



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2022 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 3690 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 310,00

IVA: 0,00

Sub Total: 310,00

Retenciones IVA: 0,00

Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 310,00



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 5000778170

VERA VELEZ HUGO ANTONIO.- POR COMISIÓN A IMBABURA, BRINDAR
INFORMACIÓN EN BALCÓN DE SERVICIOS, DEL 18 AL 22-07-2022.
CONTROL VT-YP-ANG-KL

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	23/08/2022	310,00	0,00
Sub - Total				310,00	0,00

Retenciones						
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00		

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 310,00



28/26 24

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	22	08	2022
Unid. Desc:	0000		3690	3673	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-DM-DGDAC-	1794

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	1309266391	VERA VELEZ HUGO ANTONIO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	310.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										310.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										310.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										310.00

SON: TRESCIENTOS DIEZ DOLARES

DESCRIPCION: VERA VELEZ HUGO ANTONIO.- POR COMISIÓN A IMBABURA, BRINDAR INFORMACIÓN EN BALCÓN DE SERVICIOS , DEL 18 AL 22-07-2022. CONTROL VT-YP-ANG-KL

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	JPG8HCKOVSHÉVIK	FIRMA ELECTRONICA:	ZFGHXSKPDFHGAÉY
	USUARIO:	ARNARANJOG	USUARIO:	LERODRIGUEZM
	FECHA:	22/08/2022	FECHA:	22/08/2022

FIRMA	FIRMA
-------	-------

026

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	JPG8HCKOV SHEVIK	FIRMA ELECTRONICA:	ZFGHXSKPDFHGA EY
	USUARIO:	ARNARANJOG	USUARIO:	LERODRIGUEZM
	FECHA:	22/08/2022	FECHA:	22/08/2022

FIRMA

FIRMA

025

J.R.

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rpt	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	022 08 2022	3690	3673
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-DM-DGDAC-2022-4892	1794
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1309266391 VERA VELEZ HUGO ANTONIO			

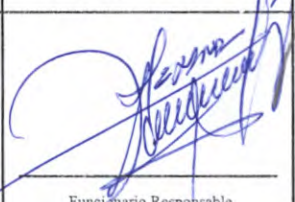
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	310.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										310.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										310.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										310.00

SON: TRESCIENTOS DIEZ DOLARES

DESCRIPCION: VERA VELEZ HUGO ANTONIO.- POR COMISIÓN A IMBABURA, BRINDAR INFORMACIÓN EN BALCÓN DE SERVICIOS , DEL 18 AL 22-07-2022. CONTROL VT-YP-ANG-KL

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 22/08/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

22 AGO 2022 14:00

Dnobell

024

DEL. 3690

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019 08 2022	3673	3673
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-DM-DGDAC-2022-4892	1794
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1309266391 VERA VELEZ HUGO ANTONIO			

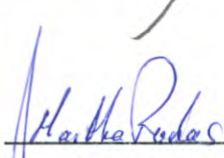
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	310.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										310.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										310.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										310.00

SON: TRESCIENTOS DIEZ DOLARES

DESCRIPCION: VERA VELEZ HUGO ANTONIO.- POR COMISIÓN A IMBABURA, BRINDAR INFORMACIÓN EN BALCÓN DE SERVICIOS , DEL 18 AL 22-07-2022.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/08/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero



Ministerio de Inclusión
Económica y Social

DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1309266391	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	VERA VELEZ HUGO ANTONIO	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	IBARRA-IMBABURA		
FECHA DE SALIDA:	18/07/2022	HORA:	09h00
FECHA DE RETORNO:	22/07/2022	HORA:	19h00
		C. PRESUPUESTARIA:	382
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	140,00
2	ALIMENTACION	530303	74,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS			214,00

R

4

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	224,00	214,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			310,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			310,00

5. OBSERVACIONES

2	No se reconoce la factura nro. 77 ya que no desglosa iva. No se reconoce la factura nro. 22 ya que la fecha esta repisada.
---	--

Elaborado por:

Vanessa Terán

CONTROL PREVIO

Comprometido por:

PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

Lucía Rodríguez

TESORERÍA

Quito, 18 de agosto de 2022

19 AGO 2022

cul 3613

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

MIES-DM-DGDAC-2022-5972-M ✓
MIES-DM-DGDAC-2022-5969-M ✓
MIES-DM-DGDAC-2022-5970-M ✓
MIES-DM-DGDAC-2022-5971-M ✓

FECHA DE SOLICITUD (DD-MMM-AAAA) 18/07/2022 ✓

022

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
HUGO ANTONIO VERA VÉLEZ ✓

PUESTO QUE OCUPA:
TÉCNICO OPERADOR DE INFORMACIÓN ✓

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
IBARRA/IMBABURA ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA ✓

FECHA SALIDA (DD-MMM-AAAA)

HORA SALIDA (HH:MM)

FECHA LLEGADA (DD-MMM-AAAA)0

HORA LLEGADA (HH:MM)

18/07/2022 ✓

09H00 ✓

22/07/2022 ✓

19H00 ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
SR. HUGO VERA Y PABLO VIZCAÍNO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
BRINDAR INFORMACIÓN EN BALCÓN DE SERVICIO EN LA COORDINACIÓN ZONAL 1 DE BONOS PENSIONES Y REALIZAR TRÁMITES DE LAS DENUNCIAS PRESENTADAS POR LOS USUARIOS

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (AÉREO, TERRESTRE, MARÍTIMO, OTROS)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA DD-MMM-AAAA	HORA HH:MM	FECHA DD-MMM-AAAA	HORA HH:MM
INSTITUCIONAL	PEQ - 818	QUITO - IBARRA	18/07/2022 ✓	09H00 ✓	18/07/2022	11H00
INSTITUCIONAL	PEQ - 818	IBARRA	19/07/2022	07H00	19/07/2022	17H00
INSTITUCIONAL	PEQ - 818	IBARRA	20/07/2022	07H00	20/07/2022	17H00
INSTITUCIONAL	PEQ - 818	IBARRA	21/07/2022	07H00	21/07/2022	17H00
INSTITUCIONAL	PEQ - 818	IBARRA - QUITO	22/07/2022	15H00	22/07/2022 ✓	19H00 ✓

AUTORIZACION: EN CASO DE RECIBIR VALORES POR CONCEPTO DE ANTICIPO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIAS, AUTORIZO A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL MIES, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD FINANCIERA A DESCONTAR A FAVOR DEL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL -MIES EN LA SIGUIENTE REMUNERACIÓN MENSUAL, AQUELLOS VALORES QUE NO FUERAN JUSTIFICADOS DEBIDAMENTE.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
BANCO INTERNACIONAL

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

NO. DE CUENTA:
5000778170

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

HUGO ANTONIO VERA VÉLEZ
TÉCNICO OPERADOR DE INFORMACIÓN ✓

SR: DANILO DURAN
DIRECTOR GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, SUBROGANTE ✓

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: ESTA SOLICITUD DEBERÁ SER PRESENTADA PARA SU AUTORIZACIÓN, CON POR LO MENOS 3 DÍAS DE ANTICIPACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES; SALVO EL CASO DE QUE POR NECESIDADES INSTITUCIONALES LA AUTORIDAD NOMINADORA AUTORICE.

LCDA. MERCEDES JAQUELINE VARGAS MUÑOZ
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA ✓

- DE NO EXISTIR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA, TANTO LA SOLICITUD COMO LA AUTORIZACIÓN QUEDARÁN INSUBSISTENTES
- EL INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DE CUMPLIDO EL SERVICIO INSTITUCIONAL

ESTÁ PROHIBIDO CONCEDER SERVICIOS INSTITUCIONALES DURANTE LOS DÍAS DE DESCANSO OBLIGATORIO, CON EXCEPCIÓN DE LAS MÁXIMAS AUTORIDADES O DE CASOS EXCEPCIONALES DEBIDAMENTE JUSTIFICADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO.

Reingreso P
16/08/2022

Reingreso P
15/08/2022

Reingreso P
15/08/2022

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-07-29 16:35:43 (GMT-5)

Generado por: Danilo Patricio Durán Pillajo

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-DM-DGDAC-2022-5971-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz, Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Espc. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de autorización de viáticos para brindar contingente al área de Balcones de Servicios, Coordinación Zonal 1 - Imbabura	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-07-15 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-07-15 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Magaly Patricia Cardenas Navarrete (MIES)	2022-07-18 09:56:47 (GMT-5)	Archivar		3	INFORMADO
Dirección Administrativa	Carmencita Cevallos Silva (MIES)	2022-07-18 09:11:36 (GMT-5)	Reasignar	Magaly Patricia Cardenas Navarrete (MIES)	3	Favor proceder de acuerdo a sumilla de la señora Coordinadora Administrativa Financiera.
Coordinación General Administrativa Financiera	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	2022-07-15 17:52:18 (GMT-5)	Reasignar	Carmencita Cevallos Silva (MIES)	0	Autorizado proceder de acuerdo a Normativa Legal Vigente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-07-15 17:45:12 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-07-15 17:45:12 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-07-15 17:44:52 (GMT-5)	Registro	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	0	

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5971-M

Quito, D.M., 15 de julio de 2022

PARA: Sra. Espc. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitud de autorización de viáticos para brindar contingente al área de Balcones de Servicios, Coordinación Zonal 1 - Imbabura

De mi consideración:

Previo atento saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de 16 de junio de 2020, publicado en el Registro Oficial, Edición Especial, Nro. 1099, de 30 de septiembre de 2020, mediante el cual se acuerda expedir la Reforma Integral al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Inclusión Económica y Social y como misión de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana se establece: "Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos".

Con memorando Nro. MIES-CGAF-2022-0430-M, de fecha 19 de abril de 2022, se emiten las directrices para solicitar autorización de pago de viáticos y solicitud de vehículo, en cual se indica en su parte pertinente:

"(...) adjunto a ustedes las Directrices para solicitar autorización de pago de viáticos y vehículo institucional para viajes al Interior del País, las mismas que regirán a partir del día de la suscripción de este documento de acuerdo a la Normativa Legal Vigente.

1. Memorando dirigido a la Coordinación General Administrativa Financiera, solicitando la autorización de la comisión de servicios, con la indicación de fechas y recorridos planificados. En dicho documento adicionalmente, en caso de requerirse se deberá solicitar la autorización para el conductor que el área administrativa designe para el recorrido.
2. La solicitud del vehículo debe ser solicitada a la Dirección Administrativa.
3. Es necesario resaltar que el número de días debe ajustarse a los estrictamente necesarios.
4. Debe procurarse que las comisiones de servicios sean de lunes a viernes y por excepción podrán incluir fines de semana o días feriados.
5. La petición debe formularse por lo menos con 4 días de anticipación, exceptuando casos de emergencia debidamente justificados.
6. Solamente cuando haya sido autorizada la comisión se podrán tramitar los viáticos en los formularios que existen para ese efecto. (...)"

Mediante memorando Nro. MIES-CZ-1-2022-6140-M, de fecha 15 de julio de 2022, suscrito por el señor Mgs. Álvaro Geovanny Varela Molina, Coordinador Zonal 1 - Imbabura, a través del cual manifiesta en su parte pertinente:

"En referencia a las solicitudes de autorización de uso de vacaciones de las funcionarias que atienen en el Balcón de Servicios de la Coordinación Zonal 1 - Unidad Desconcentrada de las ciudades de Ibarra y Otavalo según memorandos Nro. MIES-CZ-1-2022-6099-M y MIES-CZ-1-2022-5963-M y al correo electrónico adjunto; solicito a usted señora Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana su gentil autorización y gestión, a fin que un funcionario de su Dirección brinde el apoyo en la atención al público en el Balcón de Servicios (...)"

En este sentido y con la finalidad de cubrir la necesidad institucional solicitada en el memorando antes mencionado, me permito solicitar a su Autoridad, se sirva autorizar los viáticos a 2 servidores de esta Dirección y el conductor designado por la Dirección Administrativa, con el objetivo de que, se trasladaren hasta la ciudad de Ibarra, con el fin de brindar su contingente en el área de Balcón de Servicios, correspondiente a la



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5971-M

Quito, D.M., 15 de julio de 2022

Coordinación Zonal 1 - Imbabura, ubicado en la ciudad de Ibarra, dicha actividad la ejecutarán las semanas del 18 de julio de 2022 hasta el 22 de julio de 2022 y, la semana del 25 de julio de 2022 hasta el 29 de julio de 2022.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi
Técnico de Documentación y Archivo

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4



Firmado electrónicamente por:
**KARLA VERONICA
NARVAEZ MUNOZ**

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-07-29 16:04:04 (GMT-5)

Generado por: Danilo Patricio Durán Pillajo

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-DM-DGDAC-2022-5970-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz, Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Dra. Carmencita Cevallos Silva, Directora Administrativa, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de autorización de vehículo institucional para brindar contingente al área de Balcones de Servicios, Coordinación Zonal 1 - Imbabura	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-07-15 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-07-15 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Magaly Patricia Cardenas Navarrete (MIES)	2022-07-18 09:56:47 (GMT-5)	Archivar		3	INFORMADO
Coordinación General Administrativa Financiera	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	2022-07-18 09:24:31 (GMT-5)	Informar	Magaly Patricia Cardenas Navarrete (MIES)	3	
Dirección Administrativa	Carmencita Cevallos Silva (MIES)	2022-07-18 09:10:05 (GMT-5)	Reasignar	Magaly Patricia Cardenas Navarrete (MIES)	3	Favor proceder de acuerdo a sumilla de la señora Coordinadora Administrativa Financiera.
Coordinación General Administrativa Financiera	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	2022-07-15 17:52:18 (GMT-5)	Reasignar	Carmencita Cevallos Silva (MIES)	0	Autorizado proceder de acuerdo a Normativa Legal Vigente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-07-15 17:45:12 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-07-15 17:45:12 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-07-15 17:44:52 (GMT-5)	Registro	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	0	

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5970-M

Quito, D.M., 15 de julio de 2022

PARA: Sra. Dra. Carmencita Cevallos Silva
Directora Administrativa

ASUNTO: Solicitud de autorización de vehículo institucional para brindar contingente al área de Balcones de Servicios, Coordinación Zonal 1 - Imbabura

De mi consideración:

Previo atento saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de 16 de junio de 2020, publicado en el Registro Oficial, Edición Especial, Nro. 1099, de 30 de septiembre de 2020, mediante el cual se acuerda expedir la Reforma Integral al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Inclusión Económica y Social y como misión de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana se establece: *"Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos"*.

Con memorando Nro. MIES-CGAF-2022-0430-M, de fecha 19 de abril de 2022, se emiten las directrices para solicitar autorización de pago de viáticos y solicitud de vehículo, en cual se indica en su parte pertinente:

"(...) adjunto a ustedes las Directrices para solicitar autorización de pago de viáticos y vehículo institucional para viajes al Interior del País, las mismas que regirán a partir del día de la suscripción de este documento de acuerdo a la Normativa Legal Vigente."

1. Memorando dirigido a la Coordinación General Administrativa Financiera, solicitando la autorización de la comisión de servicios, con la indicación de fechas y recorridos planificados. En dicho documento adicionalmente, en caso de requerirse se deberá solicitar la autorización para el conductor que el área administrativa designe para el recorrido.
2. La solicitud del vehículo debe ser solicitada a la Dirección Administrativa.
3. Es necesario resaltar que el número de días debe ajustarse a los estrictamente necesarios.
4. Debe procurarse que las comisiones de servicios sean de lunes a viernes y por excepción podrán incluir fines de semana o días feriados.
5. La petición debe formularse por lo menos con 4 días de anticipación, exceptuando casos de emergencia debidamente justificados.
6. Solamente cuando haya sido autorizada la comisión se podrán tramitar los viáticos en los formularios que existen para ese efecto. (...)"

Mediante memorando Nro. MIES-CZ-1-2022-6140-M, de fecha 15 de julio de 2022, suscrito por el señor Mgs. Álvaro Geovanny Varela Molina, Coordinador Zonal 1 - Imbabura, a través del cual manifiesta en su parte pertinente:

"En referencia a las solicitudes de autorización de uso de vacaciones de las funcionarias que atienden en el Balcón de Servicios de la Coordinación Zonal 1 - Unidad Desconcentrada de las ciudades de Ibarra y Otavalo según memorandos Nro. MIES-CZ-1-2022-6099-M y MIES-CZ-1-2022-5963-M y al correo electrónico adjunto; solicito a usted señora Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana su gentil autorización y gestión, a fin que un funcionario de su Dirección brinde el apoyo en la atención al público en el Balcón de Servicios (...)".

En este sentido y con la finalidad de cubrir la necesidad institucional solicitada en el memorando antes indicado, me permito solicitar a su Autoridad, se sirva autorizar y designar un vehículo institucional, para movilizar a 2 servidores de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, con el objetivo de que, se trasladen hasta la ciudad de Ibarra, con el fin de brindar su contingente en el área de Balcón de Servicios de la ciudad en



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5970-M

Quito, D.M., 15 de julio de 2022

mención, dicha actividad se ejecutará de la siguiente manera:

Servidor	Período
Hugo Vera Vélez	18 al 22 de Julio
Karla Proaño Rodríguez	25 al 29 de Julio

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sra. Espc. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz
Coordinadora General Administrativa Financiera

Sra. Magaly Patricia Cardenas Navarrete
Secretaría Ejecutiva

Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi
Técnico de Documentación y Archivo

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4



Firmado electrónicamente por:
**KARLA VERONICA
NARVAEZ MUNOZ**

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5972-M

Quito, D.M., 15 de julio de 2022

PARA: Sr. Ing. Hugo Antonio Vera Velez
Técnico Operador Información

Sra. Téc. Karla Esmeralda Proaño Rodríguez
Técnico de Control de Operaciones

ASUNTO: Disposición para brindar contingente en el área de Balcones de Servicios, Coordinación Zonal
1 - Imbabura

De mi consideración:

Previo atento saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de 16 de junio de 2020, publicado en el Registro Oficial, Edición Especial, Nro. 1099, de 30 de septiembre de 2020, mediante el cual se acuerda expedir la Reforma Integral al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Inclusión Económica y Social y como misión de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana se establece: "Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos".

Con memorando Nro. MIES-CGAF-2022-0430-M, de fecha 19 de abril de 2022, se emiten las directrices para solicitar autorización de pago de viáticos y solicitud de vehículo, en cual se indica en su parte pertinente:

"(...) adjunto a ustedes las Directrices para solicitar autorización de pago de viáticos y vehículo institucional para viajes al Interior del País, las mismas que regirán a partir del día de la suscripción de este documento de acuerdo a la Normativa Legal Vigente.

1. Memorando dirigido a la Coordinación General Administrativa Financiera, solicitando la autorización de la comisión de servicios, con la indicación de fechas y recorridos planificados. En dicho documento adicionalmente, en caso de requerirse se deberá solicitar la autorización para el conductor que el área administrativa designe para el recorrido.
2. La solicitud del vehículo debe ser solicitada a la Dirección Administrativa.
3. Es necesario resaltar que el número de días debe ajustarse a los estrictamente necesarios.
4. Debe procurarse que las comisiones de servicios sean de lunes a viernes y por excepción podrán incluir fines de semana o días feriados.
5. La petición debe formularse por lo menos con 4 días de anticipación, exceptuando casos de emergencia debidamente justificados.
6. Solamente cuando haya sido autorizada la comisión se podrán tramitar los viáticos en los formularios que existen para ese efecto. (...)"

Mediante memorando Nro. MIES-CZ-1-2022-6140-M, de fecha 15 de julio de 2022, suscrito por el señor Mgs. Álvaro Geovanny Varela Molina, Coordinador Zonal 1 - Imbabura, a través del cual manifiesta en su parte pertinente:

"En referencia a las solicitudes de autorización de uso de vacaciones de las funcionarias que atienden en el Balcón de Servicios de la Coordinación Zonal 1 - Unidad Desconcentrada de las ciudades de Ibarra y Otavalo según memorandos Nro. MIES-CZ-1-2022-6099-M y MIES-CZ-1-2022-5963-M y al correo electrónico adjunto; solicito a usted señora Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana su gentil autorización y gestión, a fin que un funcionario de su Dirección brinde el apoyo en la atención al público en el Balcón de Servicios (...)"

En este sentido se dispone brindar su contingente en el área de Balcón de Servicios, correspondiente a la



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5972-M

Quito, D.M., 15 de julio de 2022

Coordinación Zonal 1 - Imbabura, ubicado en la ciudad de Ibarra, dicha actividad se ejecutará de la siguiente manera:

Servidor	Período
Hugo Vera Vélez	18 al 22 de Julio
Karla Proaño Rodríguez	25 al 29 de Julio

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi
Técnico de Documentación y Archivo

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4



Firmado electrónicamente por:
**KARLA VERONICA
NARVAEZ MUNOZ**

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-07-19 08:18:23 (GMT-5)

Generado por: Karla Verónica Narvaez Muñoz

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-DM-DGDAC-2022-5969-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz, Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Espc. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de autorización de contingente para Balcones de Servicios - Coordinación Zonal 1 - Imbabura	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-07-15 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-07-15 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Magaly Patricia Cardenas Navarrete (MIES)	2022-07-18 09:56:47 (GMT-5)	Archivar		3	INFORMADO
Dirección Administrativa	Carmencita Cevallos Silva (MIES)	2022-07-18 09:08:58 (GMT-5)	Reasignar	Magaly Patricia Cardenas Navarrete (MIES)	3	Favor proceder de acuerdo a normativa vigente.
Coordinación General Administrativa Financiera	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	2022-07-15 17:52:18 (GMT-5)	Reasignar	Carmencita Cevallos Silva (MIES)	0	Autorizado proceder de acuerdo a Normativa Legal Vigente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-07-15 17:45:13 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-07-15 17:45:13 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-07-15 17:44:52 (GMT-5)	Registro	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	0	



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5969-M

Quito, D.M., 15 de julio de 2022

PARA: Sra. Espc. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitud de autorización de contingente para Balcones de Servicios - Coordinación Zonal 1 - Imbabura

De mi consideración:

Previo atento saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de 16 de junio de 2020, publicado en el Registro Oficial, Edición Especial, Nro. 1099, de 30 de septiembre de 2020, mediante el cual se acuerda expedir la Reforma Integral al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Inclusión Económica y Social y como misión de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana se establece: "Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos".

Con memorando Nro. MIES-CGAF-2022-0430-M, de fecha 19 de abril de 2022, se emiten las directrices para solicitar autorización de pago de viáticos y solicitud de vehículo, en cual se indica en su parte pertinente:

"(...) adjunto a ustedes las Directrices para solicitar autorización de pago de viáticos y vehículo institucional para viajes al Interior del País, las mismas que regirán a partir del día de la suscripción de este documento de acuerdo a la Normativa Legal Vigente.

1. Memorando dirigido a la Coordinación General Administrativa Financiera, solicitando la autorización de la comisión de servicios, con la indicación de fechas y recorridos planificados. En dicho documento adicionalmente, en caso de requerirse se deberá solicitar la autorización para el conductor que el área administrativa designe para el recorrido.
2. La solicitud del vehículo debe ser solicitada a la Dirección Administrativa.
3. Es necesario resaltar que el número de días debe ajustarse a los estrictamente necesarios.
4. Debe procurarse que las comisiones de servicios sean de lunes a viernes y por excepción podrán incluir fines de semana o días feriados.
5. La petición debe formularse por lo menos con 4 días de anticipación, exceptuando casos de emergencia debidamente justificados.
6. Solamente cuando haya sido autorizada la comisión se podrán tramitar los viáticos en los formularios que existen para ese efecto. (...)"

Mediante memorando Nro. MIES-CZ-1-2022-6140-M, de fecha 15 de julio de 2022, suscrito por el señor Mgs. Álvaro Geovanny Varela Molina, Coordinador Zonal 1, manifiesta:

"En referencia a las solicitudes de autorización de uso de vacaciones de las funcionarias que atienden en el Balcón de Servicios de la Coordinación Zonal 1 - Unidad Desconcentrada de las ciudades de Ibarra y Otavalo según memorandos Nro. MIES-CZ-1-2022-6099-M y MIES-CZ-1-2022-5963-M y al correo electrónico adjunto; solicito a usted señora Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana su gentil autorización y gestión, a fin que un funcionario de su Dirección brinde el apoyo en la atención al público en el Balcón de Servicios (...)"

En este sentido y con la finalidad de cubrir la necesidad institucional en la Coordinación Zonal 1 - Imbabura, me permito solicitar a su Autoridad, la autorización para el traslado de dos servidores de esta Dirección, a fin de brindar su contingente en el Balcón de Servicios de Coordinación Zonal 1 - Imbabura, ubicado en la ciudad de Ibarra; dicha actividad se ejecutará de la siguiente manera:



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5969-M

Quito, D.M., 15 de julio de 2022

Servidor	Período
Hugo Vera Vélez	del 18 al 22 de Julio
Karla Proaño Rodríguez	del 25 al 29 de Julio

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente;

Documento firmado electrónicamente

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi
Técnico de Documentación y ArchivoSr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4Firmado electrónicamente por:
**KARLA VERONICA
NARVAEZ MUNOZ**

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

MIES-DM-DGDAC-2022-5969-M /
MIES-DM-DGDAC-2022-5970-M /
MIES-DM-DGDAC-2022-5971-M /
MIES-DM-DGDAC-2022-5972-M /

FECHA DE INFORME (DD-MMM-AAAA)

28/07/2022

010

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

HUGO ANTONIO VERA VÉLEZ

PUESTO QUE OCUPA:

TÉCNICO OPERADOR DE INFORMACIÓN

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

IBARRA/IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA.

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

SRES. HUGO VERA Y PABLO VIZCAINO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES

18-07-2022

09H00 - 11H00

MOVILIZACIÓN DESDE LA CIUDAD DE QUITO A LA CIUDAD DE IBARRA, CON EL OBJETIVO DE BRINDAR EL CONTINGENTE Y APOYO EN EL ÁREA DE BALCONES DE SERVICIOS PARA BRINDAR LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE BONOS Y PENSIONES

11H00 - 13H30

SE REALIZÓ ACTIVIDADES EN EL ÁREA DE BALCONES DE SERVICIOS PARA BRINDAR LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE BONOS Y PENSIONES

13H30 - 14H30

ALMUERZO.

14H30 - 17H00

SE REALIZÓ ACTIVIDADES EN EL ÁREA DE BALCONES DE SERVICIOS PARA BRINDAR LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE BONOS Y PENSIONES

17H00

SALIDA DE LAS INSTALACIONES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1, ÁREA DE BALCONES DE SERVICIOS PARA MOVILIZARSE A LAS INSTALACIONES DEL HOTEL PARA LA DEBIDA PERNOCTACIÓN

19-07-2022

07H00 - 13H30

SE REALIZÓ ACTIVIDADES EN EL ÁREA DE BALCONES DE SERVICIOS PARA BRINDAR LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE BONOS Y PENSIONES

13H30 - 14H30

ALMUERZO.

14H30 - 17H00

SE REALIZÓ ACTIVIDADES EN EL ÁREA DE BALCONES DE SERVICIOS PARA BRINDAR LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE BONOS Y PENSIONES

17H00

SALIDA DE LAS INSTALACIONES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1, ÁREA DE BALCONES DE SERVICIOS PARA MOVILIZARSE A LAS INSTALACIONES DEL HOTEL PARA LA DEBIDA PERNOCTACIÓN

20-07-2022

07H00 - 13H30

SE REALIZÓ ACTIVIDADES EN EL ÁREA DE BALCONES DE SERVICIOS PARA BRINDAR LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE BONOS Y PENSIONES

13H30 - 14H30

ALMUERZO.

14H30 - 17H00

SE REALIZÓ ACTIVIDADES EN EL ÁREA DE BALCONES DE SERVICIOS PARA BRINDAR LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE BONOS Y PENSIONES

17H00

SALIDA DE LAS INSTALACIONES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1, ÁREA DE BALCONES DE SERVICIOS PARA MOVILIZARSE A LAS INSTALACIONES DEL HOTEL PARA LA DEBIDA PERNOCTACIÓN

21-07-2022

07H00 - 13H30

SE REALIZÓ ACTIVIDADES EN EL ÁREA DE BALCONES DE SERVICIOS PARA BRINDAR LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE BONOS Y PENSIONES

13H30 - 14H30

ALMUERZO.

14H30 - 17H00

SE REALIZÓ ACTIVIDADES EN EL ÁREA DE BALCONES DE SERVICIOS PARA BRINDAR LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE BONOS Y PENSIONES

17H00

SALIDA DE LAS INSTALACIONES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1, ÁREA DE BALCONES DE SERVICIOS PARA MOVILIZARSE A LAS INSTALACIONES DEL HOTEL PARA LA DEBIDA PERNOCTACIÓN

22-07-2022

07H00 - 15H00

SE REALIZÓ ACTIVIDADES EN EL ÁREA DE BALCONES DE SERVICIOS PARA BRINDAR LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE BONOS Y PENSIONES

15H00 - 19H00

SALIDA DE LAS INSTALACIONES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 1, A LA CIUDAD DE QUITO

PRODUCTOS:

CUMPLIENDO CON LA AGENDA PROGRAMADA DE BRINDAR ATENCIÓN EN BALCÓN DE SERVICIO A LOS USUARIOS DE BONO PENCIONES Y REALIZAR TRÁMITES DE LAS DENUNCIAS POR LOS MISMOS.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES)

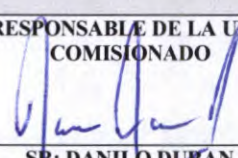
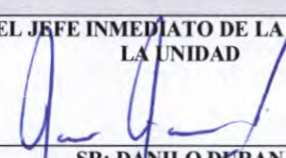
FECHA	NO. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
18-07-2022	692	ALIMENTACIÓN	10.00
18-07-2022	527	ALIMENTACIÓN	10.00
18-07-2022	77	ALIMENTACIÓN	10.00
19-07-2022	5060	ALIMENTACIÓN	10.00
19-07-2022	5059	ALIMENTACIÓN	11.00
20-07-2022	5065	ALIMENTACIÓN	10.00

20-07-2022	5062	ALIMENTACIÓN	11.00
21-07-2022	5068	ALIMENTACIÓN	12.00
21-07-2022	22	ALIMENTACIÓN	10.00
22-07-2022	31207	HOSPEDAJE	140.00
009		SUMA:	USD 234.00

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.
FECHA		18-07-2022	22-07-2022	
HORA HH:MM		09H00	19H00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (AÉREO, TERRESTRE, MARÍTIMO, OTROS)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA DD-MMM-AAAA	HORA HH:MM	FECHA DD-MMM-AAAA	HORA HH:MM
INSTITUCIONAL	PEQ - 818	QUITO - IBARRA	18/07/2022	09H00	18/07/2022	11H00
INSTITUCIONAL	PEQ - 818	IBARRA	19/07/2022	07H00	19/07/2022	17H00
INSTITUCIONAL	PEQ - 818	IBARRA	20/07/2022	07H00	20/07/2022	17H00
INSTITUCIONAL	PEQ - 818	IBARRA	21/07/2022	07H00	21/07/2022	17H00
INSTITUCIONAL	PEQ - 818	IBARRA - QUITO	22/07/2022	15H00	22/07/2022	19H00

INSTITUCIONAL	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
	
HUGO ANTONIO VERA VÉLEZ TÉCNICO OPERADOR DE INFORMACIÓN	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
SR: DANILO DURAN DIRECTOR GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, SUBROGANTE	SR: DANILO DURAN DIRECTOR GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, SUBROGANTE

SIZA SANIPATIN LUZ MARIA

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS PREPARADAS

Dir.: Parroq. San Francisco de Natabuela calle González Suárez y
Panamericana Telf.: 0991 162 328 Antonio Ante - Ecuador

NOTA DE VENTA

Serie 001 - 001 - 00

N° 0000692

RUC.: 1001900842001

AUT. SRI. 1128547474

Cliente:

Hugo Vera

RUC.:

1309266391

Telf.:

Fecha:

18-07-2022

Dirección:

Quito

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	10.00	10.00
FORMA DE PAGO		TOTAL	10.00

FORMA DE PAGO

ACTIVIDADES DE SERVICIO HASTA 420.00 USD

TOTAL

10, 00

EFFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
OTROS	

Recibi Conforme

Entregué Conforme

007

DIRECCIÓN: CALLE AV. CRISTÓBAL DE TROYA 2-151

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR" - REGIMEN RIMPE

Cliente:	Hugo Vera		
RUC / C.I.	1309266391	Fecha:	18/07/2022
Dirección:	Quito	Telf:	

LENIN DAVID ROSERO NUÑEZ - METROGRAFICA - TELF - 062 602 705 IBARRA RUC 1001890530001 AUT:13547
Original: CLIENTE - Copia: EMISOR Documento Categorizado No



Paladar
COFFEE & RESTAURANT

GALLEGOS DE LA CRUZ
JORGE LUIS

Otavalo - Ecuador

S 001-001-

Cliente: Hugo Vera
 Dirección: Quito
 RUC: 1309266391 Telf. _____
 Fecha: 18-07-2022 Guía Rem: _____

VALIDO DESDE 04/NOVIEMBRE/2021 HASTA 04/NOVIEMBRE/2022 No. 00000001 AL 00001000

ORIGINAL - ADQUIRIENTE / COPIA - EMISOR

BURBANO CLARK GLORIA MARIA

ACTIVIDADES DE SERVICIOS DIVERSOS // RUC: 0800855710001

DIRECCION: PRINCESA PACHA 3-35

TELF: 0980091090 / IBARRA - ECUADOR

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR" / REGIMEN RIMPE

FACTURA
FECHA DE AUTORIZACION: 13-06-2022 / AUT.SRI 1130073792-001-001-N-000005060

Cliente: Hugo Vera
RUC /C.I. 1309266391 Fecha: 19/07/2022
Dirección: Quito Telf: _____

CANT	DESCRIPCION	P. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación	10.00	10.00

FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRONICO TARJ. CREDITO/DEBITO OTROS
SUBTOTALS 10.00
IVA 0%
IVA 12%
TOTALS 10.00

IMPRESION: 00005051 - 00005075 VALIDO HASTA: 13-06-2023

RECIBI CONFORME ENTREGUE CONFORME

LENIN DAVID ROSERO NUÑEZ - METROGRAFICA - TELF - 062 602 705 IBARRA RUC 1001890530001 AUT:13547
Original.: CLIENTE - Copia.: EMISOR Documento Categorizado No

BURBANO CLARK GLORIA MARIA

ACTIVIDADES DE SERVICIOS DIVERSOS // RUC: 0800855710001

DIRECCION: PRINCESA PACHA 3-35

TELF: 0980091090 / IBARRA - ECUADOR

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR" / REGIMEN RIMPE

FACTURA
FECHA DE AUTORIZACION: 13-06-2022 / AUT.SRI 1130073792-001-001-N-000005059

Cliente: Hugo Vera
RUC /C.I. 1309266391 Fecha: 19/07/2022
Dirección: Quito Telf: _____

CANT	DESCRIPCION	P. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación	11.00	11.00

FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRONICO TARJ. CREDITO/DEBITO OTROS
SUBTOTALS 11.00
IVA 0%
IVA 12%
TOTALS 11.00

IMPRESION: 00005051 - 00005075 VALIDO HASTA: 13-06-2023

RECIBI CONFORME ENTREGUE CONFORME

LENIN DAVID ROSERO NUÑEZ - METROGRAFICA - TELF - 062 602 705 IBARRA RUC 1001890530001 AUT:13547
Original.: CLIENTE - Copia.: EMISOR Documento Categorizado No

005

DIRECCIÓN: PRINCESA PACHA 3-35

TEL: 0980091090 / IBARRA - ECUADOR

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR" - REGIMEN RIMPE:

LENIN DAVID ROSERO NUNEZ - METROGRAFICA - TELF - 062 602 705 IBARRA RUC 1001890530001 AUT:13547
Original: CLIENTE - Copia: EMISOR Documento Categorizado No

ACTIVIDADES DE SERVICIOS DIVERSOS // RUC: 0800855710001

DIRECCION: PRINCESA PACHA 3-35

TEL: 0980091090 / IBARRA - ECUADOR

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR" - REGIMEN RIMPE

LENIN DAVID ROSERO NUNEZ - METROGRAFICA - TELF - 062 602 705 IBARRA RUC 1001890530001 AUT:13547
Original: CLIENTE - Copia: EMISOR Documento Categorizado No

LENIN DAVID ROSERO NUÑEZ - METROGRAFICA - TELF - 062 602 705 IBARRA RUC 1001890530001 AUT:13547
Original::CLIENTE - Copia::EMISOR Documento Categorized No

LENIN DAVID ROSERO NUÑEZ - METROGRAFICA - TELF - 062 602 705 IBARRA RUC 1001890530001 AUT:13547
Original::CLIENTE - Copia::EMISOR Documento Categorizado No



HOSTAL
EL CALLEJON

MAURA SULEMA ESPINOZA GOMEZ

RUC: 1001033594001

FACTURA

Aut. SRI: 1129635917

Pedro Moncayo 7-38 y Sánchez y Cifuentes
Telfs.: 06 261 1577 / 06 260 7786
Ibarra - Ecuador

S 001-001

Nº 0031207

REGIMEN EMPRENDEDOR RIMPE

Cliente:

Hugo Vera

Telf.:

Fecha:

22-07-2022

del 202

RUC/CI:

1309266391

Dir.:

Quito

POR LO SIGUIENTE:

CANT.	DETALLE	P. UNITARIO	P. TOTAL
4	Noches de hospedaje de los días 18-19-20-21 07/2022		125.00

FORMA DE PAGO

Efectivo

140.00

Tarjeta de Crédito / Débito

Dinero Electrónico

Otros

Documento Categorizado: No

Subtotal

125.00

IVA 0%

IVA 12%

15.00

TOTAL \$

140.00

Entregué Conforme

Recibí Conforme

PROANO CADENA MARIO PATRICIO / GRÁFICAS PROANO 0989509285 LLAMENOS RUC: 1002333225001
AUT: 5632 DEL 30601 AL 31600 FECHA DE IMP. 11 DE MARZO 2022 CADUCA 11 DE MARZO 2023 ORIGINAL: ADQUIRIENTE COPIA: EMISOR



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 1337

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2022-07-18 Hora 05:00 Hasta 2022-07-22 Hora 23:55

Motivo MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2022-07-15

No. Comunicación MIES-DM-DGDAC-2022-5970-M

Lugar Origen DMQ

Lugar Destino PROVINCIA DE IMBABURA

Kilometraje Inicio 281-000

Kilometraje Fin 281-490

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres VIZCAINO GUERRERO PABLO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 0400699534

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEQ0818

Marca / Modelo GRAND VITARA

Color PLOMO

Número Matrícula 0296097

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz

Cargo DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Y ATENCIÓN CIUDADANA

Realizado Por CARDENAS NAVARRETE MAGALY PATRICIA

Fecha de Emisión 2022-07-18 09:15

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	382	14	04	22
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$2,670.00
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$9,625.84
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$12,295.84
TOTAL										

SON: DOCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO DOLARES CON 84/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: DRA. KARLA NARVÁEZ - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA.- ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2022-4892-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2022-006. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF: CP 236,293,368,375.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Firmado electrónicamente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Fecha: 2022/04/14 09:02:22 -0500 Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero

FECHA:
14/04/2022