

A

| COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO          |      |                                                             |                                             |                           |              | 034            |
|----------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------|--------------|----------------|
| Institucion:                           | 280  | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL                  | Reporte                                     | rptComprobanteGastos.rdlc |              |                |
| U. Ejecutora:                          | 9999 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración                           | No. CUR                   | No. Original |                |
| Unid. Desc:                            | 0000 |                                                             | 022 08 2017                                 | 4427                      | 4427         |                |
| Tipo Documento Respaldo                |      |                                                             | Clase Documento                             |                           | No.          |                |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |      |                                                             | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS |                           | 6            |                |
|                                        |      |                                                             |                                             |                           |              | No. Expediente |
|                                        |      |                                                             |                                             |                           |              | 2246           |

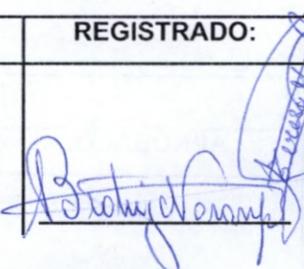
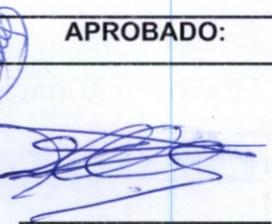
|                    |                                                          |                   |                                                              |     |     |     |
|--------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN                                           | Clase de Gasto:   | OTROS GASTOS                                                 | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             |                                                          | Cuenta Monetaria: | 1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES |     |     |     |
| Comprobante        | GASTOS                                                   | Numero Operación  | 0                                                            |     |     |     |
| Beneficiario:      | 1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL |                   |                                                              |     |     |     |

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

| PG                                      | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO        |
|-----------------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|--------------|
| 01                                      | 00 | 000 | 003 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 80.00        |
| <b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>             |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | <b>80.00</b> |
| IVA                                     |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00         |
| <b>SUB - TOTAL</b>                      |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | <b>80.00</b> |
| RETENCIONES IVA                         |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00         |
| <b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b> |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | <b>0.00</b>  |
| <b>TOTAL A PAGAR</b>                    |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | <b>80.00</b> |

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 1136 No Entrada: 5789

| DATOS APROBACIÓN     |                                                                                     |                                                                                      |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ESTADO               | REGISTRADO:                                                                         | APROBADO:                                                                            |
| <b>APROBADO</b>      |  |  |
| FECHA:<br>23/08/2017 |                                                                                     |                                                                                      |

34/34 Along

033

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|                                        |                |                                                             |                                                              |                           |                |              |
|----------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|--------------|
| Institucion:                           | 280            | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL                  | Reporte                                                      | rptComprobanteGastos.rdlc |                |              |
| U. Ejecutora:                          | 9999           | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración                                            |                           | No. CUR        | No. Original |
| Unid. Desc:                            | 0000           |                                                             | 022                                                          | 08                        | 2017           | 4427         |
| Tipo Documento Respaldo                |                |                                                             | Clase Documento                                              |                           | No. Expediente |              |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |                |                                                             | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS                  |                           | 6              |              |
|                                        |                |                                                             |                                                              |                           | 2246           |              |
| Clase de Registro:                     | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto:                                             | OTROS GASTOS                                                 | RPA                       | RTO            | DEV          |
| Banco:                                 |                | Cuenta Monetaria:                                           | 1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES |                           |                |              |
| Comprobante                            | GASTOS         | Numero Operación                                            | 0                                                            |                           |                |              |
| Beneficiario:                          | 1760001200001  | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL                  |                                                              |                           |                |              |

## DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN     |             |           |
|----------------------|-------------|-----------|
| ESTADO               | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO             |             |           |
| FECHA:<br>23/08/2017 |             |           |

032



**DIRECCIÓN FINANCIERA**  
**INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS**

**Grupo de gasto: 53**  
**Certificación N°: 346**

**DATOS GENERALES**

|             |                              |        |                     |
|-------------|------------------------------|--------|---------------------|
| Cédula No.  | 1314185602                   | Cargo: | ASISTENTE           |
| Funcionario | MARCILLO ALAVA LADY STEFANIA | Nivel: | SP1                 |
| Fecha       | Hora                         | Fecha  | Hora                |
| Salida:     | 03/08/2017                   | 05h00  | Retorno: 04/08/2017 |
|             |                              | 16h45  | Ciudad: Ambato      |

FONDO  
1136  
CUR  
442.7

**1. CÁLCULO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN**

| Concepto                                                         | Valor | N° Días | Monto a Pagar |
|------------------------------------------------------------------|-------|---------|---------------|
| Viático                                                          | 80,00 | 1       | 80,00         |
| Viático                                                          | 40,00 | 0       | 0,00          |
|                                                                  | 0,00  | 0       | 0,00          |
| <b>Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$</b> |       |         | <b>80,00</b>  |

Residencia **NO** DIRECCIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES #N/A

**2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS**

| Fecha                  | No. Comprob.Venta | Partida-Certif | Concepto                  | Monto       |
|------------------------|-------------------|----------------|---------------------------|-------------|
|                        |                   |                | PASAJES                   | 0,00        |
|                        |                   |                | PEAJES                    | 0,00        |
|                        |                   |                | PARQUEADERO               | 0,00        |
|                        |                   |                | COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES | 0,00        |
| <b>Total reembolso</b> |                   |                |                           | <b>0,00</b> |

**3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS**

| Fecha                  | No. Comprob.Venta | Partida-Certif | Concepto     | Monto        |
|------------------------|-------------------|----------------|--------------|--------------|
|                        |                   |                | HOSPEDAJE    | 28,00        |
|                        |                   |                | ALIMENTACION | 33,25        |
|                        |                   |                | MOVILIZACION | 0,00         |
| <b>Total reembolso</b> |                   |                |              | <b>61,25</b> |

**4. LIQUIDACION**

|                                                                     |         |          |       |              |
|---------------------------------------------------------------------|---------|----------|-------|--------------|
| <b>a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$</b> |         |          |       |              |
| Total de viáticos                                                   |         |          |       | 80,00        |
| (-) Anticipo entregado:                                             | CUR No. | 77367540 | 0,00  | 80,00        |
| Valor a Justificar                                                  | 70%     |          | 56,00 | 56,00        |
| Valor sin Justificar                                                | 30%     |          | 24,00 | 24,00        |
| <b>Valor que justifica el funcionario</b>                           |         |          |       | <b>80,00</b> |
| <b>Saldo a favor de MIES</b>                                        |         |          |       | <b>0,00</b>  |
| <b>b) Total por reembolso de gastos</b>                             |         |          |       |              |
|                                                                     |         |          |       | 0,00         |
| <b>c) Total por liquidacion de compras</b>                          |         |          |       |              |
|                                                                     |         |          |       | 0,00         |
| <b>d) Total a favor del Funcionario</b>                             |         |          |       |              |
|                                                                     |         |          |       | 0,00         |

**5. OBSERVACIONES**

| No. |                                                                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------|
| 1   | No se reconoce la factura Nro. 520 ya que el transporte no grava IVA |
| 2   |                                                                      |

**5. RECOMENDACIÓN**

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Ministerio de Inclusion  
Económica y Social

MIES

|                  |   |
|------------------|---|
| CONTROL PREVIO:  | ✓ |
| FRESUPUESTO:     | ✓ |
| CONTABILIDAD:    | ✓ |
| TESORERÍA:       | ✓ |
| DESCONCENTRADOS: |   |

Favor atender requerimiento conforme normativa.

*[Signature]*

DIRECCIÓN FINANCIERA

Elaborado por,

*[Signature]*  
Mirian Jiménez Piedra  
ANALISTA FINANCIERA

Quito, 9 de agosto de 2017

17

*Primerio  
Esto fone que  
por a contabilidad  
por el m. f. c. p. s.  
10/08/2017  
17/26*

10 AGO 2017



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

|                                                                                                                       |                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b><br>No. MIES-CGAJ-DOS-2017-0685-M | <b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b><br>08/08/2017 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

**DATOS GENERALES**

|                                                                                |                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b><br>MARCILLO ALAVA LADY STEFANIA | <b>PUESTO QUE OCUPA:</b><br>SERVIDOR PUBLICO 1                                                         |
| <b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b><br>AMBATO                 | <b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b><br>DIRECCION DE ORGANIZACIONES SOCIALES |

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

LADY MARCILLO, MARIA TORRES.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ACTIVIDADES (DIA, HORA)**

**JUEVES 03 DE AGOSTO, A VIERNES 04 DE AGOSTO DE 2017**

| HORA  | JUEVES 03 DE AGOSTO | ACTIVIDADES |
|-------|---------------------|-------------|
| 06:00 | Domicilio- Ambato   |             |
| 10:00 | Llegada a Ambato    |             |

**VIERNES 04 DE AGOSTO DE 2017**

| HORA  | ACTIVIDADES                  |
|-------|------------------------------|
| 07:00 | Alimentación – Desayuno      |
| 13:20 | Salida hacia Quito           |
| 16:30 | Llegada al terminal Quitumbe |
| 17:20 | Llegada a domicilio          |

**PRODUCTOS:**

SE CUMPLIÓ CON EL OBJETIVO REALIZANDOSE EL CONTROL A 25 EXPEDIENTES DE ORGANIZACIONES SOCIALES CAPACITACION SOBRE EL (DECRETO EJECUTIVO 739 DE 3 DE AGOSTO DE 2015), REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO PARA APROBAR ESTATUTOS, REFORMA DE ESTATUTOS, REGISTRO DE DIRECTIVA, INCLUSION Y EXCLUSION DE MIEMBROS, DISOLUCION.

Ministerio de Inclusion Económica y Social  
SECRETARÍA FINANCIERA  
Secretaría  
Fecha: 09 AGO 2017  
Firma: *D. Isabel*  
Trámite: 4067

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

| FECHA         | No. COMP.VENTA  | CONCEPTO     | MONTO (CON IVA)    |
|---------------|-----------------|--------------|--------------------|
| 03/08/2017    | 0009379         | HOSPEDAJE    | 28.00              |
| 03/08/2017    | 015050000019608 | ALIMENTACION | 8.25               |
| 03/08/2017    | 014443          | ALIMENTACION | 25.00              |
| 03/08/2017    | 0000520         | TRANSPORTE   | 13.44              |
| <b>SUMAN:</b> |                 |              | <b>USD\$ 74.69</b> |

| ITINERARIO | SALIDA                | LLEGADA               | NOTA                                                                                      |
|------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | <del>03-08-2017</del> | <del>04-08-2017</del> | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio |
|            | 06:00                 | 17:20                 |                                                                                           |

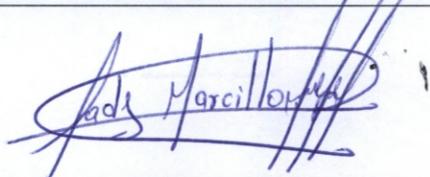
**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo,<br>terrestre,<br>marítimo, | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA                           | SALIDA                     |                  | LLEGADA                    |                  |
|----------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------------|------------------|----------------------------|------------------|
|                                                          |                      |                                | FECHA<br>dd-mmm-<br>aaaa   | HORA<br>hh:mm    | FECHA<br>dd-mmm-<br>aaaa   | HORA<br>hh:mm    |
| TERRESTRE                                                | PUBLICO              | QUITO-<br>DOMICILIO-<br>AMBATO | <del>03-08-<br/>2017</del> | <del>06:00</del> | <del>03-08-<br/>2017</del> | 10:00            |
| TERRESTRE                                                | PUBLICO              | QUITO-<br>AMBATO               | <del>04-08-<br/>2017</del> | 13:20            | <del>04-08-<br/>2017</del> | 16:30            |
| TERRESTRE                                                | PUBLICO              | QUITO-<br>DOMIGILIO            | <del>04-08-<br/>2017</del> | 16:30            | <del>04-08-<br/>2017</del> | <del>17:20</del> |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



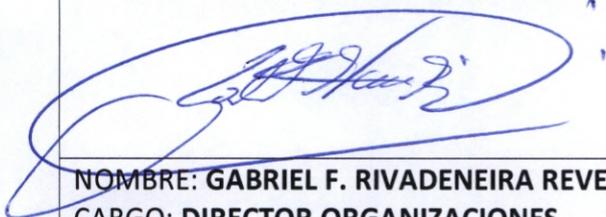
**NOMBRE: LADY STEFANIA MARCILLO ALAVA**  
**CARGO: ANALISTA DE ORGANIZACIONES**

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

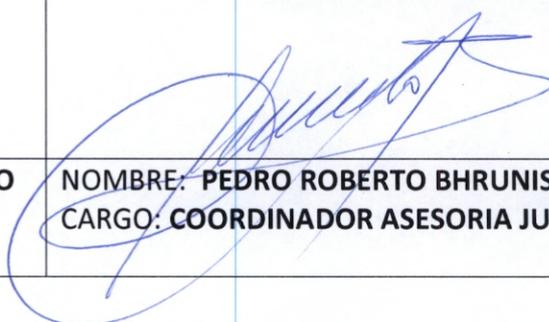
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA  
UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



**NOMBRE: GABRIEL F. RIVADENEIRA REVELO**  
**CARGO: DIRECTOR ORGANIZACIONES**  
**SOCIALES**

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



**NOMBRE: PEDRO ROBERTO BHRUNIS**  
**CARGO: COORDINADOR ASESORIA JURIDICA**



Balladares Jácome Néstor Ramiro  
**Versailles**  
HOTEL

Fecha de Autorización 13/04/2017

Matriz: El Cristal Av. Bolívariana s/n a (200 mt. antes de la Uniandes)  
Teléfonos: 032 488 321 / 0991 256 169 • Ambato - Ecuador

Cliete: **MARCILLO ALAVA LADY STEFANIA**

Dirección: QUITO

R.U.C./C.I.: 1314185602

VENDEDOR : IG

HORA : 07:33:12

FACTURA : H0009379

**FACTURA 002 - 002**  
**Nº 009379**  
R.U.C. 1801791086001  
AUT. SRI NO. 1120572399  
FECHA: 3 / 08 / 2017

Tel: 0985107457

Guía Remisión No.

028

| CANTIDAD | DESCRIPCION              | PRECIO UNITARIO | TOTAL |
|----------|--------------------------|-----------------|-------|
| 1        | HOSPEDAJE Y ALIMENTACION | 25.00           | 25.00 |

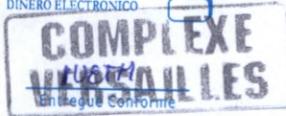
FORMA DE PAGO

EFFECTIVO

DINERO ELECTRONICO

TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

OTROS



*Lady Marcillo*  
Recibi Conforme

|           |    |       |
|-----------|----|-------|
| Sub-Total | %  | 25.00 |
| Sub-Total | 0% |       |
| Descuento |    |       |
| Sub-Total |    | 25.00 |
| IVA       | %  | 3.00  |
| TOTAL S.  |    | 28.00 |

Gráficas B.M.V. Morales Vega Blanca Carmelina RUC. 1800865741001 Aut. 1372 No. 9101 al 9400  
Válido su emisión hasta: 13/04/2018 Original: ADQUIRIENTE/Copia Verde: EMISOR

**Chiriboga Lalaleo Diana Amparo**

Dirección: Ingahurco Bajo Bulgaria s/n y Portugal  
Telf.: (03) 2522467 Cel.: 0998829416  
AMBATO - ECUADOR

**FACTURA**  
Nº 001-004-  
**0000520**  
R.U.C. 1803230695001  
AUT. SRI 1120991536

Cliete: **Lady Marcillo Alava**

Dirección: **Quito**

Telf.: **0985107457** Guía remisión: \_\_\_\_\_

R.U.C./C.I.: **1314185602**

FECHA DE EMISION  
DÍA MES AÑO  
**03 08 2017**

| CANT. | DETALLE                            | V. UNIT. | V. TOTAL |
|-------|------------------------------------|----------|----------|
| 1     | Transporte prestación de servicios | 1        | 13.44    |
|       |                                    |          |          |
|       |                                    |          |          |
|       |                                    |          |          |
|       |                                    |          |          |
|       |                                    |          |          |
|       |                                    |          |          |
|       |                                    |          |          |
|       |                                    |          |          |
|       |                                    |          |          |

**FORMA DE PAGO**

|                           |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| EFFECTIVO                 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| DINERO ELECTRONICO        | <input type="checkbox"/>            |
| TARJETA DE CRED. / DEBITO | <input type="checkbox"/>            |
| OTROS                     | <input type="checkbox"/>            |

FIRMA AUTORIZADA

*Lady Marcillo*

RECIBE CONFORME

|             |    |       |
|-------------|----|-------|
| Sub-total   | %  | 12.00 |
| Sub-total   | 0% |       |
| Descuento   |    |       |
| Sub-total   |    |       |
| IVA         | %  | 1.44  |
| Valor Total |    | 13.44 |



Vinuesa Quirola Néstor Gerardo RUC 1803201530001 Fax: 2825860 Aut. 11023 Emisión: 28 / JUNIO / 2017  
Nº 501 al 600 Válido hasta: 28 / JUNIO / 2018 ORIGINAL: ADQUIRIENTE - COPIA: EMISOR

Transporte no grabado IUS



**FACTURA**

No. 015-050-000019608

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0308201701179204950400120150500000196084126153318

AMBIENTE: PRODUCCION

**027**

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0308201701179204950400120150500000196084126153318

R.U.C.: 1792049504001

SHEMLON SA

Dir. Matriz: COREA 126 Y AV AMAZONAS

Dir Sucursal: TUNGURAHUA / AMBATO / AV. ATAHUALPA 1852 Y VICTOR HUGO

Contribuyente Especial Resolución Nro.: 214

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: MARCILLO ALAVA LADY STEFANIA

RUC / CI: 1314185602

Fecha Emisión: 03/08/2017

Guía Remisión:

| Cod. Principal | Cod. Auxiliar | Cant   | Descripción                 | Detalles Adicionales | Precio Unitario | Descuento | Precio Total |
|----------------|---------------|--------|-----------------------------|----------------------|-----------------|-----------|--------------|
| 56             |               | 1.0000 | ESPECIALIDAD FILETE LENTEJA |                      | 6.0267          | 0.00      | 6.03         |
| 176            |               | 1.0000 | GASEOSA DESECHABLE 400 ml   |                      | 1.3392          | 0.00      | 1.34         |

## Información Adicional

CORREO 1 stefania-lady@hotmail.com  
VENDEDOR ESTEFANIA SEGURA

|                        |      |
|------------------------|------|
| SUBTOTAL 12%           | 7.37 |
| SUBTOTAL 0%            | 0.00 |
| SUBTOTAL Exento de IVA | 0.00 |
| SUBTOTAL SIN IMPUESTOS | 7.37 |
| TOTAL DESCUENTO        | 0.00 |
| ICE                    | 0.00 |
| IVA 12%                | 0.88 |
| PROPINA                | 0.00 |
| VALOR TOTAL            | 8.25 |

| Forma de Pago                          | Valor | Plazo | Tiempo |
|----------------------------------------|-------|-------|--------|
| SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO | 8.25  | 0     | DÍAS   |

**COKA MARIÑO ELSA MARLENE**  
**LA FUENTE & CAFETERIA**  
 Dirección: Centro Bolívar 8-93 y Lalama  
 Telf: 0 998 799 473 - 0 992 980 097  
 Calificación Artesanal:  
 Junta Nacional del Artesano - N° 013012  
 Provincia Tungurahua / Cantón Ambato

**FACTURA**

RUC 1801531847001  
 003 - 001 -

**014443**

SRI. 1121141022

026

FECHA: 

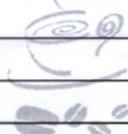
|    |    |      |
|----|----|------|
| 03 | 08 | 2017 |
|----|----|------|

Documento Categorizado: NO

SR. Marcello Alava Lady Stefania

DIRECCION: Quito

RUC/CI: 1314185602 GUIA DE REMISION

| CANT. | DETALLE                                                                           | V. UNIT. | V. TOTAL     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
|       | <u>Alimentación</u>                                                               |          | <u>25.00</u> |
|       |  |          |              |
|       |  |          |              |
|       | <u>La Fuente</u>                                                                  |          |              |
|       | <u>Tradición Aroma &amp; Café</u>                                                 |          |              |

|               |                                              |                                             |                                                    |                                |                     |              |
|---------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------|
| Forma de Pago | <input checked="" type="checkbox"/> Efectivo | <input type="checkbox"/> Dinero Electrónico | <input type="checkbox"/> Tarjeta de Crédito Débito | <input type="checkbox"/> Otros | <b>SUB-TOTAL</b>    | <u>25.00</u> |
|               |                                              |                                             |                                                    |                                | <b>IVA 12%</b>      |              |
|               |                                              |                                             |                                                    |                                | <b>IVA 0%</b>       | <u>1</u>     |
|               |                                              |                                             |                                                    |                                | <b>TOTAL U.S.D.</b> | <u>25.00</u> |

ELABORADO POR [Signature] RECIBI CONFORME [Signature]  
**MOREJON URBINA GABRIELA PATRICIA - IMPRENTA**  
 Rocafuerte 13-30 y Mera - Telf.: 2822078 - R.U.C.1803671245001  
 Autorización: No. 13362 Fecha de Autorización: 24 - 07 - 2017  
 Valido hasta: 24 - 07 - 2018 Serie del 14401 al 15400

Original(Blanco)Adquirente 1Copia Emisor

**Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2017-0685-M**

**Quito, D.M., 23 de junio de 2017**

**PARA:** Sr. Mgs. Pedro Roberto Bhrunis Lemarie  
**Coordinador General de Asesoría Jurídica**

**ASUNTO:** Solicitud de autorización para realizar actividades contempladas en el GPR de la Dirección de Organizaciones Sociales, dentro de los meses de julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2017.

De mi consideración:

Toda vez que su autoridad aprobó el proyecto de reforma de GPR de la Dirección de Organizaciones Sociales, y con el objetivo de dar cumplimiento al mencionado proyecto, cuyo objetivo es facilitar a los delegados y representantes las Organizaciones Sociales el conocimiento básico de la normativa que rige a las mismas que se constituye al amparo del código civil como personas de derecho privado sin fines de lucro; y proveer a los funcionarios de Direcciones Distritales de asistencia y apoyo en su trabajo, bajo actividades de control, brindando en términos generales información relativa a los requisitos y procedimientos para la realización de otorgamiento de personalidad jurídica, reforma de estatuto, registro de directiva, inclusión y exclusión de miembros, acompañamiento y capacitación, actividades a las que se dedica el Ministerio de Inclusion Económica y Social, así como derechos y obligaciones que tienen las Organizaciones Sociales.

Los participantes serán los delegados y representantes de las organizaciones sociales de las direcciones distritales, los mismos que se estima en un número de 70 participantes y/o individuos en cada Distrito que se realizará esta Socialización.

Es por esta razón, que solicito su autorización para realizar la movilización y trabajo conforme el siguiente detalle:

Julio 2017.

| Fecha               | Dirección Distrital             | Responsables                                                                                                      | Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 de julio de 2017 | Dirección Distrital San Lorenzo | - Dr. Luis Antonio Cazar Paredes<br>- Lic. Gloria Del Carmen Hidalgo Mullo<br>- Soc. Carlos Edmundo Gaon Aguilar* | 1.- Movilización hasta la Dirección Distrital.<br>2.- Realizar un control previo al manejo de la información que contiene cada uno de los expedientes de las organizaciones sociales y su vida jurídica. El control se realiza a 25 expedientes escogidos de forma aleatoria y que reposan en los archivos del Distrito; además se verificará el cumplimiento de las disposiciones emanadas desde la Dirección de Organizaciones Sociales, contempladas en las atribuciones conferidas en el Acuerdo Ministerial No. 080 del 09 de abril de 2014 y demás disposiciones, con respecto a la emisión de cada uno de los actos jurídicos de las organizaciones sociales.                                                                                 |
| 18 de julio de 2017 | Dirección Distrital San Lorenzo | - Dr. Luis Antonio Cazar Paredes<br>- Lic. Gloria Del Carmen Hidalgo Mullo<br>- Soc. Carlos Edmundo Gaon Aguilar* | 1.- Socialización de procesos que realizan las Organizaciones Sociales en el MIES al amparo del "Reglamento para el Funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 739 de 03 de agosto de 2015", con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.<br>2.- Movilización a la Dirección Distrital Esmeraldas. |

## Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2017-0685-M

Quito, D.M., 23 de junio de 2017

|                     |                                |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 de julio de 2017 | Dirección Distrital Esmeraldas | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dr. Luis Antonio Cazar Paredes</li> <li>- Lic. Gloria Del Carmen Hidalgo Mullo*</li> <li>- Soc. Carlos Edmundo Gaon Aguilar</li> </ul> | <p>1.- Realizar un control previo al manejo de la información que contiene cada uno de los expedientes de las organizaciones sociales y su vida jurídica. El control se realiza a 25 expedientes escogidos de forma aleatoria y que reposan en los archivos del Distrito; además se verificará el cumplimiento de las disposiciones emanadas desde la Dirección de Organizaciones Sociales, contempladas en las atribuciones conferidas en el Acuerdo Ministerial No. 080 del 09 de abril de 2014 y demás disposiciones, con respecto a la emisión de cada uno de los actos jurídicos de las organizaciones sociales.</p> <p>2.- Realizar proceso de control de funcionamiento y acompañamiento a Organizaciones Sociales in -situ, con registro en la Dirección Distrital, al amparo del numeral 1 artículo 35 del Decreto Ejecutivo Nro. 739, de 03 de agosto de 2015, "Reglamento para funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas". Estas organizaciones sociales serán seleccionadas de manera aleatoria.</p> |
| 20 de julio de 2017 | Dirección Distrital Esmeraldas | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dr. Luis Antonio Cazar Paredes</li> <li>- Lic. Gloria Del Carmen Hidalgo Mullo*</li> <li>- Soc. Carlos Edmundo Gaon Aguilar</li> </ul> | <p>1.- Socialización de procesos que realizan las Organizaciones Sociales en el MIES al amparo del "Reglamento para el Funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 739 de 03 de agosto de 2015", con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.</p> <p>2.- Regreso a la ciudad de Quito.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 27 de julio de 2017 | Dirección Distrital Loja       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Msc. Gabriel Fernando Rivadeneira Revelo (Director)</li> <li>- Ab. Wendy Maria Loor Loor*</li> </ul>                                   | <p>1.- Movilización hasta la Dirección Distrital.</p> <p>2.- Realizar un control previo al manejo de la información que contiene cada uno de los expedientes de las organizaciones sociales y su vida jurídica. El control se realiza a 25 expedientes escogidos de forma aleatoria y que reposan en los archivos del Distrito; además se verificará el cumplimiento de las disposiciones emanadas desde la Dirección de Organizaciones Sociales, contempladas en las atribuciones conferidas en el Acuerdo Ministerial No. 080 del 09 de abril de 2014 y demás disposiciones, con respecto a la emisión de cada uno de los actos jurídicos de las organizaciones sociales.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 28 de julio de 2017 | Dirección Distrital Loja       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Msc. Gabriel Fernando Rivadeneira Revelo (Director)</li> <li>- Ab. Wendy Maria Loor Loor*</li> </ul>                                   | <p>1.- Socialización de procesos que realizan las Organizaciones Sociales en el MIES al amparo del "Reglamento para el Funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 739 de 03 de agosto de 2015", con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.</p> <p>2.- Regreso a la ciudad de Quito.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Agosto 2017.

| Fecha | Dirección Distrital | Responsables | Actividades |
|-------|---------------------|--------------|-------------|
|-------|---------------------|--------------|-------------|

**Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2017-0685-M**

**Quito, D.M., 23 de junio de 2017**

|                      |                            |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 03 de agosto de 2017 | Dirección Distrital Ambato | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ab. Lady Stefania Marcillo Alava*</li> <li>- Sra. María Carmen Torres Baquero</li> </ul>                                                                | <p>1.- Movilización hasta la Dirección Distrital.</p> <p>2.- Realizar un control previo al manejo de la información que contiene cada uno de los expedientes de las organizaciones sociales y su vida jurídica. El control se realiza a 25 expedientes escogidos de forma aleatoria y que reposan en los archivos del Distrito; además se verificará el cumplimiento de las disposiciones emanadas desde la Dirección de Organizaciones Sociales, contempladas en las atribuciones conferidas en el Acuerdo Ministerial No. 080 del 09 de abril de 2014 y demás disposiciones, con respecto a la emisión de cada uno de los actos jurídicos de las organizaciones sociales.</p>                                                                       |
| 04 de agosto de 2017 | Dirección Distrital Ambato | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Msc. Gabriel Fernando Rivadeneira Revelo (Director)</li> <li>- Ab. Lady Stefania Marcillo Alava*</li> <li>- Sra. María Carmen Torres Baquero</li> </ul> | <p>1.- Socialización de procesos que realizan las Organizaciones Sociales en el MIES al amparo del "Reglamento para el Funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 739 de 03 de agosto de 2015", con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.</p> <p>2.- Regreso a la ciudad de Quito.</p>           |
| 15 de agosto de 2017 | Dirección Distrital Chone  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dr. Sebastián Chávez Gordillo</li> <li>- Lic. Gloria Del Carmen Hidalgo Mullo</li> <li>- Sra. María Carmen Torres Baquero*</li> </ul>                   | <p>1.- Movilización hasta la Dirección Distrital.</p> <p>2.- Realizar un control previo al manejo de la información que contiene cada uno de los expedientes de las organizaciones sociales y su vida jurídica. El control se realiza a 25 expedientes escogidos de forma aleatoria y que reposan en los archivos del Distrito; además se verificará el cumplimiento de las disposiciones emanadas desde la Dirección de Organizaciones Sociales, contempladas en las atribuciones conferidas en el Acuerdo Ministerial No. 080 del 09 de abril de 2014 y demás disposiciones, con respecto a la emisión de cada uno de los actos jurídicos de las organizaciones sociales.</p> <p>2.- Regreso a la ciudad de Quito.</p>                              |
| 16 de agosto de 2017 | Dirección Distrital Chone  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dr. Sebastián Chávez Gordillo</li> <li>- Lic. Gloria Del Carmen Hidalgo Mullo</li> <li>- Sra. María Carmen Torres Baquero*</li> </ul>                   | <p>1.- Socialización de procesos que realizan las Organizaciones Sociales en el MIES al amparo del "Reglamento para el Funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 739 de 03 de agosto de 2015", con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.</p> <p>2.- Movilización a la ciudad de Portoviejo.</p> |

**Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2017-0685-M**

**Quito, D.M., 23 de junio de 2017**

|                      |                                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 de agosto de 2017 | Dirección Distrital Portoviejo | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dr. Sebastián Chávez Gordillo*</li> <li>- Lic. Gloria Del Carmen Hidalgo Mullo</li> <li>- Sra. María Carmen Torres Baquero</li> </ul> | <p>1.- Realizar un control previo al manejo de la información que contiene cada uno de los expedientes de las organizaciones sociales y su vida jurídica. El control se realiza a 25 expedientes escogidos de forma aleatoria y que reposan en los archivos del Distrito; además se verificará el cumplimiento de las disposiciones emanadas desde la Dirección de Organizaciones Sociales, contempladas en las atribuciones conferidas en el Acuerdo Ministerial No. 080 del 09 de abril de 2014 y demás disposiciones, con respecto a la emisión de cada uno de los actos jurídicos de las organizaciones sociales.</p> <p>2.- Realizar proceso de control de funcionamiento y acompañamiento a Organizaciones Sociales in –situ, con registro en la Dirección Distrital, al amparo del numeral 1 artículo 35 del Decreto Ejecutivo Nro. 739, de 03 de agosto de 2015, “Reglamento para funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas”. Estas organizaciones sociales serán seleccionadas de manera aleatoria.</p> |
| 18 de agosto de 2017 | Dirección Distrital Portoviejo | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dr. Sebastián Chávez Gordillo*</li> <li>- Lic. Gloria Del Carmen Hidalgo Mullo</li> <li>- Sra. María Carmen Torres Baquero</li> </ul> | <p>1.- Socialización de procesos que realizan las Organizaciones Sociales en el MIES al amparo del “Reglamento para el Funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 739 de 03 de agosto de 2015”, con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.</p> <p>2.- Regreso a la ciudad de Quito.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Septiembre 2017.

| Fecha                    | Dirección Distrital          | Responsables                                                                                                                          | Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 de septiembre de 2017 | Dirección Distrital Guaranda | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lic. Gloria Del Carmen Hidalgo Mullo*</li> <li>- Sra. María Carmen Torres Baquero</li> </ul> | <p>1.- Movilización hasta la Dirección Distrital.</p> <p>2.- Realizar un control previo al manejo de la información que contiene cada uno de los expedientes de las organizaciones sociales y su vida jurídica. El control se realiza a 25 expedientes escogidos de forma aleatoria y que reposan en los archivos del Distrito; además se verificará el cumplimiento de las disposiciones emanadas desde la Dirección de Organizaciones Sociales, contempladas en las atribuciones conferidas en el Acuerdo Ministerial No. 080 del 09 de abril de 2014 y demás disposiciones, con respecto a la emisión de cada uno de los actos jurídicos de las organizaciones sociales.</p> <p>3.- Realizar proceso de control de funcionamiento y acompañamiento a Organizaciones Sociales in –situ, con registro en la Dirección Distrital, al amparo del numeral 1 artículo 35 del Decreto Ejecutivo Nro. 739, de 03 de agosto de 2015, “Reglamento para funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas”. Estas organizaciones sociales serán seleccionadas de manera aleatoria.</p> |

### Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2017-0685-M

Quito, D.M., 23 de junio de 2017

|                          |                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 de septiembre de 2017 | Dirección Distrital Zamora   | - Dr. Luis Antonio Cazar Paredes<br>- Soc. Carlos Edmundo Gaon Aguilar*       | 1.- Movilización hasta la Dirección Distrital.<br>2.- Realizar un control previo al manejo de la información que contiene cada uno de los expedientes de las organizaciones sociales y su vida jurídica. El control se realiza a 25 expedientes escogidos de forma aleatoria y que reposan en los archivos del Distrito; además se verificará el cumplimiento de las disposiciones emanadas desde la Dirección de Organizaciones Sociales, contempladas en las atribuciones conferidas en el Acuerdo Ministerial No. 080 del 09 de abril de 2014 y demás disposiciones, con respecto a la emisión de cada uno de los actos jurídicos de las organizaciones sociales.<br>3.- Realizar proceso de control de funcionamiento y acompañamiento a Organizaciones Sociales in -situ, con registro en la Dirección Distrital, al amparo del numeral 1 artículo 35 del Decreto Ejecutivo Nro. 739, de 03 de agosto de 2015, "Reglamento para funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas". Estas organizaciones sociales serán seleccionadas de manera aleatoria. |
| 15 de septiembre de 2017 | Dirección Distrital Guaranda | - Lic. Gloria Del Carmen Hidalgo Mullo*<br>- Sra. María Carmen Torres Baquero | 1.- Socialización de procesos que realizan las Organizaciones Sociales en el MIES al amparo del "Reglamento para el Funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 739 de 03 de agosto de 2015", con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.<br>2.- Regreso a la ciudad de Quito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 15 de septiembre de 2017 | Dirección Distrital Zamora   | - Dr. Luis Antonio Cazar Paredes<br>- Soc. Carlos Edmundo Gaon Aguilar*       | 1.- Socialización de procesos que realizan las Organizaciones Sociales en el MIES al amparo del "Reglamento para el Funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 739 de 03 de agosto de 2015", con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.<br>2.- Regreso a la ciudad de Quito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Octubre 2017.

| Fecha | Dirección Distrital | Responsables | Actividades |
|-------|---------------------|--------------|-------------|
|-------|---------------------|--------------|-------------|

## Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2017-0685-M

Quito, D.M., 23 de junio de 2017

|                       |                               |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 de octubre de 2017 | Dirección Distrital Azogues   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dr. Sebastián Chávez Gordillo</li> <li>- Sra. María Carmen Torres Baquero*</li> </ul>                                                             | <p>1.- Movilización hasta la Dirección Distrital.</p> <p>2.- Realizar un control previo al manejo de la información que contiene cada uno de los expedientes de las organizaciones sociales y su vida jurídica. El control se realiza a 25 expedientes escogidos de forma aleatoria y que reposan en los archivos del Distrito; además se verificará el cumplimiento de las disposiciones emanadas desde la Dirección de Organizaciones Sociales, contempladas en las atribuciones conferidas en el Acuerdo Ministerial No. 080 del 09 de abril de 2014 y demás disposiciones, con respecto a la emisión de cada uno de los actos jurídicos de las organizaciones sociales.</p> <p>3.- Realizar proceso de control de funcionamiento y acompañamiento a Organizaciones Sociales in –situ, con registro en la Dirección Distrital, al amparo del numeral 1 artículo 35 del Decreto Ejecutivo Nro. 739, de 03 de agosto de 2015, “Reglamento para funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas”. Estas organizaciones sociales serán seleccionadas de manera aleatoria.</p> |
| 13 de octubre de 2017 | Dirección Distrital Azogues   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dr. Sebastián Chávez Gordillo</li> <li>- Sra. María Carmen Torres Baquero*</li> </ul>                                                             | <p>1.- Socialización de procesos que realizan las Organizaciones Sociales en el MIES al amparo del “Reglamento para el Funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 739 de 03 de agosto de 2015”, con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.</p> <p>2.- Regreso a la ciudad de Quito.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 19 de octubre de 2017 | Dirección Distrital Latacunga | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ab. Wendy María Loor Loor.*</li> <li>- Soc. Carlos Edmundo Gaon Aguilar</li> </ul>                                                                | <p>1.- Movilización hasta la Dirección Distrital.</p> <p>2.- Realizar un control previo al manejo de la información que contiene cada uno de los expedientes de las organizaciones sociales y su vida jurídica. El control se realiza a 25 expedientes escogidos de forma aleatoria y que reposan en los archivos del Distrito; además se verificará el cumplimiento de las disposiciones emanadas desde la Dirección de Organizaciones Sociales, contempladas en las atribuciones conferidas en el Acuerdo Ministerial No. 080 del 09 de abril de 2014 y demás disposiciones, con respecto a la emisión de cada uno de los actos jurídicos de las organizaciones sociales.</p> <p>3.- Realizar proceso de control de funcionamiento y acompañamiento a Organizaciones Sociales in –situ, con registro en la Dirección Distrital, al amparo del numeral 1 artículo 35 del Decreto Ejecutivo Nro. 739, de 03 de agosto de 2015, “Reglamento para funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas”. Estas organizaciones sociales serán seleccionadas de manera aleatoria.</p> |
| 20 de octubre de 2017 | Dirección Distrital Latacunga | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Msc. Gabriel Fernando Rivadeneira Revelo (Director)</li> <li>- Ab. Wendy María Loor Loor.*</li> <li>- Soc. Carlos Edmundo Gaon Aguilar</li> </ul> | <p>1.- Socialización de procesos que realizan las Organizaciones Sociales en el MIES al amparo del “Reglamento para el Funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 739 de 03 de agosto de 2015”, con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.</p> <p>2.- Regreso a la ciudad de Quito.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

019

**Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2017-0685-M**

**Quito, D.M., 23 de junio de 2017**

Noviembre 2017.

| Fecha                   | Dirección Distrital               | Responsables                                                                    | Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09 de noviembre de 2017 | Dirección Distrital Quevedo       | - Lic. Gloria Del Carmen Hidalgo Mullo.<br>- Ab. Lady Stefania Marcillo Alava.* | <p>1.- Movilización hasta la Dirección Distrital.</p> <p>2.- Realizar un control previo al manejo de la información que contiene cada uno de los expedientes de las organizaciones sociales y su vida jurídica. El control se realiza a 25 expedientes escogidos de forma aleatoria y que reposan en los archivos del Distrito; además se verificará el cumplimiento de las disposiciones emanadas desde la Dirección de Organizaciones Sociales, contempladas en las atribuciones conferidas en el Acuerdo Ministerial No. 080 del 09 de abril de 2014 y demás disposiciones, con respecto a la emisión de cada uno de los actos jurídicos de las organizaciones sociales.</p> <p>3.- Realizar proceso de funcionamiento y acompañamiento a Organizaciones Sociales in -situ, con registro en la Dirección Distrital, al amparo del numeral 1 artículo 35 del Decreto Ejecutivo Nro. 739, de 03 de agosto de 2015, "Reglamento para funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas". Estas organizaciones sociales serán seleccionadas de manera aleatoria.</p> |
| 09 de noviembre de 2017 | Dirección Distrital Santo Domingo | - Dr. Luis Antonio Cazar Paredes*<br>- Ab. Wendy Maria Loor Loor.               | <p>1.- Movilización hasta la Dirección Distrital.</p> <p>2.- Realizar un control previo al manejo de la información que contiene cada uno de los expedientes de las organizaciones sociales y su vida jurídica. El control se realiza a 25 expedientes escogidos de forma aleatoria y que reposan en los archivos del Distrito; además se verificará el cumplimiento de las disposiciones emanadas desde la Dirección de Organizaciones Sociales, contempladas en las atribuciones conferidas en el Acuerdo Ministerial No. 080 del 09 de abril de 2014 y demás disposiciones, con respecto a la emisión de cada uno de los actos jurídicos de las organizaciones sociales.</p> <p>3.- Realizar proceso de funcionamiento y acompañamiento a Organizaciones Sociales in -situ, con registro en la Dirección Distrital, al amparo del numeral 1 artículo 35 del Decreto Ejecutivo Nro. 739, de 03 de agosto de 2015, "Reglamento para funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas". Estas organizaciones sociales serán seleccionadas de manera aleatoria.</p> |
| 10 de noviembre de 2017 | Dirección Distrital Quevedo       | - Lic. Gloria Del Carmen Hidalgo Mullo.<br>- Ab. Lady Stefania Marcillo Alava.* | <p>1.- Socialización de procesos que realizan las Organizaciones Sociales en el MIES al amparo del "Reglamento para el Funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 739 de 03 de agosto de 2015", con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.</p> <p>2.- Regreso a la ciudad de Quito.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2017-0685-M**

**Quito, D.M., 23 de junio de 2017**

|                         |                                   |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 de noviembre de 2017 | Dirección Distrital Santo Domingo | - Dr. Luis Antonio Cazar Paredes*<br>- Ab. Wendy Maria Loor Loor.       | <p>1.- Socialización de procesos que realizan las Organizaciones Sociales en el MIES al amparo del "Reglamento para el Funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 739 de 03 de agosto de 2015", con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.</p> <p>2.- Regreso a la ciudad de Quito.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 16 de noviembre de 2017 | Dirección Distrital Ibarra        | - Dr. Sebastián Chávez Gordillo<br>- Soc. Carlos Edmundo Gaon Aguilar.* | <p>1.- Movilización hasta la Dirección Distrital.</p> <p>2.- Realizar un control previo al manejo de la información que contiene cada uno de los expedientes de las organizaciones sociales y su vida jurídica. El control se realiza a 25 expedientes escogidos de forma aleatoria y que reposan en los archivos del Distrito; además se verificará el cumplimiento de las disposiciones emanadas desde la Dirección de Organizaciones Sociales, contempladas en las atribuciones conferidas en el Acuerdo Ministerial No. 080 del 09 de abril de 2014 y demás disposiciones, con respecto a la emisión de cada uno de los actos jurídicos de las organizaciones sociales.</p> <p>3.- Realizar proceso de control de funcionamiento y acompañamiento a Organizaciones Sociales in-situ, con registro en la Dirección Distrital, al amparo del numeral 1 artículo 35 del Decreto Ejecutivo Nro. 739, de 03 de agosto de 2015, "Reglamento para funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas". Estas organizaciones sociales serán seleccionadas de manera aleatoria.</p> |
| 17 de noviembre de 2017 | Dirección Distrital Ibarra        | - Dr. Sebastián Chávez Gordillo<br>- Soc. Carlos Edmundo Gaon Aguilar.* | <p>1.- Socialización de procesos que realizan las Organizaciones Sociales en el MIES al amparo del "Reglamento para el Funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 739 de 03 de agosto de 2015", con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.</p> <p>2.- Regreso a la ciudad de Quito.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

\* Responsables de coordinar el trabajo a ser realizado con los responsables de los Distritos.

A espera de su autorización a estas actividades ya contempladas dentro del GPR de la Dirección, anticipo mi agradecimiento.

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,



Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2017-0685-M

Quito, D.M., 23 de junio de 2017

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Gabriel Fernando Rivadeneira Revelo  
**DIRECTOR DE ORGANIZACIONES SOCIALES**

Copia:  
Carlos Edmundo Gaón Aguilar  
Servidor Público 3



Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1  
 FECHA : 08/08/2017  
 HORA : 11:36.55  
 REPORTE: R00817526.rdlc

EJERCICIO: 2017

| Cuenta Monetaria | Nombre de la Cuenta | RUC | Tipo de Envío | Estado | Monto | Transf. BCE | No. Oficio | No. Cur | T. Pago | Deducción | Fecha de Envío al BCE Entregado | Fecha de Respuesta del BCE | C. Estado | Confirmado | Anulado |
|------------------|---------------------|-----|---------------|--------|-------|-------------|------------|---------|---------|-----------|---------------------------------|----------------------------|-----------|------------|---------|
|------------------|---------------------|-----|---------------|--------|-------|-------------|------------|---------|---------|-----------|---------------------------------|----------------------------|-----------|------------|---------|

ENTIDAD ORIGEN: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Cuenta Monetaria Origen : 1110006 CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL

Banco: 9999 BANCO VIRTUAL

1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

ENTREGADO

SPI

1760001200001

80.00

72806

0

03/08/2017

03/08/2017

CONTABLE

Total Banco 9999 80.00

Cantidad CURS: 1

Total Cuenta Monetaria 1110006 80.00

Cantidad CURS: 1

Cantidad de Transacciones: 1

Total Entidad : 280-9999-0000

80.00

Total de CURS: 1



CANCELADO



Página : 1 de 1  
 Fecha : 03/08/2017  
 Hora : 15:13:12  
 Reporte: R00815818.rdlc

INFORME DE RUTA CRÍTICA DEL CUR CONTABLE

Ejercicio: 2017

| RUC/Cédula | Beneficiario | No. CUR | Descripción del CUR | Fecha   |          | Monto | Tiempo Aprob. C=B-A | Fecha Sol. Pago D | MEF a BCE en Días E=D-A | Fecha     |            | Dif. BCE en Día H = G-D | Total Ruta en Días E+H |
|------------|--------------|---------|---------------------|---------|----------|-------|---------------------|-------------------|-------------------------|-----------|------------|-------------------------|------------------------|
|            |              |         |                     | Elab. A | Aprob. B |       |                     |                   |                         | Impreso F | Ent. BCE G |                         |                        |

ENTIDAD 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

176000120001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL 77367540  
 Constitución Automática de Fondo, de la entidad 380 - 9999 Clase de fondo: [FAFI]  
 - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON  
 RECURSOS FISCALES No. de fondo : 1136 No. de Entrada: 5789

80.00 02/08/2017 02/08/2017 0 02/08/2017 0 03/08/2017 03/08/2017 1 1

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

|                  |                      |                |          |                      |    |      |
|------------------|----------------------|----------------|----------|----------------------|----|------|
| Institucion:     | 999 GOBIERNO CENTRAL | No. Preliminar | 77367540 | FECHA DE ELABORACIÓN |    |      |
| Unid. Ejecutora: | 0000                 | No. CUR        | 77367540 | 02                   | 08 | 2017 |
| Unid. Desc:      | 0000                 | No. Original   | 77367540 |                      |    |      |

**014**

|                                        |                                |                        |                    |
|----------------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO             | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO    | No.                    | CUR PRESUPUESTARIO |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | SOLICITUD DE CREACION DE FONDO | 2809999000001136005789 |                    |

|                       |               |                                            |    |      |                   |     |                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|---------------|--------------------------------------------|----|------|-------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Area del Comprobante: | CONTABILIDAD  | FECHA DE APROBACIÓN                        |    |      | Tipo CUR:         | FRC | Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 1136 No. de Entrada: 5789 |
|                       |               | 02                                         | 08 | 2017 | Fuente Especifica |     |                                                                                                                                                                                                               |
| Beneficiario:         | 1760001200001 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL |    |      |                   |     |                                                                                                                                                                                                               |

**AFECTACIÓN CONTABLE**

| No                              | CUENTA | SUB-1 | SUB-2 | AUX-1       | AUX-2      | AUX-3 | DESCRIPCIÓN DE CUENTAS                                         | DEBE  | HABER |
|---------------------------------|--------|-------|-------|-------------|------------|-------|----------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 1                               | 112    | 15    | 1     | 28099990000 | 1314185602 | 1136  | Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales | 80.00 | 0.00  |
| 2                               | 212    | 50    | 0     | 28099990000 | 1314185602 | 0     | Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central            | 0.00  | 80.00 |
| <b>TOTAL COMPROBANTE ==&gt;</b> |        |       |       |             |            |       |                                                                | 80.00 | 80.00 |

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 1136 No. de Entrada: 5789

**APROBADO**

| DATOS REGISTRO |            | DATOS APROBACIÓN   |                 | DATOS SOLICITUD PAGO |  |
|----------------|------------|--------------------|-----------------|----------------------|--|
| USUARIO:       | NELYMARUJA | FIRMA ELECTRONICA: | NR6VE7JAWMYIJG8 | FIRMA ELECTRONICA:   |  |
| FECHA:         | 02/08/2017 | USUARIO:           | NELYMARUJA      | USUARIO:             |  |
|                |            | FECHA:             | 02/08/2017      | FECHA:               |  |

*Nelymaruja*  
FIRMA

FIRMA



**DIRECCIÓN FINANCIERA  
ANTICIPO DE VIÁTICOS**

e  
012

Grupo de gasto: **53**  
Certificación N°: **346**

**DATOS GENERALES**

|             |                              |          |                    |
|-------------|------------------------------|----------|--------------------|
| Cédula No.  | 1314185602                   | Cargo:   | ASISTENTE          |
| Funcionario | MARCILLO ALAVA LADY STEFANIA | Nivel:   | SERVIDOR PUBLICO 1 |
| Salida:     | 03/08/2017 05H00             | Retorno: | 04/08/2018 16H45   |
|             |                              | Ciudad:  | AMBATO             |

F0400  
1136

**1. CÁLCULO DE VIATICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN**

| Concepto                                                         | Valor | N° Días | Monto a Pagar |
|------------------------------------------------------------------|-------|---------|---------------|
| Viático                                                          | 80,00 | 1       | 80,00         |
| Viático                                                          | 80,00 | 0       | 0,00          |
|                                                                  | 0,00  | 0       | 0,00          |
| <b>Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$</b> |       |         | <b>80,00</b>  |

(17)

**5. OBSERVACIONES**

| No. |  |
|-----|--|
| 1   |  |
| 2   |  |

**5. RECOMENDACIÓN**

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con lo que determina en este proceso, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

  
**Ximena Escobar**  
ANALISTA FINANCIERA

Quito, 2 de agosto de 2017

Ministerio de Inclusión Económica y Social

MIES

CONTROL PREVIO:

PRESUPUESTO:

CONTABILIDAD:

TESORERÍA:

DESCONCENTRADOS:

Favor atender requerimientos conforme normativa.



DIRECTOR/A FINANCIERO/A MIES

FECHA:

-2 AGO 2017

(17)

T 13:45 B



Ministerio de Inclusión Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MEMORANDO No. MIES-CGAJ-DOS-2017-0685-M FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 02-08-2017

Table with columns: VIÁTICOS, MOVILIZACIONES, SUBSISTENCIAS, ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARCILLO ALAVA LADY STEFANIA PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE ORGANIZACIONES SOCIALES

Table with columns: FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa), HORA SALIDA (hh:mm), FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa), HORA LLEGADA (hh:mm)

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: LADY MARCILLO ALAVA, MARIA TORRES BAQUERO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: SOCIALIZACION DE LA NORMATIVA JURIDICA QUE REGULA A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES SIN FINES DE LUCRO (DECRETO EJECUTIVO 739 DE 3 DE AGOSTO DE 2015), REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO PARA APROBAR ESTATUTOS, REFORMA DE ESTATUTOS, REGISTRO DE DIRECTIVA, INCLUSION Y EXCLUSION DE MIEMBROS, DISOLUCION, CONTROL Y ACOMPAÑAMIENTO., A L@S DELEGADOS Y REPRESENTANTES DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE LA DIRECCIÓN DISTRIAL DE LOJA

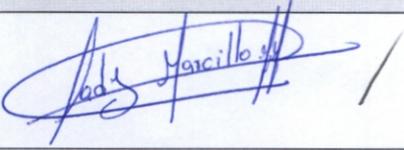
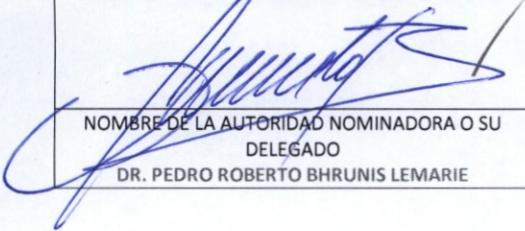
TRANSPORTE

Table with columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DE TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA)

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

Ministerio de Inclusión Económica y Social SECRETARÍA Fecha: - 2 AGO 2017 Hora: 9:40 Firma: [Signature] No. Trámite: 3928

|                                                                                                                                                                           |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO:<br>BAN ECUADOR                                                                                                                                          | TIPO DE CUENTA:<br>AHORROS | No. DE CUENTA:<br>4006283599                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>                                                                                                                              |                            | <b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                          |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR<br>LADY STEFANIA MARCILLO ALAVA                                                                                                                |                            | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE<br>AB. GABRIEL FERNANDO RIVADENEIRA REVELO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>                                                                                                                     |                            | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
| <br>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO<br>DR. PEDRO ROBERTO BHRUNIS LEMARIE |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

# MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

009

**Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2017-0685-M**

**Quito, D.M., 23 de junio de 2017**

|                     |                                |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 de julio de 2017 | Dirección Distrital Esmeraldas | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dr. Luis Antonio Cazar Paredes</li> <li>- Lic. Gloria Del Carmen Hidalgo Mullo*</li> <li>- Soc. Carlos Edmundo Gaon Aguilar</li> </ul> | <p>1.- Realizar un control previo al manejo de la información que contiene cada uno de los expedientes de las organizaciones sociales y su vida jurídica. El control se realiza a 25 expedientes escogidos de forma aleatoria y que reposan en los archivos del Distrito; además se verificará el cumplimiento de las disposiciones emanadas desde la Dirección de Organizaciones Sociales, contempladas en las atribuciones conferidas en el Acuerdo Ministerial No. 080 del 09 de abril de 2014 y demás disposiciones, con respecto a la emisión de cada uno de los actos jurídicos de las organizaciones sociales.</p> <p>2.- Realizar proceso de control de funcionamiento y acompañamiento a Organizaciones Sociales in -situ, con registro en la Dirección Distrital, al amparo del numeral 1 artículo 35 del Decreto Ejecutivo Nro. 739, de 03 de agosto de 2015, "Reglamento para funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas". Estas organizaciones sociales serán seleccionadas de manera aleatoria.</p> |
| 20 de julio de 2017 | Dirección Distrital Esmeraldas | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dr. Luis Antonio Cazar Paredes</li> <li>- Lic. Gloria Del Carmen Hidalgo Mullo*</li> <li>- Soc. Carlos Edmundo Gaon Aguilar</li> </ul> | <p>1.- Socialización de procesos que realizan las Organizaciones Sociales en el MIES al amparo del "Reglamento para el Funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 739 de 03 de agosto de 2015", con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.</p> <p>2.- Regreso a la ciudad de Quito.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 27 de julio de 2017 | Dirección Distrital Loja       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Msc. Gabriel Fernando Rivadeneira Revelo (Director)</li> <li>- Ab. Wendy María Loor Loor*</li> </ul>                                   | <p>1.- Socialización hasta la Dirección Distrital.</p> <p>2.- Realizar un control previo al manejo de la información que contiene cada uno de los expedientes de las organizaciones sociales y su vida jurídica. El control se realiza a 25 expedientes escogidos de forma aleatoria y que reposan en los archivos del Distrito; además se verificará el cumplimiento de las disposiciones emanadas desde la Dirección de Organizaciones Sociales, contempladas en las atribuciones conferidas en el Acuerdo Ministerial No. 080 del 09 de abril de 2014 y demás disposiciones, con respecto a la emisión de cada uno de los actos jurídicos de las organizaciones sociales.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 28 de julio de 2017 | Dirección Distrital Loja       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Msc. Gabriel Fernando Rivadeneira Revelo (Director)</li> <li>- Ab. Wendy María Loor Loor*</li> </ul>                                   | <p>1.- Socialización de procesos que realizan las Organizaciones Sociales en el MIES al amparo del "Reglamento para el Funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 739 de 03 de agosto de 2015", con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.</p> <p>2.- Regreso a la ciudad de Quito.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Agosto 2017.

| Fecha | Dirección Distrital | Responsables | Actividades |
|-------|---------------------|--------------|-------------|
|-------|---------------------|--------------|-------------|

# MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

*937 Esmeraldas*  
*2692 -> Jon Jorjey*

**Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2017-0685-M**

008

**Quito, D.M., 23 de junio de 2017**

**PARA:** Sr. Mgs. Pedro Roberto Bhrunis Lemarie  
**Coordinador General de Asesoría Jurídica**

**ASUNTO:** Solicitud de autorización para realizar actividades contempladas en el GPR de la Dirección de Organizaciones Sociales, dentro de los meses de julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2017.

De mi consideración:

Toda vez que su autoridad aprobó el proyecto de reforma de GPR de la Dirección de Organizaciones Sociales, y con el objetivo de dar cumplimiento al mencionado proyecto, cuyo objetivo es facilitar a los delegados y representantes las Organizaciones Sociales el conocimiento básico de la normativa que rige a las mismas que se constituye al amparo del código civil como personas de derecho privado sin fines de lucro; y proveer a los funcionarios de Direcciones Distritales de asistencia y apoyo en su trabajo, bajo actividades de control, brindando en términos generales información relativa a los requisitos y procedimientos para la realización de otorgamiento de personalidad jurídica, reforma de estatuto, registro de directiva, inclusión y exclusión de miembros, acompañamiento y capacitación, actividades a las que se dedica el Ministerio de Inclusión Económica y Social, así como derechos y obligaciones que tienen las Organizaciones Sociales.

Los participantes serán los delegados y representantes de las organizaciones sociales de las direcciones distritales, los mismos que se estima en un número de 70 participantes y/o individuos en cada Distrito que se realizará esta Socialización.

Es por esta razón, que solicito su autorización para realizar la movilización y trabajo conforme el siguiente detalle:

Julio 2017.

| Fecha               | Dirección Distrital             | Responsables                                                                                                      | Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 de julio de 2017 | Dirección Distrital San Lorenzo | - Dr. Luis Antonio Cazar Paredes<br>- Lic. Gloria Del Carmen Hidalgo Mullo<br>- Soc. Carlos Edmundo Gaon Aguilar* | 1.- Movilización hasta la Dirección Distrital.<br>2.- Realizar un control previo al manejo de la información que contiene cada uno de los expedientes de las organizaciones sociales y su vida jurídica. El control se realiza a 25 expedientes escogidos de forma aleatoria y que reposan en los archivos del Distrito; además se verificará el cumplimiento de las disposiciones emanadas desde la Dirección de Organizaciones Sociales, contempladas en las atribuciones conferidas en el Acuerdo Ministerial No. 080 del 09 de abril de 2014 y demás disposiciones, con respecto a la emisión de cada uno de los actos jurídicos de las organizaciones sociales.                                                                                 |
| 18 de julio de 2017 | Dirección Distrital San Lorenzo | - Dr. Luis Antonio Cazar Paredes<br>- Lic. Gloria Del Carmen Hidalgo Mullo<br>- Soc. Carlos Edmundo Gaon Aguilar* | 1.- Socialización de procesos que realizan las Organizaciones Sociales en el MIES al amparo del "Reglamento para el Funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 739 de 03 de agosto de 2015", con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.<br>2.- Movilización a la Dirección Distrital Esmeraldas. |

Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2017-0685-M

Quito, D.M., 23 de junio de 2017

|                      |                            |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 03 de agosto de 2017 | Dirección Distrital Ambato | - Ab. Lady Stefania Marcillo Alava*<br>- Sra. María Carmen Torres Baquero                                                          | <p>1.- Movilización hasta la Dirección Distrital.</p> <p>2.- Realizar un control previo al manejo de la información que contiene cada uno de los expedientes de las organizaciones sociales y su vida jurídica. El control se realiza a 25 expedientes escogidos de forma aleatoria y que reposan en los archivos del Distrito; además se verificará el cumplimiento de las disposiciones emanadas desde la Dirección de Organizaciones Sociales, contempladas en las atribuciones conferidas en el Acuerdo Ministerial No. 080 del 09 de abril de 2014 y demás disposiciones, con respecto a la emisión de cada uno de los actos jurídicos de las organizaciones sociales.</p>                                                                       |
| 04 de agosto de 2017 | Dirección Distrital Ambato | - Msc. Gabriel Fernando Rivadeneira Revelo (Director)<br>- Ab. Lady Stefania Marcillo Alava*<br>- Sra. María Carmen Torres Baquero | <p>1.- Socialización de procesos que realizan las Organizaciones Sociales en el MIES al amparo del "Reglamento para el Funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 739 de 03 de agosto de 2015", con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.</p> <p>2.- Regreso a la ciudad de Quito.</p>           |
| 15 de agosto de 2017 | Dirección Distrital Chone  | - Dr. Sebastián Chávez Gordillo<br>- Lic. Gloria Del Carmen Hidalgo Mullo<br>- Sra. María Carmen Torres Baquero*                   | <p>1.- Movilización hasta la Dirección Distrital.</p> <p>2.- Realizar un control previo al manejo de la información que contiene cada uno de los expedientes de las organizaciones sociales y su vida jurídica. El control se realiza a 25 expedientes escogidos de forma aleatoria y que reposan en los archivos del Distrito; además se verificará el cumplimiento de las disposiciones emanadas desde la Dirección de Organizaciones Sociales, contempladas en las atribuciones conferidas en el Acuerdo Ministerial No. 080 del 09 de abril de 2014 y demás disposiciones, con respecto a la emisión de cada uno de los actos jurídicos de las organizaciones sociales. 2.- Regreso a la ciudad de Quito.</p>                                     |
| 16 de agosto de 2017 | Dirección Distrital Chone  | - Dr. Sebastián Chávez Gordillo<br>- Lic. Gloria Del Carmen Hidalgo Mullo<br>- Sra. María Carmen Torres Baquero*                   | <p>1.- Socialización de procesos que realizan las Organizaciones Sociales en el MIES al amparo del "Reglamento para el Funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 739 de 03 de agosto de 2015", con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.</p> <p>2.- Movilización a la ciudad de Portoviejo.</p> |

# MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2017-0685-M

006

Quito, D.M., 23 de junio de 2017

|                      |                                |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 de agosto de 2017 | Dirección Distrital Portoviejo | - Dr. Sebastián Chávez Gordillo*<br>- Lic. Gloria Del Carmen Hidalgo Mullo<br>- Sra. María Carmen Torres Baquero | 1.- Realizar un control previo al manejo de la información que contiene cada uno de los expedientes de las organizaciones sociales y su vida jurídica. El control se realiza a 25 expedientes escogidos de forma aleatoria y que reposan en los archivos del Distrito; además se verificará el cumplimiento de las disposiciones emanadas desde la Dirección de Organizaciones Sociales, contempladas en las atribuciones conferidas en el Acuerdo Ministerial No. 080 del 09 de abril de 2014 y demás disposiciones, con respecto a la emisión de cada uno de los actos jurídicos de las organizaciones sociales.<br>2.- Realizar proceso de control de funcionamiento y acompañamiento a Organizaciones Sociales in-situ, con registro en la Dirección Distrital, al amparo del numeral 1 artículo 35 del Decreto Ejecutivo Nro. 739, de 03 de agosto de 2015, "Reglamento para funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas". Estas organizaciones sociales serán seleccionadas de manera aleatoria. |
| 18 de agosto de 2017 | Dirección Distrital Portoviejo | - Dr. Sebastián Chávez Gordillo*<br>- Lic. Gloria Del Carmen Hidalgo Mullo<br>- Sra. María Carmen Torres Baquero | 1.- Socialización de procesos que realizan las Organizaciones Sociales en el MIES al amparo del "Reglamento para el Funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 739 de 03 de agosto de 2015", con los siguientes temas: Objeto, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.<br>2.- Regreso a la ciudad de Quito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Septiembre 2017.

| Fecha                    | Dirección Distrital          | Responsables                                                                  | Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 de septiembre de 2017 | Dirección Distrital Guaranda | - Lic. Gloria Del Carmen Hidalgo Mullo*<br>- Sra. María Carmen Torres Baquero | 1.- Movilización hasta la Dirección Distrital.<br>2.- Realizar un control previo al manejo de la información que contiene cada uno de los expedientes de las organizaciones sociales y su vida jurídica. El control se realiza a 25 expedientes escogidos de forma aleatoria y que reposan en los archivos del Distrito; además se verificará el cumplimiento de las disposiciones emanadas desde la Dirección de Organizaciones Sociales, contempladas en las atribuciones conferidas en el Acuerdo Ministerial No. 080 del 09 de abril de 2014 y demás disposiciones, con respecto a la emisión de cada uno de los actos jurídicos de las organizaciones sociales.<br>3.- Realizar proceso de control de funcionamiento y acompañamiento a Organizaciones Sociales in-situ, con registro en la Dirección Distrital, al amparo del numeral 1 artículo 35 del Decreto Ejecutivo Nro. 739, de 03 de agosto de 2015, "Reglamento para funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas". Estas organizaciones sociales serán seleccionadas de manera aleatoria. |

Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2017-0685-M

Quito, D.M., 23 de junio de 2017

|                       |                               |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 de octubre de 2017 | Dirección Distrital Azogues   | - Dr. Sebastián Chávez Gordillo<br>- Sra. María Carmen Torres Baquero*                                                       | 1.- Movilización hasta la Dirección Distrital.<br>2.- Realizar un control previo al manejo de la información que contiene cada uno de los expedientes de las organizaciones sociales y su vida jurídica. El control se realiza a 25 expedientes escogidos de forma aleatoria y que reposan en los archivos del Distrito; además se verificará el cumplimiento de las disposiciones emanadas desde la Dirección de Organizaciones Sociales, contempladas en las atribuciones conferidas en el Acuerdo Ministerial No. 080 del 09 de abril de 2014 y demás disposiciones, con respecto a la emisión de cada uno de los actos jurídicos de las organizaciones sociales.<br>3.- Realizar proceso de control de funcionamiento y acompañamiento a Organizaciones Sociales in-situ, con registro en la Dirección Distrital, al amparo del numeral 1 artículo 35 del Decreto Ejecutivo Nro. 739, de 03 de agosto de 2015, "Reglamento para funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas". Estas organizaciones sociales serán seleccionadas de manera aleatoria. |
| 13 de octubre de 2017 | Dirección Distrital Azogues   | - Dr. Sebastián Chávez Gordillo<br>- Sra. María Carmen Torres Baquero*                                                       | 1.- Socialización de procesos que realizan las Organizaciones Sociales en el MIES al amparo del "Reglamento para el Funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 739 de 03 de agosto de 2015", con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.<br>2.- Regreso a la ciudad de Quito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 19 de octubre de 2017 | Dirección Distrital Latacunga | - Ab. Wendy María Loor Loor.*<br>- Soc. Carlos Edmundo Gaon Aguilar                                                          | 1.- Movilización hasta la Dirección Distrital.<br>2.- Realizar un control previo al manejo de la información que contiene cada uno de los expedientes de las organizaciones sociales y su vida jurídica. El control se realiza a 25 expedientes escogidos de forma aleatoria y que reposan en los archivos del Distrito; además se verificará el cumplimiento de las disposiciones emanadas desde la Dirección de Organizaciones Sociales, contempladas en las atribuciones conferidas en el Acuerdo Ministerial No. 080 del 09 de abril de 2014 y demás disposiciones, con respecto a la emisión de cada uno de los actos jurídicos de las organizaciones sociales.<br>3.- Realizar proceso de control de funcionamiento y acompañamiento a Organizaciones Sociales in-situ, con registro en la Dirección Distrital, al amparo del numeral 1 artículo 35 del Decreto Ejecutivo Nro. 739, de 03 de agosto de 2015, "Reglamento para funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas". Estas organizaciones sociales serán seleccionadas de manera aleatoria. |
| 20 de octubre de 2017 | Dirección Distrital Latacunga | - Msc. Gabriel Fernando Rivadeneira Revelo (Director)<br>- Ab. Wendy María Loor Loor.*<br>- Soc. Carlos Edmundo Gaon Aguilar | 1.- Socialización de procesos que realizan las Organizaciones Sociales en el MIES al amparo del "Reglamento para el Funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 739 de 03 de agosto de 2015", con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.<br>2.- Regreso a la ciudad de Quito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

004

Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2017-0685-M

Quito, D.M., 23 de junio de 2017

|                          |                              |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 de septiembre de 2017 | Dirección Distrital Zamora   | - Dr. Luis Antonio Cazar Paredes<br>- Soc. Carlos Edmundo Gaon Aguilar*       | 1.- Movilización hasta la Dirección Distrital.<br>2.- Realizar un control previo al manejo de la información que contiene cada uno de los expedientes de las organizaciones sociales y su vida jurídica. El control se realiza a 25 expedientes escogidos de forma aleatoria y que reposan en los archivos del Distrito; además se verificará el cumplimiento de las disposiciones emanadas desde la Dirección de Organizaciones Sociales, contempladas en las atribuciones conferidas en el Acuerdo Ministerial No. 080 del 09 de abril de 2014 y demás disposiciones, con respecto a la emisión de cada uno de los actos jurídicos de las organizaciones sociales.<br>3.- Realizar proceso de control de funcionamiento y acompañamiento a Organizaciones Sociales in-situ, con registro en la Dirección Distrital, al amparo del numeral 1 artículo 35 del Decreto Ejecutivo Nro. 739, de 03 de agosto de 2015, "Reglamento para funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas". Estas organizaciones sociales serán seleccionadas de manera aleatoria. |
| 15 de septiembre de 2017 | Dirección Distrital Guaranda | - Lic. Gloria Del Carmen Hidalgo Mullo*<br>- Sra. María Carmen Torres Baquero | 1.- Socialización de procesos que realizan las Organizaciones Sociales en el MIES al amparo del "Reglamento para el Funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 739 de 03 de agosto de 2015", con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.<br>2.- Regreso a la ciudad de Quito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 15 de septiembre de 2017 | Dirección Distrital Zamora   | - Dr. Luis Antonio Cazar Paredes<br>- Soc. Carlos Edmundo Gaon Aguilar*       | 1.- Socialización de procesos que realizan las Organizaciones Sociales en el MIES al amparo del "Reglamento para el Funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 739 de 03 de agosto de 2015", con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.<br>2.- Regreso a la ciudad de Quito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Octubre 2017.

| Fecha | Dirección Distrital | Responsables | Actividades |
|-------|---------------------|--------------|-------------|
|-------|---------------------|--------------|-------------|

Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2017-0685-M

Quito, D.M., 23 de junio de 2017

|                         |                                   |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 de noviembre de 2017 | Dirección Distrital Santo Domingo | - Dr. Luis Antonio Cazar Paredes*<br>- Ab. Wendy Maria Loor Loor.        | 1.- Socialización de procesos que realizan las Organizaciones Sociales en el MIES al amparo del "Reglamento para el Funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 739 de 03 de agosto de 2015", con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.<br>2.- Regreso a la ciudad de Quito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 16 de noviembre de 2017 | Dirección Distrital Ibarra        | - Dr. Sebastián Chávez Gordillo<br>- Soc. Carlos Edmundo Gaona Aguilar.* | 1.- Movilización hasta la Dirección Distrital.<br>2.- Realizar un control previo al manejo de la información que contiene cada uno de los expedientes de las organizaciones sociales y su vida jurídica. El control se realiza a 25 expedientes escogidos de forma aleatoria y que reposan en los archivos del Distrito; además se verificará el cumplimiento de las disposiciones emanadas desde la Dirección de Organizaciones Sociales, contempladas en las atribuciones conferidas en el Acuerdo Ministerial No. 080 del 09 de abril de 2014 y demás disposiciones, con respecto a la emisión de cada uno de los actos jurídicos de las organizaciones sociales.<br>3.- Realizar proceso de control de funcionamiento y acompañamiento a Organizaciones Sociales in-situ, con registro en la Dirección Distrital, al amparo del numeral 1 artículo 35 del Decreto Ejecutivo Nro. 739, de 03 de agosto de 2015, "Reglamento para funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas". Estas organizaciones sociales serán seleccionadas de manera aleatoria. |
| 17 de noviembre de 2017 | Dirección Distrital Ibarra        | - Dr. Sebastián Chávez Gordillo<br>- Soc. Carlos Edmundo Gaona Aguilar.* | 1.- Socialización de procesos que realizan las Organizaciones Sociales en el MIES al amparo del "Reglamento para el Funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 739 de 03 de agosto de 2015", con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.<br>2.- Regreso a la ciudad de Quito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

\* Responsables de coordinar el trabajo a ser realizado con los responsables de los Distritos.

A espera de su autorización a estas actividades ya contempladas dentro del GPR de la Dirección, anticipo mi agradecimiento.

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

## MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2017-0685-M

Quito, D.M., 23 de junio de 2017

Noviembre 2017.

| Fecha                   | Dirección Distrital               | Responsables                                                                    | Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09 de noviembre de 2017 | Dirección Distrital Quevedo       | - Lic. Gloria Del Carmen Hidalgo Mullo.<br>- Ab. Lady Stefania Marcillo Alava.* | 1.- Movilización hasta la Dirección Distrital.<br>2.- Realizar un control previo al manejo de la información que contiene cada uno de los expedientes de las organizaciones sociales y su vida jurídica. El control se realiza a 25 expedientes escogidos de forma aleatoria y que reposan en los archivos del Distrito; además se verificará el cumplimiento de las disposiciones emanadas desde la Dirección de Organizaciones Sociales, contempladas en las atribuciones conferidas en el Acuerdo Ministerial No. 080 del 09 de abril de 2014 y demás disposiciones, con respecto a la emisión de cada uno de los actos jurídicos de las organizaciones sociales.<br>3.- Realizar proceso de control de funcionamiento y acompañamiento a Organizaciones Sociales in-situ, con registro en la Dirección Distrital, al amparo del numeral 1 artículo 35 del Decreto Ejecutivo Nro. 739, de 03 de agosto de 2015, "Reglamento para funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas". Estas organizaciones sociales serán seleccionadas de manera aleatoria. |
| 09 de noviembre de 2017 | Dirección Distrital Santo Domingo | - Dr. Luis Antonio Cazar Paredes*<br>- Ab. Wendy Maria Loor Loor.               | 1.- Movilización hasta la Dirección Distrital.<br>2.- Realizar un control previo al manejo de la información que contiene cada uno de los expedientes de las organizaciones sociales y su vida jurídica. El control se realiza a 25 expedientes escogidos de forma aleatoria y que reposan en los archivos del Distrito; además se verificará el cumplimiento de las disposiciones emanadas desde la Dirección de Organizaciones Sociales, contempladas en las atribuciones conferidas en el Acuerdo Ministerial No. 080 del 09 de abril de 2014 y demás disposiciones, con respecto a la emisión de cada uno de los actos jurídicos de las organizaciones sociales.<br>3.- Realizar proceso de control de funcionamiento y acompañamiento a Organizaciones Sociales in-situ, con registro en la Dirección Distrital, al amparo del numeral 1 artículo 35 del Decreto Ejecutivo Nro. 739, de 03 de agosto de 2015, "Reglamento para funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas". Estas organizaciones sociales serán seleccionadas de manera aleatoria. |
| 10 de noviembre de 2017 | Dirección Distrital Quevedo       | - Lic. Gloria Del Carmen Hidalgo Mullo.<br>- Ab. Lady Stefania Marcillo Alava.* | 1.- Socialización de procesos que realizan las Organizaciones Sociales en el MIES al amparo del "Reglamento para el Funcionamiento del Sistema Unificado de Información de las Organizaciones Sociales y Ciudadanas contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 739 de 03 de agosto de 2015", con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.<br>2.- Regreso a la ciudad de Quito.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2017-0685-M

Quito, D.M., 23 de junio de 2017

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Gabriel Fernando Rivadeneira Revelo  
**DIRECTOR DE ORGANIZACIONES SOCIALES**

Copia:  
Carlos Edmundo Gaón Aguilar  
Servidor Público 3