

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		05 08 2022	3427	3427
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1681	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 277 No Entrada: 973

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 05/08/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

31/31

030

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	05 08 2022		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000					3427 3427
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1681		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 05/08/2022	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero



DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

029

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1705808135	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	PROAÑO RODRIGUEZ KARLA ESMERALDA	NIVEL:	SPA4
LUGAR COMISIÓN:	IBARRA-IMBABURA		
FECHA DE SALIDA:	25/07/2022	HORA:	05H00
FECHA DE RETORNO:	29/07/2022	HORA:	17H00
		C. PRESUPUESTARIA:	382-698
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	140,00
2	ALIMENTACION	530303	87,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS			227,00

R

4

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No. 103361692	320,00	320,00
Valor a Justificar	70%	224,00	224,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			320,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			0,00

5. OBSERVACIONES

1	Fondo Nro. 277
---	----------------

Elaborado por:

Vanessa Terán

CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

REC 3922

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

028

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

FECHA DE INFORME (DD-MMM-AAAA)

MIES-DM-DGDAC-2022-5969-M
 MIES-DM-DGDAC-2022-5970-M
 MIES-DM-DGDAC-2022-5971-M
 MIES-DM-DGDAC-2022-5972-M

03/08/2022

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
 KARLA ESMERALDA PROAÑO RODRÍGUEZ

PUESTO QUE OCUPA:
 SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 IBARRA/TMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
 SRES. KARLA ESMERALDA PROAÑO RODRÍGUEZ Y LUPO GONZALES

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES	
	25-07-2022
05H00 - 08H00	MOVILIZACIÓN DESDE LA CIUDAD DE QUITO A LA CIUDAD DE IBARRA, CON EL OBJETIVO DE BRINDAR EL CONTINGENTE Y APOYO EN EL ÁREA DE BALCONES DE SERVICIOS PARA BRINDAR LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE BONOS Y PENSIONES
08H00 - 13H30	SE REALIZÓ ACTIVIDADES EN EL ÁREA DE BALCONES DE SERVICIOS PARA BRINDAR LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE BONOS Y PENSIONES
13H30 - 14H30	ALMUERZO.
14H30 - 17H00	SE REALIZÓ ACTIVIDADES EN EL ÁREA DE BALCONES DE SERVICIOS PARA BRINDAR LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE BONOS Y PENSIONES
17H00	SALIDA DE LAS INSTALACIONES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1, ÁREA DE BALCONES DE SERVICIOS PARA MOVILIZARME A LAS INSTALACIONES DEL HOTEL PARA LA DEBIDA PERNOCTACIÓN
	26-07-2022
08H00 - 13H30	SE REALIZÓ ACTIVIDADES EN EL ÁREA DE BALCONES DE SERVICIOS PARA BRINDAR LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE BONOS Y PENSIONES
13H30 - 14H30	ALMUERZO.
14H30 - 17H00	SE REALIZÓ ACTIVIDADES EN EL ÁREA DE BALCONES DE SERVICIOS PARA BRINDAR LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE BONOS Y PENSIONES
17H00	SALIDA DE LAS INSTALACIONES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1, ÁREA DE BALCONES DE SERVICIOS PARA MOVILIZARME A LAS INSTALACIONES DEL HOTEL PARA LA DEBIDA PERNOCTACIÓN
	27-07-2022
08H00 - 13H30	SE REALIZÓ ACTIVIDADES EN EL ÁREA DE BALCONES DE SERVICIOS PARA BRINDAR LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE BONOS Y PENSIONES
13H30 - 14H30	ALMUERZO.
14H30 - 17H00	SE REALIZÓ ACTIVIDADES EN EL ÁREA DE BALCONES DE SERVICIOS PARA BRINDAR LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE BONOS Y PENSIONES
17H00	SALIDA DE LAS INSTALACIONES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1, ÁREA DE BALCONES DE SERVICIOS PARA MOVILIZARME A LAS INSTALACIONES DEL HOTEL PARA LA DEBIDA PERNOCTACIÓN
	28-07-2022
08H00 - 13H30	SE REALIZÓ ACTIVIDADES EN EL ÁREA DE BALCONES DE SERVICIOS PARA BRINDAR LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE BONOS Y PENSIONES
13H30 - 14H30	ALMUERZO.
14H30 - 17H00	SE REALIZÓ ACTIVIDADES EN EL ÁREA DE BALCONES DE SERVICIOS PARA BRINDAR LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE BONOS Y PENSIONES
17H00	SALIDA DE LAS INSTALACIONES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1, ÁREA DE BALCONES DE SERVICIOS PARA MOVILIZARME A LAS INSTALACIONES DEL HOTEL PARA LA DEBIDA PERNOCTACIÓN
	29-07-2022
08H00 - 13H30	SE REALIZÓ ACTIVIDADES EN EL ÁREA DE BALCONES DE SERVICIOS PARA BRINDAR LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE BONOS Y PENSIONES
13H30 - 17H00	SALIDA DE LAS INSTALACIONES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1, A LA CIUDAD DE QUITO

PRODUCTOS:

CUMPLIENDO CON LA AGENDA PROGRAMADA DE BRINDAR ATENCIÓN EN BALCÓN DE SERVICIO A LOS USUARIOS DE BONO PENCIONES Y REALIZAR TRÁMITES DE LAS DENUNCIAS POR LOS MISMOS.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES)

FECHA	NO. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
25-07-2022	51	ALIMENTACIÓN	8.00
25-07-2022	54	ALIMENTACIÓN	8.00
25-07-2022	471	ALIMENTACIÓN	7.00
26-07-2022	57	ALIMENTACIÓN	8.00
27-07-2022	58	ALIMENTACIÓN	8.00



27-07-2022 ✓	138 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	8.00
27-07-2022 ✓	479 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	10.00
28-07-2022 ✓	60 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	10.00
28-07-2022 ✓	3194 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	10.00
28-07-2022 ✓	142 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	10.00
28-07-2022 ✓	31246 ✓	HOSPEDAJE ✓	140.00
SUMA:			USD 227.00

027

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	25-07-2022	29-07-2022	ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.
HORA HH:MM	05H00	17H00	

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (AÉREO, TERRESTRE, MARÍTIMO, OTROS)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA DD-MMM-AAAA	HORA HH:MM	FECHA DD-MMM-AAAA	HORA HH:MM	
INSTITUCIONAL	PEI - 1517	QUITO - IBARRA	25/07/2022	05H00	25/07/2022	08H00	
INSTITUCIONAL	PEI - 1517	IBARRA - QUITO	29/07/2022	13H30	29/07/2022	17H00	

INSTITUCIONAL

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
KARLA ESMERALDA PROAÑO RODRÍGUEZ SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
DRA. KARLA VERÓNICA NARVÁEZ MUÑOZ DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA	DRA. KARLA VERÓNICA NARVÁEZ MUÑOZ DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 1352

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2022-07-25 Hora 05:00 Hasta 2022-07-29 Hora 23:55

Motivo MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DEL MIES

Nó. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2022-07-15

No. Comunicación MIES-DM-DGDAC-2022-5970-M

Lugar Origen DMQ

Lugar Destino ZONA 1 - IMBABURA

Kilometraje Inicio 367430

Kilometraje Fin 367809

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres GONZALES LUPO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1707822852

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1517

Marca / Modelo GRAND VITARA

Color PLOMO

Número Matrícula 0443339

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz

Cargo DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Y ATENCIÓN CIUDADANA

Realizado Por CARDENAS NAVARRETE MAGALY PATRICIA

Fecha de Emisión 2022-07-21 14:41





BERMEO RUALES DIGNA ESPERANZA // RUC: 1000519668001

DIRECCION DE LA MATRIZ: 13 DE ABRIL 2-42 Y QUITO

TELF: 062952737 - 0959557908 / IBARRA - ECUADOR

Cocina Sana... Vida Buena!

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR" - REGIMEN RIMPE

FECHA DE AUTORIZACION: 18-03-2022

AUT.SRI 1129672289

FACTURA 004-001-N-000000051

Sr(es): Karla Proano

RUC o CI: 1705808135 Fecha de Emision: 25/07/2022

Dirección: Quito

CANT	DESCRIPCION	P. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación		8,00

FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRONICO TARJ. CREDITO/DEBITO OTROS

IMPRESION: 000001- 000100 VALIDO HASTA: 18-03-2023

SUBTOTALS \$ 8,00

IVA 0%

IVA 12%

TOTALS \$ 8,00

[Signatures]
RECIBI CONFORME ENTREGUE CONFORME

LENIN DAVID ROSERO NUÑEZ - METROGRAFICA - TELF - 062 602 705 IBARRA RUC 1001890530001 AUT:13547
Original.:CLIENTE - Copia.:EMISOR DOC.CATEGORIZADO NO



BERMEO RUALES DIGNA ESPERANZA // RUC: 1000519668001

DIRECCION DE LA MATRIZ: 13 DE ABRIL 2-42 Y QUITO

TELF: 062952737 - 0959557908 / IBARRA - ECUADOR

Cocina Sana... Vida Buena!

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR" - REGIMEN RIMPE

FECHA DE AUTORIZACION: 18-03-2022

AUT.SRI 1129672289

FACTURA 004-001-N-000000054

Sr(es): Karla Proano

RUC o CI: 1705808135 Fecha de Emision: 25/07/2022

Dirección: Quito

CANT	DESCRIPCION	P. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación		8.00

FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRONICO TARJ. CREDITO/DEBITO OTROS

IMPRESION: 000001- 000100 VALIDO HASTA: 18-03-2023

SUBTOTALS \$ 8.00

IVA 0%

IVA 12%

TOTALS \$ 8.00

[Signatures]
RECIBI CONFORME ENTREGUE CONFORME

LENIN DAVID ROSERO NUÑEZ - METROGRAFICA - TELF - 062 602 705 IBARRA RUC 1001890530001 AUT:13547
Original.:CLIENTE - Copia.:EMISOR DOC.CATEGORIZADO NO



BERMEO RUALES DIGNA ESPERANZA // RUC: 1000519668001
DIRECCIÓN DE LA MATRIZ: 13 DE ABRIL 2-42 Y QUITO
TELF: 062952737 - 0959557908 / IBARRA - ECUADOR
"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR" - REGIMEN RIMPE

FECHA DE AUTORIZACION: 18-03-2022 AUT.SRI 1129672289

FACTURA 004-001-N-000000058

Sr(es): Karla Rosero R.
RUC o CI: 1705800135 Fecha de Emisión: 27/07/2022
Dirección: Quito

CANT	DESCRIPCION	P. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación		8.00
<i>Cocina Sana... Vida Buena!</i>			

