

DIRECCIÓN FINANCIERA LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

Nº. CÉDULA:	1714119878	CARGO:	COORDINADOR
SERVIDOR:	POLEÑA JACI HUMBERTO RENE	NIVEL:	ASISTENTE
LUGAR COMISIÓN:	MANABÍ		
FECHA DE SALIDA:	30/07/2020	HORA:	10:15
FECHA DE RETORNO:	31/07/2020	HORA:	18:00
		CERT. PRESUP.	
		EPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIÁTICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	Nº. DIAS	TOTAL VIÁTICO
VIAJE	80.00	1	80.00
TOTAL			80.00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

Nº.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530903	0.00
2	PEAJES	530102	4.00
3	MANUTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0.00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530513	0.00
5	PARKING	530502	0.00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0.00
TOTAL REEMBOLSO			4.00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

Nº.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	42.00
2	ALIMENTACIÓN	530303	14.29
3	MOVLZACION	530301	0.00
TOTAL GASTOS			56.29

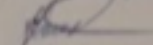
5. LIQUIDACIÓN

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			80.00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0.00	0.00
Valor a Justificar	79%	56.00	56.00
Valor sin Justificar	39%	24.00	24.00
Valor que justifica el funcionario			56.00
Saldo a favor de MIES			0.00
b) Total por reembolso de gastos			0.00
c) Total por liquidación de compras			4.00
d) Total a favor del Funcionario			54.00

6. OBSERVACIONES

1	
2	
3	

Elaborado y Comprometido por:


 Yomara Pérez R.
 PRESUPUESTO

Devengado Por:


 CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERIA



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nº MIES-COTIE 2020-0812 M

FECHA DE SOLICITUD

30/07/2020

VÍATOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SR. RENE PISUÑA

PUESTO QUE OCUPA:

CONDUCTOR MIES

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL

MANTA - MANABI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA SALIDA

HORA SALIDA

FECHA LLEGADA

HORA LLEGADA

30/07/2020

10H15

31/07/2020

15H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SR. FERNANDO GUEVARA Y RENE PISUÑA JRTI (Conductor Asignado)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

CONducir EL VEHÍCULO DE PLACAS PEQ-865 A LA PROVINCIA DE MANABI, PARA MOVILIZAR AL FUNCIONARIO SR. FERNANDO GUEVARA LOS DÍAS 30 Y 31 DE JULIO DEL 2020.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PEQ-865	QUITO - MANTA	30/07/2020	10H15	30/07/2020	16H00
TERRESTRE	PEQ-865	MANTA - QUITO	31/07/2020	10H35	31/07/2020	15H30

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES) en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
BANCO DEL PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

Nº DE CUENTA:

3947897100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

SR. RENE PISUÑA
CONDUCTOR

MGS. ELIANA SALTOS
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

FECHA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán ineficaces.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

LEDA VERÓNICA JARAMILLO
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Memorando Nro. MIES-CGTIC 2020-0852-M

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

06/08/2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

RENE PISUÑA IATI

PUESTO QUE OCUPA:

COORDINADOR

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

MANTA - PORTOVIEJO - MANABÍ

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

ADMINISTRATIVO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

SR. FERNANDO GUEVARA, Y RENE PISUÑA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FECHA	DETALLE	LUGAR
30/07/2020	Inicie mis actividades a las 08H30, para movilizarle al funcionario Fernando Guevara del domicilio ubicado en el sector de Tumbaco el Arenal y luego salimos a las 10h15 con la dirección a la Provincia de Manabí llegando a las 16h00. Donde le funcionario tenía una agenda programada hasta 20h00, una vez terminada la agenda me movilité en busca de un hotel, terminando la labor a las 20h30 Por disposición de los compañero funcionario pernoctando en la misma.	QUITO-MANTA
31/07/2020	Iniciando mis actividades a las 08h00 para encontrarnos con el funcionario y luego ponerme a su disposición y movilizarle donde tenía la agenda programada hasta las 10h00. Una vez terminada la agenda salimos a las 10h15 a la Ciudad Portoviejo a abastecer de combustible y luego con dirección a la ciudad de Quito llegando a las 19h30. Terminada la comisión sin novedad alguna.	MANTA PORTOVIEJO O- QUITO

PRODUCTOS:

Cumplida con la movilización autorizada los días 30 y 31 Julio del 2020 en el vehículo de placas PEQ - 0865

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES)

FECHA	No. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
30/07/2020	002-011-000000082	ALIMENTACION	14,29
30/07/2020	008300002303245	PEAJE	1,00
30/07/2020	004-023-001867949	PEAJE	1,00
31/07/2020	0000185	HOTEL	42,00
31/07/2020	004-024-00198394	PEAJE	1,00
31/07/2020	008600003462533	PEAJE	1,00
SUMA:			USD \$ 60.29

ITINERARIO

SALIDA

LLEGADA

NOTA

FECHA
dd-mm-aaaa

30/07/2020

31/07/2020

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

HORA
hh:mm

10H15

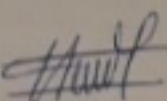
19H30

TRANSPORTE

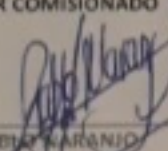
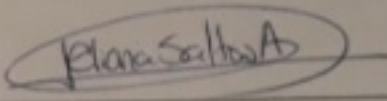
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PEQ-0865	QUITO - MANTA	30/07/2020	10H15	30/07/2020	16H00
TERRESTRE	PEQ-0865	MANTA - QUITO	31/07/2020	10H35	31/07/2020	19H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 SR. RENE PISUÑA CONDUCTOR	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 ING. PABLO KARANJO RESPONSABLE DE TRANSPORTES	 MGS. ELIANA SALTOS DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-07-30 12:03:17 (GMT-5)

Generado por: Juan Carlos Ovarera Ocho

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-CUTSC-2020-0852-M	Dir. Referencia:	--
De:	Sr. Mgs. Ramonel Fernando Ovarera Mora, Coordinador General de Tecnologías de Información y Comunicación, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Leda Verónica Zoraya Jaramillo Grigalva, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Autorización para traslado a las provincias de Manabí y Santa Elena	Descripción Análisis:	--
Fecha Documento:	2020-07-30 (GMT-5)	Fecha Registro:	2020-07-30 (GMT-5)

Ruta del documento

Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Departamento Administrativo	Pablo Daniel Narango Arcoz (MIES)	2020-07-30 17:06:32 (GMT-5)	Archivar		0	Despachado y archivado
Departamento Administrativo	Elisa del Carmen Salas Abad (MIES)	2020-07-30 15:17:58 (GMT-5)	Reasignar	Pablo Daniel Narango Arcoz (MIES)	0	Entregado Pablo. Para proceder conforme instructivo
Coordinación General Administrativa Financiera	Verónica Zoraya Jaramillo Grigalva (MIES)	2020-07-30 14:49:08 (GMT-5)	Informar	Santiago Patricio Barquero Miranda (MIES)	0	Estimada Directora para su conocimiento y trámite correspondiente
Coordinación General Administrativa Financiera	Verónica Zoraya Jaramillo Grigalva (MIES)	2020-07-30 14:47:48 (GMT-5)	Reasignar	Elisa del Carmen Salas Abad (MIES)	0	Estimada Directora para su conocimiento y trámite correspondiente
Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación	Ramonel Fernando Ovarera Mora (MIES)	2020-07-30 08:05:03 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación	Ramonel Fernando Ovarera Mora (MIES)	2020-07-30 08:01:03 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación	Ramonel Fernando Ovarera Mora (MIES)	2020-07-30 08:04:42 (GMT-5)	Registro	Verónica Zoraya Jaramillo Grigalva (MIES)	0	

Memorando Nro. MIES-CGTIC-2020-0852-M

Quito, D.M., 30 de julio de 2020

PARA: Sra. Leda Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Autorización para traslado a las provincias de Manabí y Santa Elena

De mi consideración:

Luego de extender un cordial saludo me dirijo a usted, para solicitar de la manera más comedida, se digne autorizar a quien corresponda los trámites administrativos correspondientes, así como también se me conceda un vehículo con su respectivo conductor para trasladarme a las provincias de Manabí y Santa Elena, los días 30 y 31 de julio del presente año.

Este pedido lo realizo, ya que voy a apoyar en el soporte tecnológico de los eventos "Dar Una Mano Digital" en dichas provincias.

Particular que informo para los fines consiguientes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ronmel Fernando Guevara Mora
COORDINADOR GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Copia:

Sra. Mgs. Eliana del Carmen Saltos Abril
Directora Administrativa

Memorando No. MHE/CA/FA/2020/0223/24

Ciudad de México, 17 de marzo de 2020

PARA: Srta. Lilia Velázquez Zúñiga Jaramilla Olguín
Coordinadora General Administrativo Financiera

ASUNTO: Se solicita autorización para emisión de salvoconductos durante el Estado de Emergencia

Me permito saludarle,

En virtud del "Estado de Emergencia" declarado por el Presidente de la República, Lado Lado México, por la emergencia sanitaria que se vive en todo el territorio nacional, para la libre circulación de los vehículos del Estado, se debe contar con el SALVOCONDUCTO aprobado por el COE el 16 de marzo de 2020.

Por la razón antes expuesta, a fin de que el MHE pueda desplegar sus acciones administrativas a lo largo del nacional, solicito a usted de la manera más comedida, de su autorización expresa, para que tanto los conductores administrativos y vehículos del MHE Planta Central, puedan obtener los salvoconductos para su libre circulación en todo el país por tiempo indefinido.

Con sentimientos de distinguida consideración,

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mex. Eliana del Carmen Salto Abril
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

En copia:

Al Sr. Fernando Navarro Arce,
Jefe de Oficina de Compras Públicas I

**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**

No. 12561

(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD**

Institución MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2020-07-27 Hora 05:00 Hasta 2020-08-02 Hora 23:58

Motivo MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DEL MIES A NIVEL NACIONAL POR LA EMERGENCIA SANITARIA
2020

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2020-03-17

No. Comunicación MIES-OGAF-DA-2020-0829-M

Lugar Origen D.M.Q.

Lugar Destino NIVEL NACIONAL

Kilometraje Inicio 273824

Kilometraje Fin 279722

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres PIZUÑA JATI HUMBERTO RENE

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1714119870

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEQ0865

Marca / Modelo SUZUKI

Color GRIS

Número Matrícula A171989

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres MGS. ELIANA DEL CARMEN SALTOS ABRIL

Cargo DIRECTORA ADMINISTRATIVA

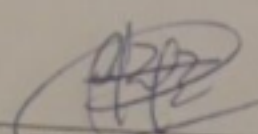
Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

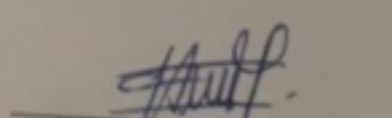
Fecha de Emisión 2020-07-26 20:59

HOJA DE RUTA COMISION DE SERVICIOS

NOMBRE DEL CONDUCTOR: Rodrigo Pizarro J. PLACA: DEO 365
 NÚMERO DE VEHÍCULO: 2020-001-001 TIPO DE VEHÍCULO: SEMI 5.2
 FUNCIONARIO COMISIONADO: En tránsito que viaja

ORD	FECHA	LUGAR		ACTIVIDADES	LUGAR	
		HORA	KM		HORA	KM
1	30/07/2020	10h15	219264	Quito - Manta	16h00	219269
2	30/07/2020	11h30	219260	Manta	20h30	219269
3	31/07/2020	10h15	219269	Manta-Pedernales-Quito	19h30	219222
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						


 FIRMA COMISIONADO


 CONDUCTOR

Sandra Lorena Celi Dueñas
Sandra Lorena Celi Dueñas

Factura

002 - 011 - 0000000082

RUC: 1708152481001

Dir. Matriz: Ciudadela Ureña II lote 1 Mz 1

Dir. Sucursal: Ciudadela Ureña II lote 1 Mz 1

Obligado a llevar Contabilidad: SI

Fecha de Emisión: 30/07/2020

Fecha de Autorización: 2020-07-30 18:02:22

No. de Autorización:

3007202001170815248100120020110000000824121110712

Ambiente: PRODUCCIÓN

Emisión: EMISIÓN NORMAL

RUC/CED/PASS: 1714119870

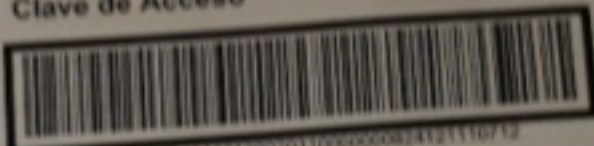
Cliente: Pisuaño Humberto

Dirección: Guño

Cajero: Maitínica Contabilidad

Observación: N/A

Clave de Acceso



3007202001170815248100120020110000000824121110712

Teléfono: 0984204539

Email: humbertopis@hotmai.com

Código	Cantidad	Descripción	P.Unitario US\$	Descuento US\$	Valor Total US\$
			10.99	0.0	10.99
53	1.0	ARROZ MARISCOS	2.0	0.0	2.0
119	1.0	JUGO NATURAL	0.0	0.0	0.0
1228	1.0	guanabana sm			

Subtotal 12%:	0.00
Subtotal 9%:	12.99
Subtotal No Sujeto%:	0.00
Descuento:	0.00
Subtotal:	12.99
I.V.A. 12%:	0.00
Servicio 10%:	1.30
Tasa Servicio Turístico:	0.00
Propina:	0.00
Valor Total US\$:	14.29

Forma de pago
TARJETA DE CRÉDITO

Valor US
14.29

****POWERED BY PRACTIFACTURA.COM****

Desarrollado por PRACTIFACTURA

