

Ministerio de Finanzas  
del Ecuador

## COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2021 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -  
No. CUR: 2579 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 173,79  
IVA: 0,00  
Sub Total: 173,79  
Retenciones IVA: 0,00  
Deducción Presupuestaria: 0,00  
Total Liquido Pagar: 173,79

MINISTERIO DE INCLUSION  
ECONOMICA Y SOCIAL  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
TESORERIA

CANCELADO

Estado: APROBADO Descripción:  
Cuenta Monetaria No.: 4198571100

ZAPATA TAPIA ANTONIO XAVIER.- VIAJA LAGO AGRO. PARTICIPACIÓN  
MESAS ARTICULACIÓN TERRITORIAL Y SUPERVISIÓN DIRECTA  
SERVICIOS MINISTERIALES. DEL 19 AL 23-07-2021. ADJUNTA  
SOLICITUD AUTORIZACIÓN, INFORME SERVICIOS, FACTURAS Y

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	16/03/2021	173,79	0,00
Sub - Total				173,79	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

## Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Liquido: 173,79

34/34  
G.L. P

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	11	08	2021	No. CUR	2579	No. Original	2568
Unid. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL								
Unid. Desc:	0000									

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SATP-DAT-2021-	1383

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D	
Area De:	GASTOS							
Beneficiario:	0502676570	ZAPATA TAPIA ANTONIO XAVIER						

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
61	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	173.79
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										173.79
<b>MONTO IVA</b>										0.00
<b>TOTAL</b>										173.79
<b>TOTAL DEDUCCIONES</b>										0.00
<b>LIQUIDO</b>										173.79

SON: CIENTO SETENTA Y TRES DOLARES CON 79/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** ZAPATA TAPIA ANTONIO XAVIER.- VIAJA LAGO AGRIO. PARTICIPACIÓN MESAS ARTICULACIÓN TERRITORIAL Y SUPERVISIÓN DIRECTA SERVICIOS MINISTERIALES. DEL 19 AL 23-07-2021. ADJUNTA SOLICITUD AUTORIZACIÓN, INFORME SERVICIOS, FACTURAS Y DOCUMENTACIÓN HABILITANTE. CONTROL PREVIO VT-SP-AG-FR

<b>APROBADO</b>	<b>DATOS APROBACIÓN</b>		<b>DATOS SOLICITUD PAGO</b>	
	FIRMA ELECTRONICA:	RLUK8D5GQGKALXB	FIRMA ELECTRONICA:	ZTUS9L53YIKN4N4
	USUARIO:	FRAMOSR	USUARIO:	CRUZACERO
	FECHA:	11/08/2021	FECHA:	11/08/2021

FIRMA	FIRMA
-------	-------



APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	RLUK8D5GQGKALXB	FIRMA ELECTRONICA:	ZTUS9L53YIKN4N4
	USUARIO:	FRAMOSR	USUARIO:	CRUZACERO
	FECHA:	11/08/2021	FECHA:	11/08/2021

FIRMA

FIRMA

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	011 08 2021	2579	2568	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SATP-DAT-2021-0135-M	1383	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0502676570	ZAPATA TAPIA ANTONIO XAVIER				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
61	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	173.79
TOTAL PRESUPUESTARIO										173.79
IVA										0.00
SUB - TOTAL										173.79
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										173.79

**SON:** CIENTO SETENTA Y TRES DOLARES CON 79/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** ZAPATA TAPIA ANTONIO XAVIER - VIAJA LAGO AGRIO. PARTICIPACIÓN MESAS ARTICULACIÓN TERRITORIAL Y SUPERVISIÓN DIRECTA SERVICIOS MINISTERIALES. DEL 19 AL 23-07-2021. ADJUNTA SOLICITUD AUTORIZACIÓN. INFORME SERVICIOS. FACTURAS Y DOCUMENTACIÓN HABILITANTE. CONTROL PREVIO VT-SP-AG-FR

12 ABO 2021 *af*

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 11/08/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

030

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		011	08	2021	2579	2568		
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			SATP-DAT-2021-0135-M		1383	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO	DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0					
Beneficiario:	0502676570		ZAPATA TAPIA ANTONIO XAVIER						

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 11/08/2021	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		011	08	2021	2568
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SATP-DAT-2021-0135-M		1383	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0502676570	ZAPATA TAPIA ANTONIO XAVIER				

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
61	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	173.79
									TOTAL PRESUPUESTARIO	173.79
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	173.79
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	173.79

SON: CIENTO SETENTA Y TRES DOLARES CON 79/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: ZAPATA TAPIA ANTONIO XAVIER.- VIAJA A LAGO AGRIO. PARTICIPACIÓN EN MESAS DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL Y SUPERVISIÓN DIRECTA DE LOS SERVICIOS MINISTERIALES. DEL 19 AL 23-07-2021. SE ADJUNTA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN, INFORME DE SERVICIOS, FACTURAS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN HABILITANTE.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 11/08/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero



**DIRECCIÓN FINANCIERA  
INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS**

**1. DATOS GENERALES**

No. CÉDULA:	0502676570	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	ZAPATA ANTONIO XAVIER	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	LAGO AGRIO FRANCISCO DE ORELLANA - TENA - PUYO		
FECHA DE SALIDA:	19/07/2021	HORA:	08H00
FECHA DE RETORNO:	23/07/2021	HORA:	20H00
		C. PRESUPUESTARIA:	520
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

**2. CÁLCULO DE VIATICOS**

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	2	160,00
<b>TOTAL</b>			<b>160,00</b>

**3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO**

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	48,75
	<b>TOTAL REEMBOLSO</b>		<b>48,75</b>

**4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS**

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	63,68
2	ALIMENTACION	530303	13,36
3	MOVILIZACION	530301	0,00
	<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>77,04</b>

R

**5. LIQUIDACION**

<b>a) Total cálculo de viáticos</b>			
Total de viáticos			160,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	112,00	77,04
Valor sin Justificar	30%	48,00	48,00
<b>Valor que justifica el funcionario</b>			<b>125,04</b>
<b>Saldo a favor de MIES</b>			<b>0,00</b>
<b>b) Total por reembolso de gastos</b>			
			<b>48,75</b>
<b>c) Total por liquidacion de compras</b>			
			<b>0,00</b>
<b>d) Total a favor del Funcionario</b>			
			<b>173,79</b>

**5. OBSERVACIONES**

1	Conforme el Art. 13 del Reglamento Interno para el Pago de Viáticos y Movilización dentro del País, para las y los Servidores y las y los Trabajadores del Ministerio de Inclusión Económica y Social; se reconoce el 70% del valor establecido en el reglamento de viáticos
2	No se reconoce la Factura Nro. 5365 ya que el número de cédula no es el correcto. No se reconoce la Factura Nro. 11382, ya que al momento de la emisión se encuentra caducada. No se reconoce la Factura Nro. 0033 ya que no desglosa IVA

**6. RECOMENDACIÓN**

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan conforme al respectivo control de cada proceso en aplicación a la normativa de Control Interno

Elaborado por:

Vanessa Terán  
CONTROL PREVIO

Comprometido por:

PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

Cruz Acero  
TESORERÍA

Recibido P  
28/07/2021  
10:17

027

Ministerio de Inclusión Económica y Social

Gobierno del Encuentro lo logramos

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

FECHA: 8 JUL 2021 HORA: 8h15

DIRECCIÓN FINANCIERA

Firma: [Firma] No. trámite: 432

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. 009, SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES CONFORME MEMORANDO DE DELEGACIÓN MIES-SATP-DAT-2021-0110-M /

FECHA DE SOLICITUD: 16/07/2018 /

VIÁTICOS  MOVILIZACIONES  SUBSISTENCIAS  ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ZAPATA TAPIA ANTONIO XAVIER /

PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL /

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lago Agrio - Sucumbios / Francisco de Orellana (Coca) - Orellana / Tena - Napo / Puyo - Pastaza /

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL /

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19/07/2021 /	08:00am /	23/07/2021 /	20:00 /

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

ZAPATA TAPIA ANTONIO XAVIER

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

- Mesas Ciudadanas de Articulación Territorial en los distritos/zona: Lago Agrio, Francisco de Orellana, Tena y Pastaza
- Supervisión directa a servicios ministeriales en los distritos/zona: Lago Agrio, Francisco de Orellana, Tena y Pastaza /

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Lago Agrio	19/07/2021 /	08:00 /	19/07/2021 /	15:00 /
Terrestre	Institucional	Lago Agrio - Francisco de Orellana	20/07/2021 /	17:00 /	20/07/2021 /	18:00 /
Terrestre	Institucional	Francisco de Orellana - Tena	21/07/2021 /	17:00 /	21/07/2021 /	19:00 /
Terrestre	Institucional	Tena - Puyo	22/07/2021 /	17:00 /	22/07/2021 /	19:00 /
Terrestre	Institucional	Puyo - Quito	23/07/2021 /	20:00 /	23/07/2021 /	20:00 /

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

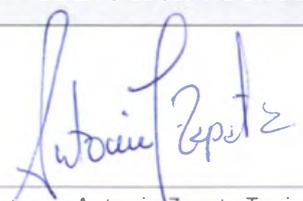
FECHA: 10 AGO 2021 HORA: 12h30

DIRECCIÓN FINANCIERA

Firma: [Firma] No. trámite: [Firma]

**AUTORIZACION:** En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> BANCO PICHINCHA	<b>TIPO DE CUENTA:</b> AHORROS	<b>No. DE CUENTA:</b> 4198571100
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>	
		
Antonio Zapata Tapia ANALISTA DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL	Ab. Klever Quirola DIRECTOR DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL	
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>	
Ec. Patricio Almeida SUBSECRETARIO DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.	

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

 Nro 009-2021. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES;

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

 CONFORME MEMORANDO DE DELEGACIÓN MIES-  
SATP-DAT-2021-0110-M; Y EL ALCANCE AL MISMO,  
MEDIANTE MEMORANDO MIES-SATP-DAT-2021-  
0116-M, DEL 20 DE JULIO DE 2021

26/07/2021

**DATOS GENERALES**

APELIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ZAPATA TAPIA ANTONIO XAVIER

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

- Papallacta - Napo
- Francisco de Orellana (Coca) - Orellana
- Tena - Napo
- Puyo - Pastaza

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL

SUBSECRETARÍA DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

ZAPATA TAPIA ANTONIO XAVIER

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

HORARIO	FECHA	ACTIVIDAD
Lunes, 19 de julio de 2021		
08:00 - 10:00	19/07/2021	Movilización: Quito - Papallacta Por derrumbes y deslaves presentados en la vía, a causa de la temporada de lluvias, no se pudo continuar al destino, ni regresar a Quito; implicando que se tenga que pernoctar en la localidad de Papallacta. Se informa del cambio de agenda y delegación, mediante Memorando MIES-SATP-DAT-2021- 0116-M, del 20 de julio de 2021
12:00 - 13:00	19/07/2021	Almuerzo
19:00 - 20:00	19/07/2021	Cena
21:00	19/07/2021	hospedaje

<b>Martes, 20 de julio de 2021</b>		
07:00 – 17:00	20/07/2021	Movilización: Papallacta – Francisco de Orellana (Coca)
17:00 – 18:00	20/07/2021	cena
18:00 – 18:30	20/07/2021	Traslado al hotel
<b>Miércoles, 21 de julio de 2021</b>		
07:00 – 08:00	21/07/2021	desayuno
08:00 – 13:00	21/07/2021	Ejecución de la mesa Ciudadana de Articulación Territorial
13:00 – 17:00	21/07/2021	Movilización: Francisco de Orellana (Coca) - Tena
17:00 – 18:00	21/07/2021	Almuerzo
18:00 – 20:00	21/07/2021	Coordinación para la realización del evento para el siguiente día
20:00 – 21:00	21/07/2021	Cena
21:00	21/07/2021	Hospedaje
<b>Jueves, 22 de julio de 2021</b>		
07:00 – 08:00	22/07/2021	desayuno
08:00 – 13:00	22/07/2021	Ejecución de la mesa Ciudadana de Articulación Territorial
13:00 – 16:00	22/07/2021	Movilización: Tena - Puyo
16:00 – 17:00	22/07/2021	Reunión de planificación en el Distrito Puyo para preparación del evento del día siguiente
17:00	22/07/2021	Hospedaje
<b>Viernes, 23 de julio de 2021</b>		
07:00 – 08:00	23/07/2021	desayuno
08:00 – 13:00	23/07/2021	Ejecución de la mesa Ciudadana de Articulación Territorial
13:00 – 14:00	23/07/2021	Almuerzo
14:00 – 20:00	23/07/2021	Movilización: Puyo - Quito

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Realización de las Mesas Ciudadanas de Articulación Territorial conforme el siguiente detalle:

FECHA	DISTRITO /ZONA	No. DE PARTICIPANTES
21/07/2021	Francisco de Orellana (Coca)	42
22/07/2021	Coordinación Zonal 2 - Tena	45
23/07/2021	Puyo	45

## DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
19/07/2021	S001-001-000004877	Alimentación - almuerzo	3.75
19/07/2021	002-001-000000033	Alimentación - Cena	20.00
19/07/2021	003-001-000000406	Hospedaje del 19 al 20 de julio	35.00
20/07/2021	S. 002-001-000007454	Alimentación - cena	10.00
21/07/2021	S. 001-001-000005365	Hospedaje del 20 al 21 de julio	40.00
21/07/2021	002-001-000005393	Alimentación - desayuno	3.36
21/07/2021	001-001-000011382	Alimentación - almuerzo	10.00
21/07/2021	001-001-000000075	Alimentación - cena	10.00
21/07/2021	003-001-000001544	Hospedaje del 21 al 22 de julio	20.00
23/07/2021	001-001-000003155	Hospedaje del 22 al 23 de julio	43.68
<b>SUMAN:</b>			<b>USD\$ 195.79</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	19/07/2021	23/07/2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	08:00	20:00	

## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	PEI-2540; BorjaSergio	Quito - Papallacta	19/07/2021	08:00	19/07/2021	10:00
Terrestre	PEI-2540; BorjaSergio	Papallacta - Francisco de Orellana (Coca)	20/07/2021	07:00	20/07/2021	17:00
Terrestre	PEI-2540; BorjaSergio	Francisco de Orellana (Coca) - Tena	21/07/2021	13:00	21/07/2021	17:00
Terrestre	PEI-2540; BorjaSergio	Tena - Puyo	22/07/2021	13:00	22/07/2021	16:00
Terrestre	PEI-2540; BorjaSergio	Puyo - Quito	23/07/2021	14:00	23/07/2021	20:00

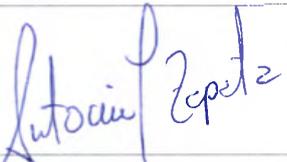
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

## OBSERVACIONES:

- Durante el viaje, el día lunes 19 de julio, y debido a las condiciones climáticas, se presentaron varios deslaves y deslizamientos en la vía Quito - Lago Agrio. Esto implicó que quedemos

atrapados en la localidad de Papallacta. Sin posibilidad de avanzar al destino, y tampoco con la posibilidad de regresar a la ciudad de Quito.

Mediante Memorando MIES-SATP-DAT-2021-0116-M, del 20 de julio de 2021, El Director de Articulación Territorial, informa sobre cambio en la primera delegación; suspendiendo el evento previsto para el Distrito Lago Agrio, y continuando con la delegación y agenda en los distritos: Francisco de Orellana, Zona 2 -Tena y Puyo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA	
		<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>	
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>			
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
			
<p>NOMBRE: Ab. Klever Quirola CARGO: DIRECTOR DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL</p>		<p>NOMBRE: Ec. Patricio Almeida CARGO: SUBSECRETARIO DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN</p>	



Memorando Nro. MIES-SATP-DAT-2021-0110-M

Quito, D.M., 13 de julio de 2021 ✓

**PARA:** Sr. Mgs. Antonio Xavier Zapata Tapia ✓  
**Analista de Corresponsabilidad 3**

**ASUNTO:** Delegación para supervisión de la ejecución de las Mesas Ciudadanas de Articulación Territorial; distritos: Lago Agrio, Orellana, Tena y Pastaza, del 19 al 23 de julio de 2021 ✓

De mi consideración:

Por medio del presente, delego a usted el realizar la supervisión de la ejecución de las Mesas Ciudadanas de Articulación Territorial en los distritos/zona MIES: Lago Agrio, Orellana, Tena y Pastaza. ✓

En este sentido, solicito coordinar su movilización para cumplir con el siguiente cronograma:

DIRECCIÓN DISTRITAL LAGO AGRIO	lunes 19 y martes 20 de julio 2021 ✓
DIRECCIÓN DISTRITAL FRANCISCO DE ORELLANA	miércoles, 21 de julio de 2021 ✓
ZONAL 2 NAPO-TENA	jueves, 22 de julio de 2021 ✓
DIRECCIÓN DISTRITAL PASTAZA	viernes, 23 de julio de 2021 ✓

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente* ✓

Abg. Klever Trajano Quirola Montesdeoca ✓  
**DIRECTOR DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL**

Copia:

Sra. Mgs. Miriam Paulina Mantilla Garces  
**Directora de Administración de Talento Humano**

Memorando Nro. MIES-SATP-DAT-2021-0109-M

Quito, D.M., 13 de julio de 2021

**PARA:** Sr. Mgs. Paúl Fernando Cevallos Acosta  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** Solicitud de **movilización** para cumplir con las Mesas Ciudadanas de Articulación Territorial, del 19 al 23 de julio de 2021

De mi consideración:

Con el objetivo de ejecutar de las Mesas Ciudadanas de Articulación Territorial, me dirijo a usted a fin de solicitar se disponga de un vehículo con sus respectivo conductor, para dar cumplimiento con los eventos planificados en territorio la semana del 19 al 23 de julio de 2021; en base al siguiente cronograma:

DIRECCIÓN DISTRITAL LAGO AGRIO	lunes 19 y martes 20 de julio 2021	
DIRECCIÓN DISTRITAL FRANCISCO DE ORELLANA	miércoles, 21 de julio de 2021	Msc. Antonio Zapata Analista de Articulación
ZONAL 2 NAPO-TENA	jueves, 22 de julio de 2021	Territorial (0984023706)
DIRECCIÓN DISTRITAL PASTAZA	viernes, 23 de julio de 2021	

En este sentido, solicito se informe por esta vía el nombre y número de contacto del conductor designados para esta actividad.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Klever Trajano Quirola Montesdeoca  
**DIRECTOR DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL**

Copia:

Sr. Mgs. Antonio Xavier Zapata Tapia  
**Analista de Corresponsabilidad 3**

Sr. Ing. Andres Vinicio Carrillo Ruiz  
**Asistente de Guardalmacén**



**Memorando Nro. MIES-SATP-DAT-2021-0109-M**

**Quito, D.M., 13 de julio de 2021**

az



FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR:  
KLEVER TRAJANO  
QUIROLA  
MONTESEBOCA



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 13799

018

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1360073780001

2. DATOS DE EMISION DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2021-07-19 Hora 05:00 Hasta 2021-07-23 Hora 23:55

Motivo MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2021-07-15

No. Comunicación MIES-CGAF-DA-2021-02-MM

Lugar Origen D.M.Q

Lugar Destino LAGO AGRIO - ORELLANA - NAPO - PASTAZA ✓

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres BORJA FLORES SERGIO ALEJANDRO ✓ Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1710734821 Tipo de Licencia E

4. CARACTERISTICAS DEL VEHICULO

Número de Placa PEI-2540 Marca / Modelo LUV D-MAX 3.0L

Color PLATEADO Número Matricula A4683810

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ABG. KLEVER QUIROLA

Cargo SUBSECRETARIO DE ARTICULACIÓN  
TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2021-07-15 14:58



CLAUDIO VINICIO  
CHALACAN  
PASTILLO

Memorando Nro. MIES-SATP-DAT-2021-0116-M

Quito, D.M., 20 de julio de 2021

**PARA:** Sr. Mgs. Antonio Xavier Zapata Tapia  
Analista de Corresponsabilidad 3

**ASUNTO:** alcance al Memorando Nro. MIES-SATP-DAT-2021-0110-M, Delegación para supervisión de la ejecución de las Mesas Ciudadanas de Articulación Territorial; distritos: Lago Agrio, Orellana, Tena y Pastaza, del 19 al 23 de julio de 2021

De mi consideración:

En alcance al Memorando Nro. MIES-SATP-DAT-2021-0110-M, mediante el cual se le delega para supervisión de la ejecución de las Mesas Ciudadanas de Articulación Territorial; en los distritos: Lago Agrio, Orellana, Tena y Pastaza, del 19 al 23 de julio de 2021; y en atención al Memorando Nro. MIES-CZ-1-DDLA-2021-5771-M, mediante el cual el Distrito Lago Agrio, solicita replanificar el evento en una futura fecha, debido a los problemas presentados en las vías de acceso al cantón.

Y en base al informe recibido, de su parte, sobre el incidente ocurrido cuando se movilizaba hacia el Distrito Lago Agrio. Solicito se cambie el itinerario del viaje conforme el siguiente detalle:

Lunes, 19 de julio	Papallacta; pernóctación debido a deslaves y deslizamientos en la vía
Martes, 20 de julio	Movilización hacia Francisco de Orellana (Coca)
Miércoles, 21 de julio	Mesa Ciudadana en el distrito Francisco de Orellana (Coca)
Jueves, 22 de julio	Mesa Ciudadana en la Coordinación Zonal Tena
Viernes, 23 de julio	Mesa Ciudadana en el distrito Puyo

Solicito, favor revisar constantemente el reporte del estado de las vías, publicado en la página web del ECU911, y de presentarse una nueva novedad, considerar en primera instancia su seguridad personal.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Memorando Nro. MIES-SATP-DAT-2021-0116-M

Quito, D.M., 20 de julio de 2021

*Documento firmado electrónicamente***Abg. Klever Trajano Quirola Montesdeoca**  
**DIRECTOR DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL**

Copia:

Sr. Mgs. Paúl Fernando Cevallos Acosta  
**Director Administrativo**Sr. Sergio Alejandro Borja Flores  
**Conductor Administrativo**

az

Firmado electrónicamente por  
**KLEVER TRAJANO**  
**QUIROLA**  
**MONTEDEOCA**

Memorando Nro. **MIES-CGAF-DF-2021-1230-M**

Quito, D.M., 22 de julio de 2021

**PARA:** Sra. Mgs. Amparo del Carmen Córdova Vaca  
**Coordinadora General Administrativa Financiera**

Srta. Econ. Ana Belen Sanmartin Castillo  
**Coordinadora General de Estudios y Datos de Inclusión**

Sra. Dra. Ana Isabel Abril Olivo  
**Coordinadora General de Asesoría Jurídica**

Sr. Ing. Braulio Esaud Otavalo Alba  
**Subsecretario de Aseguramiento no Contributivo y Operaciones**

Srta. Lcda. Estefany Malena Jurado Velastegui  
**Subsecretaria de Protección Especial**

Sr. Galo Raúl Flores González  
**Subsecretario de Emprendimientos y Gestión del Conocimiento**

Sr. Mgs. Jersson Efren Plaza Estupiñan  
**Coordinador General de Tecnologías de Información y Comunicación**

Sr. Dr. José Patricio López Andrade  
**Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral**

Sr. Juan Diego Torres Fuentes  
**Subsecretario de Gestión Intergeneracional**

Sr. Julio Eduardo Clavijo Acosta  
**Viceministro de Inclusión Económica**

Sr. Mgs. Luis Eduardo Zaldumbide López  
**Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica**

Srta. Ing. Mae Montaña Valencia  
**Ministra de Inclusión Económica y Social**

Sr. Ing. Manuel Guillermo Guamán Guerra  
**Subsecretario de Discapacidades**

Sr. Dr. Patricio Marcelino Almeida Guzman  
**Subsecretario de Articulación Territorial y Participación**

**Memorando Nro. MIES-CGAF-DF-2021-1230-M**

**Quito, D.M., 22 de julio de 2021**

**Srta. Mgs. Susana Rita Santistevan Marzo**  
**Viceministra de Inclusión Social**

**Sra. Abg. Ana Marlene Luna Nolivos**  
**Directora de Patrocinio**

**Sr. Mgs. Andrés Esteban Carpio Chávez**  
**Director de Administración de Datos**

**Sr. Mgs. Byron Daniel Cuesta Herrera**  
**Director de Prestación de Servicios para las Personas con Discapacidad**

**Sra. Mgs. Carolina Stephania Guzman Vásquez**  
**Directora de Prevención de Vulnerabilidad de Derechos**

**Sr. Mgs. Cristian Roberto Llerena Flores**  
**Director de Servicios de Protección Especial**

**Sr. Mgs. Cristóbal Alberto Carrillo Ponce**  
**Director de Relaciones y Cooperación Internacional**

**Sr. Ing. Christian Misael Segovia Chávez**  
**Director Financiero**

**Sr. Ing. David Marcus Salomón Pérez**  
**Director de Servicios Procesos y Calidad**

**Sr. Edgar Mauricio Delgado Inca**  
**Director de Transferencias**

**Sr. Franklin Xavier Narváez Amores**  
**Director de Desarrollo de Mercados**

**Sr. Mgs. Galo Fernando Espinoza Ramos**  
**Director de Seguimiento y Evaluación**

**Sra. Med. Gina Noemi Chacón Bedoya**  
**Directora de Población Adulta Mayor**

**Sr. Mgs. Guillermo Esteban Coral Robalino**  
**Director de Asesoría Jurídica**

Memorando Nro. MIES-CGAF-DF-2021-1230-M

Quito, D.M., 22 de julio de 2021

Sr. Arq. José Ricardo Moncayo Cevallos  
**Director de Infraestructura**

Srta. Lcda. Katherine Génesis Andrade Pérez  
**Directora de Aseguramiento No Contributivo y Operaciones**

Srta. Mgs. Kelly Valeria Guevara Armijos  
**Directora de Estudios y Análisis**

Sr. Dr. Klever Rafael Casco Medrano  
**Director de Gestión Documental y Atención Ciudadana**

Sr. Abg. Klever Trajano Quirola Montesdeoca  
**Director de Articulación Territorial**

Sra. Mgs. Liza Antonieta Bahamonde Zuñiga  
**Directora de Comunicación Social**

Sr. Ing. Luis Fernando Acosta Rojas  
**Director de Planificación e Inversión**

Srta. Mgs. Marcela Elizabeth Vallejo Figueroa  
**Directora de Compras Públicas**

Srta. Mgs. María de los Angeles Zambrano Cevallos  
**Directora de Emprendimientos**

Sra. Psic. María Verónica Chávez Camargo  
**Directora de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Integral**

Sra. Lcda. Martha Cecilia Cando Chicaiza  
**Directora de Acompañamiento Familiar**

Srta. Lcda. Paula Lanata Cedeño  
**Directora de Gestión del Conocimiento**

Sr. Ing. Paulo César Gutiérrez Sánchez  
**Director de Protección al Cuidado de las Personas con Discapacidad**

Sr. Econ. Ricardo Javier Bucheli Enriquez  
**Director de Auditoría Interna**

**Memorando Nro. MIES-CGAF-DF-2021-1230-M**

**Quito, D.M., 22 de julio de 2021**

Sr. Mgs. Rolando Patricio Coello Neacato  
**Director de Infraestructura y Seguridad de la Informática**

Sr. Ing. Santiago Javier Morales Tobar  
**Director de Coordinación del D. M. Q**

Sr. Abg. Sebastián Chávez Gordillo.  
**Director de Organizaciones Sociales, Encargado**

Sra. Mgs. Tatiana Jadira Torres Tapia  
**Directora de Adopciones**

Sr. Victor Hugo García Mejía  
**Director de Impulso Joven**

Sr. Lcdo. Washington Alejandro Quinchuela Alban  
**Director de Juventudes**

Sr. Mgs. Wellington Francisco Barros Sánchez  
**Director de Proyectos de Información y Comunicación TICs**

Sra. Lcda. Yenny Alexandra Yaguari Bautista  
**Directora de Servicios de Atención Domiciliar**

Sr. Mgs. Giovanni Santiago Guayasamín Tipanta  
**Gerente de Proyecto, del Proyecto Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los Servicios de Desarrollo Infantil**

Sr. Ing. Luis Alberto Sarzosa Mossot  
**Gerente de Proyecto 2**

Sra. Mgs. María del Cisne Jaramillo Vásquez  
**Gerente de Proyecto 2**

Sra. María Dolores Quishpe Samaniego  
**Gerente de Proyecto 2**

Srta. Mgs. Viviana Elizabeth Guachamin Pillajo.  
**Directora de Administración de Talento Humano, Encargada**

Memorando Nro. MIES-CGAF-DF-2021-1230-M

Quito, D.M., 22 de julio de 2021

**ASUNTO:** Directrices para la presentación de Facturas, Notas de Venta y Liquidaciones de Gastos para la liquidación de viáticos de las y los servidores y las y los trabajadores del Ministerio de Inclusión Económica y Social.

De mi consideración:

La Dirección Financiera en base a sus atribuciones establecidas en las,

*NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO*

*402-03 Control previo al devengado*

*Previa a la aceptación de una obligación, o al reconocimiento de un derecho, como resultado de la recepción de bienes, servicios u obras, la venta de bienes o servicios u otros conceptos de ingresos, las servidoras y servidores encargados del control verificarán:*

*1.- Que la obligación o deuda sea veraz y corresponda a una transacción financiera que haya reunido los requisitos exigidos en la fase del control previo, que se haya registrado contablemente y contenga la autorización respectiva, así como mantenga su razonabilidad y exactitud aritmética.*

*405-04 Documentación de respaldo y su archivo*

*Toda entidad pública dispondrá de evidencia documental suficiente, pertinente y legal de sus operaciones. La documentación sustentatoria de transacciones financieras, operaciones administrativas o decisiones institucionales, estará disponible, para acciones de verificación o auditoría, así como para información de otros usuarios autorizados, en ejercicio de sus derechos.*

*Todas las operaciones financieras estarán respaldadas con la documentación de soporte suficiente y pertinente que sustente su propiedad, legalidad y veracidad, esto permitirá la identificación de la transacción ejecutada y facilitará su verificación, comprobación y análisis.*

Así como los atribuidos en el **REGLAMENTO INTERNO PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN DENTRO DEL PAIS, PARA LAS Y LOS SERVIDORES Y LAS Y LOS TRABAJADORES DEL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL**; aprobado con fecha 25 de mayo de 2021, en la parte pertinente establece **Art. 10.- Liquidación de viáticos.- La Dirección Financiera y/o Coordinación Administrativa Financiera** de las Coordinaciones Zonales y Direcciones Distritales, sobre la base del informe, pases a bordo, pasajes, boletos o tickets y los justificativos presentados por el o la servidor/a o la o el trabajador/a, realizarán la respectiva liquidación de viáticos por el número de días que debió pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, de acuerdo

**Memorando Nro. MIES-CGAF-DF-2021-1230-M****Quito, D.M., 22 de julio de 2021**

a lo contemplado en el presente reglamento.

Así como lo establecido en el siguiente reglamento:

**REGLAMENTO DE COMPROBANTES DE VENTA, RETENCIÓN Y DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS***Capítulo III***DE LOS REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS DE LOS COMPROBANTES DE VENTA, NOTAS DE CRÉDITO Y NOTAS DE DÉBITO**

*Art. 19.-Requisitos de llenado para facturas.-Las facturas contendrán la siguiente información no impresa sobre la transacción:*

- 2. Descripción o concepto del bien transferido o del servicio prestado, indicando la cantidad y unidad de medida, cuando proceda. Tratándose de bienes que están identificados mediante códigos, número de serie o número de motor, deberá consignarse obligatoriamente dicha información.*
- 3. Precio unitario de los bienes o precio del servicio.*
- 4. Valor subtotal de la transacción, sin incluir impuestos.*
- 5. Descuentos o bonificaciones.*
- 6. Impuesto al valor agregado, señalando la tarifa respectiva.*
- 7. En el caso de los servicios prestados por hoteles bares y restaurantes, debidamente calificados, la propina establecida por el Decreto Supremo No. 1269, publicado en el Registro Oficial No. 295 del 25 de agosto de 1971. Dicha propina no será parte de la base imponible del IVA.*
- (...).*
- 10. Importe total de la transacción.*
- 11. Signo y denominación de la moneda en la cual se efectúa la transacción, únicamente en los casos en que se utilice una moneda diferente a la de curso legal en el país.*
- 12. Fecha de emisión.*
- 13. Número de las guías de remisión, cuando corresponda.*
- 14. Firma del adquirente del bien o servicio, como constancia de la entrega del comprobante de venta.*

En base a las NORMAS DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO, con respecto a la verificación comprobación y análisis, y al REGLAMENTO DE COMPROBANTES DE VENTA, RETENCIÓN Y DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS, la Dirección Financiera emite las siguientes directrices para la presentación de facturas, notas de venta y liquidaciones de compras para la liquidación de viáticos de las y los servidores y las y los trabajadores del ministerio de inclusión económica y social:

Memorando Nro. MIES-CGAF-DF-2021-1230-M

Quito, D.M., 22 de julio de 2021

- **Las Facturas y notas de venta en su descripción debe reflejar el detalle unitario de los consumos realizados; así como cada factura debe ser por consumos individualizados, no se aceptaran facturas y notas de venta en las cuales se establezca únicamente el concepto de alimentación.**
- Se aceptaran únicamente facturas y notas de venta que tengan validez tributaria de acuerdo al REGLAMENTO DE COMPROBANTES DE VENTA, RETENCIÓN Y DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS.
- La Dirección Financiera realizará verificaciones aleatorias de los consumos (alimentación, hospedaje, etc.) por concepto y valor de las facturas enviadas para la justificación de viáticos por parte de los funcionarios y trabajadores.
- Una vez realizada la comprobación de las facturas con los establecimientos que emiten las mismas, y se evidencia que no están de acuerdo a la información proporcionada por los funcionarios y/o trabajadores, los valores a reconocer al servidor comisionado serán únicamente los verificados y comprobados por el analista.
- Se les recuerda a los Servidores y Trabajadores del MIES, en lo referente al tiempo de presentación de informes a la Dirección Financiera para el pago; como lo establece la normativa de viáticos en el **Reglamento Interno para el pago de Viáticos y Movilización dentro del País, para las y los Servidores y las y los Trabajadores del MIES**, en la parte pertinente **Art. 9.- De los informes de licencia por el cumplimiento de servicios Institucionales.-** Luego de cuatro días posteriores al cumplimiento de los servicios institucionales fuera del domicilio y/o lugar habitual de trabajo, el o la servidor/a y el o la trabajador/a presentaran obligatoriamente al Jefe Inmediato/responsable de la Unidad y/o Máxima Autoridad o su delegado según corresponda, el informe de las actividades realizadas, productos alcanzados, descripción de los desplazamientos realizados y de los terminales aéreos, terrestres, fluviales o marítimos, desde y hasta el domicilio y/o lugar habitual de trabajo, en el **formulario de Informe de Servicios Institucionales**, que estará disponible en la página web institucional.

Así como toda la documentación habilitante la cual consta en el **Reglamento Interno para el pago de Viáticos y Movilización dentro del País, para las y los Servidores y las y los Trabajadores del MIES**

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Memorando Nro. MIES-CGAF-DF-2021-1230-M

Quito, D.M., 22 de julio de 2021

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Christian Misael Segovia Chávez  
**DIRECTOR FINANCIERO**

Copia:

Sra. Econ. Fernanda Elizabeth Ramos Reino  
**Analista de Compras Públicas 3**

fr



CHRISTIAN  
MISAE L SEGOVIA  
CGAFDF

**Picantería Mi Paquito**  
Baquero Sangucho  
Whitney Lastenia

Dir.: Vía a Papallacta s/n y Secundaria  
Telf.: 062 895-039 / 0987 789-398  
Quijos - Ecuador

Contribuyente Regimen Simplificado

RUC.: 1501127987001

NOTA DE VENTA 5001-001

000004877

AUT. SRI.: 1127693621

Fecha de Autorización: 19/Enero/2021  
Fecha de Caducidad: 19/Enero/2022

Fecha: 19 - JUL - 2021 RUC/C.I.: 0502676570

Cliente: ANTONIO ZAPATA

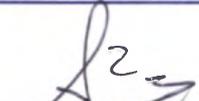
Dirección: QUITO Teléfono:

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
	ALIMENTACION		3.75

FORMA DE PAGO EFECTIVO  DINERO ELECTRONICO  T.CREDITO/DEBITO  OTROS

TOTAL 3.75

  
FIRMA AUTORIZADA

  
RECIBIDO POR

SANAFRIA MARTINEZ EDISON RAUL - RUC 1713845483001 - Aut SRI 13617  
Desde: 4851 Hasta: 5050 - Telf: 0958605300 / 2371545 / 2374070  
O#11 432TB Original: Adquirente - Copia Emisor

Documento Categorizado: SI  
Nota de Venta  
Monto autorizado por transacción:  
- Actividades de hoteles y  
restaurantes hasta \$ 420.0  
- Actividades de servicio  
hasta \$ 420.0

007









Ramírez Serrano Anyely Briceida

RUC: 1758541179001

**HOTEL CHRISTIAN**  
★★★★

**FACTURA**  
SERIE 003-001

Telf.: (06) 2844088 Cel.: 0987242488

000001544

Dirección: Calle Juan Leon Mera s/n y Calle Sucre / TENA - ECUADOR  
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS

AUT. SRI. 1128408350  
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Cliente: ANTONIO ZAPATA

Dirección: QUITO

RUC: 0502676570

Telefono: \_\_\_\_\_

DIA	MES	AÑO
21	07	21

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
	Hospedaje del 21 al 22 de Julio		17.86

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

Firma Responsable

Recibi Conforme

SUB TOTAL	17.86
IVA 0%	
IVA 12 %	2.14
<b>TOTAL \$</b>	<b>20.00</b>

IMPRESA ALEGRAFIC JIMENEZ LARA WILFRIDO ROBERTO \* RUC: 1203471329001 AUT. SRI. 7933 \* Telf: 2888 401  
Fecha de Autor.: 02 / JULIO / 2021 \* CADUCA: 02 / JULIO / 2022 / Num. 1501 al 1600

ORIGINAL Cliente - COPIA Emisor

002



**FINCA EL PIGUAL**

"CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS"  
ZURITA GARZON ADITA TERESA  
Dirección: Tungurahua sn y Pastaza  
Teléfono: 032 892 408 - 032 892 412  
PUYO - PASTAZA

R.U.C. 1803609989001

**FACTURA 001-001-**

000003155

Aut. SRI. N° 1127947265

Documento Categorizado: NO

Fecha de Emisión: 

23	07	2021
DIA	MES	AÑO

Guia de Remisión: \_\_\_\_\_

Cliente: ANTONIO ZAPATA

Dirección: QUITO

RUC/C.I.: 0502676570

Telf.: \_\_\_\_\_

CANT.	DESCRIPCION	V.UNITARIO	V.TOTAL
1	ALOJAMIENTO	39.00	39.00

Original: ADQUIRENTE Copia: EMISOR

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

SUB TOTAL 12 %	39.00
SUB TOTAL 0%	
DESCUENTO	
SUBTOTAL	39.00
IVA 12 %	4.68
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>43.68</b>

Adita

Firma ZAPATA

FORMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	520	10	08	21
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
61	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$181.04
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$181.04
									TOTAL	

SON: CIENTO OCHENTA Y UN DOLARES CON 04/100 CENTAVOS

## DESCRIPCION:

PARA: ABG. KLEVER QUIROLA - DIRECTOR DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL POR EL MES DE JULIO DE 2021, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SATP-DAT-2021-0135 -M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SATP-DAT-CA-2021-003. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO <small>Firmado digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Fecha: 2021.08.10 11:56:40 -05'00'</small>	CHRISTIAN MISAEL SEGOVIA CHAVEZ <small>Firmado digitalmente por CHRISTIAN MISAEL SEGOVIA CHAVEZ Fecha: 2021.08.10 11:56:40 -05'00'</small>
FECHA: 10/08/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero