



Ministerio de Finanzas  
del Ecuador



012

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2017 Entidad: 280-9999-0000  
No. CUR: 4523 Tipo Registro: DEV  
Monto: 16,00  
IVA: 0,00  
Sub Total: 16,00  
Retenciones IVA: 0,00  
Deducción Presupuestaria: 0,00  
Total Líquido Pagar: 16,00

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -  
PLANTA CENTRAL



Estado: APROBADO Descripción:  
Cuenta Monetaria No.: 1039713857

MARRIOTT BRAVO MARIA ENRIQUETA: REEMBOLSO DE PASAJES POR  
L-VIATICOS A SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS, REALIZAR  
ENTREVISTAS PAR ALAS COMPETENCIAS CONDUCTUALES Y  
TECNICAS A LOS POSTULANTES QUE PASARON A LA SIGUIENTE

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	29/08/2017	16,00	0,00
Sub - Total				16,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 16,00



12/12 Hoy.

108505

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

**011**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	028 08 2017	4523	4520	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2017-0059-		2294

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1309299293	MARRIOTT BRAVO MARIA ENRIQUETA				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	16.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>16.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>16.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>16.00</b>

**SON:** DIECISEIS DOLARES

**DESCRIPCION:** MARRIOTT BRAVO MARIA ENRIQUETA: REEMBOLSO DE PASAJES POR L-VIATICOS A SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS, REALIZAR ENTREVISTAS PAR ALAS COMPETENCIAS CONDUCTUALES Y TECNICAS A LOS POSTULANTES QUE PASARON A LA SIGUIENTE ETAPA DELCARGO DE ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS, EL 16-08-2017

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

  
MARIA CABANGO

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028	08	2017	4523 4520
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2017-0059-		2294	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1309299293	MARRIOTT BRAVO MARIA ENRIQUETA				

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	028 08 2017	4520	4520	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2017-0059-	2294	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1309299293	MARRIOTT BRAVO MARIA ENRIQUETA				

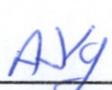
## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	16.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>16.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>16.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>16.00</b>

SON: DIECISEIS DOLARES

**DESCRIPCION:** MARRIOTT BRAVO MARIA ENRIQUETA, REEMBOLSO DE PASAJES POR L-VIATICOS A GUAYAS , REALIZAR ENTREVISTAS PAR ALAS COMPETENCIAS CONDUCTUALES Y TECNICAS A LOS POSTULANTES QUE PASARON A LA SIGUIENTE ETAPA DELCARGO DE ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS, EL 16-08-2017

CUR 4523

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 28/08/2017		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

## DIRECCION FINANCIERA INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto: 53  
Certificación N°: 8-188

**DATOS GENERALES**

Cédula No.	1309299293	Cargo:	ANALISTA
Funcionario	MARRIOTT BRAVO MARIA ENRIQUETA	Nivel:	SP5
Salida:	Fecha: 16/08/2017 Hora: 06H00	Retorno:	Fecha: 16/08/2017 Hora: 21H30 Ciudad: SANTO DOMINGO

008

**1. CÁLCULO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN**

Concepto	Valor	Monto	Monto a Pagar
Viático ( 70 Y 30%)	80,00	0	0,00
Viático ( 100%)	80,00	0	0,00
<b>Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$</b>			<b>0,00</b>

Residencia NO DIRECCION DE ADMINISTRACION DE RECURSOS OCUPADO

**2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS**

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	0,00
		ALIMENTACION	0,00
		PASAJES	0,00
		PASAJES CON LIQUIDACION DE COMPRAS	0,00
		PEAJES	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		REPUESTOS	0,00
		Total reembolso de gastos	0,00
		Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras	0,00

**3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS**

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	0,00
		ALIMENTACION	0,00
		MOVILIZACION	16,00
		<b>Total :</b>	<b>0,00</b>

**4. LIQUIDACION**

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			
Total de viáticos		0,00	
(-) Anticipo entregado:	CUR:	0,00	
Valor a Justificar	70%	0,00	
Valor sin Justificar	30%	0,00	
Viático 100% Emergencia			
Valor que justifica el funcionario		0,00	
Saldo a favor de MIES		0,00	Descuento
b) Total por reembolso de gastos		16,00	
c) Total por liquidacion de compras		0,00	
d) Total a favor del Funcionario		16,00	
e) Total a favor del MIES		0,00	

**5. OBSERVACIONES**

No.	Observación
1	
2	
3	
4	

**6. RECOMENDACIÓN**

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

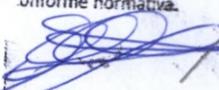
  
Ximena Escobar

ANALISTA DE CONTROL PREVIO

Ministerio de Inclusión Económica y Social

CONTROL PREVIO:	✓
PRESUPUESTO:	✓
CONTABILIDAD:	✓
RECIBERIA:	✓
RECORRIDOS:	✓

Favor atender requerimiento, conforme normativa.

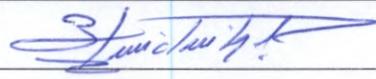
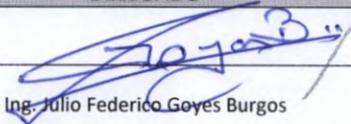


DIRECTORIA FINANCIERA  
AUG 2017

1005

505

007

							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>MIES-CGAF-DARH-2017-2723-M</b>				FECHA DE SOLICITUD: 14-08-2017			
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Marriott Bravo María Enriqueta				PUESTO QUE OCUPA: Analista de Recursos Humanos			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo de los Tsáchilas				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Administración de Recursos Humanos			
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA				
16-08-2017	06:00	16-08-2017	18:30				
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Andrea Estefanía López Chiriboga y María Enriqueta Marriott							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Realizar entrevistas para las competencias conductuales y técnicas a los postulantes que pasaron a la siguiente etapa del cargo de Analista de Administración de Recursos Humanos Distrital 1 de la Dirección Distrital Santo Domingo de los Tsáchilas.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Privado	Quito-Santo Domingo de los Tsáchilas	16/08/2017	06:00	16/08/2017	08:30	
Terrestre	Privado	Santo Domingo de los Tsáchilas - Quito	16/08/2017	15:00	16/08/2017	18:30	
AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.							
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: Banco del Pacífico		TIPO DE CUENTA: Cuenta de Ahorros		No. DE CUENTA: 1039713857			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
							
María Enriqueta Marriott Bravo.				Ing. Henry David Pichucho Pichucho			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
				<ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>			
Ing. Julio Federico Goyes Burgos				Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			

Ministerio de Inclusión Económica y Social  
 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
 Fecha: 23 AGO. 2017 Hora: 12:06  
 6 hrs

Ministerio de Inclusión Económica y Social  
 DIRECCION FINANCIERA  
 SECRETARIA  
 Fecha: 24 AGO 2017  
 Trámite: 4408  
 36400

Memorando Nro. MIES-CGAF-DARH-2017-2723-M

Quito, D.M., 14 de agosto de 2017

**PARA:** Sra. Mgs. Carmen Augusta Mogro Moncayo  
**Servidor Público 1**

Srta. Ing. Andrea Estefanía López Chiriboga  
**Servidor Público 7**

Sr. Psic. Luis Patricio Mendoza Vaca  
**Servidor Público 7**

Srta. Ing. María Enriqueta Marriott Bravo  
**Servidor Público 5**

Sr. Ing. Darwin Giovanni Aguirre Ibáñez  
**Servidor Público 5**

Sr. Psic. Christian Alberto González Narváez  
**Servidor Público 3**

Sr. Giovanni Alexis Andrade Alvear  
**Servidor Público 1**

Sra. Psic. Sandy Sulay Morales Parco  
**Servidor Público 7**

Sra. Ing. Grace Maribel Sangucho Chile  
**Servidor Público 5**

**ASUNTO:** DISPOSICIÓN COMISIÓN DE SERVICIOS - CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN  
FASE ENTREVISTAS

En base a la conversación mantenida con la Ingeniera Gema Marcillo Directora Administrativa, encargada, quién informa que los vehículos institucionales no están aptos para realizar viajes extensos y la no disponibilidad de pasajes aéreos, en base a lo expuesto se les designa para que realicen la comisión de servicios a los diferentes distritos para la Fase de Entrevistas del Concurso de Méritos y Oposición "JULIO 2017", para lo cual deberán movilizarse de acuerdo al siguiente cuadro:



005

## MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Memorando Nro. MIES-CGAF-DARH-2017-2723-M

Quito, D.M., 14 de agosto de 2017

DELEGADO DE LA UNIDAD REQUERENTE	UNIDAD A LA QUE PERTENCE	DELEGADO DE LA UNIDAD	UNIDAD A LA QUE PERTENCE	CIUDAD	MOVILIZACIÓN	FECHA Y HORA DE SALIDA	FECHA Y HORA DE RETORNO
ANDREA LOPEZ	DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	MARIA ENRIQUETA MARRIOT	DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS	TERRESTRE	MIERCOLES, 16 DE AGOSTO 2017 a 06:00	MIERCOLES, 16 DE AGOSTO 2017 a 15:00
PATRICIO MENDOZA	DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	DARWIN AGUIRRE	DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	SALINAS	TERRESTRE	LUNES, 14 DE AGOSTO 2017 A 16:00	MARTES, 15 DE AGOSTO 2017 A 19:30
		CARMEN MOGRO	DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	LATACUNGA	TERRESTRE	MIERCOLES, 16 DE AGOSTO 2017 a 08:00	MIERCOLES, 16 DE AGOSTO 2017 a 15:00
		CRISTIAN GONZALEZ	DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	TENA	TERRESTRE	LUNES, 14 DE AGOSTO 2017 A 14:00	MARTES, 15 DE AGOSTO 2017 A 13:00
		GIOVANNY ANDRADE	DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	BABAHOYO	TERRESTRE	LUNES, 14 DE AGOSTO 2017 A 13:00	MARTES, 15 DE AGOSTO 2017 A 19:30
		SANDY MORALES	DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	MANTA	TERRESTRE	LUNES, 14 DE AGOSTO 2017 A 14:00	MARTES, 15 DE AGOSTO 2017 A 14:00
		GRACE SANGUCHO	DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	TULCÁN	TERRESTRE	MARTES, 15 DE AGOSTO 2017 a 14:00	MIERCOLES, 16 DE AGOSTO 2017 a 14:00

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Henry David Pichucho Pichucho

**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, SUBROGANTE**

Copia:

Sra. Fatima Paola Albuja Páez  
 Servidor Público de Apoyo 4

al/lm

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-CGAF-DARH-2017-2723-M

FECHA DE INFORME: 18-08-2017

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
Marriott Bravo María Enriqueta

**PUESTO QUE OCUPA:**  
Analista de Recursos Humanos

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
Santo Domingo de los Tsáchilas

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
Dirección de Administración de Recursos Humanos

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
Andrea Estefanía López Chiriboga y María Enriqueta Marriott

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**
**ACTIVIDADES (DIA, HORA)**

**Miércoles 16 de agosto de 2017**

05:45 Me recogió el taxi en mi casa  
08:30 Arribé al Distrito Santo Domingo de los Tsáchilas  
09:00 Se procedió a revisar información con el personal de Talento Humano del Distrito.  
10:00 Se revisó Quipux y se atendió información más importante sobre el subproceso de Biométrico.  
12:00 Ingreso para la primera entrevista.  
12:20 Salió el primer postulante y se realizó el registro de notas según las respuestas proporcionadas.  
12:30 Ingreso el segundo postulante para la entrevista  
12:40 Salió el segundo postulante y se realizó el registro de notas según las respuestas proporcionadas.  
13:00 Ingreso el tercer postulante para la entrevista.  
13:20 Salió el tercer postulante y se realizó el registro de notas según las respuestas proporcionadas.  
13:30 Ingreso el cuarto postulante para la entrevista.  
13:40 Salió el cuarto postulante y se realizó el registro de notas según las respuestas proporcionadas.  
14:00 Ingreso el quinto postulante para la entrevista.  
14:20 Salió el quinto y último postulante; y se realizó el registro de notas según las respuestas proporcionadas.  
15:00 Culmina el proceso de entrevistas y el taxi procedió a retirarme en el Distrito de Santo Domingo, para retorno a Quito  
18:30 Llegue a mi casa.

**PRODUCTOS OBTENIDOS:**

Se realizaron las entrevistas (competencias conductuales y técnicas) a los 5 mejores puntuados del cargo de Analista de Administración de Recursos Humanos Distrital 1 de la Dirección Distrital de Santo Domingo de los Tsáchilas.

**DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):**

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
16/08/2017	001-001-000000105	Servicio de Transporte	30

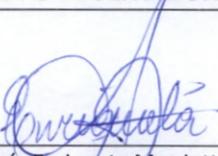
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	16-08-2017 ✓	16-08-2017 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00 ✓	18:30 ✓	

## TRANSPORTE

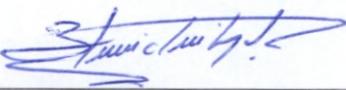
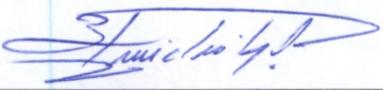
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Privado	Quito-Santo Domingo de los Tsáchilas ✓	16/08/2017 ✓	06:00 ✓	16/08/2017 ✓	08:30 ✓
Terrestre	Privado	Santo Domingo de los Tsáchilas - Quito ✓	16/08/2017 ✓	15:00 ✓	16/08/2017 ✓	18:30 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

## OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: María Enriqueta Marriott Bravo CARGO: Analista de Recursos Humanos	

## FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: Ing. Henry David Pichucho Pichucho CARGO: Director de Administración de Recursos Humanos, Subrogante	NOMBRE: Ing. Henry David Pichucho Pichucho CARGO: Director de Administración de Recursos Humanos, Subrogante





001

Desconectado

**Autorización de Documentos****Búsqueda de Contribuyentes / Información del Contribuyente****Información del Contribuyente**

Fecha : 23-08-2017

**Razón Social:** CANDO TACO JUAN RAMIRO**RUC:** 1712934817001**Nombre Comercial:****Estado del Contribuyente en el RUC** Activo**Clase de Contribuyente** Régimen Simplificado**Tipo de Contribuyente** Persona Natural**Obligado a llevar Contabilidad** NO**Actividad Económica Principal** SERVICIOS DE TAXIS.**Fecha de inicio de actividades** 10-07-2014**Fecha de cese de actividades****Fecha reinicio de actividades****Fecha actualización** 21-03-2016**Categoría Mi PYMES** Micro**Establecimientos registrados**[Regresar](#)