

Ministerio de Finanzas  
del Ecuador

## COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2022 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -  
 No. CUR: 3684 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 320,00  
 IVA: 0,00

Sub Total: 320,00

Retenciones IVA: 0,00  
 Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 320,00



Estado: APROBADO Descripción:  
 Cuenta Monetaria No.: 403010094304

ALCIVAR LOOR JACINTO BIENVENIDO. - POR COMISIÓN A LOS RÍOS,  
 MOVILIZACIÓN A SERVIDORES DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN  
 DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, DEL 01 AL  
 05-08-2022.CONTROL DT-YP-ANG-KL

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	23/08/2022	320,00	0,00
Sub - Total				320,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

## Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 320,00



30/30

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	22	08	2022	3684	3659
Unid. Desc:	0000						

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSAD-2022-	1781

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D	
Area De:	GASTOS							
Beneficiario:	1306523364	ALCIVAR LOOR JACINTO BIENVENIDO						

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										320.00
<b>MONTO IVA</b>										0.00
<b>TOTAL</b>										320.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES</b>										0.00
<b>LIQUIDO</b>										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: ALCIVAR LOOR JACINTO BIENVENIDO.- POR COMISIÓN A LOS RÍOS, MOVILIZACIÓN A SERVIDORES DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, DEL 01 AL 05-08-2022.CONTROL DT-YP-ANG-KL

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	J4LWZMXKVA3CVIS	FIRMA ELECTRONICA:	ZKLMH7XODW30AEP
	USUARIO:	ARNARANJOG	USUARIO:	LERODRIGUEZM
FECHA:	22/08/2022	FECHA:	22/08/2022	

FIRMA	FIRMA
-------	-------

028

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	J4LWZMXKVA3CVIS	FIRMA ELECTRONICA:	ZKLMH7XODW30AEP
	USUARIO:	ARNARANJOG	USUARIO:	LERODRIGUEZM
	FECHA:	22/08/2022	FECHA:	22/08/2022

FIRMA

FIRMA

027 2.2

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	022 08 2022	3684	3659	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSAD-2022-0122-M	1781	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1306523364 ALCIVAR LOOR JACINTO BIENVENIDO					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: ALCIVAR LOOR JACINTO BIENVENIDO. - POR COMISIÓN A LOS RÍOS, MOVILIZACIÓN A SERVIDORES DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, DEL 01 AL 05-08-2022.CONTROL DT-YP-ANG-KL

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 22/08/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

22 AGO 2022 14:40  
Brisben

026

Dev. 3684

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	019 08 2022	3659	3659	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSAD-2022-0122-M	1781

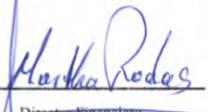
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1306523364 ALCIVAR LOOR JACINTO BIENVENIDO					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: ALCIVAR LOOR JACINTO BIENVENIDO.- POR COMISIÓN A LOS RÍOS, MOVILIZACIÓN A SERVIDORES DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, DEL 01 AL 05-08-2022.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/08/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero



# DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

## 1. DATOS GENERALES

<b>No. CÉDULA:</b>	<b>1306523364</b>	<b>CARGO:</b>	CONDUCTOR
<b>SERVIDOR:</b>	ALCIVAR LOOR JACINTO BIENVENIDO	<b>NIVEL:</b>	
<b>LUGAR COMISIÓN:</b>	EMPALME - QUEVEDO - BABAHOYO	<b>C. PRESUPUESTARIA:</b>	544-71
<b>FECHA DE SALIDA:</b>	01/08/2022	<b>HORA:</b>	05H00
<b>FECHA DE RETORNO:</b>	05/08/2022	<b>HORA:</b>	17H00
		<b>TIPO DE GASTO:</b>	CORRIENTE

## 2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
<b>TOTAL</b>			<b>320,00</b>

## 3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	4,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	10,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
<b>TOTAL REEMBOLSO</b>			<b>14,00</b>

## 4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	140,00
2	ALIMENTACION	530303	91,50
3	MOVILIZACION	530301	0,00
<b>TOTAL GASTOS</b>			<b>231,50</b>

R

4

## 5. LIQUIDACION

<b>a) Total cálculo de viáticos</b>			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.		
Valor a Justificar	70%	224,00	224,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
<b>Valor que justifica el funcionario</b>			<b>320,00</b>
<b>Saldo a favor de MIES</b>			<b>0,00</b>
<b>b) Total por reembolso de gastos</b>			
			<b>0,00</b>
<b>c) Total por liquidacion de compras</b>			
			<b>14,00</b>
<b>d) Total a favor del Funcionario</b>			
			<b>334,00</b>

## 5. OBSERVACIONES

1	No se reconoce la Nota de Venta Nro. 64 ya que el documento no tiene valor tributario
---	---

## 6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan conforme al respectivo control de cada proceso en aplicación a la normativa de Control Interno

Elaborado por:

*Vanessa Terán*  
Vanessa Terán  
CONTROL PREVIO

Comprometido por:

*Yomaris S.*  
Yomaris S.  
PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

*22822*  
CONTABILIDAD

Pagado por:

*Lucía Rodríguez*  
Lucía Rodríguez  
TESORERÍA

Quito, 16 de agosto de 2022

Ana M. Molina  
DIRECCIÓN FINANCIERA

19 AGO 2022

3654-3660



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
MIES-CGAF-DA-2022-3215-M

FECHA DE SOLICITUD  
26 DE Julio DEL 2022

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
JACINTO ALCIVAR

PUESTO QUE OCUPA:  
CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
EMPALME. QUEVEDO, BABAHOYO, ZONA-5

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA SALIDA

HORA SALIDA

FECHA LLEGADA

HORA LLEGADA

01/08/2022

05H00

05/08/2022

17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
EMILIANO ULLAURI, ÁNGELES CHINCHERO, DIEGO COQUE, JACINTO ALCIVAR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

CONDUCIENDO EL VEHÍCULO KIA ESPORTGE DE PLACAS GEA-1831 A LAS PROVINCIAS DE LOS RÍOS ZONA 5 CON LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, SUBROGANTE.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	GEA-1831	QUITO - EMPALME	01/08/2022	05H00	01/08/2022	12H00
TERRESTRE	GEA-1831	EMPALME-QUEVEDO	02/08/2022	12H30	02/08/2022	13H00
TERRESTRE	GEA-1831	QUEVEDO- BABAHOYO	03/08/2022	11H30	03/08/2022	13H20
TERRESTRE	GEA - 1831	BABAHOYO- QUITO	05/08/2022	10H00	05/08/2022	17H00

**AUTORIZACIÓN:** En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

ALIANZA DEL VALLE

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

403010094304

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

SR. JACINTO ALCIVAR

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

MGS. CARMENCITA CEVALLOS

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

**NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

LCDA. MERCEDES JAQUELINE VARGAS MUÑOZ

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

FECHA: 16 AGO 2022

HORA:

DIRECCIÓN FINANCIERA

Reingreso P  
16/08/2022  
11:40



Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2022-3215-M

Quito, D.M., 26 de julio de 2022

**PARA:** Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo  
**Director de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Subrogante**

Sra. Dra. Carmencita Cevallos Silva  
**Directora Administrativa**

**ASUNTO:** Delegación: Sr. Jacinto Alcivar a la Zona 5- Los Ríos. Del 01 al 05 de agosto del 2022

De mi consideración:

Considerando el Reglamento para el control de vehículos del sector público, que en su artículo 2, manifiesta: "Art. 2.- Asignación de los vehículos.- Los vehículos pertenecientes al sector público y a las entidades de derecho privado que administran recursos públicos, se destinarán al cumplimiento de labores estrictamente oficiales y para la atención de emergencias nacionales o locales. // Las dos máximas autoridades unipersonales o corporativas de las instituciones referidas en el artículo 1 de este reglamento, pueden contar con un vehículo de asignación personal exclusiva, para fines institucionales. // La máxima autoridad puede asignar un vehículo para otras autoridades del nivel jerárquico superior de la entidad, aunque sin asignación exclusiva ni personal y solo para uso en días y horas laborables."

