



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2023 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 4995 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
Monto: 167,75
IVA: 0,00
Sub Total: 167,75
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 167,75



Estado: APROBADO

Descripción:

CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO.- VIAJA A SANTO DOMINGO Y
MANABI. SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y
CUMPLIMIENTO DEL INICIO DE LOS PROCESOS DE LOS SERVICIOS
GERONTOLÓGICOS. DEL 10 AL 12 07 2023. INFORME DE CONTROL

Cuenta Monetaria No.: 9294770

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	03/08/2023	167,75	0,00
Sub - Total				167,75	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 167,75



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	02 08 2023	4995	4978
Unid. Desc:	0000			

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SGI-DPAM-2023-	1888

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	1801620707	CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
58	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	7.75
58	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										167.75
MONTO IVA										0.00
TOTAL										167.75
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										167.75

SON: CIENTO SESENTA Y SIETE DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO.- VIAJA A SANTO DOMINGO Y MANABI. SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y CUMPLIMIENTO DEL INICIO DE LOS PROCESOS DE LOS SERVICIOS GERONTOLÓGICOS. DEL 10 AL 12 07 2023. INFORME DE CONTROL PREVIO. CC-SP-VP-KL

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	ZCDGAC8BHX5BD93	FIRMA ELECTRONICA:	ZCDGAC87HQ5YS9J
	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	02/08/2023	FECHA:	02/08/2023

FIRMA

FIRMA

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	ZCDGAC8BHX5BD93	FIRMA ELECTRONICA:	ZCDGAC87HQ5YS9J
	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	02/08/2023	FECHA:	02/08/2023

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	02 08 2023	4995	4978
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SGI-DPAM-2023-0023-M	1888
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1801620707 CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
58	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	7.75
58	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										167.75
IVA										0.00
SUB - TOTAL										167.75
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										167.75

SON: CIENTO SESENTA Y SIETE DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO.- VIAJA A SANTO DOMINGO Y MANABI. SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y CUMPLIMIENTO DEL INICIO DE LOS PROCESOS DE LOS SERVICIOS GERONTOLÓGICOS. DEL 10 AL 12 07 2023. INFORME DE CONTROL PREVIO. CC-SP-VP-KL



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 02/08/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	02 08 2023		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					4978	4978
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SGI-DPAM-2023-0023-M		1888		
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación		0		
Beneficiario:	1801620707 CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
58	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	7.75
58	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	167.75
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	167.75
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	167.75

SON: CIENTO SESENTA Y SIETE DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO.- VIAJA A SANTO DOMINGO Y MANABI. SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y CUMPLIMIENTO DEL INICIO DE LOS PROCESOS DE LOS SERVICIOS GERONTOLÓGICOS. DEL 10 AL 12 07 2023. SE ADJUNTAN HABILITANTES.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 02/08/2023	Funcionario Responsable	Director Financiero

4995
2023-08-02
13:30



DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1801620707	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO	NIVEL:	SP2
LUGAR COMISIÓN:	SANTO DOMINGO -MANABI		
FECHA DE SALIDA:	10/07/2023	HORA:	07H00
FECHA DE RETORNO:	12/07/2023	HORA:	22H00
		C. PRESUPUESTARIA:	23
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

4978

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	2	160,00
TOTAL			160,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE	530303	0,00
7	ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	70,00
2	ALIMENTACION	530303	43,75
3	MOVILIZACION	530301	7,75
TOTAL GASTOS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACION			113,75

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			160,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.		0,00
Valor a Justificar	70%	112,00	112,00
Valor sin Justificar	30%	48,00	48,00
Valor que justifica el funcionario			160,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			7,75
c) Total por liquidacion de compras			0,00
d) Total a favor del Funcionario			167,75

6. OBSERVACIONES

1	De acuerdo al Reglamento interno para el pago de viáticos y movilización dentro del país para las y los trabajadores, las y los servidores del MIES en el artículo 7 literal b donde se expresa: "...el valor por concepto de movilización o de parqueadero hasta el valor máximo de \$16 (dieciséis dólares)..."
---	---

7. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios ante referida, se determina que: En base a la delegación, solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.

