



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2021 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 2514 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 130,00

IVA: 0,00

Sub Total: 130,00

Retenciones IVA: 0,00

Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 130,00



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 12337042530

ESPINOZA RAMOS GALO FERNANDO.VIAJA A TULCAN-IBARRA. VISISTAS
INSTITUCIONAL PARA ACERCAMIENTO CON
AUTORIDADES-VERIFICACIÓN GESTIÓN. DEL 15 AL 16-07-2021. SE
ADJUNTA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN, INFORME DE SERVICIOS,

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	10/08/2021	130,00	0,00
Sub - Total				130,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 130,00



21/21
G.I. @

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	05 08 2021	2514	2498
Unid. Desc:	0000			

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGPGE-DSE-2021-	1339

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
				☐	☐	☐	

Area De:	GASTOS
----------	--------

Beneficiario:	0601959976	ESPINOZA RAMOS GALO FERNANDO
---------------	------------	------------------------------

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
01	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										130.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										130.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										130.00

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: ESPINOZA RAMOS GALO FERNANDO.VIAJA A TULCAN-IBARRA. VISISTAS INSTITUCIONAL PARA ACERCAMIENTO CON AUTORIDADES-VERIFICACIÓN GESTIÓN. DEL 15 AL 16-07-2021. SE ADJUNTA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN, INFORME DE SERVICIOS, FACTURAS Y DEMÁS HABILITANTES. CONTROL PREVIO RZ-MR-AG-FR

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	ZJKVFGN3DA525GR	FIRMA ELECTRONICA:	ZJKVFGN9D35IL9U
	USUARIO:	FRAMOSR	USUARIO:	CRUZACERO
	FECHA:	05/08/2021	FECHA:	05/08/2021

FIRMA	FIRMA
-------	-------

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	ZJKVFGN3DA525GR	FIRMA ELECTRONICA:	ZJKVFGN9D35IL9U
	USUARIO:	FRAMOSR	USUARIO:	CRUZACERO
	FECHA:	05/08/2021	FECHA:	05/08/2021

FIRMA

FIRMA

OK 018

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

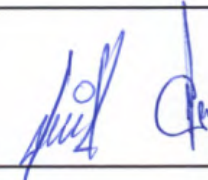
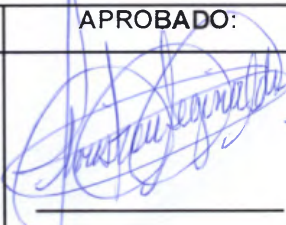
Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05 08 2021	2514	2498
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGPGE-DSE-2021-0094-M	1339
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	0601959976 ESPINOZA RAMOS GALO FERNANDO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										130.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										130.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										130.00

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: ESPINOZA RAMOS GALO FERNANDO VIAJA A TULCAN-IBARRA. VISISTAS INSTITUCIONAL PARA ACERCAMIENTO CON AUTORIDADES-VERIFICACIÓN GESTIÓN. DEL 15 AL 16-07-2021. SE ADJUNTA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN, INFORME DE SERVICIOS, FACTURAS Y DEMÁS HABILITANTES. CONTROL PREVIO RZ-MR-AG-FR

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 05/08/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

017

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		05	08	2021
			2514		2498
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGPGE-DSE-2021-0094-M		1339
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0601959976	ESPINOZA RAMOS GALO FERNANDO			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 05/08/2021	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	05 08 2021		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					2498	2498
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGPGE-DSE-2021-0094-M		1339		
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación		0		
Beneficiario:	0601959976	ESPINOZA RAMOS GALO FERNANDO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										130.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										130.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										130.00

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: ESPINOZA RAMOS GALO FERNANDO.VIAJA A TULCAN-IBARRA. VISISTAS INSTITUCIONAL PARA ACERCAMIENTO CON AUTORIDADES-VERIFICACIÓN GESTIÓN. DEL 15 AL 16-07-2021. SE ADJUNTA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN, INFORME DE SERVICIOS, FACTURAS Y DEMAS HABILITANTES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 05/08/2021	Asesorante Responsable	Director Financiero

DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

CUR 2498

015

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	0601959976	CARGO:	DIRECTOR DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION
SERVIDOR:	ESPINOZA RAMOS GALO FERNANDO	NIVEL:	NJS
LUGAR COMISIÓN:	TULCAN - IBARRA		
FECHA DE SALIDA:	15/07/2021	HORA:	05H00
FECHA DE RETORNO:	16/07/2021	HORA:	20H30
		C. PRESUPUESTARIA:	455
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	130,00	1	130,00
TOTAL			130,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE	530303	0,00
7	ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	65,00
2	ALIMENTACION	530303	29,30
3	MOVILIZACIÓN	530301	0,00
TOTAL GASTOS			94,30

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			130,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	91,00	91,00
Valor sin Justificar	30%	39,00	39,00
Valor que justifica el funcionario			130,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			130,00

6. OBSERVACIONES

--	--

7. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que es porcedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicacion a la normativa de Control Interno.

Quito, 05 de agosto de 2021

Elaborado por:

 Econ. Ricardo Zambrano
 CONTROL PREVIO

Comprometido por:

 H. Rodas
 PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

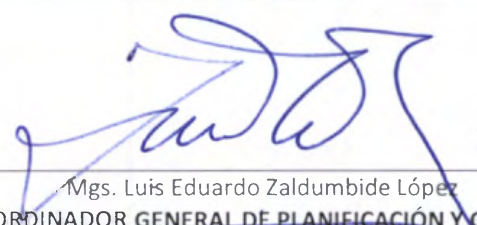
 Cruz Acero
 CONTABILIDAD

Pagado por:

 Cruz Acero
 TESORERÍA

 Presup
 05-08-2021
 09:45

República del Ecuador		Ministerio de Inclusión Económica y Social				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MIES-CGPGE-2021-0707-M			FECHA DE SOLICITUD: 12 - Julio - 2021			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		
ALIMENTACIÓN						
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GALO FERNANDO ESPINOZA RAMOS			PUESTO QUE OCUPA DIRECTOR DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TULCÁN-IBARRA			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
FECHA SALIDA (DD-MMM-AAAA)	HORA SALIDA (HH:MM)		FECHA LLEGADA (DD-MMM-AAAA)	HORA LLEGADA (HH:MM)		
15/07/2021	05h00		16/07/2021	20:30		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ZALDUMBIDE LÓPEZ LUIS EDUARDO - GALO FERNANDO ESPINOZA RAMOS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: VISITAS INSITU PARA ACERCAMIENTO CON LAS AUTORIDADES, PARA VERIFICAR GESTIÓN INSTITUCIONAL						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (AÉREO, TERRESTRE, MARÍTIMO, OTROS)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA DD-MMM-AAAA	HORA HH:MM	FECHA DD-MMM-AAAA	HORA HH:MM
TERRESTRE	PERSONAL	QUITO - TULCÁN	15-07-2021	05:00	15-07-2021	10:30
TERRESTRE	PERSONAL	TULCÁN- IBARRA	15-07-2021	18:00	15-07-2021	20:30
TERRESTRE	PERSONAL	IBARRA- QUITO	16-07-2021	18:00	16-07-2021	20:30
AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la coordinación administrativa financiera del MIES, a través de la dirección/unidad financiera a descontar a favor del ministerio de inclusión económica y social -mies en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.						

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: Banco Produbanco	TIPO DE CUENTA: Cuenta Ahorros	NO. DE CUENTA: 12337042530
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Galo Fernando Espinoza Ramos DIRECTOR DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		 Mgs. Luis Eduardo Zaldumbide López COORDINADOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		Nota: esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las máximas autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la máxima autoridad o su delegado.
 Mgs. Amparo del Carmen Córdova Vaca COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FIANCIERA		

República
del EcuadorMinisterio de Inclusión
Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
MIES-CGPGE-2021-0707-M

FECHA DE INFORME:

19 de julio 2021

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GALO FERNANDO ESPINOZA RAMOS

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
TULCÁN-IBARRANOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
ESTRATÉGICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ZALDUMBIDE LÓPEZ LUIS EDUARDO - GALO FERNANDO ESPINOZA RAMOS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS: VISITAS INSITU PARA ACERCAMIENTO CON LAS AUTORIDADES, PARA VERIFICAR GESTIÓN INSTITUCIONAL**JUEVES, 15 DE JULIO DE 2021**

05:00 a 10:30 Traslado desde Quito a Tulcán.

11:00 a 17:00 Reunión con el director Distrital de Tulcán Campo Elías Puentestar sobre temas Microplanificación, Cobertura de Servicios, Estado de Centro Directos y por Convenio y Presupuesto.

18:00 a 20:30 Traslado desde Tulcán a Ibarra.

VIERNES, 16 DE JULIO DE 2021

8h00 a 17:30 reunión con el equipo de la Dirección Distrital de Ibarra sobre temas Microplanificación, Cobertura de Servicios Estado de Centros Directos y por Convenio, Presupuesto y GPR.

18:00 a 20:30 traslado desde Ibarra a Quito.

Productos:

ACERCAMIENTO CON LAS AUTORIDADES DE TULCÁN E IBARRA, PARA VERIFICAR GESTIÓN INSTITUCIONAL (ANEXO INFORMES)

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	\$ MONTO (CON IVA)
15-07-2021	001-001-000342124	Alimentación	11.50
15-07-2021	001-001-000053505	Alimentación	11.60
15-07-2021	001-001-0018665	Alimentación	6.20
15-07-2021	001-001-0018664	Hospedaje	65.00
		SUMAN:	USD\$ 94.30

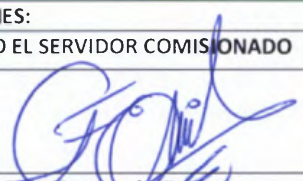
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	15-07-2021	16-07-2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00	20:30	
TRANSPORTE			

Mgs. Luis Eduardo Zaldumbide López
Mgs. Luis Eduardo Zaldumbide López

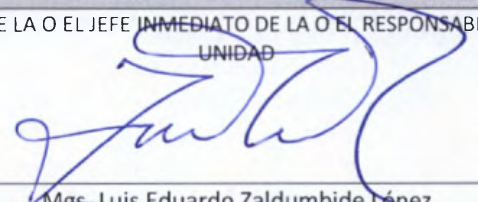
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PERSONAL	QUITO - TULCÁN	15-07-2021	05:00	15-07-2021	10:30
TERRESTRE	PERSONAL	TULCÁN- IBARRA	15-07-2021	18:00	15-07-2021	20:30
TERRESTRE	PERSONAL	IBARRA- QUITO	16-07-2021	18:00	16-07-2021	20:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA
 Mgs. Galo Fernando Espinoza Ramos COORDINADOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 Mgs. Galo Fernando Espinoza Ramos COORDINADOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	 Mgs. Luis Eduardo Zaldumbide López COORDINADOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

Memorando Nro. MIES-CGPGE-2021-0707-M

Quito, D.M., 12 de julio de 2021

PARA: Sr. Mgs. Galo Fernando Espinoza Ramos
Director de Seguimiento y Evaluación

ASUNTO: Delegación salida a Territorio

De mi consideración:

Es de su conocimiento, que la máxima autoridad se encuentra empeñada en mejorar el desempeño organizacional de la entidad en al ámbito nacional, en este sentido, me permito comunicar que se procederá con visitas insitu (evaluación) con el propósito de mantener un acercamiento con las autoridades y personal en el territorio y verificar varios aspectos de la gestión institucional que requieran ser mejorados, previo un proceso de análisis y toma de decisiones.

En este sentido, delego a usted trasladarse los días 15 y 16 de julio de 2021 para las Provincias de Imbabura y Carchi.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Luis Eduardo Zaldumbide López
**COORDINADOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
ESTRATÉGICA**

Copia:

Sra. Mgs. Amparo del Carmen Córdova Vaca
Coordinadora General Administrativa Financiera



Firmado electrónicamente por:
**LUIS EDUARDO
ZALDUMBIDE
LOPEZ**

Memorando Nro. MIES-CGEDI-2021-0400-M

Quito, D.M., 20 de junio de 2021

PARA: Sra. Dra. Gina Noemi Chacón Bedoya
Subsecretaría de Gestión Intergeneracional, Encargo

ASUNTO: Solicitud de información en referencia a Oficio Nro. 0126-007-DNA2-2021 de la Contraloría General del Estado

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. MIES-SGI-2021-1045-M mediante el cual la Subsecretaría de Gestión Intergeneracional solicita información para dar respuesta a la solicitud de información en referencia a Oficio Nro. 0126-007-DNA2-2021 de la Contraloría General del Estado, me permito señalar que:

1. Respecto al marco legal que corresponde a la elaboración, validación y aprobación de las Fichas de Costo de esta entidad, nos remitimos a detallar el desarrollo normativo vigente durante los períodos de solicitud de información (2016-2020):

1. El Ministerio de Inclusión Económica y Social mediante Acuerdo Ministerial No. 0337 de 25 de febrero de 2014 publicó el *Manual de Procedimientos para la Formulación y Gestión del Plan Anual de la Política Pública – PAAP*.
2. El Ministerio de Inclusión Económica y Social mediante Acuerdo Ministerial No. 080 de 09 de abril de 2015, publicado en el Suplemento del Registro Oficial No. 329 de 19 de junio del 2015, se expidió el *Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos*.
3. El Ministerio de Inclusión Económica y Social mediante Acuerdo Ministerial No. 014 de 18 de agosto de 2017 derogó el acuerdo ministerial No. 337 de 25 de febrero de 2014 y expidió el *Manual de Proceso Gestión Interna de Planificación*.
4. El Ministerio de Inclusión Económica y Social mediante Acuerdo Ministerial No. 030 de 16 de junio de 2020 expidió la *Reforma Integral al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos* que fue expedido mediante Acuerdo Ministerial No. 080 de 09 de abril de 2015.

Sobre el Marco Legal de la Coordinación General de Estudios y Datos de Inclusión

1. Acuerdo Ministerial No. 014 de 18 de agosto de 2017, se expide el Manual de Proceso Gestión Interna de Planificación y atribuye a la Dirección de Estudios y Análisis de la Coordinación General de Estudios y Datos de Inclusión, en el enumerado 4.2, competencias respecto al proceso de Fichas de Costos.
2. Acuerdo Ministerial No. 030 de 16 de junio de 2020, contiene la Reforma Integral al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Inclusión Económica y Social, una de las atribuciones de la Dirección de Estudios y Análisis de la Coordinación General de Estudios y Datos de Inclusión es: Literal k: analizar y validar las fichas de costos anuales de los servicios de inclusión económica y social del MIES.
3. Adicionalmente, se debe señalar que conforme a la normativa vigente al período 2016, en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos y Manual de Procedimientos para la Formulación y Gestión del Plan Anual de la Política Pública – PAPP no existe detalle sobre las competencias de la Coordinación General de Estudios y Datos de Inclusión respecto a la validación de fichas.



Memorando Nro. MIES-CGEDI-2021-0400-M

Quito, D.M., 20 de junio de 2021

2. Descripción del proceso empleado para la elaboración, validación y aprobación de las Fichas de Costos para servicios a la Población Adulta Mayor

DETALLE	RESPONSABLES
Solicita el inicio de revisión y validación de las fichas de costos del nuevo periodo y define techos presupuestarios que deberán utilizar las Subsecretarías.	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica
Gestiona y dirige el proceso de construcción de las fichas de costos.	
Revisa y valida las fichas de costos y los documentos de soporte que respaldan los valores de las mismas. (Los soportes son enviados por las Subsecretarías)	Coordinación General de Estudios y Datos de Inclusión (Dirección Estudios y Análisis)
Remite Fichas de Costos validadas al Viceministerio correspondiente.	
Designa un técnico o equipo técnico como contraparte para la construcción de las fichas de costos.	
Asiste y participa en las reuniones llevadas a cabo por la CGEDI, para la definición de directrices para la elaboración de fichas de costo anuales.	
Solicita la documentación de soporte a las unidades desconcentradas, para el cálculo de los precios promedio de los ítems y los rubros de las fichas de costos.	Subsecretarías de Desarrollo Infantil Integral, Gestión Intergeneracional, Discapacidades, Protección Especial y de Emprendimientos y Gestión del Conocimiento
Elaborar las fichas de costos y los ajustes que sean necesarios producto del análisis y revisión realizado por la Dirección Estudios y Análisis de la Coordinación General de Estudios y Datos de Inclusión.	
Revisan, consolidan y envían la documentación de soporte para el cálculo de los precios promedio de los ítems y rubros de las fichas de costos.	Coordinaciones Zonales (Unidades desconcentradas Distritales)
Utilizan las FC validadas y aprobadas para la ejecución de los servicios en territorio.	
Revisan y aprueban las fichas de costos de los servicios de inclusión económica y social.	
Socializan las fichas de costos aprobadas, con territorio y con la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica.	Viceministerio de Inclusión Económica / Viceministerio de Inclusión Social



Memorando Nro. MIES-CGEDI-2021-0400-M

Quito, D.M., 20 de junio de 2021

3. Documentos con los que se validó y aprobó las Fichas de Costos para servicios a la Población Adulta Mayor en sus diferentes modalidades de los años 2016, 2017, 2018.

La validación de Fichas de Costos le compete a la Coordinación General de Estudios y Datos de Inclusión (Dirección Estudios y Análisis) desde la expedición del Acuerdo Ministerial No. 014 de fecha 19 de agosto de 2017, por tanto, en este apartado se detallará información sobre las Fichas Validadas desde el periodo 19 de agosto de 2017.

Respecto a las Fichas de Costo que corresponden al periodo 2018

1. Mediante Memorando MIES-SAI-2018-2020-M de 13 de enero 2018, la Subsecretaría de Atención Intergeneracional le remite a la Coordinación General de Estudios y Datos de Inclusión las fichas de costos de Adulto mayor y solicita "análisis y validación técnica".
2. Mediante Memorando MIES-CGDIDI-2018-0024-M de 14 de enero de 2018, la Coordinación General de Estudios y Datos de Inclusión, envía a la Subsecretaría de Atención Intergeneracional las Fichas de Costos modificadas en base a los criterios de la Norma Técnica de Adulto Mayor.
3. Mediante Memorando MIES-SAI-0024-M de 15 de enero de 2018 se remite a la Coordinación General de Estudios y Datos de Inclusión, las observaciones sobre las fichas de costos trabajadas con el equipo técnico de la Subsecretaría de Atención Intergeneracional, con la finalidad de que se validen.
4. Mediante Memorando Nro. MIES-CGIDI-2018-0025-M de 15 de enero 2018, la Coordinación General de Estudios y Datos de Inclusión procede a validar las fichas de costos remitidas por la Subsecretaría de Atención Intergeneracional.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Econ. Ana Belen Sanmartín Castillo

COORDINADORA GENERAL DE ESTUDIOS Y DATOS DE INCLUSIÓN

Referencias:

- MIES-SGI-2021-1045-M

Anexos:

- oficio_nro_001-06-2021-comprimido_compressed.pdf

Copia:

Srta. Mgs. Kelly Valeria Guevara Armijos
Directora de Estudios y Análisis

Sr. Ing. Israel Alejandro Bonilla Casco
Analista de Gestión del Conocimiento 2

Sra. Gabriela Elizabeth Silva Rodríguez
Analista de Proyectos de Inversión 3

Sra. Cristina Alexandra Arce Oñate
Servidor Público de Apoyo 4

Sra. Ing. Marcia Karina Ipiales Paredes
Analista de Investigaciones Gerontológicas 1

Srta. Ing. Stefania Elizabeth Flores Rodríguez
Analista de Gestión del Conocimiento 3

006



República
del Ecuador

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

Memorando Nro. MIES-CGEDI-2021-0400-M

Quito, D.M., 20 de junio de 2021

kg



Firmado electrónicamente por:

ANA BELEN
SANMARTIN
CASTILLO



MANTILLA MORALES RUTH MAGDALENA

Tel.: 062 958 336 / 099 338 5982

Ibarra - Ecuador

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS

001-001-

0018665

AUT. SRI: 1127769110

Telf.: 0988486497

[illegible]

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO/DÉBITO	
OTROS	

RECIBI CONFORME

ENTREGUÉ CONFORME

SUBTOTAL \$	5.08
Descuento \$	—
I.V.A. 0%	—
I.V.A. 12%	0.61
10% de Servicio	0.51
TOTAL USD	6.20

Salas Vaca Patricio Andrés / Gráficas del Norte - Ibarra - 06 2 611623 / RUC: 1001774619001
AUT. 2173 Del 18601 al 18700 - Fecha de Aut. 02-Febrero 2021 **Caduca 02-Febrero 2022**

Original: Adquirente
Copia: Emisor



IMBABURA TURISTICA CA IMBATURIS

Dir. Matriz

Telf. 062955221 AV. MARIANO ACOSTA 16-38

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

RUC.: 1090003085001

FACTURA

1 / 1

No. 001-001-000053505

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1507202101109000308500120010010000535057686129719

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION

2021-07-15T07:48:53-05:00

AMBIENTE: Produccion

EMISION : Normal

CLAVE DE ACCESO



1507202101109000308500120010010000535057686129719

Razón Social / Nombres y Apellidos ESPINOZA GALO FERNANDO

Identificación 0601959976

Fecha de Emisión 15.07.2021

Guía de Remision

Cod. Principal	Cod. Aux.	Cantidad	Descripción	Detalle Adicion.	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
21010004		1	DESAYUNO AJAVI	*	9.5100		9.51

Dirección PASAJE ISABELLA N4-264

Teléfono NR

Email ferespinozar@hotmail.com

ESPINOZA GALO FERNANDO

3

Forma de Pago

Tarjeta Credito/Debito: 11.60

Agente de Retencion Resolucion NAC-DNCRASC20-00000001

SUBTOTAL 12 %	9.51
SUBTOTAL 0 %	
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	9.51
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	
DESCUENTO	
IVA 12 %	1.14
TIP 10 %	0.95
VALOR TOTAL	11.60

RECEP1

Sistema Operativo-Contable < SMART MANAGER SOFTWARE > Tlf. 099 8 322 699

AJAVI INAHUA
CANCELADO



HOTEL PALACIO IMPERIAL ROQUE BENIGNO ARIAS CRESPO

Factura

001 - 001 - 000342124

RUC: 0501213201001
Dir. Matriz: SUCRE Y PICHINCHA TULCAN
Dir. Sucursal: SUCRE Y PICHINCHA ESQ
Teléfono: 2654987
Obligado a llevar Contabilidad: SI

AGENTE DE RETENCION RESOLUCION NAC- DNCRASC20-00000001

Fecha de Emisión.: 15/07/2021

Fecha de Autorización: 2021-07-15 15:36:18

No. de Autorización:

1507202101050121320100120010010003421244120449215

Ambiente: PRODUCCIÓN

Emisión: EMISIÓN NORMAL

RUC/CED/PASS: 0601959976

Cliente: Espinoza Galo

Dirección: Pasaje Isabella N4-274

Observación: N/A

Fecha de Vencimiento: 15/07/2021

Clave de Acceso



1507202101050121320100120010010003421244120449215

Teléfono: 0988486497

Email: ferespinozar@hotmail.com

Codigo	Cantidad	Descripción	P.Unitario US\$	Descuento US\$	Valor Total US\$
44	1.00	LOMO JACK DANNIELS	7.142857	0.0	7.14
280	1.00	CHAULAFAN ESPECIAL	3.125000	0.0	3.12
479	1.00	TERMINO 3/4	0.000000	0.0	0.00

Subtotal 12%: 10.27

Subtotal 0%: 0.00

Subtotal No Sujeto%: 0.00

Subtotal: 10.27

I.V.A. 12%: 1.23

Valor Total US\$: 11.50

Forma de pago
TARJETA DE CRÉDITO

Valor US
11.5

Desarrollado por Practisis

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

NO. CERTIFICACION

FECHA DE ELABORACIÓN

Unid. Ejecutora:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

455

07 07 21

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	004	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$250.00
01	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$2,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$2,250.00
TOTAL										

SON: DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA DOLARES

DESCRIPCION:

PARA:MGS GALO ESPINOZA-DIRECTOR DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN .CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PASAJES, VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS AL INTERIOR PARA EL COORDINADOR GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA , DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN Y SU EQUIPO TÉCNICO, PERÍODO 2021, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-CGPGE-DSE-2021-0094-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No.MIES-CGPE-DSE-CA-2021-001.LA PRESENTE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA EMITIDA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA, NO VALIDA NI LEGITIMA EL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y NINGÚN OTRO EFECTUADO POR LA UNIDAD REQUIRIENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: INGRID SOLANGE PERALTA VALVERDE Funcionario Responsable	Firmado digitalmente por: CHRISTIAN MISAE L SEGOVIA CHAVEZ Director Financiero
FECHA: 07/07/2021		