

Ministerio de Finanzas  
del Ecuador

## COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2018 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -  
No. CUR: 4170 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 54,99  
IVA: 0,00  
Sub Total: 54,99  
Retenciones IVA: 0,00  
Deducción Presupuestaria: 0,00  
Total Líquido Pagar: 54,99



Estado: APROBADO Descripción:  
Cuenta Monetaria No.: 004130373900

MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA: POR VIAJE A GUAYAQUIL,  
DESARROLLAR TALLER PARA RECOGER INSUMOS PARA LA  
CONSTRUCCION DEL MANUAL DE SEGUIMIENTO, MONITOREO Y  
EVALUACION TECNICA, DEL 30 AL 31-07-2018. CONTROL PREVIO

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	16/08/2018	54,99	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>54,99</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

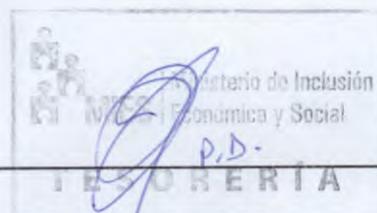
Total Deducciones: 0,00

0,00

## Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 54,99



17/17

16/8/2018

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

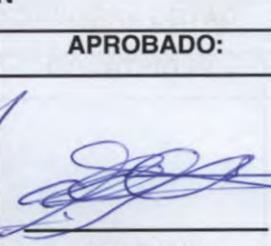
Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	08	2018	4170 4116
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-SDII-2018-0262-M	2243
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1716352149 MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	54.99
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>54.99</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>54.99</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>54.99</b>

SON: CINCUENTA Y CUATRO DOLARES CON 99/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA: POR VIAJE A GUAYAQUIL, DESARROLLAR TALLER PARA RECOGER INSUMOS PARA LA CONSTRUCCION DEL MANUAL DE SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACION TECNICA, DEL 30 AL 31-07-2018. CONTROL PREVIO MJ-RZ-NG.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

MARY TABANGO

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	08	2018	4170 4116
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-SDII-2018-0262-M 2243	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1716352149 MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		07	08	2018	4116 4116
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-SDII-2018-0262-M	2243

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1716352149	MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	54.99
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>54.99</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>54.99</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>54.99</b>

SON: CINCUENTA Y CUATRO DOLARES CON 99/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA, VIAJE A GUAYAQUIL, DESARROLLAR TALLER PARA RECOGER INSUMOS PARA LA CONSTRUCCION DEL MANUAL DE SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACION TECNICA, DEL 30 AL 31-07-2018

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 07/08/2018	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

DIRECCIÓN FINANCIERA  
 INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

 Grupo de gasto: **53**  
 Certificación N°: **459**

## DATOS GENERALES

Cédula No.	1716352149				Cargo:	ANALISTA
Funcionario	MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA				Nivel:	SP5
Salida:	Fecha	Hora	Retorno:	Fecha	Hora	Ciudad:
	30/07/2018	04h30	31/07/2018	18h30		Guayaquil

## 1. CÁLCULO DE VIATICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Días	Monto a Pagar
Viático	80,00	1	80,00
Viático	40,00	0	0,00
	0,00	0	0,00
<b>0</b>		<b>0</b>	<b>80,00</b>

Residencia

0 DESARROLLO INFANTIL

OCUPADO

## 2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			REPUESTOS Y ACCESORIOS	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
			<b>Total reembolso</b>	<b>0,00</b>

## 3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			HOSPEDAJE	25,00
			ALIMENTACION	5,99
			MOVILIZACION	0,00
			<b>Total reembolso</b>	<b>30,99</b>

## 4. LIQUIDACION

<b>a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$</b>			
Total de viáticos			80,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	56,00	30,99
Valor sin Justificar	30%	24,00	24,00
<b>Valor que justifica el funcionario</b>			<b>54,99</b>
<b>Saldo a favor de MIES</b>			<b>0,00</b>
<b>b) Total por reembolso de gastos</b>			<b>0,00</b>
<b>c) Total por liquidacion de compras</b>			<b>0,00</b>
<b>d) Total a favor del Funcionario</b>			<b>54,99</b>

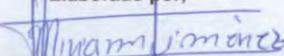
## 5. OBSERVACIONES

No.	Observación
1	No se reconoce la factura Nrc. 1516, es factura y no desglosa el IVA
2	No se reconoce la factura Nro. 490, se encuentra repisada
3	No se reconocen las facturas Nros. 268 y 381 son Régimen Simplificado y desglosan IVA

## 5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

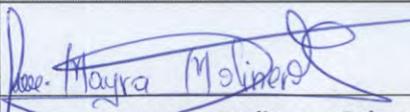
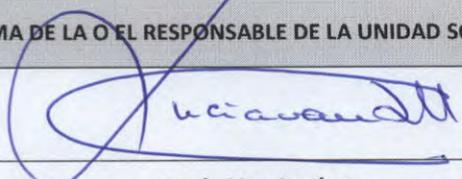


 Mirian Jiménez Piedra  
 ANALISTA FINANCIERA

Quito, 7 de agosto de 2018

MIES	Ministerio de Inclusión Económica y Social
CONTROL PREVIO:	
RESERVAS:	
CONTABILIDAD:	
SOPORTE:	
CONCENTRADOS:	
por atender requerimiento, informe normativa.	
MIES	

07 AGO 2018

VIÁTICOS		X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>MAYRA MOLINEROS OCHOA</b>			PUESTO QUE OCUPA: <b>ANALISTA CDI</b>			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>GUAYAQUIL- GUAYAS (ZONA 5)</b>			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL</b>			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
30-07-2018	04H30		31-07-2018	18H30		
TRES SERVIDORES INTEGRAN LA COMISIÓN: <b>LUCIA VAN ISSCHOT DE LA PEÑA</b>						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: <b>DESARROLLAR TALLER PARA REGOGER INSUMOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL MANUAL DE SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN TÉCNICA</b>						
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	QUITO-TABABELA	30-07-2018	04H30	30-07-2018	05H30
AEREO	AVIANCA	TABABELA-GUAYAQUIL	30-07-2018	06H15	30-07-2018	07H15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-MILAGRO	30-07-2018	09H00	30-07-2018	10H0
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MILAGRO-GUAYAQUIL	31-07-2018	14H00	31-07-2018	15H00
AEREO	TAME	GUAYAQUIL-TABABELA	31-07-2018	16H00	31-07-2018	17H00
TERRESTRE	PÚBLICO	TABABELA-QUITO	31-07-2018	17H00	31-07-2018	18H30
<b>AUTORIZACION:</b> En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.						
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4130373900		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
<b>Mayra Moliner Ochoa</b> ANALISTA CDI			<b>Lucia Van Isschot .</b> DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
			<ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>			
<b>JUAN PABLO BUSTAMANTE</b> SUBSECRETARIO DE DESARROLLO INFANTIL			Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**MIES-SDII-DSCDI-2018-0980-M**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

**01-08-2018**

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA

**PUESTO QUE OCUPA:**  
ANALISTA NACIONAL DSCDI

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL :** GUAYAQUIL-MILAGRO

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:** MAYRA MOLINEROS

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ACTIVIDADES (DIA, HORA)**

**Día: Lunes 30 de julio de 2018**

<b>Hora</b>	<b>Actividad Desarrollada</b>
<b>06h15</b>	Traslado desde Quito a Guayaquil
<b>09h00 A 10h00</b>	Traslado desde Guayaquil a Milagro
<b>10h00</b>	Llegada al Centro Gerontológico del Adulto Mayor del Distrito Milagro
<b>10h00 A 10h30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de la agenda a Desarrollarse en la jornada de dos días de trabajo</li> <li>• Objetivos del Taller</li> <li>• Antecedente al Taller</li> </ul>
<b>10h30 A 10h45</b>	Dinámica de Presentación de los participantes para lograr que los participantes y mediadores se integren y construir un ambiente de confianza para el desarrollo del Taller
<b>10h45 A 13h00</b>	<p>Tema 1: FODA del proceso de seguimiento para Identificar Fortalezas - Oportunidades - Debilidades y Amenazas del Seguimiento y Acompañamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediante la técnica FODA se realiza el análisis del proceso de Seguimiento y Acompañamiento técnico a nivel Distrital</li> <li>• Organización de cuatro grupos de trabajo para desarrollo de la técnica</li> <li>• Exposición de grupos</li> <li>• Construcción final del documento del resultado de la técnica FODA</li> </ul>
<b>13h00 A 13h30</b>	Momento para almorzar y cambiar de actividad
<b>13h30 A 15h30</b>	Exposición de las diferentes experiencias que se encuentran desarrollando en los diferentes Distritos para realizar el seguimiento técnico a los CDI.
<b>15h30 A 17h00</b>	<p>Exposición de la Propuesta Nacional desarrollada para elaboración del Manual de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación técnica a los CDI.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PLAN DE SEGUIMIENTO: Elementos del procesos</li> <li>• Redes de Coordinadoras: Fortalecer Proceso</li> <li>• Planes de Mejora: Intervención de Observaciones del seguimiento</li> <li>• Herramientas para el proceso de Seguimiento</li> <li>• Tiempos establecidos proceso de Seguimiento</li> <li>• Logística del proceso de Seguimiento</li> </ul>

17h00 A 18h45	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observaciones de la propuesta planteada.</li> <li>• Ajustes a la propuesta planteada</li> <li>• Ejercicio activo mediante el mapa georeferenciado de la Zona 2 y de sus 8 Distritos</li> </ul>
19h00	Traslado al hotel

**Día Martes 31 de julio de 2018**

Hora	Actividad Desarrollada
08h00 A 08h15	Recuento de la jornada del día anterior para retomar las actividades del nuevo día.
08h15 A 10h00	Trabajo en Grupos para definir los siguientes temas: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluación en el procesos de Monitoreo y Seguimiento Técnico (Grupo 1)</li> <li>2. Trabajo en redes en el procesos de Monitoreo y Seguimiento Técnico (Grupo 2)</li> <li>3. Monitoreo mediante las TICs para fortalecer el proceso de Seguimiento Técnico (Grupo 3)</li> </ol>
10h00 A 11h00	Exposición del trabajo realizado en los tres grupos lo que brindara obtener los insumos básicos para la construcción de la propuesta de elaboración del Manual de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación técnica a los CDI.
11h00 A 13h00	Elaboración del Documento base para la elaboración del Manual y PLAN DE EVALUACIÓN, MONITOREO Y SEGUIMIENTO INSTITUCIONAL MIES. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Antecedentes Justificación</li> <li>2. Línea Base de Plan de Seguimiento <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficha de supervisión técnica</li> <li>• Ficha de evaluación de cooperantes</li> </ul> </li> <li>3. Productos de Plan de Evaluación Técnica</li> <li>4. Enfoque de resultados en los planes de seguimiento</li> <li>5. Elementos que deben considerar un plan de seguimiento institucional.</li> <li>6. Capacidad de respuesta institucional a Plan de Seguimiento</li> <li>7. Logística para Plan de Seguimiento</li> <li>8. Equipos de intervención para Plan de Seguimiento</li> <li>9. Presupuestación de Plan de Seguimiento</li> <li>10. Intervención interdisciplinaria para el Plan de Seguimiento <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Equipos técnicos</li> <li>b. Equipos financieros administrativos</li> <li>c. Equipo de infraestructura</li> <li>d. Equipos TH y Jurídico</li> <li>e. Tecnología</li> </ol> </li> <li>11. Herramientas tecnológicas que mejora el seguimiento NO IN SITU</li> <li>12. Control diario de asistencia</li> <li>13. Registro social de usuarios; niveles de pobreza atendidos</li> </ol>
13h00 A 13h30	Compromisos y Acuerdos del proceso de elaboración de Manual para culminar el proceso conjunto con la Zona 5 y la Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integra.
14h00	Traslado de Milagro al aeropuerto de Guayaquil
15h15	Pre-chequeo del Vuelo Guayaquil - Tababela
16h00 A 17h00	Viaje aéreo TAME Guayaquil - Tababela
17h00 A 18h30	Traslado en transporte terrestre Tababela - Quito

**PRODUCTOS:**

- Socialización de experiencias de seguimiento que se desarrollan actualmente en la Zona 5.
- Conformación de equipos bases para desarrollo de la propuesta de elaboración del Modelo de Seguimiento.
- Definición del esquema base con el que se parte la elaboración de la propuesta del Modelo de Seguimiento.
- Asistencia activa de 21 participantes al taller.

## DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
30-07-2018	001-002-000023738	Hospedaje	25,00
30-07-2018	114-001-000038012	Alimentación	5,99
30-07-2018	0001516	Alimentación	1,75
30-07-2018	000000490	Alimentación	9,50
30-07-2018	000000268	Alimentación	11,20
30-07-2018	000000381	Alimentación	5,60
<b>SUMAN:</b>			<b>USD\$ 59,04</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd- <del>mmm</del> - <del>aaa</del>	30-07-2018	31-07-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh.mm	04:30	18:30	

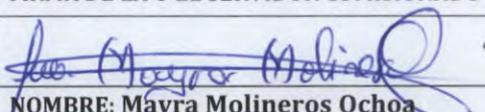
## TRANSPORTE

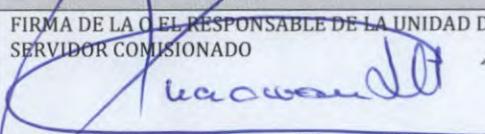
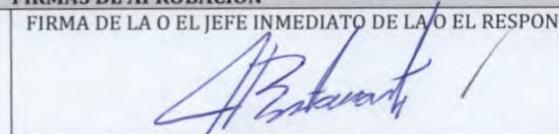
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd- <del>mmm</del> - <del>aaaa</del>	HORA hh:mm	FECHA dd- <del>mmm</del> - <del>aaaa</del>	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	QUITO-TABABELA	30-07-2018	04H30	30-07-2018	05H30
AEREO	AVIANCA	TABABELA-GUAYAQUIL	30-07-2018	06H15	30-07-2018	07H15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-MILAGRO	30-07-2018	09H00	30-07-2018	10H0
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MILAGRO - GUAYAQUIL	31-07-2018	14H00	31-07-2018	15H00
AEREO	TAME	GUAYAQUIL-TABABELA	31-07-2018	16H00	31-07-2018	17H00
TERRESTRE	PÚBLICO	TABABELA-QUITO	31-07-2018	17H00	31-07-2018	18H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

## OBSERVACIONES

El carro institucional sufrió avería, la dirección administrativa quedo en enviar una guincha que nunca apareció ¡!, por lo tuvimos que recorrer despacio hasta dejar en el Distrito Santo Domingo, de ahí procedimos a coger transporte público para viajar a Quito.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
<b>NOMBRE: Mayra Molineros Ochoa</b> <b>CARGO: Analista Nacional DSCDI</b>	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
<b>NOMBRE: Lucia Van Isschot</b> <b>CARGO: Directora de Servicios de Centros Infantiles del Buen Vivir</b>	<b>NOMBRE: Juan Pablo Bustamante</b> <b>CARGO: Subsecretario de Desarrollo Infantil</b>



**CORPSOTSA S.A.**

R.U.C. 0992380578001

Dirección: Nueve de Octubre s/n y Calderón - calle dos

Tells.: 2975523 - 2975524 - 2975525 - 0986525179

www.corpsotsa.com Milagro - Ecuador

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD  
AUT. SRI. 1122471237

**FACTURA**

**Nº001-002- 000023738**

RECEPCION TV #00023738

Documento Categorizado: NO

R.U.C.: 1716352149

CLIENTE: 000927 MAYRA ALEJANDRA MOLINEROS

DIRECCION: QUITO - ECUADOR

EMISION: 31/07/2018

HORA: 07:08:33

VENCTO: 31/07/2018

RECEPCION 2

CONCEPTO:

TELEFONOS:

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	IMPORTE
00173	HAB SENC (310)	1.00	22.32



**CARSO INN**

MAS QUE UN HOTEL TODO UN ESTILO

ADQUIRENTE ORIGINAL: COPIA 1: EMISOR COPIA 2: SIN VALOR PARA EFECTO TRIBUTARIO

SOLO ORIGINAL  
VEINTY CINCO CON 00/100 DOLARES

*Mayra Moliner*

SUBTOTAL		22.32
DESCUENTOS	0.00 %	0.00
I.V.A.	12.00 %	2.68
TOTAL	US\$	25.00

**FORMA DE PAGO: MA**

EFFECTIVO  TARJETA DE CRÉDITO/DÉBITO  DINERO ELECTRÓNICO  OTROS

LARA LEON KARLA INES "GRÁFICA MILAGRO" RUC. 0921366449001 \*Nº Aut. 13647 \*Tel. 042712173 \*4 Block 100x3 000023501 - 000023900  
Fecha de Autorización 20/MARZO/2018 Fecha de Caducidad 20/MARZO/2019



### Carcelen Veloz Jair Enrique

R.U.C. 0924771314001



## LA SAZÓN DEL OTRO NEGRO

Dirección: Guayaquil sn y Pedro Carbo  
Telf.: 0982459695 Milagro - Ecuador

**FACTURA** SERIE 001-001- 000000490

AUT. SRI. 1122543875  
FECHA AUTORIZACIÓN  
04 ABRIL 2018

Fecha Emisión: 30/07/2018

Señor (es): Mayra Molineros

Dirección: Quito

R.U.C./C.I. 171635214-9 Guía de Remisión:

Cant.	DESCRIPCIÓN	P. Unit.	TOTAL
1	Alimentación		9,50

<b>Valido para su emisión hasta 04 ABRIL 2019</b>		Sub - Total 12 %
ORIGINAL: Adquiriente	COPIA: Emisor	
<b>FORMA DE PAGO</b> Documento Categorizado: NO		Sub- Total 0%
EFFECTIVO <input type="checkbox"/>	DINERO ELECTRONICO <input type="checkbox"/>	Descuento
TARJETA DE CREDITO/DEBITO <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	Sub - Total
Son: _____		I.V.A. 12 %
		VALOR TOTAL <b>9,50</b>
Recibí Conforme	Entregué Conforme	

Rivadeneira Salazar Coraly Lilia - Imprenta Delgado Jr. RUC. 1202253173001 Aut. 2314 - 1 B 100X2 000000401 - 000000500

Factura verificada

X

8





## PASE DE ABORDAR/BOARDING PASS

VUELO / FLIGHT	EN SALA/AT GATE	PUERTO / GATE	ASIENTO / SEAT
<b>AV1620</b>	<b>05:35</b>		<b>27E</b>

Avianca



EN SALA/ AT GATE	ASIENTO / SEAT	CABINA / CABIN
<b>05:35</b>	<b>27E</b>	<b>Y</b>

NOMBRE / NAME	RESERVA/BOOKING
<b>Molineros / Mayra</b>	<b>Q</b>

ORIGEN / FROM	QUITO / UIO	CABINA / CABIN
		<b>Y</b>

TERMINAL / TERMINAL:

DESTINO / TO	GUAYAQUIL / GYE

FECHA / DATE **30 Jul****AV1620 Jul 30**SALIDA/DEPARTURE **06:15**

SECUENCIA / SEQUENCE

**QUITO / UIO**

OPERADO POR/OPERATED BY

**93****GUAYAQUIL / GYE**

AVIANCA ECUADOR S.A.

GRUPO/GROUP

**C**

TKT 547258765711601

TKT 547258765711601

ETKT2692587657117C1  
FECHA/DATE: 31JULVUELO/FLIGHT **0192**MOLINEROS/MAYRA  
DE/FROM: GUAYAQUIL  
A/TO: QUITOASIENTO/SEAT: **28D**  
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 104

tame

*Recibido de Adm*  
*Recibido*  
*Tamafoneo*  
*01-08-2018*


**FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS INTERNOS**
**DATOS DEL SOLICITANTE**

<b>Nombres y Apellidos:</b>	MAYRA MOLINEROS OCHOA			
<b>Cédula de identidad:</b>	1716352149	<b>Fecha de requerimiento:</b>	25-07-2018	
<b>Cargo:</b>	ANALISTA	<b>Dirección:</b>	SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL	
<b>RUTA</b>			<b>Nacional ( )</b>	<b>Internacional ( )</b>
<b>Ida:</b>	Guayaquil	<b>Fecha:</b>	30.07.2018	<b>Hora:</b> 06h15
<b>Retorno:</b>	Quito	<b>Fecha:</b>	31.07.2018	<b>Hora:</b> 16H00
<b>N° de Documento</b>	MIES-SDII-2018-0980-M			<b>Anexo Si ( X ) No ( )</b>

**AUTORIZACIÓN.-** En caso de no ocupar este pasaje; la no entrega de los pases a bordo en el límite de tiempo que da la Circular de pasajes (4 días); además que no se podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes; la solicitud sin la debida Planificación a cuya consecuencia no se utilice o se cancelen sin justificación, deberán asumir el costo de penalidad que por esta razón cobran las aerolíneas de acuerdo a lo indicado en la Circular No. MIES-CAF-2013-0010-C, en tal virtud autorizo se descuenta a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES en la siguiente remuneración mensual el valor del pasaje o su proporcional.

*Mayra Moliner*  
**Mayra Molineros Ochoa**  
 Firma del Solicitante

**Autorizado por**

*Lucia Van Isschot*

**Lucia Van Isschot**  
 Jefe Inmediato

*Aida Leonor Cobo Vargas*

**Dra. Aida Leonor Cobo Vargas**  
 Coordinadora General Administrativa Financiera

**Observaciones:** \_\_\_\_\_

**Nota:** los pases a bordo originales y la copia de la Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, deberán ser entregados en la Dirección Administrativa en la Gestión de Servicios Generales.

Ministerio de Inclusión Económica y Social

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PASAJES**

FECHA: 03 AGO 2018 HORA: .....

**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS**

NOMBRE: *Tania Bueno*

**R**

02 AGO. 2018



Memorando Nro. MIES-SDII-2018-0980-M

Quito, D.M., 25 de julio de 2018

**PARA:** Sra. Mgs. Lucía María Van Isschot de la Peña  
**Directora de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil**

Lcd. Mayra Alejandra Molineros Ochoa  
**Servidor Público 5**

Sr. Psic. Luis Miguel Arias Murgueitio  
**Servidor Público 6**

**ASUNTO:** Delegación

De mi consideración:

Por medio del presente, delego a ustedes se trasladen, los días 30 y 31 de julio de 2018 a la Zona 5, para que desarrollen el taller para recoger insumos para la construcción del Manual de Seguimiento, Monitoreo y Evolución Técnica, los días 30 y 31 de julio de 2018.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Juan Pablo Bustamante Ponce  
**SUBSECRETARIO DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**

lv



Firmado electrónicamente por:  
**JUAN PABLO  
BUSTAMANTE  
PONCE**