

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	19 07 2024	4185	4163
Unid. Desc:	0000			
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DAF-2024-	1796	

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	1722006861	JIMENEZ BAUTISTA EDISON JAVIER					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
56	00	000	005	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	437.93
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										437.93
<b>MONTO IVA</b>										0.00
<b>TOTAL</b>										437.93
<b>TOTAL DEDUCCIONES</b>										0.00
<b>LIQUIDO</b>										437.93

**SON:** CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE DOLARES CON 93/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** JIMENEZ BAUTISTA EDISON JAVIER.- POR COMISIÓN A MANABÍ. SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PROGRAMA PAGO EN CUENTA. DEL 01 AL 05-07-2024. MEMO MIES-SDII-2024-21-C HOJA DE CONTROL PD-YP-GV-ECH

<b>APROBADO</b>	<b>DATOS APROBACIÓN</b>		<b>DATOS SOLICITUD PAGO</b>	
	FIRMA ELECTRONICA:	RTCLU307JRD46DG	FIRMA ELECTRONICA:	ZBCTC40WRQDIKHJ
	USUARIO:	GVACAV	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	19/07/2024	FECHA:	19/07/2024

FIRMA	FIRMA
-------	-------

<b>APROBADO</b>	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	RTCLU307JRD46DG	FIRMA ELECTRONICA:	ZBCTC4OWRQDIKHJ
	USUARIO:	GVACAV	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	19/07/2024	FECHA:	19/07/2024

FIRMA

FIRMA

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019 07 2024	4185	4163
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DAF-2024-0222-M.	1796

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1722006861 JIMENEZ BAUTISTA EDISON JAVIER			

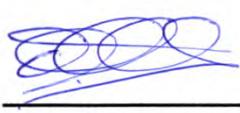
### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	005	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	437.93
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>437.93</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>437.93</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>437.93</b>

**SON:** CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE DOLARES CON 93/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** JIMENEZ BAUTISTA EDISON JAVIER.- POR COMISIÓN A MANABÍ. SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PROGRAMA PAGO EN CUENTA. DEL 01 AL 05-07-2024. MEMO MIES-SDII-2024-21-C HOJA DE CONTROL PD-YP-GV-ECH



DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 19/07/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		019	07	2024	4185 4163
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DAF-2024-0222-M.		1796	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	1722006861	JIMENEZ BAUTISTA EDISON JAVIER					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 19/07/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	019	07	2024	4163 4163
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-DAF-2024-0222-M.	
					No. Expediente
					1796

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1722006861	JIMENEZ BAUTISTA EDISON JAVIER				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	005	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	437.93
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>437.93</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>437.93</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>437.93</b>

**SON:** CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE DOLARES CON 93/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** JIMENEZ BAUTISTA EDISON JAVIER.- POR COMISIÓN A MANABÍ. SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PROGRAMA PAGO EN CUENTA. DEL 01 AL 05-07-2024.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 19/07/2024	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1722006861	CARGO:	DIRECTOR
SERVIDOR:	JIMENEZ BAUTISTA EDISON JAVIER	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	PORTOVIEJO - CHONE - MANABI		
FECHA DE SALIDA:	01/07/2024	HORA:	03H40
FECHA DE RETORNO:	05/07/2024	HORA:	15H30
		C. PRESUPUESTARIA:	728
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	130,00	4	520,00
<b>TOTAL</b>			<b>520,00</b>

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
<b>TOTAL REEMBOLSO</b>			<b>0,00</b>

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	203,28
2	ALIMENTACION	530303	78,65
3	MOVILIZACION	530301	0,00
<b>TOTAL GASTOS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN</b>			<b>281,93</b>

5. LIQUIDACION

<b>a) Total cálculo de viáticos</b>			
Total de viáticos			520,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	364,00	281,93
Valor sin Justificar	30%	156,00	156,00
<b>Valor que justifica el funcionario</b>			<b>437,93</b>
<b>Saldo a favor de MIES</b>			<b>0,00</b>
<b>b) Total por reembolso de gastos</b>			
			0,00
<b>c) Total por liquidacion de compras</b>			
			0,00
<b>d) Total a favor del Funcionario</b>			
			437,93

6. OBSERVACIONES

1	No se reconoce la factura N° 25 nombre del funcionario repisado
---	---

7. RECOMENDACION

1	Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios ante referida, se determina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.
---	---

Elaborado por:  
  
PAÚL DÍAZ  
CONTROL PREVIO

Comprometido por:  
  
PRESUPUESTO

Contabilizado Por:  
  
CONTABILIDAD

Pagado por:  
TESORERÍA



EL NUEVO  
**ECUADOR**

Ministerio de Inclusión  
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Circular Nro. MIES-SDII-2024-0021-C

FECHA DE SOLICITUD:

27/06/2024

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APellidos - Nombres de la o el servidor:

JIMÉNEZ BAUTISTA EDISON JAVIER

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

PORTOVIEJO-CHONE - MANABI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR

FECHA SALIDA (DD-  
MMM-AAAA)

HORA SALIDA  
(HH:MM)

FECHA LLEGADA (DD-  
MMM-AAAA)

HORA LLEGADA (HH:MM)

01-07-2024

03:40

05-07-2024

15:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JIMÉNEZ BAUTISTA EDISON JAVIER.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

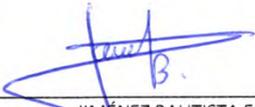
Fortalecer la campaña de socialización y capacitación del programa "Pago en Cuenta" fase 2 en la Zona 4 Distrito Chone se coordinar con los balcones de servicio del MIES y las Brigadas Sociales para realizar visitas programadas y asegurar la correcta implementación del registro de cuentas bancarias de los usuarios de bonos y pensiones, se realizara capacitaciones adicionales a los equipos técnicos locales, reforzando el conocimiento sobre los beneficios y procedimientos del programa "Pago en Cuenta". Reunión y coordinación con el coordinador zonal y director distrital para brindar acompañamiento y apoyo técnico a. Se trabaja en el Catálogo de productos y servicios de los emprendedores, que tiene como finalidad promocionar y difundir los emprendimientos de los usuarios de MIES.

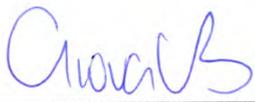
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (AÉREO, TERRESTRE, MARÍTIMO, OTROS)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA DD-MMM- AAAA	HORA HH:MM	FECHA DD-MMM- AAAA	HORA HH:MM
TERRESTRE	PRIVADO	QUITO - TABABELA	01/07/2024	03:40	01/07/2024	05:00
AÉREO	AVIANCA	TABABELA - MANTA	01/07/2024	06:00	01/07/2024	06:50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - CHONE	01/07/2024	06:50	01/07/2024	08:20
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CHONE - PORTOVIEJO	04/07/2024	16.00	04/07/2024	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - MANTA	05/07/2024	10:30	05/07/2024	12:13
AÉREO	AVIANCA	MANTA-TABABELA	05/07/2024	13:13	05/07/2024	14:01

15/07/2024  
18-07-2024  
10:00

TERRESTRE	PRIVADO	TABABELA – PLATAFORMA SUR-MIES	05/07/2024	14:01	05/07/2024	15:30
<p><b>AUTORIZACION:</b> En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la coordinación administrativa financiera del MIES, a través de la dirección/unidad financiera a descontar a favor del ministerio de inclusión económica y social -mies en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.</p>						
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>						
<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> PICHINCHA		<b>TIPO DE CUENTA:</b> AHORROS		<b>Nro. DE CUENTA:</b> 2203950205		
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>				<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>		




JIMÉNEZ BAUTISTA EDISON JAVIER DIRECTOR DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR	GIOVANNA PAOLA UBIDIA BURBANO SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>Nota:</b> esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>
  GIOVANNA PAOLA UBIDIA BURBANO SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL	<p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las máximas autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la máxima autoridad o su delegado.</p>



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Circular Nro. MIES-SDII-2024-0021-C	FECHA DE INFORME 09/07/2024
--	--------------------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR JIMÉNEZ BAUTISTA EDISON JAVIER	PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: PORTOVIEJO-CHONE -MANABI	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JIMÉNEZ BAUTISTA EDISON JAVIER	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

<b>OBJETIVO:</b> Coordinar acciones con el equipo territorial de la Zona 4, con la finalidad de fortalecer la campaña de socialización e implementación del programa "Pago en Cuenta", creación de casilleros electrónicos y levantamiento de información para registro de emprendedores Portal Web.	
	01-07-2024
03:40 a 05:00	TRASLADO DESDE QUITO A TABABELA
06:00 a 06:50	TRASLADO DESDE TABABELA A MANTA
06:50 a 08:20	TRASLADO DESDE MANTA A CHONE DONDE SE REALIZARA LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS.
08.20 a 13:00	BRIGADA PARA VINCULACIÓN DE CUENTAS-BANN-ECUADOR
13:00 a 14:00	REUNIÓN CON IFI (INSTITUCIONES FINANCIERAS). BANN-ECUADOR <b>PRODUCTOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Socialización de la visita, donde se dio a conocer que nos encontramos realizando el registro de emprendedores en el Portal Web</li><li>Firma de carta de consentimiento para el registro.</li><li>Levantamiento y llenado de información para el registro en el Portal Web.</li></ul> Elaboración de un pequeño video, donde se indica el nombre del emprendimiento, de donde nace la idea, cual es el costo beneficio y cuál es la opina del apoyo que brinda el MIES con relación al CDH para el desarrollo del emprendimiento
14:00 a 14:30	ALMUERZO
14:30 a 17:00	REUNIÓN COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DISTRITO CHONE EN LA DIRECCIÓN DISTRITAL CON: DIRECTORA DISTRITAL Y EL EQUIPO DEL DISTRITO QUE ESTA PARTICIPANDO EN ESTE PROCESO (SERVICIOS SOCIALES Y BALCONES DE SERVICIOS). <b>PRODUCTOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Socialización de las acciones a realizadas para dar cumplimiento con el proceso de pago en cuenta, creación de casilleros electrónicos y registro de emprendedores Portal Web.</li><li>Revisión y análisis de información (matriz) del número de IFIS y familias que cobran bonos y</li></ul>

	<p>pensiones en los diferentes cantones del Distrito Chone</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Elaboración de la planificación de intervención in situ a las IFIS, emprendimientos y brigadas sociales para la semana del 1 al 05 de julio de 2024.</li> </ul>
17:00 a 17:30	MERIENDA
17:30 a 18:00	TRASLADO - HOSPEDAJE
20:00 a 21:00	<p>REUNIÓN VIRTUAL CON EL EQUIPO DE LA NACIONAL DENOMINADO "EQUIPO ZONA 4", EL CUAL ESTÁ LIDERADO POR LA ECO. ANGELITA TIPAN, DONDE SE TRATARON LOS SIGUIENTES TEMAS:</p> <p><b>PRODUCTOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Revisión de la planificación de actividades intervención in situ para el equipo de la Zona 4.</li> <li>○ Revisión del avance de los registros de cuentas en la zona 4.</li> <li>○ Socialización de material para el proceso de registro de emprendedores.</li> <li>○ Novedades encontradas en el proceso con las IFS.</li> <li>○ Directrices generales.</li> </ul>
	<b>02-07-2024</b>
07:00 a 07:30	DESAYUNO
07:30 a 10:00	BRIGADA PARA VINCULACIÓN DE CUENTAS-BANN-ECUADOR
10:00 a 12:00	<p>REUNIÓN CON EL GERENTE DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO CALCETA LIMITADA - CALCETA, DONDE SE TRATARON LOS SIGUIENTES TEMAS:</p> <p><b>PRODUCTOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Socialización del proceso de apertura en cuentas para el pago de bonos y pensiones que está llevando a cabo el MIES.</li> <li>○ Revisión de permisos para acceso al SIPPS con la finalidad de que las entidades financieras puedan vincular las cuentas en el aplicativo del MIES.</li> <li>○ Conocer qué tipo de cuentas están habilitando las entidades financieras para los beneficiarios del BDH y Pensiones (Cuenta general o de ahorros).</li> <li>○ Conocer si ha existido algún inconveniente en este proceso.</li> <li>○ Conocer si cuentan con sucursales y ventanillas móviles la entidad financiera.</li> <li>○ Solicitar que se preste las facilidades a los beneficiarios de bonos y pensiones para apertura y registro de cuentas.</li> </ul> <p>Coordinar acciones con el distrito para los casos de realizar brigadas sociales con el fin de apoyar en el registro de cuentas a los beneficiarios.</p>
12:00 a 13:00	<p>ENTREVISTAS EN MEDIO EN DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN;</p> <p>RADIO ORIGINAL</p> <p>RADIO SATÉLITE</p> <p>PUERTA ORO NOTICIAS</p> <p>NOTISUCESOS</p> <p>PORTOVIEJO ÚLTIMA NOTICIA</p> <p>RADIO ECO</p>
14:00 a 18:30	SEGUIMIENTO Y VISITA AL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL "CHIFLE"
18:30 a 19:00	MERIENDA
19:00 a 20:00	TRASLADO Y HOSPEDAJE

20:00 a 21:30	<p>REUNIÓN VIRTUAL CON EL EQUIPO DE LA NACIONAL DENOMINADO "EQUIPO ZONA 4", EL CUAL ESTÁ LIDERADO POR LA ECO. ANGELITA TIPAN, DONDE SE TRATARON LOS SIGUIENTES TEMAS:</p> <p><b>PRODUCTOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Revisión de la planificación de actividades intervención in situ para el equipo de la Zona 4.</li> <li>○ Revisión del avance de los registros de cuentas en la zona 4.</li> <li>○ Socialización de material para el proceso de registro de emprendedores.</li> <li>○ Novedades encontradas en el proceso con las IFS.</li> <li>○ Directrices generales.</li> </ul>
	03-07-2024 ✓
07:00 a 07:30	DESAYUNO
07:30 a 09:00	ENTREVISTA DE MEDIOS "RADIO COQUETA"
09:00 a 10:00	<p>REUNIÓN IFI COOPERATIVA CALCETA LTDA</p> <p><b>PRODUCTOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialización de la visita, donde se dio a conocer que nos encontramos realizando el registro de emprendedores en el Portal Web</li> <li>• Firma de carta de consentimiento para el registro.</li> <li>• Levantamiento y llenado de información para el registro en el Portal Web.</li> </ul> <p>Elaboración de un pequeño video, donde se indica el nombre del emprendimiento, de donde nace la idea, cual es el costo beneficio y cuál es la opinión del apoyo que brinda el MIES con relación al CDH para el desarrollo del emprendimiento</p>
10:00 a 11:00	<p>REUNIÓN IFI COOPERATIVA AGRÍCOLA</p> <p><b>PRODUCTOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialización de la visita, donde se dio a conocer que nos encontramos realizando el registro de emprendedores en el Portal Web</li> <li>• Firma de carta de consentimiento para el registro.</li> <li>• Levantamiento y llenado de información para el registro en el Portal Web.</li> </ul> <p>Elaboración de un pequeño video, donde se indica el nombre del emprendimiento, de donde nace la idea, cual es el costo beneficio y cuál es la opinión del apoyo que brinda el MIES con relación al CDH para el desarrollo del emprendimiento</p>
11:00 a 13:00	REUNIÓN CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN RADIO JUNIN.
13:00 a 13:30	ALMUERZO
13:30 a 16:00	BRIGADA PARA VINCULACIÓN DE CUENTAS
16.00 a 18.00	REUNIÓN CON REUNIÓN COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EN OFICINAS DISTRITALES.
18:00 a 18:30	MERIENDA
18:30 a 19:30	TRASLADO Y HOSPEDAJE
20:00 a 21:30	<p>REUNIÓN VIRTUAL CON EL EQUIPO DE LA NACIONAL DENOMINADO "EQUIPO ZONA 4", EL CUAL ESTÁ LIDERADO POR LA ECO. ANGELITA TIPAN, DONDE SE TRATARON LOS SIGUIENTES TEMAS:</p> <p><b>PRODUCTOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Revisión de la planificación de actividades intervención in situ para el equipo de la Zona 4.</li> <li>○ Revisión del avance de los registros de cuentas en la zona 4.</li> <li>○ Socialización de material para el proceso de registro de emprendedores.</li> <li>○ Novedades encontradas en el proceso con las IFS.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Directrices generales.</li> </ul>
	<b>04-07-2024</b>
<b>07:00 a 07:30</b>	DESAYUNO
<b>07:30 a 08:30</b>	ENTREVISTA EN MEDIOS EN TOSAGUA
<b>08:30 a 10:30</b>	<p>REUNIÓN CON IFI CHONE</p> <p><b>PRODUCTOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialización de la visita, donde se dio a conocer que nos encontramos realizando el registro de emprendedores en el Portal Web</li> <li>• Firma de carta de consentimiento para el registro.</li> <li>• Levantamiento y llenado de información para el registro en el Portal Web.</li> </ul> <p>Elaboración de un pequeño video, donde se indica el nombre del emprendimiento, de donde nace la idea, cual es el costo beneficio y cuál es la opinión del apoyo que brinda el MIES con relación al CDH para el desarrollo del emprendimiento</p>
<b>10:00 a 11:00</b>	<p>REUNIÓN CON IFI COCME</p> <p><b>PRODUCTOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialización de la visita, donde se dio a conocer que nos encontramos realizando el registro de emprendedores en el Portal Web</li> <li>• Firma de carta de consentimiento para el registro.</li> <li>• Levantamiento y llenado de información para el registro en el Portal Web.</li> </ul> <p>Elaboración de un pequeño video, donde se indica el nombre del emprendimiento, de donde nace la idea, cual es el costo beneficio y cuál es la opinión del apoyo que brinda el MIES con relación al CDH para el desarrollo del emprendimiento</p>
<b>11:00 a 12:00</b>	<p>REUNIÓN CON IFI BANN ECUADOR</p> <p><b>PRODUCTOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialización de la visita, donde se dio a conocer que nos encontramos realizando el registro de emprendedores en el Portal Web</li> <li>• Firma de carta de consentimiento para el registro.</li> <li>• Levantamiento y llenado de información para el registro en el Portal Web.</li> </ul> <p>Elaboración de un pequeño video, donde se indica el nombre del emprendimiento, de donde nace la idea, cual es el costo beneficio y cuál es la opinión del apoyo que brinda el MIES con relación al CDH para el desarrollo del emprendimiento</p>
<b>12:00 a 13:00</b>	ENTREVISTA CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN RADIO "TIGRE"
<b>13:00 a 13:30</b>	ALMUERZO
<b>13:30 a 16:00</b>	BRIGADA PARA VINCULACIÓN DE CUENTAS
<b>16:00 a 17:00</b>	TRASLADO A DISTRITO PORTOVIEJO PARA CUMPLIR CON CRONOGRAMA PLANIFICADO
<b>17:00 a 19:00</b>	REUNIÓN EN LA COORDINACIÓN ZONAL 4, CON AUTORIDADES LOCALES, PARA EVALUAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA SEMANA.
<b>19:00 a 19:30</b>	MERIENDA
<b>19:30 a 20:00</b>	TRASLADO Y HOSPEDAJE
<b>20:00 a 21:30</b>	<p>REUNIÓN VIRTUAL CON EL EQUIPO DE LA NACIONAL DENOMINADO "EQUIPO ZONA 4", EL CUAL ESTÁ LIDERADO POR LA ECO. ANGELITIPAN, DONDE SE TRATARON LOS SIGUIENTES TEMAS:</p> <p><b>PRODUCTOS:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Revisión de la planificación de actividades intervención in situ para el equipo de la Zona 4.</li> <li>○ Revisión del avance de los registros de cuentas en la zona 4.</li> <li>○ Socialización de material para el proceso de registro de emprendedores.</li> <li>○ Novedades encontradas en el proceso con las IFS.</li> <li>○ Directrices generales.</li> </ul>
	<b>05-07-2024</b>
<b>07:30 a 08:00</b>	DESAYUNO
<b>08:00 a 10:30</b>	BRIGADA PARA VINCULACIÓN DE CUENTAS
<b>10:30 a 12:13</b>	TRASLADO DESDE PORTOVIEJO A MANTA (AEROPUERTO ELOY ALFARO)
<b>13:13 a 14:01</b>	TRASLADO DE MANTA A TABABELA
<b>14:01 a 15:30</b>	TRASLADO DE TABABELA A PLATAFORMA GUBERNAMENTAL SUR- MIES

**TRANSPORTE**

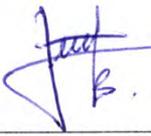
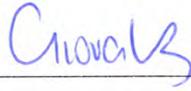
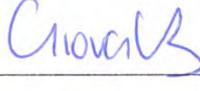
FECHA	No. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
01-07-2024	001-010-000000047	ALIMENTACIÓN	7.00
01-07-2024	220-050-000154367	ALIMENTACIÓN	12.90
02-07-2024	002-020-000010464	ALIMENTACIÓN	25.00
02-07-2024	000644	ALIMENTACIÓN	15.00
03-07-2024	000025	ALIMENTACIÓN	12.00
03-07-2024	000444	ALIMENTACIÓN	8.00
04-07-2024	000026	ALIMENTACIÓN	10.75
04-07-2024	001-002-000000934	HOSPEDAJE	150.01
05-07-2024	001-002-000008291	HOSPEDAJE	53.27
	<b>TOTAL</b>	<b>SUMA:</b>	<b>293.93</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	01-07-2024	05-07-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	03:40	15:30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PRIVADO	QUITO - TABABELA	01/07/2024	03:40	01/07/2024	05:00
AÉREO	AVIANCA	TABABELA - MANTA	01/07/2024	06:00	01/07/2024	06:50
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - CHONE	01/07/2024	06:50	01/07/2024	08:20
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CHONE - PORTOVIEJO	04/07/2024	16:00	04/07/2024	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - MANTA	05/07/2024	10:30	05/07/2024	12:13
AÉREO	AVIANCA	MANTA-TABABELA	05/07/2024	13:13	05/07/2024	14:01
TERRESTRE	PRIVADO	TABABELA - PLATAFORMA SUR-MIES	05/07/2024	14:01	05/07/2024	15:30

**OBSERVACIONES:** El día 4 de julio se traslada a Portoviejo cumpliendo actividades programadas. El día 5 de julio se retorna a la Plataforma Sur-Mies para cumplir reunión programada en la Dirección de Acompañamiento Familiar.

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>		<b>NOTA</b>
		<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<b>EDISON JAVIER JIMÉNEZ BAUTISTA</b> <b>DIRECTOR DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR</b>		
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>		
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>	
		
<b>GIOVANNA PAOLA UBIDIA BURBANO</b> <b>SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL</b>	<b>GIOVANNA PAOLA UBIDIA BURBANO</b> <b>SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL</b>	



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Circular Nro. MIES-SDII-2024-0021-C

Quito, D.M., 27 de junio de 2024

**Asunto:** Movilización a territorio para Impulsar la Campaña del Programa "Pago en Cuenta" / Levantamiento de información para registro de emprendedores Portal Web

Señora  
Estefanía Cristina Sánchez Capito  
**Directora de Servicios de Atención Domiciliar**  
**MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL**

Señor Magíster  
Edison Javier Jiménez Bautista ✓  
**Director de Acompañamiento Familiar**  
**MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL**

Señora  
Soraya Gissela Vera Peña  
**Gerente de Proyecto 2**  
**MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL**

En atención a la Circular Nro. MIES-MIES-2024-0025-C, suscrita por el Mgs. Harold Burbano Villarreal, Ministro de Inclusión Social y Económica subrogante, en el cual indica:

"(...) Con referencia a la implementación del programa "Pago en Cuenta" del Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES), y en línea con los objetivos de optimización de recursos y mejora en la atención a la población vulnerable, se dispone lo siguiente:

1. Se instruye a todo el personal del nivel jerárquico superior del MIES, incluyendo viceministros, subsecretarios, coordinadores generales, directores nacionales, a movilizarse a territorio con un técnico de su equipo de trabajo, del 1 al 5 de julio de 2024, conforme el cronograma anexo.
2. El propósito de esta movilización es fortalecer la campaña de socialización y capacitación del programa "Pago en Cuenta" fase 2 en todas las regiones del país.
3. Cada equipo técnico deberá coordinar con los balcones de servicio del MIES y las Brigadas Sociales para realizar visitas programadas y asegurar la correcta implementación del registro de cuentas bancarias de los usuarios de bonos y pensiones.
4. Es fundamental que durante estas actividades se realicen capacitaciones adicionales a los equipos técnicos locales, reforzando el conocimiento sobre los beneficios y procedimientos del programa "Pago en Cuenta".
5. Los coordinadores zonales y directores distritales deberán brindar el acompañamiento y apoyo técnico a los delegados nacionales que se trasladarán a sus provincias.
6. Adicionalmente, en el contexto del Catálogo de productos y servicios de los emprendedores, que tiene como finalidad promocionar y difundir los emprendimientos de los usuarios de MIES, se procederá a registrar la información de tres a cinco emprendedores en un formulario en línea desarrollado para el efecto (se enviará en los próximos días desde la Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación). Para este efecto se adjunta un formato de carta de consentimiento para ser firmada por los emprendedores que deseen participar de este proceso y autoricen la publicación de su información.

Esta disposición entrará en vigencia de acuerdo a las disposiciones dadas en la reunión del día miércoles 26 de junio de presente, desarrollada en el despacho ministerial, por lo que se solicita el cumplimiento de lo dispuesto.

Finalmente, se recuerda que las unidades desconcentradas y zonales están en conocimiento para brindar el contingente necesario para la ejecución de este despliegue. (...)

Con este antecedente y conforme cronograma adjunto, me permito solicitar se trasladen desde el 01 al 05 de



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

**Circular Nro. MIES-SDII-2024-0021-C**

**Quito, D.M., 27 de junio de 2024**

juño de 2024, a la Coordinación Zonal 4 y sus Distritos para Impulsar la Campaña del Programa "Pago en Cuenta" y realizar levantamiento de información para registro de emprendedores Portal Web, particular para lo cual se adjunta formato de consentimiento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Giovanna Paola Ubidia Burbano  
**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**

Anexos:

- consentimiento(1)0226191001719507491.pdf
- 2024\_mies\_dm\_aprobación\_visitas\_a\_territorio0718251001719507491.pdf
- mies-mies-2024-0025-c0903496001719507527.pdf



Firmado electrónicamente por:  
GIOVANNA PAOLA  
UBIDIA BURBANO



CHIFA ASIA

VERA MARCILLO JACINTO COLON

Dir. Matriz: PAEZ #SN Y PICHINCHA Y COLON / CHONE / CHONE / MANABI

Dir. Sucursal: PAEZ #SN Y PICHINCHA Y COLON / CHONE / CHONE / MANABI

Obligado A Llevar Contabilidad: NO

Contribuyente Régimen RIMPE-Emprendedores

R.U.C: 1300674742001

FACTURA

No. 001-010-00000047

NÚMERO AUTORIZACIÓN

0107202401130067474200120010100000000479846951118

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2024-07-01 13:42:07-05:00

AMBIENTE:

Producción

EMISIÓN:

Normal

CLAVE DE ACCESO



0107202401130067474200120010100000000479846951118

Razón Social / Nombres y Apellidos: Edison Javier Jiménez Bautista

RUC / CI: 1722006861

Fecha Emisión: 01/07/2024

Guía de Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Detalle Adicional:	Detalle Adicional:	Detalle Adicional:	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
001	001	1	Consumo de Alimentos	-	-	-	\$7.0000	0% \$0.00	\$7.00

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	\$7.00	0	días

Información Adicional

Dirección: Quito  
Email: edis1888jim@gmail.com  
Teléfono: 0999085723

SUBTOTAL 0%	\$	7.00
SUBTOTAL NO SUJETO IVA	\$	0.00
SUBTOTAL EXENTO IVA	\$	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	\$	7.00
DESCUENTO	\$	0.00
ICE	\$	0.00
PROPINA	\$	0.00
VALOR TOTAL	\$	7.00

VALOR A PAGAR \$ 7.00

**FACTURA**

No. 220-050-000154367

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0107202401179141513200122200500001543674126153310

FECHA Y HORA DE

02/07/2024 02:50:12

AMBIENTE PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO

R.U.C.: 1791415132001  
 INT FOOD SERVICES CORP SA  
 Dir. Matriz: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA 126 Y AV. AMAZONAS  
 Dir MANABI / CHONE / SANTA RITA / ATAHUALPA SN Y ROCAFUERTE

Contribuyente Especial Resolución 155  
 OBLIGADO A LLEVAR SI



0107202401179141513200122200500001543674126153310

Razón Social / Nombres y JAVIER JIMENEZ  
 Fecha Emisión: 01/07/2024

RUC / CI: 1722006861

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
25		1.0000	COMBO COMPLETO KFC (2 PRESAS)		4.7826	0.00	4.78
53697		1.0000	BIG BOX RECARGADO SUNDAE JR HC		6.4347	0.00	6.43

## Información Adicional

CORREO 1 EDIS1888JIM@GMAIL.COM  
 Gran Contribuyente GRAN CONTRIBUYENTE MEDIANTE RESOLUCIÓN NAC-GCFOIOC21-00000900-E

SUBTOTAL 15%	11.22
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL Exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	11.22
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	1.68
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	12.90

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	12.90	0	DÍAS





RUC: 1305718015001

**FACTURA**

NO: 002-020-000010464

NUMERO DE AUTORIZACIÓN  
0207202401130571801500120020200000104640001048612

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:  
2024-07-02T20:55:44-05:00

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0207202401130571801500120020200000104640001048612

**LOOR BARRETO FRANCISCO ELI**

DIRECCIÓN MATRIZ: AV CHONE Y CALLE SANTA ANA

DIRECCIÓN SUCURSAL: AV CHONE Y CALLE SANTA ANA

Contribuyente Especial Nro: NO ESPECIAL  
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO  
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: JIMENEZ BAUTISTA EDISON JAVIER Identificación: 1722006861

Fecha Emisión: 02/07/2024

Dirección: PICHINCHA QUITO y CARCELEN

Cod. Principal	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
2522428	1.00	CONSUMO DE ALIMENTOS	25.000000	25.000

**Información Adicional**

DIRECCION: PICHINCHA QUITO y CARCELEN  
FORMA PAGO: EFECTIVO  
RESPONSABLE: LOOR BARRETO FRANCISCO ELI  
EMAIL:

SUBTOTAL IVA 15%	0.00
SUBTOTAL 0%	25.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	25.00
ICE	0.00
IVA 15%	0.00
VALOR TOTAL	25.00

Forma de pago	Valor
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	25.00

# EL TREBOL

BARBERAN TUMBACO MIRIAM ROSSANA

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN PICANTERÍAS,  
INCLUSO PARA LLEVAR.

Dirección: Atahualpa y Paez CHONE - MANABI  
"Contribuyente Negocio Popular-Regimen RIMPE"

## NOTA DE VENTA

S-001-001-000

Nº 000025

R.U.C.:1310207798001  
Aut. SRI: 1132225018

Cliente: Javier Jimenez

R.U.C/I.: 1722006861

Fecha: 

DIA	MES	AÑO
03	07	2024

Dirección: Quito

Cant.	DESCRIPCION	V. Unit.	V. Total
1	Consumo Alimenticio	12.00	12.00

Original: Adquirente - Copia: Emisor

TOTAL \$ 12.00

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/> OTROS
DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO

Firma Autorizado [Firma] Recibi Conforme  
Fecha de Autorización: 21-MAYO-2024  
Fecha de Caducidad: 21-MAYO-2025

Tiraje 000001 al 000050

Zambrano Barreto José Aníbal Imprenta "San José" RUC: 1304127754001 Aut: # 13420

## MACIAS CAMPOVERDE JORDY KEN

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN  
RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR.

Dirección: Bolívar S/N y Colon frente  
Parque Sucre CHONE - MANABI  
"Contribuyente Negocio Popular-Regimen RIMPE"

## NOTA DE VENTA

S-001-001-000

Nº 000444

R.U.C.:1313015354001  
Aut. SRI: 1132218082

Cliente: Javier Jimenez

R.U.C/I.: 1722006861

Fecha: 

DIA	MES	AÑO
03	07	2024

Dirección:

Cant.	DESCRIPCION	V. Unit.	V. Total
	Consumo de alimentos	\$ 8	\$ 8

Original: Adquirente - Copia: Emisor

TOTAL \$ \$ 8

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/> OTROS
DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO

Firma Autorizado [Firma] Recibi Conforme

Fecha de Autorización: 16-MAYO-2024

Fecha de Caducidad: 16-MAYO-2025

Tiraje 000401 al 000800

Zambrano Barreto José Aníbal Imprenta "San José" RUC: 1304127754001 Aut: # 13420

**EL TREBOL**  
**BARBERAN TUMBACO MIRIAM ROSSANA**  
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN PICANterÍAS,  
 INCLUSO PARA LLEVAR.

Dirección: Atahualpa y Paez **CHONE - MANABI**  
 "Contribuyente Negocio Popular-Regimen RIMPE"

**NOTA DE VENTA**

S-001-001-000

**Nº 000026**

R.U.C.:1310207798001  
 Aut. SRI: 1132225018

Cliente: Javier Jimenez

R.U.C/I.: 1722006861

DIA	MES	AÑO
4	06	24

Dirección:

Cant.	DESCRIPCION	V. Unit.	V. Total
	Consumo de alimento		10.75

Original: Adquirente - Copia: Emisor

TOTAL \$ 10.75

  
 Firma Autorizado

  
 Recibi Conforme

Fecha de Autorización: **21-MAYO-2024**  
 Fecha de Caducidad: **21-MAYO-2025**

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	OTROS
DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO

Tiraje **000001** al **000050**

Zambrano Barreto José Aníbal Imprenta "San José" RUC: 1304127754001 Aut: # 13420

Partovirio



HOTEL CEIBO DORADO SAS

R.U.C.: 1391932475001

**FACTURA**

001-002-000008291

Autorización: 0507202401139193247500120010020000082910003363415

Fecha y hora de autorización: 05/07/2024

Ambiente: PRODUCCIÓN

Emisión: NORMAL

Clave de Acceso:

**050720240113919324750012001002000008291000336**

0507202401139193247500120010020000082910003363415

HOTEL CEIBO DORADO SAS

Matriz: ESPEJO Y PEDRO GUAL

Obligado a llevar contabilidad: Si

Razón Social / Nombres y Apellidos: JIMENEZ BAUTISTA EDISON JAVIER

RUC / CI: 1722006861

Fecha Emisión: 05/07/2024

Guía Remisión:

Dirección: QUITO

Cod.	Cant.	Descripción	P.Unitario	Total Item
1	1.00	HOSPEDAJE	42.6230	42.62

CHECK IN: 04/07/2024 CHECK OUT: 05/07/2024

Información Adicional

Email edis1888jim@gmail.com

SUBTOTAL 15%	42.62
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	42.62
DESCUENTO	0.00
IVA 15%	6.39
SERVICIO 10%	4.26
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>53.27</b>

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	53.27	0	días



R.U.C.: 1711530889001

## FACTURA

No. 001-002-000000934

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0407202401171153088900120010020000009341234567814

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0407202401171153088900120010020000009341234567814

MOREIRA ANDRADE JOHANA ISABEL

Victoria Chone

Dirección Matriz: MANABI / CHONE / CHONE / ULPIANO PAEZ S/N Y COLON

Dirección Establecimiento: MANABI / CHONE / CHONE / ULPIANO PAEZ S/N Y COLON

Contribuyente Especial Nro:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: EDISON JAVIER JIMENEZ

Identificación: 1722006861

Fecha Emisión: 04/07/2024

Guía Remisión:

Dirección Cliente: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Descripción	Cant	Precio Unitario	Descuento	Total Sin Impuestos
001		HOSPEDAJE TRES NOCHES (1, 2, 3 DE JULIO DEL 2024	1.00	130.4350	0.00	130.44

### Información Adicional

Dirección: Quito  
Teléfono: 0999085723  
Email: edis1888jim@gmail.com

SUBTOTAL 15%	130.44
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL no objeto de IVA	0.00
SUBTOTAL exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	130.44
TOTAL Descuento	0.00
IVA 15%	19.57
IMPORTE TOTAL	150.01

Forma Pago	Valor
SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	150.01



EL NUEVO  
**ECUADOR**

Ministerio de Inclusión  
Económica y Social

FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRES Y APELLIDOS:	JIMÉNEZ BAUTISTA EDISON JAVIER				
CÉDULA DE IDENTIDAD:	1722006861	FECHA DE REQUERIMIENTO:	27-06-2024		
CARGO:	DIRECTOR DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR	DIRECCIÓN:	DIRECCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR		
RUTA			NACIONAL ( X )	INTERNACIONAL ( )	
IDA:	QUITO-MANTA	FECHA:	01-07-2024	HORA:	06:00
RETORNO:	MANTA-QUITO	FECHA:	05-07-2024	HORA:	14:01
N° DE DOCUMENTO	Circular Nro. MIES-SDII-2024-0021-C			SI ( ) NO ( )	

AUTORIZACIÓN.- EN CASO DE NO OCUPAR ESTE PASAJE; LA NO ENTREGA DE LOS PASES A BORDO EN EL LÍMITE DE TIEMPO QUE DA LA CIRCULAR DE PASAJES (4 DÍAS); ADEMÁS QUE NO SE PODRÁ SOLICITAR LA EMISIÓN DE NUEVOS PASAJES; LA SOLICITUD SIN LA DEBIDA PLANIFICACIÓN A CUYA CONSECUENCIA NO SE UTILICE O SE CANCELEN SIN JUSTIFICACIÓN, DEBERÁN ASUMIR EL COSTO DE PENALIDAD QUE POR ESTA RAZÓN COBRAN LAS AEROLÍNEAS DE ACUERDO A LO INDICADO EN LA CIRCULAR NO. MIES-CAF-2013-0010-C, EN TAL VIRTUD AUTORIZO SE DESCUENTE A FAVOR DEL MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL - MIES EN LA SIGUIENTE REMUNERACIÓN MENSUAL EL VALOR DEL PASAJE O SU PROPORCIONAL.

FIRMA DEL REQUIRENTE

NOMBRE: JIMÉNEZ BAUTISTA EDISON JAVIER  
C.I: 1722006861  
CARGO: DIRECTOR DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR

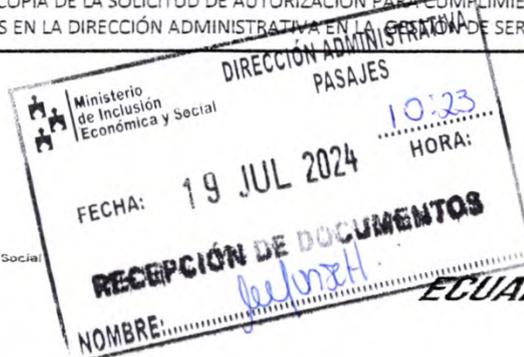
Autorizado Jefe inmediato  
Nombre: GIOVANNA PAOLA UBIDIA BURBANO

CI: 1713737458  
Cargo: SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Autorizado:  
NANCY MONAR VARGAS  
DIRECTOR/A ADMINISTRATIVO/A

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

NOTA: LOS PASES A BORDO ORIGINALES Y LA COPIA DE LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, DEBERÁN SER ENTREGADOS EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS GENERALES.



Jimenez Edison

AV 1690

HORA EN SALA

**05:00**

GRUPO

**F**

ASIENTO

**25A**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**UIO QUITO**

Lun, 01 Jul | 06:00

QUITO MARISCAL


**MEC MANTA**

Lun, 01 Jul | 06:50

MANTA ELOY AL

SEC 81

**TU TARIFA ES Basic**

 Equipaje de mano  
NO

 Equipaje de bodega  
0PC

Reserva: 2MLTL6

E-ticket: 547240244127101

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

## Información del equipaje

### Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

### Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



### Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

**i** Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

## Antes de tu vuelo



### Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



### Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



### Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



### Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.



### Presta atención

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones



## Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.


 Disponible en  
**App Store**

 Disponible en  
**Google Play**


Jimenez Edison

AV 1695

HORA EN SALA  
**12:13**

GRUPO  
**F**

ASIENTO  
**17E**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

**MEC MANTA**

Vie, 05 Jul | 13:13

MANTA ELOY ALFA

**UIO QUITO**

Vie, 05 Jul | 14:01

QUITO MARISCA



SEC 69

**TU TARIFA ES Basic**



Equipaje de mano  
**NO**



Equipaje de bodega  
**OPC**

Reserva: **2MLTL6**

E-ticket: **547240244127102**

Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA ECU**

Vendido por:

Status:

**Información del equipaje**

**Artículo personal**

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

**Equipaje de mano**

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



**Equipaje de bodega**

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en [avianca.com](http://avianca.com) sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.

**i** Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

**Antes de tu vuelo**



**Revisa tus documentos**

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



**Registra tu equipaje**

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



**Llega al aeropuerto**

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



**Preséntate en la puerta de embarque**

Recuerda que la puerta del avión cierra 20 minutos antes del vuelo.



**Presta atención**

Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en [avianca.com](http://avianca.com), Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones



Descarga la Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	728	01	07	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	005	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$2,666.36
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$2,666.36</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS DOLARES CON 36/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**

PARA: MGS. EDISON JAVIER JIMÉNEZ BAUTISTA - DIRECTOR DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA; PARA PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR, EN EL SÉGUIMIENTO, CAPACITACIÓN, MONITOREO Y VISITAS A LAS TITULARES CON LOS INTEGRANTES DE LOS NÚCLEOS QUE RECIBEN EL SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DAF-2024-0222-M. CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DAF-RP-2024-001. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: MARTHA VERÓNICA RODAS VALLADARES Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: ORLANDO VINICIO DE LA TORRE ROMERO Director Financiero
FECHA: 01/07/2024		