

Ministerio de Finanzas
del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2017 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 4085 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 147,70
IVA: 0,00

Sub Total: 147,70

Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 147,70



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 2200883337

PARRAGA MUÑOZ LISBETH ALEXANDRA: POR VIAJE A RIOBAMBA, VISITA
A CENTROS GERONTOLOGICOS DE ATENCION DIRECTA Y DE
CONVENIOS PARA CONSTATAR ESTADO DE LOS MISMOS, DEL 11 AL
14-07-2017. XE-BN.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	04/08/2017	147,70	0,00
Sub - Total				147,70	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
		Monto Líquido: 147,70



Del/24

20/08/17

5337

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	03	08	2017
Unid. Desc:	0000	No. CUR	4085	No. Original	4081
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-SAI-DPAM-2017-0060	2062	

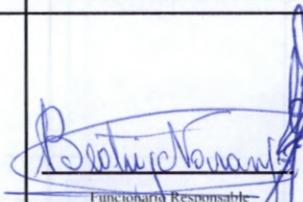
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1314004811	PARRAGA MUÑOZ LISBETH ALEXANDRA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
58	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	147.70
TOTAL PRESUPUESTARIO										147.70
IVA										0.00
SUB - TOTAL										147.70
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										147.70

SON: CIENTO CUARENTA Y SIETE DOLARES CON 70/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: PARRAGA MUÑOZ LISBETH ALEXANDRA: POR VIAJE A RIOBAMBA, VISITA A CENTROS GERONTOLOGICOS DE ATENCION DIRECTA Y DE CONVENIOS PARA CONSTATAR ESTADO DE LOS MISMOS, DEL 11 AL 14-07-2017. XE-BN.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

MARIA TABANGO

019

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	03 08 2017	4085	4081	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-SAI-DPAM-2017-0060		2062

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0		
Beneficiario:	1314004811	PARRAGA MUNOZ LISBETH ALEXANDRA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	03 08 2017	4081	4081	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-SAI-DPAM-2017-0060	2062	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1314004811	PARRAGA MUNOZ LISBETH ALEXANDRA				

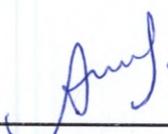
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
58	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	147.70
TOTAL PRESUPUESTARIO										147.70
IVA										0.00
SUB - TOTAL										147.70
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										147.70

SON: CIENTO CUARENTA Y SIETE DOLARES CON 70/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: PARRAGA MUÑOZ LISBETH ALEXANDRA. - POR VIAJE A RIOBAMBA, VISITA A CENTROS GERONTOLOGICOS DE ATENCION DIRECTA Y DE CONVENIOS PARA CONSTATAR ESTADO DE LOS MISMOS, DEL 11 AL 14-07-2017.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 03/08/2017	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Gr. # 4081

Grupo de gasto: 53

Certificación N°: 42

DATOS GENERALES

Cédula No.	1314004811	Cargo:	ANALISTA
Funcionario	PARRAGA MUÑOZ LISBETH ALEXANDRA	Nivel:	SP2
Salida:	11/07/2017 06H00	Retorno:	14/07/2017 05H30 Ciudad: RIOBAMBA

017

1. CÁLCULO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Días	Monto a Pagar
Viático (70 Y 30%)	80,00	2	160,00
Viático (100%)	80,00	0	0,00
Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			160,00
Residencia	NO	DIRECCION DE LA POBLACION ADULTA MAYOR	OCUPADO

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	0,00
		ALIMENTACION	0,00
		PASAJES	0,00
		PASAJES CON LIQUIDACION DE COMPRAS	0,00
		PEAJES	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		REPUESTOS	0,00
		Total reembolso de gastos	0,00
		Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	79,99
		ALIMENTACION	19,71
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	99,70

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			
Total de viáticos			160,00
(-) Anticipo entregado: CUR:			0,00
Valor a Justificar 70%		112,00	99,70
Valor sin Justificar 30%		48,00	48,00
Viático 100% Emergencia			
Valor que justifica el funcionario			147,70
Saldo a favor de MIES			0,00 Descuento
b) Total por reembolso de gastos			0,00
c) Total por liquidacion de compras			0,00
d) Total a favor del Funcionario			147,70
e) Total a favor del MIES			0,00

5. OBSERVACIONES

No.	Observación
1	NO SE RECONOCE LA FACTURA NRO.8743 POR CUANTO LA MISMA ESTA REPIZADA.
2	CONFORME AL ACUERDO MINISTERIAL NRO. 0082 DEL MDT. EN EL QUE INDICA QUE EL VIATICO REEMPLAZA A LA SUBSISTENCIA Y ALIMENTACION POR LO TANTO NO SE RECONOCE LA FACTURA NRO. 904. 575
3	
4	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por:

 Ximena Escobar
 ANALISTA DE CONTROL PREVIO

Ministerio de Inclusión Económica y Social

CONTROL PREVIO: []

PRESUPUESTO: []

CONTABILIDAD: []

TESORERIA: []

DESCONCENTRADO: []

Favor atender requerimiento, conforme normativa.

DIRECTORA FINANCIERA MIES

FECHA: - 2 AGO 2017



Ministerio de Inclusión Económica y Social

Fecha: 31 JUL 2017 Hora: 15h 23
 Firma: *[Signature]*

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MIES -SAI-DPAM-2017-0358-M
 FECHA DE SOLICITUD: 10 de julio de 2017

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		016
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--	-----

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Lisbeth Párraga Muñoz		PUESTO QUE OCUPA: Analista	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Zona 3 y 5 (Riobamba, Tungurahua, Guaranda, Babahoyo, Quevedo)		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Población Adulto Mayor	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
11/07/2017	06:00	14/07/2017	05:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Fabbini Freire, Marcela Cevallos, Lisbeth Párraga

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Visitar centros gerontológicos de atención directa y de convenios para constatar estado de los mismos. Reunión con coordinadora zonal 5 y directores distritales de la zona 3.

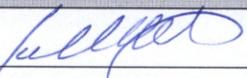
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Ambato	11/07/2017	06H00	11/07/2017	10:00
Terrestre	Institucional	Ambato - Patate	11/07/2017	12H30	11/07/2017	14:45
Terrestre	Institucional	Patate - Guano	11/07/2017	16H30	11/07/2017	18:30
Terrestre	Institucional	Guano - Guaranda	11/07/2017	19H00	11/07/2017	23:30
Terrestre	Institucional	Guaranda	12/07/2017	08H00	12/07/2017	14:00
Terrestre	Institucional	Guaranda - Salinas	12/07/2017	15H30	12/07/2017	16:45
Terrestre	Institucional	Guaranda - San Simón	12/07/2017	17H30	12/07/2017	19:30
Terrestre	Institucional	Guaranda - Babahoyo	13/07/2017	06H00	13/07/2017	12:30
Terrestre	Institucional	Babahoyo - Quevedo	13/07/2017	15H30	13/07/2017	17:30
Terrestre	Institucional	Quevedo- Quito	13/07/2017	21H30	14/07/2017	05:30

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

Fecha: 12 JUL 2017 Hora: 09:00
 Firma: *[Signature]*

NOMBRE DEL BANCO: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA: 2200883337 015
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
Lisbeth Párraga Muñoz Analista		Nadia Chiriboga Zamora Directora Nacional de Adulto Mayor
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
		
Fabbini Freire Subsecretario de Atención Intergeneracional		

Memorando Nro. MIES-SAI-DPAM-2017-0358-M

Quito, D.M., 11 de julio de 2017

PARA: Srta. Ing. Lisbeth Alexandra Parraga Muñoz
Servidor Público 2

ASUNTO: DELEGACIÓN PARA REALIZAR SEGUIMIENTO EN CENTROS
GERONTOLÓGICOS

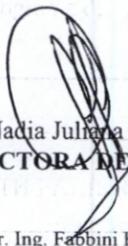
De mi consideración:

Con un atento saludo a través de la presente, informo a usted que ha sido delegada para visitar los Centros Gerontológicos de Atención Directa del MIES, ubicados en Guano, Patate, Guaranda y Babahoyo, a fin de realizar el seguimiento en dichos Centros Gerontológicos, para lo cual detallo en cronograma del recorrido, conforme correo enviado por la Asistente de la Subsecretaría.

FUNCIONARIA	FECHA	ZONA	LUGAR
LISBETH PARRAGA	11 DE JULIO DE 2017	ZONA 3	SEGUIMIENTO EN CENTROS GERONTOLÓGICOS DE ATENCIÓN DIRECTA GUANO Y PATATE
LISBETH PARRAGA	12 DE JULIO DE 2017	ZONA 5	SEGUIMIENTO EN CENTRO GERONTOLÓGICO DE ATENCIÓN DIRECTA GUARANDA
LISBETH PARRAGA	13 DE JULIO DE 2017	ZONA 5	SEGUIMIENTO EN CENTRO GERONTOLÓGICO DE ATENCIÓN DIRECTA DEL MIES BABAHOYO

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Dra. Nadia Juliana Chiriboga Zamora
DIRECTORA DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR

Copia:

Sr. Ing. Fabbini Francovich Freire Moreira
Subsecretario de Atención Intergeneracional

Sra. Cruz Marieta Camacho Romero
Servidor Público de Apoyo 4

cc



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES -SAI-DPAM-2017-0358-M

FECHA DE INFORME 17 Julio del 2017

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Párraga Muñoz Lisbeth Alexandra

PUESTO QUE OCUPA:
Analista

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Zona 3 y 5 (Riobamba, Tungurahua, Guaranda, Babahoyo, Quevedo)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección Población Adulto Mayor

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Fabbini Freire, Marcela Cevallos, Lisbeth Párraga Muñoz

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES (DIA, HORA)

11-07-2017

06H00 salida a la ciudad de Ambato en vehículo institucional

10H00 Llegada a la ciudad de Ambato,

10H30 Reunión coordinador Zonal 3 Ing. Cesar Daqui.

12H30 Se traslada al centro gerontológico Patate para realizar la respectiva asistencia técnica, dentro de los daños existentes en el centro se encuentran los siguientes:

- El centro gerontológico Patate no presenta identificación de logotipo en sus exteriores.
- El centro gerontológico no cuenta con Coordinador (Juan Carlos Morales Coordinador Encargado)
- Filtración de aguas lluvias por fisuras en el techo

• Pintura interna y externa en malas condiciones

• La empresa de limpieza ASOAMBA no se encuentra realizando bien su servicio dentro del Centro.

• Se perdió la partida para tallerista de computación.

• El médico del MSP solo realiza 1 visita por mes a los adultos mayores del centro.

• No se encuentra en funcionamiento el sistema contra incendios por desconfiguración.

• Se está trabajando con menús elaborados anteriormente, ya que no se cuenta con un nutricionista de planta.

• Falta de equipos para realizar fisioterapias, según menciona Alexandra Paredes fisioterapeuta del Centro la misma que sugiere los siguientes equipos:

- o Bomba corta
- o Tina de Hidromasaje
- o Equipo de electroterapia.

11-07-2017

COMPROMISOS:

1. Plan territorial mensual para la modalidad de Espacios Alternativos.
2. Informe de infraestructura del Centro gerontológico fecha máxima de entrega jueves 13 de julio del año en curso, elaborado por la Ing. Carolina Loroña.
3. Reportar en el sistema SIIMIES las fichas de módulo de logros para el indicador del GPR, fecha máxima jueves 13 de julio 2017.
4. La Técnica de Adulto mayor Camila Campaña deberá presentar informe consolidado con requerimientos para mejora del centro gerontológico, fecha de entrega viernes 14 de julio del presente año.
5. Revisar convenio de limpieza del centro gerontológico con la ASOAMBA, entre coordinador Ing. Cesar Daqui y Director Distrital Ing. Fabricio Velastegui.
6. Se dispuso la contratación inmediata del coordinador del centro, mediante comunicación telefónica con el Director Distrital Ambato Ing. Fabricio Velastegui se comprometió en plazo máximo de una semana dar solución.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se dio solución instantánea ante la alerta de no poder subir información al sistema SIIMIES Modulo de Logros de Envejecimiento activo, manifestado in situ por el coordinador encargado Juan Carlos Morales, de tal manera sea reportado a tiempo al indicador de GPR.
- Se está trabajando con menús elaborados anteriormente, ya que no se cuenta con un nutricionista de planta
- Falta de equipos para realizar fisioterapias, según menciona Alexandra Paredes fisioterapeuta del Centro la misma que sugiere los siguientes equipos:

16H30 Visita al Centro Gerontológico Guano, se realizó la respectiva asistencia técnica al centro en la cual se pudo observar lo siguiente:

COMPROMISOS:

1. Plan territorial mensual para la modalidad de Espacios Alternativos.
2. Informe de infraestructura del Centro gerontológico fecha máxima de entrega jueves 13 de julio del año en curso, elaborado por la Ing. Carolina Loroña.
3. Reportar en el sistema SIIMIES las fichas de módulo de logros para el indicador del GPR, fecha máxima jueves 13 de julio 2017.
4. La Técnica de Adulto mayor Camila Campaña deberá presentar informe consolidado con requerimientos para mejora del centro gerontológico, fecha de entrega viernes 14 de julio del presente año.

- Filtración de agua en el techo por lluvias.
- Humedad en las paredes.
- El centro no cuenta con un tallerista para computación.
- Deficiencia con el MSP sobre medicación especializada.
- El MSP se niega a otorgar el certificado de fallecimiento de los adultos mayores, aunque posean un control médico por parte de ellos. 012
- El terreno del centro gerontológico se encuentra en comodato por 50 años.
- En el área de cocina se encuentran operando 2 personas.

El coordinador del centro Sr. Manuel Ibarra solicitó capacitaciones para el personal de planta del centro gerontológico, con la temática cuidado al adulto mayor, ya que mencionó que el personal del centro no ha sido capacitado desde que inició en funcionamiento el mismo.

Adicionalmente solicita priorizar presupuesto para la contratación del personal del centro gerontológico.

COMPROMISOS:

- Gestionar con el MSP revisión del convenio, con el objetivo de superar los inconvenientes presentados en la no otorgación del certificado de fallecimiento de los adultos mayores y la falta de medicina especializada para casos como: Alzheimer, Parkinson, hipertensión, diabetes; compromiso asumido por el Ing. Luis Vásquez, con informe de avance al viernes 14 de julio del 2017.
- Reunión con UNACH para reactivar convenio de pasantes en los centros gerontológicos de la zona y promover nuevos convenios para la capacitación de personal del centro
- Informe técnico sobre gestión con el GAD Municipal de Guano sobre terreno en comodato donde opera el centro para lograr su traspaso en figura de donación al MIES.
- Revisar convenio de limpieza del centro gerontológico, a fin de buscar soluciones inmediatas por el reducido número de personas y eficiencia en el servicio prestado.
- Informe de infraestructura del centro gerontológico para estimar presupuesto de repotenciación

19H00 Se traslado a la ciudad de Guaranda en vehículo institucional

23H30 Arribo a la ciudad de Guaranda, se pernoctó en la ciudad.

12-07-2017

08H00 Reunión en la Dirección Distrital de Guaranda contando con los siguientes funcionarios:

MIES:

- Ing. Fabbini Freire, Subsecretario de Atención Intergeneracional
- Ing. Marcela Cevallos Gerente de Proyecto Adulto Mayor
- Ing. Lisbeth Párraga Analista DPAM

DIRECCIÓN DISTRICTAL GUARANDA:

- Ing. Santiago Pérez, Director Distrital Guaranda
- Abg. Fanny Aguilar, Jurídico Director Distrital Guaranda
- Ing. Efraín Montalvo, Financiero Director Distrital Guaranda
- Lcda. Ligia Punina, Analista Distrital
- Mirella Mackliff, Analista Zonal

El director Distrital Santiago Pérez manifiesta las siguientes novedades en cuanto a la administración de la Dirección Distrital:

- Existen 2 personas atendiendo en balcón de servicio, las mismas que se encuentran actualizando a los usuarios del BDH y Pensiones.
- Manifestó que esta tarde se dará a conocer a la población por los diferentes medios de comunicación sobre la actualización de datos para el Bono de Desarrollo Humano y Pensiones.

ALERTAS:

- Sistema de agua potable en pésimas condiciones.
- 3 organizaciones cerraron servicio dejando sin atención a 1.250 adultos mayores en el Distrito Guaranda.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Se logró enviar el informe técnico financiero y justificativo de centros gerontológicos que se encuentran sin convenios.

COMPROMISOS:

1. Informe de infraestructura del centro gerontológico Guaranda, por parte de la Ing. Sulay Gil, fecha máxima de entrega lunes 17 de julio del 2017.
2. Enviar requerimiento financiero especificando el ámbito de adulto mayor, fecha de entrega viernes 14 de julio del 2017.

10H30 Se traslada al centro gerontológico Guaranda para realizar la respectiva asistencia técnica, dentro de las debilidades existentes en el centro se encuentran las siguientes:

- La empresa de limpieza no se encuentra realizando bien su servicio dentro del Centro.

- Pintura interna y externa en malas condiciones.
- El MSP no se encuentra cumpliendo con la entrega de medicina especializada para los adultos mayores del centro gerontológico.
- El médico del MSP solo realiza 1 visita por mes a los adultos mayores del centro.
- Los anaqueles del área de cocina no sirven sus puestas se encuentran dañadas, personal que labora en la cocina menciona que a los 15 días de ser colocado se dañaron.
- Las áreas del centro se encuentran sin señalética.
- El centro gerontológico cuenta con 6 lavadoras de las cuales solo dos se encuentran en funcionamiento.
- El área de lavandería no cuenta con un colector de pelusas.
- Falta de armarios para guardar organizadamente la ropa de los adultos mayores.
- Falta de equipos para realizar fisioterapias, según menciona Samuel Soto fisioterapeuta del Centro el misma que sugiere los siguientes equipos:
 - Ultrasonido de calor profundo
 - Magneto para procesos articulatorios
 - Caminadora eléctrica
 - Bandas theraband
 - Rueda de hombros
 - Laser para puntos dolorosos

COMPROMISOS:

7. Informe de requerimientos del área de terapia física.
8. Revisar y enviar el contrato de limpieza que posee el centro, hasta el viernes 14 de julio del 2017.
9. Proceso de desalojo y dado de baja a todos los muebles que se encuentran en mal estado y que no se les está dando uso.
10. Propuesta de trabajo para los adultos mayores por parte del psicólogo del centro, fecha de entrega 27 de julio del 2017.

15H30 Visita al Centro Gerontológico Fundación Familia Salesiana Tierno Despertar, se realizó la respectiva asistencia técnica al centro en la cual se pudo observar lo siguiente:

- La Fundación cuenta con la modalidad diurna, con una cobertura de 32 adultos mayores.
- La Fundación opera de manera multimodal, ya que brinda el servicio de piscina para rehabilitación de personas con discapacidad.
- Se lleva una planificación semanal, para la atención diurna de adultos mayores.
- El menú se encuentra aprobado por la nutricionista del MSP.
- La atención del centro posee un horario de 9H00 a 17H00.
- Cuenta con permiso de funcionamiento.
- La Fundación posee convenio internacional de voluntariado con el Cuerpo de Paz.

COMPROMISOS:

1. Elaboración de proyecto de fisioterapia acuática, fecha máxima de entrega 31 de julio del 2017.

17H30 Se realizó la asistencia técnica a la Fundación Su cambio por el cambio, la misma que presenta una cobertura de 60 adultos mayores en la modalidad de diurna.

En el recorrido se observaron los siguientes puntos:

- Los adultos mayores se trasladan diariamente desde 16 comunidades, de las cuales su mayoría son muy lejanas, no se cuenta con un vehículo para el traslado de los adultos mayores.
- La Fundación Su cambio por el cambio, posee convenios con la universidad, sus estudiantes realizan sus prácticas pre profesionales en la fundación.
- No tienen atención por parte de médico del MSP, por ende no se les entrega las medicinas para los adultos mayores.
- Cada semana un médico particular acude a la fundación para realizar el control de los adultos mayores.
- La Fundación cuenta con una granja integral, que permite que los adultos mayores realicen recorridos y cultiven en la misma.
- Cuentan con el permiso de funcionamiento al día.
- La Fundación Su cambio por el cambio realiza actividades en las que involucra a los adultos mayores y a los niños del CNH en festividades como navidad, día del padre, día de la madre, y en día a día, la coordinadora Lcda. Sonia Zavala menciona que dichas actividades son muy satisfactorias para los AM.

COMPROMISOS:

1. El director distrital del Mies Ing. Santiago Pérez se compromete en que los técnicos visiten el centro para realizar la actualización de datos para el BDH pensiones.

19H30 Se finalizan labores, se pernocta en la ciudad.

13-07-2017

06H00 Se traslada hasta la ciudad de Babahoyo.

12H30 Reunión en la coordinación zonal 5 contando con los siguientes funcionarios:

MIES:

- Ing. Fabbini Freire, Subsecretario de Atención Intergeneracional
- Ing. Marcela Cevallos Gerente de Proyecto adulto mayor
- Ing. Lisbeth Párraga Analista DPAM

DIRECCIÓN DISTRITAL GUARANDA:

- Ing. Vanesa Freire, Coordinadora Zonal 5
- Ing. Cesar Campoverde, Técnico de planificación.
- Psi. Mirella Mackliff, Analista Zonal.

010

La coordinadora zonal 5 Ing. Vanesa Freire manifiesta las siguientes novedades en cuanto a la administración de la coordinación zonal:

- Se mantuvo reunión con rector de la universidad de Bolívar para desarrollar el convenio que se mantiene con la universidad en las carreras enfermería nutrición, agroindustria, el martes 18 de julio se mantendrá una mesa de trabajo con los directores de las carreras pertinentes.
- Se firmó convenio macro con la universidad de Babahoyo.
- Técnico de planificación menciona que los indicadores de GPR fueron designados por MIES Planta Central y nunca se tomó en consideración la propuesta opinión de técnicos zonales.
- La analista zonal Psi. Mirella Mackliff menciona que se debe poner más énfasis en la contratación de promotores para espacios alternativos, indica que con sugerencia deben ser personal con título en las carreras de psicología, trabajo social y a fines.

COMPROMISOS:

1. Reunión con el personal técnico de la SAI para analizar los indicadores zonales del GPR.
2. Como Coordinación Zonal se comprometen a mejorar el indicador mensual de adulto mayor para su ingreso al sistema en el mes de agosto.
3. El señor Subsecretario se compromete a realizar una agenda para mejoramiento de la calidad de servicios en los adultos mayores de los centro gerontológicos directos.

15H30 Se traslada al centro gerontológico Directo Quevedo para realizar la respectiva asistencia técnica, dentro de las debilidades existentes en el centro se encuentra las siguientes:

- La empresa de limpieza no se encuentra realizando bien su servicio dentro del Centro, los vitrales se encuentran totalmente sucios.
- Pintura interna y externa en malas condiciones.
- El MSP no se encuentra cumpliendo con la entrega de medicina especializada para los adultos mayores del centro gerontológico.
- El médico del MSP solo realiza 1 visita por mes a los adultos mayores del centro.
- Las áreas del centro se encuentran sin señalética.
- El centro gerontológico cuenta con 1 lavadora.
- Las áreas verdes del centro presentan malezas y basura tipo escombros.

COMPROMISOS:

11. Ejecutar proceso para dar de baja muebles y artículos que no están en funcionamiento dentro del centro, lunes 17 de julio presentación de informe por parte de la dirección distrital Quevedo.
12. La dirección Adulto Mayor se compromete en realizar el requerimiento para dotación de sábanas y almohadas al centro.
13. Coordinadora del centro gerontológico se compromete a remitir informe de arreglo de sanitarios del centro una vez finalizada la obra.
14. Coordinadora del centro gerontológico se compromete en coordinar la limpieza externa del centro, fecha máxima 21 de julio del 2017.

Se gestionó de manera inmediata la coordinación con la Dirección de Tecnologías referente al tema de no ingreso de información de permisos de Funcionamiento en el módulo SIIMIES para dar solución.

Siendo las 17H30 se finaliza con la visita del centro gerontológico.

21H30 Traslado a la ciudad de Quito en vehículo institucional.

00:00 Llegada a la ciudad de Quito

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
11/07/2017	0020194	Consumo de alimentos	5.50
11/07/2017	0010132	Consumo de alimentos	6.72
11/07/2017	0001756	Consumo de alimentos	7.49
12/07/2017	0002596	Hospedaje 2 días	79.99
12/07/2017	008743	Consumo de alimentos	8.00
13/07/2017	0000575	Consumo de alimentos	4.00
13/07/2017	0000904	Consumo de alimentos	8.50
		SUMAN:	USD\$ 120.20

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
------------	--------	---------	------

FECHA dd-mmm-aaa	11/07/2017	14/07/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada a estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	05:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Ambato	11/07/2017	06H00	11/07/2017	10:00
Terrestre	Institucional	Ambato - Patate	11/07/2017	12H30	11/07/2017	14:45
Terrestre	Institucional	Patate - Guano	11/07/2017	16H30	11/07/2017	18:30
Terrestre	Institucional	Guano - Guaranda	11/07/2017	19H00	11/07/2017	23:30
Terrestre	Institucional	Guaranda	12/07/2017	08H00	12/07/2017	14:00
Terrestre	Institucional	Guaranda - Salinas	12/07/2017	15H30	12/07/2017	16:45
Terrestre	Institucional	Guaranda - San Simón	12/07/2017	17H30	12/07/2017	17:30
Terrestre	Institucional	Guaranda - Babahoyo	13/07/2017	06H00	13/07/2017	12:30
Terrestre	Institucional	Babahoyo - Quevedo	13/07/2017	13H30	13/07/2017	16:30
Terrestre	Institucional	Quevedo- Quito	13/07/2017	21H30	14/07/2017	05:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: Lisbeth Párraga Muñoz CARGO: Analista DPAM</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales; caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales se superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
--	---

FIRMAS DE APROBACIÓN

<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>NOMBRE: Ing. Fabbini Freire CARGO: SUBSECRETARIO ATENCIÓN INTERGENERACIONAL</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>NOMBRE: Dra. Nadia Chiriboga CARGO: DIRECTORA DPAM</p>
--	--

Paradero Restaurante "Miraflores"

FLORES CUMBAJÍN JUAN CARLOS
 Dirección: Sector La Avelina, Panamericana Norte S/N
 Teléfono: (03) 2 718 366 Celular: 098 470 8673
 Cotopaxi - Latacunga - Ecuador

RUC: 0503492621001
 SRI Aut. 1121002513

FACTURA
 001-001-00 **0020194**
 DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Cliente: Isabelth Parraza Muñoz
 Dirección: Quito Fecha: 11/07/2017
 R.U.C.: 131400481-1 Telf.: 0919074469

008

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
	<u>Alimentacion</u>		<u>4.91</u>
	/		

Gráficas "Latacunga" 2 810964

Original: Adquirente / Copia: Emisor

Panchi Alajo Marcelo Vicente, Gráficas "Latacunga" RUC: 0500533021001 Aut.: 1533, del 1990 al 20900,
 Fecha de Autorización: 29 de junio del 2017, Fecha de Caducidad: 29 de junio del 2018

