



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2018 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 4097 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 205,86

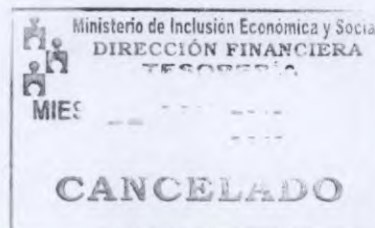
IVA: 0,00

Sub Total: 205,86

Retenciones IVA: 0,00

Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Liquido Pagar: 205,86



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 003218476204

VACA PERALTA ANDREA CECILIA: POR VIAJE A MANABÍ, VERIFICACIÓN
DE PROCESOS LEGALES, JUDICIALES, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS,
SUSCRIPCIÓN Y LEGALIDAD DE CONVENIOS, DEL 03 AL 05-07-2018.
CONTROL PREVIO XE-RZ-NG.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	16/08/2018	205,86	0,00
Sub - Total				205,86	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 205,86



16/167

14/167

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		07	08	2018
			4097	4068	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAJ-DAJ-2018-016		2216
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0703905133 VACA PERALTA ANDREA CECILIA				

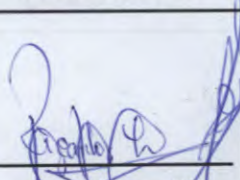
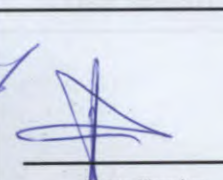
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	205.86
TOTAL PRESUPUESTARIO										205.86
IVA										0.00
SUB - TOTAL										205.86
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										205.86

SON: DOSCIENTOS CINCO DOLARES CON 86/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: VACA PERALTA ANDREA CECILIA: POR VIAJE A MANABÍ, VERIFICACIÓN DE PROCESOS LEGALES, JUDICIALES, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, SUSCRIPCIÓN Y LEGALIDAD DE CONVENIOS, DEL 03 AL 05-07-2018. CONTROL PREVIO XE-RZ-NG.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

MARÍA PARANGO

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		07 08 2018	4097	4068	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAJ-DAJ-2018-016	2216		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0703905133	VACA PERALTA ANDREA CECILIA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06 08 2018	4068	4068
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAJ-DAJ-2018-016	2216
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	0703905133 VACA PERALTA ANDREA CECILIA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

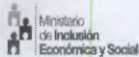
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viativos y Subsistencias en el Interior	205.86
TOTAL PRESUPUESTARIO										205.86
IVA										0.00
SUB - TOTAL										205.86
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										205.86

SON: DOSCIENTOS CINCO DOLARES CON 86/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: VACA PERALTA ANDREA CECILIA.- POR VIAJE A MANABÍ, VERIFICACIÓN DE PROCESOS LEGALES, JUDICIALES, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, SUSCRIPCIÓN Y LEGALIDAD DE CONVENIOS, DEL 03 AL 05-07-2018.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/08/2018	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero



DIRECCION FINANCIERA INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DATOS GENERALES

Grupo de gasto: 0
Certificación N°: 219 480 109
Cédula No. 0703905133
Funcionario VACA PERALTA ANDREA CECILIA
Cargo: NOMBAMIENTO PROVISIONAL
Fecha Hora Fecha Hora
Salida: 03/07/2018 04H30 Retorno: 05/07/2018 13H00 Ciudad: MANABI

1. CÁLCULO DE VIÁTICOS

Concepto	Valor		Monto a Pagar
Viático (70 Y 30%)	130,00	2	260,00
Viático (100%)	130,00	0	0,00
Total del cálculo Viáticos \$			260,00

Residencia 0 COORDINACION GENERAL DE ASESORIA JURIDICA 0

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		REPUESTOS	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	80,00
		ALIMENTACION	47,86
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	127,86

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos \$		260,00
Total de viáticos		0,00
(-) Anticipo entregado:	CUR	0,00
Valor a Justificar	70%	182,00
Valor sin Justificar	30%	78,00
Viático 100% Emergencia		205,86
Valor que justifica el funcionario		205,86
Saldo a favor de MIES		0,00 Descuento
b) Total por reembolso de gastos		0,00
c) Total por liquidacion de compras		0,00
d) Total a favor del Funcionario		205,86 Compromiso
e) Total a favor del MIES		0,00

5. OBSERVACIONES

No.	
1	NO SE RECONOCE LA FACTURA 668 YA QUE LA BASE IMPONIBLE ESTA MAL UBICADA.
2	NO SE RECONOCE LA FACTURA 12134 NO CORRESPONDE LA FIRMA.
3	
4	
5	
6	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por:
[Firma]
Ximena Escobar
ANALISTA DE CONTROL PREVIO

Quito, 03 de agosto del 2018

Ministerio de Inclusion
Económica y Social

CONTROL PREVIO: ☒
PRESUPUESTO: ☒
CONTABILIDAD: ☒
TESORERIA: ☒
DESCONCENTRACION: ☒
Favor atender requerimiento,
conforme normativa.

[Firma]

DIRECCION FINANCIERA/ A MIE
CHA:

3 AGO 2018

[Firma]
06/08/2018
Blas

CEL 4068



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
MIES-MIES-2018-0492-M de 25 de junio de 2018, reprogramación, MIES-MIES-2018-0549-M, de 26 de junio de 2018.

FECHA DE SOLICITUD 27/06/2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS	x	ALIMENTACIÓN	x
----------	---	----------------	---	---------------	---	--------------	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Vaca Peralta Andrea Cecilia		PUESTO QUE OCUPA: Coordinadora	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Manta- Bahía de Caráquez		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR COORDINACIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
03/07/2018	04:30	05/07/2018	13:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Cristian Llerena Flores, Lizeth Tatiana Abata Cuaycal, Andrés Eduardo Endara Eraso, Karen Verónica Bolaños, Karina Elizabeth Coronel Idrovo.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Verificación de Procesos Legales, judiciales, contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios, gestión de organizaciones sociales y cumplimiento de la normativa legal en cuanto a contratación de personal, en la Dirección Distrital de Jama, a cumplirse durante los días 02, 03, 04 y 05 de julio de 2018.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORT E (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORT E	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HOR A hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Tababela	03/07/2018	04:30	03/07/2018	5:20
Aéreo	TAME	Tababela -Manta	03/07/2018	06:00	03/07/2018	6:50
Terrestre	Institucional	Manta-Bahía de Caraquez	03/07/2018	07:00	03/07/2018	08:20
Terrestre	Institucional	Bahía de Caráquez-Manta	05/07/2018	08:00	05/07/2018	10:00
aéreo	TAME	Manta- Tababela	05/07/2018	10:50	05/07/2018	11:50
Terrestre	Particular	Tababela -Quito	05/07/2018	12:00	05/07/2018	13:00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

Nombre de la institución: Banco Pichincha	TIPO DE CUENTA: Corriente	No. DE CUENTA: 3218476204
--	------------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Mgs. Andrea Vaca Peralta
COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

Mgs. Andrea Vaca Peralta
COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

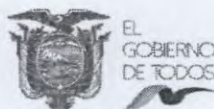
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Dra. Leonor Cobo
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Fecha: 34 JUL 2018 Hora: 16h35

Firma: No. Trámite: 3871



Memorando Nro. MIES-MIES-2018-0549-M

Quito, D.M., 26 de junio de 2018

PARA: Sra. Mgs. Andrea Cecilia Vaca Peralta
Coordinadora General de Asesoría Jurídica

ASUNTO: Reprogramación delegación - Intervención Dirección Distrital Jama

De mi consideración:

En relación a memorando No. MIES-MIES-2018-0492-M, de fecha 25 de junio de 2018, mediante el cual se delega trasladarse a la Dirección Distrital de Jama, los días 27, 28 y 29 de junio de 2018, a fin de dar cumplimiento al Plan de Trabajo aprobado para la verificación de los procesos legales, judiciales, contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios gestión de organizaciones sociales y cumplimiento de la normativa legal en cuanto a contratación de personal, revisión de temas financieros, etc., me permito informar que la intervención se ha reprogramado los días 03, 04 y 05 de julio de 2018.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

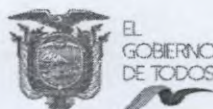
Sra. Lourdes Berenice Cordero Molina
MINISTRA DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

av



Firmado electrónicamente por:
LOURDES BERENICE
CORDERO MOLINA





Memorando Nro. MIES-MIES-2018-0492-M

Quito, D.M., 25 de junio de 2018

PARA: Sra. Mgs. Andrea Cecilia Vaca Peralta
Coordinadora General de Asesoría Jurídica

ASUNTO: Delegación Intervención Dirección Distrital Jama

De mi consideración:

Con un cordial saludo, delego a usted trasladarse a la Dirección Distrital de Jama los días 27, 28 y 29 de junio de 2018, con la finalidad de dar cumplimiento al Plan de Trabajo aprobado, para la verificación de los procesos legales, judiciales, contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios gestión de organizaciones sociales y cumplimiento de la normativa legal en cuanto a contratación de personal, revisión de temas financieros, etc., en la Dirección Distrital de Jama.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Lourdes Berenice Cordero Molina
MINISTRA DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Copia:

Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera

av



Firmado electrónicamente por:
**LOURDES BERENICE
CORDERO MOLINA**



FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos:	Dra. Andrea Vaca Peralta		
Cédula de identidad:	0703905133	Fecha de requerimiento:	27/06/2018
Cargo:	Coordinadora	Dirección:	COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA
RUTA		Nacional (X)	Internacional ()
Ida:	QUITO – MANTA	Fecha:	03/07/2018
		Hora:	9:20
Retorno:	MANTA-QUITO	Fecha:	05/07/2018
		Hora:	10:50
N° de Documento	MIES-MIES-2018-0549-M		Anexo Si (x) No ()

AUTORIZACIÓN. - En caso de no ocupar este pasaje; la no entrega de los pases a bordo en el límite de tiempo que da la Circular de pasajes (4 días); además que no se podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes; la solicitud sin la debida Planificación a cuya consecuencia no se utilice o se cancelen sin justificación, deberán asumir el costo de penalidad que por esta razón cobran las aerolíneas de acuerdo a lo indicado en la Circular No. MIES-CAF-2013-0010-C, en tal virtud autorizo se descuenta a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES en la siguiente remuneración mensual el valor del pasaje o su proporcional.

[Firma manuscrita]
Firma del Requiriente

Nombre: Mgs. Andrea Vaca Peralta
CI. 0703905133

Cargo: COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

<i>[Firma manuscrita]</i>	<i>[Firma manuscrita]</i>
Autorizado jefe inmediato	Autorizado Dra. Leonor Cobo
Nombre: Mgs. Andrea Vaca	Coordinadora General Administrativa
Cargo: Coordinadora General de Asesoría Jurídica	Financiera

Observaciones: _____

Nota: los pases a bordo originales y la copia de la Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, deberán ser entregados en la Dirección Administrativa en la Gestión de Servicios Generales.

Ministerio de Inclusión Económica y Social
Nombre: _____
Fecha: 28 JUN 2018 Hora: 15:44

28 JUN 2018
29 JUN 2018
10:12

28 JUN 2018
12h 25



Ministerio
de Inclusión
Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES:
MIES-MIES-2018-0549-M/MIES-MIES-2018-
0492-M

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

09/07/2018

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
ANDREA VACA PERALTA

PUESTO QUE OCUPA: COORDINADORA
GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Manabí-Bahía de Caraquez

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL Cristian Llerena; Lizeth Abata; Karen Bolaños; Karina Coronel; Andrés Endara, Matilde Andrade; David Quishpe

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES (DIA, HORA)

Fecha: 03-07-2018

HORA	ACTIVIDADES
04:30	Salida desde la ciudad de Quito
05:30	Llegada a Tababela
06:00	Salida de Tababela a Manta
06:50	Llegada a Manta
07:10	Salida a Bahía de Caraquez
08:20	Llegada a Bahía de Caraquez
9:40	Alimentación
10:00	Reunión con el Director de la Dirección Distrital de Jama (oficinas funcionando en Bahía de Caraquez)
11:00	Reunión con el equipo de trabajo impartir indicaciones
11:30	Reunión de los procedimientos administrativos y técnico jurídico de los procesos de contratación
12:30	Alimentación almuerzo
13:30	Reunión con el personal de la Unidad Administrativa
14:00	Revisión de procesos de contratación de personal
18:00	Reunión con equito de trabajo revisión de avances
19:00	Alimentación -merienda
20:00	Hospedaje

Fecha: 04/07/2018

HORA	ACTIVIDADES
07:00	Alimentación - Desayuno
08:00	Reunión con el equipo para organizar trabajo
09:00	Revisión de documentos sobre convenios y contratos de la Dirección Distrital
13:00	Alimentación -Almuerzo
14:00	Revisión de información sobre el personal de la Dirección Distrital
17:00	Reunión con el Equipo para revisar el informe final de trabajo
18:00	Traslado al hotel

Fecha :	05/07/2018
HORA	ACTIVIDADES
07:00	Alimentación – Desayuno
08:00	Salida a Manta
10:20	Salida Manta – Tababela
11:30	Salida de Tababela – MIES Plantaforma Gubernamental
13:00	Llegada a la Plataforma Gubernamental

PRODUCTOS: SE CUMPLIÓ CON EL OBJETIVO DE LA COMISIÓN

Se realizó el análisis de cumplimiento de la legalidad, en los contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios, gestión de organizaciones sociales, procesos judiciales y cumplimiento de la normativa legal en cuanto a contratación de personal, revisión de temas financieros, procedimientos de contratación pública, ejecución contractual, liquidación y pagos, así como denuncias de irregularidades en la Dirección Distrital de Milagro, por el período comprendido desde mayo de 2016 hasta enero del 2018

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
04/07/2018	0000273	Alimentación	15.00
05/07/2018	0000476	HOspedaje	80.00
03/07/2018	0012134	Alimentación	19.00
03/07/2018	009455	Alimentación	12.86
04/07/2018	0000668	Alimentación	13.00
03/07/2018	0012126	Alimentación	20.00
SUMAN:			USD\$ 159.86

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	03/07/2018	05/07/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:30	13:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito – Tababela	03/07/2018	04:30	03/07/2018	05:30
aéreo	Avianca	Tababela-Manta	03/07/2018	06:00	03/07/2018	06:50
aéreo	TAME	Manta-TABabela	05/07/2018	10:50	05/07/2018	11:20
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Tababela - Quito	05/07/2018	12:00	05/07/2018	13:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

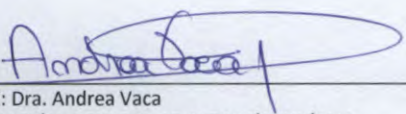
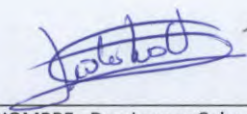
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Dra. Andrea Vaca Peralta
CARGO: COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Dra. Andrea Vaca COORDINACIÓN GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	NOMBRE: Dra. Leonor Cobo COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS

VUELO / FLIGHT	EN SALA/AT GATE	PUERTO / GATE	ASIENTO / SEAT
AV1690	05:20		15D

Avianca



EN SALA/ AT GATE	ASIENTO / SEAT	CABINA / CABIN
05:20	15D	Y

NOMBRE / NAME **Vaca / Andrea**RESERVA/BOOKING **M**ORIGEN / FROM **QUITO / UIO**CABINA / CABIN **Y**

TERMINAL / TERMINAL:

DESTINO / TO **MANTA / MEC**FECHA / DATE **03 Jul**SALIDA/DEPARTURE **06:00**

SECUENCIA / SEQUENCE

OPERADO POR/OPERATED BY
AVIANCA ECUADOR S.A.**27**

GRUPO/GROUP

DTKT **547258759917301****Vaca / Andrea****AV1690****Jul 03****QUITO / UIO****MANTA / MEC**TKT **547258759917301**

INFORMACIÓN DE VIAJE / TRAVEL INFORMATION



Equipaje permitido / Baggage allowance

Para conocer el equipaje libre permitido, peso y tamaño por pieza según el destino, así como la política de equipaje para infantes (0 a 2 años), por favor consulta nuestro sitio Web www.avianca.com

To find out the free allowed luggage, with and size per piece depending on the destination, as well as the baggage policy for infants (0 to 2 years of age), please visit our website www.avianca.com



Documentos legales / Required documents

Consulta cuáles son los documentos necesarios que debes tener para tu viaje a través de los consulados, embajadas o entidades gubernamentales correspondientes del país de destino y países por los cuales transitas o haces conexión.

Please check the required travel documents for your journey with the corresponding consulates, embassies or government agencies of the country of destination and the countries where you have connecting flights.



Presentación en el aeropuerto / Airport arrival times

Preséntate con suficiente tiempo de anticipación en el aeropuerto y ten en cuenta nuestras recomendaciones en www.avianca.com, donde podrás consultar la información correspondiente a tu lugar de destino, tiempos para tu check in, la entrega de equipaje y el tiempo de presentación en la sala de abordaje.

Arrive at the airport leaving enough time before your flight and take into account our recommendations in www.avianca.com, where you can check the information corresponding to your destination, check-in times, baggage drop-off and when you need to be at the boarding gate.

Descarga gratis tu aplicación Avianca

Download your free Avianca App

Disponible para / Available for:
Android®, Iphone®, BlackBerry®,
Windows Phone®



O visita Avianca.com desde tu
smartphone

Or visit Avianca.com from your smartphone

Ministerio de Inclusión Económica y Social	DIRECCION ADMINISTRATIVA PASAJES
FECHA: 12 JUL 2018	HORA:
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	
NOMBRE:	

Boarding pass
Pase a bordo

0557237

2692587599172C1

Passenger Name/Nombre del pasajero
VACA/ANDREA

From/Desde: MEC To/Hacia: UIO Flight Number/Vuelo N°: EQ130

Class/Clase: M Date/Fecha: 05JUL Departure Time/Hora de Salida: 1050

Boarding Time/Hora de Embarque: 1020 Gate/Puerta: 2 Seat/Asiento: 13A

Pieces/Maletas: 1 Weight/Peso: 11 Reference N°/N° de Referencia: 1

BOARDING PASS COPY

AVI ANCA
AV 861410

VACA
UIO RFX3QO 1/13KG
MEC MANTA

MEC AV1690
MANTA
03JUL 06:00

0 134 AV 861410
PRINT DATE GMT: 03JUL

Ministerio de Inclusión Económica y Social DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PASAJES

FECHA: 12 JUL 2018 HORA:

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

NOMBRE:

PICANTERÍA "VICTORIA"

Gavilanez Mestanza Luz Ofelia

VENTA DE ENCEBOLLADOS

Malecón Alberto F. Santos s/n Telf: 09 97965256

Matriz: 5 de Junio s/n "Contribuyente RISE"

San Vicente - Manabí

ut. SRI 1122901805

UC: 1313111062001

CIA DE AUT. 06/JUNIO/2018

NOTA DE VENTA 002-001-0000273

(Actividades de Hoteles y Restaurantes hasta \$ 850.00)

Mr. (es) Andrease Vace

RUC./CI. 0703905133 Fecha Emisión: 04/07/2018

Dirección: Gueto Teléfono: 0997081006

[illegible]

BLANCO: Adquirente COPIA Emisor	TOTAL A PAGAR \$	15.00
---------------------------------	------------------	-------

DOCUMENTO CATEGORIZADO: SI TOTAL A PAGAR \$ 15,000

Del 251 al 350 - válida para su emisión hasta 06/SEPTIEMBRE/2018 - P/O.

001

HOTEL "HEY - SOL" SERVICIOS DE ALOJAMIENTO
PRESTADOS POR HOTELES.

**SERVICIOS DE ALOJAMIENTO
PRESTADOS POR HOTELES.**

Heizel Haydee Lam de Stills

Av. Unidad Nacional s/n Telf: 2 691071 - 09 93259914

DOCUMENTO CATEGORIZADO: SI

Sucre - Ecuador

"Contribuyente RISE"

Aut. SRI 1121368086

NOTA DE VENTA 001-001-0000476

RUC. 0951642008001

(Actividades de Hoteles y Restaurantes hasta \$ 150.00)

FECHA DE AUT. 04/SEPTIEMBRE/2017

Sc (nr) Andrea Vago

Sr.(es) / Anthonia Velez
RUC / CI 0703905133 Fecha Emisión: 5/01/2018

RUC/DL: 0-155 155-5 FECHA Limpieza: 7 de Julio del 2016

Identificación: @-16 Teléfono: 999 708 1 m

[illegible][illegible][illegible]

COPLA: Emisor	TOTAL A PAGAR \$	00
---------------	------------------	----

Leonardo Joel Vera Parrales - Imp. Luz de América Tel. 2398614 - RUC 1305114652001 - Aut. 213
Del 301 al 500 - válida para su emisión hasta 04/SEPTIEMBRE/2018 - P/Q.