

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	27	06	2024
Unid. Desc:	0000		3457	3376	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSCDII-2024-	1444	
Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO
				DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS				
Beneficiario:	0602205163 ANDRADE SAETEROS JUDITH LORENA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	16.00
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	318.66
TOTAL PRESUPUESTARIO										334.66
MONTO IVA										0.00
TOTAL										334.66
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										334.66

SON: TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO DOLARES CON 66/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: ANDRADE SAETEROS JUDITH LORENA.- POR COMISIÓN A SANTO DOMINGO, MANABÍ. SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LAS UNIDADES CDI. DEL 10 AL 14-06-2024.MIES-SDII-DSCDII-2024-0144-M.INFORME DE CONTROL PREVIO.VT-YP-VP-ECH

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	J4LKXKNRZPLKFWT	FIRMA ELECTRONICA:	ZKL2F2NMHZLDEIJ
	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	27/06/2024	FECHA:	27/06/2024

FIRMA	FIRMA
-------	-------

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	J4LKXKNRZPLKFWT	FIRMA ELECTRONICA:	ZKL2F2NMHZLDEIJ
	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	27/06/2024	FECHA:	27/06/2024

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	027 06 2024		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					3457	3376
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSCDII-2024-0095-M		1444		
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0	
Beneficiario:	0602205163 ANDRADE SAETEROS JUDITH LORENA						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	318.66
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	16.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										334.66
IVA										0.00
SUB - TOTAL										334.66
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										334.66

SON: TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO DOLARES CON 66/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: ANDRADE SAETEROS JUDITH LORENA.- POR COMISIÓN A SANTO DOMINGO, MANABÍ. SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LAS UNIDADES CDI. DEL 10 AL 14-06-2024.MIES-SDII-DSCDII-2024-0144-M.INFORME DE CONTROL PREVIO.VT-YP-VP-ECH



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/06/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	025 06 2024		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					3376	3376
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSCDII-2024-0095-M		1444		
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0	
Beneficiario:	0602205163 ANDRADE SAETEROS JUDITH LORENA						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	318.66
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	16.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										334.66
IVA										0.00
SUB - TOTAL										334.66
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										334.66

SON: TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO DOLARES CON 66/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: ANDRADE SAETEROS JUDITH LORENA.- POR COMISIÓN A SANTO DOMINGO, MANABÍ. SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LAS UNIDADES CDI. DEL 10 AL 14-06-2024.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/06/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME DE CONTROL PREVIO
VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

1. Datos generales

No. Cédula:	0602205163	Cargo:	ANALISTA
Servidor:	ANDRADE SAETEROS JUDITH LORENA	Nivel:	
Lugar de comisión:	SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS-CHONE-JAMA-PEDERNALES-MANABÍ		
Fecha de salida:	10/6/2024	Hora:	07H00
Fecha de retorno:	14/6/2024	Hora:	19H00
		C. Presupuestaria:	394
		Tipo de gasto:	Corriente

2. Cálculo de viáticos

Concepto	Monto (USD)	No. Días	Total viático
Viático	80.00	4	320.00

3. Detalle de gastos para reembolso

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Combustible y lubricantes	530255	-
2	Peajes	570102	-
3	Mantenimiento Vehicular	530405	-
4	Respuestos y accesorios	530813	-
5	Parqueadero	530502	-
6	Hospedaje	530303	-
7	Alimentación	530303	-
Total reembolso			-

4. Detalle de gasto justificados

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Hospedaje	530303	140.00
2	Alimentación	530303	82.66
3	Movilización	530301	16.00
Total hospedaje y alimentación			222.66

5. Liquidación

a)	Total cálculo de viáticos		
	Total de viáticos		320.00
	(-) Anticipo entregado	Cur no.	-
	Valor a justificar	70%	224.00
	Valor sin justificar	30%	96.00
	Valor que justifica el funcionario		318.66
	Saldo a favor del MIES		-
b)	Total por reembolso de gastos		16.00
c)	Total por liquidación de compras		-
d)	Total a favor del funcionario		334.66

6. Observaciones

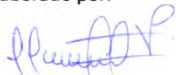
No.	Observaciones
1	Se reconoce el valor máximo de movilización por \$16,00 según Norma Técnica para Viáticos a Servidores, Obreros del Sector Público, artículo 5 de la movilización "(...) gastos incurridos por desplazamientos que tengan que realizarse en el cumplimiento de servicios institucionales y que no tengan relación con los gastos por transporte descritos anteriormente, serán reembolsados por la unidad financiera, en base a la presentación de comprobantes de venta legalmente conferidos, facturas, notas de venta y/o recibos electrónicos; y, al informe respectivo, en el que deberá constar el motivo del desplazamiento, el lugar de partida, lugar de destino, el valor de la movilización o el valor del parqueadero, hasta el valor máximo de USD.16,00 (dieciséis dólares) (...)"

7. Recomendaciones

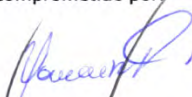
Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a la Norma de Control Interno.

Quito, 25 de junio de 2024

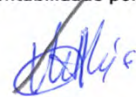
Elaborado por:


Vanessa Terán
Control previo

Comprometido por:


Presupuesto

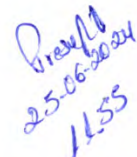
Contabilizado por:


Contabilidad

Pagado por:


Tesorería

ECOLUJA RODRÍGUEZ
CONTROL PREVIO


25.06.2024
11.55
04/3376



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD: (dd-mmm-aaaa)
04/06/2024

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2024-0144-M

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ANDRADE SAETEROS JUDITH LORENA

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA NACIONAL DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO
INFANTIL INTEGRAL - CDI - SP6

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS -
PROVINCIA SANTO DOMINGO y CHONE-JAMA,
PEDERNALES PROVINCIA DE MANABÍ (ZONA 4)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

SDII- DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO
INFANTIL INTEGRAL -CDI

FECHA SALIDA
(dd-mmm-aaaa)

HORA
SALIDA
(hh:mm)

FECHA LLEGADA
(dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA
(hh:mm)

10-06-2024

07:00

14-06-2024

18:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONAL
LORENA ANDRADE/ MARIA SILVANA NASCA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Seguimiento y asistencia técnica a las unidades de CDI, servicios externalizados de alimentación con el objetivo de verificar el cumplimiento de las normas técnicas, protocolos, lineamientos del servicio de centros de desarrollo infantil de la Zona 4 - Provincias Santo Domingo de los Tsáchilas y Manabí.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	10/06/2024	07h00	10/06/2024	10H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS - SANTO DOMINGO	11/06/2024	07h00	11/06/2024	17h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS - CHONE	12/06/2024	07h00	12/06/2024	09H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CHONE -JAMA PEDERNALES	13/06/2024	07h00	13/06/2024	09H30
TERRESTRE	INSTIUCIONAL	JAMA PEDERNALES- QUITO	14/06/2024	13h00	14/06/2024	18h30

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

Reingreso ✓
04/06/2024
10:00

Reingreso ✓
04/06/2024
10:00

Reingreso ✓
04/06/2024
10:00

Reingreso ✓
04/06/2024
10:00

Reingreso ✓
04/06/2024
10:00

Reingreso ✓
04/06/2024
10:00

NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 028018401
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: JUDITH LORENA ANDRADE SAETEROS		 Firmado electrónicamente por: JAIRO BRYAN ANDRADE CASTRO
Mgs. Judith Lorena Andrade Saeteros Analista Nacional de Servicios de CDI		Mgs. Jairo Bryan Andrade Castro Director Servicio Centros de Desarrollo Infantil -CDI
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.
 Firmado electrónicamente por: GIOVANNA PAOLA UBIDIA BURBANO		
Mgs. Giovanna Paola Ubidia Burbano Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral		



Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2024-0144-M

Quito, D.M., 04 de junio de 2024

PARA: Sra. Mgs. María Silvana Nasca Caiza
Servidor Público 4

Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros
Servidor Público 6

ASUNTO: DELEGACIÓN SALIDA A TERRITORIO DEL 10 AL 14 DE JUNIO 2024 ZONA 4 /

Reciba un saludo cordial y, conforme lo señalado en el Acuerdo Ministerial 030, en el que se expide la reforma integral al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos del Ministerio de Inclusión Económica y Social, estableciéndose en el numeral 1.2.2.1. GESTIÓN DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL, Misión: *‘ Planificar, articular y evaluar la implementación de políticas públicas, a través de la ejecución de planes, programas, proyectos, estrategias y servicios de desarrollo infantil integral, dirigidos a niñas y niños de cero a tres años, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación pobreza y extrema pobreza, situación de vulnerabilidad y grupos de atención prioritaria; y, procesos de Acompañamiento Familiar’*

Con base a lo expuesto, se les delega a ustedes para trasladarse a las provincias de Santo Domingo de los Tsáchilas y Manabí de la Zona 4 para realizar el proceso de seguimiento y/o acompañamiento técnico a las unidades de atención CDI, de acuerdo al siguiente cronograma:

FECHAS:	FUNCIONARIAS	ACTIVIDADES:
Desde el Lunes 10 al 14 de junio del 2024 /	Mgs. Silvana Nasca Dra. Lorena Andrade /	Seguimiento y acompañamiento técnico a unidades de CDI, Servicios de Alimentación y firma de convenios al 100%.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente /

Mgs. Jairo Bryan Andrade Castro

DIRECTOR DE SERVICIOS DE CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Copia:

Sra. Mgs. Giovanna Paola Ubidia Burbano
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral

mn



Firmado electrónicamente por:
JAIRO BRYAN ANDRADE
CASTRO



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0098-M

Quito, D.M., 05 de junio de 2024

PARA: Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal
Coordinador General Administrativo Financiero

Sra. Ing. Nancy Rocío Monar Vargas
Directora Administrativa

ASUNTO: Solicitud de vehículo para cumplir con delegación de seguimiento y acompañamiento técnico a Unidad Desconcentrada Zonal 4 - Santo Domingo de los Tsáchilas y Manabí

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: "Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 3 años y mujeres gestantes, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos".

En este sentido, se delegó a 3 servidoras de la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral para trasladarse conjuntamente con quien suscribe a la Unidad Desconcentrada Zonal 4 - Santo Domingo de los Tsáchilas y Manabí, del lunes 10 al viernes 14 de mayo de 2024, con la finalidad de prestar asistencia técnica a las unidades de atención y realizar acciones de acompañamiento al cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos, que potencien la calidad de los servicios.

Ante lo actuado, solicito se autorice y disponga a quien corresponda, la asignación de un vehículo institucional con conductor y salvo conducto para cumplir con la actividad en fechas señaladas según la siguiente información.

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0098-M

Quito, D.M., 05 de junio de 2024

Área	Servidor Público	Fecha y hora de inicio	Fecha y hora de retorno	Número de contacto	Dirección
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	María del Carmen Guerrero	10/06/2024 08h00	14/06/2024 18h00	0983773881	Valle de los Chillos, Puente 3, Urb. Servidores de la Salud
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Estefanía Sánchez Capito	10/06/2024 08h00	14/06/2024 18h00	0958680976	Av. Velasco Ibarra
Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil	Silvana Nazca	10/06/2024 08h00	14/06/2024 18h00	0981997819	Valle de los Chillos, Princesa Toa – Conjunto Prados del Chamizal
Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil	Lorena Andrade	10/06/2024 08h00	14/06/2024 18h00	0987916218	Conjunto Valencia 1, Calle Q y la Cocha, tras el Santa María de la Maldonado. Referencia la Bretaña

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Estefanía Cristina Sánchez Capito

DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Copia:

María del Carmen Guerrero Macías

Analista de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sra. Mgs. María Silvana Nasca Caiza

Servidor Público 4

Srta. Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2024-1980-M

Quito, D.M., 06 de junio de 2024

PARA: Sra. Estefania Cristina Sánchez Capito
Directora de Servicios de Atención Domiciliar

ASUNTO: Respuesta a memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0098-M

De mi consideración:

Después de un cordial saludo, y en atención a lo solicitado con memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2024-0098-M de fecha 05 de junio de 2024; mediante el cual se solicita la asignación de un vehículo para cumplir con la movilización a la Zonal 4 del lunes 10 al viernes 14 de junio de 2024. Me permito informar, que no es posible atender lo requerido debido a planificación de actividades anteriormente autorizadas y por motivo de que varias unidades se encuentran en mantenimiento .

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Nancy Rocío Monar Vargas
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Referencias:
- MIES-SDII-DSAD-2024-0098-M

Copia:
María del Carmen Guerrero Macías
Analista de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sra. Mgs. María Silvana Nasca Caiza
Servidor Público 4

Srta. Leda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila
Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Sr. Tlgo. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

ev



Firmado electrónicamente por:
**NANCY ROCIO MONAR
VARGAS**



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2024-0144-M

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaa):
17/06/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ANDRADE SAETEROS JUDITH LORENA

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA NACIONAL DE SERVICIOS DE CENTROS DE
DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL - CDI - SP6

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

SANTO DOMINGO PROVINCIA SANTO DOMINGO DE LOS
TSÁCHILAS y BAHÍA, JAMA Y PEDERNALES PROVINCIA
DE MANABÍ (ZONA 4)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE
DESARROLLO INFANTIL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

LORENA ANDRADE / SILVANA NASCA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Seguimiento y asistencia técnica a las unidades de CDI, servicios externalizados de alimentación con el objetivo de verificar el cumplimiento de las normas técnicas, protocolos, lineamientos del servicio de centros de desarrollo infantil de la Zona 4 - Provincias Santo Domingo de los Tsáchilas y Manabí.

Lunes 10 de junio de 2024

HORARIO	ACTIVIDAD
07h00 a 10h30	Traslado desde Quito a la oficina de la Unidad Desconcentrada Distrital Santo Domingo de los Tsáchilas en transporte público.
10h30 a 11:00	Alimentación
11h00 a 13h00	Reunión con el equipo técnico distrital para organizar los seguimientos a unidades CDI y proveedores de alimentación.
13h00 a 14h30	- Aplicación de la Ficha BPM al local del proveedor Verónica Alava del CDI Caritas Felices bajo el cooperante GAD Puerto Limón. - Semaforización 81% que corresponde al color Amarillo - Se brinda asistencia técnica a la CTT debido a que su aplicación obtiene 98%, lo que determina una sobre calificación y se asiste al proveedor a cumplir con el registro de acciones de higiene del personal, infraestructura, equipos y vajilla. - Proveedor contratado a través de feria inclusiva y como persona natural. Producto: Aplicación de la ficha BPM y asistencia técnica a Coordinadora Técnica Territorial MIES y proveedor de alimentación.
14h30 a 15h00	Alimentación
15h00 a 17h30	- Aplicación de la Ficha BPM al local del proveedor Erika Chiriboga del CDI Niños Felices bajo el cooperante GAD Luz de América. - Semaforización 76 % que corresponde al color Naranja. - Se brinda asistencia técnica a la CTT debido a que su aplicación obtiene un 82% y se determina una sobre calificación, se asiste a la proveedora de alimentación sobre el cumplimiento de las normas de higiene, almacenamiento, conservación y preparación de los alimentos. - Proveedor contratado a través de feria inclusiva y como persona natural. Producto: Aplicación de la ficha BPM y asistencia técnica a Coordinadora Técnica Territorial MIES y proveedor de alimentación.
17h30 a 18h00	Traslado del proveedor a la oficina de la Unidad Distrital Santo Domingo
18h00 a 19h10	Hospedaje y alimentación

Martes 11 de junio de 2024

07h00 a 07h40	Alimentación
07h40 a 08h00	Traslado en transporte institucional a oficina de la Unidad Desconcentrada Distrital Santo Domingo
08h00 a 09h00	Reunión con Directora Distrital Mónica Yáñez, Director Nacional de Compras Públicas Alex Gallo y equipo técnico de los servicios de Desarrollo Infantil Integral, en la que se nos solicita tomar en cuenta la contratación de los servicios de alimentación en el cantón La Concordia.

09h00 a 10h00	Traslado desde la oficina distrital Santo Domingo al cantón La Concordia (transporte institucional)
10h00 – 12h00	• Aplicación de la Ficha BPM al local del proveedor Kathy Ormaza cooperante GAD La Concordia para desarrollo infantil y servicio de Protección Especial. • Semaforización 51 % que corresponde al color Naranja, que representa el 50% de cumplimiento de normas del protocolo de externalización de alimentación de CDI. • Se brinda asistencia técnica a la CTT debido a que su sobre calificación con 75% y se recalca su responsabilidad de cumplir con la normativa de aplicar el instructivo de la ficha BPM. • La proveedora informa que brindará servicio de alimentación al CDI únicamente hasta el viernes 14 de junio, debido a notificación del GAD La Concordia. • Se asiste a las Oficinas del GAD y se mantiene conversación con las técnicas del GAD señoras: Valeria Villagómez y Karen Miranda quienes tienen diferente pronunciamiento sobre el tiempo del servicio de la señora Katty Ormaza y su reemplazo con un nuevo proveedor la señora Gabriela Hernández a partir del miércoles 12 y/o jueves 13 de junio. Producto: Aplicación de la ficha BPM y asistencia técnica a Coordinadora Técnica Territorial MIES, proveedor de alimentación y acercamiento con técnicas del GAD La Concordia.
12h00 a 14h00	• Aplicación de la Ficha BPM al local del proveedor de la señora Gabriela Hernández, del CDI emblemático La Concordia y nuevo del GAD La Concordia a partir del lunes 17 de junio para 3 CDI. • Semaforización alcanzada de 54%, local no cumple con parámetros de infraestructura y equipos y mobiliario menos del 50%. • Se realiza asistencia técnica la CTT MIES y a señora proveedora sobre la importancia del cumplimiento de los parámetros del protocolo de externalización de alimentación CDI. • Se establece como compromiso con la proveedora que debe reorganizar y realizar un proceso profundo de higiene del local, equipo, mobiliario y vajilla para iniciar el servicio con los 3 CDI del GAD La Concordia y el emblemático del MIES. • Aplicación de la ficha de seguimiento técnico nacional CDI emblemático La Concordia, en el cual se registra observación de registro de asistencia georeferencia más no registro facial, padres de familia entregan a CDI insumos de aseo personal de sus hijos, MIES no entrega material según ficha de costos. Producto: Aplicación de la ficha BPM y asistencia técnica a Coordinadora Técnica Territorial MIES, proveedor de alimentación del GAD y MIES.
14h30 a 15h00	Alimentación
15h00 a 16h00	Retorno desde el cantón La Concordia a la Oficina Distrital Santo Domingo.
16h00 a 18h00	Reunión con Directora Distrital Mónica Yáñez, Director Nacional de Compras Públicas Alex Gallo y equipo técnico de los servicios de Desarrollo Infantil Integral, sobre el seguimiento y aplicación de la ficha PBM, con la observación que existen proveedores de alimentación contratados que subcontratan el servicio en valores inferiores a los establecidos y asignados por el MIES. Socialización de los resultados de aplicación de ficha BPM y compromisos de la CTT de dar seguimiento la semana del 17 de junio.
18h00 a 19h00	Hospedaje y alimentación
Miércoles 12 de junio de 2024	
07h00 a 07h40	Alimentación
07h40 a 08h00	Traslado de hotel a la Unidad Desconcentrada Distrital Santo Domingo en transporte institucional
08h00 a 12h00	Traslado de Unidad Desconcentrada Distrital Santo Domingo a la Unidad Desconcentrada Distrital Jama-Pedernales Oficina Bahía
12h00 a 13h00	Reunión con equipo para organizar el seguimiento a unidades y proveedores de alimentación
13h00 a 14h00	Alimentación y traslado a CDI en transporte institucional al CDI
14h00 a 14h30	Traslado de la Dirección Distrital Jama-Pedernales a Cantón San Vicente
14h00 a 17h00	• Aplicación de la ficha de seguimiento técnico nacional en el CDI Brisas del Mar. • Se registra asistencia de 23 niñas y niños bajo el cuidado de 3 educadoras y 1 coordinadora. • Cooperante no entrega material didáctico, fungible y de aseo, el material disponible es gestión de la Coordinadora y personal de educadoras.

	- Se realiza recepción del refrigerio de la tarde y se valora sus características organolépticas que no cumple, por lo que no se autoriza su consumo y se solicita su reemplazo con yogurt, se les informa a los padres en el momento del retiro de sus hijos. - Se asisten a Coordinadora sobre la planificación del ciclo de menús ya que no cumple los parámetros del protocolo de alimentación y se solicita cambiarlo el nuevo ciclo, así como la importancia de la valoración organoléptica de la alimentación.
17h00 a 17h30	Salida del CDI y retorno a la oficina de la Unidad Distrital Jama-Pedernales oficina Bahía.
17h30 a 19h45	Hospedaje y alimentación
Jueves 13 de junio de 2024	
07h30 a 08h30	Traslado de hotel del cantón Bahía al cantón Jama en transporte institucional para aplicación BPM
08h30 a 09h00	Alimentación
09h30 a 12h00	- Aplicación de la Ficha BPM al local del proveedor de la Rosa Pinargote, del CDI emblemático Sol de Oro, sucursal del proveedor de CDI emblemáticos del MIES sede Pedernales. - Semaforización alcanzada de 76%, alcanza una semaforización naranja. - Se realiza asistencia técnica a CTT y proveedora de alimentación sobre el cumplimiento de los parámetros de control de plagas e infraestructura, adecuaciones internas de divisiones de espacios y transporte de alimentos en cooler. Producto: Aplicación de la ficha BPM y asistencia técnica a Coordinadora Técnica Territorial MIES, proveedor de alimentación del MIES.
12h00 a 12:30	Salida del proveedor de CDI del cantón Jama y traslado al cantón Pedernales para aplicar BPM
12h30 a 14h30	- Aplicación de la Ficha BPM al local del proveedor de la AZO MANDI, del CDI emblemático María Luisa, matriz del proveedor Pedernales contratado por el MIES. - Semaforización de 70% naranja. - Se realiza asistencia técnica a la CTT y proveedor de alimentación responsable señora Margarita Avelga sobre parámetros del protocolo de externalización: control de plagas, materias primas de alimentos y procesos de higiene, almacenamiento, conservación y transporte de alimentos al CDI. Producto: Aplicación de la ficha BPM y asistencia técnica a Coordinadora Técnica Territorial MIES, proveedor de alimentación del MIES.
14h30 a 15h30	Alimentación
15h30 a 16h30	Retorno del cantón Pedernales a la oficina de la Dirección Distrital Jama-Pedernales
16h30 a 19h00	Reunión con coordinadoras y equipo técnico - Se realiza revisión y retroalimentación del anexo 1 del protocolo de externalización sobre planificación del ciclo de menús para los CDI que deben aprobar las Coordinadoras. - Se revisa la ficha de recepción diaria de la alimentación y la responsabilidad de las Coordinadoras sobre la valoración organoléptica de las preparaciones y du potestad de no autorizar su distribución a las niñas y niños. - Se registra asistencia de 12 Coordinadoras CDI.
19h00 a 19h45	Hospedaje y alimentación
Viernes 14 de junio de 2024	
07h00 a 07h10	Traslado del hotel al local proveedor de alimentación en Bahía
07h10 a 8h30	- Aplicación de la Ficha BPM al local del proveedor de la AZO MUSANCA, de los CDI bajo convenios con GAD San Vicente y GAD Sucre representada por la señora Rafaela Proceso y del CDI Brisas del Mar visitado el miércoles 12 de junio. - Semaforización de 57% naranja, se evidencia incumplimiento de: infraestructura, transporte, control de plagas, materias primas, documentación. - Se realiza asistencia técnica a CTT MIES y proveedora de alimentación, se recomienda cambiar de local por el riesgo de accidentes y seguridad de los manipuladores.
08h30 a 08h40	Salida del proveedor y traslado a la oficina de la Unidad del Distrito Jama Pedernales, oficina Bahía
08h40 a 10h00	Reunión oficina distrital
10h00 a 14h00	Traslado de la Unidad Desconcentrada Distrital Jama-Pedernales a la Desconcentrada Distrital Santo Domingo en transporte institucional

14h00 a 19h00 / Traslado de la Unidad Desconcentrada Distrital Santo Domingo a Quito en transporte público.

Nota: El transporte utilizado para las visitas a las unidades de atención CDI y proveedores de alimentación, fueron facilitadas por las Unidades Desconcentradas de Santo Domingo y Jama Pedernales.

PRODUCTOS:

- Se aplicaron 7 fichas de Buenas Prácticas de Manufactura a 7 proveedores de alimentación contratados por el MIES 2 y 5 por cooperantes GAD.
- Se realizó asistencia técnica sobre el cumplimiento del protocolo de externalización del servicio de alimentación a 2 Coordinadoras Técnicas Territoriales (una de Oficina Distrital de Santo Domingo y una de Jama pedernales)
- Se realizó asistencia técnica a 7 responsables de los proveedores de alimentación contratados por el MIES para CDI directos y por GAD para CDI bajo convenios.
- Se aplicaron 2 fichas de seguimiento técnico nacional.
- Se realizaron 3 reuniones con autoridades distritales y equipos técnicos de desarrollo infantil CDI
- Se realizó una reunión con 12 Coordinadoras CDI en la Oficina Distrital Jama Pedernales sobre planificación del ciclo de menú y valoración organoléptica de la alimentación.
- Se informó a las autoridades de las dos Oficinas Distritales Santo Domingo y jama Pedernales sobre las observaciones registradas en la aplicación de la ficha BPM y aplicación de la ficha de seguimiento técnico nacional.

CONCLUSIONES

- Las 7 fichas BPM 1 alcanza semáforo amarillo y 6 semáforo naranja, lo que determina que todos deben aplicar el plan de mejoras que les permitirá cumplir el protocolo de externalización del servicio de alimentación.
- De las 2 fichas de seguimiento técnico nacional se determina que el MIES en CDI directos y cooperantes no entregan el material: fungible, didáctico e higiene, por lo que el personal de coordinadoras y educadoras realizan autogestión.
- El proveedor de alimentación de los CDI directos MIES oficina Santo Domingo y GAD La Concordia sub contratan el servicio a una misma persona y con valores inferiores a los asignados según pronunciamiento de la misma persona.

NOTA: Se adjunta:

- La Unidad Desconcentrada Distrital Jama Pedernales cuenta con su oficina en la ciudad de Bahía.
- Registro de asistencia a reunión de Coordinadoras CDI en Distrito Jama-Pedernales, oficina Bahía
- 2 facturas de transporte público
- 2 facturas de hospedaje
- 9 facturas de alimentación

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. factura	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
10-06-2024	001-001-000004664	transporte	13,00
10-06-2024	002-100-000001129	alimentación	7,00
10-06-2024	0000456	alimentación	10,00
10-06-2024	000000319	alimentación	5,00
11-06-2024	0001540	alimentación	12,00
11-06-2024	0000468	alimentación	10,00
12-06-2024	001-901-000001827	hospedaje	70,00
12-06-2024	0000453	alimentación	12,00
12-06-2024	015-400-000023134	alimentación	3,66
13-06-2024	001-002-000000419	alimentación	8,00
13-06-2024	002-100-000001032	alimentación	15,00

14-06-2024	001-100-000000496	hospedaje	70,00
17-06-2024	001-001-000004682	transporte	13,00
TOTAL:			248,66

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10-06-2024	14-06-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07h00	19h00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	QUITO- SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	10/06/2024	07h00	10/06/2024	10h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	DIRECCIÓN DISTRITAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS – CANTÓN CONCORDIA	11/06/2024	09h00	11/06/2024	10H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CANTÓN CONCORDIA - DIRECCIÓN DISTRITAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	11/06/2024	15h00	11/06/2024	16H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	DIRECCIÓN DISTRITAL SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS – DISTRITAL JAMA-PEDERNALES	12/06/2024	08h00	12/06/2024	12H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	DIRECCIÓN DISTRITAL JAMA-PEDERNALES A CANTÓN SAN VICENTE	12/06/2024	14h00	12/06/2024	14H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CANTÓN SAN VICENTE A OFICINA DISTRITAL JAMA-PEDERNALES	12/06/2024	17h00	12/06/2024	17H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CANTÓN BAHÍA A CANTÓN JAMA	13/06/2024	07h30	13/06/2024	08H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CANTÓN JAMA – CANTÓN PEDERNALES	13/06/2024	12h00	13/06/2024	12H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CANTÓN PEDERNALES A DIRECCIÓN DISTRITAL JAMA-PEDERNALES	13/06/2024	15h30	13/06/2024	16H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	OFICINA BAHIA - SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS	14/06/2024	10H00	14/06/2024	14H00
TERRESTRE	PÚBLICO	- SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS -QUITO	14/06/2024	14H00	14/06/2024	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del



FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR:
JUDITH LORENA
ANDRADE SAETEROS

Mgs. Judith Lorena Andrade Saeteros
Analista Nacional de Servicios de CDI

término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
DEL SERVIDOR COMISIONADO



FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR:
JAIRÓ BRYAN ANDRADE
CASTRO

Mgs. Jairo Bryan Andrade Castro
Director Servicio Centros de Desarrollo Infantil -CDI

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR:
GIOVANNA PAOLA
UBIDIA BURBANO

Mgs. Giovanna Paola Ubidia Burbano
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral



Ministerio de Inclusión Económica y Social

TEMA: Reunión de Coordinadores y equipo Distrital

FECHA: 13-06-2024

LUGAR: Oficina Distrital

NOMBRES Y APELLIDOS	N° CEDULA	FON	FECHA	CARGO	CDI	FIRMA
Maria Fugentia Zambiano Andrade	1310046923	094373814	13/06/2024	Coordinadora de Bases del M.E.S.	CDI	[Signature]
Josue Delgado Nolasco	131169380-6	0986870440	13/06/2024	Coordinador de Bases	CDI	[Signature]
Sonali Marimela Torres Buitre	4308167798	0992136336	13/06/2024	Coordinadora de Bases	CDI	[Signature]
Mariani Nolasco	1309262325	0997667262	13/06/2024	Coordinadora de Bases	CDI	[Signature]
Amparo Gloria Cevallos Cevallos	130764415-1	0980011361	13/06/2024	Coordinadora de Bases	CDI	[Signature]
Gloria Vicente Delgado Lema	030657564-6	09822391368	13/06/2024	Coordinadora de Bases	CDI	[Signature]
Ana Gabriela Marazita Vera	131325365-8	0990295917	13/06/2024	Coordinadora de Bases	CDI	[Signature]
Giusele Ines Verduga Rodriguez	1313323022	0994939812	13/06/2024	Coordinadora de Bases	CDI	[Signature]
Dolores Victoria Nolasco	1305145938	0988796049	13/06/2024	Coordinadora de Bases	CDI	[Signature]
VERONICA HERRERA CERVANTES	1310434244	0997729057	13/06/2024	Coordinadora de Bases	CDI	[Signature]
Lorena Andrade Soteros	0602205163	0987916218	13/06/2024	Coordinadora de Bases	CDI	[Signature]

DISTRITO:

FECHA:

RESPONSABLE:

Silvana Nasca
Miriam Cecilia Acosta Garcia.
Ana Reina Paredes

1712254109 | 0981997819 | 13-06-24 | Analista / Planta Central
131265711-5 | 0980554850 | 13-06-24 | C.S.S. | Dirección D.
1311642506 | 0964250584 | 13/06/2024 | C.T.

FIRMA: [Signature]

**TRANSPORT EXPRESS**

Francisco Trujillo

Dirección matriz: Av. 10 de agosto y Jose Riofrio

Teléfono: 0990625169

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

RUC: 1717079212001

FACTURA

No. 001-001-000004664

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1006202401171707921200120010010000046641770472010

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 10/06/2024 10:09 AM

AMBIENTE:

PRODUCCIÓN

EMISIÓN:

NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1006202401171707921200120010010000046641770472010

Razón social / Nombres y apellidos:

Lorena Andrade

Identificación:

0602205163

Fecha emisión:

10/06/2024

Dirección:

Quito

Teléfono:

0987916218

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Descuento	Precio total
PSJAQUITOSANT ODOMINGO	PSJAQUITOSANT ODOMINGO	1,00	psj a quito santo domingo	13,000000	0,00	13,00
SUBTOTAL IVA 15%						0,00
SUBTOTAL IVA 0%						0,00
SUBTOTAL No objeto de impuesto						13,00
SUBTOTAL Exento de IVA						0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS						13,00
TOTAL DE DESCUENTO						0,00
IVA 15%						0,00
ICE						0,00
IRBPNR						0,00
PROPINA						0,00
VALOR TOTAL						13,00

Forma de pago	Valor
01 - Sin utilización del sistema financiero	13,00

Información adicional

Correo de cliente: loren-andrade@hotmail.com

Enviar los comprobantes de retenciones electrónicas al correo:
transportexpress1985@gmail.com

Contribuyente Régimen RIMPE: .





R.U.C.: 0915613780001

FACTURA

No. 002-100-000001129

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1006202401091561378000120021000000011298755431513

FECHA Y HORA DE
AUTORIZACIÓN 2024-06-10 20:19:43

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO

1006202401091561378000120021000000011298755431513



CASTRO BERNITA WILLIAM ARTURO

CASTRO BERNITA WILLIAM ARTURO

Dirección Matriz: SANTO DOMINGO DE LOS COLORADOS / SANTO
DOMINGO / BOMBOLI / T S/N Y CALLE 22

Dirección Sucursal: SANTO DOMINGO / BOMBOLI / T S/N Y CALLE 22

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: ANDRADE SAETEROS JUDITH LORENA

Identificación: 0602205163

Fecha Emisión: 10/06/2024

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Precio Unitario	Valor IVA	IVA	Descuento	Precio Total
CA		1.00	Consumo de Alimentos	7.00	0.00	IVA 0%	0.00	7.00

Forma de pago

Valor

SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO

7.00

Información Adicional

VENDEDOR: CASTRO BERNITA WILLIAM ARTURO

Nombre ANDRADE SAETEROS JUDITH LORENA

Correo loren-andrade@hotmail.com

Dirección Quito

Teléfono 0987916218

Emitido por: https://www.begroupec.com

SUBTOTAL 15%	0.00
SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL 8%	0.00
SUBTOTAL 5%	0.00
SUBTOTAL IVA%	0.00
SUBTOTAL 0%	7.00
SUBTOTAL No objeto de IVA	0.00
SUBTOTAL Exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	7.00
TOTAL Descuento	0.00
IVA 15%	0.00
IVA 12%	0.00
IVA 8%	0.00
IVA 5%	0.00
IVA TOTAL%	0.00
PROPINA	0
VALOR TOTAL	7.00

CONTRIBUYENTE NEGOCIO - POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

Cabrera Torres Anthony Alexander

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dirección Estab.: La Florida B S/n Y Santo Domingo

Dirección: Calle Juan Pío Montufar s/n y Av Quevedo
Telf: 099 025 9982 **Santo Domingo Ecuador**

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

WINN-DIXIE

06 2024 001-001-00 0000468

FECHA DE AUTORIZACIÓN 16/Enero/2024 AUT. SRI: 1131858442

Cliente: Lorena Andrade

Telf: 0987916218

Guía Rem:

V. Unit.	V. TOTAL
----------	----------

Alimentación

10,00

ORIGINAL: CLIENTE • COPIA: EMISOR

* Este valor incluye I.V.A.

TOTAL \$

12.05

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO

DINERO ELETTRONICO

011830 / 0110360 30 VESTI 011830 / 0110360 30 VESTI

OTROS

10

Recibi Conforme

Imprenta
LASTRE DUEÑAS MARIUXI FERNANDA * RUC: 172281514001 * AUT.: 13769 * TEL.: 2127932
07 / DICIEMBRE / 2024

Imprenta
LASTRE DUEÑAS MARIUXI FERNANDA * RUC: 172281514001 * AUT.: 13769 * TEL.: 2127932
07 / DICIEMBRE / 2024

Imprenta
LASTRE DUEÑAS MARIUXI FERNANDA * RUC: 172281514001 * AUT.: 13769 * TEL.: 2127932
07 / DICIEMBRE / 2024



CASTILLO GANAZHAPA ADRIAN ORLANDO
Sucursal: Vía a Quevedo km 3.5 y Av Bomboli Teléfonos:
023775100
Dirección Matriz: Vía a Quevedo km 3.5 y Av. Bombolí
Teléfono 1: 023775100 Teléfono 2: 0993409557
Correo: dorlandhotel@hotmail.com

Obligado a Llevar Contabilidad: NO
Contribuyente Régimen RIMPE

RUC.: 1723571343001

FACTURA N. 001-901-000001827

FECHA AUTORIZACION :

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISION: NORMAL

NUMERO DE AUTORIZACION:

1206202401172357134300120019010000018271234567810

CLAVE DE ACCESO:



1206202401172357134300120019010000018271234567810

Nombres: ANDRADE SAETEROS JUDITH LORENA

Dirección: QUITO

RUC: 0602205163

Fecha Emisión: 12/06/2024

Vence: 12/06/2024

Teléfono: 0987916218--

Código	Descripción	Med.	Cantidad	Precio Unitario	Desc.	Total
1	HABITACION EJECUTIVA HOSPEDAJE DE ANDRADE LORENA HOSPEDAJE DE 2 NOCHES 10/06/2024 Y 11/06/2024	Unidad	1,00	60,869565	0,00	60,87

Forma Pago
Sin Utilización Del Sistema Financiero 70,00

INFORMACIÓN ADICIONAL
vendedor : Jenny Riofrio
correo : loren-andrade@hotmail.com

Subtotal:	60,87
Descuento:	0,00
Subtotal Neto:	60,87
Subtotal Con Impuestos:	60,87
Subtotal Impuestos 0%:	0,00
Subtotal No Objeto IVA:	0,00
Subtotal Exento IVA :	0,00
ICE:	0,00
IVA 5%	0,00
IVA 15 %	9,13
Propina:	0,00
VALOR TOTAL	70,00

RESTAURANTE "EL BUEN SABOR"



Venta de comidas y bebidas en restaurantes

JAMA JIMENEZ SAYDA JIMENA

Matriz: Malecón Alberto F. Santos / S/N

Telf: 099893525 BAHIA DE CARAQUEZ ↔ SUCRE

RUC. 1311442980001 AUT.SRI. 1131672348

NOTA DE VENTA S-001-001

Nº 0000453

Cliente: Lorena Andrade
RUC: 0602205163 Fecha: 12-06-2024
Dirección: Quito Telf: 0987916218

Cant.	DESCRIPCION	V. Unit.	Total
	<u>Alimentación</u>		<u>12,00</u>

Contribuyente Negocio Popular Régimen RIMPE VALOR: 12,00

Lorena Andrade
Firma Autorizada
Recibi Conforme
Blanco: Adquirente - Copia: Emisión

Forma de Pago

Efectivo \$.

Con Utilización del Sistema Financiero

Otros sin Utilización del Sistema Financiero

Rodríguez Pisco José Luis Imp. "JUANITA" Cel: 0993848738 RUC.1309138780001 Aut. 2316
001 - 600 Fecha de Aut. 23 Oct. 2023 Fecha de Caducidad 23 Octubre 2024



FACTURA

No.015-400-000023134

Número de Autorización:

1206202401091635953200120154000000231340000000014

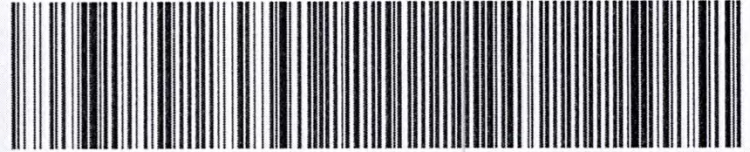
Fecha y hora de Autorización:

12/06/2024 19:23:08

Ambiente: PRODUCCION

Emisión: NORMAL

Clave de Acceso:



1206202401091635953200120154000000231340000000014

Emisor: RIBADENEIRA LOPEZ CARLOS LUIS

RUC: 0916359532001

Matriz: GUAYAS / GUAYAQUIL / SUCRE / JOSE DE ANTEPARA 2512 Y ENTRE CUENCA Y BRASIL

Correo:

Teléfono: 0998838308

Obligado a llevar contabilidad: SI

Razón Social: LORENA ANDRADE

Dirección: quito

Fecha Emisión: 12/06/2024

RUC/CI: 0602205163

Teléfono: 9999999999

Correo: loren-andrade@hotmail.com

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
S601013	1.00	COMBO PERSONAL		2.608700	\$0.00	\$2.61
BA005692	1.00	PURE WATER PET 625cc		0.565220	\$0.00	\$0.57

Información Adicional

Descripción VENTA PUNTO DE VENTA

Formas de pago

Sin utilización del Sistema Financiero \$3.66 0 días

Subtotal Sin Impuestos:	\$3.18
Subtotal 15%:	\$3.18
Subtotal 5%:	\$0.00
Subtotal 0%:	\$0.00
Subtotal No Objeto IVA:	\$0.00
Descuentos:	\$0.00
ICE:	\$0.00
IVA 15%:	\$0.48
IVA 5%:	\$0.00
Servicio %:	\$0.00
Valor Total:	\$3.66

R.U.C.: 1305759910001

FACTURA

Nº: 001-002-000000419

Autorización SRI N°

1306202401130575991000120010020000004191234567811

Fecha y Hora: 13/06/2024 13:22:58

Ambiente: PRODUCCION

Tipo Emisión: NORMAL

Clave de Acceso



1306202401130575991000120010020000004191234567811

CHAVEZ GANCHOZO MARIBEL CELESTE

MARIBEL RAMBUCHÉ

Dirección: MANABI / JAMA / JAMA / VIA RAMBUCHÉ JAMA S/N Y
Matriz: VIA PRINCIPAL

Dirección: MANABI / JAMA / JAMA / VIA RAMBUCHÉ JAMA S/N Y
Sucursal: VIA PRINCIPAL

Obligado a llevar Contabilidad: NO

Teléfono: 0996922925

Correo: miledc26@hotmail.com

Razón Social: ANDRADE SAETEROS JUDITH LORENA

Identificación: 0602205163

Fecha de Emisión: 13/06/2024

Vendedor: ADMIN

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
110	6415	1.00	CONSUMO DE ALIMENTOS	6.9565	0.0000	6.9565

INFORMACION ADICIONAL

Email: loren-andrade@hotmail.com
Telefono: 0987916218
Direccion: QUITO

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
EFFECTIVO - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	8.00	0	días

SUBTOTAL 15%	6.9565
SUBTOTAL 0%	0.0000
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.0000
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.0000
SUBTOTAL 5%	0.0000
SUBTOTAL SIN IMPUESTO	6.9600
TOTAL DESCUENTO	0.0000
ICE	0.0000
IVA 5%	0.0000
IVA 15%	1.0435
IRBPNR	0.0000
PROPINA	0.0000
VALOR A PAGAR	8.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1306480144001

FACTURA

No. 002-100-000001032

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1306202401130648014400120021000000010321402440915

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 13/06/2024 16:26:26

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



PARRALES ZAMBRANO TITO ALFREDO

PARRALES BAR RESTAURANT 7.8

Dirección Matriz: Calle: MALECON Numero: S/N Interseccion: ELOY ALFARO

Dirección Sucursal: Calle: MALECON Numero: S/N Interseccion: ELOY ALFARO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: ANDRADE SAETEROS JUDITH LORENA

Identificación 0602205163

Fecha 13/06/2024

Dirección:

Placa / Matrícula:

Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
0176		1.00	CONSUMO ALIMENTOS		15.00	0.00	0.00	0.00	15.00

Información Adicional	
Telefono:	023010885
Email:	loren-andrade@hotmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	15.00

SUBTOTAL 0%	15.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	15.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	15.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



Hostal
Spondylus

NAVIA VERA SARAY YANET

HOSTAL SPONDYLUS

Dirección Barrio: SAN JORGE Calle: AV. CESAR RUPERTI
Matriz: DUEÑAS Numero: S/N Interseccion: CAYAMBE Y
CARAN

Dirección Barrio: SAN JORGE Calle: AV. CESAR RUPERTI
Sucursal: DUEÑAS Numero: S/N Interseccion: CAYAMBE Y
CARAN

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

R.U.C.: 1304828658001

FACTURA

No. 001/100-000000496

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1406202401130482865800120011000000004964539798115

FECHA Y HORA DE
AUTORIZACIÓN: 14/06/2024 08:36:41

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1406202401130482865800120011000000004964539798115

Razón Social / Nombres y Apellidos:

ANDRADE SAETEROS JUDITH LORENA

Identificación 0602205163

Fecha 14/06/2024

Dirección: Quito

Placa / Matricula:

Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
013		1.00	HOSPEDAJE.		70.00	0.00	0.00	0.00	70.00

Información Adicional

Email: loren-andrade@hotmail.com

Hospedaje: Hospedaje de 2 noches
12 y 13 de Junio

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	70.00

SUBTOTAL 0%	70.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	70.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	70.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

**TRANSPORT EXPRESS**

Francisco Trujillo

Dirección matriz: Av. 10 de agosto y Jose Riofrio

Teléfono: 0990625169

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón social / Nombres y apellidos:

Lorena Andrade

Identificación:

0602205163

Fecha emisión:

17/06/2024

Dirección:

Quito

Teléfono:

0987916218

RUC: 1717079212001

FACTURA

No. 001-001-000004682

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1706202401171707921200120010010000046826343631118

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 17/06/2024 10:58 AM

AMBIENTE:

PRODUCCIÓN

EMISIÓN:

NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1706202401171707921200120010010000046826343631118

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Precio unitario	Descuento	Precio total
1PSJSTODOMIN GOQUITORTP5A K	1PSJSTODOMIN GOQUITORTP5A K	1,00	1psj STo Domingo Quito realizado el 14 de Junio	13,000000	0,00	13,00
				SUBTOTAL IVA 15%		0,00
				SUBTOTAL IVA 0%		0,00
				SUBTOTAL No objeto de impuesto		13,00
				SUBTOTAL Exento de IVA		0,00
				SUBTOTAL SIN IMPUESTOS		13,00
				TOTAL DE DESCUENTO		0,00
				IVA 15%		0,00
				ICE		0,00
				IRBPNR		0,00
				PROPINA		0,00
				VALOR TOTAL		13,00

Forma de pago	Valor
20 - Otros con utilización del sistema financiero	13,00

Información adicional

Correo de cliente: loren-andrade@hotmail.com

Enviar los comprobantes de retenciones electrónicas al correo:
transportexpress1985@gmail.com

Contribuyente Régimen RIMPE: .

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

Unid. Ejecutora:

Unid. Desc:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

NO. CERTIFICACION
394

FECHA DE ELABORACIÓN
090424

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$4,312.56
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$4,512.56
TOTAL										

SON: CUATRO MIL QUINIENTOS DOCE DOLARES CON 56/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: MGS. JAIRO BRYAN ANDRADE CASTRO - DIRECTOR DE SERVICIOS DE CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: VIÁTICOS Y REEMBOLSOS DE PASAJES AL INTERIOR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA EL TERRITORIO PARA EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y BRINDAR LA ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA, DE ENERO A DICIEMBRE 2024. PARA SUBSECRETARIA/O DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL, DIRECTORIA DEL SERVICIO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL, EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSCDII-2024-0095-M. CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DSCDII-CA-2024-002 Y MIES-SDII-DSCDII-CA-2024-003. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado y acreditado por: ADRIANA DEL ROCYO CHICAIZA ZAPATA	 Firmado y acreditado por: ORLANDO VINCIO DE LA TORRE ROMERO
FECHA: 09/04/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero