

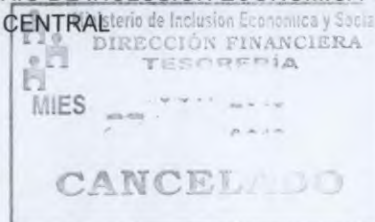


Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2018 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 3916 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
Monto: 80,00
IVA: 0,00
Sub Total: 80,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 80,00



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 9294770

CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO: POR VIAJE A GUARANDA, DAR SEGUIMIENTO A LOS CONVENIOS PENDIENTES DE LIQUIDAR AÑOS ANTERIORES..., DEL 05 AL 06-07-2018. CONTROL PREVIO XE-RZ-NG.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	02/08/2018	80,00	0,00
Sub - Total				80,00	0,00

Fecha Comprobant	RUC Beneficiario	Nombre Beneficiario	No. Serie Comp. de Venta Punto	No. Serie Comp. de Venta del Est.	No. Comprobant	No. Autorización	Monto Comprobant	Confir. Prove	Fecha Confir.
30/07/2018	1801620707	CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO	999	999	9999	9999999999	80,00		
Retenciones									
NO SUJETO RETENCION IR							0,00		
IVA 0% - Adquisiciones locales de servicios IVA cero							0,00		

Total Deducciones: 0,00
Monto IVA: 0,00
Total Retenciones IVA: 0,00
Total Líquido Comprobante: 80,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
	Ministerio de Inclusion Economica y Social	
	Monto Líquido:	80,00



17/8/18

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		030	07	2018
				3916	3887
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS	2018-280-9999-00053-001		2120
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1801620707	CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
58	00	001	005	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO: POR VIAJE A GUARANDA, DAR SEGUIMIENTO A LOS CONVENIOS PENDIENTES DE LIQUIDAR AÑOS ANTERIORES..., DEL 05 AL 06-07-2018. CONTROL PREVIO XE-RZ-NG.

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		030 07 2018	3916	3887	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS	2018-280-9999-00053-001	2120		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1801620707	CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO				

DEDUCCIONES

199	NO SUJETO RETENCION IR	0.00
TOTAL DEDUCCIONES		0.00

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	027 07 2018	3887	3887
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS	2018-280-9999-00053-001	2120

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1801620707 CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO					

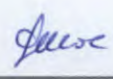
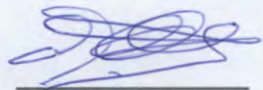
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
58	00	001	005	730303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO, VIAJE A GUARANDA, DAR SEGUIMIENTO A LOS CONVENIOS PENDIENTES DE LIQUIDAR AÑOS ANTERIORES..., DEL 05 AL 06-07-2018

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/07/2018	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

DIRECCION FINANCIERA INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

 Grupo de gasto: 53
 Certificación N°: 489

DATOS GENERALES

Cédula No.	1801620707	Cargo:	ANALISTA
Funcionario	CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO	Nivel:	SP2
Fecha		Hora	
Salida:	05/07/2018	Retorno:	06/07/2018
	05H30		21H00
		Ciudad:	GUARANDA

1. CÁLCULO DE VIÁTICOS

Concepto	Valor		Monto a Pagar
Viático (70 Y 30%)	80,00	1	80,00
Viático (100%)	80,00	0	0,00
Total del cálculo Viáticos \$			80,00

Residencia: NO DIRECCIÓN DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR

OCUPADO

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		REPUESTOS	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	20,16
		ALIMENTACION	36,75
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	56,91

4. LIQUIDACION

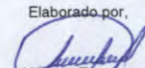
a) Total del cálculo Viáticos \$			
Total de viáticos		80,00	
(-) Anticipo entregado:	CUR	0,00	
Valor a Justificar	70%	56,00	
Valor sin Justificar	30%	24,00	
Viático 100% Emergencia			
Valor que justifica el funcionario		80,00	
Saldo a favor de MIES		0,00	Descuento
b) Total por reembolso de gastos		0,00	
c) Total por liquidacion de compras		0,00	
d) Total a favor del Funcionario		80,00	Compromiso
e) Total a favor del MIES		0,00	

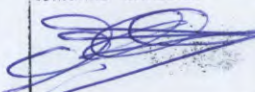
5. OBSERVACIONES

No.	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

 Ximena Escobar
 ANALISTA DE CONTROL PREVIO

MIES Ministerio de Inclusión Económica y Social	
CONTROL PREVIO:	
PRESUPUESTO:	
CONTABILIDAD:	
TESORERIA:	
DESCONCENTRADOS:	
Favor atender requerimiento, conforme normativa.	
 DIRECTOR/A FINANCIERA MIES FECHA: 27 JUL 2018	

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL



EL GOBIERNO
DE TODOS

016530

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES
Memorando Nro. MIES-SAI-2018-0727-M

FECHA DE SOLICITUD

04/07/2018

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MARGARITA CHAVES MERA

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA FINANCIERA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUARANDA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GERENCIA DE ADULTO MAYOR

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

05/07/2018

05:30

06/07/2018

21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
MARGARITA CHAVES MERA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Dar seguimiento a los convenios pendientes de liquidar años anteriores, la ejecución presupuestaria del segundo desembolso y continuar con el Plan de Acción aprobado por el Viceministerio de Inclusión Social.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - GUARANDA	05-07-2018	05H30	05-07-2018	11H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-QUITO	06-07-2018	17H00	06-07-2018	21H00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
BANCO GUAYAQUIL

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:
9294770

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ING. MARGARITA CHAVES
ANALISTA FINANCIERA

Dra. MONICA NIETO
GERENTE DE PROYECTO ADULTO MAYOR.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Dra. SUSANA TITO
SUBSECRETARIO ATENCION INTERGENERACIONAL

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2018-07-25 10:58:36 (GMT-5)

Generado por: Aida Leonor Cobo Vargas

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-SAI-2018-0727-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Mgs. Susana Lucia Tito Lucero, Subsecretaria de Atención Intergeneracional, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	ALCANCE AL MEMORANDO NRO. MIES-SAI-GPAM-2018-0170-M, SOLICITUD DE SALIDA A TERRITORIO VEHICULO ZONA 5.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2018-07-03 (GMT-5)	Fecha Registro:	2018-07-03 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Claudio Vinicio Chalacán Pastillo (MIES)	2018-07-04 17:14:06 (GMT-5)	Archivar		1	coordinado señor Jose Bosques, Guaranda
Dirección Administrativa	Luis Edison Rivera Proaño (MIES)	2018-07-04 08:36:10 (GMT-5)	Reasignar	Claudio Vinicio Chalacán Pastillo (MIES)	1	Favor atender en base a normativa y disponibilidad.
Dirección Administrativa	María Belén Landázuri Yépez (MIES)	2018-07-04 08:11:07 (GMT-5)	Reasignar	Luis Edison Rivera Proaño (MIES)	1	Favor proceder de acuerdo a sumilla de la señora Coordinadora
Coordinación General Administrativa Financiera	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	2018-07-03 18:15:06 (GMT-5)	Reasignar	María Belén Landázuri Yépez (MIES)	0	Estimada Directora: Favor atender lo solicitado de acuerdo a la disponibilidad de vehículos. Autorizado Gracias
Subsecretaría de Atención Intergeneracional	Susana Lucia Tito Lucero (MIES)	2018-07-03 17:08:49 (GMT-5)	Envío Manual del Documento		0	
Subsecretaría de Atención Intergeneracional	Susana Lucia Tito Lucero (MIES)	2018-07-03 17:08:05 (GMT-5)	Registro	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	0	

**Memorando Nro. MIES-SAI-2018-0727-M****Quito, D.M., 03 de julio de 2018**

PARA: Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: ALCANCE AL MEMORANDO NRO. MIES-SAI-GPAM-2018-0170-M, SOLICITUD DE SALIDA A TERRITORIO VEHICULO ZONA 5.

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo, en alcance al memorando Nro. MIES-SAI-GPAM-2018-0170-M, SOLICITO se asigne un vehiculo con su respectivo conductor para el traslado a la ZOna 5 de la funcionaria Margarita Chaves, quien debe dar seguimiento a los convenios pendientes de liquidar años anteriores, la ejecución presupuestaria del segundo desembolso; y, continuar con el Plan de Acción aprobado por el Viceministerio de Inclusión Social.

Fecha de salida: jueves 05 de julio 2018, 05h00 am

Fecha de retorno: viernes 06 de julio 2018, horas de la tarde

Adicionalmente agradeceré autorizar el inicio de los trámites Administrativos para cumplir con la comisión.

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Mgs. Susana Lucía Tito Lucero
SUBSECRETARIA DE ATENCIÓN INTERGENERACIONAL

Copia:

Sra. Econ. Maria Belén Landázuri Yépez
Directora Administrativa

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Ing. Margarita Del Rocío Chaves Mera
Servidor Público 2

**Memorando Nro. MIES-SAI-GPAM-2018-0170-M****Quito, D.M., 02 de julio de 2018**

PARA: Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: AUTORIZACION SALIDA A TERRITORIO VEHICULO - DISTRITO GUARANDA

De mi consideración:

Con el propósito de dar seguimiento a los convenios pendientes de liquidar años anteriores, la ejecución presupuestaria del segundo desembolso; y, continuar con el Plan de Acción aprobado por el Viceministerio de Inclusión Social, la Señora Subsecretaria de Atención Intergeneracional autorizó la salida a territorio del vehículo institucional al Distrito Guaranda para el traslado de la funcionaria Margarita Chaves Mera, Analista SP2 de la Gerencia del Proyecto Emblemático Adulto Mayo, así:

Fecha de salida: jueves 05 de julio 2018, 05h00 am

Fecha de retorno: jueves 05 de julio 2018, horas de la tarde

Cabe señalar que previa autorización de la Subsecretaria, el conductor asignado al vehículo es el Señor Edison Arroba.

Adicionalmente agradeceré autorizar el inicio de los trámites Administrativos para cumplir con la comisión.

Atentamente,

Dra. Mónica Patricia Nieto Ramos

GERENTE DE PROYECTOS EMBLEMÁTICOS, ADULTOS MAYORES

Anexos:

- delegacion_5_mies-sai-gpam-2018-0166-m-3.pdf
- autorizado0514513001530561263.doc

Copia:

Sra. Econ. María Belén Landázuri Yépez
Directora Administrativa

mch



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro.MIES-SAI-2018-0727-M	FECHA 12 DE JULIO 2018
--	----------------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA FINANCIERA
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: GUARANDA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: GERENCIA DE ADULTO MAYOR

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Margarita Cháves

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

INFORME COMISION

ZONA 5 – GURANDA

ANTECEDENTE:

- 1) A través de la delegación en Memorando Nro. MIES-SAI-2018-0727-M de fecha 03 de julio del 2018, la Señora Subsecretaria de Atención Intergeneracional, delega a da el seguimiento a los convenios pendientes de liquidar años anteriores, la ejecución presupuestaria del segundo desembolso y continuar con el Plan de Acción aprobado por el Viceministerio de Inclusión Social , desde el 5 al 6 de julio de 2018, conforme el cronograma :

Nombre	Fecha	Lugar
Ing. Margarita Chaves	5,6 de julio 2018	Guaranda

Como conductor asignado fue el Señor José Bosquez

FINALIDAD:

Dar seguimiento a los convenios pendientes de liquidar años anteriores, la ejecución presupuestaria del segundo desembolso y continuar con el Plan de Acción aprobado por el Viceministerio de Inclusión Social , desde el 5 al 6 de julio de 2018

COBERTURA:

DIRECCIÓN DISTRITAL DE GUARANDA - CENTRO GERONTOLOGICO DE GUARANDA

DESARROLLO

FECHA: JUEVES, 05 DE JULIO 2018

Hora de Salida de la ciudad de Quito: 05H30.

Hora de Llegada a la ciudad de Guaranda: Dirección Distrital de Guaranda: 11h00

Desarrollo de la actividad:

Se mantiene una reunión de trabajo con la participación de:

- Ing. Ligia Punina , Analista de Seguimiento Adulto Mayor del Distrito Guaranda.

Con quien mantuvimos la revisión de los convenios que aún no se encontraban en estado liquidado del ejercicio fiscal 2016 y 2017.

1.- Se procedió a revisar el primer convenio con el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Chillanes Convenio Nro. AM-05-02D01-0, donde se pudo verificar que constaba:

- Depósito
- Informe Técnico de la EPS
- Informe Financiero de la EPS
- Informe Técnico Final validado por el Analista de Servicios Genérico y Coordinador de Servicios Sociales MIES
- Informe Financiero

Con toda la documentación se solicitó el acta de Finiquito para las firmas de parte del MIES y del cooperante.

Quedando en compromiso firmar el día lunes 9 de julio del 2018, y el día miércoles 11 de julio subir al sistema Alfesco en estado liquidado.

2.-Se procedió a revisar el segundo convenio con el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guaranda, quien ya tiene el acta de finiquito y quedaron en hacer firmar y subir al sistema Alfresco como máximo el día lunes 9 de julio del 2018.

Como segunda parte se procedió a revisar los segundos desembolsos de los convenios de gasto de inversión en donde se puede observar lo siguiente:

- Los ocho convenios con los cooperantes OSC tienen realizado al 100% el segundo desembolso con una ejecución del 49,68% , correspondiendo el 0,32% no ejecutado en razón de la renuncia de 2 compañeras.
- Los cuatro convenios con los GADs tienen realizado al 100% el segundo desembolso con una ejecución del 48,83% , correspondiendo el 1,17% de remanentes de fondos de reserva de nuevos compañeros técnicos.

El seguimiento se realiza una vez cada 15 días, pero el monitoreo se lo realiza a diario quienes mandan fotos y audios mediante grupo de wap sap de los técnicos y de los convenios, y se encuentra enviado la comunicación a todos los cooperantes para que liquiden el segundo desembolso para proceder al tercer desembolso.

Concluido esta primera intervención, siendo las 14H30 se toma una hora para el almuerzo, regresando a las 15H30.

A partir de las 15H30, se procede al tercer tema de análisis: Revisión del presupuesto asignado al centro gerontológico de Guaranda y su ejecución con el Coordinador Administrativo Financiero, el Ecn. Efraín Montalvo, la Coordinadora del Centro, Ing. Marcela Moyano , en donde se puedo observar lo siguiente:

- Se reviso ítem por ítem, en lo cual se observó saldos a favor de los rubros de agua potable, seguridad y vigilancia, , Aseo y limpieza, alimentos y bebidas mismos que servirán para financiar el ítem de medicamentos que fueron retirados en el momento de realizar la reforma al ítem que se dió el lineamiento para comprar los pañales.
- Los ítems de servicios exequiales, vehículos, vestuario, prendas de protección, materiales de aseo, materiales didácticos están en proceso de adquisición, elaboración de TDRs.

- 010
- El ítem de compra de medicamentos deberá transferirse al ítem de medicamentos para la compra de los pañales.

Como se puede observar no se subieron algunos procesos desde el inicio del año, en razón de no contar con el personal profesional del área administrativa, retrasando los procesos, pese al requerimiento enviado a tiempo por la coordinadora del Centro.

Se asumió el compromiso de realizar la reforma presupuestaria para financiar los ítems que están desfinanciados, acelerar los procesos de adquisición y realizar un monitoreo y seguimiento en 15 días posterior a la comisión.

Para finalizar se sugirió que se haga propuestas para la ejecución óptima de los saldos disponibles de ser el caso.

Siendo las 18H00, se concluye el trabajo en el Distrito de Guaranda.

FECHA: VIERNES, 6 DE JULIO 2018

Se ingreso al Distrito Guaranda a las 8 am de la mañana: desarrollo de las actividades:

- Se revisó lo del convenio de Guaranda para las firmas si lo podían realizar ese mismo día y subir al sistema el día viernes 6 de abril, mismo que fue ingresado ese mismo día en la tarde.

Luego me traslade al centro gerontológico de Guaranda con la coordinadora del centro, Ec. Marcela Moyano, donde se procedió a realizar la visita y la inspección del centro donde se pudo observar:

- Bodega: Se encuentra material didáctico y materiales de aseo, mismos que se ha realizado autogestión, bingo, donaciones y presupuesto del MIES, ayudas técnica como los pañales
- Se vió y constató la necesidad del mantenimiento de 13 calefactores.
- El entechado se ha realizado mediante autogestión convenio con la universidad con la Dra. Ballesteros.
- Se pudo observar las máquinas, lavadoras y secadoras en mal estado, en razón que el centro realiza el servicio de lavado y planchado, por lo que se le sugirió realice con los saldos el contrato externalizado como lo realizan los demás centros.
- En el espacio de terapia ocupacional se pudo observar la necesidad de herramientas para los trabajos dictados por el tallerista.
- En el área de cocina se necesita realizar mantenimiento la refrigeradora y congelador.
- En el área de rehabilitación y enfermería, necesitan equipos e insumos.
- El personal solicito capacitación en el área de geriatría.

Se sugirió que se verifique el pedido anterior de equipamiento y las nuevas necesidades se canalizaría con los saldos que el distrito mismo mantendría a la fecha.

Siendo las 15H00, nos retiramos al almuerzo

A las 17:00 procedimos a viajar a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS:

Seguimiento y compromisos para el cierre para la liquidación de los convenios sin liquidar, evaluación del seguimiento del segundo desembolso de los convenios, evaluación de la ejecución presupuestaria con recomendaciones y compromisos y análisis de las necesidades requeridas de equipamiento y demás servicios del centro de Guaranda..

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES)

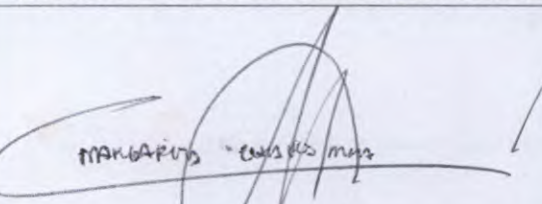
FECHA	No. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
05-07-2018	001-001-0007806	ALIMENTACIÓN	19,25
05-07-2018	001-001-000021399	HOSPEDAJE 05-07-2018	20,16
05-07-2018	001-001-0007809	ALIMENTACIÓN	17,50
		SUMA:	USD 56,91

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
05-07-2018	05h30	11H00	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
06-07-2018	17h00	21H00	

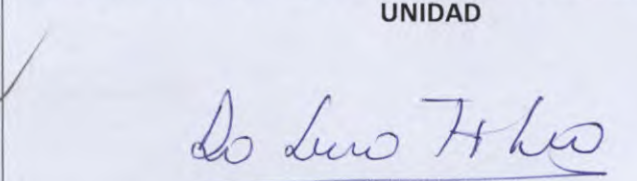
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:m m
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO-GUARANDA	05/07/2018	05h30	05/07/2018	11h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-QUITO	06/07/2018	17h00	06/07/2018	21h00

INSTITUCIONAL

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 MARGARITA CHAVES MERA	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	

DRA. MONICA NIETO
GERENTE DE ADULTO MAYOR
INTERGENERACIONAL

DRA. SUSANA TITO
SUBSECRETARIA DE ATENCION INTERGENERACIONAL

Original: Adquirente. Copia: Emisor

INFORME COMISIONZONA 5 – GURANDAANTECEDENTE:

- 1) A través de la delegación en Memorando Nro. MIES-SAI-2018-0727-M de fecha 03 de julio del 2018, la Señora Subsecretaria de Atención Intergeneracional, delega a da el seguimiento a los convenios pendientes de liquidar años anteriores, la ejecución presupuestaria del segundo desembolso y continuar con el Plan de Acción aprobado por el Viceministerio de Inclusión Social , desde el 5 al 6 de julio de 2018, conforme el cronograma :

Nombre	Fecha	Lugar
Ing. Margarita Chaves	5,6 de julio 2018	Guaranda

Como conductor asignado fue el Señor José Bosquez

FINALIDAD:

Dar seguimiento a los convenios pendientes de liquidar años anteriores, la ejecución presupuestaria del segundo desembolso y continuar con el Plan de Acción aprobado por el Viceministerio de Inclusión Social , desde el 5 al 6 de julio de 2018

COBERTURA:

DIRECCIÓN DISTRITAL DE GUARANDA - CENTRO GERONTOLOGICO DE GUARANDA

DESARROLLO

FECHA: JUEVES, 05 DE JULIO 2018

Hora de Salida de la ciudad de Quito: 05H30.

Hora de llegada a la ciudad de Guaranda: Dirección Distrital de Guaranda: 11h00

Desarrollo de la actividad:

Se mantiene una reunión de trabajo con la participación de:

- Ing. Ligia Punina , Analista de Seguimiento Adulto Mayor del Distrito Guaranda.

Con quien mantuvimos la revisión de los convenios que aún no se encontraban en estado liquidado del ejercicio fiscal 2016 y 2017.

1.- Se procedió a revisar el primer convenio con el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Chillanes

Convenio Nro. AM-05-02D01-0, donde se pudo verificar que constaba:

- Depósito
- Informe Técnico de la EPS
- Informe Financiero de la EPS
- Informe Técnico Final validado por el Analista de Servicios Genérico y Coordinador de Servicios Sociales MIES
- Informe Financiero

Con toda la documentación se solicitó el acta de Finiquito para las firmas de parte del MIES y del cooperante.

Quedando en compromiso firmar el día lunes 9 de julio del 2018, y el día miércoles 11 de julio subir al sistema Alfesco en estado liquidado.

2.-Se procedió a revisar el segundo convenio con el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Guaranda, quien ya tiene el acta de finiquito y quedaron en hacer firmar y subir al sistema Alfresco como máximo el día lunes 9 de julio del 2018.

Como segunda parte se procedió a revisar los segundos desembolsos de los convenios de gasto de inversión en donde se puede observar lo siguiente:

- Los ocho convenios con los cooperantes OSC tienen realizado al 100% el segundo desembolso con una ejecución del 49,68% , correspondiendo el 0,32% no ejecutado en razón de la renuncia de 2 compañeras.
- Los cuatro convenios con los GADs tienen realizado al 100% el segundo desembolso con una ejecución del 48,83% , correspondiendo el 1,17% de remanentes de fondos de reserva de nuevos compañeros técnicos.

El seguimiento se realiza una vez cada 15 días, pero el monitoreo se lo realiza a diario quienes mandan fotos y audios mediante grupo de wap sap de los técnicos y de los convenios, y se encuentra enviado la comunicación a todos los cooperantes para que liquiden el segundo desembolso para proceder al tercer desembolso.

Concluido esta primera intervención, siendo las 14H30 se toma una hora para el almuerzo, regresando a las 15H30.

A partir de las 15H30, se procede al tercer tema de análisis: Revisión del presupuesto asignado al centro gerontológico de Guaranda y su ejecución con el Coordinador Administrativo Financiero, el Ecn. Efraín Montalvo, la Coordinadora del Centro, Ing. Marcela Moyano , en donde se puedo observar lo siguiente:

- Se reviso ítem por ítem, en lo cual se observó saldos a favor de los rubros de agua potable, seguridad y vigilancia, Aseo y limpieza, alimentos y bebidas mismos que servirán para financiar el ítem de medicamentos que fueron retirados en el momento de realizar la reforma al ítem que se dió el lineamiento para comprar los pañales.
- Los ítems de servicios exequiales, vehículos, vestuario, prendas de protección, materiales de aseo, materiales didácticos están en proceso de adquisición, elaboración de TDRs.
- El ítem de compra de medicamentos deberá transferirse al ítem de medicamentos para la compra de los pañales.

Como se puede observar no se subieron algunos procesos desde el inicio del año, en razón de no contar con el personal profesional del área administrativa, retrasando los procesos, pese al requerimiento enviado a tiempo por la coordinadora del Centro.

Se asumió el compromiso de realizar la reforma presupuestaria para financiar los ítems que están desfinanciados, acelerar los

procesos de adquisición y realizar un monitoreo y seguimiento en 15 días posterior a la comisión.

Para finalizar se sugirió que se haga propuestas para la ejecución óptima de los saldos disponibles de ser el caso.

Siendo las 18H00, se concluye el trabajo en el Distrito de Guaranda.

FECHA: VIERNES, 6 DE JULIO 2018

Se ingreso al Distrito Guaranda a las 8 am de la mañana: desarrollo de las actividades:

- Se revisó lo del convenio de Guaranda para las firmas si lo podían realizar ese mismo día y subir al sistema el día viernes 6 de abril, mismo que fue ingresado ese mismo día en la tarde.

Luego me traslade al centro gerontológico de Guaranda con la coordinadora del centro, Ec. Marcela Moyano, donde se procedió a realizar la visita y la inspección del centro donde se pudo observar:

- Bodega: Se encuentra material didáctico y materiales de aseo, mismos que se ha realizado autogestión, bingo, donaciones y presupuesto del MIES, ayudas técnica como los pañales
- Se vió y constató la necesidad del mantenimiento de 13 calefactores.
- El entechado se ha realizado mediante autogestión convenio con la universidad con la Dra. Ballesteros.
- Se pudo observar las máquinas, lavadoras y secadoras en mal estado, en razón que el centro realiza el servicio de lavado y planchado, por lo que se le sugirió realice con los saldos el contrato externalizado como lo realizan los demás centros.
- En el espacio de terapia ocupacional se pudo observar la necesidad de herramientas para los trabajos dictados por el tallerista.
- En el área de cocina se necesita realizar mantenimiento la refrigeradora y congelador.
- En el área de rehabilitación y enfermería, necesitan equipos e insumos.
- El personal solicito capacitación en el área de geriatría.

Se sugirió que se verifique el pedido anterior de equipamiento y las nuevas necesidades se canalizaría con los saldos que el distrito mismo mantendría a la fecha.

Siendo las 15H00, nos retiramos al almuerzo para luego proceder a retornar a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS:

Seguimiento y compromisos para el cierre para la liquidación de los convenios sin liquidar, evaluación del seguimiento del segundo desembolso de los convenios, evaluación de la ejecución presupuestaria con recomendaciones y compromisos y análisis de las necesidades requeridas de equipamiento y demás servicios del centro de Guaranda.

ANALISTA RESPONSABLE:

MARGARITA CHAVES MERA

MARGARITA CHAVES MERA

1801620707



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 8996

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1260043540001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2018-07-05 Hora 05:00 Hasta 2018-07-06 Hora 23:00

Motivo MOVILIZAR A LA FUNCIONARIA MARGARITA CHAVEZ, A LA CIUDAD DE GUARANDA PARA CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGUN DOC. ADJUNTO

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2018-07-03

No. Comunicación MIES-SAI-2018-0727-M

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino GUARANDA

Kilometraje Inicio 207306

Kilometraje Fin 207827

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres BOSQUES ESTRADA JOSE EDUARDO

Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1705520078

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1543

Marca / Modelo CHEVROLET

Color BLANCO

Número Matricula A250907

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres MGS. SUSANA LUCIA TITO LUCERO

Cargo SUBSECRETARIA DE ATENCION
INTEGENERACIONAL

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2018-07-04 16:49



001

01 141

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE EL	
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	141	21	0:
Unid. Desc:				
TIPO DE DOCUMENTO, RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

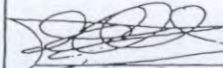
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	
58	00	001	005	730303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$
TOTAL										

SON: OCHO MIL DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA AL PERSONAL QUE DESEMPEÑA FUNCIONES PARA LA GERENCIA DE ATENCION AL ADULTO MAYOR

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/02/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero