

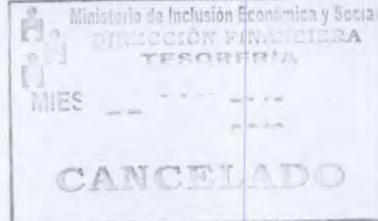


Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2018 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 4369 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
Monto: 143,40
IVA: 0,00
Sub Total: 143,40
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 143,40



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 3847887300

ORTEGA HERRERIA SEGUNDO RUBEN: POR VIAJE A IBARRA,
ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE MEJORAMIENTO DE CALIDAD
DE LOS SERVICIOS DEL VICEMINISTERIO DE INCLUSION SOCIAL, DEL 1
AL 03-08-2018. CONTROL PREVIO XE-RZ-NG.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	22/08/2018	143,40	0,00
Sub - Total				143,40	0,00

Retenciones					
					0,00
NO PRESENTA RETENCIONES					

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 143,40



30/30 del

21/08/18

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017 08 2018	4369	4346
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGPGE-DSPC-2018-0173-M	2364	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1704930302 ORTEGA HERRERIA SEGUNDO RUBEN			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	005	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	143.40
									TOTAL PRESUPUESTARIO	143.40
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	143.40
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	143.40

SON: CIENTO CUARENTA Y TRES DOLARES CON 40/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: ORTEGA HERRERIA SEGUNDO RUBEN: POR VIAJE A IBARRA, ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE MEJORAMIENTO DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS DEL VICEMINISTERIO DE INCLUSION SOCIAL, DEL 1 AL 03-08-2018. CONTROL PREVIO XE-RZ-NG.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

MARÍA PRANGÓ

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017	08	2018	4369 4346
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGPGE-DSPC-2018-0173-M	
					No. Expediente
					2364

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1704930302	ORTEGA HERRERIA SEGUNDO RUBEN				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	017 08 2018	4346	4346	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGPGE-DSPC-2018-0173-M	2364	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1704930302	ORTEGA HERRERIA SEGUNDO RUBEN				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	005	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	143.40
TOTAL PRESUPUESTARIO										143.40
IVA										0.00
SUB - TOTAL										143.40
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										143.40

SON: CIENTO CUARENTA Y TRES DOLARES CON 40/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: ORTEGA HERRERIA SEGUNDO RUBEN, VIAJE A IBARRA, ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE MEJORAMIENTO DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS DEL VICEMINISTERIO DE INCLUSION SOCIAL, DEL 1 AL 03-08-2018

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 17/08/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

026



DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto: 53
Certificación N°: 458

DATOS GENERALES

Cédula No.	1704930302			Cargo:	
Funcionario	ORTEGA HERRERIA SEGUNDO RUBEN			Nivel:	NOMBRAMIENTO PROVISIONAL
Fecha	Hora	Fecha			
Salida:	01/08/2018	18H00	03/08/2018	21H00	Ciudad: IBARRA

1. CÁLCULO DE VIATICOS

Concepto	Valor		Monto a Pagar
Viático (70 Y 30%)	130,00	2	260,00
Viático (100%)	130,00	0	0,00
3			260,00

Residencia NO DIRECCION DE SERVICIOS, PROCESOS Y CALIDAD 0

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		REPUESTOS	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	50,00
		ALIMENTACION	8,40
		MOVILIZACION	7,00
		Total :	58,40

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos \$			
Total de viáticos			260,00
(-) Anticipo entregado:	CUR		0,00
Valor a Justificar	70%	182,00	58,40
Valor sin Justificar	30%	78,00	78,00
Viático 100% Emergencia			
Valor que justifica el funcionario			136,40
Saldo a favor de MIES			0,00 Descuento
b) Total por reembolso de gastos			7,00
c) Total por liquidacion de compras			0,00
d) Total a favor del Funcionario			143,40 Compromiso
e) Total a favor del MIES			0,00

5. OBSERVACIONES

No.	
1	CONFORME AL ACUERDO MINISTERIAL NRO. 0082 DEL MDT. EN EL QUE INDICA QUE EL VIATICO REEMPLAZA A LA SUBSISTENCIA Y ALIMENTACION POR LO TANTO NO SE RECONOCE LAS FACTURAS NROS. 15471 Y 529553
2	NO SE RECONOCE LA FACTURA 296 YA QUE NO HAY CALCULO DEL IVA.
3	NO SE RECONOCE LA FACTURA 44 LA BASE IMPONIBLE ESTA MAL.
4	
5	
6	
7	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por:
Ximena Esgobar
Ximena Esgobar
ANALISTA DE CONTROL PREVIO

Quito, 16 de agosto de 2018

Ministerio de Inclusión Económica y Social	
CONTROL PREVIO:	
PRESUPUESTO:	
CONTABILIDAD:	
TESORERIA:	
DESCONCENTRADOS:	
Favor atender requerimiento, conforme normativa.	
DIRECTORA FINANCIERA MIEC	
SHA:	

16 AGO 2018

4346

Ministerio de Inclusión Económica y Social
 SECRETARÍA FINANCIERA
 Fecha: 1. AGO 2018 Hora: 9
 Firma: *[Firma]* No. Trámite: 3874

614
025



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MIES-MIES-2018-0609-M
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 31/07/2018

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ORTEGA HERRERÍA SEGUNDO RUBÉN		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE SERVICIOS, PROCESOS Y CALIDAD	
CIUDAD - IBARRA - IMBABURA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE SERVICIOS, PROCESOS Y CALIDAD	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
01/08/2018	07H00	03/08/2018	19H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: BYRON JIMÉNEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Delegación equipo que acompañará en el proceso de Mejoramiento de la Calidad de los Servicios del Viceministerio de Inclusión Social- SE DESPLAZA EN TRANSPORTE PÚBLICO

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PROVINCIAL	QUITO - IBARRA	01/08/2018	07h00	01/08/2018	09:30
TERRESTRE	PROVINCIAL	IBARRA-QUITO	03/08/2018	17h00	03/08/2018	19h30

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	Nó. DE CUENTA: 3847887300
--------------------------------	----------------------------	---------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
SEGUNDO RUBÉN ORTEGA HERRERÍA	<i>[Firma]</i>
<i>[Firma]</i>	SEGUNDO RUBÉN ORTEGA HERRERÍA NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
<i>[Firma]</i>	<ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
MARÍA GABRIELA VINOCUNGA BATALLAS COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

ful
01/08/2018
11h00

31 JUL
MIES 4h05:55
8h20



Memorando Nro. MIES-MIES-2018-0609-M

Quito, D.M., 30 de julio de 2018

PARA: Sr. Mgs. Segundo Rubén Ortega Herreria
Director de Servicios, Procesos y Calidad

Srta. Ing. Adriana Elizabeth Murillo Armijos
Directora de Administración de Recursos Humanos

Sr. Soc. Ernesto Vladimir Mirt Alvarado
Coordinador General de Investigación y Datos de Inclusión

Srta. Mgs. María Gabriela Vinocunga Batallas
Coordinadora General de Planificación y Gestión Estratégica

Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Delegación equipo que acompañará en el proceso de "Mejoramiento de la Calidad de los Servicios del VIS"

De mi consideración:

Reciban un cordial saludo, como es de su conocimiento mediante Memorando Nro. MIES-MIES-2018-0603-M se dispone dar inicio al proceso de "Mejoramiento de la Calidad de los Servicios del Viceministerio de Inclusión Social del MIES" cuyo objetivo es "mejorar la calidad de los servicios del Viceministerio de Inclusión Social del MIES con énfasis en la calidad de atención al usuario".

Para alcanzar los objetivos planteados en este proceso se requiere el acompañamiento de un equipo de la institución, el mismo que visitará las diferentes Coordinaciones Zonales al momento de levantar la información.

El equipo delegado para realizar este acompañamiento es el siguiente:





Memorando Nro. MIES-MIES-2018-0609-M

Quito, D.M., 30 de julio de 2018

CRONOGRAMA DE FORTALECIMIENTO TERRITORIAL			
ZONA	CIUDAD	FECHA	PERSONAL DEL MIES
ZONA 1	IBARRA	Miércoles 1, Jueves 2 y Viernes 3 de agosto de 2018	Rubén Ortega
ZONA 2	TENA	Martes 7, Miércoles 8 y Jueves 9 de agosto de 2018	Adriana Murillo
ZONA 3	AMBATO	Miércoles 1, Jueves 2 y Viernes 3 de agosto de 2018	Ernesto Mirt
ZONA 4	PORTOVIEJO	Martes 7, Miércoles 8 y Jueves 9 de agosto de 2018	Gabriela Vinocunga
ZONA 5	BABAHOYO	Domingo 5, Lunes 6 y Martes 7 de agosto de 2018	Gabriela Vinocunga
ZONA 6	CUENCA	Martes 7, Miércoles 8 y Jueves 9 de agosto de 2018	Rubén Ortega
ZONA 7	LOJA	Martes 7, Miércoles 8 y Jueves 9 de agosto de 2018	Ernesto Mirt
ZONA 8	GUAYAQUIL	Miércoles 1, Jueves 2 y Viernes 3 de agosto de 2018	Gabriela Vinocunga
ZONA 9	QUITO	Lunes 6 y Martes 7 de agosto de 2018	Adriana Murillo

Mucho agradeceré realizar las gestiones respectivas para la adquisición de pasajes aéreos, movilización y pago de viáticos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sra. Lourdes Berenice Cordero Molina
MINISTRA DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

mv/so/mv



Firmado electrónicamente por:
**LOURDES BERENICE
CORDERO MOLINA**

Fecha: 15 AGO 2018

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. MIES-MIES-2018-0609-M

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 09 DE AGOSTO DE 2018
No. Trámite: 6019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ORTEGA HERRERÍA SEGUNDO RUBÉN

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTOR DE SERVICIOS, PROCESOS Y CALIDAD

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
IBARRA-IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS, PROCESOS Y CALIDAD

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
JIMÉNEZ ULLAURI BYRON PATRICIO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

Hora	Actividad
	Día 1 (01/08/2018)
18:00-21H00	Viaje de Quito a Ibarra
	Día 2 (02/08/2018)
08:00 -09:00	Revisión de agenda de actividades planificadas con el Coordinador/a Zonal 1- Ibarra encargada y Socialización de Lineamientos para la aplicación de la encuesta on-line, reunión con el personal técnico de la zona, para explicar proceso de fortalecimiento institucional.
09:00-11:00	Seguimiento a la aplicación de la entrevistas a los representantes de la las unidades de Desarrollo Infantil Integral, Atención Intergeneracional, Protección Especial, Unidad Adopciones, Inclusión Económica y movilidad social, Comunicación Social
11:00-12:30	Acompañamiento en la Visita de observación IN SITU al Centro de Desarrollo Infantil y Visita de Centro Diurno la Esperanza.
13:00-14:00	Almuerzo
14:00-15:00	Validación de Aplicación de encuesta usuario 1: Centro de Desarrollo Infantil
14:00-15:00	Validación de Aplicación de la encuesta usuario 2: Adulto Mayor
14:00-17:00	Seguimiento a la aplicación de la entrevistas a los representantes de la las unidades de Gestión Estratégica, Administrativa Financiera, Asesoría Jurídica.
17:00-17:10	Reunión de Cierre.
	Día 3 (03/08/2018)
8:00-10:30	Verificación del desarrollo del Grupo Focal con los técnicos asignados y directora/res de distritales: FODA, Matriz de Impactos, experiencias exitosas.
10:30-10:45	Receso
10:45-13:00	Seguimiento al desarrollo de Grupo Focal
13:00-14:00	Almuerzo
14:00-17:00	Elaboración de Informe técnico de Seguimiento al Levantamiento de Información en territorio.
17:00-17H30	Cierre de reunión de Evaluación del Proceso de los dos días, recogiendo las expectativas comentarios de los técnicos y directores distritales
17:30-18H00	Elaboración de ficha de indicadores de la Consultoría de Fundación Esquel

15 AGO 2018
MIES 14 HOJAS
9h20

18:00-21:00	Viaje de Ibarra a Quito
PRODUCTOS:	
<ul style="list-style-type: none"> Se Realizó el seguimiento al cumplimiento de la agenda definida en los Lineamientos Generales "Mejoramiento a la Calidad de los Servicios, del cual se resalta que se cumplió con las actividades al 100% en la Coordinación Zonal 1. Para los fines informativos correspondientes se anexa la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe técnico de Seguimiento al Levantamiento de Información en territorio. ✓ Cuadro de Indicadores de Cumplimiento ✓ Registro de Participantes del proceso de levantamiento de información (focus group) ✓ Registro fotográfico de actividades realizadas. 	

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
01/08/2018 03/08/2018	000038159	Hospedaje	50,00
01/08/2018	000187106	Transporte	4,00
01/08/2018	0000290	Alimentación	4,25
02/08/2018	000015444	Alimentación	8,40
02/08/2018	0000044	Alimentación	4,75
03/08/2018	0015471	Alimentación	4,00
03/08/2018	000529553	Alimentación	2,25
03/08/2018	1099045	Transporte	3,00
SUMAN:			USA\$ 80,65

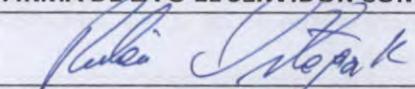
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA: Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	01/08/2018	03/08/2018	
HORA hh:mm	18H00	21H00	

TRANSPORTE

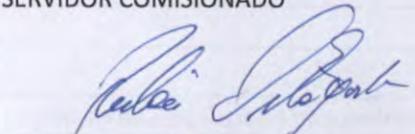
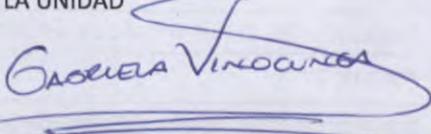
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo particular	QUITO – IBARRA	1-08-2018	18H00	01-08-2018	21H00
TERRESTRE	Vehículo particular	IBARRA-QUITO	03-08-2018	18H00	03-08-2018	21H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: SEGUNDO RUBÉN ORTEGA HERRERÍA CARGO: DIRECTOR DE SERVICIOS, PROCESOS Y CALIDAD	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: RUBÉN ORTEGA HERRERÍA CARGO: DIRECTOR DE SERVICIOS, PROCESOS Y CALIDAD.	 NOMBRE: GABRIELA VINOCUNGA BATALLAS CARGO: COORDINADORA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA



R.U.C.: 0490008578001

FACTURA

No. 004-006-000187106

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0108201801049000857800120040060001871068765432118

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 2018-08-01 18:10:32

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO

0108201801049000857800120040060001871068765432118

COOPERATIVA DE TRANSPORTE INTERPROVINCIAL SAN CRISTOBAL

Dirección Matriz

TULCAN, AV. VEINTIMILLA Y ANDRES BELLO

Dirección Sucursal

Quitumbe

Contribuyente Especial Nro.:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Razón Social: ORTEGA HERRERIA SEGUNDO RUBEN

Dirección: -

RUC / CI: 1704930302

Fecha Emisión: 01/08/2018

Codigo	Descripción	Cantidad	Precio	Total
PRO001	QUITUMBE - IBARRA	1	4.00	4.00

E-mail cliente: -
 Teléfono cliente: -
 Forma de Pago: SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO
 Usuario: IRUA FERNANDO

SUBTOTAL CON IVA%	0.00
SUBTOTAL 0%	4.00
IVA	0.00
DESCUENTO	0.00
TOTAL	4.00

[Imprimir](#) | [Volver](#)



SOCIEDAD CIVIL DE COMERCIO
HOTEL ROYAL RUIZ

FACTURA
Obligado a llevar Contabilidad
Autorización: 1122293775

001 - 001 - **000038159**

Dirección: Olmedo 9-40 y Pedro Moncayo (Junto al Banco del Pacífico)
Telfs. 2644 653 / E-mail: h.royalruiz@yahoo.es
Ibarra - Ecuador

RUC. 1090107913001

Cliente: RUBEN ORTEGA RUC./C.I. 170493030-2
Dirección: QUITO
Habitación: 203 Llegada: 01-AGO-18 Salida: 03-AGO-18
No. de Pax: 2 Telf: Tarifa: 25,00
Venta Efectivo: Crédito:

Mes <u>AGOSTO</u>	D'a	TOTALES						
HABITACION								
DESAYUNO								
BAR								
LAVANDERIA								
TELEFONO								
MISCELANEOS								
TOTAL DEBITOS								
EFFECTIVO								
DESCUENTOS								
DEPOSITOS								
TARJETA DE CREDITO								
TOTAL CREDITOS								



FORMA DE PAGO:

Efectivo	
Dinero Electrónico	
Tarjeta de Crédito/Debito	
Otros	

Muchas Gracias por visitar nuestro Hotel.
Esperamos que haya disfrutado de su estadía con nosotros.

Thank you for coming to our Hotel.
We hope you have enjoyed your staying with us.

Firma Autorizada: [Signature] Firma Cliente: [Signature]

Subtotal: 44,64x
IVA 12%: 5,36x
TOTAL \$: 50,00x

Original: Cliente - Copia: Emisor
Documento Categorizado: NO

MONTESDEOCA LOPEZ CHRISTIAN FERNANDO - GRAFICOLOR 2 IMPRENTA TELF. 2605 061 - IBARRA RUC. 1002173944001
AUT: 9036 FECHA AUTORIZACION: 16 - FEBRERO - 2.018 IMPRESION: 037.401 - 038.400 CADUCIDAD: 16 - FEBRERO - 2.018

TACA
TRANSPORTES ANDINA C.A.
IBARRA: Luis Cabezas Borja 3-51 y Av. Mariano Acosta Telf.: 2950 833
QUITO: Av. Quitumbe y Iníñan - Telf.: 023824816 / 0986674163 / 0989985317
SIO DOMINGO: Sáchila y Av. Calzación - Telf.: 022 758 751
Aut S.R.I.: 1122581669 DOCUMENTO CATEGORIZADO

Ruc: 1090053449001
Obligado a llevar Contabilidad

Nombre: RUBEN ORTEGA RUC: 170493030-2
Viaje de: IBARRA - QUITO
H. de Salida: 18:40 Bus N°: 32
Fecha: 3-AGOSTO-2018
Asiento (S) No.: 27

FORMA DE PAGO: Efectivo Tarjeta de Crédito / Débito Dinero electrónico Otros

Subtotal \$: 3
0% IVA \$: 0
TOTAL \$: 3

IBARRA

FACTURA 001 - 002 **1099045**

T.A.C.A.: Posee Seguro de Responsabilidad civil y accidente personal en todas sus rutas a demás del SOAT.
El valor del Boleto no es transferible, ni devolutivo.
Servicio de Encomiendas desde Quitumbe of.44 y desde Carcelén

Perugach Perugach Eduardo - GRUPO PRODUCTORA GRAFICA - RUC. 1002913141001 Telf. 062 926 888 - AUT. SRI. 13436
* Impreso 10/ABRIL/2018 - del 1060001 al 1100000 - VÁLIDO HASTA 10/ABRIL/2019 ORIGINAL: ADQUIRENTE COPIA: EMISOR

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



GOBIERNO
NACIONAL



**Coordinación General de
Planificación y Gestión Estratégica**

**Dirección de Gestión del Cambio y
Cultura Organizativa – Dirección de
Procesos Servicios y Calidad**

**Informe Técnico Comisión de
Servicios - Ibarra**

Agosto 2018



INFORME TÉCNICO DE COMISIÓN DE SERVICIOS - IBARRA

Versión: 01

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

Fecha de elaboración:
03- AGO - 2018

Página: 2 de 6

1. INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Inclusión Económica y Social alineado con el objetivo Nro. 7 del Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021 Toda que establece: "Incentivar una sociedad participativa, con un estado cercano al servicio de la ciudadanía", y en cumplimiento a su direccionamiento estratégico tiene la misión de: *"Definir y ejecutar políticas, estrategias, planes, programas, proyectos y servicios de calidad y con calidez, para la inclusión económica y social, con énfasis en los grupos de atención prioritaria y la población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, promoviendo el desarrollo y cuidado durante el ciclo de vida, la movilidad social ascendente y fortaleciendo a la economía popular y solidaria"*.

En cumplimiento al objetivo estratégico del MIES establecido para "Incrementar el acceso y calidad de los servicios de inclusión social con énfasis en los grupos de atención prioritaria y la población que se encuentra en pobreza o vulnerabilidad, para reducir las brechas existentes", con la coordinación y autorización de la señora Ministra, durante el mes de enero de 2018 se conformaron 9 brigadas de calidad con la participación de funcionarios de amplio conocimiento y experiencia en sus respectivas áreas administrativas y técnicas de planta central cuya finalidad fue conocer, diagnosticar y solucionar en campo las diferentes dificultades en el funcionamiento de instituciones, programas o proyectos que trabajan directa o indirectamente con el MIES.

Mediante Memorando Nro. MIES-CGPGE-2018-0068-M de 31 de enero de 2018 la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica presentó a las autoridades del MIES el Informe de Brigadas de Calidad de Servicios, a través del cual se determinó la necesidad de realizar una intervención nacional urgente de atención especializada, enfocada directamente a trabajar en las siguientes estrategias:

- Generar una línea base sobre la situación actual de los servicios, a partir de indagaciones, reportes, percepciones, grupos focales de funcionarios que brindan el apoyo para la materialización de los servicios del MIES en territorio, así como de los usuarios beneficiarios de los mismos; y desde ellos obtener las mejoras de la calidad a los procesos agregadores de valor, implementando e innovando las herramientas de calidad que actualmente se implementan dentro el MIES.
- Desarrollar una caja de herramientas transversal institucional que permita generar valor de calidad a nivel territorial.
- Diseñar productos edu-comunicacionales a nivel nacional para sostener el proceso de una nueva narrativa del MIES.

Con Memorando Nro. MIES-CGPGE-DSPC-2018-0063-M-A de 06 de marzo de 2018, la Dirección de Servicios Procesos y Calidad en cumplimiento a su atribución vigente en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional pro Procesos que establece: *b. Proponer políticas, estrategias para el fortalecimiento de la rectoría, normas técnicas, estándares de calidad, modelos de gestión y/o procedimientos de atención para el desempeño de su ámbito de acción*; recomienda a la Coordinación de Planificación y Gestión Estratégica la contratación bajo la modalidad de consultoría, de una organización externa con experiencia en la gestión social para que bajo un enfoque sistémico solvente la necesidad institucional relacionada con la mejora de la calidad de los servicios que otorga esta cartera de Estado a través del Viceministerio de Inclusión Social en la que se haga énfasis en la calidad de atención al usuario en territorio, en razón de que al momento el MIES no cuenta con la capacidad operativa y técnica para realizar el despliegue para este análisis y estudio a nivel nacional.

	INFORME TÉCNICO DE COMISIÓN DE SERVICIOS - IBARRA	013 Versión: 01
	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	Fecha de elaboración: 03- AGO - 2018 Página: 3 de 6

1. ANTECEDENTES.

Con Memorando Nro. MIES-MIES-2018-0603-M de 26 de julio de 2018, con asunto: "Mejoramiento a la Calidad de los Servicios del Viceministerio de Inclusión Social del MIES", la señora ministra dispone dar inicio al proceso de "Mejoramiento de la Calidad de los Servicios del Viceministerio de Inclusión Social del MIES" cuyo objetivo es "mejorar la calidad de los servicios del Viceministerio de Inclusión Social del MIES con énfasis en la calidad de atención al usuario.

Mediante Memorando Nro. MIES-CGPGE-2018-0627-M de 30 de julio de 2018 de asunto: "Delegación para acompañamiento procesos "Mejoramiento de la Calidad de los Servicios del VIS", la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica delega que se realice el acompañamiento técnico en la ciudad de Ibarra durante los días 02 y 03 de agosto de 2018 conforme cronograma detallado y aplicando los "Lineamientos Generales para el Proceso de Mejoramiento a la Calidad de los Servicios del Viceministerio de Inclusión Social" aprobados para mencionado despliegue en territorio.

Bajo lo expuesto, a continuación se detalla las gestiones realizadas en la ciudad de Ibarra para el cumplimiento de la delegación solicitada por la autoridad:

2. OBJETIVO

Realizar el acompañamiento técnico en territorio a los servidores y funcionarios de la Coordinación Zonal 1 durante el proceso de levantamiento de información institucional a realizarse por parte de la Consultora ESQUEL como parte del proceso de ejecución de la Consultoría para mejorar la calidad de los servicios del Viceministerio de Inclusión Social del Ministerio de Inclusión Económica y Social, con énfasis en la calidad de atención al usuario en territorio; dentro del cual se verificará el cumplimiento del levantamiento de información a realizarse conforme cronograma establecido bajo la implementación de las siguientes herramientas técnicas:

- Encuestas (Servidores y usuarios)
- Entrevistas (Servidores y Usuarios)
- Grupo Focal (Servidores)
- Observación in situ de 2 servicios de Inclusión Social.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS.

De conformidad con el cronograma de trabajo aprobado, durante la comisión de servicios se desarrollaron las siguientes actividades:

Hora	Actividad
	<u>Día 1 (01/08/2018)</u>
18:00-21H00	Viaje de Quito a Ibarra (Inicio de Comisión del Director Rubén Ortega)
	<u>Día 2 (02/08/2018)</u>
06:00-08:00	Viaje de Quito a Ibarra (Inicio de Comisión del analista Byron Jiménez)
08:00 -09:00	Revisión de agenda de actividades planificadas con el Coordinador/a Zonal 1- Ibarra y Socialización de Lineamientos para la aplicación de la encuesta on-line. Reunión con el personal de la Coordinación Zona 1 y personal de consultoría de Fundación ESQUEL,



INFORME TÉCNICO DE COMISIÓN DE SERVICIOS - IBARRA

COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

Versión: 01

Fecha de elaboración:
03- AGO - 2018

Página: 4 de 6

	para, presentar objetivos de la actividad de los dos días y exponer los objetivos del Fortalecimiento Institucional.
09:00-11:00	Seguimiento a la aplicación de la entrevistas a los representantes de la las unidades de Desarrollo Infantil Integral, Atención Intergeneracional, Protección Especial, Unidad Adopciones, Inclusión Económica y movilidad social, Comunicación Social
11:00-12:30	Acompañamiento en la Visita de observación IN SITU al Centro de Desarrollo Infantil y Visita de Centro Diurno la Esperanza.
13:00-14:00	Almuerzo
14:00-15:00	Aplicación de encuesta usuario 1: Centro de Desarrollo Infantil
14:00-15:00	Aplicación de la encuesta usuario 2: Adulto Mayor
14:00-17:00	Seguimiento a la aplicación de la entrevistas a los representantes de la las unidades de Gestión Estratégica, Administrativa Financiera, Asesoría Jurídica.
17:00-17:10	Reunión de Cierre.
	<u>Día 2 (03/08/2018)</u>
8:00-10:30	Verificación del desarrollo del Grupo Focal, donde se realiza el FODA, Matriz de Impactos, experiencias exitosas.
10:30-10:45	Receso
10:45-13:00	Seguimiento al desarrollo de Grupo Focal
13:00-14:00	Almuerzo
14:00-17:00	Elaboración de Informe técnico de Seguimiento al Levantamiento de Información en territorio.
17:00-17H30	Cierre de reunión de Evaluación del Proceso de los dos días, recogiendo las expectativas, comentarios de los técnicos y directores distritales
17:30-18H00	Elaboración de ficha de indicadores de la Consultoría de Fundación Esquel
18:30-21:00	Viaje de Ibarra a Quito

Para los fines correspondientes se adjunta los documentos complementarios de la comisión realizada.

- Cuadro de Indicadores de Cumplimiento
- Registro de Participantes del proceso de levantamiento de información (focus group)
- Registro fotográfico de actividades realizadas.

4. CONCLUSIONES

- Se realizó el acompañamiento técnico en territorio a los servidores y funcionarios de la Coordinación Zonal 1 durante el proceso de levantamiento de información institucional en territorio a realizarse por parte de la Consultora ESQUEL conforme actividades planificadas.
- Durante la realización de las entrevistas, 1 servidor no fue entrevistado debido a que se encuentra de vacaciones.
- Durante la realización de las encuestas a servidores del nivel distrital, 2 servidores del Distrito Lago Agrio, no confirmaron la realización de la encuesta, por cuanto no se les logró contactar.



**INFORME TÉCNICO DE
COMISIÓN DE SERVICIOS -
IBARRA**

011
Versión: 01

**COORDINACIÓN GENERAL DE
PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
ESTRATÉGICA**

Fecha de elaboración:
03- AGO - 2018

Página: 5 de 6

- Durante la realización del focus group no pudieron participar 2 personas: Director de Lago Agrio cruce de agenda y por la lejanía del distrito y Jurídico Zonal por cuanto se cruzó la agenda con un pedido de viaje a Quito.
- Conforme clausulas de contrato vigente, la Consultora ESQUEL presentará a detalle los resultados cuantitativos y cualitativos obtenidos del levantamiento de la información en territorio.

5. RECOMENDACIONES

6.1. CRITERIOS DEL EQUIPO TÉCNICO ZONAL

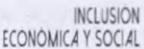
- El ejercicio permite dimensiona el crecimiento institucional frente a la dinámica del trabajo del territorio, ha sido un examen de conciencia de cómo es la situación actual del MIES, que estamos haciendo y como queremos mejorar, enfocados en los usuarios.
- Hay satisfacción del personal de la zona 1 con el trabajo en el Grupo Focal, encuestas y entrevistas, es decir tener espacio para decir las cosas que se siente y se piensa acerca de la institución.
- Se recomienda se continúe con el presente ejercicio con el personal de distritos.
- ya que han existido varios ejercicios anteriores que no han sido retroalimentados, han quedado en el olvido y no ha habido resultados.
- Se solicita que se piense en el personal, en su estabilidad, en su mejora salarial.
- No vulnerar derechos de los funcionarios del propio MIES, que estos talleres no sean políticos; se resalta la necesidad de fortalecer y mejorar la situación del Talento Humano en territorio.

6.2. RECOMENDACIONES DEL EQUIPO TÉCNICO PLANTA CENTRAL

- Recomendar a la Administradora de Contrato, solicite a la Consultora ESQUEL la apertura de la Encuesta on line a los servidores que por motivos de agenda no pudieron registrar su opinión, a fin de cumplir al 100% la cantidad requerida conforme contrato vigente.
- Recomendar a la Administradora de Contrato, solicite a la Consultora ESQUEL, que cuando se requiera realice modificaciones en la parametrización de los instrumentos técnicos utilizados online con la debida anticipación y autorización correspondiente, a fin de evitar duplicidad en la ejecución de actividades planificadas

6. FIRMAS:

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
Mgs. Byron Jiménez U. Analista de Servicios Procesos y Calidad	Mgs. Rubén Ortega Director de Servicios Procesos y Calidad

 INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL	INFORME TÉCNICO DE COMISIÓN DE SERVICIOS - IBARRA	Versión: 01'
	COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	Fecha de elaboración: 03- AGO - 2018
		Página: 6 de 6

7. ANEXOS

- Memorando Nro. MIES-MIES-2018-0603-M de 26 de julio de 2018
- Mediante Memorando Nro. MIES-CGPGE-2018-0627-M de 30 de julio de 2018
- Lineamientos Generales para el Proceso de Mejoramiento a la Calidad de los Servicios del Viceministerio de Inclusión Social"
- Cuadro de Indicadores de Cumplimiento
- Registro de Participantes del proceso de levantamiento de información (focus group)
- Registro fotográfico de actividades realizadas.

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DEL LEVANTAMIENTO DE LÍNEA BASE DE LOS SERVICIOS MIES:

COORDINACIÓN ZONAL 1

COMPONENTE	INDICADORES DE GESTIÓN	NÚMERO REALIZADO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
ENCUESTA A SERVIDORES ZONALES	21	21	SI		Ninguna
ENTREVISTA A SERVIDORES ZONALES	11	10			Compañeros que se encuentran de vacaciones no realizaron la entrevista.
GRUPO FOCAL	16	14			No pudieron participar personas: Director de Lago Agrio cruce de agenda y por la lejanía del distrito y Jurídico Zonal por cuanto se cruzó la agenda con un pedido de viaje a Quito.
ENCUESTA A USUARIOS	2	2			
ENTREVISTA A USUARIOS	2	2			
OBSERVACIÓN IN SITU A 2 SERVICIOS (VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL)	2	2			
ENCUESTA A SERVIDORES NIVEL DISTRITAL	40 (de los 5 distritos)	33			5 compañeros del distrito Lago Agrio, no han confirmado la realización de la encuesta, por cuanto no se les ha podido contactar. Se insistirá en la búsqueda de la información.

Corte al 03 de Agosto 18h25.

Levantamiento de información consultado con cada analista, en vista de que no podemos sacar reportes del sistema de encuestas.

Responsable del levantamiento de la información:

Sonia Tibanquiza

ANALISTA DE CALIDAD

ZONA 1

RESÚMEN DE INFORMACIÓN

COORDINACIÓN ZONAL 1	Nº TOTAL ESPERADAS	Nº ENCUESTAS REALIZADAS	N-º ENCUESTAS FALTANTES	OBSERVACIONES
1	63	59	5	2 encuestas fueron realizadas en físico a los usuarios Y 5 compañeros del distrito Lago Agrio, no han confirmado la realización de la encuesta, por cuanto no se les ha podido contactar. Se insistirá en la búsqueda de la información.

Corte al 03 de Agosto 18h25

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO DEL LEVANTAMIENTO DE LÍNEA BASE DE LOS SERVICIOS
MIES:

COORDINACIÓN ZONAL 1

COMPONENTE	INDICADORES DE GESTIÓN	NÚMERO REALIZADO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
ENCUESTA A SERVIDORES ZONALES	21	21	SI		Ninguna
ENTREVISTA A SERVIDORES ZONALES	11	10			Compañeros que se encuentran de vacaciones no realizaron la entrevista.
GRUPO FOCAL	16	14			No pudieron participar personas: Director de Lago Agrio cruce de agenda y por la lejanía del distrito y Jurídico Zonal por cuanto se cruzó la agenda con un pedido de viaje a Quito.
ENCUESTA A USUARIOS	2	2			
ENTREVISTA A USUARIOS	2	2			
OBSERVACIÓN IN SITU A 2 SERVICIOS (VICEMINISTERIO DE INCLUSIÓN SOCIAL)	2	2			
ENCUESTA A SERVIDORES NIVEL DISTRITAL	40 (de los 5 distritos)	38			2 compañeros del distrito Lago Agrio, no confirmaron la realización de la encuesta, por cuanto no se les logró contactar.

Corte al 03 de Agosto 20h00.

Levantamiento de información consultado con cada analista, en vista de que no podemos sacar reportes del sistema de encuestas.

RESÚMEN DE INFORMACIÓN

COORDINACIÓN ZONAL 1	Nº TOTAL ESPERADAS	Nº ENCUESTAS REALIZADAS	N-º ENCUESTAS FALTANTES	OBSERVACIONES
1	63	59	2	2 encuestas fueron realizadas en físico a los usuarios Y 2 compañeros del distrito Lago Agrio, no confirmaron la realización de la encuesta, por cuanto no se les logró contactar.

Corte al 03 de Agosto 20h00

Responsable del levantamiento de la información:

Sonia Tibanquiza

ANALISTA DE CALIDAD

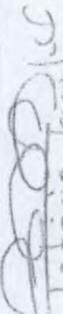
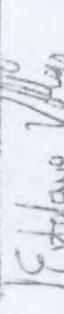
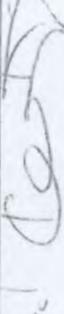
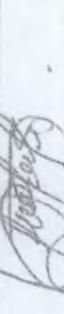
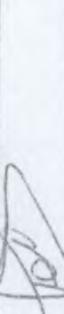
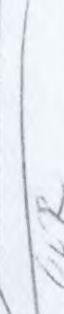
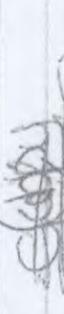
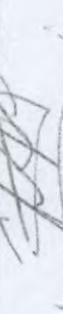
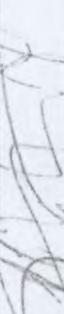
ZONA 1

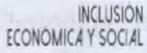
REGISTRO DE ASISTENCIA MIES Z 1

TEMA A TRATARSE: Grupo Focal

FECHA: 3 DE AGOSTO DEL 2018

LUGAR: SALA DE REUNIONES

Nombres y Apellidos	Cargo	Teléfono	Correo Electronico	Firma
Patricia Parafal	Analista de Servicio	0995015730	patricia.parafal@inclusion.gob.ec	
Estefanía Vallejo	Analista de Comunicación	0987459310	gabriele.vallejo@inclusion.gob.ec	
Grace Bastidas	Analista PE	099200705	grace.bastidas@inclusion.gob.ec	
Sonia Tibangui	Analista Calidad	0999452998	sonia.tibangui@inclusion.gob.ec	
William Boga	Analista Promoción	0980558239	william.boga@inclusion.gob.ec	
Andrés Morales	Analista Planificación	0985529691	andres.morales@inclusion.gob.ec	
Joaquín Lavatela	Asesor de Servicios Sociales	0992945373	luis.lavatela@inclusion.gob.ec	
Marta Estepa Antonia	Directora de Gestión	0959513066	marta.estepa@inclusion.gob.ec	
Concepción Villalba Rodríguez	Analista PAM	0914010410	concepcion.villalba@inclusion.gob.ec	
Marta Quispe	Asesoría PAM	091383020	marta.quispe@inclusion.gob.ec	
Marta Quispe	Asesoría PAM	0996001110	marta.quispe@inclusion.gob.ec	
Richard Quispe	Coordinador de Servicios Sociales	0983291137	richard.quispe@inclusion.gob.ec	
Ricardo Plaza	DIRECTOR	0974004777	ricardo.plaza@inclusion.gob.ec	

 	REGISTRO FOTOGRÁFICO - IBARRA	Versión: 01
	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PROCESOS Y CALIDAD	Fecha de elaboración: 07- AGO - 2018
		Página: 1 de 3

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

1.1. REUNIÓN DE APERTURA



1.2. VISITA IN SITU – CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL





**REGISTRO FOTOGRÁFICO -
IBARRA**

Versión: 01

**DIRECCIÓN DE SERVICIOS
PROCESOS Y CALIDAD**

**Fecha de elaboración:
07- AGO - 2018**

Página: 2 de 3

1.3. VISITA IN SITU – ESPACIO ALTERNATIVO CENTRO DIURNO PARA ADULTOS MAYORES



1.4. LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN



**REGISTRO FOTOGRÁFICO -
IBARRA**

Versión: 01

INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



***DIRECCIÓN DE SERVICIOS
PROCESOS Y CALIDAD***

**Fecha de elaboración:
07- AGO - 2018**

Página: 3 de 3

1.5. REUNIÓN DE CIERRE