Con este antecede y en atención al Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5990-M de fecha 20 de julio del 2022, en el cual se solicitó la movilización a la Zona 5- Los Ríos. Del 01 al 05 de agosto del 2022, me permito autorizar dicha movilización de la siguiente manera:

Conductor agendado es: Sr. Jacinto Alcivar  
Teléfono de contacto: 0992930935  
Vehículo agendado: GEA1831  
Tiempo: Del 01 al 05 de agosto del 2022  
Hora de salida: A coordinar con el sr. Conductor

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2022-3215-M

Quito, D.M., 26 de julio de 2022

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Jorge Fernando Hurtado Garcia

**ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES Y TRANSPORTE**

Copia:

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo  
**Analista**Sra. Magaly Patricia Cardenas Navarrete  
**Secretaria Ejecutiva**Sr. Emiliano Ullauri Castillo  
**Servidor Público 1**Sr. Lcdo. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi  
**Técnico de Documentacion y Archivo**Sr. Jacinto Bienvenido Alcivar Loor  
**Conductor**

mc

Firmado electrónicamente por:  
**JORGE FERNANDO  
HURTADO GARCIA**



**Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5990-M**

**Quito, D.M., 20 de julio de 2022**

**PARA:** Sra. Dra. Carmencita Cevallos Silva  
**Directora Administrativa**

**ASUNTO:** Solicitud de autorización de vehículo institucional para visita en territorio para capacitación, seguimiento, acompañamiento a balcones de servicio, gestión documental Quipux y Archivo a la Coordinación Zonal 5 - Los Ríos y sus Direcciones Distritales

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, publicado en el Registro Oficial, Edición Especial, Nro. 1099, de fecha 30 de septiembre de 2020, se expide la Reforma Integral al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Inclusión Económica y Social.

En la mencionada norma estatutaria, consta la misión de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, en la que se indica lo siguiente: *Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externo.*

Mediante Acuerdo Nro. SGPR-2019- 0107, de fecha 10 de abril de 2019, la Secretaría General de la Presidencia de la República, emite la "Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos".

En la Disposición Transitoria Segunda, indica: *"(...) En el plazo de 2 años contados a partir de la fecha de publicación de la presente Regla Técnica, las entidades públicas concluirán con los procesos de organización, clasificación, expurgo, foliación e inventario; así como la implementación del Cuadro General de Clasificación Documental y la Tabla de Plazos de Conservación Documental (...)"*.

Mediante artículo 5 del Acuerdo Ministerial Nro. MIES-2021-006 de fecha 02 de febrero de 2021, manifiesta que: *"Del manejo de la documentación. – La documentación que se recepte o genere en el MIES, cumplirá con los principios de publicidad o reserva de la información, de conformidad a lo establecido en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública – LOTAIP, y lo determinado en el presente instructivo"*.

Mediante artículo 11 del Acuerdo Ministerial Nro. MIES-2021-006 de fecha 02 de febrero de 2021, manifiesta que: *"(...) Cuando se trate de solicitudes de información, criterios técnicos o jurídicos entre las unidades de este Ministerio, los requerimientos serán dirigidos aplicando el orden jerárquico, es decir: de Subsecretario a Subsecretario, de Coordinador a Coordinador, Director a Director, o sus equivalentes según sea el caso; las respuestas se expedirán hasta tres (3) días contados a partir de la recepción del requerimiento. En los casos que por su naturaleza territorial o institucional se requiera de información o insumos de otra dependencia ministerial, podrá ampliarse hasta cinco (5) días (...)"*.

Mediante artículo 12 del Acuerdo Ministerial Nro. MIES-2021-006 de fecha 02 de febrero de 2021, manifiesta que: *"(...) Para la contestación de solicitudes o requerimientos, se observará lo determinado en la Ley, lo dispuesto por la Máxima Autoridad Ministerial o la autorización de la Coordinadora del Despacho Ministerial. Cuando no conste un tiempo específico para el despacho de documentos, la unidad responsable entregará la respuesta correspondiente en el término de hasta tres (3) días contados a partir de la recepción del requerimiento; en los casos que por naturaleza territorial o institucional se requiera de información o insumos de otra dependencia ministerial, el tiempo se ampliará hasta por cinco (5) días hábiles. (...)"*.

Mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana tiene como misión: *"...Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la*



## Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5990-M

Quito, D.M., 20 de julio de 2022

documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos.". De conformidad a las atribuciones y responsabilidades asignadas, a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana le corresponde la administración del servicio de atención al usuario de los Balcones de Servicio.

Mediante Acuerdo Ministerial Nro. 114, de fecha 28 de junio de 2019, a través del cual acuerda: "...EXPEDIR LA NORMATIVA CORRESPONDIENTES A LOS TRÁMITES QUE SE REALIZAN PARA EL PAGO DE BONOS Y PENSIONES ADMINISTRADOS POR LA SANCCO...".

Mediante Acuerdo Ministerial Nro. 023, de fecha 16 de abril de 2021, a través del cual acuerda: Aprobar y expedir "...EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS, RECLAMOS, INCIDENTES Y CONSULTAS DE LOS USUARIOS DE BONOS Y PENSIONES...".

Mediante acuerdo ministerial Nro. MIES-2022-037, de fecha 22 de junio de 2022, a través del cual acuerda: "Regular el pago de transferencias monetarias del sistema de protección social integral en lo relacionado a: bono de desarrollo humano en sus dos sub categorías (bono de desarrollo humano y bono de desarrollo humano con componente variable), bono 1000 días, pensión mis mejores años, pensión para adultos mayores, pensión toda una vida y pensión para personas con discapacidad".

Mediante memorando Nro. MIES-CGAF-2022-0430-M, de fecha 19 de abril de 2022, se emiten las directrices para solicitar autorización de pago de viáticos y solicitud de vehículo, en cual se indica en su parte pertinente:

"(...) adjunto a ustedes las Directrices para solicitar autorización de pago de viáticos y vehículo institucional para viajes al Interior del País, las mismas que registrarán a partir del día de la suscripción de este documento de acuerdo a la Normativa Legal Vigente.

1. Memorando dirigido a la Coordinación General Administrativa Financiera, solicitando la autorización de la comisión de servicios, con la indicación de fechas y recorridos planificados. En dicho documento adicionalmente, en caso de requerirse se deberá solicitar la autorización para el conductor que el área administrativa designe para el recorrido.
2. La solicitud del vehículo debe ser solicitada a la Dirección Administrativa.
3. Es necesario resaltar que el número de días debe ajustarse a los estrictamente necesarios.
4. Debe procurarse que las comisiones de servicios sean de lunes a viernes y por excepción podrán incluir fines de semana o días feriados.
5. La petición debe formularse por lo menos con 4 días de anticipación, exceptuando casos de emergencia debidamente justificados.
6. Solamente cuando haya sido autorizada la comisión se podrán tramitar los viáticos en los formularios que existen para ese efecto. (...)

En este sentido y por lo expuesto, me permito solicitar a su Autoridad de la manera más cordial y comedida, asigne un conductor para movilizar a 3 servidores que está Dirección delegue, con el objetivo de que, se trasladen a las Direcciones Distritales de El Empalme, Quevedo, instalaciones de la ex Dirección Distrital Babahoyo y la Coordinación Zonal 5 - Los Ríos, a partir del día 01 de agosto de 2022 hasta el 05 de agosto de 2022, retornando a la ciudad de Quito el día 05 de agosto de 2022.

La visita tiene como fin, la capacitación, seguimiento, acompañamiento de manera presencial y permanente a los servidores que prestan sus servicios en los Balcón de Servicio, Gestión Documental Quipux y Archivo del nivel desconcentrado; para el efecto, se dará cumplimiento al siguiente cronograma:

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5990-M

Quito, D.M., 20 de julio de 2022

Fecha	Ciudad de salida	Ciudad de destino	Zona	Actividades a ejecutar en la Dirección Distrital o Coordinación Zonal
01/08/2022	Quito	El Empalme	5	Movilización la ciudad de El Empalme desde la ciudad de Quito
01/08/2022	El Empalme	El Empalme	5	Dirección Distrital El Empalme (actividades programadas)
02/08/2022	El Empalme	Quevedo	5	Movilización la ciudad de Quevedo posterior a actividades en la Dirección Distrital El Empalme
02/08/2022	Quevedo	Quevedo	5	Dirección Distrital Quevedo (actividades programadas)
02/08/2022	Quevedo	Babahoyo	5	Movilización la ciudad de Babahoyo posterior a actividades en la Dirección Distrital Quevedo
03/08/2022	Babahoyo	Babahoyo	5	Coordinación Zonal 5 (actividades programadas)
04/08/2022	Babahoyo	Babahoyo	5	Instalaciones del ex Distrito Babahoyo (actividades programadas)
05/08/2022	Babahoyo	Quito	5	Movilización a la ciudad de Quito

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo

**DIRECTOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, SUBROGANTE**

Copia:

Sra. Espc. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz  
**Coordinadora General Administrativa Financiera**

Sra. Magaly Patricia Cardenas Navarrete  
**Secretaria Ejecutiva**

Sr. Emiliano Ullauri Castillo  
**Servidor Público 1**

Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi  
**Técnico de Documentación y Archivo**

at



Firmado electrónicamente por:

**DANILO  
PATRICIO DURAN  
PILLAJO**

## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-07-26 09:11:30 (GMT-5)

Generado por: Magaly Patricia Cardenas Navarrete

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	MIES-DM-DGDAC-2022-5989-M	<b>Doc. Referencia:</b>	--
<b>De:</b>	Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo, Director de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Subrogante, Ministerio de Inclusión Económica y Social	<b>Para:</b>	Sra. Espc. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
<b>Asunto:</b>	Solicitud de autorización de viáticos para visita en territorio para capacitación, seguimiento, acompañamiento a balcones de servicio, gestión documental Quipux y Archivo a la Coordinación Zonal 5 a Los Ríos y sus Direcciones Distritales	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2022-07-20 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2022-07-20 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Carmencita Cevallos Silva (MIES)	2022-07-20 14:04:43 (GMT-5)	Reasignar	Magaly Patricia Cardenas Navarrete (MIES)	0	Favor proceder de acuerdo a sumilla de la CAE
Coordinación General Administrativa Financiera	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	2022-07-20 13:14:18 (GMT-5)	Reasignar	Carmencita Cevallos Silva (MIES)	0	Autorizado, proceder de acuerdo a Normativa Legal Vigente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Danilo Patricio Durán Pillajo (MIES)	2022-07-20 12:34:05 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Danilo Patricio Durán Pillajo (MIES)	2022-07-20 12:34:05 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Danilo Patricio Durán Pillajo (MIES)	2022-07-20 12:33:32 (GMT-5)	Registro	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	0	

**Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5989-M**

**Quito, D.M., 20 de julio de 2022**

**PARA:** Sra. Espc. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz  
**Coordinadora General Administrativa Financiera**

**ASUNTO:** Solicitud de autorización de viáticos para visita en territorio para capacitación, seguimiento, acompañamiento a balcones de servicio, gestión documental Quipux y Archivo a la Coordinación Zonal 5 a Los Rios y sus Direcciones Distritales

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, publicado en el Registro Oficial, Edición Especial, Nro. 1099, de fecha 30 de septiembre de 2020, se expide la Reforma Integral al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Inclusión Económica y Social.

En la mencionada norma estatutaria, consta la misión de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, en la que se indica lo siguiente: *Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externo.*

Mediante Acuerdo Nro. SGPR-2019- 0107, de fecha 10 de abril de 2019, la Secretaría General de la Presidencia de la República, emite la "Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos".

En la Disposición Transitoria Segunda, indica: "(...) *En el plazo de 2 años contados a partir de la fecha de publicación de la presente Regla Técnica, las entidades públicas concluirán con los procesos de organización, clasificación, expurgo, foliación e inventario; así como la implementación del Cuadro General de Clasificación Documental y la Tabla de Plazos de Conservación Documental (...)*".

Mediante artículo 5 del Acuerdo Ministerial Nro. MIES-2021-006 de fecha 02 de febrero de 2021, manifiesta que: "*Del manejo de la documentación. – La documentación que se recepte o genere en el MIES, cumplirá con los principios de publicidad o reserva de la información, de conformidad a lo establecido en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública – LOTAIP, y lo determinado en el presente instructivo*".

Mediante artículo 11 del Acuerdo Ministerial Nro. MIES-2021-006 de fecha 02 de febrero de 2021, manifiesta que: "(...) *Cuando se trate de solicitudes de información, criterios técnicos o jurídicos entre las unidades de este Ministerio, los requerimientos serán dirigidos aplicando el orden jerárquico, es decir: de Subsecretario a Subsecretario, de Coordinador a Coordinador, Director a Director, o sus equivalentes según sea el caso; las respuestas se expedirán hasta tres (3) días contados a partir de la recepción del requerimiento. En los casos que por su naturaleza territorial o institucional se requiera de información o insumos de otra dependencia ministerial, podrá ampliarse hasta cinco (5) días (...)*".

Mediante artículo 12 del Acuerdo Ministerial Nro. MIES-2021-006 de fecha 02 de febrero de 2021, manifiesta que: "(...) *Para la contestación de solicitudes o requerimientos, se observará lo determinado en la Ley, lo dispuesto por la Máxima Autoridad Ministerial o la autorización de la Coordinadora del Despacho Ministerial. Cuando no conste un tiempo específico para el despacho de documentos, la unidad responsable entregará la respuesta correspondiente en el término de hasta tres (3) días contados a partir de la recepción del requerimiento; en los casos que por naturaleza territorial o institucional se requiera de información o insumos de otra dependencia ministerial, el tiempo se ampliará hasta por cinco (5) días hábiles. (...)*".

Mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana tiene como misión: "...*Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la*



**Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5989-M**

**Quito, D.M., 20 de julio de 2022**

*documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos.* De conformidad a las atribuciones y responsabilidades asignadas, a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana le corresponde la administración del servicio de atención al usuario de los Balcones de Servicio.

Mediante Acuerdo Ministerial Nro. 114, de fecha 28 de junio de 2019, a través del cual acuerda: "...EXPEDIR LA NORMATIVA CORRESPONDIENTES A LOS TRÁMITES QUE SE REALIZAN PARA EL PAGO DE BONOS Y PENSIONES ADMINISTRADOS POR LA SANCCO...".

Mediante Acuerdo Ministerial Nro. 023, de fecha 16 de abril de 2021, a través del cual acuerda: *Aprobar y expedir "...EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE QUEJAS, RECLAMOS, INCIDENTES Y CONSULTAS DE LOS USUARIOS DE BONOS Y PENSIONES..."*

Mediante acuerdo ministerial Nro. MIES-2022-037, de fecha 22 de junio de 2022, a través del cual acuerda: *"Regular el pago de transferencias monetarias del sistema de protección social integral en lo relacionado a: bono de desarrollo humano en sus dos sub categorías (bono de desarrollo humano y bono de desarrollo humano con componente variable), bono 1000 días, pensión mis mejores años, pensión para adultos mayores, pensión toda una vida y pensión para personas con discapacidad"*.

Mediante memorando Nro. MIES-CGAF-2022-0430-M, de fecha 19 de abril de 2022, se emiten las directrices para solicitar autorización de pago de viáticos y solicitud de vehículo, en cual se indica en su parte pertinente:

*"(...) adjunto a ustedes las Directrices para solicitar autorización de pago de viáticos y vehículo institucional para viajes al Interior del País, las mismas que regirán a partir del día de la suscripción de este documento de acuerdo a la Normativa Legal Vigente.*

- 1. Memorando dirigido a la Coordinación General Administrativa Financiera, solicitando la autorización de la comisión de servicios, con la indicación de fechas y recorridos planificados. En dicho documento adicionalmente, en caso de requerirse se deberá solicitar la autorización para el conductor que el área administrativa designe para el recorrido.*
- 2. La solicitud del vehículo debe ser solicitada a la Dirección Administrativa.*
- 3. Es necesario resaltar que el número de días debe ajustarse a los estrictamente necesarios.*
- 4. Debe procurarse que las comisiones de servicios sean de lunes a viernes y por excepción podrán incluir fines de semana o días feriados.*
- 5. La petición debe formularse por lo menos con 4 días de anticipación, exceptuando casos de emergencia debidamente justificados.*
- 6. Solamente cuando haya sido autorizada la comisión se podrán tramitar los viáticos en los formularios que existen para ese efecto. (...)"*

En este sentido y por lo expuesto, me permito solicitar a su Autoridad de la manera más cordial y comedida, se autorice los viáticos a 3 servidores que esta Dirección delegue y al señor conductor que delegue la Dirección Administrativa, para que se trasladen a las Direcciones Distritales de El Empalme, Quevedo, instalaciones de la ex Dirección Distrital Babahoyo y la Coordinación Zonal 5 - Los Ríos, a partir del día 01 de agosto de 2022 hasta el 05 de agosto de 2022, retornando a la ciudad de Quito el día 05 de agosto de 2022.

La visita tiene como fin, la capacitación, seguimiento, acompañamiento de manera presencial y permanente a los servidores que prestan sus servicios en los Balcón de Servicio, Gestión Documental Quipux y Archivo del nivel desconcentrado; para el efecto, se dará cumplimiento al siguiente cronograma:



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5989-M

Quito, D.M., 20 de julio de 2022

Fecha	Ciudad de salida	Ciudad de destino	Zona	Actividades a ejecutar en la Dirección Distrital o Coordinación Zonal
01/08/2022	Quito	El Empalme	5	Movilización la ciudad de El Empalme desde la ciudad de Quito
01/08/2022	El Empalme	El Empalme	5	Dirección Distrital El Empalme (actividades programadas)
02/8/2022	El Empalme	Quevedo	5	Movilización la ciudad de Quevedo posterior a actividades en la Dirección Distrital El Empalme
02/08/2022	Quevedo	Quevedo	5	Dirección Distrital Quevedo (actividades programadas)
02/08/2022	Quevedo	Babahoyo	5	Movilización la ciudad de Babahoyo posterior a actividades en la Dirección Distrital Quevedo
03/08/2022	Babahoyo	Babahoyo	5	Coordinación Zonal 5 (actividades programadas)
04/08/2022	Babahoyo	Babahoyo	5	Instalaciones del ex Distrito Babahoyo (actividades programadas)
05/08/2022	Babahoyo	Quito	5	Movilización a la ciudad de Quito

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo

**DIRECTOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, SUBROGANTE**

Copia:

Sr. Emiliano Ullauri Castillo  
**Servidor Público 1**

Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi  
**Técnico de Documentación y Archivo**

at



Firmado electrónicamente por:

**DANILO  
PATRICIO DURAN  
PILLAJO**

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
01/08/2022	008100004329280	PEAJE	1,00
01/08/2022	004-022-004571919	PEAJE	1,00
01/08/2022	002102000321622	PEAJE	1,00
01/08/2022	003101000131698	PEAJE	1,00
01/08/2022	64	ALIMENTACION	12,00
01/08/2022	556	ALIMENTACION	12,00
01/08/2022	2098	HOSPEDAJE	35,00
02/08/2022	561	ALIMENTACION	12,00
02/08/2022	568	ALIMENTACION	12,00
02/08/2022	279	FASTURA DE ENLLANTAGE	10,00
03/08/2022	2143	HOSPEDAJE	35,00
03/08/2022	177	ALIMENTACION	11,00
03/08/2022	286	ALIMENTACION	12,50
04/08/2022	292	ALIMENTACION	10,00
04/08/2022	30828	ALIMENTACION	12,00
05/08/2022	13453	HOSPEDAJE	70,00
05/08/2022	5915	ALIMENTACION	10,00
SUMAN:			USD\$ 257,50

H. 140  
A. 91,50

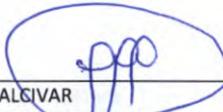
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	01/08/2022	05/08/2022	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	05H00	17H00	

**TRANSPORTE**

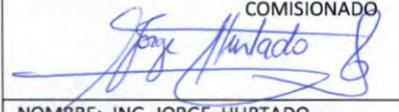
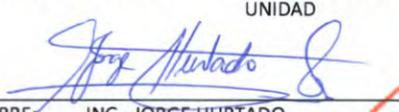
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	GEA-1831	QUITO - EMPALME	01/08/2022	05H00	01/08/2022	12H00
TERRESTRE	GEA-1831	EMPALME-QUEVEDO	02/08/2022	12H30	02/08/2022	13H00
TERRESTRE	GEA-1831	QUEVEDO- BABAHOYO	03/08/2022	11H30	03/08/2022	13H20
TERRESTRE	GEA - 1831	BABAHOYO- QUITO	05/08/2022	10H00	05/08/2022	17H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: SR. JACINTO ALCIVAR CARGO: CONDUCTOR ADMINISTRATIVO	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: ING. JORGE HURTADO CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)	 NOMBRE: ING. JORGE HURTADO CARGO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)


**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**
**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
MIES-CGAF-DA-2022-3215-M

**FECHA DE INFORME**
**08 DE AGOSTO DEL 2022**
**DATOS GENERALES**
**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
JACINTO ALCIVAR

**PUESTO QUE OCUPA:**  
CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**

EMPALME. QUEVEDO, BABAHOYO, ZONA-5

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

EMILIANO ULLAURI, ÁNGELES CHINCHERO, DIEGO COQUE, JACINTO ALCIVAR

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**
**ACTIVIDADES:**
**01/08/2022**

 Iniciamos las labores a las **05H00**, me dirijo al sector del Condado le paso recogiendo al compañero Diego Coque a las **06H15**, continuando al sector Solanda al compañero Emiliano Ullauri a las **07H00**, después la compañera Ángeles Chinchero sector Caupicho **07H30**, para luego trasladarnos hacia el Empalme llegando a las **12H00**, al Distrito Mies mantuvieron reunión de trabajo hasta las **17H40**, salimos del Distrito Mies hacia el hotel **18H00**, pernoctando en misma ciudad

**02/08/2022**

 Iniciamos las labores a las **07H40**, salimos hacia el Distrito Mies llegando a las **08H00**, donde continúan con las actividades ante mencionada hasta las **12H30**, salimos hacia Quevedo llegando a las **13H00**, al Distrito Mies donde se reúnen con los técnicos hasta las **17H00**, salimos hacia el hotel llegando a las **17H30**, pernoctando en la misma ciudad.

**03/08/2022**

 Iniciamos las labores a las **07H40**, salimos hacia el Distrito Mies llegando a las **08H00**, donde mantienen reunión de trabajo hasta las **11H30**, salimos hacia Babahoyo llegando **13H20**, al Distrito Mies donde se reúnen con los técnicos hasta las **17H00**, salimos hacia el hotel llegando a las **17H30**, pernoctando en la misma ciudad.

**04/08/2022**

 Iniciamos las labores a las **07H40**, salimos hacia el Distrito Mies llegando a las **08H00**, donde continúan con las actividades ante mencionada hasta las **17H00**, salimos hacia el hotel llegando a las **17H30**, pernoctando en la misma ciudad

**05/08/2022**

 Iniciamos las labores a las **08H00**, salimos hacia el Distrito Mies llegando a las **08H10**, mantienen reunión con el Sr. Director hasta las **10H00**, iniciamos el retorno hacia Quito p llegando a las **17H00**, terminando la comisión sin novedad.

**PRODUCTOS:**

Apoyar con la movilización a la provincia del Empalme, Quevedo, Babahoyo los días 01-02-03-04-y5 de Agosto con el personal con la dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana Subrogante para el cumplimiento de la agenda programada de trabajo.



# PARADOR ROSITA

Cedeño Alcivar Lyoner Steven

R.U.C.: 1723570360001

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

Dir.: Rcto. El Paraiso, Via Quito s/n y Callejón 1

Telfs.: 0980 495 436 / 0991 910 161

Correo: lyonersteven07@gmail.com

Alluriquin - Santo Domingo - Ecuador

DIA 01 MES 09 AÑO 2022

NOTA DE VENTA

0000064

Cliente: Jacinto Alcivar

RUC: 130652336-4 / Telf: \_\_\_\_\_

Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCIÓN	P.UNIT	P.TOTAL
	Alimentación		12.00
/			

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO  DINERO ELECTRÓNICO  TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO  OTROS

VALOR TOTAL 12.00

Recibí Conforme

Firma Autorizada

ORIGINAL - ADQUIRIENTE / COPIA - EMISOR

Gráficas Contables - Santo Domingo - DEL 000001 AL 0000100 DOCUMENTO SIN VALOR TRIBUTARIO

# VELEZ INTRIAGO LORENA MONSERRATE

## D'LORENA RESTAURANTE

RUC: 1309325866001

AUT. SRI: 1130417471

VENTA DE COMIDAS EN FONDA Y COMEDORES POPULARES

CONTRIBUYENTE REGIMEN RIMPE-NEGOCIO POPULAR

Dir.: EL CARMELO GALAPAGOS SOLAR 9

Cel.: 0980398425 \* El Empalme, Ecuador



FACTURA 003-001

000000556

Sr(es): JACINTO ALCIVAR RUC/C.I.: 1306523364

Fecha de Emisión: 01-08-2022 / Telf: \_\_\_\_\_

Dirección: QUITO Guía de Remisión: 012

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	ALIMENTACION		12.00

VELEZ BURGOS ANGIE GRACIELA "PAPELERIA E IMPRENTA MAGNANCIA" SUB TOTAL 12 %

RUC: 0921041737001 AUT. 2054 - 1bl. 100x2 (000000551-000000650)

SON: SUB TOTAL 0 %

Fecha de Autorización: 25/06/2022 / Válido para su Emisión: 25/06/2023

DESCUENTO

FORMA DE PAGO SUB TOTAL

DINERO ELECTRONICO  EFFECTIVO

TARJETA DE CREDITO / DEBITO  OTROS

IVA 12 %

VALOR TOTAL 12.00

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO ORIGINAL/Adquirente COPIA/Emisor

Firma Autorizada Firma Emisor



# Álava Álava Gregory Bladimir

Matriz: Vía a Manabí Principal S/N

El Empalme - Guayas - Ecuador

R.U.C.: 0924288988001 Aut. SRI: 1130011750

Dir.: Av. Guayaquil S/N y Salinas

Cel.: 0990247685

## FACTURA

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Serie 002-001-000002098

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD  
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Cliente: Jacinto Bienvenido Álava Jor

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad: QUITO C.I./R.U.C.: 1306523364

Fecha: 01-08-2022 Forma de Pago: Efectivo

Entrada				Salida				Tarifa		Habitación	
Día	Mes	Hora		Día	Mes	Hora					
01	08	A.M.	P.M.	02	08	A.M.	P.M.				
Fecha	Habit.	Telef.		Lavado	Varios	Cafetería		Valor	Dctos.	Total	
01-08-2022	107							31.25		31.25	

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO

DINERO ELECTRÓNICO

TARJETA DE CRÉDITO/DÉBITO

OTROS

Estimado cliente, para que Ud. disfrute y cumpla con su cometido comercial o turístico Hotel Álava le ofrece: Habitaciones con Aire Acondicionado, Tv, Agua fría y caliente, Sultes, Camas de 3pt.

SUB-TOTAL 12%	31.25
SUB-TOTAL 0%	
DESCUENTO	
I.V.A. 0 % \$	
I.V.A. 12 % \$	3.75
TOTAL \$	35.00

Imprenta "CASTILLO" Castillo Garcia Ramón Alfredo Aut. 13692 - RUC: 0918932450001 - 0985699766

2001 al 2100 - 1B 100x2 Fecha de Autorización: 31/05/2022 Fecha de Caducidad: 31/08/2022

RECIBI CONFORME

RECIBI CONFORME

# RESTAURANT D' PAULITA

Oña Mera Stalin Fernando

R.U.C.: 1206605915001 / AUTORIZACIÓN SRI.: 1130054037

Dir.: Av. Walter Andrade Solar 28 // Cel.: 0993110756

Quevedo - Los Ríos - Ecuador

Fecha de autorización: 08 - 06 - 2022

**FACTURA N° 005-001-00 0000177**

"Contribuyente Negocio Popular - Régimen Rimpe"

\* Cliente Jacinto Alcivar

\* Dirección Ceuto

\* Telf. 1306523364 \* R.U.C. 1306523364

FECHA DIA MES AÑO  
3 8 2022

Cant.	DETALLE	P. Unit.	TOTAL
1	Alimentación		14,00

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO  TARJETA DE CREDITO / DEBITO

DINERO ELECTRONICO  OTROS

ORIGINAL: ADQUIRENTE / COPIA: EMISOR

Subtotal 12 %

Subtotal 0 % 14,00

Descuento \$

Subtotal

IVA 12 %

**Valor Total \$ 14,00**

IMP. GRAFICAS GARCIA de Garcia Rúa Liliana Mercedes Autorización 3426 RUC.: 1204926818001 Telf.: 2751879 Documento Categorizado : NO 10 B. 100X2 0000001 / 001000 / VALIDO SU EMISIÓN HASTA 08 JUNIO DE 2023

# D' PAULITA

Mera Vélez Pabla Narcisca

R.U.C.: 1707536718001 / AUTORIZACIÓN SRI.: 1130236423

Dir.: San Rafael Principal 308 / Cel.: 0993 110756

Quevedo - Los Ríos - Ecuador

Fecha de autorización: 20 - 07 - 2022

"Contribuyente Empresa Popular - Régimen RIMPE"

**FACTURA N° 001-001-00 0002143**

\* Cliente Socimtu Alcaion

\* Dirección Ceuto

\* Telf. 1306523364 \* R.U.C. 1306523364

FECHA DIA MES AÑO  
03 08 2022

Cant.	DETALLE	P. Unit.	TOTAL
	Almuerzo de 3 noche 02/08		13,50

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO  TARJETA DE CREDITO / DEBITO

DINERO ELECTRONICO  OTROS

ORIGINAL: ADQUIRENTE / COPIA: EMISOR

Subtotal 12 %

Subtotal 0 %

Descuento \$

Subtotal 13,50

IVA 12 %

**Valor Total \$ 13,50**

IMP. EL ARTESANO de Garcia Cedeño Plutarco Edilberto Autorización 1159 RUC.: 1302188246001 Telf.: 2751879 Documento Categorizado : NO 10 B. 100X2 0002001 / 0003000 / VALIDO SU EMISIÓN HASTA 20 JULIO DE 2023



## COMEDOR LA OLLITA

MUÑOZ RODRIGUEZ NOHEMI DE LAS MERCEDES

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES

POPULARES, INCLUSO PARA LLEVAR

-:CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE:-

\*Dir.: General Barona S/N y Olmedo \*Cel.: 0994503277 \*Email: nohemi.thebest@hotmail.com

R.U.C.: 1206370296001 BABAHOYO - LOS RÍOS - ECUADOR

N° Aut. SRI. 1130155953

**FACTURA**

Fecha de Autorización: 04/Julio/2022

001-001-000000286

Sr.(es): Jacinto Alcivar

RUC/CI: 1306523364

Dirección: Ceuto

Fecha: 03/08/2022 Guía de Remisión:

CANT.	CONCEPTO	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación		12,50

Fecha de Caducidad: 04/Julio/2023

Son:

Sub-Total 12% \$.

Descuento \$.

Sub-Total 0% \$. 12,50

Sub-Total \$.

IVA 12% \$.

**Total \$ 12,50**

Recibi Conforme Entregué Conforme

MORA MONTENEGRO JULIO CESAR / Imprenta "M&B" / R.U.C.: 1203436900001 / Aut. N°. 13705 Telf.: 052735075 / 1 Bl. 100x2 Desde el 000000201 al 000000300 Babahoyo - Los Ríos



## COMEDOR LA OLLITA

MUÑOZ RODRIGUEZ NOHEMI DE LAS MERCEDES

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES

POPULARES, INCLUSO PARA LLEVAR

-:CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE:-

\*Dir.: General Barona S/N y Olmedo \*Cel.: 0994503277 \*Email: nohemi.thebest@hotmail.com

R.U.C.: 1206370296001 BABAHOYO - LOS RÍOS - ECUADOR

N° Aut. SRI. 1130155953

**FACTURA**

Fecha de Autorización: 04/Julio/2022

001-001-000000292

Sr.(es): Jacinto Alcivar

RUC/CI: 1306523364

Dirección: Ceuto

Fecha: 04/08/2022 Guía de Remisión:

CANT.	CONCEPTO	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación		10,00

Fecha de Caducidad: 04/Julio/2023

Son:

Sub-Total 12% \$.

Descuento \$.

Sub-Total 0% \$. 10,00

Sub-Total \$.

IVA 12% \$.

**Total \$ 10,00**

Recibi Conforme Entregué Conforme

MORA MONTENEGRO JULIO CESAR / Imprenta "M&B" / R.U.C.: 1203436900001 / Aut. N°. 13705 Telf.: 052735075 / 1 Bl. 100x2 Desde el 000000201 al 000000300 Babahoyo - Los Ríos

Documento Categorizado: NO

ORIGINAL: ADQUIRENTE \* COPIA: EMISOR

Documento Categorizado: NO

ORIGINAL: ADQUIRENTE \* COPIA: EMISOR

**VELEZ INTRIAGO LORENA MONSERRATE**

**D'LORENA RESTAURANTE** RUC. 1309325866001  
AUT. SRL. 1130117471

VENTA DE COMIDAS EN FONDA Y COMEDORES POPULARES CONTRIBUTUYENTE RÉGIMEN RIMPE-NEGOCIO POPULAR  
Dir.: EL CARMELO GALAPAGOS SOLAR 9  
Cel.: 0980398425 \* El Empalme / Ecuador  
**FACTURA 003 - 001 000000561**

Sr (es): Jacinto Alvarado RUC / C.I.: 1306523364

Fecha de Emisión: 02-08-2022 Telf.: \_\_\_\_\_

Dirección: Quito Guía de Remisión: \_\_\_\_\_

CANT	DESCRIPCION	V. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación		12,00

VELEZ BURGOS ANGIE GRACIELA "PAPELERIA E IMPRENTA MAGUNCIA" SUB TOTAL 12 %  
RUC.: 0921041737001 AUT. 2054 - 1bl. 100x2 (000000551-000000650)

SON: SUB TOTAL 0 %  
Fecha de Autorización: 25/06/2022 Válido para su Emisión: 25/06/2023

DESCUENTO

FORMA DE PAGO

DINERO ELECTRONICO  EFECTIVO

TARJETA DE CREDITO / DEBITO  OTROS

SUB TOTAL 12.00

IVA 12 %

VALOR TOTAL 12.00

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO ORIGINAL Adquirente COPIA/Emisor

**VELEZ INTRIAGO LORENA MONSERRATE**

**D'LORENA RESTAURANTE** RUC. 1309325866001  
AUT. SRL. 1130117471

VENTA DE COMIDAS EN FONDA Y COMEDORES POPULARES CONTRIBUTUYENTE RÉGIMEN RIMPE-NEGOCIO POPULAR  
Dir.: EL CARMELO GALAPAGOS SOLAR 9  
Cel.: 0980398425 \* El Empalme / Ecuador  
**FACTURA 003 - 001 000000568**

Sr (es): Jacinto Alvarado RUC / C.I.: 1306523364

Fecha de Emisión: 02-08-2022 Telf.: \_\_\_\_\_

Dirección: Quito Guía de Remisión: \_\_\_\_\_

CANT	DESCRIPCION	V. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación		12,00

VELEZ BURGOS ANGIE GRACIELA "PAPELERIA E IMPRENTA MAGUNCIA" SUB TOTAL 12 %  
RUC.: 0921041737001 AUT. 2054 - 1bl. 100x2 (000000551-000000650)

SON: SUB TOTAL 0 %  
Fecha de Autorización: 25/06/2022 Válido para su Emisión: 25/06/2023

DESCUENTO

FORMA DE PAGO

DINERO ELECTRONICO  EFECTIVO

TARJETA DE CREDITO / DEBITO  OTROS

SUB TOTAL 12.00

IVA 12 %

VALOR TOTAL 12.00

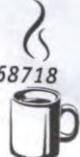
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO ORIGINAL Adquirente COPIA/Emisor

**GUANANGA VARGAS GINGER LEONOR  
GINGER CAFE**

Venta de Comidas y Bebidas en Cafetería  
DIR.: Calle L S/N y Calle A (Frente a la Bahía) "Cel.:0986468718"

**BABAHOYO - LOS RIOS - ECUADOR**

R.U.C.: 1204864183001 "CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE"



Nº. Aut SRI 1129987943 002-001-  
**FACTURA**  
Nº 000030828

Fecha de Autorización 27/MAYO/2022  
Sr.(es): Fausto Alcívar  
RUC/CI: 130652336-4  
Dirección: QUITO  
Fecha: 04-08-2022 Guía de Remisión:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
	<u>Alimentación</u>		<u>10.71</u>
FORMA DE PAGO			
EFFECTIVO	DINERO ELECTRÓNICO	TARJ. CREDITO/DEBITO	OTROS
SUB-TOTAL			
I.V.A. 0 %			
I.V.A. 12 %			<u>1.29</u>
TOTAL US \$			<u>12.00</u>

GRAFS. MODERNAS JORGE LUIS PEÑA ALVAREZ 2362067 - RUC 0909416737001  
AUT 2197 - 248 100x2 Emisión 28901 - 31300 - Válido hasta 27/Mayo/2023

**BECERRA GUEVARA ABELARDO  
SERVICIO DE HOSPEDAJE "LOS ANDES"**

Servicios de Hospedaje en Hotel, Organización y  
Dirección de todo Tipo de Eventos

Dir.: Calle Av. García Moreno S/N e Isaías Chopitea \* Telf.: 052-731037

**BABAHOYO - LOS RIOS - ECUADOR**

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE"

R.U.C.: 0601146111001

FACTURA

Nº. Aut. SRI 1129738176 001-001-

**000013453**

Fecha de Autorización 01-04-2022

Sr.(es): Fausto Alcívar  
RUC/CI: 130652336-4  
Dirección: QUITO  
Fecha: 05-08-2022 Guía de Remisión:

Cant.	DESCRIPCIÓN	V./Unit.	V./Total
	<u>Hospedaje</u> <u>x 2 meses</u>		<u>\$ 70</u>

FORMA DE PAGO		Sub-Total 12%\$.
EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO O DEBITO	
DINERO ELECTRÓNICO	OTROS	
Sub-Total 0%\$.		
Descuento \$.		
Sub-Total \$.		<u>\$ 70.00</u>
IVA 12%\$.		
Total → \$.		<u>\$ 70.00</u>

Válido para su Emisión hasta 01-04-2023  
Recibi Conforme Entregue Conforme  
FAUSTO EDUARDO BRAVO LARCO / Imprenta y Encuadernación "MODERNA" / Aut. 7934  
Telf.: 2731435 / R.U.C. 1203131196001 / 3 B 1x1 / 000013301 - 000013600 / Babahoyo - Los Ríos  
ORIGINAL = ADQUIRIENTE COPIA = EMISOR



**MOREIRA BRIONES MERCEDES ASUCENA**  
Matriz: General Córdova y Manuel Pinos - Chunchi  
Suc.: Elisa Mariño de Carvajal - Guaranda  
CEL. 0988305107

**FACTURA**  
SERIE: 002-001  
**Nº 000005915**  
RUC: 0201760519001  
AUT. SRI: 1129330945  
CALIFICACION ARTESANAL Nº. 066434

Cliente: Fausto Alcívar  
RUC o C.I.: 130652336-4 Guía de Remisión.....  
Dirección: QUITO  
Fecha: 05-08-2022

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
	<u>Alimentación</u>		<u>10.00</u>

FORMA DE PAGO				Sub Total
Efectivo	Dinero Electrónico	Tarjeta de Crédito o Débito	Otros	<u>10.00</u>
Original. Adquiriente - Copia: Emisor				
FIRMA				
CLIENTE				
Descuento				
IVA 12 %				
IVA Tarifa 0%				
TOTAL \$				<u>10.00</u>

Carrillo Freire Raul Fernando \*GRAFICAS CARRILLO\* - RUC 0201413556001 Autorización. SRI Nº. 9417  
Nº. Imp. 0005101al 006100 \* Fecha Aut. 13 enero 2022 - Cad. 13 enero 2023

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	544	22	06	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UDG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$40,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$40,000.00
TOTAL										

SON: CUARENTA MIL DOLARES

## DESCRIPCION:

PARA: DRA. CARMENCITA CEVALLOS - DIRECTORA ADMINISTRATIVA (E). ACTUALIZACIÓN CERTIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA: PARA VIATICOS - REALIZAR VISITAS EN TERRITORIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES. CERTIFICACIÓN PAPP FORMULARIO NFO. MIES-CGAF-DA-CA-2022-057. PERIODO 2022. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-CGAF-DA-2022-2672-M. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF: CP 13,26,88-91-271,348,376-492,498,527 (LIQUIDACIÓN DE ANTICIPOS VIATICOS)

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: <b>INGRID SOLANGE PERALTA VALVERDE</b> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: <b>LENIN LEONARDO PROANO LEON</b> Director Financiero
FECHA: 22/06/2022		

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

R.U.C 1760001200001

MATRIZ: Quitumbe - Avenida Lirañan y Amarufian 170146, piso quinto (Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social) PBX: 398 3000 / 398 3100 Quito - Ecuador

CONTRIBUYENTE ESPECIAL RESOLUCIÓN 28 AGENTE DE RETENCIÓN N° DE RESOLUCIÓN 281 Documento Categorizado: NO

LIQUIDACIÓN DE COMPRAS DE BIENES O PRESTACIÓN DE SERVICIOS

001-001 0005523

AUTORIZACIÓN S.R.I. 1130143559 FECHA AUTORIZACIÓN: 01-JULIO-2022 FECHA DE CADUCIDAD: 01-JULIO-2023

Form fields for APELLIDOS Y NOMBRES, CÉDULA, DIRECCIÓN, CIUDAD, PROVINCIA, TELÉFONO, and FECHA DE EMISIÓN.

Table with 4 columns: CANTIDAD, DESCRIPCIÓN, VALOR UNIT., TOTAL \$. Contains handwritten entry: Recambio de Fortuna de Emblaje 2 unidades.

Form for FORMA DE PAGO (Efectivo, Dinero Electrónico, Tarj. Crédito/Débito, Otros) and summary fields: SUBTOTAL \$, SUBTOTAL 0%, I.V.A. %, TOTAL US \$.

DISEÑOS E IMPRESION LEO - Patricio Telésforo Cárdenas Benítez \* RUC. 1708439706001 - AUT. 1946 - Telf. 2239-921 - DEL 5501 AL 5900

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

R.U.C 1760001200001

MATRIZ: Quitumbe - Avenida Lirañan y Amarufian 170146, piso quinto (Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social) PBX: 398 3000 / 398 3100 Quito - Ecuador

CONTRIBUYENTE ESPECIAL RESOLUCIÓN 28 AGENTE DE RETENCIÓN N° DE RESOLUCIÓN 281 Documento Categorizado: NO

LIQUIDACIÓN DE COMPRAS DE BIENES O PRESTACIÓN DE SERVICIOS

001-001 0005522

AUTORIZACIÓN S.R.I. 1130143559 FECHA AUTORIZACIÓN: 01-JULIO-2022 FECHA DE CADUCIDAD: 01-JULIO-2023

Form fields for APELLIDOS Y NOMBRES, CÉDULA, DIRECCIÓN, CIUDAD, PROVINCIA, TELÉFONO, and FECHA DE EMISIÓN.

Table with 4 columns: CANTIDAD, DESCRIPCIÓN, VALOR UNIT., TOTAL \$. Contains handwritten entries for Recambio Fortuna de Pasaje.

Form for FORMA DE PAGO and summary fields: SUBTOTAL \$, SUBTOTAL 0%, I.V.A. %, TOTAL US \$.

DISEÑOS E IMPRESION LEO - Patricio Telésforo Cárdenas Benítez \* RUC. 1708439706001 - AUT. 1946 - Telf. 2239-921 - DEL 5501 AL 5900





Ministerio de Inclusión  
Económica y Social



República  
del Ecuador



Juntos  
lo logramos



Quito, 8 de Agosto del 2022

**Estimado:**

**Ing. Jorge Hurtado**

**Responsable de Transportes**

Presente.-

Solicite mediante una llamada telefónica al Ing. Jorge Hurtado responsable de Transporte la autorización para el cambio de llantas en medio uso, para el vehículo de placas GEA1831 motivo que los agentes de tránsito me hicieron la observación de las llantas, si no realizaba el respectivo cambio, generaba un sanción para evitar multas y sanciones solicite a la Dirección Distrital el apoyo de dos llantas, misma que necesitaba enllantaje, por lo expuesto solicito su autorización para el pago de la factura # 279 .

Atentamente

  
Sr. Jacinto Alcivar

Conductor Mies Planta Central



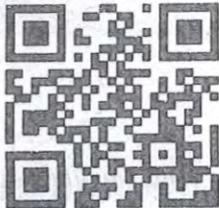
*Autorizado  
8 Agosto 2022*

*Jorge Hurtado*

CONCESION G.A.D DE PICHINCHA  
ESTACION DE PEAJE ALOAG  
MATRIZ: PICHINCHA/QUITO/MANUEL LARREA N13-  
45 Y ENTRE ANTE  
SUCURSAL: A 7 KM DE LA POBLACION DE ALOAG

Contribuyente Especial Res. 281  
RUC: 1760003330001

Via:.....: 2  
Fecha y Hora...: 01-agosto-2022 7:53:49  
Turno.....: 20108202250382  
Factura Numero: 008100004329280  
RUC/CI.....: 9999999999999  
Nombre: CONSUMIDOR FINAL  
Numero Cliente: 7  
Categoria.....: 1  
Valor.....: \$ 1,00  
IVA 0%.....: \$ 0,00  
VALOR TOTAL....: \$ 1,00  
CLAVE:010820220117600033300012008100004329  
2801438909116  
Consulte su factura en:  
<https://declaraciones.sri.gob.ec/comprobantes-electronicos-internet/publico/validezComprobantes.jsf>



010820220117600033300012008100004329280143  
8009116

CONCESIONARIA SANTO DOMINGO  
ESTACION DE PEAJE CONGOMA  
MATRIZ: LA FLORESTA AVE 12 DE OCTUBRE N26-  
97 Y ABRAHAM LINCOLN TORRE 1492  
SUCURSAL: SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS V  
IA QUEVEDO S/N KM. 14  
RUC: 1793040012001

Via:.....: 2  
Fecha y Hora...: 01-agosto-2022 10:19:54  
Turno.....: 20108202257303413  
Factura Numero: 002102000321622  
RUC/CI.....: 9999999999999  
Nombre: CONSUMIDOR FINAL  
Numero Cliente: 9999999999999  
Categoria.....: 1  
Valor.....: \$1,00  
IVA 0%.....: \$0,00  
VALOR TOTAL....: \$1,00  
CLAVE:010820220117930400120012002102000321  
6221236987417  
Consulte su factura en:  
[www.macrobillingec.com](http://www.macrobillingec.com) - Atenci3n al clien  
te: 1800-267239



010820220117930400120012002102000321622123  
6087417

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO 001

PROVINCIAL SANTO DOMINGO  
DE LOS TSACHILAS

Telefonos de emergencia:  
0960752575-023628420

Sucursal: Km 12 Via Quito

Matriz: Mons. Emilio Lorenzo Sthele y  
Av. Esmeraldas

CONTRIBUYENTE ESPECIAL 162

RUC: 1768139620001

Factura No.: 004-022-004571919

Cliente: CONSUMIDOR FINAL

RUC: 9999999999999

DIR.:

Telefono:

021

01/08/2022 09:54:05

Forma de Pago: EFECTIVO

Categoria: LIVIANO

TARIFA : \$ 1,00

IVA 0,00% : \$ 0,00

VALOR TOTAL : \$ 1,00

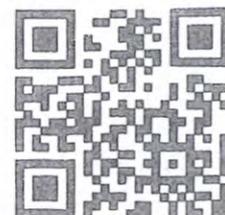
CLAVE DE ACCESO:

010820220117681396200012

0040220045719190457191917

CONCESIONARIA SANTO DOMINGO  
ESTACION DE PEAJE LOS ANGELES  
MATRIZ: LA FLORESTA AVE 12 DE OCTUBRE N26-  
97 Y ABRAHAM LINCOLN TORRE 1492  
SUCURSAL: LOS RIOS BUENA FE PATRICIA PILAR  
VIA SANTO DOMINGO KM. 44  
RUC: 1793040012001

Via:.....: 1  
Fecha y Hora...: 01-agosto-2022 10:58:17  
Turno.....: 1010820221004549  
Factura numero: 003101000131698  
RUC/CI.....: 9999999999999  
Nombre: CONSUMIDOR FINAL  
Numero Cliente: 9999999999999  
Categoria.....: 1  
Valor.....: \$1,00  
IVA 0%.....: \$0,00  
VALOR TOTAL....: \$1,00  
CLAVE:010820220117930400120012003101000131  
6981236987413  
Consulte su factura en:  
[www.macrobillingec.com](http://www.macrobillingec.com) - Atenci3n al clien  
te: 1800-267239



010820220117930400120012003101000131698123  
6987413

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	71	09	02	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO **COM**CLASE DE GASTO **OGA**

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530405	1701	001	0000	0000	Vehiculos (Servicio para Mantenimiento y Reparacion)	\$1,500.00
01	00	000	001	530813	1701	001	0000	0000	Repuestos y Accesorios	\$1,500.00
01	00	000	001	530803	1701	001	0000	0000	Combustibles y Lubricantes	\$1,200.00
01	00	000	001	570102	1701	001	0000	0000	Tasas Generales- Impuestos- Contribuciones- Permisos- Licencias y Patentes	\$1,200.00
									<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>	<b>\$5,400.00</b>
									<b>TOTAL</b>	

SON: CINCO MIL CUATROCIENTOS DOLARES

## DESCRIPCION:

PARA: CPA. VANESSA CAROLINA CUESTA GUERRERO - DIRECTORA ADMINISTRATIVA. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: REPOSICIÓN POR PEAJE A LOS SERVIDORES, FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS, ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS, CONSUMO DE COMBUSTIBLE Y MANTENIMIENTO A VEHÍCULOS POR LOS CONDUCTORES DEL MIES PLANTA CENTRAL; EN COMISIÓN DE SERVICIOS DENTRO DEL PAIS. PERIODO 2022. CONFORME SOLICITUD CONSTANTE EN MEMORANDO NRO. MIES-CGAF-DA-2022-0528-M CERTIFICACIÓN PAPP FORMULARIO NRO. MIES-CGAF-DA-CA-2022-025. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 09/02/2022	 <small>Funcionario Responsable</small>	 <small>Director Financiero</small>



Ministerio de Inclusión Económica y Social



Gobierno del Encuentro Juntos lo logramos



HOJA DE RUTA COMISION DE SERVICIOS

NOMBRE DEL CONDUCTOR: Joaquín Alvar PLACA: GEA-1831  
 MEMORANDO SOLICITUD: CBAF-DA-2022-3215-H TIPO DE VEHÍCULO VIA. Esporádico  
 FUNCIONARIOS COMISIONAL: Emiliano Ullavei, Diego Coque, Angeles Chinchero

ORD	FECHA	SALIDA		ACTIVIDADES	LLEGADA	
		HORA	KM.		HORA	KM
1	01-08-2022	05:00	227356	Aoyo Comision hacia el Empolme	12:00	227740
2	01-08-2022	17:40	227740	Salimos del Mies hacia el hotel	18:00	227745
3	02-08-2022	07:40	227745	Salimos hacia el Mies Empolme <sup>Reunión</sup> de Trabajo	09:00	227750
4	02-08-2022	12:30	227750	Salimos del Mies Empolme hacia Cuevo	13:00	227790
5	02-08-2022	17:00	227790	Salimos de distrito Mies hacia el hotel	17:30	227800
6	03-08-2022	07:40	227800	Salimos hacia Distrito Mies Cuevo	08:00	227810
7	03-08-2022	11:30	227810	Salimos de Mies Cuevo hacia Babahoyo	13:20	227970
8	03-08-2022	17:00	227970	Salimos del Mies Babahoyo hacia el hotel	17:30	227975
9	04-08-2022	07:40	227975	Salimos hacia Distrito Mies Babahoyo	08:00	227980
10	04-08-2022	17:00	227980	Salimos del Distrito Mies hacia el hotel	17:30	227985
11	05-08-2022	08:00	227985	Salimos hacia la coordinación zonales	08:10	227990
12	05-08-2022	10:00	227990	Iniciamos el retorno hacia Quito	17:00	228380
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

  
 FIRMA COMISIONADOS



  
 CONDUCTOR



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados  
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

**No. 1360**

**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

**Institución** MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

**RUC** 1760001200001

**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN**

**Ciudad** QUITO

**Fecha de Vigencia** Desde 2022-08-01 **Hora** 05:00 **Hasta** 2022-08-05 **Hora** 23:55

**Motivo** MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DEL MIES

**No. Ocupantes** 5

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2022-07-20

**No. Comunicación** MIES-DM-DGDAC-2022-5990-M

**Lugar Origen** DMQ

**Lugar Destino** ZONA 5 - LOS RIOS

**Kilometraje Inicio** 227356

**Kilometraje Fin** 228380

**3. DATOS DEL CONDUCTOR / A**

**Nombres** ALCIVAR JACINTO LOOR

**Cargo** CONDUCTOR

**Número de Cédula / Pasaporte** 1306523364

**Tipo de Licencia** E

**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO**

**Número de Placa** GEA1831

**Marca / Modelo** SPORTAGE

**Color** PLOMO

**Número Matrícula** 0401925

**5. DATOS DEL SOLICITANTE**

**Nombres** Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo

**Cargo** DIRECTOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, SUBROGANTE

**Realizado Por** CARDENAS NAVARRETE MAGALY PATRICIA

**Fecha de Emisión** 2022-07-26 09:26