FORMA DE PAGO: DINERO ELECTRONICO TARJ. CREDITO/DEBITO OTROS EFECTIVO

IMPRESION: 000001- 000100 VALIDO HASTA: 18-03-2023

RECIBI CONFORME ENTREGUE CONFORME

SUBTOTAL\$ 8.00
IVA 0%
IVA 12%
TOTAL\$ 8.00

LLENIN DAVID ROSERO NUÑEZ - METROGRAFICA - TELF - 062 602 705 IBARRA RUC 1001890530001 AUT:13547
Original.:CLIENTE / Copia.:EMISOR DOC.CATEGORIZADO NO



BAR CAFETERIA

PATRICIO LAUREANO CHICAS RISUEÑO

Dir.: Av. Fray Vacas Galindo 3-62 y Mariano Acosta Ibarra - Ecuador
Celular: 096 729 9182 / 099 226 0357

RUC: 0400900262001 AUT. SRI.: 1129600523

FACTURA 001-001
Documento Categorizado: NO **Nº 0000138**
CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

Señor: Karla Rosero R.
RUC/C.I. 1705800135 Fecha: 27/07/2022
Dir.: Quito Telf.: 0959229591

Cant.	DESCRIPCION	P. Unit.	TOTAL
1	Comensal Alimentación		8.00

Forma de Pago: Efectivo Tarjeta de Crédito O Débito Dinero Electrónico Otros

Subtotal \$ 8.00
0% IVA
12 % IVA
TOTAL \$ 8.00

FIRMA AUTORIZADA RECIBI CONFORME

Edwin Mauricio Ruales Pabón - Imprenta Offset "BAD" RUC: 1001479235001 Aut. N° 5575 Telf.: 2855 759
Imp. 001 - 200 / IMP. 04/03/2022 VALIDA SU EMISION HASTA 04 MARZO 2023 Original: Adquirente Copia: Emisor



IBARRA CARLOSAMA RICHARD FERNANDO
 RUC: 0401679089001
 Dir.: Juan Elías Almeida y Jaime Rivadeneira
 Telf.: 0981846198
 Ibarra - Ecuador
 Calificación Artesanal: 113273

FACTURA 001 - 001 - **000003194**
 Autorización: 1129231704

Cliente: Karla Proaño
 Ruc. 1705808135 Fecha: 28/07/2022
 Dirección: Quito Telf.: 0959229591

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	TOTAL
1	Almuerzo		10,00

CONTRIBUYENTE
 REGIMEN RIMPE

FORMA DE PAGO		Subtotal \$
Efectivo	<input checked="" type="checkbox"/>	10,00
Dinero Electrónico	<input type="checkbox"/>	IVA 0 %
Tarjeta de Crédito / Débito	<input type="checkbox"/>	IVA 12 %
Otros:	<input type="checkbox"/>	TOTAL \$ 10,00

[Signature]
 Recibi Conforme
 Entregué Conforme

PAREDES SALAZAR LUIS GUSTAVO - OFFSET GRAFICOLOR TELF. 2955 862 IBARRA RUC. 1001226388001
 AUTORIZACION: 1663 EMISION: 21 - DICIEMBRE - 2021 IMPRESION: 2801 - 3300 VALIDO HASTA: 21 - DICIEMBRE - 2022
 Original: Cliente - Copia: Emisor DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO



BAR
 CAFETERIA

PATRICIO LAUREANO CHICAS RISUÑO
 Dir.: Av. Fray Vacas Galindo 3-62 y Mariano Acosta Ibarra - Ecuador
 Celular: 096 729 9182 / 099 226 0357

RUC: 0400900262001 AUT. SRI.: 1129600523

FACTURA 001-001 **Nº 0000142**
 Documento Categorizado: NO
 CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

Señor: Karla Proaño
 RUC/C.I. 1705808135 Fecha: 28/07/2022
 Dir.: Quito Telf.: 0959229591

Cant.	DESCRIPCIÓN	P. Unit.	TOTAL
1	Almuerzo		10,00

Forma de Pago:	Subtotal \$
Efectivo <input checked="" type="checkbox"/>	10,00
Dinero Electrónico <input type="checkbox"/>	0% IVA
Tarjeta de Crédito / Débito <input type="checkbox"/>	12 % IVA
Otros <input type="checkbox"/>	TOTAL \$ 10,00

[Signature]
 FIRMA AUTORIZADA RECIBI CONFORME

Edwin Mauricio Ruelas Alborn - Imprenta Offset / B&D RUC: 1001479235001 Aut. N° 5575 Telf.: 2954 759 Original: Adquirente Copia: Emisor



**HOSTAL
EL CALLEJON**

MAURA SULEMA ESPINOZA GOMEZ

RUC: 1001033594001

FACTURA

Aut. SRI: 1129635917

Pedro Moncayo 7-38 y Sánchez y Cifuentes
Telfs.: 06 261 1577 / 06 260 7786
Ibarra - Ecuador

S 001-001

Nº 0031246

REGIMEN EMPRENDEDOR RIMPE

Cliente: Karla Proaño Telf: _____

Fecha: 28-07-2022 del 202 RUC/Cl: 170580813-5

Dir: Quito
POR LO SIGUIENTE:

CANT.	DETALLE	P. UNITARIO	P. TOTAL
	Hospedaje Ingreso: 25-Julio Salida: 29-Julio		125.00

FORMA DE PAGO		Documento Categorizado: No	Subtotal	125.00
Efectivo	<u>140.00</u>	Tarjeta de Crédito / Débito	IVA 0%	
Dinero Electrónico		Otros	IVA 12%	15.00
Entregué Conforme 		Recibí Conforme 		TOTAL S
				140.00

PROAÑO CADENA MARIO PATRICIO / GRÁFICAS PROAÑO 0989509285 LLAMENOS RUC: 1002333225001
AUT: 5632 DEL 30601 AL 31600 FECHA DE IMP. 11 DE MARZO 2022 CADUCA 11 DE MARZO 2023 ORIGINAL-ADQUIRIENTE, COPIA- EMISOR

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

019

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	382	14	04	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$2,670.00
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$9,625.84
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$12,295.84
TOTAL										

SON: DOCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO DOLARES CON 84/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:
 PARA: DRA. KARLA NARVÁEZ - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA.- ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2022-4892-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2022-006. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF: CP 236,293,368,375.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/04/2022	WILMA YOMAIRA <small>Firmado digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Fecha: 2022.04.14 09:52:22 -05'00'</small> PEREZ ROSERO Funcionario Responsable	 Firmado electronicamente por: LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero

Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1
 FECHA : 01/08/2022
 HORA : 9:58.55
 REPORTE: R00817526.rdlc

JERCICIO: 2022

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Envío al BCE Entregado	Fecha de Respuesta del BCE	C. Estado	Confirmado	Anulado
TIDAD ORIGEN: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL															
Cuenta Monetaria Origen : 1110006 CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL															
Banco: 9999 BANCO VIRTUAL															
1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	1760001200001	SPI	ENTREGADO	320.00	151331		103361692	CONTABLE	0	26/07/2022		1		
Total Banco		9999		320.00		Cantidad CURS:		1							
Total Cuenta Monetaria		1110006		320.00		Cantidad CURS:		1							
Cantidad de Transacciones:!		Total Entidad : 280-9999-0000		320.00		Total de CURS:		1							



017

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	103361692	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	103361692	22	07	2022
Unid. Desc:	0000	No. Original	103361692			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	280999900000027700973	

Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACION			Tipo CUR:	FRC	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 277 No. de Entrada: 973
		22	07	2022	Fuente Especifica		
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1705808135	277	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1705808135	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE =>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 277 No. de Entrada: 973

Tesoreria - pago.

Ministerio de Inclusion Económica y Social
 DIRECCIÓN FINANCIERA
 TESORERÍA
 MIES 25 JUL 2022 12:18
 RECIBIDO
 NOMBRE: D.L.R.

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EACHICAIZAR	FIRMA ELECTRONICA:	794PGDBCUPZJC4	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	22/07/2022	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	22/07/2022	FECHA:			

Echa A. Chicaizar P.
 FIRMA
Fernando Pains

9
 FIRMA

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2022 /
 No. Fondo Global: 277 /
 No. Formulario Interno: 974 /
 Unidad Gastadora: 014 - DIRECCION GESTION DOCUMENTAL /

RUC/CI Responsable: 1705808135
 Nombre Responsable: PROAÑO RODRIGUEZ KARLA ESMERALDA /
 Monto Fondo Global: 320.00
 Monto Fondo Interno: 320.00 /
 Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

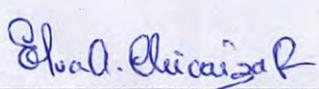
Clase de Fondo: FAF - ANTIPOPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: PROAÑO RODRIGUEZ KARLA ESMERALDA: ANTIPOSO DE VIÁTICOS A IMBABURA-IBARRA DEL 25 AL 29 DE JULIO 2022 SEGÚN DELEGACIÓN CON MEMORANDO NRO. MIES-DM-DGDAC-2022-5972-M PD-ECH-FR.

No. de Solicitud: FONDO 277 /
 No. de Doc. Aprobación: FONDO 277 /
 No. de CUR Contable: 103361692

Fecha Solicitud: 22/07/2022 /
 Fecha Aprobación: 22/07/2022 /

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1705808135	103361692	NO	320.00 /

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--



DIRECCIÓN FINANCIERA ANTICIPO DE VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1705808135	CARGO:	APOYO
SERVIDOR:	PROAÑO RODRIGUEZ KARLA ESMERALDA	NIVEL:	SPA4
LUGAR COMISIÓN:	IMBABURA - IBARRA		
FECHA DE SALIDA:	25/07/2022	HORA:	05H00
FECHA DE RETORNO:	29/07/2022	HORA:	15H00
		C. PRESUPUESTARIA:	382
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

FONDO 277

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
Reembolso	0,00	0	0,00
TOTAL			320,00

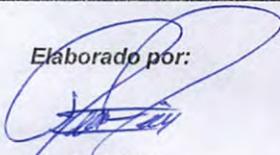
4. OBSERVACIONES

No.	
1	El anticipo de viático cumple con las directrices emitidas mediante memo N° MIES-CGAF-2022-0430-M de fecha 19/04/2022 en su totalidad

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que es procedente realizar los registros presupuestarios - contables y el pago que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicacion a la normativa legal vigente.

Elaborado por:


Paúl Díaz

CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:



CONTABILIDAD

Pagado por:



Sylvia Bustillos

TESORERÍA

Quito, 20 de julio de 2022


ECO LUCÍA RODRÍGUEZ
CONTROL PREVIO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 MIES-DM-DGDAC-2022-5969-M ✓
 MIES-DM-DGDAC-2022-5970-M ✓
 MIES-DM-DGDAC-2022-5971-M ✓
 MIES-DM-DGDAC-2022-5972-M ✓

FECHA DE SOLICITUD (DD-MMM-AAAA)

19/07/2022 0 JUL 2022 12h 10 HORA

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PROAÑO RODRÍGUEZ KARLA ESMERALDA		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 4	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL IMBABURA / IBARRA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA	
FECHA SALIDA (DD-MMM-AAAA)	HORA SALIDA (HH:MM)	FECHA LLEGADA (DD-MMM-AAAA)	HORA LLEGADA (HH:MM)
25/07/2022	05H00	29/07/2022	15H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SRES. PROAÑO RODRÍGUEZ KARLA ESMERALDA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

MEDIANTE MEMORANDO NRO. MIES-CZ-1-2022-6140-M, DE FECHA 15 DE JULIO DE 2022, SUSCRITO POR EL SEÑOR MGS. ÁLVARO GEOVANNY VARELA MOLINA, COORDINADOR ZONAL 1 - IMBABURA, A TRAVÉS DEL CUAL MANIFIESTA: EN SU PARTE PERTINENTE:

"EN REFERENCIA A LAS SOLICITUDES DE AUTORIZACIÓN DE USO DE VACACIONES DE LAS FUNCIONARIAS QUE ATIENEN EN EL BALCÓN DE SERVICIOS DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1 - UNIDAD DESCONCENTRADA DE LAS CIUDADES DE IBARRA Y OTAVALO SEGÚN MEMORANDOS NRO. MIES-CZ-1-2022-6099-M Y MIES-CZ-1-2022-5963-M Y AL CORREO ELECTRÓNICO ADJUNTO; SOLICITO A USTED SEÑORA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA SU GENTIL AUTORIZACIÓN Y GESTIÓN, A FIN QUE UN FUNCIONARIO DE SU DIRECCIÓN BRINDE EL APOYO EN LA ATENCIÓN AL PÚBLICO EN EL BALCÓN DE SERVICIOS (...)"

EN ESTE SENTIDO, SE REALIZARÁ LA MOVILIZACIÓN A LA PROVINCIA DE IMBABURA, CIUDAD DE IBARRA, A FIN DE BRINDAR EL CONTINGENTE EN EL ÁREA DE BALCÓN DE SERVICIOS, CORRESPONDIENTE A LA COORDINACIÓN ZONAL 1 - IMBABURA, UBICADO EN LA CIUDAD DE IBARRA, DICHA ACTIVIDAD SE EJECUTARÁ LA SEMANA DEL 25 JULIO DE 2022 AL 29 DE JULIO DE 2022.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (AÉREO, TERRESTRE, MARÍTIMO, OTROS)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA DD-MMM-AAAA	HORA HH:MM	FECHA DD-MMM-AAAA	HORA HH:MM
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - IBARRA	25/07/2022	05H00	25/07/2022	09H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA	25/07/2022	09H30	25/07/2022	17H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA	26/07/2022	08H00	26/07/2022	17H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA	27/07/2022	08H00	27/07/2022	17H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA	28/07/2022	08H00	28/07/2022	17H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA	29/07/2022	08H00	29/07/2022	10H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA - QUITO	29/07/2022	10H00	29/07/2022	15H00

AUTORIZACION: EN CASO DE RECIBIR VALORES POR CONCEPTO DE ANTICIPO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS, AUTORIZO A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL MIES, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD FINANCIERA A DESCONTAR A FAVOR DEL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL -MIES EN LA SIGUIENTE REMUNERACIÓN MENSUAL, AQUELLOS VALORES QUE NO FUERAN JUSTIFICADOS DEBIDAMENTE.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	NO. DE CUENTA: 12674019402
--	-----------------------------------	--------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
PROAÑO RODRÍGUEZ KARLA ESMERALDA SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4	SR. DANILO PATRICIO DURÁN PILLAJO DIRECTOR GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, SUBROGANTE
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: ESTA SOLICITUD DEBERÁ SER PRESENTADA PARA SU AUTORIZACIÓN, CON POR LO MENOS 3 DÍAS DE ANTICIPACIÓN AL

013



LCDA. MERCEDES JAQUELINE VARGAS MUÑOZ
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES; SALVO EL CASO DE QUE POR NECESIDADES INSTITUCIONALES LA AUTORIDAD NOMINADORA AUTORICE.

- DE NO EXISTIR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA, TANTO LA SOLICITUD COMO LA AUTORIZACIÓN QUEDARÁN INSUBSISTENTES
- EL INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DE CUMPLIDO EL SERVICIO INSTITUCIONAL

ESTÁ PROHIBIDO CONCEDER SERVICIOS INSTITUCIONALES DURANTE LOS DÍAS DE DESCANSO OBLIGATORIO, CON EXCEPCIÓN DE LAS MÁXIMAS AUTORIDADES O DE CASOS EXCEPCIONALES DEBIDAMENTE JUSTIFICADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO.

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5972-M

Quito, D.M., 15 de julio de 2022

PARA: Sr. Ing. Hugo Antonio Vera Velez
Técnico Operador Información

Sra. Téc. Karla Esmeralda Proaño Rodríguez
Técnico de Control de Operaciones

ASUNTO: Disposición para brindar contingente en el área de Balcones de Servicios, Coordinación Zonal 1 - Imbabura

De mi consideración:

Previo atento saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de 16 de junio de 2020, publicado en el Registro Oficial, Edición Especial, Nro. 1099, de 30 de septiembre de 2020, mediante el cual se acuerda expedir la Reforma Integral al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Inclusión Económica y Social y como misión de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana se establece: "Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos".

Con memorando Nro. MIES-CGAF-2022-0430-M, de fecha 19 de abril de 2022, se emiten las directrices para solicitar autorización de pago de viáticos y solicitud de vehículo, en cual se indica en su parte pertinente:

"(...) adjunto a ustedes las Directrices para solicitar autorización de pago de viáticos y vehículo institucional para viajes al Interior del País, las mismas que regirán a partir del día de la suscripción de este documento de acuerdo a la Normativa Legal Vigente.

1. Memorando dirigido a la Coordinación General Administrativa Financiera, solicitando la autorización de la comisión de servicios, con la indicación de fechas y recorridos planificados. En dicho documento adicionalmente, en caso de requerirse se deberá solicitar la autorización para el conductor que el área administrativa designe para el recorrido.
2. La solicitud del vehículo debe ser solicitada a la Dirección Administrativa.
3. Es necesario resaltar que el número de días debe ajustarse a los estrictamente necesarios.
4. Debe procurarse que las comisiones de servicios sean de lunes a viernes y por excepción podrán incluir fines de semana o días feriados.
5. La petición debe formularse por lo menos con 4 días de anticipación, exceptuando casos de emergencia debidamente justificados.
6. Solamente cuando haya sido autorizada la comisión se podrán tramitar los viáticos en los formularios que existen para ese efecto. (...)"

Mediante memorando Nro. MIES-CZ-1-2022-6140-M, de fecha 15 de julio de 2022, suscrito por el señor Mgs. Álvaro Geovanny Varela Molina, Coordinador Zonal 1 - Imbabura, a través del cual manifiesta en su parte pertinente:

"En referencia a las solicitudes de autorización de uso de vacaciones de las funcionarias que atienen en el Balcón de Servicios de la Coordinación Zonal 1 - Unidad Desconcentrada de las ciudades de Ibarra y Otavalo según memorandos Nro. MIES-CZ-1-2022-6099-M y MIES-CZ-1-2022-5963-M y al correo electrónico adjunto; solicito a usted señora Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana su gentil autorización y gestión, a fin que un funcionario de su Dirección brinde el apoyo en la atención al público en el Balcón de Servicios (...)"

En este sentido se dispone brindar su contingente en el área de Balcón de Servicios, correspondiente a la



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5972-M

Quito, D.M., 15 de julio de 2022

Coordinación Zonal 1 - Imbabura, ubicado en la ciudad de Ibarra, dicha actividad se ejecutará de la siguiente manera:

Servidor	Período
Hugo Vera Vélez	18 al 22 de Julio
Karla Proaño Rodríguez	25 al 29 de Julio ✓

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi
Técnico de Documentación y Archivo

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4



Firmado electrónicamente por:
KARLA VERONICA
NARVAEZ MUNOZ

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5969-M

Quito, D.M., 15 de julio de 2022

PARA: Sra. Espc. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitud de autorización de contingente para Balcones de Servicios - Coordinación Zonal 1 - Imbabura

De mi consideración:

Previo atento saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de 16 de junio de 2020, publicado en el Registro Oficial, Edición Especial, Nro. 1099, de 30 de septiembre de 2020, mediante el cual se acuerda expedir la Reforma Integral al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Inclusión Económica y Social y como misión de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana se establece: "Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos".

Con memorando Nro. MIES-CGAF-2022-0430-M, de fecha 19 de abril de 2022, se emiten las directrices para solicitar autorización de pago de viáticos y solicitud de vehículo, en cual se indica en su parte pertinente:

"(...) adjunto a ustedes las Directrices para solicitar autorización de pago de viáticos y vehículo institucional para viajes al Interior del País, las mismas que regirán a partir del día de la suscripción de este documento de acuerdo a la Normativa Legal Vigente.

1. Memorando dirigido a la Coordinación General Administrativa Financiera, solicitando la autorización de la comisión de servicios, con la indicación de fechas y recorridos planificados. En dicho documento adicionalmente, en caso de requerirse se deberá solicitar la autorización para el conductor que el área administrativa designe para el recorrido.
2. La solicitud del vehículo debe ser solicitada a la Dirección Administrativa.
3. Es necesario resaltar que el número de días debe ajustarse a los estrictamente necesarios.
4. Debe procurarse que las comisiones de servicios sean de lunes a viernes y por excepción podrán incluir fines de semana o días feriados.
5. La petición debe formularse por lo menos con 4 días de anticipación, exceptuando casos de emergencia debidamente justificados.
6. Solamente cuando haya sido autorizada la comisión se podrán tramitar los viáticos en los formularios que existen para ese efecto. (...)"

Mediante memorando Nro. MIES-CZ-1-2022-6140-M, de fecha 15 de julio de 2022, suscrito por el señor Mgs. Álvaro Geovanny Varela Molina, Coordinador Zonal 1, manifiesta:

"En referencia a las solicitudes de autorización de uso de vacaciones de las funcionarias que atienen en el Balcón de Servicios de la Coordinación Zonal 1 - Unidad Desconcentrada de las ciudades de Ibarra y Otavalo según memorandos Nro. MIES-CZ-1-2022-6099-M y MIES-CZ-1-2022-5963-M y al correo electrónico adjunto; solicito a usted señora Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana su gentil autorización y gestión, a fin que un funcionario de su Dirección brinde el apoyo en la atención al público en el Balcón de Servicios (...)"

En este sentido y con la finalidad de cubrir la necesidad institucional en la Coordinación Zonal 1 - Imbabura, me permito solicitar a su Autoridad, la autorización para el traslado de dos servidores de esta Dirección, a fin de brindar su contingente en el Balcón de Servicios de Coordinación Zonal 1 - Imbabura, ubicado en la ciudad de Ibarra; dicha actividad se ejecutará de la siguiente manera:

009



República del Ecuador

Ministerio de Inclusión Económica y Social

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5969-M

Quito, D.M., 15 de julio de 2022

Servidor	Período
Hugo Vera Vélez	del 18 al 22 de Julio
Karla Proaño Rodríguez	del 25 al 29 de Julio

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:
Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi
Técnico de Documentación y Archivo

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4



Firmado electrónicamente por:
KARLA VERONICA
NARVAEZ MUNOZ

0008

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-07-19 08:18:23 (GMT-5)

Generado por: Karla Verónica Narvaez Muñoz

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-DM-DGDAC-2022-5969-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz, Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Espc. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de autorización de contingente para Balcones de Servicios - Coordinación Zonal 1 - Imbabura	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-07-15 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-07-15 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Magaly Patricia Cardenas Navarrete (MIES)	2022-07-18 09:56:47 (GMT-5)	Archivar		3	INFORMADO
Dirección Administrativa	Carmencita Cevallos Silva (MIES)	2022-07-18 09:08:58 (GMT-5)	Reasignar	Magaly Patricia Cardenas Navarrete (MIES)	3	Favor proceder de acuerdo a normativa vigente.
Coordinación General Administrativa Financiera	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	2022-07-15 17:52:18 (GMT-5)	Reasignar	Carmencita Cevallos Silva (MIES)	0	Autorizado proceder de acuerdo a Normativa Legal Vigente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-07-15 17:45:13 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-07-15 17:45:13 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-07-15 17:44:52 (GMT-5)	Registro	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	0	

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5970-M

Quito, D.M., 15 de julio de 2022

PARA: Sra. Dra. Carmencita Cevallos Silva
Directora Administrativa

ASUNTO: Solicitud de autorización de vehículo institucional para brindar contingente al área de Balcones de Servicios, Coordinación Zonal 1 - Imbabura

De mi consideración:

Previo atento saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de 16 de junio de 2020, publicado en el Registro Oficial, Edición Especial, Nro. 1099, de 30 de septiembre de 2020, mediante el cual se acuerda expedir la Reforma Integral al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Inclusión Económica y Social y como misión de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana se establece: "Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos".

Con memorando Nro. MIES-CGAF-2022-0430-M, de fecha 19 de abril de 2022, se emiten las directrices para solicitar autorización de pago de viáticos y solicitud de vehículo, en cual se indica en su parte pertinente:

"(...) adjunto a ustedes las Directrices para solicitar autorización de pago de viáticos y vehículo institucional para viajes al Interior del País, las mismas que regirán a partir del día de la suscripción de este documento de acuerdo a la Normativa Legal Vigente.

1. Memorando dirigido a la Coordinación General Administrativa Financiera, solicitando la autorización de la comisión de servicios, con la indicación de fechas y recorridos planificados. En dicho documento adicionalmente, en caso de requerirse se deberá solicitar la autorización para el conductor que el área administrativa designe para el recorrido.
2. La solicitud del vehículo debe ser solicitada a la Dirección Administrativa.
3. Es necesario resaltar que el número de días debe ajustarse a los estrictamente necesarios.
4. Debe procurarse que las comisiones de servicios sean de lunes a viernes y por excepción podrán incluir fines de semana o días feriados.
5. La petición debe formularse por lo menos con 4 días de anticipación, exceptuando casos de emergencia debidamente justificados.
6. Solamente cuando haya sido autorizada la comisión se podrán tramitar los viáticos en los formularios que existen para ese efecto. (...)"

Mediante memorando Nro. MIES-CZ-1-2022-6140-M, de fecha 15 de julio de 2022, suscrito por el señor Mgs. Álvaro Geovanny Varela Molina, Coordinador Zonal 1 - Imbabura, a través del cual manifiesta en su parte pertinente:

"En referencia a las solicitudes de autorización de uso de vacaciones de las funcionarias que atienen en el Balcón de Servicios de la Coordinación Zonal 1 - Unidad Desconcentrada de las ciudades de Ibarra y Oravalo según memorandos Nro. MIES-CZ-1-2022-6099-M y MIES-CZ-1-2022-5963-M y al correo electrónico adjunto; solicito a usted señora Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana su gentil autorización y gestión, a fin que un funcionario de su Dirección brinde el apoyo en la atención al público en el Balcón de Servicios (...)"

En este sentido y con la finalidad de cubrir la necesidad institucional solicitada en el memorando antes indicado, me permito solicitar a su Autoridad, se sirva autorizar y designar un vehículo institucional, para movilizar a 2 servidores de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, con el objetivo de que, se trasladen hasta la ciudad de Ibarra, con el fin de brindar su contingente en el área de Balcón de Servicios de la ciudad en

00 006
2022



República
del Ecuador

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5970-M

Quito, D.M., 15 de julio de 2022

mención, dicha actividad se ejecutará de la siguiente manera:

Servidor	Período
Hugo Vera Vélez	18 al 22 de Julio
Karla Proaño Rodríguez	25 al 29 de Julio

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sra. Espc. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz
Coordinadora General Administrativa Financiera

Sra. Magaly Patricia Cardenas Navarrete
Secretaria Ejecutiva

Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi
Técnico de Documentacion y Archivo

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4



Firmado electrónicamente por:
**KARLA VERONICA
NARVAEZ MUNOZ**

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-07-18 08:46:45 (GMT-5)

Generado por: Karla Verónica Narvaez Muñoz

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-DM-DGDAC-2022-5970-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz, Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Dra. Carmencita Cevallos Silva, Directora Administrativa, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de autorización de vehículo institucional para brindar contingente al área de Balcones de Servicios, Coordinación Zonal 1 - Imbabura	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-07-15 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-07-15 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Coordinación General Administrativa Financiera	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	2022-07-15 17:52:18 (GMT-5)	Reasignar	Carmencita Cevallos Silva (MIES)	0	Autorizado proceder de acuerdo a Normativa Legal Vigente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-07-15 17:45:12 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-07-15 17:45:12 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-07-15 17:44:52 (GMT-5)	Registro	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	0	

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5971-M

Quito, D.M., 15 de julio de 2022

PARA: Sra. Espc. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitud de autorización de viáticos para brindar contingente al área de Balcones de Servicios, Coordinación Zonal 1 - Imbabura

De mi consideración:

Previo atento saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de 16 de junio de 2020, publicado en el Registro Oficial, Edición Especial, Nro. 1099, de 30 de septiembre de 2020, mediante el cual se acuerda expedir la Reforma Integral al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Inclusión Económica y Social y como misión de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana se establece: "Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos".

Con memorando Nro. MIES-CGAF-2022-0430-M, de fecha 19 de abril de 2022, se emiten las directrices para solicitar autorización de pago de viáticos y solicitud de vehículo, en cual se indica en su parte pertinente:

"(...) adjunto a ustedes las Directrices para solicitar autorización de pago de viáticos y vehículo institucional para viajes al Interior del País, las mismas que regirán a partir del día de la suscripción de este documento de acuerdo a la Normativa Legal Vigente.

1. Memorando dirigido a la Coordinación General Administrativa Financiera, solicitando la autorización de la comisión de servicios, con la indicación de fechas y recorridos planificados. En dicho documento adicionalmente, en caso de requerirse se deberá solicitar la autorización para el conductor que el área administrativa designe para el recorrido.
2. La solicitud del vehículo debe ser solicitada a la Dirección Administrativa.
3. Es necesario resaltar que el número de días debe ajustarse a los estrictamente necesarios.
4. Debe procurarse que las comisiones de servicios sean de lunes a viernes y por excepción podrán incluir fines de semana o días feriados.
5. La petición debe formularse por lo menos con 4 días de anticipación, exceptuando casos de emergencia debidamente justificados.
6. Solamente cuando haya sido autorizada la comisión se podrán tramitar los viáticos en los formularios que existen para ese efecto. (...)"

Mediante memorando Nro. MIES-CZ-1-2022-6140-M, de fecha 15 de julio de 2022, suscrito por el señor Mgs. Álvaro Geovanny Varela Molina, Coordinador Zonal 1 - Imbabura, a través del cual manifiesta en su parte pertinente:

"En referencia a las solicitudes de autorización de uso de vacaciones de las funcionarias que atienden en el Balcón de Servicios de la Coordinación Zonal 1 - Unidad Desconcentrada de las ciudades de Ibarra y Otavalo según memorandos Nro. MIES-CZ-1-2022-6099-M y MIES-CZ-1-2022-5963-M y al correo electrónico adjunto; solicito a usted señora Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana su gentil autorización y gestión, a fin que un funcionario de su Dirección brinde el apoyo en la atención al público en el Balcón de Servicios (...)"

En este sentido y con la finalidad de cubrir la necesidad institucional solicitada en el memorando antes mencionado, me permito solicitar a su Autoridad, se sirva autorizar los viáticos a 2 servidores de esta Dirección y el conductor designado por la Dirección Administrativa, con el objetivo de que, se trasladaren hasta la ciudad de Ibarra, con el fin de brindar su contingente en el área de Balcón de Servicios, correspondiente a la

**Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5971-M****Quito, D.M., 15 de julio de 2022**

Coordinación Zonal 1 - Imbabura, ubicado en la ciudad de Ibarra, dicha actividad la ejecutarán las semanas del 18 de julio de 2022 hasta el 22 de julio de 2022; y, la semana del 25 de julio de 2022 hasta el 29 de julio de 2022.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi
Técnico de Documentación y Archivo

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4



Firmado electrónicamente por:
**KARLA VERONICA
NARVAEZ MUNOZ**

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-07-18 08:47:34 (GMT-5)

Generado por: Karla Verónica Narvaez Muñoz

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-DM-DGDAC-2022-5971-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz, Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Espc. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de autorización de viáticos para brindar contingente al área de Balcones de Servicios, Coordinación Zonal 1 - Imbabura	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-07-15 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-07-15 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Coordinación General Administrativa Financiera	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	2022-07-15 17:52:18 (GMT-5)	Reasignar	Carmencita Cevallos Silva (MIES)	0	Autorizado proceder de acuerdo a Normativa Legal Vigente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-07-15 17:45:12 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-07-15 17:45:12 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-07-15 17:44:52 (GMT-5)	Registro	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	0	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	382	14	04	22
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$2,670.00
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$9,625.84
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$12,295.84
TOTAL										

SON: DOCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO DOLARES CON 84/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: DRA. KARLA NARVÁEZ - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA.- ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2022-4892-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2022-006. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF: CP 236,293,368,375.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/04/2022	WILMA YOMAIRA <small>Firmado digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Fecha: 2022.04.14 09:02:22 -05'00'</small> PEREZ ROSERO Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero