

Ministerio de Finanzas
del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2022 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 3763 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 320,00
IVA: 0,00

Sub Total: 320,00

Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 320,00



Estado: APROBADO

Descripción:

ULLAURI CASTILLO EMILIANO.- POR COMISIÓN A SUCUMBÍOS,
EFECTUAR EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA LA
ELABORACIÓN DE FICHAS DE PREVALORACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA
TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL, DEL 18 AL

Cuenta Monetaria No.: 1054781566

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	29/08/2022	320,00	0,00
Sub - Total				320,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 320,00



34/34 24

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	24 08 2022	3763	3700
Unid. Desc:	0000			

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-DM-DGDAC-	1805

Clase de Registro: **DEV** Clase de Gasto: **OGA** RPA RTO DEV IOFP/D

Area De: **GASTOS**

Beneficiario: **1709927832 ULLAURI CASTILLO EMILIANO**

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										320.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: ULLAURI CASTILLO EMILIANO - POR COMISIÓN A SUCUMBÍOS, EFECTUAR EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE FICHAS DE PREVALORACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL, DEL 18 AL 22-07-2022. CONTROL PP-YP-ANG-KL

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	JHYDYG3XLVC88V9K	FIRMA ELECTRONICA:	ZXYTWJX9DI8PDHY
	USUARIO:	ARNARANJOG	USUARIO:	LERODRIGUEZM
	FECHA:	24/08/2022	FECHA:	24/08/2022

FIRMA
FIRMA



APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	JHYDG3XLVC88V9K	FIRMA ELECTRONICA:	ZXYTWJX9DI8PDHY
	USUARIO:	ARNARANJOG	USUARIO:	LERODRIGUEZM
	FECHA:	24/08/2022	FECHA:	24/08/2022

FIRMA

FIRMA

031 P

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024 08 2022	3763	3700
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-DM-DGDAC-2022-4892	1805	

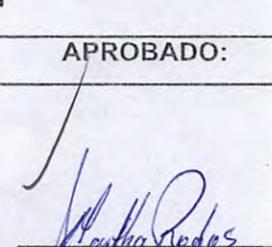
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RFA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1709927832 ULLAURI CASTILLO EMILIANO					

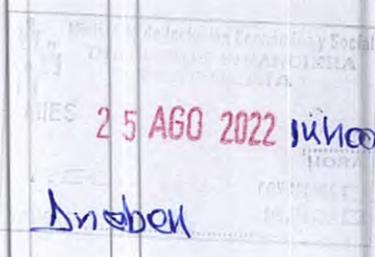
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: ULLAURI CASTILLO EMILIANO.- POR COMISIÓN A SUCUMBÍOS, EFECTUAR EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE FICHAS DE PREVALORACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL, DEL 18 AL 22-07-2022. CONTROL PP-YP-ANG-KL

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/08/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

MIES 25 AGO 2022

 Dneoben

DEV. 3763

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	022 08 2022	3700	3700
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-DM-DGDAC-2022-4892	1805

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1709927832	ULLAURI CASTILLO EMILIANO				

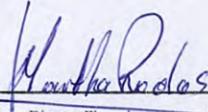
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: ULLAURI CASTILLO EMILIANO.- POR COMISIÓN A SUCUMBÍOS, EFECTUAR EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE FICHAS DE PREVALORACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL, DEL 18 AL 22-07-2022.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 22/08/2022	Funcionario Responsable	Director Financiero

**DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS**

029

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1709927832	CARGO:	SERVIDOR PÚBLICO 1
SERVIDOR:	ULLAURI CASTILLO EMILIANO	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	LAGO AGRIO- SUCUMBIOS		
FECHA DE SALIDA:	18/07/2022	HORA:	06H00
FECHA DE RETORNO:	22/07/2022	HORA:	23H55
		C. PRESUPUESTARIA:	382
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	119,97
2	ALIMENTACION	530303	117,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS			236,97

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	224,00	224,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario			320,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			0,00
c) Total por liquidacion de compras			0,00
d) Total a favor del Funcionario			320,00

6. OBSERVACIONES

7. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que es procedente realizar los registros presupuestarios-contables que correspondan conforme al respectivo control de cada proceso en aplicación a la normativa de Control Interno

Elaborado por:

Paulina Pérez

CONTROL PREVIO

Quito, 11 de agosto de 2022

Comprometido por:

PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA

22 AGO 2022

cul 3705

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-DM-DGDAC-2022-5954-M MIES-DM-DGDAC-2022-5956-M MIES-DM-DGDAC-2022-5957-M MIES-DM-DGDAC-2022-5961-M	FECHA DE INFORME (DD-MMM-AAAA) 25/07/2022	028
--	---	------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ULLAURI CASTILLO EMILIANO	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: LAGO AGRIO/SUCUMBOS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
SRES. EMILIANO ULLAURI Y WILSON IZA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES	
	18-07-2022
06H00 - 14H00	QUITO - LAGO AGRIO, SALIDA DESDE MI DOMICILIO CON EL SEÑOR WILSON IZA CONDUCTOR DEL VEHICULO PEQ-0073.
14H00 - 15H00	ALMUERZO
15H00 - 17H15	TRASLADO DIRECCIÓN DISTRITAL, REUNIÓN CON LA DIRECTORA SOBRE SOCIALIZACIÓN DE METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE PREVALORACIÓN Y TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN, CULMINANDO MIS LABORES Y PERNOCTANDO EN LA MISMA
	19-07-2022
08H00 - 13H30	TRASLADO DIRECCIÓN DISTRITAL Y CUMPLIMIENTO DE ELABORACIÓN DE FICHA DE PREVALORACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS: INCLUSIÓN ECONÓMICA, INCLUSIÓN SOCIAL, GESTIÓN JUVENTUDES, GESTIÓN PATROCINIO, ASESORÍA LEGAL Y ORGANIZACIONES SOCIALES
13H30 - 14H30	ALMUERZO
14H30 - 17H30	TRASLADO DIRECCIÓN DISTRITAL Y CUMPLIMIENTO DE ELABORACIÓN DE FICHA DE PREVALORACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS: GESTIÓN REGISTRO Y ESTADÍSTICA DE ORGANIZACIONES SOCIALES Y GESTIÓN DE TALENTO HUMANO, CULMINANDO MIS LABORES Y PERNOCTANDO EN LA MISMA
	20-07-2022
08H00 - 13H30	TRASLADO DIRECCIÓN DISTRITAL Y CUMPLIMIENTO DE ELABORACIÓN DE FICHA DE PREVALORACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS: GESTIÓN FINANCIERA, GESTIÓN ADMINISTRATIVA
13H30 - 14H30	ALMUERZO
14H30 - 17H30	TRASLADO DIRECCIÓN DISTRITAL Y CUMPLIMIENTO DE ELABORACIÓN DE FICHA DE PREVALORACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS: GESTIÓN DE TRANSPORTES, GESTIÓN DE BODEGA Y GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE BIENES, CULMINANDO MIS LABORES Y PERNOCTANDO EN LA MISMA
	21-07-2022
08H00 - 13H30	TRASLADO DIRECCIÓN DISTRITAL Y CUMPLIMIENTO DE ELABORACIÓN DE FICHA DE PREVALORACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS: GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y GESTIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS
13H30 - 14H30	ALMUERZO
14H30 - 17H30	TRASLADO DIRECCIÓN DISTRITAL Y CUMPLIMIENTO DE ELABORACIÓN DE FICHA DE PREVALORACIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS: GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, GESTIÓN DE SOPORTE AL USUARIO, CULMINANDO MIS LABORES Y PERNOCTANDO EN LA MISMA
	22-07-2022
08H00 - 16H00	TRASLADO DIRECCIÓN DISTRITAL Y CUMPLIMIENTO DE ELABORACIÓN DE LA TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL DEL NIVEL DESCONCENTRADO DISTRITAL TIPO A
16H00 - 23H55	LAGO AGRIO - QUITO, LLEGANDO A MI DOMICILIO Y CULMINANDO MIS LABORES.

PRODUCTOS:

- ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE PREVALORIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL LAGO AGRIPO TIPO A
- ELABORACIÓN DE LA TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES)

FECHA	NO. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
18-07-2022	2028	ALIMENTACION	10.00
18-07-2022	101	ALIMENTACION	10.00
18-07-2022	814	ALIMENTACION	10.00
19-07-2022	439	ALIMENTACION	10.00
19-07-2022	816	ALIMENTACION	12.00
19-07-2022	103	ALIMENTACION	8.00
20-07-2022	11501	ALIMENTACION	15.00
20-07-2022	155	ALIMENTACION	10.00

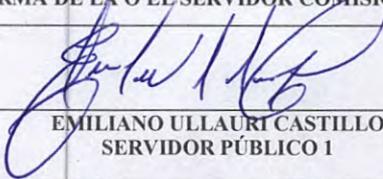
027

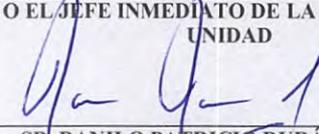
21-07-2022	11503	ALIMENTACION	10.00
21-07-2022	108	ALIMENTACION	12.00
21-07-2022	2815	ALIMENTACION	10.00
22-07-2022	448	HOSPEDAJE	119.97
SUMA:			USD 236,97

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	18-07-2022	22-07-2022	ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.
HORA HH:MM	06H00	23H55	

TIPO DE TRANSPORTE (AÉREO, TERRESTRE, MARÍTIMO, OTROS)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA DD-MMM-AAAA	HORA HH:MM	FECHA DD-MMM-AAAA	HORA HH:MM
INSTITUCIONAL	PEQ - 0073	QUITO - LAGO AGRIO	18/07/2022	06H00	18/07/2022	14H00
INSTITUCIONAL	PEQ - 0073	LAGO AGRIO	19/07/2022	08H00	19/07/2022	17H30
INSTITUCIONAL	PEQ - 0073	LAGO AGRIO	20/07/2022	08H00	20/07/2022	17H30
INSTITUCIONAL	PEQ - 0073	LAGO AGRIO	21/07/2022	08H00	21/07/2022	17H30
INSTITUCIONAL	PEQ - 0073	LAGO AGRIO - QUITO	22/07/2022	16H00	22/07/2022	23H55

INSTITUCIONAL						
---------------	--	--	--	--	--	--

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
EMILIANO ULLAURI CASTILLO SERVIDOR PÚBLICO 1	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
SR. DANILO PATRICIO DURÁN PILLAJO DIRECTOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, SUBROGANTE	SR. DANILO PATRICIO DURÁN PILLAJO DIRECTOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, SUBROGANTE

A = 117
H = 119.97
236,97 =

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 MIES-DM-DGDAC-2022-5954-M ✓
 MIES-DM-DGDAC-2022-5956-M ✓
 MIES-DM-DGDAC-2022-5957-M ✓
 MIES-DM-DGDAC-2022-5961-M ✓

FECHA DE SOLICITUD (DD-MMM-AAAA)
 25/07/2022

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
 25 JUL 2022
 FECHA: 25 JUL 2022
 DIRECCIÓN FINANCIERA
 No. trámite: 616
 20h

VIÁTICOS MOVILIZACIONES SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ULLAURI CASTILLO EMILIANO		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO I	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL LAGO AGRIO/SUCUMBIO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA	
FECHA SALIDA (DD-MMM-AAAA)	HORA SALIDA (HH:MM)	FECHA LLEGADA (DD-MMM-AAAA)	HORA LLEGADA (HH:MM)
18/07/2022	06H00	22/07/2022	23H55

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SR. EMILIANO ULLAURI CASTILLO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

MOVILIZARME EN VEHÍCULO INSTITUCIONAL A LA DIRECCIÓN DISTRITAL LAGO AGRIO, PROVINCIA SUCUMBIO PARA EFECUAR EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE FICHAS DE PREVALORACIÓN Y ELABORACIÓN DE LA TABLA DE PLAZOS DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL DE LOS SIGUIENTES PROCESOS DEL NIVEL DESCONCENTRADO TIPO A:

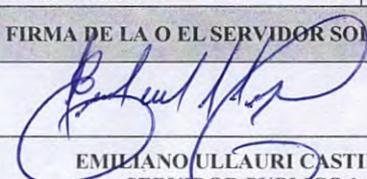
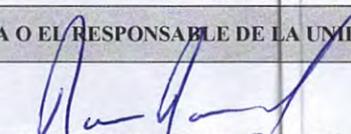
NO.	PROCESO	NO.	PROCESO
1	INCLUSIÓN SOCIAL	11	GESTIÓN DE TRANSPORTES
2	INCLUSIÓN ECONÓMICA	12	GESTIÓN DE BODEGA
3	ARTICULACIÓN TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN	13	GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE BIENES
4	JUVENTUDES	14	GESTIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS
5	GESTIÓN DE PATROCINIO	15	GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA
6	GESTIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	16	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
7	GESTIÓN DE ASESORÍA LEGAL DE ORGANIZACIONES S.	17	GESTIÓN DE REGISTRO DE ESTADÍSTICAS Y ORGANIZACIONES
8	GESTIÓN FINANCIERA	18	SOPORTE A USUARIOS
9	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	19	COMUNICACIÓN
10	GESTIÓN TALENTO HUMANO		

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (AÉREO, TERRESTRE, MARÍTIMO, OTROS)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA DD-MMM-AAAA	HORA HH:MM	FECHA DD-MMM-AAAA	HORA HH:MM
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - LAGO AGRIO	18/07/2022	06H00	18/07/2022	14H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LAGO AGRIO	19/07/2022	08H00	19/07/2022	17H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LAGO AGRIO	20/07/2022	08H00	20/07/2022	17H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LAGO AGRIO	21/07/2022	08H00	21/07/2022	17H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LAGO AGRIO - QUITO	22/07/2022	16H00	22/07/2022	23H55

AUTORIZACION: EN CASO DE RECIBIR VALORES POR CONCEPTO DE ANTICIPO DE VIATICOS Y SUBSISTENCIAS, AUTORIZO A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL MIES, A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN/UNIDAD FINANCIERA A DESCONTAR A FAVOR DEL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL -MIES EN LA SIGUIENTE REMUNERACIÓN MENSUAL, AQUELLOS VALORES QUE NO FUERAN JUSTIFICADOS DEBIDAMENTE.

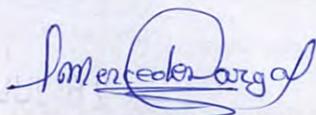
DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACIFICO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	NO. DE CUENTA: 1054781566
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 EMILIANO ULLAURI CASTILLO SERVIDOR PUBLICO I		 SR. DANILO PATRICIO DURÁN PILLAJO DIRECTOR DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, SUBROGANTE

27/07/2022 11:00 am

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

025



LCDA. MERCEDES JAQUELINE VARGAS MUÑOZ
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

NOTA: ESTA SOLICITUD DEBERÁ SER PRESENTADA PARA SU AUTORIZACIÓN, CON POR LO MENOS 3 DÍAS DE ANTICIPACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES; SALVO EL CASO DE QUE POR NECESIDADES INSTITUCIONALES LA AUTORIDAD NOMINADORA AUTORICE.

- DE NO EXISTIR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA, TANTO LA SOLICITUD COMO LA AUTORIZACIÓN QUEDARÁN INSUBSISTENTES
- EL INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DE CUMPLIDO EL SERVICIO INSTITUCIONAL

ESTÁ PROHIBIDO CONCEDER SERVICIOS INSTITUCIONALES DURANTE LOS DÍAS DE DESCANSO OBLIGATORIO, CON EXCEPCIÓN DE LAS MÁXIMAS AUTORIDADES O DE CASOS EXCEPCIONALES DEBIDAMENTE JUSTIFICADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO.

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-07-25 09:02:15 (GMT-5)

Generado por: Karla Verónica Narvaez Muñoz

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-DM-DGDAC-2022-5954-M ✓	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz, Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Espc. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de autorización de visita en territorio para levantar la información y elaboración la Tabla de Plazos de la Dirección Distrital Tipo A. Lago Agrio, del 18 de julio de 2022 al 22 de julio 2022 ✓	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-07-13 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-07-13 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Magaly Patricia Cardenas Navarrete (MIES)	2022-07-18 11:28:43 (GMT-5)	Archivar		5	INFORMADO ✓
Dirección Administrativa	Carmencita Cevallos Silva (MIES)	2022-07-14 10:36:48 (GMT-5)	Reasignar	Magaly Patricia Cardenas Navarrete (MIES)	1	Proceder conforme a la sumilla de señora CGAF que dice : Autorizado ✓
Coordinación General Administrativa Financiera	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	2022-07-14 07:54:45 (GMT-5)	Reasignar	Carmencita Cevallos Silva (MIES)	1	Autorizado, retorno el día viernes 22 de julio de 2022
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-07-13 17:24:58 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-07-13 17:24:58 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-07-13 17:24:44 (GMT-5)	Registro	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	0	



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5961-M

Quito, D.M., 15 de julio de 2022

PARA: Sr. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

ASUNTO: Disposición para realizar visita en territorio para levantar la información y elaboración la Tabla de Plazos de la Dirección Distrital Tipo A, Lago Agrio, del 18 de julio de 2022 al 22 de julio 2022

De mi consideración:

Previo atento saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de 16 de junio de 2020, publicado en el Registro Oficial, Edición Especial, Nro. 1099, de 30 de septiembre de 2020, mediante el cual se acuerda: Expedir la Reforma Integral al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Inclusión Económica y Social, como misión de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana está: *Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos.*

Mediante Acuerdo Nro. SGPR-2019- 0107, de fecha 10 de abril de 2019, la Secretaría General de la Presidencia de la República, emite la “Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos”.

En la Disposición Transitoria Segunda, indica: “(...) *En el plazo de 2 años contados a partir de la fecha de publicación de la presente Regla Técnica, las entidades públicas concluirán con los procesos de organización, clasificación, expurgo, foliación e inventario; así como la implementación del Cuadro General de Clasificación Documental y la Tabla de Plazos de Conservación Documental (...)*”.

Con Memorando Nro. MIES-CGAF-2022-0430-M, de fecha 19 de abril de 2022, se emiten las directrices para solicitar autorización de pago de viáticos y solicitud de vehículo, en cual se indica en su parte pertinente:

“(...) adjunto a ustedes las Directrices para solicitar autorización de pago de viáticos y vehículo institucional para viajes al Interior del País, las mismas que regirán a partir del día de la suscripción de este documento de acuerdo a la Normativa Legal Vigente.

1. *Memorando dirigido a la Coordinación General Administrativa Financiera, solicitando la autorización de la comisión de servicios, con la indicación de fechas y recorridos planificados. En dicho documento adicionalmente, en caso de*



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5961-M

Quito, D.M., 15 de julio de 2022

requerirse se deberá solicitar la autorización para el conductor que el área administrativa designe para el recorrido.

2. *La solicitud del vehículo debe ser solicitada a la Dirección Administrativa.*
3. *Es necesario resaltar que el número de días debe ajustarse a los estrictamente necesarios.*
4. *Debe procurarse que las comisiones de servicios sean de lunes a viernes y por excepción podrán incluir fines de semana o días feriados.*
5. *La petición debe formularse por lo menos con 4 días de anticipación, exceptuando casos de emergencia debidamente justificados.*
6. *Solamente cuando haya sido autorizada la comisión se podrán tramitar los viáticos en los formularios que existen para ese efecto. (...)*".

Por lo expuesto, me permito disponer que, se traslade a la Dirección Distrital Tipo A, Lago Agrio, a partir del día 18 de julio de 2022 hasta el 22 de julio de 2022, según el siguiente cronograma:

Levantamiento de información para la elaboración de Fichas de Prevaloración y elaboración de la Tabla de Plazos de Conservación Documental de las Unidades Administrativas:

Dirección Distrital tipo A-Lago Agrio
Procesos
Inclusión Social
Inclusión Económica
Articulación Territorial y Participación
Juventudes
Gestión de Patrocinio
Gestión de Asesoría Legal de Organizaciones Sociales
Gestión de Registro y Estadísticas de Organizaciones Sociales MIES.
Gestión de Asesoría Jurídica
Gestión Financiera
Gestión Administrativa
Gestión de Talento Humano
Gestión de Transportes
Gestión de Bodega
Gestión de Administración y Control de Bienes
Gestión de Compras Públicas
Gestión de Infraestructura.
Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación – Soporte a Usuarios.
Comunicación

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5961-M

Quito, D.M., 15 de julio de 2022

Cabe mencionar que, una vez concluido con la elaboración de la Tabla de Plazos de Conservación Documental, conforme el Art. 46, literal d) de la Regla Técnica, le corresponde a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana la aprobación de la Tabla de Plazos de Conservación; y, de acuerdo al Art. 8, numeral 3 de la normativa antes indicada, corresponde a la Presidencia de la República, su validación.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi
Técnico de Documentación y Archivo

Sr. Pablo Johan Jaramillo Cueva
Servidor Público de Apoyo 1

at



Firmado electrónicamente por:
**KARLA VERONICA
NARVAEZ MUNOZ**



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5954-M

Quito, D.M., 13 de julio de 2022

PARA: Sra. Espc. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitud de autorización de visita en territorio para levantar la información y elaboración la Tabla de Plazos de la Dirección Distrital Tipo A, Lago Agrio, del 18 de julio de 2022 al 22 de julio 2022

De mi consideración:

Previo atento saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de 16 de junio de 2020, publicado en el Registro Oficial, Edición Especial, Nro. 1099, de 30 de septiembre de 2020, mediante el cual se acuerda expedir la Reforma Integral al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Inclusión Económica y Social y como misión de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana se establece: *"Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos"*.

Mediante Acuerdo Nro. SGPR-2019- 0107, de fecha 10 de abril de 2019, la Secretaría General de la Presidencia de la República, emite la "Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos".

En la Disposición Transitoria Segunda, indica: *"(...) En el plazo de 2 años contados a partir de la fecha de publicación de la presente Regla Técnica, las entidades públicas concluirán con los procesos de organización, clasificación, expurgo, foliación e inventario; así como la implementación del Cuadro General de Clasificación Documental y la Tabla de Plazos de Conservación Documental (...)"*.

Con Memorando Nro. MIES-CGAF-2022-0430-M, de fecha 19 de abril de 2022, se emiten las directrices para solicitar autorización de pago de viáticos y solicitud de vehículo, en cual se indica en su parte pertinente:

"(...) adjunto a ustedes las Directrices para solicitar autorización de pago de viáticos y vehículo institucional para viajes al Interior del País, las mismas que regirán a partir del día de la suscripción de este documento de acuerdo a la Normativa Legal Vigente."

1. Memorando dirigido a la Coordinación General Administrativa Financiera, solicitando la autorización de la comisión de servicios, con la indicación de fechas y recorridos planificados. En dicho documento adicionalmente, en caso de



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5954-M

Quito, D.M., 13 de julio de 2022

requerirse se deberá solicitar la autorización para el conductor que el área administrativa designe para el recorrido.

2. *La solicitud del vehículo debe ser solicitada a la Dirección Administrativa.*
3. *Es necesario resaltar que el número de días debe ajustarse a los estrictamente necesarios.*
4. *Debe procurarse que las comisiones de servicios sean de lunes a viernes y por excepción podrán incluir fines de semana o días feriados.*
5. *La petición debe formularse por lo menos con 4 días de anticipación, exceptuando casos de emergencia debidamente justificados.*
6. *Solamente cuando haya sido autorizada la comisión se podrán tramitar los viáticos en los formularios que existen para ese efecto. (...)*

En este sentido y luego de haber concluido con la elaboración de las Fichas Técnicas de Prevaloración en Planta Central; y, con la finalidad de levantar la información en el nivel desconcentrado y terminar con la elaboración de la **Tabla de Plazos de Conservación Documental**, me permito solicitar a su Autoridad de la manera más cordial, se autorice al servidor de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Emiliano Ullauri Castillo, responsable del Archivo Central, para que se traslade a la Dirección Distrital Tipo A, Lago Agrio, a partir del día 18 de julio de 2022 hasta el 22 de julio de 2022, según el siguiente cronograma:

Levantamiento de información para la elaboración de Fichas de Prevaloración y elaboración de la Tabla de Plazos de Conservación Documental de las Unidades Administrativas:



018

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5954-M

Quito, D.M., 13 de julio de 2022

Dirección Distrital tipo A-Lago Agrio
Procesos
Inclusión Social
Inclusión Económica
Articulación Territorial y Participación
Juventudes
Gestión de Patrocinio
Gestión de Asesoría Legal de Organizaciones Sociales
Gestión de Registro y Estadísticas de Organizaciones Sociales MIES.
Gestión de Asesoría Jurídica
Gestión Financiera
Gestión Administrativa
Gestión de Talento Humano
Gestión de Transportes
Gestión de Bodega
Gestión de Administración y Control de Bienes
Gestión de Compras Públicas
Gestión de Infraestructura.
Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación – Soporte a Usuarios.
Comunicación

Una vez concluido con la elaboración de la Tabla de Plazos de Conservación Documental, conforme el Art. 46, literal d) de la Regla Técnica, le corresponde a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana la aprobación de la Tabla de Plazos de Conservación; y, de acuerdo al Art. 8, numeral 3 de la normativa antes indicada, corresponde a la Presidencia de la República, su validación.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

8:41



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5954-M

Quito, D.M., 13 de julio de 2022

Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi
Técnico de Documentacion y Archivo

at



Firmado electrónicamente por:
**KARLA VERONICA
NARVAEZ MUNOZ**

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-07-25 09:03:24 (GMT-5)

Generado por: Karla Verónica Narvaez Muñoz

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-DM-DGDAC-2022-5956-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz, Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Dra. Carmencita Cevallos Silva, Directora Administrativa, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de vehículo institucional para visita en territorio para levantar la información y elaboración la Tabla de Plazos de la Dirección Distrital Tipo A, Lago Agrio, del 18 de julio de 2022 al 22 de julio 2022	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-07-13 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-07-13 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Magaly Patricia Cardenas Navarrete (MIES)	2022-07-18 11:29:21 (GMT-5)	Archivar		5	INFORMADO ✓
Dirección Administrativa	Carmencita Cevallos Silva (MIES)	2022-07-14 10:35:05 (GMT-5)	Reasignar	Magaly Patricia Cardenas Navarrete (MIES)	1	Proceder de acuerdo a normativa legal vigente. ✓
Coordinación General Administrativa Financiera	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	2022-07-14 07:53:13 (GMT-5)	Reasignar	Carmencita Cevallos Silva (MIES)	1	Proceder de acuerdo a Normativa Legal Vigente ✓
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-07-13 17:32:46 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-07-13 17:32:46 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-07-13 17:32:29 (GMT-5)	Registro	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	0	

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5956-M

Quito, D.M., 13 de julio de 2022

PARA: Sra. Dra. Carmencita Cevallos Silva
Directora Administrativa

ASUNTO: Solicitud de vehículo institucional para visita en territorio para levantar la información y elaboración la Tabla de Plazos de la Dirección Distrital Tipo A, Lago Agrio, del 18 de julio de 2022 al 22 de julio 2022

De mi consideración:

Previo atento saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de 16 de junio de 2020, publicado en el Registro Oficial, Edición Especial, Nro. 1099, de 30 de septiembre de 2020, mediante el cual se acuerda expedir la Reforma Integral al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Inclusión Económica y Social y como misión de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana está: *"Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos"*.

Mediante Acuerdo Nro. SGPR-2019- 0107, de fecha 10 de abril de 2019, la Secretaría General de la Presidencia de la República, emite la "Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos".

En la Disposición Transitoria Segunda, indica: *"(...) En el plazo de 2 años contados a partir de la fecha de publicación de la presente Regla Técnica, las entidades públicas concluirán con los procesos de organización, clasificación, expurgo, foliación e inventario; así como la implementación del Cuadro General de Clasificación Documental y la Tabla de Plazos de Conservación Documental (...)"*.

Con Memorando Nro. MIES-CGAF-2022-0430-M, de fecha 19 de abril de 2022, se emiten las directrices para solicitar autorización de pago de viáticos y solicitud de vehículo, en cual se indica en su parte pertinente:

"(...) adjunto a ustedes las Directrices para solicitar autorización de pago de viáticos y vehículo institucional para viajes al Interior del País, las mismas que regirán a partir del día de la suscripción de este documento de acuerdo a la Normativa Legal Vigente."

1. Memorando dirigido a la Coordinación General Administrativa Financiera, solicitando la autorización de la comisión de servicios, con la indicación de fechas y recorridos planificados. En dicho documento adicionalmente, en caso de



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5956-M

Quito, D.M., 13 de julio de 2022

requerirse se deberá solicitar la autorización para el conductor que el área administrativa designe para el recorrido.

2. *La solicitud del vehículo debe ser solicitada a la Dirección Administrativa.*
3. *Es necesario resaltar que el número de días debe ajustarse a los estrictamente necesarios.*
4. *Debe procurarse que las comisiones de servicios sean de lunes a viernes y por excepción podrán incluir fines de semana o días feriados.*
5. *La petición debe formularse por lo menos con 4 días de anticipación, exceptuando casos de emergencia debidamente justificados.*
6. *Solamente cuando haya sido autorizada la comisión se podrán tramitar los viáticos en los formularios que existen para ese efecto. (...)*

En este sentido, me permito solicitar a su Autoridad de manera cordial, se asigne un vehículo institucional con la finalidad de que, el servidor de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Emiliano Ullauri Castillo, se traslade a la Dirección Distrital Lago Agrio, a partir del día 18 de julio de 2022 hasta el 22 de julio de 2022, con el objetivo de efectuar el levantamiento de información para la elaboración de Fichas de Prevaloración y elaboración de la Tabla de Plazos de Conservación Documental.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sra. Espc. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz
Coordinadora General Administrativa Financiera

Sra. Magaly Patricia Cardenas Navarrete
Secretaria Ejecutiva

Sr. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi
Técnico de Documentación y Archivo



**Ministerio de Inclusión
Económica y Social**

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5956-M

Quito, D.M., 13 de julio de 2022

at



Firmado electrónicamente por:
**KARLA VERONICA
NARVAEZ MUNOZ**

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2022-07-25 09:03:51 (GMT-5)

Generado por: Karla Verónica Narvaez Muñoz

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-DM-DGDAC-2022-5957-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz, Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Espc. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de autorización de viáticos para cumplir visita en territorio para levantar la información y elaboración la Tabla de Plazos de la Dirección Distrital Tipo A, Lago Agrio, del 18 de julio de 2022 al 22 de julio 2022	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2022-07-13 (GMT-5)	Fecha Registro:	2022-07-13 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Magaly Patricia Cardenas Navarrete (MIES)	2022-07-18 11:29:21 (GMT-5)	Archivar		5	INFORMADO
Dirección Administrativa	Carmencita Cevallos Silva (MIES)	2022-07-14 10:36:10 (GMT-5)	Reasignar	Magaly Patricia Cardenas Navarrete (MIES)	1	Proceder conforme a la sumilla de señora CGAF que dice : Autorizado ✓
Coordinación General Administrativa Financiera	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	2022-07-14 07:55:21 (GMT-5)	Reasignar	Carmencita Cevallos Silva (MIES)	1	Autorizado, con retorno el 22 de julio de 2022 ✓
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-07-13 17:34:23 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-07-13 17:34:23 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Karla Verónica Narvaez Muñoz (MIES)	2022-07-13 17:34:02 (GMT-5)	Registro	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	0	

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5957-M

Quito, D.M., 13 de julio de 2022

PARA: Sra. Espc. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitud de autorización de viáticos para cumplir visita en territorio para levantar la información y elaboración la Tabla de Plazos de la Dirección Distrital Tipo A, Lago Agrio, del 18 de julio de 2022 al 22 de julio 2022

De mi consideración:

Previo atento saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de 16 de junio de 2020, publicado en el Registro Oficial, Edición Especial, Nro. 1099, de 30 de septiembre de 2020, mediante el cual se acuerda expedir la Reforma Integral al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Inclusión Económica y Social y como misión de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana se establece: *"Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos"*.

Mediante Acuerdo Nro. SGPR-2019- 0107, de fecha 10 de abril de 2019, la Secretaría General de la Presidencia de la República, emite la "Regla Técnica Nacional para la Organización y Mantenimiento de los Archivos Públicos".

En la Disposición Transitoria Segunda, indica: *"(...) En el plazo de 2 años contados a partir de la fecha de publicación de la presente Regla Técnica, las entidades públicas concluirán con los procesos de organización, clasificación, expurgo, foliación e inventario; así como la implementación del Cuadro General de Clasificación Documental y la Tabla de Plazos de Conservación Documental (...)"*.

Con Memorando Nro. MIES-CGAF-2022-0430-M, de fecha 19 de abril de 2022, se emiten las directrices para solicitar autorización de pago de viáticos y solicitud de vehículo, en cual se indica en su parte pertinente:

"(...) adjunto a ustedes las Directrices para solicitar autorización de pago de viáticos y vehículo institucional para viajes al Interior del País, las mismas que regirán a partir del día de la suscripción de este documento de acuerdo a la Normativa Legal Vigente."

1. Memorando dirigido a la Coordinación General Administrativa Financiera, solicitando la autorización de la comisión de servicios, con la indicación de fechas y recorridos planificados. En dicho documento adicionalmente, en caso de

**Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5957-M**

Quito, D.M., 13 de julio de 2022

requerirse se deberá solicitar la autorización para el conductor que el área administrativa designe para el recorrido.

2. *La solicitud del vehículo debe ser solicitada a la Dirección Administrativa.*
3. *Es necesario resaltar que el número de días debe ajustarse a los estrictamente necesarios.*
4. *Debe procurarse que las comisiones de servicios sean de lunes a viernes y por excepción podrán incluir fines de semana o días feriados.*
5. *La petición debe formularse por lo menos con 4 días de anticipación, exceptuando casos de emergencia debidamente justificados.*
6. *Solamente cuando haya sido autorizada la comisión se podrán tramitar los viáticos en los formularios que existen para ese efecto. (...)*".

En este sentido, me permito solicitar a su Autoridad, se sirva autorizar el pago de viáticos para el servidor de la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Emiliano Ullauri Castillo; así como también, para el señor conductor que designe la Dirección Administrativa, a fin de dar cumplimiento a lo establecido mediante Memorando Nro. MIES-CGAF-2022-0430-M, de fecha 19 de abril de 2022, con el objetivo de que, se traslade a la Dirección Distrital Lago Agrio, a partir del día 18 de julio de 2022 hasta el 22 de julio de 2022, con el objetivo de efectuar el levantamiento de información para la elaboración de Fichas de Prevaloración y elaboración de la Tabla de Plazos de Conservación Documental.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

Sr. Alexander de Jesús Tibanlombo Sang Gi
Técnico de Documentación y Archivo



República
del Ecuador

010
009

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2022-5957-M

Quito, D.M., 13 de julio de 2022

at



Firmado electrónicamente por:
**KARLA VERONICA
NARVAEZ MUNOZ**

PARADERO "LA GATTA"



VEINTIMILLA JARA SILVIA EUGENIA
 RUC: 1715716732001
 Direc. Matriz y Estab.:
 Interoceánica s/n
 QUIJOS - NAPO - ECUADOR

FACTURA SERIE 001 - 001

000002028

AUT. SRI. 1130220665
 Fecha de Aut. SRI: 16-Julio-2022

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR
 RÉGIMEN RIMPE



LAS PICADITAS DE

Rosita

Tipanguano Pillo Jose Maria

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS

Dirección: Via Quito S/n
 Celular: 0979 482 181
 Lago Agrio - Sucumbios - Ecuador

RUC: 050761563001

SERIE: 001 - 001

AUT. SRI #1130229864

FACTURA 000000101

Cliete: EMILIANO ULAURI

Dirección: QUITO

Fecha: 18-07-2022

Telfs.:

RUC o C.I.: 1709927832

Cliete: EMILIANO ULAURI

Dirección: QUITO

FECHA DIA MES AÑO
 18 07 2022

RUC: 1709927832

Telf.:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V.UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN	10,00	10,00

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN	10,00	10,00

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

Son:

SUB TOTAL 10,00

IVA 12 %

TOTAL \$ 10,00

FORMA DE PAGO
 EFECTIVO DINERO ELECTRÓNICO TARJETA DE CREDITO/ DEBITO OTROS

CADUCA EL 19 de JULIO DEL 2023

10,00

TOTAL \$

[Firma Autorizada]
 Firma Autorizada

[Firma Cliente]
 Firma Cliente

PROAÑO CISNEROS CHRISTIAN LEONARDO - RUC: 1714234232001 - AUT. 9176 - PRODUGRAFICAS
 IMPRESO DEL 2001 AL 3000 * TELF: 0969 166 495 FECHA DE CADUCIDAD: 16/JULIO/2023

Imprenta "Nueva Imagen" - Quito - Guaman - Guaymas
 Alexander Autorización 13851 Ruc: 2101125629001
 Fecha Imp. 19-07-2022 N° Factura 101 al 200
 Original: Adquiriente + Copiador
 Documento Categorizado: no

JUGUERIA



EL ARBOLITO

Valverde Cacerenas Maria del Carmen

ELABORACIÓN DE JUGOS DE FRUTAS

"Contribuyente Régimen Simplificado"

RUC: 1707940506001 - AUT. SRI: 1128556664

Dirección: Km 3 1/2 San Pedro Via a Quito
 Telefono: 0991 510 228 • Lago Agrio •
 Sucumbios - Ecuador

NOTA DE VENTA Serie: 001-001

FECHA DIA MES AÑO
 18 07 2022

00000814

Cliete: EMILIANO ULAURI

RUC o C.I.: 1709927832

Telfs:

Dirección: QUITO

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN	10,00	10,00

ACTIVIDADES DE MANUFACTURA HASTA: \$ 420,00
 CADUCA: 02/AGOSTO/2022

TOTAL \$ 10,00

FORMA DE PAGO:
 EFECTIVO DINERO ELECTRÓNICO TARJETA DE CREDITO/ DEBITO OTROS

[Firma Cliente]
 Firma Cliente

IMPRESA NUEVA IMAGEN
 © 099 063 0882
 Darwin Homero Gavilanez Gualpa
 Aut 9077 Ruc: 2100245402001
 Imp: 02/AGOSTO/2021
 Desde el 0000726 al 0000825

008

ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA SANCHEZ LUNA FLOR MARINA

Nº 7201501 - ALQUILER CON FINES OPERATIVOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA CONSTRUCCION E INGENIERIA CIVIL SIN OPERADORES. CAMIONES GRUA, ANDAMIOS Y PLATAFORMAS DE TRABAJO. SIN MONTAJE NI DESMONTAJE. A CORTO PLAZO.
 • IS6100101 - VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR. • G47739501 - VENTA AL POR MENOR DE RECARGAS ELECTRONICAS EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS. • G47411301 - VENTA AL POR MENOR DE EQUIPOS DE TELECOMUNICACIONES: CELULARES, TUBOS ELECTRONICOS, ETCETERA. INCLUYE PARTES Y PIEZAS EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS. • G47610301 - VENTA AL POR MENOR DE ARTICULOS DE PAPELERIA COMO LAPICIS, BOLIGRAFOS, PAPEL ETC. EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS.

Celular: 0985279026
 e-mail: fmarinasanchez@hotmail.com

RUC: 2100025267001
 Direc.: Velasco Ibarra S/N y Pasaje Bolívar
 LAGO AGRIO - SUCUMBIOS - ECUADOR

AUT. SRI: 1130059082
 SERIE: 002 - 001

FACTURA 000000439

Cientes: EMILIANO ULAURI

Dirección: QUITO

RUC: 1709927832

Remisión

Fecha, a: 19 de JULIO del 2022 Telf.

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN	10,00	10,00

FECHA DE CADUCIDAD 09/JUNIO/2023

SON:

SUB TOTAL 12 %

SUB TOTAL 0 %

FORMA DE PAGO

Documento Categorizado: NO

DESCUENTO

EFFECTIVO

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR

SUB TOTAL

DINERO ELECTRONICO

REGIMEN RIMPE

IVA 12 %

TARJETA DE CREDITO / DEBITO

FIRMA AUTORIZADA

TOTAL 10,00

OTROS

CLIENTE

Sellos: Imprinta Digital Cervio Francisco Cueva Becerra * RUC: 1712552023001 - AUT. 2201 * Nº del 416 al 465 * Fecha de AUT. 06/JUNIO/2022

JUGUERIA



EL ARBOLITO

FECHA DIA MES AÑO
19 07 2022

Cliente: EMILIANO ULAURI

RUC o C.I.: 1709927832

Dirección: QUITO

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN	12,00	12,00

RIMPE POPULAR

ACTIVIDADES DE MANUFACTURA HASTA: \$ 420.00
 CADUCA: 02/AGOSTO/2022

TOTAL \$ 12,00

FORMA DE PAGO:

EFFECTIVO

DINERO ELECTRONICO

TARJETA DE CREDITO / DEBITO

OTROS

IMPRESA NUEVA IMAGEN
 099 063 0882
 Darwin Homero Gavilanez Gualpa
 Aut 8077 Ruc: 2100245402001
 Imp: 02/AGOSTO/2021
 Desde el 0000726 al 0000825



LAS PICADITAS DE

Rosita

Tipanguano Pillo Jose Maria

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS

Dirección: Via Quito S/n
 Celular: 0979 482 181
 Lago Agrio - Sucumbios - Ecuador

RUC: 050761563001

SERIE: 001 - 001

AUT. SRI #1130229864

FACTURA 000000103

Cientes: EMILIANO ULAURI

Dirección: QUITO

Fecha: 19-07-2022 Telfs.

RUC o C.I.: 1709927832

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN	8,00	8,00

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

Son:

SUB TOTAL

IVA 12 %

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO

DINERO ELECTRONICO

TARJETA DE CREDITO / DEBITO

OTROS

TOTAL \$ 8,00

CADUCA EL 19 de JULIO DEL 2023

F. Autorizada

F. Cliente

Imprenta "Punto" C/veco Guaman Clarimarcos
 Alexander Autorización 13851 Ruc: 2101125029001
 Fecha Imp: 19-07-2022 N° Factura: 101 al 200
 Original: Adquiriente • Copia: Emisor
 Documento Categorizado: no

007

CEVICHERIA



LAS BANDERAS
Número dos

Dir. Km. 3 1/2 Via Quito S/N
Telf. 63 019 276

Lago Agrio - Sucumbios - Ecuador
Alvarado Oviedo Patricia del Pilar
RUC. 1704102019001

SERIE 001-001- 00 **FACTURA**
AUT. SRI. 1130213527

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REMEN RIMPE

CLIENTE: EMILIANO ULLAURI
 C.I./R.U.C.: 170 9929 832
 DIRECCIÓN: 20170
 FECHA: 20-07-2022

FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRÓNICO TARJETA DE DÉBITO O CRÉDITO OTROS

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT	V. TOTAL
1	Alimento con	15,00	15,00
CONTRIBUYENTE REGIMEN RIMPE			

CADUCA JULIO 14 DEL 2023

Son: SUBTOTAL 15,00
 DESCUENTO
 IVA 12 %
TOTAL 15,00

Autorizado: [Signature] Cliente: [Signature]

CEVICHERIA



2

LAS BANDERAS
Número dos

Nº 0011503

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REMEN RIMPE

CLIENTE: EMILIANO ULLAURI
 C.I./R.U.C.: 1709927832
 DIRECCIÓN: QUITO
 FECHA: 21-07-2022

FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRÓNICO TARJETA DE DÉBITO O CRÉDITO OTROS

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT	V. TOTAL
1	Alimentación	10.00	10.00
CONTRIBUYENTE REGIMEN RIMPE			

Son: SUBTOTAL 10.00
 DESCUENTO
 IVA 12 %
TOTAL 10.00

Autórizado: [Firma] Cliente: [Firma]

Núñez Cunaalota Nelson Rigoverto "Impanta Núñez" TELF. 2-835-417 Lago Agrio RUC. 1802802502001 - AUT. 4369 - Emisión: 11501 al 12000 - Impreso 14/07/2022 DOCUMENTO CATEGORIZADO NO - Origen: Adquirente = Copia; Emisor

Dir. Km. 3 1/2 Via Quito S/N

Telf. 63 019 276

Lago Agrio - Sucumbios - Ecuador

Alvarado Oviedo Patricia del Pilar

RUC. 1704102019001

SERIE 001-001- 00 **FACTURA**

AUT. SRI. 1130213527



LAS PICADITAS DE Rosita

Tipanguano Pillo Jose Maria

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS

Dirección: Via Quito S/n

Celular: 0979 482 181

Lago Agrio - Sucumbios - Ecuador

RUC:0501761563001

SERIE: 001 -001

AUT. SRI #1130229864

FACTURA 000000108

Cliente: Emiliano Ullaun
 Dirección: Quito
 Fecha: 21-07-2022 Telfs.:
 RUC o C.I.: 1709927832

CANT	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	12,00	12,00
CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE			

Son: SUB TOTAL
 IVA 12 %
TOTAL \$ 12,00

FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRÓNICO TARJETA DE DÉBITO O CRÉDITO OTROS

CADUCA el 19 de JULIO DEL 2023

F. Autorizada: [Firma] Cliente: [Firma]

Imprenta "Rosita" Oviedo Guaman Giovanni Carlos Avancador Autorización 13851 RUC: 2101125629001 fecha Imp. 19-07-2022 N° Factura 001 - al 200 Original: Adquirente = Copia; Emisor Documento Categorizado no

LOS BOLONES DE MENA

Preciado Mendez Marilyn Leonela



*VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN COMEDORES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dirección: 9 de Octubre, Calle Venezuela Sn Cel: 093 947 3749 LAGO AGRIO - SUCUMBIDOS - ECUADOR

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR REGIMEN RIMPE RUC: 2100208848001 / AUT. SRI.:1130019274

FACTURA SERIE: 0002815

Cliente: EMILIANO ULLAURI
 RUC: 1709927832 Fecha: 21-07-2022
 Direc.: QUITO Telf.:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALIMENTACIÓN	10,00	10,00

Son: SUB-TOTAL 10,00
 I.V.A 0 %
 I.V.A 12 %
TOTAL \$ 10,00

FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRÓNICO TARJETA DE DÉBITO O CRÉDITO OTROS

FIRMA CLIENTE: [Firma] FIRMA AUTORIZADA: [Firma]

ORIGINAL, ADQUIRENTE - COPIA, EMISOR - Documento Categorizado NO

Imp. "Nueva Imagen" Darwin Homero Gavilanez Gualpa *RUC: 2100245402001 *Telf.: 062 832 737 * LAGO AGRIO** Aut. SRI.: 9077- Imp del 000002701 al 000002900** 01/Junio/2022** *VALIDO HASTA:01/SEPTIEMBRE/2022*

004



R.U.C.: 2100058714001

003

FACTURA

No. 002-001-000000448

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

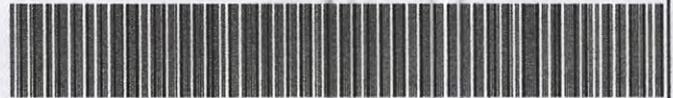
2207202201210005871400120020010000004481234567816

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 22/07/2022 07:31:28.000

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2207202201210005871400120020010000004481234567816

ROMERO FARINANGO ESTHELA ALICIA

HOTEL DUBAI

Dirección av quite km 3 y medio la paz,barrio el pondo.
Matriz:Dirección av quite km 3 y medio la paz,barrio el pondo.
Sucursal:OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: EMILIANO ULLAURI

Identificación: 1709927832

Fecha de Emisión 22/07/2022

Guía Remisión:

Dirección Quito

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio Sin Subsidio	Descuento	Precio Total
0023		4	HOSPEDAJE				26,78	0.00	0.00	0	107.12

Información AdicionalDirección Quito
Email emilianoullauri@hotmail.com

SUBTOTAL 12%	107,12
SUBTOTAL IVA 0%	0,00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	0,00
SUBTOTAL EXENTO IVA	0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	107,12
DESCUENTO	0,00
ICE	0,00
IVA 12%	12,85
IRBPNR	0,00
PROPINA	0,00
VALOR TOTAL	119,97

Forma de Pago	Valor
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	119.97

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 1320

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución: MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2022-07-18 Hora 05:00 Hasta 2022-07-22 Hora 23:55

Motivo MOVILIZACION DE FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2022-07-13

No. Comunicación MIES-DM-DGDAC-2022-5956-M

Lugar Origen DMQ

Lugar Destino PROVINCIA DE SUCUMBIOS

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres WILSON IZA

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 0917703167

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEQ0073 Marca / Modelo BT-50

Color AZUL Número Matrícula 0022730

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Dra. Karla Verónica Narvaez Muñoz

Cargo DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Y ATENCIÓN CIUDADANA

Realizado Por CARDENAS NAVARRETE MAGALY PATRICIA

Fecha de Emisión 2022-07-14 10:03

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL PLANTA CENTRAL		SEGURIDAD SOCIAL 302	EJERCICIO FINANCIERO 14 04 22
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS		
CLASE DE REGISTRO COM	CLASE DE GASTO OGA		

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prost	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$2.070 00
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viáticos y Subsistencias on el Interior	\$0.625 84
TOTAL PRESUPUESTARIO									\$12,295 84	
TOTAL									TOTAL	\$12,295.84

SON: DOCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO DOLARES CON 84/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:
 PARA: DRA. KARLA NARVÁEZ - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA. - ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2022-4892-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2022-006. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF: CP 236,293,368,375.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/04/2022	WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO <small>Firmado digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Fecha: 2022.04.14 09:02:22 -05'00'</small> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO Director Financiero