

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	010 07 2024		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000				3819 3819
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1679

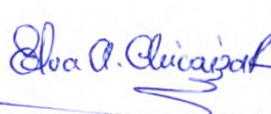
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	320.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 414 No Entrada: 1759

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/07/2024	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

1. Datos generales

No. Cédula:	0602013427	Cargo:	ANALISTA NACIONAL CDI
Servidor:	MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA	Nivel:	
Lugar de comisión:	AMBATO - TUNGURAHUA / RIOBAMBA - CHIMBORAZO	C. Presupuestaria:	394
Fecha de salida:	17/06/2024	Hora:	8:00
Fecha de retorno:	21/06/2024	Hora:	17:30
		Tipo de gasto:	CORRIENTE

2. Cálculo de viáticos

Concepto	Monto (USD)	No. Días	Total viático
Viático	80.00	4	320.00

3. Detalle de gastos para reembolso

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Combustible y lubricantes	530255	-
2	Peajes	570102	-
3	Mantenimiento Vehicular	530405	-
4	Respuestos y accesorios	530813	-
5	Parqueadero	530502	-
6	Hospedaje	530303	-
7	Alimentación	530303	-
Total reembolso			-

4. Detalle de gasto justificados

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Hospedaje	530303	124.99
2	Alimentación	530303	100.60
3	Movilización	530301	-
Total hospedaje y alimentación			225.59

5. Liquidación

a)	Total cálculo de viáticos			
	Total de viáticos			320.00
	(-) Anticipo entregado	Cur no. 113468571	240.00	240.00
	Valor a justificar	70%	224.00	224.00
	Valor sin justificar	30%	96.00	96.00
	Valor que justifica el funcionario			320.00
	Saldo a favor del MIES			-
b)	Total por reembolso de gastos			-
c)	Total por liquidación de compras			-
d)	Total a favor del Funcionario			-

6. Observaciones

No.	Observaciones
1	

7. Recomendaciones

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios ante referida, se determina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento se cierra el anticipo de viático, y se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.

Quito, 8 de julio de 2024

Elaborado por:



Dayana Toapanta
Control previo

Contabilizado por:



Contabilidad

Reo 3819

Reingreso \$
4/07/2024
15:30



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
24-06-2024

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2024-0145-M
Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2024-0163-M

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CARMEN NARCISA MOROCHO GOMEZ

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA NACIONAL CDI

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
AMBATO- TUNGURAHUA- RIOBAMBA-CHIMBORARO-ZONA 3

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA SERVIDORA
SDII - DIRECCION DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO
INFANTIL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Carmen Narcisa Morocho Gómez/ Silvana Nasca. Juan Carlos Anchapaxi Moreno (conductor)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Lunes, 17 de junio 2024

08:H00 am: Salida: Quito – Ambato

10:h30 am: Llegada a Ambato oficinas de la Coordinación Zona 3.

10:h30 – 18:h00 pm: **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

Reunión de trabajo con el equipo técnico de la Zona 3, para la planificación del seguimiento y asistencia técnica a las unidades del servicio de centros de desarrollo infantil – CDI y a los servicios externalizados de alimentación, desarrollándose como a continuación se detalla:

SEGUIMIENTO A UNIDADES CDI – PROVEEDORES DE ALIMENTACIÓN:

CDI BLANCA MARTINEZ MERA: AMBATO

Código del CDI:	14195
Tiempo funcionamiento del CDI:	30 años
Nombre Coordinador/a:	Lic. María Cordovilla.
Celular Coordinador/a:	0979296023
Cédula Coordinador/a	1803386067
Número de niñas y niños cobertura	102 niñas y niños
Número de niñas y niños presentes visita:	93 niñas y niños

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

FECHA: 4 JUL 2024

DIRECCIÓN FINANCIERA

Firma: No. tramite:.....

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

FECHA: 4 JUL 2024

DIRECCIÓN FINANCIERA

Firma: No. tramite:.....

Niñas y Niños con discapacidad:	1
Número de familias atendidas:	101 familias
Número de familias constan registro social:	6 familias
Niñas y Niños con desnutrición:	20 DCI
Número de educadoras del CDI:	10 educadoras
Tipo de prestación del servicio:	Unidad emblemática - MIES
GESTIÓN METODOLÓGICA:	Le falta materiales didácticos como: rompecabezas de 4 piezas, para sicomotricidad, pelotas, bloques, rosetas, etc.
GESTIÓN DE SALUD Y NUTRICIÓN:	Los 20 niñas/ niños que presentan desnutrición son niños nuevos a los cuales el MSP ya se les está realizando el seguimiento para su intervención.
GESTIÓN TÉCNICA:	El CDI cuenta con dos bodegas las cuales están desorganizadas, implementar repisas para que organicen materiales de aseo.
SERVICIO EXTERANLIZADO DE ALIMENTACIÓN:	El servicio de alimentación es la ASO. GRUPO ROLIS, representante legal Sr. Mario Romero; da a un total de 5 CDI, 1 directo y 4 de convenio; el mismo está en semaforización naranja (95%) es decir es un proveedor Muy Bueno, las tablas de picar están en mal estado, implementar ropero para prendas personales de los manipuladores, colocar puerta con malla en la puerta de preparación de alimentos y, colocar focos o lámparas.

CDI DULCES SONRISAS: AMBATO

Código del CDI:	14627
Tiempo funcionamiento del CDI:	17 años
Nombre Coordinador/a:	Lic. Cristina Barona
Celular Coordinador/a:	0995164834
Cédula Coordinador/a	1804002010
Número de niñas y niños cobertura	63 niñas y niños
Número de niñas y niños presentes visita:	45 niñas y niños

Niñas y Niños con discapacidad:	0
Número de familias atendidas:	60 familias
Número de familias constan registro social:	5 familias
Niñas y Niños con desnutrición:	20 DCI
Número de educadoras del CDI:	7 educadoras
Tipo de prestación del servicio:	Unidad bajo convenio con el GAD Municipal del Ambato. Representante Diana Caiza, que firman convenio con 10 unidades CDI. La entidad cooperante está en el proceso de ejecutar su cronograma valorado para su cumplimiento y/o reestructuración.
GESTIÓN METODOLÓGICA:	Le falta materiales didácticos como: juegos de construcción, bloques, rompecabezas, pelotas, bloques, rosetas, etc. El CDI NO está llevando el cuaderno de campo.
GESTIÓN DE SALUD Y NUTRICIÓN:	El CDI no cuenta con el menú de la semana en vista de que no lo han recibido por falta de firma de la profesional nutricionista del MSP. Para las 20 niñas y niños que presentan desnutrición el MSP está realizando los controles de salud para su intervención.
GESTIÓN TÉCNICA:	La bodega del CDI no está organizada ni ordenada. No se cuenta con internet.
SERVICIO EXTERANLIZADO DE ALIMENTACIÓN:	El servicio de alimentación es la ASO. GRUPO ROLIS, representante legal Sr. Mario Romero; da a un total de 5 CDI, 1 directo y 4 de convenio; el mismo está en semaforización naranja (95%) es decir es un proveedor Muy Bueno, las tablas de picar están en mal estado, implementar ropero para prendas personales de los manipuladores, colocar puerta con malla en la puerta de preparación de alimentos y, colocar focos o lámparas.

CDI PLAZA MAYORISTA: AMBATO

Código del CDI:	14720
Tiempo funcionamiento del CDI:	6 años

Nombre Coordinador/a:	Lic. Verónica Correa
Celular Coordinador/a:	0999266431
Cédula Coordinador/a	1803595782
Número de niñas y niños cobertura	40 niñas y niños
Número de niñas y niños presentes visita:	31 niñas y niños
Niñas y Niños con discapacidad:	0
Número de familias atendidas:	40 familias
Número de familias constan registro social:	2 familias
Niñas y Niños con desnutrición:	4 DCI
Número de educadoras del CDI:	4 educadoras
Tipo de prestación del servicio:	Unidad bajo convenio con la Empresa Pública Privada Mercado Mayorista. Representante Ing. Alcides Quinatoa Toroshima, que firman convenio con esta unidad CDI. La Entidad Cooperante ha recibido desembolso y está en el proceso de ejecutar el cronograma valorado presentado.
GESTIÓN DE SALUD Y NUTRICIÓN:	Para las 4 niñas y niños que presentan desnutrición el MSP está realizando el control de acuerdo como lo establece el paquete priorizado.
GESTIÓN TÉCNICA:	El CDI no cuenta con el área de salud. El CDI cuenta con varios vidrios, de los cuales uno de ellos del área donde se han implementado los rincones del hogar y de juego está roto, lo cual es un peligro para las niñas y niños por lo que se indica que se debe notificar de inmediato a la Entidad Cooperante para que se lo reponga de urgencia.
SERVICIO EXTERANLIZADO DE ALIMENTACIÓN:	El servicio de alimentación es de una persona natural ubicado a 15 minutos de la unidad de atención en Guachi la Magdalena vía Santa Rosa.

PRODUCTOS:

- ✓ Planificación para el seguimiento y asistencia técnica conjuntamente con el personal operativo de la zona de desarrollo infantil para el cumplimiento de los objetivos planteados.
- ✓ Tres unidades CDI con el seguimiento y asistencia técnica, a las Coordinadoras/es, CTT y Analista de CDI de la Zona, en base a la norma y guía de CDI vigente.

- ✓ Un Servicio Externalizado de Alimentación con el seguimiento y asistencia técnica en base a la normativa del Protocolo de la Externalización para la Alimentación para los CDI que está vigente.

Martes, 18 de junio 2024:

ACTIVIDADES:

7:h00 – 9:h00 am: Salida del hotel, desayuno, traslado a la parroquia de Pillaro - Ambato

9:h00 - 15:h30 pm:

Seguimiento y asistencia técnica a las unidades CDI y servicios externalizados de alimentación de acuerdo al siguiente detalle:

CDI NUEVAS SEMILLAS: PARROQUIA SAN MIGUELITO DE PILLARO – AMBATO:

Código del CDI:	13670
Tiempo funcionamiento del CDI:	15 años
Nombre Coordinador/a:	Lic. Patricia Fonseca
Celular Coordinador/a:	0997982201
Cédula Coordinador/a	1802925675
Número de niñas y niños cobertura	30 niñas y niños
Número de niñas y niños presentes visita:	28 niñas y niños
Niñas y Niños con discapacidad:	0
Número de familias atendidas:	30 familias
Número de familias constan registro social:	4 familias
Niñas y Niños con desnutrición:	10 DCI
Número de educadoras del CDI:	3 educadoras
Tipo de prestación del servicio:	Unidad bajo convenio con el GAD Parroquial Rural San Miguelito de Píllaro de Ambato. Representante Sr. Paul Tituaña, que firma convenio con 3 unidades CDI. La Entidad Cooperante ha recibido el desembolso y está en el proceso de cumplir y/o ejecutar el cronograma valorado establecido en su convenio 2024.

GESTIÓN METODOLÓGICA:	Las Educadoras No están llevando el cuaderno de campo, en el CDI No están implementados los rincones para que se desarrolle el juego libre por las niñas y niños diariamente, únicamente tienen el nombre del rincón pero falta la implementación de materiales e insumos, definir que rincones van a implementar considerando los materiales que tienen y las necesidades de las niñas y niños.
GESTIÓN DE SALUD Y NUTRICIÓN:	La unidad CDI no cuenta con carteles de monitoreo del estado nutricional graficadas, no cuentan con el menú abalizado por la Coordinadora del CDI, el área de recepción de los alimentos se encuentra con paredes húmedas y en mal estado, llave de agua del lavabo en mal estado, no cuenta con el cartel de mejora continua de la alimentación, no tiene el plan de mejoras.
GESTIÓN TÉCNICA:	La infraestructura donde está funcionando el CDI no cuenta con el área de Salud, las paredes del área de recepción de los alimentos se encuentra húmedas y en mal estado, llave de agua del lavabo de la recepción de alimentos se encuentra en mal estado. Organizar de mejor manera la bodega, varias paredes del CDI están húmedas y sin pintar. En el patio de la entrada del CDI se encuentran materiales de construcción y escombros, y basura en el patio, área administrativa en malas condiciones.
SERVICIO EXTERANLIZADO DE ALIMENTACIÓN:	El servicio de alimentación de alimentación es de una persona natural Sra. Carmen Pilco como representante legal, el cual brinda el servicio para 2 unidades de CDI; el local de preparación de alimentos es en la planta bajo de una infraestructura de 3 pisos; se debe organizar las prendas de protección para visitantes dentro del local ya que afuera se llena de tierra y polvo; se debe mejorar el local pintado las paredes y organizando de mejor manera, sacar objetos en desuso con el fin de que en el mismo únicamente funcione el servicio de alimentación. No está registrado el control de plagas que indican que ya lo han realizado, ciertos certificados de salud de los manipuladores caducan ya en Julio del 2024. El servicio de alimentación esta sobre calificado.

CDI NIÑA MARÍA: PARROQUIA SAN MIGUELITO DE PILLARO – AMBATO:

Código del CDI:	13182
Tiempo funcionamiento del CDI:	15 años
Nombre Coordinador/a:	Lic. Janeth Lemache
Celular Coordinador/a:	0998769686
Cédula Coordinador/a	1803966355
Número de niñas y niños cobertura	27 niñas y niños
Número de niñas y niños presentes visita:	20 niñas y niños
Niñas y Niños con discapacidad:	0
Número de familias atendidas:	25 familias
Número de familias constan registro social:	2 familias
Niñas y Niños con desnutrición:	9 DCI
Número de educadoras del CDI:	3 educadoras
Tipo de prestación del servicio:	Unidad bajo convenio con el GAD Parroquial Rural San Miguelito de Píllaro de Ambato. Representante Sr. Paul Tituaña, que firma convenio con 3 unidades CDI. La Entidad Cooperante ha recibido el desembolso y está en el proceso de cumplir y/o ejecutar el cronograma valorado establecido en su convenio 2024.
GESTIÓN METODOLÓGICA:	Las Educadoras No están llevando el cuaderno de campo, en el CDI No están implementados los rincones para que se desarrolle el juego libre por las niñas y niños diariamente, únicamente tienen el nombre del rincón pero falta la implementación de materiales e insumos, definir que rincones van a implementar considerando los materiales que tienen y las necesidades de las niñas y niños. IMPORTANTE: Una de las educadoras (Laura Moquimba) al llegar al centro esta con las más pequeños y no logra llamar la atención, y uno de los niños llora muy fuerte, indica la Coordinadora que se le ha reubicado a la educadora en vista de que hace

	<p>dos meses por el descuido de ella por estar con su celular, una niña del grupo de 2 a 3 años sufrió un accidente se golpea en la frente en un muro del CDI, sufriendo una herida por lo cual se presentaron varios problemas con sus padres. Por lo que la Coordinadora del CDI opto por cambiarle al grupo de 1 a 2 años. Se observó la actitud de la mencionada Educadora con su voz muy alta y desafiante; por lo que se recomienda que se notifique a la Entidad Cooperante para que inicie el proceso de contratación de una nueva educadora para que reemplace a la educadora en mención. Al respecto la Coordinadora indica que ya ha pasado por tres ocasiones el informe sobre la actitud y comportamiento con los niños a la CTT, pero que hasta el momento NO se ha resuelto. Solicito que pase un informe más indicando que se cambie a la educadora.</p>
<p>GESTIÓN DE SALUD Y NUTRICIÓN:</p>	<p>La unidad CDI no cuenta con carteles de monitoreo del estado nutricional graficadas, no cuentan con el menú abalizado por la Coordinadora del CDI, el área de recepción de los alimentos se encuentra con paredes húmedas y en mal estado, llave de agua del lavabo en mal estado, no cuenta con el cartel de mejora continua de la alimentación, no tiene el plan de mejoras.</p>
<p>GESTIÓN TÉCNICA:</p>	<p>La infraestructura donde está funcionando el CDI no cuenta con el área de Salud, las paredes del área de recepción de los alimentos se encuentra húmedas y en mal estado, llave de agua del lavabo de la recepción de alimentos se encuentra en mal estado. Organizar de mejor manera la bodega.</p>
<p>SERVICIO EXTERANLIZADO DE ALIMENTACIÓN:</p>	<p>El servicio de alimentación de alimentación es de una persona natural Sra. Carmen Pilco como representante legal, el cual brinda el servicio para 2 unidades de CDI; el local de preparación de alimentos es en la planta bajo de una infraestructura de 3 pisos; se debe organizar las prendas de protección para visitantes dentro del local ya que afuera se llena de tierra y polvo; se debe mejorar el local pintado las paredes y organizando de mejor manera, sacar objetos en desuso con el fin de que en el mismo únicamente funcione el servicio de</p>

	alimentación. No está registrado el control de plagas que indican que ya lo han realizado, ciertos certificados de salud de los manipuladores caducan ya en Julio del 2024. El servicio de alimentación esta sobre calificado.
--	--

PRODUCTOS:

- ✓ Dos unidades CDI con el seguimiento y asistencia técnica, a las Coordinadoras/es, CTT y Analista de CDI de la Zona, en base a la norma y guía de CDI vigente.
- ✓ Un Servicio Externalizado de Alimentación con el seguimiento y asistencia técnica en base a la normativa del Protocolo de la Externalización para la Alimentación para los CDI que está vigente.
- ✓ Reunión de socialización al equipo operativo de desarrollo infantil de la Zona (Ambato), sobre las observaciones, novedades y acuerdos establecidos en el seguimiento y asistencia técnica para el mejoramiento de las unidades de atención y servicios de alimentación.

~~15:h30 – 16:h00 pm:~~ Salida de Pillaro a Ambato.

16:h00 – 18:h30 pm: Reunión de trabajo y socialización con el equipo técnico de Desarrollo Infantil de la Coordinación Zonal 3 -Ambato, sobre observaciones, novedades y acuerdos al seguimiento de las unidades de CDI.

Miércoles, 19 de junio del 2024

ACTIVIDADES:

~~7:h30 – 8:h30 am:~~ Salida del hotel, desayuno, traslado del Cantón de Ambato al Cantón de Baños.

8:h30 - 11:h00 am: Seguimiento y asistencia técnica al Servicio Externalizados de Alimentación de la Hostería “Los Anturios” encontrando lo siguiente:

SERVICIO EXTERNALIZADO DE ALIMENTACIÓN PERSONA NATURAL HOSTERIA “LOS ANTURIOS” BAÑOS:

Nombre del Servicio de Alimentación:	Persona Natural Hostería “Monte Selva” restauran “Los Anturios”
Dirección del Servicio de Alimentación:	Los Pinos.
Nombre del Representante del Servicio de Alimentación:	Chef José Luis Barreno
Número de unidades CDI a las que brinda el servicio:	1 CDI “Pedacitos de Cielo”
Número total de niñas y niños:	51 niñas y niños.
Entidad Cooperante contratante:	GAD Municipal de Baños
Persona que entrega la información del servicio:	Chef José Luis Barreno

1. TRANSPORTE:	El vehículo para el transporte de los alimentos al CDI se debe adecuarlo de mejor forma para que se haga una fácil limpieza y desinfección.
2. INFRAESTRUCTURA:	La infraestructura de este servicio es la cocina de la Hostería "Monte Selva" restaurant "Los Anturios", la cual está distribuida como lo indica la ficha técnica BPM en su capítulo 2 correspondiente a la infraestructura.
3. EQUIPOS, MUEBLES, Y UTILES:	El servicio o local de preparación de alimentos (cocina), cuenta con todos los equipos, mobiliario y utensilios requeridos para proporcionar el servicio de alimentación al CDI. Los basureros generales ya están en malas condiciones de su vida útil. Se debe cambiar esponjas, estropajos cada semana.
4. MANIPULADORES:	Manipuladores con uniformes de color, cuando el protocolo de la externalización indica que deben ser uniformes de color claro y completo.

11:H00 – 12:H00 pm : Traslado de Baños a Pelileo (Salasaka)

12:H00 pm – 15:H30 pm: Seguimiento unidad CDI y Servicio Externalizado de Alimentación de acuerdo al siguiente detalle:

CDI SUMAK YUYAY: CANTÓN PELILEO – PARROQUIA SALASAKA – AMBATO:

Código del CDI:	15312
Tiempo funcionamiento del CDI:	12 años
Nombre Coordinador/a:	Lic. Elsa Chicaiza
Celular Coordinador/a:	0995394416
Cédula Coordinador/a	1803166287
Número de niñas y niños cobertura	32 niñas y niños
Número de niñas y niños presentes visita:	22 niñas y niños
Niñas y Niños con discapacidad:	0
Número de familias atendidas:	32 familias

Número de familias constan registro social:	2 familias
Niñas y Niños con desnutrición:	8 DCI
Número de educadoras del CDI:	4 educadoras
Tipo de prestación del servicio:	Unidad bajo convenio con el GAD Parroquial Rural Salasaka en Ambato. Representante Sra. Nancy Masaquiza Masaquiza, que firma convenio con 3 unidades CDI. La Entidad Cooperante ha recibido el desembolso y está en el proceso de cumplir y/o ejecutar el cronograma valorado establecido en su convenio 2024.
GESTIÓN METODOLÓGICA:	Las Educadoras No están llevando el cuaderno de campo, en el CDI No están implementados los rincones para que se desarrolle el juego libre por las niñas y niños diariamente, únicamente tienen el nombre del rincón pero falta la implementación de materiales e insumos, definir que rincones van a implementar considerando los materiales que tienen y las necesidades de las niñas y niños.
GESTIÓN DE SALUD Y NUTRICIÓN:	En ésta unidad CDI, se debe organizar los espacios externos, mejorar el área de recepción de los alimentos, y el proveedor de alimentos debe cambiar las toallas para secar la vajilla y los estropajos para el lavado de la vajilla y dotar de uniforme completo y adecuado para el manipulador que distribuye los alimentos a las niñas y niños en el CDI.
GESTIÓN TÉCNICA:	En la infraestructura se debe mejorar el área de recepción de los alimentos, organizar la bodega y los materiales de aseo y limpieza, y arreglar la entrada al CDI.
SERVICIO EXTERANLIZADO DE ALIMENTACIÓN:	El servicio de alimentación de éste CDI está ubicado en Pelileo, es persona natural catering "Rafaelas".

SERVICIO EXTERNALIZADO DE ALIMENTACIÓN JIMENA OÑATE – CANTÓN PELILEO –PARROQUIA SALASAKA – AMBATO:

Nombre del Servicio de Alimentación:	Persona Natural
Dirección del Servicio de Alimentación:	Parroquia Salasaka.

Nombre del Representante del Servicio de Alimentación:	Sra. Jimena Oñate
Número de unidades CDI a las que brinda el servicio:	3 CDI "Suman Ñan", "Abejitas", "Gotitas".
Número total de niñas y niños:	104 niñas y niños.
Entidad Cooperante contratante:	GAD Parroquial de Salasaka.
Persona que entrega la información del servicio:	Sra. Lourdes Chango.
APLICACIÓN FICHA BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA – BPM:	
1. TRANSPORTE:	El vehículo para el transporte de los alimentos a los CDI's es una furgoneta que esta adecuada, les falta adquirir más cooler para el transporte de los alimentos.
2. INFRAESTRUCTURA:	La infraestructura de este servicio es la cocina de una hostería que funcionaba anteriormente; el espacio esta adecuado, les falta una estantería para el almacenamiento de los alimentos secos.
3. EQUIPOS, MUEBLES, Y UTILES:	El servicio o local de preparación de alimentos (cocina), cuenta con todos los equipos, mobiliario y utensilios requeridos para proporcionar el servicio de alimentación a los Centros de Desarrollo Infantil. Se deben cambiar las esponjas, estropajos para el lavado de los equipos y vajilla cada semana.
4. MANIPULADORES:	Manipuladores con uniformes de color, cuando el protocolo de la externalización indica que deben ser uniformes de color claro y completo, se debe organizar las pertenencias del personal y/o manipuladores de alimentos en un armario.
5. PREPARACIÓN DE ALIMENTOS:	El servicio de alimentación cuenta con tablas de picar en mal estado, realizar de mejor manera el aseo y limpieza de la refrigeradora, organizar las escobas, trapeadores, pala.
OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN:	El servicio de alimentación indica que están prestas para acoger todas las recomendaciones que el MIES les haga, ya que están conscientes que el realizar su trabajo de calidad va en beneficio de las niñas y niños de los CDI; pero solicitan que el trato por parte de las

	Coordinadoras de los centros sea de la mejor manera, sin recibir maltrato o palabras groseras por parte de las compañeras, y en especial solicitan buen trato por parte de la Coordinadora Ana Salón.
--	---

PRODUCTOS:

- ✓ Una unidad CDI con el seguimiento y asistencia técnica, a las Coordinadoras/es, CTT y Analista de CDI de la Zona, en base a la norma y guía de CDI vigente.
- ✓ Un Servicio Externalizado de Alimentación con el seguimiento y asistencia técnica en base a la normativa del Protocolo de la Externalización vigente.

15:h30 – 16:h00 pm: Salida de ~~Peñileo~~ a ~~Ambato~~.

16:h00 – 18:h30 pm: Reunión de trabajo y socialización con el equipo técnico de Desarrollo Infantil de la Coordinación Zonal 3 -Ambato, sobre observaciones, novedades y acuerdos al seguimiento de las unidades de CDI.

Jueves, 20 de junio 2024:

ACTIVIDADES:

7:h30 – 8:h30 am: Salida del hotel, desayuno.

9:h30 - 10:h30 am: Traslado oficina de la Zona 3 (Ambato) a ~~Guano~~ - Riobamba

Reunión de trabajo en el CDI Directo Mis Pequeños Tejedores del Cantón de Guano, con el equipo técnico de desarrollo infantil del Distrito Riobamba para planificar en el seguimiento y asistencia técnica a las unidades de CDI y Servicios Externalizados de Alimentación.

10:H30 – 18:H30 pm:

Servicio Externalizado de Alimentación: ASOVIRCISNE– Riobamba:

Nombre del Servicio de Alimentación:	Asociación Virgen del Cisne - ASOVIRCISNE
Dirección del Servicio de Alimentación:	Barrio Politécnica de Chimborazo
Nombre del Representante del Servicio de Alimentación:	Sra. Mariuxi Ayerve.
Número de unidades CDI a las que brinda el servicio:	4 CDI. "Ojitos de Capulí", "San Andrés", "Calderón", "Silveritos".
Número total de niñas y niños:	108 niñas y niños.
Entidad Cooperante contratante:	GAD Municipal de Guano.

Persona que entrega la información del servicio:	Sra. Mariuxi Ayerve.
APLICACIÓN FICHA BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA – BPM:	
1. TRANSPORTE:	El vehículo para el transporte de los alimentos a los CDI's es una furgoneta que esta adecuada.
2. INFRAESTRUCTURA:	La infraestructura de este servicio, es adecuado para el número de niños; y está acorde a lo que establece el protocolo de la externalización.
3. EQUIPOS, MUEBLES, Y UTILES:	El servicio o local de preparación cuenta con todos los equipos, menaje y vajilla para brindar el servicio.
4. MANIPULADORES:	Manipuladores con uniformes de color, cuando el protocolo de la externalización indica que deben ser uniformes de color claro y completo.
5. PREPARACIÓN DE ALIMENTOS:	El servicio de alimentación cuenta con tablas de picar en mal estado.
6. GESTIÓN DOCUMENTAL:	El servicio de alimentación NO cuenta con el cartel de semaforización o Mejora Continua de la Alimentación, no tiene el plan de mejoras. El menú NO está firmado por la Coordinadora abalizando el mismo.

Servicio Externalizado de Alimentación: ASOPASANCA– Riobamba:

Nombre del Servicio de Alimentación:	ASOPASANCA
Dirección del Servicio de Alimentación:	La Inmaculada salida a Chambo
Nombre del Representante del Servicio de Alimentación:	Sr. Jesús Chagñay.
Número de unidades CDI a las que brinda el servicio:	4 CDI.
Número total de niñas y niños:	314 niñas y niños.
Entidad Cooperante contratante:	MIES
Persona que entrega la información del servicio:	Sra. Jesús Chagñay.
APLICACIÓN FICHA BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA – BPM:	

1. INFRAESTRUCTURA:	La infraestructura de este servicio, es adecuado para el número de niños; ciertas paredes en mal estado, organizar mejor la cocina, organizar y limpiar mejor el baño.
2. EQUIPOS, MUEBLES, Y UTILES:	Se debe organizar los materiales de aseo y limpieza en un espacio específico para ello.
3. MANIPULADORES:	Se debe organizar la ropa y pertenencias de los manipuladores en un armario exclusivo para el efecto.
4. PREPARACIÓN DE ALIMENTOS:	El servicio de alimentación cuenta con tablas de picar en mal estado.
5. GESTIÓN DOCUMENTAL:	El servicio de alimentación NO cuenta con el cartel de semaforización o Mejora Continua de la Alimentación. El menú NO está firmado por la Coordinadora abalizando el mismo.

Servicio Externalizado de Alimentación: GRANITOS DE MOSTAZA– Riobamba:

Nombre del Servicio de Alimentación:	Granitos de Mostaza
Dirección del Servicio de Alimentación:	San Andrés
Nombre del Representante del Servicio de Alimentación:	Sr. Diego Ruiz.
Número de unidades CDI a las que brinda el servicio:	1 CDI.
Número total de niñas y niños:	36 niñas y niños.
Entidad Cooperante contratante:	
Persona que entrega la información del servicio:	Sr. Diego Ruiz.

APLICACIÓN FICHA BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA – BPM:

1. INFRAESTRUCTURA:	La infraestructura de este servicio, es adecuado para el número de niños; ciertas paredes en mal estado, organizar mejor la cocina, organizar y limpiar mejor el baño, pintar paredes.
---------------------	--

2. MANIPULADORES:	Se debe organizar la ropa y pertenencias de los manipuladores en un armario exclusivo para el efecto.
3. PREPARACIÓN DE ALIMENTOS:	El servicio de alimentación cuenta con tablas de picar en mal estado.
4. GESTIÓN DOCUMENTAL:	El servicio de alimentación NO cuenta con el cartel de semaforización o Mejora Continua de la Alimentación. El menú NO está firmado por la Coordinadora abalizando el mismo.

PRODUCTOS:

- ✓ Tres Servicios Externalizados de Alimentación con el seguimiento y asistencia técnica en base a la normativa del Protocolo de la Externalización vigente.

VIERNES, 21 DE JUNIO DEL 2024:

7:h30 – 8:h30 am: Salida del hotel, desayuno, traslado oficina del Distrito de Riobamba.

8:h30 - 13:h30 pm:

Seguimiento y asistencia técnica a Servicios Externalizados de Alimentación, encontrando las siguientes novedades:

Servicio Externalizado de Alimentación: PJP Catering – Riobamba:

Nombre del Servicio de Alimentación:	PJP Catering
Dirección del Servicio de Alimentación:	Barrio Terminal Terrestre
Nombre del Representante del Servicio de Alimentación:	Sra. Janeth Arguello.
Número de unidades CDI a las que brinda el servicio:	9 CDI.
Número total de niñas y niños:	333 niñas y niños.
Entidad Cooperante contratante:	GAD - Riobamba
Persona que entrega la información del servicio:	Sr. Janeth Arguello.
APLICACIÓN FICHA BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA – BPM:	

1. INFRAESTRUCTURA:	La infraestructura de este servicio, es adecuado para el número de niños; arreglar puerta de entrada al servicio.
2. PREPARACIÓN DE ALIMENTOS:	El servicio de alimentación cuenta con tablas de picar en mal estado, organizar la bodega para los materiales de aseo y limpieza. Implementar estanterías para la bodega de alimentos para cumplir con lo establecido para el almacenamiento de los alimentos no perecibles. Organizar de mejor manera la oficina del servicio de alimentación.
3. GESTIÓN DOCUMENTAL:	El menú NO está firmado por la Coordinadora aprobando su aplicación. No tienen carteles de semaforización ni de lavados de manos.

Servicio Externalizado de Alimentación: ASOGRANORO – Riobamba:

Nombre del Servicio de Alimentación:	ASOGRANORO
Dirección del Servicio de Alimentación:	Norte de Riobamba
Nombre del Representante del Servicio de Alimentación:	Sra. Janeth Arguello.
Número de unidades CDI a las que brinda el servicio:	9 CDI.
Número total de niñas y niños:	333 niñas y niños.
Entidad Cooperante contratante:	GAD - Riobamba
Persona que entrega la información del servicio:	Sr. Janeth Arguello.

APLICACIÓN FICHA BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA – BPM:

1. INFRAESTRUCTURA:	La infraestructura de este servicio, es adecuado para el número de niños y niñas del servicio.
2. PREPARACIÓN DE ALIMENTOS:	El servicio de alimentación está acorde a lo establecido en el protocolo de la externalización, esto por el apoyo técnico del Distrito al servicio.
3. GESTIÓN DOCUMENTAL:	El menú NO está firmado por la Coordinadora aprobando su aplicación. No tienen carteles de semaforización ni de lavados de manos.

PRODUCTOS:

- ✓ Una unidad CDI, Coordinadora CDI, CTT, Analistas de CDI de la Zona con seguimiento y asistencia técnica en base a la Norma y Guía para CDI vigente.
- ✓ Un Servicio Externalizado de Alimentación con el seguimiento y asistencia técnica en base a la normativa del Protocolo de la Externalización para la alimentación del CDI vigente.
- ✓ Reunión de socialización a la Directora Distrital Riobamba Luzkarinme Rosa Arguello Pérez y al equipo operativo de desarrollo infantil, sobre las observaciones, novedades y acuerdos establecidos en el seguimiento y asistencia técnica a las unidades de atención y servicios de alimentación.

13:h30 Salida de Riobamba a Quito

17:h30 Llegada a Quito.

CONCLUSIONES – RECOMENDACIONES:

- Los CDI visitados presentaron una cobertura baja de más menos 10 niñas y niños en cada uno de las unidades, la Zona deberá fortalecer la captación temprana y/o búsqueda activa de nuevos usuarios para el cumplimiento de la cobertura micro planificada y aprobada para el 2024, caso contrario en el lapso de 3 meses se deberá reajustar la misma.
- En las localidades visitadas en que están implementados los CDI, se evidenció que son familias pobres y en extrema pobreza y que un porcentaje son de los que reciben el bono de desarrollo humano, por lo que si debe estar el servicio CDI de éstas localidades.
- Entidades Ejecutoras en proceso de cumplimiento de sus cronogramas valores en vista de que el MEF ya realiza los desembolsos respectivos en base a los convenios firmados.
- Las unidades de atención requieren material didáctico como: grafo plástico, legos, rosetas, rompecabezas, y para estimular y desarrollar su sicomotricidad, etc.
- Las infraestructuras de las unidades de CDI visitadas requieren de ciertas adecuaciones, arreglos, mantenimientos, etc.; tanto las directas como las de convenio. Las/los CTT conjuntamente con las Coordinadoras/es de los CDI, deberán coordinar con las Entidades Cooperantes y Padres de Familia para realizar los arreglos respectivos con el fin de que se organicen las bodegas, los patios, las paredes, y se pinten en forma general las mismas.
- El MEF ha realizado los desembolsos a las Entidades Cooperantes por lo que el equipo operativo de DII, deberá realizar el seguimiento al cumplimiento del mismo. Es decir se debe revisar los cronogramas valorados para su cumplimiento y /o reestructuración.
- En cuanto al caso de la Educadora Lic. Laura Moquimba del CDI Niña María, que está actualmente en el grupo de 1 a 2 años, la Coordinación Zonal procederá a notificar a la Entidad Cooperante que se evalúe de forma inmediatamente a la misma. Y basándonos en los informes de la Coordinadora del CDI Lic. Janeth Lemache que ha remitido a la CTT del sector por tres ocasiones; en los cuales refiere la compañera, que la educadora en mención no asume a cabalidad su rol y que tiene que estar siempre pendiente de ella, ya que teme que pueda pasar otra situación. Nosotros como entidad de estado que atendemos a un grupo

de atención prioritaria debemos garantizar la protección integral, y debemos vincular a un personal que garantice una atención de calidad, calidez y cuidado con ternura a través del sistema "Validación de Perfiles" para posteriormente sean evaluados. En base a la evaluación que realice la Entidad Cooperantes en coordinación con el MIES se definirá el cambio de la mencionada.

- Las Coordinadoras reforzarán en la guía metodológica vigente a las educadoras, y llevarán todos los instrumentos y anexos para el cumplimiento de la norma técnica de CDI (Cuaderno de Campo).
- Coordinadores de Servicios Sociales, Analistas de CDI, Zonales y Distritales y CTT realizarán el seguimiento al cumplimiento de los cronogramas valorados por las Entidades Cooperantes establecidos en los convenios del 2024, considerando que ya el MEF ya realizó los respectivos desembolsos de los convenios firmados.
- El Coordinador de Servicios Sociales de la Zona; los/las Analistas de CDI Distritales y los/las CTT de Ambato realizará la coordinación para que las Coordinadoras/es de los CDI reciban talleres de Autoestima, Crecimiento Personal, Auxilios Psicológicos, de Apoyo Socioemocional, etc.; con el fin de encontrar el equilibrio entre las actividades que tiene que cumplir en el centro infantil y su autocuidado emocional, evitando presiones, sobre exigencias y enojos.
- Los locales principales y/o sucursales de los servicios externalizados (cocinas); en forma general están de acuerdo a lo estipulado en el Protocolo de la Externalización, en algunos de ellos se deberá realizar arreglos, adecuaciones, de acuerdo a lo establecido en la visita de seguimiento.
- Los servicios externalizados de alimentación visitados son proveedores BUENOS y MUY BUENOS, con planes de mejora a cumplirse de acuerdo a las fechas coordinadas con los representantes de los servicios de alimentación.
- En la visita al Cantón de Baños se pudo conversar con la Entidad Cooperante GAD Municipal de Baños; con el fin de realizar seguimiento al respectivo pago ya que el MEF de acuerdo a los CUR ya recibió el desembolso de los recursos económicos, sin embargo el Servicio de Alimentación aún no recibía el pago de su servicio desde mayo, en dicha entrevista con el representante de la entidad cooperante se comprometieron a realizar los pago hasta el fin de junio del 2024.
- En la visita en ciertos Servicios de Alimentación NO se encontraron los carteles de: Semaforización, Lavado de Manos, Porcionadores, por lo que la Dirección Nacional de CDI remitirá dichos instrumentos en digital para que la Zona coordine con las Entidades Cooperantes su impresión y entrega a los servicios de externalización.
- En las visitas se evidencia que ciertos Servicios Externalizados de Alimentación NO realizan con la frecuencia recomendada el aseo y desinfección de los equipos, utensilios de sus locales de preparación de alimentos por lo que se remite a la Zona el documento en digital "**Manual de los Procedimientos Operacionales**" POES – el cual les ayudara al mantenimiento de la higiene de los sitios de preparación de alimentos y de los equipos y utensilios; lo cual es una condición esencial para asegurar la inocuidad de los productos y/o preparaciones que se elaboren, brindando así a las niñas y niños de 1 a 3 años, productos y alimentación de calidad. Dicho documento se deberá remitir a los Servicios de Alimentación de la Zona.
- El Coordinador de Servicios Sociales de la Zona; los/las Analistas de CDI Distritales y los/las CTT del sector, en coordinación con la Coordinadora de CDI serán los responsables d
- El Coordinador de Servicios Sociales de la Zona; los/las Analistas de CDI Distritales y los/las CTT; deberán realizar el seguimiento respectivo al cumplimiento de los acuerdos establecidos en el seguimiento a éstas unidades de atención y a los servicios de alimentación.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)			
17/06/2024	0000226	ALIMENTACIÓN	10,50 ✓			
17/06/2024	0000209	ALIMENTACIÓN	10,00 ✓			
17/06/2024	000180508	ALIMENTACIÓN	2,60 ✓			
18/06/2024	001093	ALIMENTACIÓN	10,00 ✓			
18/06/2024	027306	ALIMENTACIÓN	10,00 ✓			
18/06/2024	001100	ALIMENTACIÓN	8,00 ✓			
19/06/2024	001109	ALIMENTACIÓN	10,00 ✓			
19/06/2024	0000439	ALIMENTACIÓN	10,00 ✓			
19/06/2024	0000049	ALIMENTACIÓN	6,00 ✓			
20/06/2024	000000983	HOSPEDAJE	90,00 ✓			
20/06/2024	001113	ALIMENTACIÓN	10,00 ✓			
20/06/2024	000008284	ALIMENTACIÓN	13,50 ✓			
21/06/2024	000001255	HOSPEDAJE	34,99 ✓			
		SUMAN:	\$ 225,59			

ss	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17/06/2024 ✓	21/06/2024 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00 am. ✓	17:30 pm. ✓	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO- AMBATO (TUNGURAHUA)	17/06/2024 ✓	08:H00 ✓	17/06/2024 ✓	10:H30 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO - PILLARO	18/06/2024 ✓	07:H00 ✓	18/06/2024 ✓	09:H00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PILLARO - AMBATO	18/06/2024 ✓	15:H30 ✓	18/06/2024 ✓	16:H00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO - BAÑOS	19/06/2024 ✓	07:H30 ✓	19/06/2024 ✓	08:H30 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	BAÑOS - PEPILEO	19/06/2024 ✓	11:H00 ✓	19/06/2024 ✓	12:H00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PELILEO – AMBATO	19/06/2024 ✓	15:H30 ✓	19/06/2024 ✓	16:H00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO – RIOBAMBA (GUANO)	20/06/2024 ✓	09:H30 ✓	20/06/2024 ✓	10:H30 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOBAMBA (OFICINA DISTRITAL)	21/06/2024 ✓	07:H30 ✓	21/06/2024 ✓	08:H30 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOBAMBA – QUITO	21/06/2024 ✓	13:H30 ✓	21/06/2024 ✓	17:H30 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES: Por presentarse desastre natural deslave en la Provincia de Pastaza (Rio Negro), mediante alcance Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2024-0163 Director Nacional de CDI, nos delegan a realizar seguimiento en la Provincia de Chimborazo los días 20 y 21 de Junio del 2024.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
---------------------------------------	------

 <p>firmado electrónicamente por: CARMEN NARCISA MOROCHO GÓMEZ</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado</p>
<p>NOMBRE: Dra. Carmen Morocho Gómez CARGO: ANALISTA NACIONAL CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL - CDI</p>	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>firmado electrónicamente por: JAIRO BRYAN ANDRADE CASTRO</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>firmado electrónicamente por: GIOVANNA PAOLA UBIDIA BURBANO</p>
<p>Mgs. Jairo Bryan Andrade Castro DIRECTOR SERVICIOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL -CDI</p>	<p>Mgs. Giovanna Paola Ubidia Burbano SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL - SDII</p>



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2024-0163-M

Quito, D.M., 20 de junio de 2024

PARA: Sra. Dra. Carmen Narcisca Morocho Gómez
Servidor Público 3

Sra. Mgs. María Silvana Nasca Caiza
Servidor Público 4

ASUNTO: Alcance a Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2024-0145-M de fecha 04 de junio de 2024

En alcance a Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2024-0145-M de fecha 04 de junio de 2024, en el que se les delega "(...) a realizar el proceso de seguimiento y/o asistencia técnica a las unidades de atención CDI Directos/ Emblemáticos y bajos convenios correspondientes a la Coordinación Zonal 3 y Dirección Distrital Pastaza (...)", de acuerdo al cronograma del 17 al 21 de junio del 2024.

Y, considerando la emergencia del desastre natural en el río Negro y con ello el cierre de las vías Baños - Puyo de la provincia de Pastaza, lugar de la comisión, autorizo y delego para los días 20 y 21 de junio de 2024, el traslado a la provincia de Chimborazo para cumplir el mismo objetivo de la comisión antes indicada.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Jairo Bryan Andrade Castro
DIRECTOR DE SERVICIOS DE CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Anexos:
- delegación_1._mies-sdii-dscdii-2024-0145-m.pdf

Copia:
Sra. Mgs. Giovanna Paola Ubidia Burbano
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral

Sra. Ing. Nancy Rocío Monar Vargas
Directora Administrativa

mn



Firmado electrónicamente por:
**JAIRO BRYAN ANDRADE
CASTRO**

Núñez Chiguano Walter Hernán

**RESTAURANTE
EL TOQUESITO DEL SABOR**



Calle José Peralta y
Gonzalo Zaldumbide
Cel.: 0939 977 360
AMBATO - ECUADOR

"Contribuyente Negocio Popular- Régimen Rimpe"

R.U.C. 1805228192001

NOTA DE VENTA

001 - 001

0000209

Aut. SRI 1132197184

FECHA	DIA	MES	AÑO
	17	06	2024

Señor: Carmen Florocho Spig.
 Dir: Ambato
 RUC: 0602013427 Teléfono: 2640847

Cant.	DETALLE	P. Unitario	V. Total
1	ALIMENTACIÓN.	10,00	10,00
			}

 RECIBI CONFORME
 ENTREGUE CONFORME
 VALOR TOTAL \$ 10,00
 ORIGINAL: Adquirente
 COPIA: Emisor

FORMA DE PAGO

EFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	T./CREDITO DEBITO	
DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>	OTROS	

Ortega Moreira Esteban Eduardo Nectario
 Imprenta LISSANTI / Aut. 1499
 RUC: 1802068617001
 Emisión: 06 / Mayo / 2024
 Caduca: 06 / Mayo / 2025
 Serie 000201 al 000300

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1790016919001

FACTURA

No. 085-108-000180508

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1706202401179001691900120851080001805080721003311

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 19/06/2024 23:23:00

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1706202401179001691900120851080001805080721003311

CORPORACION FAVORITA C.A.

CORPORACION FAVORITA C.A.

Dirección Matriz: AV. GENERAL ENRIQUEZ VIA COTOGCHOA

Dirección Sucursal: AV. VICTOR HUGO S/N Y ATAHUALPA

Contribuyente Especial 5368

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos:

MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA

Identificación 0602013427

Fecha 17/06/2024

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
786212901026	786212901026	1.00	DR.MULLER GALLETAS DE ARROZ MANZANA Y CANELA		1.00	0.00	0.00	0.14	0.86
786210072006	786210072006	1.00	SPLENDOR AGUA		0.9565	0.00	0.00	0.00	0.96
786103154058	786103154058	1.00	MIRAFLORES YOG. KIDS FRESA/GALLETA.		0.51	0.00	0.00	0.00	0.51

Información Adicional

DEDUCIBLE ALIMENTACION:	2.33
AHORRO AFILIADO:	0.14
AHORRO POR DESCUENTOS:	0.16
AHORRO TOTAL:	0.3
GRAN CONTRIBUYENTE:	NAC-GCFOIOC21-00868-E

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	2.60

SUBTOTAL 15%	1.82
SUBTOTAL 0%	0.51
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	2.33
TOTAL DESCUENTO	0.14
ICE	0.00
IVA 15%	0.27
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	2.60
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

**MATERANO FIDEL ANTONIO
RESTAURANTE TIO FI**

Dirección: Bolívar B328 y Terán
Teléfono: 098 766 6293 / Cantón Pillaro
CALIFICACION ARTESANAL:
JUNTA NACIONAL DEL ARTESANO - Nº 149629

FACTURA

RUC 1802723278001
001 - 001 -

027306

SRI. 1132202037

FECHA:

DIA	MES	AÑO
18	06	24

SR. Carmen Morochu

DIRECCION: Quito

RUC./C.I.: 0601320427 GUIA DE REMISION _____

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
	<u>Alimentación</u>		<u>10</u>

Forma de Pago	Dinero	Tarjeta de	Otros	SUB-TOTAL
Efectivo	Electrónico	Crédito Débito		IVA 0%
Original (Blanco) Adjunto 1 Copia Emisor				IVA 12%
<u>Monte Moreno</u>				TOTAL U.S.D. <u>10</u>
<u>[Signature]</u>				

ELABORADO POR **MOREJON URBINA GABRIELA PATRICIA - IMPRENTA**
Rocafuerte 13-30 y Mera - Telf.: 2822078 - 0998591388
R.U.C.1803671245001 - Autorización: No. 13362

Fecha de Autorización: 08 - 05 - 2024
Válido hasta: 08 - 05 - 2025
Serie del 27226 al 27625

RODRIGUEZ SEPA ISABEL GABRIELA
LA COMIDA DE MAMÁ
 "Contribuyente Negocio Popular
 Régimen RIMPE"
 Dir: Rodrigo Pachano S/n Y
 Los Guaytambos
 Cel.: 0987855691 - 0958835694

RUC N° 1804091328001
NOTA DE VENTA
 001 - 001 - 000
N° 001100
 AUT. S.R.I 1132056561

CIUDAD	DIA	MES	AÑO	Guía de Remisión :
Ambato	18	06	2024	RUC / CI: 0602013427

Cliente : Carolina Morochó Jiménez
 Dirección : Quito Telf : 2640847

001-4446-6-3- Martínez Mangraces Klever Gozanni RUC N° 180255415001 AUT. N° 11465