Quito, 01 de agosto 2023

Elaborado por:
Ing. Carolina Collaguazo
CONTROL PREVIO

Comprometido por:
PRESUPUESTO

Contabilizado Por:
CONTABILIDAD

Pagado por:
TESORERÍA

ECO. LUISA RODRÍGUEZ
CONTROL PREVIO

02 AGO 2023

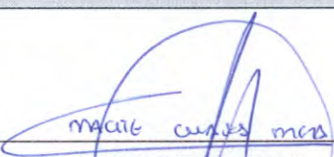
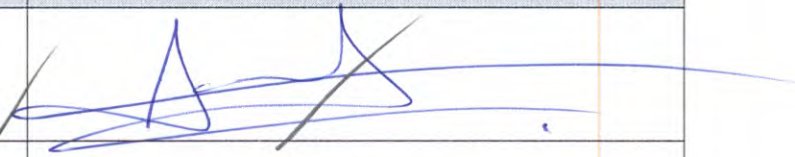
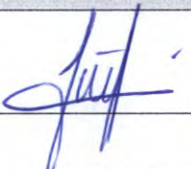


SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. MIES-SGI-DPAM-2023-0157-M ✓ Memorando Nro. MIES-SGI-DPAM-2023-0159-M ✓				FECHA DE SOLICITUD 07/07/2023 ✓		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARGARITA CHAVES MERA			PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA FINANCIERA			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SANTO DOMINGO-MANABI ✓			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
10/07/2023	06H00		14/07/2023	21H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARGARITA CHAVES MERA						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Zona 4 – Santo Domingo (Dirección Distrital Santo Domingo- Centro gerontológico Santo Domingo) y Manabí (Coordinación Zonal 4 – Centro Gerontológico Portoviejo : Seguimiento a ejecución presupuestaria y cumplimiento del inicio de los procesos de los servicios de los centros gerontológicos de Santo Domingo y Guillermina Loor y demás acciones.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	QUITO-SANTO DOMINGO	10/07/2023 ✓	06H00	10/07/2023 ✓	10H00
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO-PORTOVIEJO	12/07/2023 ✓	08H00	12/07/2023 ✓	12H30
TERRESTRE	TRANSPORTE INSTITUCIONAL	PORTOVIEJO - QUITO	14/07/2023 ✓	13H00	14/07/2023 ✓	21H00 ✓
AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.						
DATOS PARA TRANSFERENCIA						



República
del Ecuador

Ministerio de Inclusión Económica y Social

NOMBRE DEL BANCO: BANCO GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 9294770
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
ING. MARGARITA CHAVES M. ANALISTA FINANCIERA		WASHINTOG QUINCHUELA DIRECTOR DE LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR SUBROGANTE
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
		
DRA. MARIA LOURDES MUÑOZ SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INTERGENERACIONAL		



**Gobierno
del Encuentro**

Juntos
lo logramos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-SGI-DPAM-2023-0157-M MIES-SGI-DPAM-2023-0159-M	FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa) 14-07-2023
---	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARGARITA CHAVES MERA	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA FINANCIERA
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN FINANCIERA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MARGARITA CHAVES	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES

10/07/2023

07h00 - 11h30: Traslado de Quito a la ciudad de Santo Domingo.

11h30 - 14h15: Reunión en la Dirección Distrital de Santo Domingo con la parte administrativa financiera, compras públicas, coordinadora del Centro de Santo Domingo, Directora Distrital, para tratar la hoja de ruta de los temas y nudos críticos a tratar sobre el déficit de presupuesto, inicio de procesos plurianuales, nuevos procesos para dar continuidad los servicios que terminan el 31 de julio, ejecución presupuestaria, pagos de honorarios profesionales, plan de acción

14h30-15h30 Salida almuerzo

15h30 - 18h45:

- Análisis de saldos de compromisos de todos los procesos plurianuales por terminar en julio 2023
- Proyección de coberturas
- Proyección de pagos de junio y julio del 2023
- Liquidación parcial de compromisos, liquidaciones de certificaciones para liberar saldos de procesos.
- Planteamiento de liquidación parcial de compromisos en sistema ESIGEF

11/07/2023

08h00-20h45

- Apoyo en reunión nudos críticos de centros residenciales
- Nueva propuesta para procesos de alimentación del CG de Santo Domingo por Infima Cuantía y catálogo para limpieza.
- Gestión de recursos para cubrir déficit de los 6 procesos C Gerontológicos
- Propuesta de reforma presupuestaria para financiar en parte el déficit que mantiene el Distrito en atención gerontológica
- Inicio de fase preparatoria par Infima cuantía y demás por los tiempos, para alimentación y catálogo para limpieza
- Revisión de documentos de fase preparatoria de los procesos plurianuales de alimentación y limpieza del centro

20h50 Salida del Centro Gerontológico de Santo Domingo

12/07/2023

08h00: Llegada al Centro Gerontológico de Santo Domingo

08h00-15h30

- Apoyo en reunión nudos críticos de centros diurnos
- Seguimiento a la ejecución presupuestaria
- Trabajo en matriz con los nuevos valores para iniciar procesos plurianuales para solicitar certificación presupuestaria.
- Envío de Informes de Necesidad - TDRs para infima cuantía
- Plan de Acción del C Gerontológico.

- **Acuerdos y Compromisos**

15h30 Salida a la Dirección Distrital de Santo Domingo

- Seguimiento a pagos de honorarios profesionales
- Seguimiento a reforma de financiamiento para aprobación
- Firma de Acuerdos y compromisos

16h45 Salida de la Dirección Distrital de Santo Domingo.

18h30 Salida a la ciudad d Quito.

- Seguimiento a pagos pendientes del 2021 de los centros gerontológicos de Huaquillas y Zaruma
- Seguimiento a pagos de honorarios profesionales
- Revisión de matriz de valores para procesos de alimentación y lavado con la propuesta de contratos complementarios
- Reunión equipo administrativo-financiero- área jurídica – área de compras públicas – coordinadores de los centros de Huaquillas y Zaruma, Director Distrital para los avances y cumplimientos de la hoja de ruta propuesta el lunes 05 de junio del 2023
- Firma de acuerdos y compromisos Dirección Distrital de Piñas y coordinadora del CG de Zaruma

18h30 Salida a la ciudad de Quito

22h00 Llegada a la ciudad Quito

Me permito indicar que en recorrido del memorando Nro. MIES-SGI-DPA-159 de 07-07-2023, se sumilla que la comisión a realizarse debe ser reprogramada a 3 días, razón por la cual no se cumplió en la totalidad la comisión a la ciudad de Portoviejo al Centro Gerontológico Guillermina Loo ya que el tiempo no lo permitía y se realizó de acuerdo a la sumilla.

PRODUCTOS:

- Se planteó alternativas y se buscó cubrir parte del déficit para el financiamiento de los servicios de los CG de Santo Domingo
- Se propuso procesos de ínfima cuantía y catálogo por un mes para no parar los servicios de alimentación y limpieza del centro.
- Se elaboró la matriz con los valores ajustados a la realidad y necesidad de los centros para el inicio de los convenios complementarios y procesos nuevos (dos) del CG Santo Domingo
- Se trabajó en matrices de acción sobre los nudos críticos en ejecución presupuestaria por falta de presupuesto de del CG Santo Domingo
- Acuerdo y compromisos de parte de la coordinadora del centro y cada una de las áreas administrativa-financiera para el cumplimiento de los procesos plurianuales, otros procesos, ejecución y proseguir con gestión para no parar los servicios

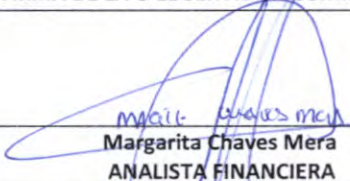
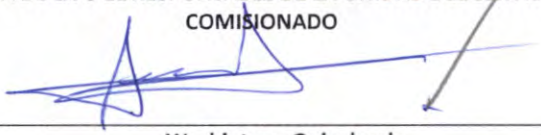
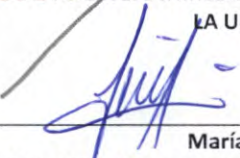
DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES)

FECHA	No. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
10/07/2023	002-005-000992724	Transporte	\$ 4,00
10/07/2023	001-001-000000567	Alimentación	\$ 20,00
11/07/2023	001-0001-000000188	Alimentación	\$ 16,50
11/07/2023	001-001-000000281	Hospedaje	\$ 70,00
12/07/2023	190-052-000246252	Alimentación	\$ 7,25
12/07/2023	001-004-000897921	Transporte	\$3,75
SUMA:			\$ 121,50

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	10/07/2023	12/07/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07h00	22h00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Interprovincial	Quito – Santo Domingo	10/07/2023	07h00	10/07/2023	11h30
Terrestre	Interprovincial	Santo Domingo - Quito	12/07/2023	18h30	12/07/2023	22h00

INSTITUCIONAL					
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA		
 Margarita Chaves Mera ANALISTA FINANCIERA			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado		
FIRMAS DE APROBACIÓN					
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD		
 Washintong Quinchuela DIRECTORA POBLACIÓN ADULTO MAYOR SUBROGANTE			 María Lourdes Muñoz SUBSECRETARIA DE GESTIÓN INTERGENERACIONAL		

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2023-07-14 16:10:37 (GMT-5)

Generado por: Margarita Del Rocío Cháves Mera

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-SGI-DPAM-2023-0159-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Lcdo. Washington Alejandro Quinchuela Alban, Director de Población Adulta Mayor, Subrogante, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Espc. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de transporte para cumplimiento de la comisión de la Dirección de Población Adulta Mayor	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2023-07-07 (GMT-5)	Fecha Registro:	2023-07-07 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Sostenibilidad de los Servicios Gerontológicos y Ampliación de la Cobertura con un Enfoque en el Envejecimiento Activo, Digno y Saludable	Lisette Patricia Rendón Cedeño (MIES)	2023-07-10 14:09:12 (GMT-5)	Reasignar	Margarita Del Rocío Cháves Mera (MIES)	3	Margarita, para tu conocimiento, por favor realizar la solicitud conforme lo indicado los la CGAF
Subsecretaría de Gestión Intergeneracional	María de Lourdes Muñoz Astudillo (MIES)	2023-07-10 10:40:03 (GMT-5)	Reasignar	Lisette Patricia Rendón Cedeño (MIES)	3	por favor para conocimiento del técnico a cargo de la comisión
Viceministerio de Inclusión Social	María Verónica Cando Benavides (MIES)	2023-07-09 20:48:16 (GMT-5)	Reasignar	María de Lourdes Muñoz Astudillo (MIES)	2	Estimada Subsecretaría para su atención. Favor revisar sumilla insertada por la CGAF.
Coordinación General Administrativa Financiera	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	2023-07-09 10:39:58 (GMT-5)	Reasignar	María Verónica Cando Benavides (MIES)	2	Favor comunicar que no se encuentra adjunto el cronograma, las comisiones deben reprogramarse para 3 días debido que no se cuenta con el presupuesto a de cuado
Coordinación General Administrativa Financiera	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	2023-07-07 15:34:01 (GMT-5)	Adjuntar Archivo		0	mies-sgi-dpam-2023-0157-m(1).pdf
Dirección de Población Adulta Mayor	Washington Alejandro Quinchuela Alban (MIES)	2023-07-07 13:14:33 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Población Adulta Mayor	Washington Alejandro Quinchuela Alban (MIES)	2023-07-07 13:14:33 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Población Adulta Mayor	Washington Alejandro Quinchuela Alban (MIES)	2023-07-07 13:13:10 (GMT-5)	Registro	Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz (MIES)	0	

Memorando Nro. MIES-SGI-DPAM-2023-0159-M

Quito, D.M., 07 de julio de 2023

PARA: Sra. Espc. Mercedes Jaqueline Vargas Muñoz
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitud de transporte para cumplimiento de la comisión de la Dirección de Población Adulta Mayor

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo, solicito a usted se sirva delegar a quien corresponda la asignación de transporte - vehículo institucional, para el cumplimiento de la comisión de la servidora de la Dirección de la Población Adulta Mayor Ing. Margarita Chaves Mera mediante memorando Nro. MIES-SGI-DPAM-2023-0157-M de 07 de julio, y se autorice el pago de viáticos para el señor conductor, se adjunta la agenda de acuerdo al siguiente detalle:

DETALLE DE LA DELEGACIÓN:

NOMBRES Y APELLIDOS	ZONA	LUGAR	FECHA
Margarita del Rocío Chaves Mera	4	Santo Domingo y Manabí	10/07/2023
			14/07/2023

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. Washington Alejandro Quinchuela Alban
DIRECTOR DE POBLACIÓN ADULTA MAYOR, SUBROGANTE

Copia:

Sra. Mgs. María de Lourdes Muñoz Astudillo
Subsecretaria de Gestión Intergeneracional

Srta. Mgs. Lisette Patricia Rendón Cedeño
Gerente de Proyecto

Sr. Ing. Eduardo Santiago Auz Placencia.
Director Administrativo

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Sr. Econ. Gonzalo Fernando Grefa Hernández
Analista de Proyectos de Inversión 3

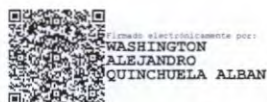
Kenyi Danny Lama Lopez
Analista de Proyectos de Inversión 2

Ing. Margarita Del Rocío Chaves Mera
Servidor Público 2

Memorando Nro. MIES-SGI-DPAM-2023-0159-M

Quito, D.M., 07 de julio de 2023

mch/lr



Memorando Nro. MIES-SGI-DPAM-2023-0157-M

Quito, D.M., 07 de julio de 2023

PARA: Ing. Margarita Del Rocío Cháves Mera
Servidor Público 2

ASUNTO: DELEGACIÓN COMISIÓN DE SERVICIOS A LA ZONA 4

De mi consideración:

Con un atento saludo, en el marco de las competencias de la Dirección de Población Adulta Mayor, se delega a usted a la comisión de servicios a la Zona 4 - Santo Domingo - Manabí -, con la finalidad de realizar el seguimiento a la ejecución presupuestaria y cumplimiento del inicio de los procesos de los servicios de los Centros Gerontológicos de Santo Domingo y Guillermina Loor.

La delegación se realizará bajo el siguiente detalle:

NOMBRES Y APELLIDOS	ZONA	LUGAR	FECHA
Margarita del Rocío Cháves Mera	4	Santo Domingo y Manabí	10/07/2023 14/07/2023

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. Washington Alejandro Quinchuela Alban
DIRECTOR DE POBLACIÓN ADULTA MAYOR, SUBROGANTE

Copia:

Srta. Mgs. Lisette Patricia Rendón Cedeño
Gerente de Proyecto

Sr. Econ. Gonzalo Fernando Grefa Hernández
Analista de Proyectos de Inversión 3

Kenyi Danny Lama Lopez
Analista de Proyectos de Inversión 2

mch/lr



Firmado electrónicamente por:
WASHINGTON
ALEJANDRO
QUINCHELA ALBAN



DIRECCIÓN DISTRITAL / COORDINACIÓN ZONAL

ACTA DE REUNIÓN

Lugar de reunión	Fecha de reunión	Hora de inicio	Hora fin
DIRECCIÓN DISTRITAL	MIÉRCOLES 10-07-2023	11:30	14:00
Tema: EJECUCIÓN PROCESOS PLURIANUALES Y CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS AL 1 DE AGOSTO 2023			

Agenda de la reunión

Nro.	Descripción
1	PROCESOS PLURIANUALES DEFICIT -
2	TIPO DE PROCESOS PARA GARANTIZAR EL SERVICIO AL 1RO DE AGOSTO 2023
3	ACUERDOS - COMPROMISOS DEL EQUIPO

Desarrollo de la reunión

Antecedentes:

- PENDIENTES PROCESOS PLURIANUALES DE SERVICIO DE LAVADO - LIMPIEZA DEL CENTRO - ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS -
- SERVICIO ALIMENTOS Y LIMPIEZA TERMINA 21-07-2023 -

Actividades y Temas Tratados:

- FINANCIAMIENTO EN PARTE PARA PROCESOS EN ESPACES PRIVADOS DE ALIMENTACIÓN.
- TIPO DE PROCESOS PARA CONTINUIDAD DE SERVICIO ALIMENTOS Y LIMPIEZA -

Acuerdos y compromisos

Nro.	Descripción	Responsable	Fecha límite
1	INICIO DE PROCESOS PARA ALIMENTACIÓN Y TERMINO DE PROCESO	COORDINADOR AREA SOCIALS -	12-07-2023 21-07-2023
2	ENVÍO SOLICITUD DE C. PLURIANUAL ALIMENTOS - LIMPIEZA - LAVADO.	ADMINISTRATIVO FINANCIERO -	21-07-2023 11-08-2023
3	INICIAR PROCESOS DE CATERING ELECTRONICO SERVICIO DE LIMPIEZA.		17-07-2023 21-07-2023
4			

