

0030



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2022 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 3356 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 232,00

IVA: 0,00

Sub Total: 232,00

Retenciones IVA: 0,00

Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 232,00



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 5227132100

PANATA CHILQUINGA JOSE IVAN.-REGISTRO DEL DEVENGADO POR VIAJE AL TENA. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS EN LA COORDINACIÓN ZONAL 2 . DEL 24 AL 27 05 2022. CONTROL PREVIO RZ-ECH-GV.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	08/08/2022	232,00	0,00
Sub - Total				232,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 232,00



30
Saby.S.

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	03 08 2022	3356	3317
Unid. Desc:	0000			

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGTIC-DSU-2022-	1623

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	1706745872	PANATA CHILQUINGA JOSE IVAN					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
01	00	000	005	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	232.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										232.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										232.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										232.00

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y DOS DOLARES

DESCRIPCION: PANATA CHILQUINGA JOSE IVAN.-REGISTRO DEL DEVENGADO POR VIAJE AL TENA. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS EN LA COORDINACIÓN ZONAL 2 . DEL 24 AL 27 05 2022. CONTROL PREVIO RZ-ECH-GV.

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	ZQREN5JML8HFL82	FIRMA ELECTRONICA:	ZQREN5J8LNHQU63
	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	03/08/2022	FECHA:	03/08/2022

FIRMA		FIRMA
-------	---	-------

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	ZQREN5JML8HFL82	FIRMA ELECTRONICA:	ZQREN5J8LNHQU63
	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	03/08/2022	FECHA:	03/08/2022

FIRMA

FIRMA

0027 *OK*

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	03 08 2022	3356	3317	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGTIC-DSU-2022-0113-M	1623	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1706745872	PANATA CHILQUINGA JOSE IVAN				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	005	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	232.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										232.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										232.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										232.00

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y DOS DOLARES

DESCRIPCION: PANATA CHILQUINGA JOSE IVAN.-REGISTRO DEL DEVENGADO POR VIAJE AL TENA. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS EN LA COORDINACIÓN ZONAL 2 . DEL 24 AL 27 05 2022. CONTROL PREVIO RZ-ECH-GV.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 03/08/2022	 Funcionario Responsable	 Director Financiero



0026

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		03	08	2022	3356 3317
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGTIC-DSU-2022-0113-M		1623	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1706745872	PANATA CHILIQUENGA JOSE IVAN				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 03/08/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	01	08	2022	3317 / 3317
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGTIC-DSU-2022-0113-M	
				1623	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1706745872	PANATA CHILQUINGA JOSE IVAN				

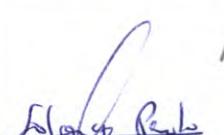
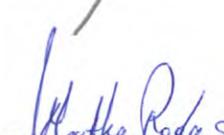
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	005	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	232.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										232.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										232.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										232.00

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y DOS DOLARES

DESCRIPCION: PANATA CHILQUINGA JOSE IVAN.-VIAJA A TENA. MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS EN LA COORDINACION ZONAL 2 . DEL 24 AL 27 05 2022. SE ADJUNTAN DOCUMENTOS HABILITANTES..

WR, 3356

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 01/08/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero



Ministerio de Inclusión
Económica y Social

DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1706745872	CARGO:	ANALISTA DE HELP DESK Y MANTENIMIENTO
SERVIDOR:	PANATA CHILQUINGA JOSE IVAN	NIVEL:	ANALISTA
LUGAR COMISIÓN:	TENA - NAPO	C. PRESUPUESTARIA:	483
FECHA DE SALIDA:	24/05/2022	HORA:	08H00
FECHA DE RETORNO:	27/05/2022	HORA:	18H30
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	3	240,00
TOTAL			240,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE	530303	0,00
7	ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	90,00
2	ALIMENTACION	530303	70,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS			160,00

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			240,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	168,00	160,00
Valor sin Justificar	30%	72,00	72,00
Valor que justifica el funcionario			232,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			232,00

6. OBSERVACIONES

1	NO SE RECONOCE LA FACTURA Nro. 26570 POR CUANTO SE ENCUENTRA MAL EMITIDA (NO DESGLOSA EL IVA)
2	NO SE RECONOCE LA FACTURA Nro. 343 POR CUANTO SE ENCUENTRA MAL EMITIDA (ES NEGOCIO POPULAR Y SE ENCUENTRA DESGLOSADO EL IVA)

7. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicacion a la normativa de Control Interno.

Quito, 01 de agosto de 2022

Elaborado por:

Econ. Ricardo Zambrano
CONTROL PREVIO

Comprometido por:

PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

Sylvia Bustillos
TESORERÍA

ECO. LUISA RODRÍGUEZ
CONTROL PREVIO

0023

Perú
29/06/2022
14:15 PMMinisterio de Inclusión
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

Memorando Nro. MIES-CGTIC-DSU-2022-0111-M

FECHA DE SOLICITUD

20-05-2022

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PANATA CHILQUINGA JOSE IVAN

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE HELP DESK

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

TENA - NAPO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE SOPORTE A USUARIOS

FECHA SALIDA

HORA SALIDA

FECHA
LLEGADA

HORA LLEGADA

24-05-2022

08:00

26-05-2022

18:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Tnlg. CARLOS PÁEZ

ANALISTA TIC's

Ing. IVAN PANATA

SERVIDOR PÚBLICO 3

Sr. JOSE HEREDIA

CONDUCTOR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS EN LA COORDINACIÓN ZONAL 2.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito - Tena	24-05-2022	08:00	24-05-2022	11:30
Terrestre	Institucional	Tena - Quito	26-05-2022	14:30	26-05-2022	18:30

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

5227132100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Ing. Ivan Panata
ANALISTA DE HELP DESKIng. RENAN TENE
DIRECTOR DE SOPORTE A USUARIOS

0022

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Ing. MAX HINOSTROZA
COORDINADOR GENERAL DE TECNOLOGÍAS
DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio de Inclusión
Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MEMORANDO Nro. MIES-CGTIC-DSU-2022-0111-M MEMORANDO Nro. MIES-CGTIC-2022-0896-M		FECHA DE INFORME: 01 de junio del 2022		
DATOS GENERALES				
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PANATA CHILQUINGA JOSE IVAN		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE HELP DESK		
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TENA-NAPO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE SOPORTE A USUARIOS		
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: CARLOS PÁEZ ANALISTA TIC's IVAN PANATA SERVIDOR PÚBLICO 3 JOSE HEREDIA CONDUCTOR				
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS				
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Objetivo: Mantenimiento de equipos informáticos en la Coordinación Zonal 2 Martes 24 de mayo 2022 08h00: Salida de Quito (transporte institucional) 11h30: Llegada a Tena (transporte institucional) 11h40: <ul style="list-style-type: none"> Inicio de reunión de trabajo con funcionarios de la Coordinación Zonal 2 para proceder revisar equipos de áreas críticas que se requieren equipos informáticos se encuentren operativos y funcionales. Se procedió con el mantenimiento preventivo de los equipos del área Administrativa-Financiero: 				
Nro.	NOMBRES	EQUIPO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
1	Anita Riofrio	HP6200 PRO CPU: Core i5 3.2 GHz, Memoria RAM: 4GB Almacenamiento: 500Gb	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualización Navegadores ✓ Instalación y configuración Zoom ✓ Revisión Ofimática ✓ Revisión Sistema Operativo ✓ Actualización Kaspersky 	Si está en el dominio Área: Administrativa-Financiera
2	Giovanna Naula Leonor	HP4300 CPU: Core i7 3.1 GHz, Memoria RAM: 4GB Almacena	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualización Navegadores ✓ Desinstalación antivirus McAfee, AVG, instalación y configuración Kaspersky ✓ Revisión Ofimática 	No está en el dominio Área: Administrativa-Financiera

		miento: 500Gb		
9	Leonardo Ramírez	HP4300 CPU: Core i7 3.1 GHz, Memoria RAM: 4GB Almacenamiento: 500Gb	<input checked="" type="checkbox"/> Correctivo software <input checked="" type="checkbox"/> Preventivo software <input checked="" type="checkbox"/> Revisión Ofimática <input checked="" type="checkbox"/> Se une al dominio inclusión	Está en el dominio Área: Jurídico
10	Paul Jarrin	HP4300 CPU: Core i7 3.1 GHz, Memoria RAM: 4GB Almacenamiento: 500Gb	<input checked="" type="checkbox"/> Preventivo software <input checked="" type="checkbox"/> Revisión Ofimática <input checked="" type="checkbox"/> Actualización Antivirus <input checked="" type="checkbox"/> Actualización Firma EC	No está en el dominio Área: Comunicación Social
11	Leonardo Ramírez	LEXMARK X410 Sn: 70158PLM1Y420	<input checked="" type="checkbox"/> Mantenimiento preventivo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimiento correctivo parcial	Impresión ilegible/Requiere Unidad de imagen Área: Jurídico

Miércoles 25 de mayo 2022

08h00:

- Se procedió con el mantenimiento preventivo de los equipos del área Desarrollo Infantil, Jurídico, Adulto Mayor y Servicios Atención Distrital:

Nro.	NOMBRES	EQUIPO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
12	Malena Patiño	HP4300 CPU: Core i7 3.1 GHz, Memoria RAM: 4GB Almacenamiento: 500Gb	<input checked="" type="checkbox"/> Actualización Navegadores <input checked="" type="checkbox"/> Revisión Ofimática <input checked="" type="checkbox"/> Actualización Antivirus	No está en el dominio Área: Desarrollo Infantil
13	Nardy Mejia	HP400 CPU: Core i7 3.1 GHz, Memoria RAM: 4GB Almacenamiento: 500Gb	<input checked="" type="checkbox"/> Actualización Navegadores <input checked="" type="checkbox"/> Revisión Ofimática <input checked="" type="checkbox"/> Actualización Antivirus	No está en el dominio Área: Desarrollo Infantil
14	Hayde Lopez	HP4300 CPU: Core i7 3.1 GHz, Memoria	<input checked="" type="checkbox"/> Actualización Navegadores <input checked="" type="checkbox"/> Revisión Ofimática <input checked="" type="checkbox"/> Actualización Antivirus	No está en el dominio Área: Desarrollo Infantil

		RAM: 4GB Almacenamiento: 500Gb		
15	Kevin Monteros	HP4300 CPU: Core i7 3.1 GHz, Memoria RAM: 4GB Almacenamiento: 500Gb	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualización Navegadores ✓ Revisión Ofimática ✓ Actualización Antivirus ✓ Optimización Disco Duro 	Si está en el dominio Área: Jurídico
16	Holger Gongora	HP4300 CPU: Core i7 3.1 GHz, Memoria RAM: 4GB Almacenamiento: 500Gb	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualización Navegadores ✓ Revisión Ofimática ✓ Actualización Antivirus 	No está en el dominio Área: Servicios de atención Distrital
17	Sandra Elizalde	HP4300 CPU: Core i7 3.1 GHz, Memoria RAM: 4GB Almacenamiento: 500Gb	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualización Navegadores ✓ Revisión Ofimática ✓ Actualización Antivirus 	No está en el dominio Área: Desarrollo Infantil
18	Angelica Reiban	HP4300 CPU: Core i7 3.1 GHz, Memoria RAM: 4GB Almacenamiento: 500Gb	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualización Navegadores ✓ Revisión Ofimática ✓ Actualización Antivirus 	No está en el dominio Área: Adulto Mayor
19	Johanna Capinoa	HP4300 CPU: Core i7 3.1 GHz, Memoria RAM: 4GB Almacenamiento: 500Gb	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualización Navegadores ✓ Revisión Ofimática ✓ Actualización Antivirus 	No está en el dominio Área: Servicios de atención Distrital

Jueves 26 de mayo 2022

- Se procedió con el mantenimiento preventivo de los equipos del área Desarrollo Infantil y Servicios Atención Distrital:

Nro.	NOMBRES	EQUIPO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
20	Hayde Lopez	LEXMARK X410 Sn: 70158PLM1Y3XL	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mantenimiento preventivo ✓ Mantenimiento correctivo 	Equipo Operativo Área: Desarrollo Infantil
21	Sandra Elizalde	RICOH Aficio SP 5210 Sn: 50853102	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mantenimiento preventivo ✓ Mantenimiento correctivo parcial. 	Equipo operativo Requiere cambio de kit de mantenimiento Área: Servicios Sociales
22	Maria Sol Rivadeneyra	HP6200 PRO CPU: Core i7 3.1 GHz, Memoria RAM: 4GB Almacenamiento: 500Gb	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualización Navegadores ✓ Instalación y configuración Zoom ✓ Revisión Ofimática ✓ Revisión Sistema Operativo ✓ Cambio de Monitor 	Si está en el dominio Área: Gestión del Conocimiento
23	Samantha Pamela Pilozo	HP6200 PRO CPU: Core i5 3.2 GHz, Memoria RAM: 4GB Almacenamiento: 500Gb	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualización Navegadores ✓ Instalación y configuración Zoom ✓ Revisión Ofimática ✓ Revisión Sistema Operativo ✓ Actualización Firma EC 	No está en el dominio Área: UTA
24	Andrea Mayorga	HP4300 CPU: Core i7 3.1 GHz, Memoria RAM: 4GB Almacenamiento: 500Gb	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualización Navegadores ✓ Revisión Ofimática ✓ Actualización Antivirus 	Si está en el dominio Área: UTA
25	Pablo Rivadeneira	HP4300 CPU: Core i7 3.1 GHz, Memoria RAM: 4GB Almacenamiento: 500Gb	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualización Navegadores ✓ Revisión Ofimática ✓ Actualización Antivirus ✓ Configuración IP estática 	No está en el dominio Área: Inclusión Social

26	Samantha Pamela Pilozo	IMPRESORA MULTIFUNCION HP 350 M	✓ Mantenimiento preventivo ✓ Instalación y configuración impresora en red para el área UTA	Equipo Operativo Área: UTA
----	------------------------------	--	---	-------------------------------

- Se procedió con el mantenimiento preventivo de los equipos del área Casa de Acogida Hilando Sueños Zona 2:

Nro.	NOMBRES	EQUIPO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
27	Pamela Tobar	Quasad CPU: Core i7 3.1 GHz, Memoria RAM: 4GB Almacen amiento: 500Gb	✓ Revision / Reparación SO	Equipo operativo Área: Aula Casa de acogida Hilando Sueños
28	Pamela Tobar	Quasad CPU: Core i7 3.1 GHz, Memoria RAM: 4GB Almacen amiento: 500Gb	✓ Revision ✓ Restauración Arranque	Equipo operativo Área: Aula Casa de acogida Hilando Sueños
29	Pamela Tobar	Quasad CPU: Core i7 3.1 GHz, Memoria RAM: 4GB Almacen amiento: 500Gb	✓ Revision	Equipo NO operativo Cambio fuente Área: Aula Casa de acogida Hilando Sueños
30	Pamela Tobar	Quasad CPU: Core i7 3.1 GHz, Memoria RAM: 4GB Almacen amiento: 500Gb	✓ Revision	Equipo NO operativo Cambio fuente Área: Aula Casa de acogida Hilando Sueños
31	Pamela Tobar	Quasad CPU: Core i7 3.1 GHz, Memoria RAM: 4GB Almacen amiento: 500Gb	✓ Revision	Equipo NO operativo Disco dañado Área: Aula Casa de acogida Hilando Sueños

Viernes 27 de mayo 2022

Memorando Nro. MIES-CGTIC-2022-0896-M
SOLICITUD DE EXTENSIÓN PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO
EQUIPOS INFORMÁTICOS - CDI EMBLEMÁTICOS

08h00:

- Se procedió con el mantenimiento preventivo de los equipos CDI Emblemáticos Zona 2:

Nro.	NOMBRES	EQUIPO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
32	Fernanda Mites	HP4300 CPU: Core i7 3.1 GHz, Memoria RAM: 4GB Almacenamiento: 500Gb	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualización Navegadores ✓ Revisión Ofimática ✓ Actualización Antivirus ✓ Optimización Disco Duro 	No está en el dominio Área: CDI Emblemático Caminitos de Luz
33	Lidia Maribel Shiguango Chongo	HP4300 CPU: Core i7 3.1 GHz, Memoria RAM: 4GB Almacenamiento: 500Gb	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualización Navegadores ✓ Revisión Ofimática ✓ Actualización Antivirus ✓ Optimización Disco Duro 	No está en el dominio Área: CDI Emblemático Chikta Yayawawa Kuna
34	Danny Paul Alvarado Rivadeneyra	HP4300 CPU: Core i7 3.1 GHz, Memoria RAM: 4GB Almacenamiento: 500Gb	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualización Navegadores ✓ Revisión Ofimática ✓ Actualización Antivirus ✓ Optimización Disco Duro 	No está en el dominio Área: CDI Emblemático Ñuka Kallarishka Takti Kuna
35	Tania Marcia Shiguango Grefa	HP4300 CPU: Core i7 3.1 GHz, Memoria RAM: 4GB Almacenamiento: 500Gb	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualización Navegadores ✓ Revisión Ofimática ✓ Actualización Antivirus ✓ Optimización Disco Duro 	No está en el dominio Área: CDI Emblemático Mushuk Wawa
36	Melida Janet Alvarado Chongo	HP4300 CPU: Core i7 3.1 GHz, Memoria RAM: 4GB Almacenamiento: 500Gb	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Actualización Navegadores ✓ Revisión Ofimática ✓ Actualización Antivirus ✓ Optimización Disco Duro 	No está en el dominio Área: CDI Emblemático Yuyaruk Wawa Kuna

14h30: Salida de Tena (transporte Institucional)

18h30: Llegada a Quito (transporte Institucional)

PRODUCTOS DE LA COMISIÓN

- En la Coordinación Zonal 2 quedan operativos y funcionales los siguientes equipos:
22 Equipos Computadoras
4 Equipos Impresoras
- En la Casa de acogida Hilando Sueños quedan operativos y funcionales los siguientes equipos:
2 Equipos Computadoras
- En Ex Dirección Distrital Tena quedan operativos y funcionales los siguientes equipos:
4 Equipos Computadoras
1 Equipos Impresoras
- En CDI Emblemáticos quedan operativos y funcionales los siguientes equipos:
5 Equipos Computadoras
- **Adicionalmente se actualizo perfiles SIIMIES de los Analista técnicos de Servicios Sociales y se les capacito en el sistema SIIMIES Tramites de convenios, para que puedan proceder a liquidar los Convenios de la Zona2 y permisos de funcionamiento.**

CONCLUSIONES

- El mantenimiento preventivo de software realizado en los equipos permitió la mejora y optimización del funcionamiento de los sistemas operativos y aplicativos que se encuentran instalados.
- El mantenimiento preventivo de software permite prevenir futuros problemas que puedan llegar a surgir a medida que se utiliza el computador; evitar retardos e inconvenientes en el uso del equipo informático.
- Con la instalación y/o actualización del Antivirus permitió evitar que programas nocivos para el computador causen problemas al equipo.
- Se atendió el requerimiento de revisión de equipos informáticos de la Zona 2 que venían acumulándose desde hace algún tiempo y que no permitían el uso normal de los mismos
- Debido a que los equipos tenían problemas de funcionamiento se dio prioridad a corregir los problemas y a ponerlos operativos; se determinó que algunos requieren mantenimiento correctivo.

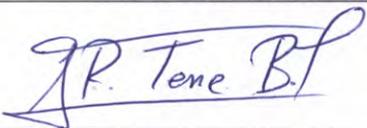
RECOMENDACIONES

- Se recomienda realizar mantenimiento preventivo de los equipos de la Coordinación Zonal 2 periódicamente (Por lo menos 1 vez al año), ya que así alargaremos la vida útil de los equipos informáticos.
- Contar con un presupuesto anual para mantenimiento correctivo de los equipos informáticos de la Coordinación Zonal 2, para activar equipos con daños menores y sean funcionales.
- Contratar personal de TIC en la Zona 2, para apoyo tecnológico y soporte de la Coordinación Zonal 2.
- Debido a las constantes suspensiones del servicio de energía eléctrica en la zona se recomienda la adquisición de UPS y/o reguladores de energía, para evitar daños eléctricos a los circuitos electrónicos de los equipos informáticos.
- Se recomienda el buen uso del correo electrónico (Zimbra), aplicando las políticas institucionales del mismo para evitar inconvenientes con la plataforma tecnológica.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

No.	FECHA	No. COMP.VENTA A	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
1	24/05/2022	0026569	Alimentación	11,00
2	24/05/2022	0000349	Alimentación	10,00
3	25/05/2022	0000991	Alimentación	8,00
4	25/05/2022	0000073	Alimentación	7,00
5	25/05/2022	0000510	Alimentación	10,00
6	26/05/2022	0000344	Alimentación	12,32
7	26/05/2022	0000125	Hospedaje	50,00 /
8	26/05/2022	0000066	Alimentación	5,00
9	26/05/2022	0000994	Alimentación	10,00
10	27/05/2022	0000352	Alimentación	10,00
11	27/05/2022	0000997	Alimentación	10,00
12	27/05/2022	0002547	Hospedaje	40,00 /
			TOTAL	183,32 /

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	24-05-2022	27-05-2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	08h00	18h30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito - Tena	24-05-2022	08h00	24-05-2022	11h30
Terrestre	Institucional	Tena- Quito	27-05-2022	14h30	27-05-2022	18h30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES:						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
NOMBRE: Ing. Ivan Panataz CARGO: ANALISTA DE HELP DESK						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
						
NOMBRE: : Ing. Renan Tene CARGO: DIRECTOR DE SOPORTE USUARIOS			NOMBRE: Ing. Max Hinojosa CARGO: COORDINADOR GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-06-29 11:40:17 (GMT-5)

Generado por: Renán Gonzalo Tene Borja

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-CGTIC-2022-0896-M	Doc. Referencia:	MIES-CZ-2-2022-4949-M
De:	Sr. Ing. Max Fabián Hinostroza Arias, Coordinador General de Tecnologías de Información y Comunicación, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Lcda. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	SOLICITUD DE EXTENSIÓN PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS INFORMÁTICOS - CDI EMBLEMÁTICOS	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-05-26 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-05-26 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Magaly Patricia Cardenas Navarrete (MIES)	2022-06-03 10:32:07 (GMT-5)	Archivar		8	INFORMADO
Dirección Administrativa	Libia Gisela Chaluisa Ante (MIES)	2022-05-26 16:34:21 (GMT-5)	Reasignar	Magaly Patricia Cardenas Navarrete (MIES)	0	Magaly, para su atención
Dirección Administrativa	Carmencita Cevallos Silva (MIES)	2022-05-26 16:11:01 (GMT-5)	Reasignar	Libia Gisela Chaluisa Ante (MIES)	0	Favor proceder conforme a la normativa
Coordinación General Administrativa Financiera	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	2022-05-26 14:33:35 (GMT-5)	Reasignar	Carmencita Cevallos Silva (MIES)	0	Autorizado proceder de acuerdo a Normativa Legal Vigente
Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación	Max Fabián Hinostroza Arias (MIES)	2022-05-26 14:21:39 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación	Max Fabián Hinostroza Arias (MIES)	2022-05-26 14:21:39 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación	Max Fabián Hinostroza Arias (MIES)	2022-05-26 14:21:31 (GMT-5)	Registro	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	0	

Memorando Nro. MIES-CGTIC-2022-0896-M

Quito, D.M., 26 de mayo de 2022

PARA: Sra. Lcda. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: SOLICITUD DE EXTENSIÓN PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO
EQUIPOS INFORMÁTICOS - CDI EMBLEMÁTICOS

De mi consideración:

En atención al memorando MIES-CZ-2-2022-4949-M de 26 de mayo de 2022 referente a la solicitud de extensión para el mantenimiento preventivo de equipos informáticos para la Coordinación Zonal 2 me permito solicitar su autorización para la extensión de la comisión de servicios institucionales hasta el 27 de mayo de 2022, a los funcionarios Iván Panata y Carlos Páez quienes laboran en la Dirección de Soporte a Usuarios, a fin de que realicen el mantenimiento preventivo de los equipos informáticos de los CDI Emblemáticos de la Coodinación Zonal 2 MIES.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Max Fabián Hinostroza Arias
COORDINADOR GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Referencias:

- MIES-CZ-2-2022-4949-M

Anexos:

- mies-cz-2-2022-4949-m.pdf

Copia:

Sra. Anita Cristina Riofrio Olalla
Analista Administrativo Financiero Distrital

Sr. Tnlg. Carlos Homero Páez Tayupanta
Analista Tic's

Sr. Ing. José Iván Panata Chilinginga
Servidor Público 3

Sr. Téc. Angel Wladimir Lozada Mariño
Coordinador Zonal 2

Sr. Ing. Renán Gonzalo Tene Borja
Director de Soporte a Usuarios



Firmado electrónicamente por:
**MAX FABIÁN
HINOSTROZA
ARIAS**

Memorando Nro. MIES-CGTIC-DSU-2022-0111-M

Quito, D.M., 19 de mayo de 2022

PARA: Sr. Ing. José Iván Panata / Chiliquina
Servidor Público 3

Sr. Tnlg. Carlos Homero Páez Tayupanta
Analista Tic's

ASUNTO: Comisión para mantenimiento de equipos informáticos en la Coordinación Zonal 2.

De mi consideración:

Hago referencia a los documentos:

Memorando Nro. **MIES-CZ-2-2022-4181-M** en el que el COORDINADOR ZONAL 2 manifiesta: "(...) Con la finalidad de reducir posibles daños en los equipos informáticos, solicito a usted señor Coordinador General de Tecnologías de la Información y Comunicación, realice las gestiones pertinentes para que se asigne técnicos desde planta central, con el objetivo de que realicen el mantenimiento preventivo pertinente, y así garantizar la operatividad de las actividades que ejecuta la Coordinación Zonal 2 - MIES, petición que se realiza debido a que desde el año 2020 no se cuenta con un profesional en la Unidad de TIC's (...)"

Memorando Nro. **MIES-CGTIC-2022-0831-M**, en el que el Coordinador General de Tecnologías de Información y Comunicación manifiesta: "(...) Para atender el requerimiento mencionado, solicito cordialmente se autorice la comisión de servicios y pago de viáticos con el siguiente detalle:

Funcionarios: Iván Panata, Carlos Páez quienes laboran en la Dirección de Soporte a Usuarios y el conductor que designe la Dirección Administrativa.

Fechas: 24, 25 y 26 de mayo de 2022.

Recorridos planificados:

- 24 de mayo viaje Quito -Tena (07h00 - 10h30) y mantenimiento de equipos informáticos hasta las 17h00.
- 25 de mayo mantenimiento de equipos informáticos (08h00 - 17h00).
- 26 de mayo mantenimiento de equipos informáticos (08h00 - 14h30) y viaje Tena - Quito (14h30 - 18h00).

Mediante comentario inserto en la hoja de ruta del Memorando Nro. **MIES-CGTIC-2022-0831-M**, "(...) Autorizado proceder de acuerdo a Normativa Legal Vigente (...)", la Coordinadora General Administrativa Financiera, reasignó el documento a la Directora Administrativa.

Con estos antecedentes, me permito disponer preparar todas las herramientas necesarias para cumplir con la comisión indicada. Además, tramitar los viáticos en los formularios que existen

Memorando Nro. MIES-CGTIC-DSU-2022-0111-M

Quito, D.M., 19 de mayo de 2022

para este efecto, con la finalidad de que puedan brindar el servicio de mantenimiento de equipos informáticos de acuerdo a lo manifestado en líneas anteriores.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Renán Gonzalo Tene Borja
DIRECTOR DE SOPORTE A USUARIOS

Anexos:

- mies-cgtic-2022-0831-m.pdf
- hoja_de_ruta_mies-cgtic-2022-0831-m-1.pdf
- reglamento_de_viaticos_1003-2021(2).pdf

Copia:

Sr. Ing. Max Fabián Hinostroza Arias
Coordinador General de Tecnologías de Información y Comunicación

Sra. Pamela Abigail Grijalva Salinas
Secretaria Ejecutiva 1



Firmado electrónicamente por:
**RENAN
GONZALO TENE**

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-06-08 12:43:45 (GMT-5)

Generado por: Leonardo Santiago Ortiz Mera

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-CGTIC-2022-0831-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Ing. Max Fabián Hinostrza Arias, Coordinador General de Tecnologías de Información y Comunicación, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Lcda. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de autorización de comisión de servicios y pago de viáticos: mantenimiento de equipo informático Zona 2.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-05-16 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-05-16 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Magaly Patricia Cardenas Navarrete (MIES)	2022-05-20 15:49:29 (GMT-5)	Archivar		4	Coordinado con el señor Jose Heredia a la Provincia del Napo-Tena los días del 24 al 26 de Mayo del 2022
Dirección Administrativa	Libia Gisela Chaluisa Ante (MIES)	2022-05-18 16:31:16 (GMT-5)	Reasignar	Magaly Patricia Cardenas Navarrete (MIES)	2	Estimada Magaly, Proceder en base a la normativa legal vigente.
Dirección Administrativa	Carmencita Cevallos Silva. (MIES)	2022-05-17 16:01:05 (GMT-5)	Reasignar	Libia Gisela Chaluisa Ante (MIES)	1	Atender de acuerdo a autorización de la señora Coordinadora
Coordinación General Administrativa Financiera	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	2022-05-17 08:47:19 (GMT-5)	Reasignar	Carmencita Cevallos Silva. (MIES)	1	Autorizado proceder de acuerdo a Normativa Legal Vigente
Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación	Max Fabián Hinostrza Arias (MIES)	2022-05-16 11:54:35 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación	Max Fabián Hinostrza Arias (MIES)	2022-05-16 11:54:35 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación	Max Fabián Hinostrza Arias (MIES)	2022-05-16 11:54:29 (GMT-5)	Registro	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	0	

Memorando Nro. MIES-CGTIC-2022-0831-M

Quito, D.M., 16 de mayo de 2022

PARA: Sra. Lcda. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitud de autorización de comisión de servicios y pago de viáticos: mantenimiento de equipo informático Zona 2.

De mi consideración:

Hago referencia al Memorando Nro. **MIES-CZ-2-2022-4181-M** en el que el COORDINADOR ZONAL 2 manifiesta: "(...) Con la finalidad de reducir posibles daños en los equipos informáticos, solicito a usted señor Coordinador General de Tecnologías de la Información y Comunicación, realice las gestiones pertinentes para que se asigne técnicos desde planta central, con el objetivo de que realicen el mantenimiento preventivo pertinente, y así garantizar la operatividad de las actividades que ejecuta la Coordinación Zonal 2 - MIES, petición que se realiza debido a que desde el año 2020 no se cuenta con un profesional en la Unidad de TIC's (...)".

Para atender el requerimiento mencionado, solicito cordialmente se autorice la comisión de servicios y pago de viáticos con el siguiente detalle:

Funcionarios: Iván Panata, Carlos Páez quienes laboran en la Dirección de Soporte a Usuarios y el conductor que designe la Dirección Administrativa.

Fechas: 24, 25 y 26 de mayo de 2022.

Recorridos planificados:

- 24 de mayo viaje Quito -Tena (07h00 - 10h30) y mantenimiento de equipos informáticos hasta las 17h00.
- 25 de mayo mantenimiento de equipos informáticos (08h00 - 17h00).
- 26 de mayo mantenimiento de equipos informáticos (08h00 - 14h30) y viaje Tena - Quito (14h30 - 18h00).

Además, una vez que se cuente con la autorización, se solicitará a la Dirección Administrativa un vehículo institucional para el traslado de los funcionarios de la CGTIC y de las herramientas para el mantenimiento preventivo de los equipos informáticos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Max Fabián Hinostroza Arias
COORDINADOR GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Copia:

Sr. Ing. Renán Gonzalo Tene Borja
Director de Soporte a Usuarios

rt



Firmado electrónicamente por:
**MAX FABIÁN
HINOSTROZA
ARIAS**

García Quevedo Winkler Ramon
PARRILLADAS DEL MANABA
 Dirección: Av. 15 de Noviembre s/n y Mariana Monteseoca
 Telf. 2870-231 Cel. 0988430355
 TENA - NAPO - ECUADOR
 CONTRIBUYENTE REGIMEN MICROEMPRESAS

R.U.C: 0801497629001
FACTURA
 S. 001-001
000026570
 Autoriz. S.R.I. 1129077815

Sr. Juan Pantoja
 Fecha 24-05-2022
 RUC: 1706745872 Telf.:
 Dirección: Quito
 FECHA AUT. 22 / 11 / 2021 CADUCA 22 / NOVIEMBRE / 2022

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación		11

FORMA DE PAGO DOCUMENTO NO CATEGORIZADO
 EFECTIVO
 DINERO ELECTRONICO
 TARJETA CREDITO/DEBITO
 OTROS
 Recibi Conforme
 SUBTOTAL 11
 0 % IVA
 12 % IVA
 TOTAL \$ 11

Stiguanglo Greta Susana Familia
 VENTA DE COMIDA PARA SERVIRSE Y PARA LLEVAR
 Cel: 096 161 5619
 Av. Pano s/n y Alejandro Pazos
TENA - ECUADOR
 CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

SERIE 001 - 001
000000074
 AUT. SRI. 1129671174
 DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Cliete: Juan Pantoja
 Dirección: Quito
 RUC: 1706745872
 Teléfono: 25 05 2022

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación		7.00



FORMA DE PAGO
 EFECTIVO
 DINERO ELECTRONICO
 TARJETA DE CREDITO / DEBITO
 OTROS
 Recibi Conforme
 SUB TOTAL 7.00
 IVA 0%
 IVA 12%
 TOTAL \$ 7.00

López Bayas Edith Margarita
RESTAURANTE BAYITAS
 DIRECCIÓN: AV. PANO 728 Y VICTOR HUGO SANMIGUEL
 TENA - NAPO - ECUADOR
 RUC: 1500624166001
FACTURA
 SERIE 001 - 001
00 0000348
 AUTOR.: 1129617288

SEÑOR: Juan Pantoja
 DIRECCIÓN: Quito
 FECHA: 24 DÍA / 05 MES / 2022 AÑOS
 RUC: 1706745872 TEF.:
 FECHA DE CADUCIDAD: 08 / 03 / 2023 ORIGINAL: Adquiente - COPIA: Emisor

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentos		10.00

FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRO.
 TARJETA DE CRÉDITO Y DÉBITO OTROS
 Recibi Conforme
 SUBTOTAL 10.00
 0 % IVA
 12 % IVA
 TOTAL 10.00

GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA "IMPRESA ROBALINO" RUC: 1600251597001
 AUTORIZ. 3849 TEL. 2886 476 FECHA IMP. 2022 - 03 - 08 NUM. 301 - 350

TENA - NAPO - ECUADOR
 CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR RÉGIMEN RIMPE
 SEÑOR: JUAN PANTOJA
 DIRECCIÓN: QUITO
 FECHA: 25 / 05 / 2022 TEF.: 0995627317
 RUC: 1706745872 GUIA DE REMISIÓN
 FECHA DE CADUCIDAD: 15 / 02 / 2023 ORIGINAL: Adquiente - COPIA: Emisor

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación		8.00

FORMA DE PAGO:
 EFECTIVO
 DINERO ELECTRONICO
 TARJETA CRÉDITO/D.
 OTROS
 Recibi Conforme
 SUBTOTAL 8.00
 0 % IVA
 12 % IVA
 TOTAL 8.00

ORIGINAL: Cliente - COPIA: Emisor

Shiguango Grefa Denice Andrea
ALYMICUNA SACHASAMAY
DIRECCIÓN: AMAZONAS
S/N Y ROCAFUERTE
TENA - NAPO - ECUADOR

RUC: 1501115917001

FACTURA
SERIE 001 - 001
00000511
AUTOR.: 1129779246

Contribuyente Negocio Popular Régimen Rimpe

CLIENTE: Ivan Panto
RUC/CI.: 1706745872 TELF.:
DIRECCIÓN: Quito
FECHA DE CADUCIDAD: 11 / ABRIL / 2023 ORIGINAL: Adquiente - COPIA: Emisor

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación		10
SUBTOTAL 10			
DESCUENTO			
0 % IVA			
12 % IVA			
TOTAL 10			

FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRO.
TARJETA DE CRÉDITO Y DÉBITO OTROS

PROPIETARIO: [Firma] RECIBI CONFORME: [Firma]

GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA "IMPRESA ROBALINO" RUC: 1600251597001
AUTORIZ. 3849 TEL. 2886 476 FECHA IMP. 2022 - 04 - 11 NUM. 301 AL 600

Toapanta Reyes Laura Felisa
HOSTAL LOREN'S
DIRECCIÓN: Av. 15 de Noviembre s/n y Calle Pano // TENA - NAPO
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

RUC: 1600104952001
FACTURA
SERIE 006-001
000000127
AUT. SRI. 1129940917
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Cliente: Ivan Panto
Dirección: Quito
RUC: 1706745872
Teléfono: 26 05 2022

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
	Hospedaje del 24 y 25 de mayo		44.64
SUB TOTAL 44.64			
IVA 12% 5.36			
IVA 0%			
TOTAL \$ 50.00			

Firma Responsable: [Firma] Recibi Conforme: [Firma]

FORMA DE PAGO
EFECTIVO DINERO ELECTRONICO TARJETA DE CREDITO/DEBITO OTROS

IMPRESA ALEGRAFIC JIMENEZ LARA WILFRIDO ROBERTO * RUC: 1203471329001 AUT. SRI. 7933 * Telf.: 2886 401
Fecha de Autor.: 16 / MAYO / 2022 * CADUCA: 16 / MAYO / 2023 Num. 0101 al 0200

v alic Estuaa Uiaays Cnisina
Dir. Matriz y Establecimiento: s/n
Contribuyente Negocio Popular
RÉGIMEN RIMPE
Tena - Napo - Ecuador

RUC: 1500919392001
FACTURA
Serie 001 - 001 - 00
0000067
Aut. SRI.1129478479

Fecha: 26/05/2022 Guía de Rem.
Sr.: Ivan Panto
RUC: 1706745872 Telf.:
Dirección: Quito

CADUCA: EL 9 DE FEBRERO DEL 2023 ORIGINAL: Adquiente - COPIA: Emisor

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación		5
SUB-TOTAL 5			
Descuento			
0 % IVA			
12 % IVA.			
TOTAL \$ 5			

Documento Categorizado: NO

FORMA DE PAGO: EFECTIVO Dinero Elect. Tarjeta Créd/Deb. OTROS

PROPIETARIO: [Firma] RECIBI CONFORME: [Firma]

Jiménez Lara Abdón Ricardo, ILYPA - RUC. 1202122683001 Aut. SRI 1942
Fecha Imp. 9 de Febrero del 2022 - Secuencia del 01 al 100

DIRECCIÓN: AUGUSTO RUEDA SN Y
VICTOR HUGO SAN MIGUEL
TENA - NAPO - ECUADOR

SERIE 001 - 001
00000995
AUTOR.: 1129513180

SEÑOR: Ivan Panto
DIRECCIÓN: Quito
FECHA: 26/05/2022 TELF.:
RUC: 1706745872 GUIA DE REMISIÓN
FECHA DE CADUCIDAD: 15 / 02 / 2023 ORIGINAL: Adquiente - COPIA: Emisor

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
	Alimentación		10,00
SUBTOTAL 10,00			
0 % IVA			
12 % IVA			
TOTAL 10,00			

FORMA DE PAGO: EFECTIVO Dinero Electronico Tarjeta Crédito/D. Otros

PROPIETARIO: [Firma] RECIBI CONFORME: [Firma]

GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA "IMPRESA ROBALINO" RUC: 1600251597001
AUTORIZ. 3849 TEL. 2886 476 FECHA IMP. 2022 - 02 - 15 NUM. 971 - 1070



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 1083

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2022-05-24 Hora 05:00 Hasta 2022-05-26 Hora 23:55

Motivo MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2022-05-16

No. Comunicación MIES-CGTIC-2022-0831-M

Lugar Origen DMQ

Lugar Destino NAPO-TENA

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres HEREDIA FLORES JOSE LUIS

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1716331879

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEP1087

Marca / Modelo LUV D-MAX

Color DORADO

Número Matrícula A4665749

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Ing. Max Fabián Hinostroza Arias

Cargo COORDINADOR GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y
COMUNICACIÓN

Realizado Por CARDENAS NAVARRETE MAGALY PATRICIA

Fecha de Emisión 2022-05-20 15:57





ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 1114

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2022-05-27 Hora 05:00 Hasta 2022-05-27 Hora 23:55

Motivo MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2022-05-26

No. Comunicación MIES-CGTIC-2022-0896-M

Lugar Origen DMQ

Lugar Destino NAPO-TENA

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres HEREDIA FLORES JOSE LUIS

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1716331879

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEP1087 Marca / Modelo LUV D-MAX

Color DORADO Número Matricula A4665749

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Ing. Max Fabián Hinostroza Arias

Cargo COORDINADOR GENERAL DE
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y
COMUNICACIÓN

Realizado Por CARDENAS NAVARRETE MAGALY PATRICIA

Fecha de Emisión 2022-05-26 16:39



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

0001

Institución:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	483	20	05	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	005	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$2,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$2,500.00
TOTAL										

SON: DOS MIL QUINIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:
 PARA: ING. RENÁN GONZALO TENE BORJA - DIRECTOR DE SOPORTE A USUARIOS. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR - MOVILIZACIÓN DEL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE TIC PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO EN LAS ZONAS Y DISTRITOS DEL MIES, GARANTIZANDO LA DISPONIBILIDAD Y OPERATIVIDAD DE LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES. PERIODO MAYO A DICIEMBRE 2022. SEGUN MEMORANDO No. MIES-CGTIC-DSU-2022-0113-M. CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-CGTIC-DSU-CA-2022-006. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/05/2022	 <small>Funcionario Responsable</small>	 Firmado electrónicamente por: LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO <small>Director Financiero</small>