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
	Alimentación		8,00
			}
FORMA DE PAGO ELECTRONICO <input type="checkbox"/> CREDITO <input type="checkbox"/> EFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/>			TOTAL 8,00

Dir. Manuela Cañizares 04-26 y Colón / Celular: 0986223211
 Impreso del 851 al 1150 Fecha de AUT. 05/Marzo/2024
 Valido hasta 05/Marzo/2025

[Firma]
 Resibi Conforme

[Firma]
 Entregue Conforme

original : Adquiriente copia : Emisor

RODRIGUEZ SEPA ISABEL GABRIELA
LA COMIDA DE MAMÁ
 "Contribuyente Negocio Popular
 Régimen RIMPE"
 Dir: Rodrigo Pachano S/n Y
 Los Guaytambos
 Cel.: 0987855691 - 0958835694

RUC N° 1804091328001
NOTA DE VENTA
 001 - 001 - 000
N° 001109
 AUT. S.R.I 1132056561

CIUDAD	DIA	MES	AÑO
Ashoto	19	06	2024

Guía de Remisión :
 RUC / CI : 0602013427

Cliente : Corazon Morocho Group
 Dirección : Quito Telf: _____

0244466-V- Martínez-Monjares Klever Georani RUC N° 180255415001 AUT N° 11465

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
	Alimentación		10,00
FORMA DE PAGO			
ELECTRONICO <input type="checkbox"/>		CREDITO <input type="checkbox"/>	
EFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>		OTROS <input type="checkbox"/>	
TOTAL			10,00

Dir. Manuela Cañizares 04-26 y Colón / Celular: 0986223211
 Impreso del 851 al 1150 Fecha de AUT. 05/Marzo/2024
 Valido hasta 05/Marzo/2025


 Recibí Conforme


 Entregue Conforme

original : Adquiriente copia : Emisor

PAGADO

Factura 003-002-000000983

Junio 20, 2024

GRAND MADRIGAL

Carrera Mantilla Milton Jose

RUC 1801774637001

Av Atahualpa Sn y Solis Moran
Ambato, Tungurahua

1801774637001@taxo.co

No obligado a llevar contabilidad

Autorización

N.º 2006202401180177463700120030020000009834803794715

Fecha: Jun. 20, 2024, 11:13 p.m.

Ambiente: PRODUCCIÓN

Clave de acceso:



2006202401180177463700120030020000009834803794715

Carmen Morocho

CEDULA 0602013427

gabyascar@live.com

Quito

Tel. 0991328139

Forma de pago	Plazo	Monto
Sin utilización del sistema financiero	--	\$90.00

Cantidad	Código	Descripción	Precio unitario	Descuento	Total
1	HOSP	Servicio de hospedaje :: Hospedaje 17,18 y 19 de junio	\$78.26	\$0.00	\$78.26

Subtotal sin impuestos	\$78.26
Subtotal IVA 15%	\$78.26
Valor IVA 15%	\$11.74
Valor total	\$90.00

Pagos

Fecha de pago	Forma de pago	Notas	Monto
Jun. 20, 2024, 11:12 p.m.	Efectivo		\$90.00
		Total pagado	\$90.00

Información adicional

Notas: N/A
Pie de página: GRACIAS POR SU VISITA WHATSAPP 0996400998

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0601952617001

FACTURA

No. 002-002-000008284

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2006202401060195261700120020020000082840000828413

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 20/06/2024 20:02:29

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2006202401060195261700120020020000082840000828413

LAYEDRA LUNA JENNY ELIZABETH

EL RODEO GRILL

Dirección Matriz: AV DANIEL LEON BORJA 42-35 Y DUCHICELA

Dirección Sucursal: PASAJE ESPOCH

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos:	CARMEN MOROCHO		
Identificación	0602013427	Placa / Matrícula:	Guía
Fecha	20/06/2024		
Dirección:	QUITO		

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
259		1.00	JUGO DE NARANJA		3.50	0.00	0.00	0.00	3.50
311		1.00	FILETE DE DORADO O CORVINA		10.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Información Adicional	
Dirección:	QUITO
Email:	gabyscar@live.com
NumDocumento:	FR0014581A-0101-M
Observación:	Pagos por partes de Factura EP-0001206/MESA 1

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	13.50

SUBTOTAL 0%	13.50
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	13.50
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	13.50
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

Diana Maria
HOTEL

BARRAGAN LOPEZ NORMA MARIANA

BARRAGAN LOPEZ NORMA MARIANA

DIRECCIÓN MATRIZ: AVENIDA SERGIO QUIROLA Y AV 11 DE NOVIEMBRE

DIRECCIÓN ESTABLECIMIENTO: AVENIDA SERGIO QUIROLA Y AV 11 DE NOVIEMBRE

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

R.U.C.: 0601740848001

FACTURA

Nº: 001-002-000001255

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

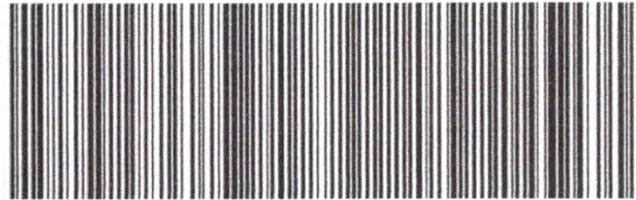
2106202401060174084800120010020000012550000125513

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: EMISIÓN NORMAL

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 21/06/2024 07:45:55

CLAVE DE ACCESO



2106202401060174084800120010020000012550000125513

Razón Social / Nombres y Apellidos: MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA

RUC / CI: 0602013427

Fecha Emisión: 21/06/2024

Guía de Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	P. Unitario	Descuento	Valor Total
001		1	HOSPEDAJE	30.43	0.00	30.43

INFORMACIÓN ADICIONAL:

DIRECCION: QUITO

VALOR: 34.99

CORREOELECTRONICO: gabyoscar@live.com

SUB TOTAL 15%	30.43
SUB TOTAL 0%	0.00
SUB TOTAL SIN IMPUESTOS	30.43
TOTAL DESCUENTO	0.00
IVA 15%	4.56
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	34.99

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	34.99	0	CONTADO

DECLARE A TIEMPO SU IMPUESTO A LA RENTA



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O
FERIADOS**

No. 18338

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2024-06-17 Hora 05:00 Hasta 2024-06-21 Hora 23:55

Motivo MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2024-06-04

No. Comunicación MIES-SDII-DSCDII-2024-0146-M

Lugar Origen D.M.Q.

Lugar Destino ZONAL 3

Kilometraje Inicio 332015

Kilometraje Fin 332895.

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres ANCHAPAXI MORENO JUAN CARLOS Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1712533650 Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEQ818 Marca / Modelo SUZUKI SZ

Color GRIS Número Matrícula 168362

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Mgs. Jairo Bryan Andrade Castro Cargo DIRECTOR DE SERVICIOS DE CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2024-06-11 11:32



MINISTERIO DE FINANZAS

Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1
 FECHA : 20/06/2024
 HORA : 14:50.30
 REPORTE: R00817526.rdlc ~

JERCICIO: 2024

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Envío al BCE Entregado	Fecha de Respuesta del BCE C. Estado	Confirmado	Anulado
------------------	---------------------	-----	---------------	--------	-------	-------------	------------	---------	---------	-----------	------------------------------------	---	------------	---------

TIDAD ORIGEN: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Cuenta Monetaria Origen : 1110006 CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL

Banco: 9999 BANCO VIRTUAL

1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

1760001200001 SPI ENTREGADO

320.00

173585

113468571 CONTABLE

13/06/2024

13/06/2024

Total Banco 9999 320.00

Cantidad CURS: 1

Total Cuenta Monetaria 1110006 320.00

Cantidad CURS: 1

Cantidad de Transacciones:!

Total Entidad : 280-9999-0000

320.00

Total de CURS: 1



5

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	113468571	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	113468571	11	06	2024
Unid. Desc:	0000	No. Original	113468571			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		2809999000000414001759		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACION	11 06 2024	Tipo CUR:	FRC	
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL		Fuente Especifica	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 414 No. de Entrada: 1759	

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	0602013427	414	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	0602013427	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 414 No. de Entrada: 1759



APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	VERONICAPERE	FIRMA ELECTRONICA:	FWJXOCBJO9OM SEO	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	11/06/2024	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	11/06/2024	FECHA:			


FIRMA


FIRMA



DIRECCIÓN FINANCIERA ANTICIPO DE VIÁTICO

Fondo No 414

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	0602013427	CARGO:	ANALISTA NACIONAL DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL		
SERVIDOR:	MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA	NIVEL:			
LUGAR COMISIÓN:	TUNGURAHUA Y PASTAZA				
FECHA DE SALIDA:	17/06/2024	HORA:	07H00	C. PRESUPUESTARIA:	394
FECHA DE RETORNO:	21/06/2024	HORA:	19H00	TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80.00	4	320.00
TOTAL			320.00

5. OBSERVACIONES

No.	
1	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la solicitud de pago de la referencia, se determina que: En concordancia a la Solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales, autorización y delegación, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a la Normativa de Control Interno.

Elaborado por:


Lilian Gualotuña
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:


CONTABILIDAD

Pagado por:


TESORERÍA

Quito, 10 de junio 2024.



EL NUEVO ECUADOR

Ministerio de Inclusión Económica y Social

5627
Lm

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2024-0145-M

FECHA DE SOLICITUD: (dd-mmm-aaaa)
05/06/2024

VIÁTICOS X MOVILIZACIONES X SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CARMEN NARCISA MOROCHO GÓMEZ

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA NACIONAL DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL - CDI

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
AMBATO - TUNGURAHUA; PUYO - PASTAZA - ZONA 3

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
SDII- DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL - CDI

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

17-06-2024

07:00

21-06-2024

19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES

CARMEN NARCISA MOROCHO GÓMEZ / SILVANA NASCA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Seguimiento y asistencia técnica a las unidades de CDI, servicios externalizados de alimentación con el objetivo de verificar el cumplimiento de las normas técnicas, protocolos, lineamientos del servicio de centros de desarrollo infantil de la Zona 3 - Provincias de Tungurahua y Pastaza.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO- AMBATO (TUNGURAHUA)	17/06/2024	07h00	17/06/2024	10h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO (TUNGURAHUA)	18/06/2024	08h00	18/06/2024	15h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO (TUNGURAHUA) PUYO (PASTAZA)	18/06/2024	15h30	18/06/2024	18h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PUYO (PASTAZA)	19/06/2024	08h00	19/06/2024	18h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PUYO (PASTAZA)	20/06/2024	08h00	20/06/2024	18h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PUYO (PASTAZA) - QUITO	21/06/2024	14H00	21/06/2024	19H00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

Ministerio de Inclusión Económica y Social
FECHA: 19 JUN 2024
HORA: 9h49
DIRECCIÓN FINANCIERA
Firma: [Signature]
34

DATOS PARA TRANSFERENCIA

<p>NOMBRE DEL BANCO: DEL PICHINCHA</p>	<p>TIPO DE CUENTA: AHORROS</p>	<p>No. DE CUENTA: 4127670500</p>
<p align="center">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>		<p align="center">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
<p align="center">  <small>FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR:</small> CARMEN NARCISA MOROCHO GOMEZ </p>		<p align="center">  <small>FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR:</small> JAIRO BRYAN ANDRADE CASTRO </p>
<p align="center">Dra. Carmen Morocho Gómez Analista Nacional de Servicios de CDI</p>		<p align="center">Mgs. Jairo Bryan Andrade Castro Director Servicio Centros de Desarrollo Infantil -CDI</p>
<p align="center">FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p>
<p align="center">  <small>FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR:</small> GIOVANNA PAOLA UBIDIA BURBANO </p>		
<p align="center">Mgs. Giovanna Paola Ubidia Burbano Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral</p>		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	394	09 04 24
Unid. Desc:			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS	
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$4,312.56
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$4,512.56
TOTAL										

SON: CUATRO MIL QUINIENTOS DOCE DOLARES CON 56/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: MGS. JAIRO BRYAN ANDRADE CASTRO - DIRECTOR DE SERVICIOS DE CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: VIÁTICOS Y REEMBOLSOS DE PASAJES AL INTERIOR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA EL TERRITORIO PARA EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y BRINDAR LA ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA, DE ENERO A DICIEMBRE 2024. PARA SUBSECRETARIO DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL, DIRECTOR/A DEL SERVICIO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL, EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSCDII-2024-0095-M. CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DSCDII-CA-2024-002 Y MIES-SDII-DSCDII-CA-2024-003. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>Funcionario Responsable</small> ADRIANA DEL ROCIO CECILIA ZAPATA	 <small>Director Financiero</small> ORLANDO VENEGAS DE LA TORRE ROMERO
FECHA: 09/04/2024		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	394	09 04 24
Unid. Desc:			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS	
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$4,312.56
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$4,512.56
TOTAL										

SON: CUATRO MIL QUINIENTOS DOCE DOLARES CON 56/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: MGS. JAIRO BRYAN ANDRADE CASTRO - DIRECTOR DE SERVICIOS DE CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: VIÁTICOS Y REEMBOLSOS DE PASAJES AL INTERIOR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA EL TERRITORIO PARA EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y BRINDAR LA ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA, DE ENERO A DICIEMBRE 2024, PARA SUBSECRETARIO DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL, DIRECTOR/A DEL SERVICIO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL, EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSCDII-2024-0095-M. CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DSCDII-CA-2024-002 Y MIES-SDII-DSCDII-CA-2024-003. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado digitalmente por: ADRIANA DEL ROCIO CEICALZA ZAPATA	 Firmado digitalmente por: ORLANDO VENICIO DE LA TORRE ROMERO
FECHA: 09/04/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2024-0145-M

Quito, D.M., 04 de junio de 2024

PARA: Sra. Mgs. María Silvana Nasca Caiza
Servidor Público 4

Sra. Dra. Carmen Narcisa Morocho Gómez
Servidor Público 3

ASUNTO: DELEGACIÓN COMISIÓN DE SERVICIOS COORDINACIÓN ZONAL
3 y DIRECCIÓN DISTRITAL PASTAZA PUYO.

De mi consideración:

Reciba un saludo cordial, y, conforme lo señalado en el Acuerdo Ministerial 030, en el que se expide la reforma integral al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por procesos del Ministerio de Inclusión Económica y Social, estableciéndose en el numeral 1.2.2.1. GESTIÓN DE DESARROLLO

INFANTIL INTEGRAL, Misión: "Planificar, articular y evaluar la implementación de políticas públicas, a través de la ejecución de planes, programas, proyectos, estrategias y servicios de desarrollo infantil integral, dirigidos a niñas y niños de cero a tres años, con énfasis en aquella población que se encuentra en situación pobreza y extrema pobreza, situación de vulnerabilidad y grupos de atención prioritaria; y, procesos de Acompañamiento Familiar"

Con base a lo expuesto en el párrafo que precede, me permito delegar a las funcionarias Mgs. Silvana Nasca y Dra. Carmen Morocho Gómez a realizar el proceso de seguimiento y/o asistencia técnica a las unidades de atención CDI Directos/ Emblemáticos y bajos convenios correspondientes a la Coordinación Zonal 3 y Dirección Distrital Pastaza, de acuerdo al siguiente cronograma:



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2024-0145-M

Quito, D.M., 04 de junio de 2024

FECHAS:	ACTIVIDADES:
Lunes, 17 de junio del 2024	Traslado a Zona 3 (Ambato), Seguimiento a unidades de CDI y Servicios de Alimentación.
Martes, 18 de junio del 2024	Seguimiento a unidades de CDI y Servicios de Alimentación. (Ambato) Traslado al Distrito de Pastaza
Miércoles, 19 de junio del 2024	Seguimiento a unidades de CDI y Servicios de Alimentación. Pastaza.
Jueves, 20 de junio del 2024	Seguimiento a unidades de CDI y Servicios de Alimentación. Pastaza.
Viernes, 21 de junio del 2024	Seguimiento a unidades de CDI y Servicios de Alimentación. Pastaza. Reunión de Socialización al equipo técnico sobre las novedades y/o acuerdos de mejoramiento del servicio.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2024-0145-M

Quito, D.M., 04 de junio de 2024

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Jairo Bryan Andrade Castro

**DIRECTOR DE SERVICIOS DE CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL
INTEGRAL**

Copia:

Sra. Mgs. Giovanna Paola Ubidia Burbano
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral

cm



Firmado electrónicamente por:
JAIRO BRYAN ANDRADE
CASTRO