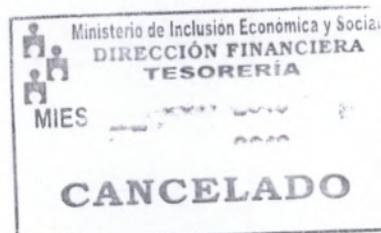


Ministerio de Finanzas
del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2017 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
 No. CUR: 4376 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 71,00
 IVA: 0,00
 Sub Total: 71,00
 Retenciones IVA: 0,00
 Deducción Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 71,00



Estado: APROBADO

Descripción:

LARREA DAVALOS ANA MARIA: VIAJE A LOJA, SEGUIMIENTO Y
ACOMPANAMIENTO TÉCNICO SEGUNDO CUATRIMESTRE UNIDAD
TECNICA DE ADOPCIONES, DEL 19 AL 20-07-2017.MJ-BN.

Cuenta Monetaria No.: 1041034805

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	22/08/2017	71,00	0,00
Sub - Total				71,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00
Total Deducciones:					0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 71,00



28/28

24/8/17

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	018 08 2017	4376	4339	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES.SPE-DAEL-2017-0298	2208	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0603332032	LARREA DAVALOS ANAMARIA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	002	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	71.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										71.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										71.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										71.00

SON: SETENTA Y UN DOLARES

DESCRIPCION: LARREA DAVALOS ANA MARIA: VIAJE A LOJA, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO SEGUNDO CUATRIMESTRE UNIDAD TECNICA DE ADOPCIONES , DEL 19 AL 20-07-2017.MJ-BN.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		018	08	2017	4376
						4339
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES.SPE-DAEL-2017-0298		2208	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0603332032	LARREA DAVALOS ANAMARIA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

025

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		017 08 2017	4339	4339	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES.SPE-DAEL-2017-0298	2208		

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0603332032	LARREA DAVALOS ANAMARIA				

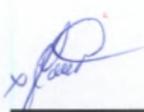
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	002	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	71.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										71.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										71.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										71.00

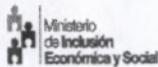
SON: SETENTA Y UN DOLARES

DESCRIPCION: LARREA DAVALOS ANA MARIA.- VIAJE A LOJA, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO SEGUNDO CUATRIMESTRE UNIDAD TECNICA DE ADOPCIONES , DEL 19 AL 20-07-2017.

ear 4376

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 18/08/2017</p>	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

024



**DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS**

Grupo de gasto: 53
Certificación N°: 378

DATOS GENERALES

Cédula No.	0603332032		Cargo:	ANALISTA 2	
Funcionario	LARREA DAVALOS ANAMARIA		Nivel:	VALOR ASIGNAR PARA	
Salida:	Fecha	Hora	Retorno:	Fecha	Hora
	19/07/2017	04h00		20/07/2017	20h00
			Ciudad:	Loja	

1. CALCULO DE VIATICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACION

Concepto	Valor	N° Dias	Monto a Pagar
Viático	80,00	1	80,00
Viático	40,00	0	0,00
	0,00	0	0,00
Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			80,00

Residencia **NO** FAMILIA **PASIVO**

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			PASAJES	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
			Total reembolso	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			HOSPEDAJE	25,00
			ALIMENTACION	6,00
			MOVILIZACION	16,00
			Total reembolso	31,00

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			
Total de viáticos			80,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	56,00	31,00
Valor sin Justificar	30%	24,00	24,00
Valor que justifica el funcionario			55,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			16,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			71,00

5. OBSERVACIONES

No.	Observación
1	No se reconocen las facturas Nros. 2329 y 1990 es el último día de la comisión
2	No se reconoce la factura Nro.179702 es el último día de la comisión

5. RECOMENDACION

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,
Miriam Jiménez Piedra
Miriam Jiménez Piedra
ANALISTA FINANCIERA

Quito, 17 de agosto de 2017

Ministerio de Inclusión Económica y Social

MIES

CONTROL PREVIO:

FRESUPUESTO:

CONTABILIDAD:

TESORERIA:

DESCONCENTRADOS:

Favor atender requerimiento, conforme normativa.

17 AGO 2017



Ministerio de Inclusión Económica y Social

Fecha:

01 JUL 2017
 Agosto
 8h16
 3900

Hora:

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-SPE-DAEL-AL-2017-0002			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 04/07/2017			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LARREA DÁVALOS ANAMARÍA		PUESTO QUE OCUPA ANALISTA SP5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LOJA-LOJA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ADOPCIONES Y ESCLARECIMIENTO LEGAL	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19/07/2017	04H00	20/07/2017	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

PS.CL.ANAMARÍA LARREA DÁVALOS

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Seguimiento y acompañamiento técnico correspondiente al segundo cuatrimestre a la Unidad Técnica de Adopciones Zona 7.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-TABABELA	19/07/2017	04H00	19/07/2017	05H00
AÉREO	TAME	TABABELA-CATAMAYO	19/07/2017	05H40	19/07/2017	06h40
TERRESTRE	PARTICULAR	CATAMAYO-LOJA	19/07/2017	07H00	19/07/2017	08h00
TERRESTRE	PARTICULAR	LOJA-CATAMAYO	20/07/2017	15H30	20/07/2017	16h30
AÉREO	TAME	CATAMAYO-TABABELA-	20/07/2017	17H20	20/07/2017	18h20
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA-QUITO	20/07/2017	18H30	20/07/2017	20H00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

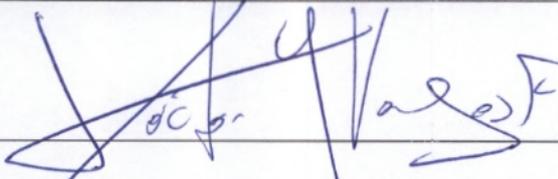
Ministerio de Inclusión Económica y Social
 Secretaría

Fecha: 16 AGO 2017
 Hora: 10h30

Firma: *[Firma]*
 No. Trámite: 4212

DATOS PARA TRANSFERENCIA

022

NOMBRE DEL BANCO: PACÍFICO		TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1041034805
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR PS. ANAMARÍA LARREA DÁVALOS ANALISTA DE ADOPCIONES Y ESCLARECIMIENTO LEGAL		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE DR. GUIDO JAVIER QUEZADA MINGA DIRECTOR DE ADOPCIONES Y ESCLARECIMIENTO LEGAL	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ABG. HÉCTOR GABRIEL VANEGAS FERNÁNDEZ SUBSECRETARIO DE PROTECCIÓN ESPECIAL			



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
MIES-SPE-DAEL-AL-2017-0002

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
21 de julio de 2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
LARREA DÁVALOS ANAMARÍA

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA SP5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

LOJA-LOJA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE ADOPCIONES Y ESCLARECIMIENTO LEGAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

PS.CL.ANAMARÍA LARREA DÁVALOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES (DIA, HORA)

Miércoles , 19 de julio de 2017

08:00: Llegada a la Unidad Técnica de Adopciones Zona 7

08:30- 12:30 Presentación y agenda de trabajo

Objetivo

Evaluar la gestión de las Unidad Técnica de Adopción Zona 7 de acuerdo al Modelo de Gestión de Adopciones y Esclarecimiento Legal y las metas e indicadores planteados en el sistema de Gestión por Resultados (GPR).

Metodología

De acuerdo a la Metodología de Seguimiento y Evaluación a las Unidades Técnicas de Adopciones, se realizó el seguimiento y evaluación.

El seguimiento se realizó in situ durante dos días consecutivos de acuerdo a las fechas consensuadas con la UTA y aprobadas por el Director de Adopciones y Esclarecimiento Legal.

Componentes evaluados

1. **Aplicación del Modelo de Gestión:** Este componente permitió obtener información tanto cualitativa como cuantitativa.

- a. **Cualitativa:** Mediante la revisión de informes se analizó la aplicación del Modelo de Gestión, tomando en cuenta la calidad de las intervenciones de las áreas técnicas: legal, social y psicológica han realizado en los procesos de adopción (Calificación de idoneidad de las familias, análisis e informes de NNA con declaratorias de adoptabilidad, proceso de emparentamiento y seguimientos post-adoptivos).

Con este objetivo se aplicó la *Ficha Única de Registro*, el criterio de selección de los expedientes gestionados fue:

El 10% de informes seleccionados aleatoriamente (no podrán ser menos de 2) del total de los expedientes gestionados en el cuatrimestre evaluado, que se refieran a:

a) Expedientes que registren el Emparentamiento Positivo en el cuatrimestre evaluado (equivale al número de adopciones del cuatrimestre).

b) Expedientes a los que se ha realizado seguimientos post-adoptivos en el cuatrimestre evaluado.

- b. **Cuantitativa:** Permitted obtener la información general del tiempo que demora los procesos de adopción tanto de las niña, niños y adolescentes para ser adoptados; así como de las familias solicitantes hasta una efectiva adopción.

En los instrumentos se registró todos los datos de adopciones, de la siguiente manera:

Durante los meses de abril - julio no se realizó un proceso de emparentamiento. NNA Adoptados sin Vínculo

Seguimiento a metas e indicadores: De acuerdo a la planificación de las metas mensuales de la Unidad Técnica de Adopciones Zona 7, se realizó las observaciones pertinentes sobre las fichas que la UTA envía mensualmente respecto a:

- ✓ Ficha cualitativa de NNA Adoptados y Familias Idóneas: información que es registrada y consolidada de forma adecuada.
- ✓ Ficha cuantitativa de NNA Adoptados y Familias Idóneas: información que es reportada de forma correcta.
- ✓ Ficha de Esclarecimientos Resueltos: se siguen reportando errores lo que dificulta el procesamiento de datos.

13:30-20:00: Análisis de la información y procesos que se encuentran represados.

Seguimiento al Modelo de Gestión de Adopciones y aplicación de los instrumentos técnicos:

Los procesos no se encuentran de acuerdo a lo establecido por el modelo de gestión debido a que no se cuenta con equipo técnico (trabajadora social y psicóloga) propios de la Unidad; lo que ha dificultado cumplir con los tiempos y protocolos de los siguientes procesos: entrevista preliminar, cursos de formación de padres adoptivos, estudio de hogar, emparentamientos y seguimientos postadoptivos.

A pesar de que se en ciertos procesos se han facilitado algunos equipos técnicos de los distritos de Loja y Machala al no ser propios del servicio existen dificultades a aplicar las metodologías e instrumentos, así también en la continuidad de los procesos generando alertas en cuanto a la calidad de los mismos.

Se levantó la matriz de los procesos que se encuentran a espera de ser atendidos por varios meses, al no contar con el personal requerido ha sido imposible cumplir actualizaciones de estudio de hogar y nuevos estudios de hogar de familias de la Loja.

Es importante mencionar que existían más familias a espera del servicio sin embargo desde enero del año en curso fueron remitidas a la Unidad Técnica de Adopciones Zona 6 que ha estado apoyando a evacuar procesos pendientes.

En la reunión mantenida el día miércoles 19 de julio de 2017 con el Ab. Daniel Villaroe Coordinador de la Unidad Técnica de Adopciones Zona 7 se levanto la matriz de los procesos pendientes.

Nro.	Familia	Fecha de solicitud	Procedimiento a realizar
1	Japón – Yanangomez	27/03/2017	Estudio de Hogar
2	Mosquera Carrión	24/03/2017	Estudio de Hogar
3	Rivas – Matamoros	01/09/2016	Estudio de Hogar
4	Suquilanda – Macas	22/03/2017	Estudio de Hogar
5	Espinosa –Reyes	12/04/2017	Estudio de Hogar
6	Ordoñez – Alberca	30/03/2017	Estudio de Hogar

3. Equipo técnico: La Unidad Técnica de Adopciones Zona 7 actualmente se encuentra estructurada de la

cumplir con los seguimientos pendientes.

019

Se recomienda que los informes sean más sustentados, descriptivos con análisis técnicos y no solo con los relatos de las familias; así también las conclusiones y recomendaciones específicas dependiendo de las características y necesidades de los NNA. En los casos que se identifiquen problemáticas que requieran apoyo psicológico o terapéutico realizar seguimiento paulatino.

6. Seguimiento y acompañamiento técnico a las entidades de acogimiento institucional:

Se levanto la matriz en las 10 entidades de acogimiento institucional de la zona 7, se han identificado retrasos en el esclarecimiento legal debido al desconocimiento de los abogados que patrocinan los casos respecto al procedimiento de acuerdo al COGEP.

7. NNA de Atención Prioritaria:

La Unidad Técnica de Adopciones Zona 7 tiene actualmente 13 niños, niñas y adolescentes del programa de atención prioritaria para la adopción por lo que se coordinó acciones a fin de que el Comité de Asignación Familiar Zona 7 active la búsqueda de familia nacional o internacional.

8. Familias Idóneas a espera de Asignación:

Existen 8 familias en el Comité de Asignación Familiar Zona 7.

9. Seguimiento a metas:

La Unidad Técnica de Adopciones Zona 7 tiene como meta anual realizar 12 adopciones, en lo que va del año se ha realizado 1 adopción.

Cumplimiento a las recomendaciones del mes de febrero:

En el mes de junio se realizaron 2 recomendaciones técnicas de las cuales se cumplieron las 2.

10. Infraestructura:

El espacio físico donde se encuentra la Unidad Técnica de Adopciones Zona 7 no es adecuado para la prestación del servicio, ya que existe excesivo ruido y los niños con discapacidad que asisten al centro diurno ingresan a las oficinas e interrumpen las actividades. No existe servicio de limpieza por lo que todo está lleno de polvo generando una pésima imagen institucional, no cuentan con agua por lo que no se puede utilizar el baño por más de 2 meses.

11. Test Psicológicos:

La Unidad Técnica de Adopciones Zona 7, ha ingresado los libros y kits de los test psicológicos; por lo que se ha hecho un inventario y registro del material.

Conclusiones y Recomendaciones:

- La Unidad Técnica de Adopciones Zona 7 se encuentra en emergencia al no contar con equipo técnico por lo que la presentación del servicio se encuentra paralizado y existen usuarios muy molestos ya que llevan esperando Estudios de Hogar desde mediados del año pasado.
- 1. Se **RECOMIENDA** realizar entrevistas preliminares más profundas, con el objetivo de identificar problemas psicosociales de las personas solicitantes de adopción lo que permitirá hacer mejores análisis técnicos y determinar si la familia tiene que ser remitida a terapia o mejorar alguna situación social previo a continuar en el proceso.
- 2. Se **RECOMIENDA** que los informes postadoptivos sean más sustentados, las conclusiones y recomendaciones específicas dependiendo de las características y necesidades de los NNA. En los casos que se identifiquen problemáticas que requieran apoyo psicológico o terapéutico realizar seguimiento paulatino.
- 3. Se **RECOMIENDA** fortalecer el contenido y estructura de los informes de estudio de hogar con el objetivo que sean claros, detallados y completos con análisis técnicos; que den cuenta de un proceso

siguiente manera: una Asistente Administrativo y un Coordinador Abogado.

- Ruth Murillo: Asistente Administrativo Financiero pertenece a la Coordinación Zonal 7, mediante Quipux fue designada para apoyar a la Unidad Técnica sin embargo realiza funciones de las 2 áreas.
- Daniel Villaroel: SP7 contrato de servicios ocasionales hasta diciembre 2017, - No cuentan con equipo técnico (Trabajadora Social y Psicóloga), lo que ha comprometido la entrega y calidad del servicio.

4. Resultados de los Procesos de los meses evaluados:

De los informes analizados se desprenden las siguientes observaciones técnicas:

- **Entrevista Preliminar:** los informes estaban siendo realizados esporádicamente por profesionales de trabajo social de los diferentes distritos; se recomienda que los informes sean mucho más profundos y sustentados, se evidencia que no se está cumpliendo con la metodología, debido a que lo realizan profesionales que pertenecen a otras áreas y que no tienen la experticia en el tema de adopciones; siendo una alerta debido a que no se realizan buenos análisis técnicos a fin de valorar la pertinencia de que esas familias ingresen o no al servicio de adopciones, por lo que existen familias que requieren ser derivadas a procesos psicológicos externos.
- **Cursos de formación de padres adoptivos:** los cursos de formación de padres adoptivos se están desarrollando en la Unidad Técnica de Adopciones Zona 6, debido a que no se cuenta con equipo técnico en la Zona 7.
- **Estudio de Hogar:** los estudios de hogar se están realizando de manera esporádica con equipos prestados de otras áreas, por no contar con el equipo técnico (trabajadora social y psicóloga) propio del servicio de adopciones, al ser un subproceso importante y de especialidad se requiere que los profesionales sean capacitados a fin de cumplir con la metodología e instrumentos establecidos por la Dirección de Adopciones y Esclarecimiento Legal. De eso depende que los procesos de adopción sean exitosos ya que el estudio de hogar llega a determinar la idoneidad o no de los solicitantes de adopción y el perfil al cual aplican. Se encuentran en espera 8 estudios de hogar en la ciudad de Loja y Machala.
- **Declaratoria de Idoneidad:** Se recomienda, para determinar el perfil de idoneidad se tomen en cuenta los siguientes aspectos: la edad de los solicitantes según se establece en el artículo 159 numeral 5 del Código Orgánico de la Niñez y Adolescencia; analizar técnicamente las capacidades, fortalezas, condiciones, habilidades y debilidades de la familia para el cuidado y protección de un NNA según su edad y desarrollo psicoevolutivo y las expectativas de la familia; para que el perfil sea determinado a través de un análisis técnico integral. Se notificará la idoneidad de manera escrita a las familias, con el objetivo de que sepan el perfil al cual aplican la fecha en la que obtuvieron la idoneidad y el tiempo de vigencia de la misma.
- **Emparentamientos:** no han existido procesos de emparentamiento durante el cuatrimestre evaluado, sin embargo se recomienda que en el informe se describan las actividades que se han ido efectuando a favor de generar vínculos afectivos entre el niño y los padres adoptivos, desde el presente mes se realizará la designación del técnico (trabajadora social y/o psicólogo) responsable en los procesos de emparentamiento, en función del análisis técnicos según las características, necesidades y condiciones de las familias y los niños, niñas y adolescentes.

ACTIVIDADES (DIA, HORA)

Jueves, 20 de julio de 2017 ✓

08:00- 15:30: Análisis de los siguientes puntos.

5. Seguimientos post adoptivos del años 2015, 2016 y 2017:

La Unidad Técnica de Adopciones Zona 7, existen 22 procesos que se encuentran activos en seguimiento post-adoptivo nacional; de los cuales se desprende la siguiente información:

De los expedientes de procesos nacionales se encuentran pendientes realizar 12 seguimientos post-adoptivos por lo que se ha solicitado apoyo a las Trabajadoras Sociales de los distritos de Loja, Machala y Zamora a fin de

con estándares más altos de calidad.

4. Se **RECOMIENDA** que se notifique la idoneidad de manera escrita a las familias, con el objetivo de que sepan el perfil al cual aplican, la fecha en la que obtuvieron la idoneidad y el tiempo de vigencia de la misma.

Alerta:

Actualmente la Unidad Técnica de Zona 7 no cuenta con equipo técnico por lo que existen varios procesos pendientes que se describen a continuación:

1. Acompañamiento legal a los procesos de declaratoria de adoptabilidad de 2 adopciones con vínculo.
2. Actualización de 8 informes motivados de niñas, niños y adolescentes del programa de atención prioritaria para la adopción que se encuentran en el Comité de Asignación Familiar Zona 7.
3. Remisión a procesos psicológicos de las familias de Machala y Loja previo a continuar en el Proceso de Adopción.
4. Procesos de estudios de hogar y declaratoria de idoneidad de 6 familias.
5. Seguimientos postadoptivos de 12 niños, niñas y adolescentes.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
19/07/2017	000041881	Alimentación	\$2,40 ✓
19/07/2017	000041835	Alimentación	\$3,60 ✓
20/07/2017	006021	Hospedaje	\$25,00 ✓
20/07/2017	002329	Alimentación	\$2,50 ✓
20/07/2017	0001990	Alimentación	\$17,75 ✓
19/07/2017	000000666	Trasporte Catamayo-Loja	\$5,00 ✓
20/07/2017	000000668	Trasporte Loja - Catamayo	\$ 7,00 ✓
19/07/2017	003-001-512214	Trasporte al aeropuerto	\$13,50 ✓
TOTAL			\$ 76,75

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa		19/07/2017	20/07/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm		04H00	20H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-TABABELA	19/07/2017	04H00	19/07/2017	05h00
AÉREO	TAME	TABABELA-CATAMAYO	19/07/2017	05H40	19/07/2017	06h40
TERRESTRE	PARTICULAR	CATAMAYO-LOJA	19/07/2017	07H00	19/07/2017	08h00
TERRESTRE	PARTICULAR	LOJA-CATAMAYO	20/07/2017	15H30	20/07/2017	16h30
AÉREO	TAME	CATAMAYO- TABABELA	20/07/2017	17H20	20/07/2017	18h20
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA-QUITO	20/07/2017	18H30	20/07/2017	20H00

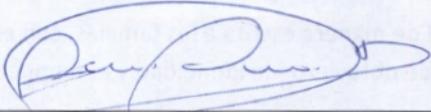
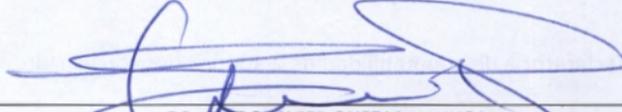
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

- No se presentaron observaciones.

710

016

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA
		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
PS. ANAMARÍA LARREA DÁVALOS ANALISTA		
FIRMAS DE APROBACIÓN		
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
		
DR. GUIDO JAVIER QUEZADA MINGA DIRECTOR DE ADOPCIONES Y ESCLARECIMIENTO LEGAL	ARG. HÉCTOR GABRIEL VANEGAS FERNÁNDEZ SUBSECRETARIO DE PROTECCIÓN ESPECIAL	

Memorando Nro. MIES-SPE-DAEL-2017-0251-M

Quito, 12 de julio de 2017

PARA: Srta. Psc. Anamaria Larrea Dávalos
Servidor Público 5

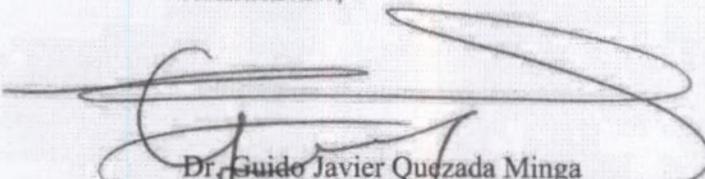
ASUNTO: Alcance a Memorando Nro. MIES-SPE-DAEL-2017-0227-M, Delegación de Comisión a la Zona 7 - Loja

De mi consideración:

Con el fin de realizar el seguimiento a los procesos e indicadores del segundo cuatrimestre a la Unidad Técnica de Adopciones Zona 7, de acuerdo a los indicadores para esta Dirección establecidos y en concordancia con el Modelo de Servicios, delego a usted para que se traslade a la Zona 7 - Loja, los días 19 y 20 de julio de 2017.

Particular que comunico para los trámites correspondientes.

Atentamente,


Dr. Guido Javier Quezada Minga
DIRECTOR DE ADOPCIONES Y ESCLARECIMIENTO LEGAL

Copia:

Sr. Héctor Gabriel Vanegas Fernández
Subsecretario de Protección Especial

sn

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Memorando Nro. MIES-SPE-DAEL-2017-0227-M

Quito, 30 de junio de 2017

PARA: Srta. Psc. Anamaría Larrea Dávalos
Servidor Público 5

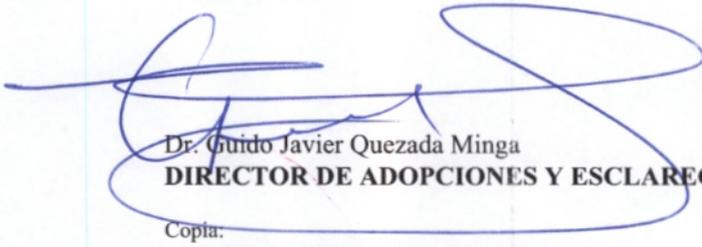
ASUNTO: Delegación de Comisión a la Zona 7 - Loja

De mi consideración:

Con el fin de realizar el seguimiento a los procesos e indicadores del segundo cuatrimestre a la Unidad Técnica de Adopciones Zona 7, de acuerdo a los indicadores para esta Dirección establecidos y en concordancia con el Modelo de Servicios, delego a usted para que se traslade a la Zona 7 - Loja, los días 17 y 18 de julio de 2017.

Particular que comunico para los trámites correspondientes

Atentamente,


Dr. Guido Javier Quezada Minga

DIRECTOR DE ADOPCIONES Y ESCLARECIMIENTO LEGAL

Copia:

Sr. Héctor Gabriel Vanegas Fernández
Subsecretario de Protección Especial

sn




**HOTEL
CARRIÓN**
Confort y prestigio
Esther Guillermina Villavicencio Celi
 SERVICIO DE HOSPEDAJE EN HOTEL

Dirección:

Colón 16-36 y 18 de Noviembre Telf.: 258 45 48 - 257 54 29

LOJA - ECUADOR

AUT. SRI. N° 1121014913

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

R.U.C.1101164067001
FACTURA 001-002-000 N° 006021

Usuario TANIA CARRION

EFECTIVO 25.00000

CED/RUC/PASSP.: 0603332032

TELF./PHONE:

FECHA/DATE: 20/07/2017

FORMA DE PAGO:

NOMBRE/NAME: ANAMARIA LARREA DAVALOS

DIRECC./ADDRESS: Quito

CIUDAD/CITY: QUITO

HAB. / ROOM: 233

ARRIBO/ARRIVAL: 19/07/2017

SALIDA/WALKOUT: 20/07/2017

CANT/QTY	DESCRIPCIÓN/DESCRIPTION	V.UNIT.	TOTAL
1.00	Habitacion	22.3200	22.320

HOTEL CARRION
 ESTHER VILLAVICENCIO CELI
 RUC: 1101164067001
 LOJA - ECUADOR

VEINTICINCO CON 0./100 DOLARES

SUBTOTAL 22.320 ✓

DESCUENTO 0.00

SUBTOTAL. IVA 0% 0.00

SUBTOTAL IVA 22.32

IVA 12.00% 2.68

Servicios 0% 0.00

TOTAL US\$ 25.00 ✓

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

ORIGINAL: ADQUIENTE

CAFETERIA INDERA

De: Apolo Carrion Janeth Karolina
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN CAFETERIA PARA SU CONSUMO INMEDIATO
Indera Dirección: 18 de Noviembre s/n y 10 de Agosto
*LOJA - ECUADOR
Calificación Artesanal: 113794

R.U.C.: 1104643273001 / AUT.N1 S.R.L. 1121080119

FACTURA
001-001- N° 000041881

Ticket: 0132915 LOJA, 19/07/2017
Sr.(a) LARREA DAVALOS ANAMARIA
CED/RUC: 0603332032 Hora: 19:20
Dir.: QUITO

CANT.	DESCRIPCION	V.U. S-TOTAL	
1.00	CAFE PEQUEÑO	0.600	0.600
1.00	PAN CASA QUES	1.000	1.000
1.00	AGUA PURE WAT	0.800	0.800
=====			
	SUBT. IVA 12% :		0.00
	SUBT. IVA 0% :		2.40
	IVA 12% :		0.00
=====			
	TOTAL \$.		2.40 ✓

EFFECTIVO \$: 2.40
CAMBIO \$: 0.00
No.Art.: 3 CAJ.johanna

LogicaCode Sistemas 0985295567

FECHA	IMPRESION	IMPRESION	IMPRESION

F. AUTORIZADA F. CLIENTE
Imprenta Santiago • José Rodrigo Alejandro Matamoros
•R.U.C. 1102616594001 •AUT. N° 1438 •Telefax: 2577496.
•Emis. 041701-042900 •Fecha: 12-07-2017 Válido hasta 12 de Septiembre de 2017
ORIGINAL: ADQUIRENTE - COPIA: EMISOR

CAFETERÍA INDERA

De: Apolo Carrión Janeth Karolina
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN CAFETERIA PARA SU CONSUMO INMEDIATO
 Dirección: 18 de Noviembre s/n y 10 de Agosto
 *LOJA - ECUADOR
 Calificación Artesanal: 113794

R.U.C.: 1104643273001 / AUT. N1 S.R.L. 1121080119

FACTURA
 001-001- N° 000041835

Ticket: 0132533 LOJA, 19/07/2017

Dr. (a) LARREA BAYALOS ANAMARIA

CED/RUC: 0603332032 Hora: 08:37

Dir.: QUITO

CANT.	DESCRIPCION	V.U. S-TOTAL	
1.00	CAFE PEQUEÑO	0.600	0.600
1.00	JUGO GUANABAN	1.750	1.750
1.00	TAMALES	1.250	1.250
=====			
	SUBT. IVA 12% :		0.00
	SUBT. IVA 0% :		3.60
	IVA 12% :		0.00
=====			
	TOTAL \$.		3.60

EFECTIVO \$: 5.00

CAMBIO \$: 1.40

No.Art.: 3 CAJ.johanna

LogicaCode Sistemas 0985295567

FECHA	IMPRESION	MACROCODIGO	IMP

F. AUTORIZADA

F. CLIENTE

Imprenta Santiago • José Rodrigo Alejandro Matamoros
 R.U.C. 1102616594001 - AUT. N° 1438 *Telefax: 2577496.
 *Emis. 04/101-042900 *Fecha: 12-07-2017 Válido hasta 12 de Septiembre de 2017
 ORIGINAL: ADQUIRENTE - COPIA: EMISOR



El Gran Café

Zapata Pizarro Karina Maricela
"Contribuyente Régimen Simplificado"



VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES

Dirección de la Matriz y Establecimiento: Colón s/n e/ 18 de Noviembre y Av. Universitaria. Email: ka.mari.2011@hotmail.com Cel.: 0986039452 • LOJA - ECUADOR

R.U.C. 1105559726001

NOTA DE VENTA - RISE 001-001-

Nº 002329

Nº Aut. S.R.l. 1119960111

Fecha de emisión: 20/02/2017

Cliente: Anamaria Larrea

Dirección: Quito

R.U.C./C.I. 0603339032 Telf. 0992881547

CANT.	DESCRIPCIÓN	V/UNITARIO	V/TOTAL
	DEJAYUMO		2.50

Editorial Pirámides Digital de Javier Leonidas Agreda Astudillo,
RUC: 1102134846001, Nro. AUT. 5472 • TELEFAX: 257 46 51
Fecha de Aut.: 20-12-2016 - Nro. de secuencia 000000501 a 000002500
VALIDO HASTA EL 20 DE DICIEMBRE DE 2017

TOTAL Incluye IVA \$ 2.50

F) AUTORIZADA

F) CLIENTE

ORIGINAL: ADQUIRENTE COPIA: EMISOR
Documento Categorizado: SI
Monto autorizado por transacción:
Nota de Venta -Actividades de Hoteles y Restaurantes
hasta \$ 150.0

FORMAS DE PAGO: Efectivo: _____ Dinero Electrónico: _____
Tarjeta de Crédito/Débito: _____ Otros: _____



VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

De: **Fernanda Maribel Betancourt Córdova**

Dirección: Macará sn y Miguel Riofrío

Teléfono: 2582021 Cel.: 0985965126 * Loja - Ecuador

CAUIFICACIÓN ARTESANAL N° 037643

JUNTA NACIONAL DEL ARTESANO

RUC: 1104241433001 * AUT.SRI.N°1120624397

Documento Categorizado: NO

FACTURA 003-001- N° 0001990

Fecha de emisión: 20/07/2017

Sr.(es): Aromaria. Larrea

Dirección: Auto

R.U.C.I: 0603332032

Tel: 099-701517

Cant.	DESCRIPCION	V. Unit.	V. TOTAL
1	Alimentación		17.75

Imprenta MEGAGRAF - Hector Ebron Cuenca Nagua - Teletax: 2588478 - RUC: 1104029747001

AUT. N° 4691 - Emis. 001001 al 002000 - Fecha: 25/Abr/2017 - Válido hasta: 25/Abr/2018

ORIGINAL: ADQUIRENTE COPIA: EMISOR

[Firma Autorizada]
Firma Autorizada

[Firma Cliente]
Firma Cliente

FORMA DE PAGO			
EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO/DEBITO	OTROS
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Subtotal 14 % \$	—
Subtotal 0 % \$	—
Descuento \$	—
Subtotal \$	17.75
I.V.A. 14 % \$	—
VALOR TOTAL \$	17.75

No otorgo día de comisión



AERO

R.U.C.: 1792252903001

FACTURA

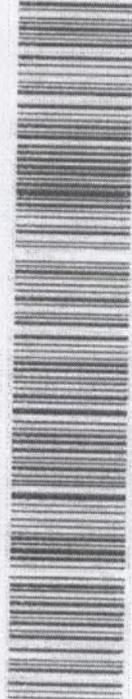
No. 003-001-000512214

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1907201701200300100051221417922529032

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 20/07/2017 16:21:47

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

CLAVE DE ACCESO:



1907201701179225290300120030010005122141234567810

AEROSERVICIOS DEL ECUADOR MB & F S.A.

Dirección Matriz: AV. AMAZONAS Y AV. DE LA PRENSA

Teléfono: 6043500

Obligado a llevar contabilidad: Sí

Razón Social / Nombres y Apellidos: LARREA ANA MARIA

Fecha Emisión: 19/07/2017

RUC / CI: 0603332032

Guía Remisión

Código	Descripción	Detalle	Cantidad	U/M	Precio Unitario	Descuento	Total
PIRBPA	TRANSPORTE PASAJEROS IDA Y VUELTA		1.00		16.00	2.5	13.50

Información Adicional

SUBTOTAL 12.00%	0.00
SUBTOTAL 0.00%	13.50
SUBTOTAL No sujeto de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	16.00

Email: comprobantes@factura.ec

Dirección: EL INCA

Forma de Pago: Sin Utilización Del Sistema Financiero 13-50



FACTURA#003- 001-512214
 QUITO CAJA 1 19/07/2017
 CI/RUC:0603332032 #2AUIQ
 CLIENTE: LARREA ANA MARIA
 DIRECCIÓN: EL INCA
 TELEFONO: 0992781547
 PAGO: EFECTIVO
 SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO
 CORREO:

ITEM	CANT.	REC.	UNIVAL.	TOT.

PAJAJEROS IDA Y VUELTA	1	16,00	16,00	

ATENDIDO POR	SUB-TOTAL:	16,00
muñoz	DESCUENTO:	-2,50
	IVA 14%:	,00
	TOTAL:	13,50

GRACIAS POR SU COMPRA

Este documento no tiene validez tributaria. Descargue su factura en nuestra pagina WEB: www.aeroservicios.com.ec, opcion Facturación Electronica o en su correo electrónico. Usuario: Identificación (CI / RUC / Pasaporte) Clave: Cuatro (4)



FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos:	LARREA DAVALOS ANAMARIA					
Cédula de identidad:	0603332032	Fecha de requerimiento:	12 DE JULIO DE 2017			
Cargo:	TECNICA	Dirección:	ADOPCIONES Y ESCLARECIMIENTO LEGAL			
RUTA					Nacional (X)	Internacional ()
Ida:	QUITO-LOJA	Fecha:	19 JULIO 2017	Hora:	05H40	
Retorno:	LOJA-QUITO	Fecha:	20 JULIO 2017	Hora:	17H20	
N° de Documento	Memorando Nro. MIES-SPE-DAEL-2017-0227-M Memorando Nro. MIES-SPE-DAEL-2017-0251-M			Anexo Si (X) No ()		

AUTORIZACIÓN.- En caso de no ocupar este pasaje; la no entrega de los pases a bordo en el límite de tiempo que da la Circular de pasajes (4 días); además que no se podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes; la solicitud sin la debida Planificación a cuya consecuencia no se utilice o se cancelen sin justificación, deberán asumir el costo de penalidad que por esta razón cobran las aerolíneas de acuerdo a lo indicado en la Circular No. MIES-CAF-2013-0010-C, en tal virtud autorizo se descuenta a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES en la siguiente remuneración mensual el valor del pasaje o su proporcional.

Firma del Requirente
LARREA DAVALOS ANAMARIA
0603332032

Autorizado por

Dr. Guido Quezada

Director de Adopciones y Esclarecimiento Legal
C.C. 0103734554

Mgs. Julio F. Goyes Burgos

Coordinador General Administrativo Financiero

Observaciones: _____

Nota: los pases a bordo originales y la copia de la Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, deberán ser entregados en la Dirección Administrativa en la Gestión de Servicios Generales.



FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos:	LARREA DAVALOS ANAMARIA				
Cédula de identidad:	0603332032	Fecha de requerimiento:	04 DE JULIO DE 2017		
Cargo:	TECNICA	Dirección:	ADOPCIONES Y ESCLARECIMIENTO LEGAL		
RUTA				Nacional (X)	Internacional ()
Ida:	QUITO-LOJA	Fecha:	17 JULIO 2017	Hora:	05H40
Retorno:	LOJA-QUITO	Fecha:	18 JULIO 2017	Hora:	17H20
N° de Documento	Memorando Nro. MIES-SPE-DAEL-2017-0227-M			Anexo Si (X) No ()	

AUTORIZACIÓN.- En caso de no ocupar este pasaje; la no entrega de los pases a bordo en el límite de tiempo que da la Circular de pasajes (4 días); además que no se podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes; la solicitud sin la debida Planificación a cuya consecuencia no se utilice o se cancelen sin justificación, deberán asumir el costo de penalidad que por esta razón cobran las aerolíneas de acuerdo a lo indicado en la Circular No. MIES-CAF-2013-0010-C, en tal virtud autorizo se descuenta a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social - MIES en la siguiente remuneración mensual el valor del pasaje o su proporcional.

Firma del Requirente
LARREA DAVALOS ANAMARIA
0603332032

Autorizado por

Dr. Guido Quezada

Director de Adopciones y Esclarecimiento Legal
C.C. 0103734554

Mgs. Julio F. Goyes Burgos

Coordinador General Administrativo Financiero

Observaciones: _____

Nota: los pases a bordo originales y la copia de la Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, deberán ser entregados en la Dirección Administrativa en la Gestión de Servicios Generales.

Ministerio de Inclusión Económica y Social
MIES COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Fecha: 07 JUL 2017 Hora: 15:22

ETKT2692134199355C1

FECHA/DATE: 19JUL

VUELO/FLIGHT **0145**

LARREA/ANAMARIA

DE/FROM: QUITO

A/TO: LOJA

ASIENTO/SEAT: **15B**

EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 74

tame

tame  Boarding pass
Pase a bordo

92134199355C2 **0968589**

Passenger Name/Nombre del pasajero
LARREA/ANAMARIA

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
QUITO	LOJA	0145
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
15B	19 JUL	1720
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
1750	M30	23F
Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia

Ministerio de Inclusión Económica y Social
DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA PASAJES

FECHA **21 JUL 2017**

RECEPCION DE DOCUMENTOS

Nombre *C. Larrea*

Institución:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	378	15	08	17
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROMISOS ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

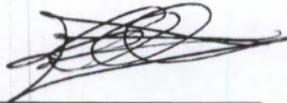
IG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
35	00	000	002	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$2,618.00
TOTAL PRESUPUESTARIO									\$2,618.00	
TOTAL										

SON: DOS MIL SEISCIENTOS DIECIOCHO DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: DR. GUIDO JAVIER QUEZADA/ DIRECTOR DE ADOPCIONES Y ESCALRECIMIENTO LEGAL MGS. ALLISON QUINTANILLA/ DIRECTORA DE PLANIFICACION E INVERSION C.C.: MGS. DENNIE DE LOS ANGELES MORALES SANTANDER / DIRECTORA DE SEGUIMIENTO DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS, CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA FINANCIAR VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR, SEGUN MEMORANDO No. MIES-SPE DAEL-2017-0298-M DE 09/08/2017, ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP MIES-2017. LA UTILIZACION DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD OPERATIVA. ADJ. 2 HOJAS UTILES

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 5/08/2017		