FORMA DE PAGO			
EFFECTIVO	DINERO ELECTRÓNICO	TARJETA DE CRÉDITO/DÉBITO	OTROS

[Firma]
 Firma Autorizada

[Firma]
 Recibi Conforme

Subtotal 12 % 4.91
 Subtotal 0
 Descuento \$
 Subtotal \$
 IVA 12 % 0.59
TOTAL \$ 5.50



CASTA RESTAURANTE Y HOSPEDAJE

CASTILLO CASTILLO ELSA BEATRIZ
 Dirección: (Barrio Quinlata)
 Calle Principal s/n y Vía a Quinlata
 Telf.: 03-2870364 * Cel.: 0994-758938
 Patate - Ecuador

RUC. 1802081339001
FACTURA
 001-001-

0010132

AUT. S.R.I. 1120277956
 DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

CIUDAD	DÍA	MES	AÑO
<u>Patate</u>	<u>11</u>	<u>07</u>	<u>2017</u>

RUC/CI 131400481-1

Sr. Isabelth Parraza Muñoz

Guía de Remisión

Dirección: Quito

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
	<u>Consumos alimentos</u>		<u>6.00</u>

FORMA DE PAGO	
Efectivo	
Dinero Electrónico	
Tarjeta de Crédito / Débito	
Otros	

ORIGINAL: ADQUIRENTE
 COPIA: EMISOR

SUB TOTAL %
 SUB TOTAL 0%
 DESCUENTO
 SUB TOTAL 6.00
 IVA 12 % 0.72
VALOR TOTAL 6.72

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD



WILLAFUERTE SALAZAR
 Cel: 098465533 * E-mail: willafuerte@willafuerte.com.ec
 Impreso del 9601 al 10200 / Fecha de autorización: 18 / Febrero / 2017
 Valido hasta el 16 / Febrero / 2018

**SERVICIOS INDUSTRIALES PARRA & BRITO
SERINDUSPAB CIA. LTDA.**

"Obligado a llevar contabilidad"

RUC. 0691746771001 Aut. SRI. 1120496711
José Veloz 40-39 Y Carlos Zambrano / TELF. 032 306032/0999842511 Riobamba - Ecuador
F. Aut. 30 MARZO 2017 F. Cad.: 30 MARZO 2018 Cant.: 2500 del 801 AL 3300

FACTURA 001-001 **00001756**

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

007

Imp. GRAFI COLOR Telf.: 2 941-333 Rbba. / SANAGUANO, SALCÁN, LUIS RAUL / RUC. 0602136681001 - Aut. SRI. 8336

Fecha : 11/07/2017 Hora : 20:38
 Cliente : LISBETH PARRAGA
 R.U.C./C.I. : 1314004811
 Dirección: QUITO

CANT.	PRODUCTO	P.U	P.TOT
1,00	POLLO CHAMPIONES	5,80	5,80*
1,00	AGUA SIN GAS	0,89	0,89*
FF 7,49	SUBTOTAL 12%:		6,69
	SUBTOTAL 0%:		0,00
	DESCUENTO		0,00
	SUBTOTAL:		6,69
	IVA 12%:		0,80
	TOTAL		7,49
	CASH		7,49
	CAMBIO		0,00

BLANCO / ADQUIRIENTE - COPIA / EMISOR


Firma Autorizada


Recibi Conforme

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	DINERO ELECTRÓNICO	TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	OTROS
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

LLIGUISUPA PASTOR TERESITA DE JESUS
SEÑORA PIZZA
 Direc: Av. General Enriquez 526 y Av. Cándido Rada
 Telf.: 2 550307 * Guaranda

FACTURA
 001 - 001
Nº 008743
 RUC. 0201212677001
 COD. AUT. 1121027771

CALIFICACION ARTESANAL N°. 115045

Sr. Lisbeth Barrera
 RUC o C.I. 1314094814 Guía de Remisión.....
 Dirección: Quito
 Fecha: 12-07-2014

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
	consumo de alimentos		8.00

FORMA DE PAGO		
Efectivo	<input type="checkbox"/>	Sub Total
Dinero Electrónico	<input type="checkbox"/>	Descuento
Tarjeta de Crédito o Débito	<input type="checkbox"/>	IVA.....%
Otros	<input type="checkbox"/>	IVA Tarifa 0%
		TOTAL \$

 FIRMA
 CLIENTE

Original, Adquiriente - Copia: Emisor
 Carrillo Freire Raul Fernando *GRAFICAS CARRILLO- RUC 0201413556001 Autorización: SRI Nº. 9417
 Nº Imp. 008701 al 009700 * Fecha Aut. 4 de julio 2017 - Fecha de Caducidad 4 de julio 2018