ASISTENTES

Nombre	Cargo	Firma
Alfonso Latorre	Coordinador	
Marlon Torres	Técnico Administrativo	



República
del Ecuador

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

MARIBEL TAPIA C.	ANALISTA ADMIN. FINANCIERA	
Roberto Murgueta	Analista Financiero DPA	

Roberto Murgueta Analista Financiero



DIRECCIÓN DISTRITAL / COORDINACIÓN ZONAL

ACTA DE REUNIÓN

Lugar de reunión	Fecha de reunión	Hora de inicio	Hora fin
C.G. SANTO DOMINGO	12-04-2023	12:30	13:30
Tema: EJECUCIÓN PRESUPUESTO - PROCESOS CENTRO GERONTOLOGICO DE SANTO DOMINGO.			

Agenda de la reunión

Nro.	Descripción
1	PROCESOS PLURIANUALES - MATRIZES
2	EJECUCIÓN Y PLAN DE ACCIÓN - DEFICIT.
3	ACUERDOS Y COMPROMISOS

Desarrollo de la reunión

Antecedentes:

PENDIENTE PROCESOS PLURIANUALES DE SERVICIO LAJADO - LINDIEZA Y ALIMENTACIÓN.

NUDO CRÍTICO RETIRO DE RECURSOS

Actividades y Temas Tratados:

- ESTADO Y ACCIONES PARA PROCESOS PLURIANUALES 2023-2024
- MATRIZ EJECUCIÓN Y PLAN DE ACCIÓN.
- FECHAS PARA INICIAR Y TENER PROCESOS AL 1 DE AGOSTO 2023.

Acuerdos y compromisos

Nro.	Descripción	Responsable	Fecha límite
1	INICIAR PROCESO DE INICIATIVA DE ALIMENTACIÓN TERMINO PROESO -	COORDINADORA DEL CENTRO	12-04-2023 21-04-2023
2	ENVIAR SOLICITUD DE CUMPLIMIENTO A ALIMENTACIÓN ASPO - LAJADO LORA -	COORDINADORA DEL CENTRO	21-04-2023 31-04-2023
3	CUMPLIMIENTO DE MATRIZ DE PLAN DE ACCIÓN PRESUPUESTARIO.	COORDINADORA DEL CENTRO	31-04-2023
4	INICIAR PROCESO DE CATALOGO ELECTRONICO SERVICIO DE LINDIEZA Y TERMINO	COORDINADORA DEL CENTRO	17-04-2023 21-04-2023

ASISTENTES

Nombre	Cargo	Firma
Alcira Lora	Coordinadora	
Charles Albaroz	Analista D.P.A.M.	



COOPERATIVA DE TRANSPORTES MACUCHI

COOPERATIVA DE TRANSPORTES MACUCHI

Matriz: CALLE 24 DE MAYO S/N NUEVA PATRIA

Sucursal: LA MANA

Obligado a llevar Contabilidad SI

Contribuyente Especial Nro

AGENTE DE RETENCION RESOL N° NAC- GTRRIOC22-00

R.U.C. 0590047945001

FACTURA Nro 002-005-000992724

Numero Autorización

1007202301059004794500120020050009927241234567819

Fecha Autorización 10/07/2023 13:35:05.000

Ambiente PRODUCCION

Emission OFFLINE

CLAVE DE ACCESO



1007202301059004794500120020050009927241234567819

Razón Social CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO

Identificación 1801620707

Fecha Emisión 10/07/2023 07:37:26

Codigo	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unit	Subtotal
STO01	1	STO. DOMINGO	BOLETO A STO. DOMINGO	4.00	4.00

Forma Pago 01 SIN USO DEL SISTEMA FINANCIERO

Telefono

E-mail

Comentarios SALE DE STO. DOMINGO 11:00 AM

PARA DESCARGAR FACTURA

www.transmacuchi.com

Usuario 1801620707

Clave 1801620707

Subtotal 0% \$4.00

Subtotal 12% \$0.00

IVA \$0.00

Otros \$0.00

TOTAL \$4.00

Powered by ESC

ORIGINAL: CLIENTE / COPIA: EMISOR[illegible]

**FACTURA**

No. 190-052-000246252

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1207202301179141513200121900520002462524126153319

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN 13/07/2023 01:02:53

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1207202301179141513200121900520002462524126153319

R.U.C.: 1791415132001

INT FOOD SERVICES CORP SA

Dir. Matriz: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA 126 Y AV. AMAZONAS

Dir Sucursal: SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS / SANTO DOMINGO / AV. ESMERALDAS S/N Y RIO PASTAZA

Contribuyente Especial Resolución Nro.: 155

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: CHAVES MARGARITA

Fecha Emisión: 12/07/2023

RUC / CI: 1801620707

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
6092		1.0000	BIG BOX RECARGADO SUNDAE JR		6.4732	0.00	6.47
Información Adicional CORREO 1 mikysol2005@hotmail.com					SUBTOTAL 12%		6.47
					SUBTOTAL 0%		0.00
					SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA		0.00
					SUBTOTAL Exento de IVA		0.00
					SUBTOTAL SIN IMPUESTOS		6.47
					TOTAL DESCUENTO		0.00
					ICE		0.00
					IVA 12%		0.78
					PROPINA		0.00
					VALOR TOTAL		7.25
Forma de Pago			Valor	Plazo	Tiempo		
TARJETA DE CRÉDITO			7.25	0	DÍAS		

**COOPERATIVA DE TRANSPORTES INTERPROVINCIAL DE PASAJEROS EN BUSES ALOAG**

Dirección Matriz

AV. ABRAHAM CALAZACON S/N Y AV. LA PAZ

Dirección Sucursal

AV. ABRAHAM CALAZACON Y AV. LA PAZ

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Razón Social: CHAVES MERA MARGARITA DEL ROCIO

Dirección: -

R.U.C.:

1790327736001

FACTURA**No. 001-004-000897921****NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

1207202301179032773600120010040008979218765432117

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 2023-07-12 18:26:54**AMBIENTE:**

PRODUCCIÓN

EMISIÓN:

NORMAL

CLAVE DE ACCESO

1207202301179032773600120010040008979218765432117

RUC / CI: 1801620707

Fecha Emisión: 12/07/2023

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Total
PRO001	SANTO DOMINGO - QUITUMBE	1	3.75	3.75

E-mail cliente: -
Teléfono cliente: -

Usuario: MOROCHO SILVA RAFAEL ARMANDO

CONDICIONES GENERALES:

*En caso de daños que sufra en envío postal debido al cumplimiento de las condiciones de la prestación del servicio, además en el caso de retraso en la entrega del envío postal por causas imputables al operador postal, se procederá a la indemnización de conformidad con la normativa expedida por la Agencia de Regulación y Control Postal.

*En caso de pérdida, robo, hurto, expoliación o avería, la compañía procederá a la indemnización respectiva Regulación y Control Postal.

*El Operador Postal declara que los datos del cliente se encuentran protegidos, salvo pedido expreso de autoridad competente o judicial.

*El Operador Postal, facultad al remitente para recuperar los envíos postales no entregados al destinatario, dentro de los plazos determinados por la Agencia de Regulación y Control Postal.

*En caso de reclamos y quejas se faculta al remitente a comunicarse a la línea gratuita de la Agencia de Regulación y Control Postal, 1800 POSTAL 1800767825, dentro del plazo correspondiente.

SUBTOTAL CON IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IVA	3.75
IVA	0.00
DESCUENTO	0.00
TOTAL	3.75

[Imprimir](#) | [Descargar XML](#) | [Volver](#)

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

Unid. Ejecutora:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

23

FECHA DE ELABORACIÓN

23

01

23

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
58	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$382.38
58	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$2,800.97
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$3,183.35
TOTAL										

SON: TRES MIL CIENTO OCHENTA Y TRES DOLARES CON 35/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: SRTA. XIMENA SOFÍA HURTADO GARCÍA - DIRECTORA DE POBLACIÓN ADULTA MAYOR
CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE POBLACIÓN ADULTA MAYOR,
SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SGI-DPAM-2023-0023-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SGI-DPAM-CA-2023-001.
LA ADECUADA UTILIZACION DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:

WILMA YOMAIRA



LUIS EDUARDO RUALES
MONCAYO