Mr. Brochetas

CARVAJAL PLÚAS JULIANA VANESSA

Dir: Av. Walter Andrade s/n y 4ta. - Quevedo
R.U.C. 1203568611001 - Aut. S.R.I. 1120611477

Documento Categorizado: SI - Fecha de Autorización: 21-Abril-2017



003

CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO

Nota de Venta 001-001-00 0000904

Fecha: 13-07-2017

Cliente: Isabel Piranga

Dirección: Quito

RUC/C.I.: 131400481-1

Original: Adquirente / Copia 1: Emisor

Cant.	DETALLE	P. Unit.	VALOR
	Consumo Alimentos		8.50

FORMA DE PAGO:

Efectivo	<input checked="" type="checkbox"/>	 F. Cliente F. Autorizada	TOTAL \$ 8.50 Monto por Transacción Actividades de Servicio hasta \$ 250
Dinero Electrónico	<input type="checkbox"/>		
Tarjeta de Crédito/Débito	<input type="checkbox"/>		
Otros	<input type="checkbox"/>		

IMPRESA CARRILLO - Ivan Xavier Carrillo Tobar - RUC.1203790504001-Tel: 2759115
Aut.S.R.I. 3889 / Fecha de Caducidad: 21 de Julio del 2017 - Del 901 al 1000

ÁNGULO SÁNCHEZ MARIANA ELIZABET R.U.C. 0201509270001

RESTAURANTE "DIVINO NIÑO" FACTURA

Dir.: Barrio El Cristal s/n * Cel.: 0988795282 S. 001-001
Balsapamba - San Miguel - Prov. Bolívar - Ecuador

AUT. S.R.I. 1120671716

Nº 0000575

Cliente: Isabel Piranga

Dirección: Quito

R.U.C./C.I.: 131400481-1

FECHA:

DIA	MES	AÑO
13	07	2017

Guía de Remisión:

Cant.	DESCRIPCION	V./Unit.	V./Total
	Alimento cón		4.00

EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO/DEBITO	Descuento
DINERO ELECTRÓNICO	OTROS	
		Sub-Total %
		Sub-Total 0 %
		Sub-Total
		IVA %
		VALOR TOTAL <u>4.00</u>

Recibi Conforme Isabel Piranga Entregue Conforme Juliana Vanessa

Lugar, fecha y hora de emisión: Quito, 10 Julio 2017
 Solicitante: ING. FABBINI FRANCOUICH FREIRE MOREIRA / LISBENT PARRAGA
(Nombres, apellidos y números de cédula)
 Unidad / Área Administrativa: SUBSECRETARIA ATENCION INTERGENERACIONAL Cargo: SUBSECRETARIO
 Motivo de la movilización: REALIZAR ACTIVIDADES INHELENTES A LA CARTELA DE ESTADO
(Descripción de la actividad a cumplir)

(Descripción de la emergencia o actividad necesaria para mantener la continuidad y regularidad de los servicios públicos, si la movilización es fuera de la jornada de trabajo y/o fines de semana o feriados).

Fecha de salida: 11-07-2017 Fecha de retorno: 11-07-2017 Tiempo de duración de la comisión: 1 Día

Lugar de origen: Quito Lugar de destino: SHIBATO

de salida: 04:00 AM Retorno: 20:00 PM

Conductor responsable: Juanito Alvar
(Nombres, apellidos y número de cédula)

Vehículo asignado marca: CHEVROLET color: PLOMO placas: PEU-893 matrícula

Kilometraje Salida: 303673 Km Retorno: 304074

[Firma]
 Firma del solicitante
FABBINI FREIRE
(Nombres, apellidos N° cédula)

 Firma del responsable coordinación de movilización
(Nombres, apellidos N° cédula)

Autorización para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabajo.

Conductor

Responsable de transportes

Director Administrativo

[Firma]
(Firma)

[Firma]
(Firma)

Juanito Alvar

TECHO ROJO

(Firma)

(Nombres, apellidos cédula)

(Nombres, apellidos cédula)

(Nombres, apellidos cédula)

Este presente documento se ha realizado al amparo de lo establecido en el Reglamento de Responsabilidades por uso de vehículos oficiales, expedido por la Contraloría General del Estado, publicado en el Registro Oficial N° 60 de 11 de marzo de 2003.

Art.-3 " Los vehículos del sector público [...] están destinados exclusivamente para uso oficial, es decir para el desempeño de funciones públicas, en los días y horas laborables, y no podrán ser utilizados para fines personales, ni familiares, ajenas al servicio público, ni en actividades electorales y políticas" [...].

