



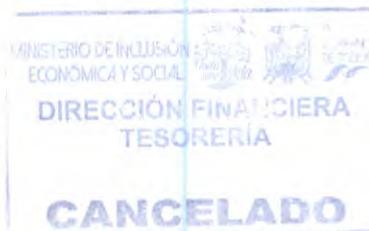
Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2023 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 5673 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 80,00
IVA: 0,00
Sub Total: 80,00
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 80,00



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 12049031320

PINTO YANZAPANTA AURELIA LORENA.-VIAJA A IBARRA. SEGUIMIENTO TECNICO A LOS EQUIPOS DE LA UNIDAD TECNICA DE ADOPCIONES Y DEL COMITE DE ASIGNACIÓN FAMILIAR. DEL 08 AL 09 08 2023. MIES-SPE-2023-2075-M. INFORME DE CONTROL PREVIO. PD-SP-VP-KL

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	31/08/2023	80,00	0,00
Sub - Total				80,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					

Total Deducciones: 0,00
0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
		Monto Líquido: 80,00



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	30 08 2023	5673	5610
Unid. Desc:	0000			

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-SPE-DA-	2177

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	1802644136	PINTO YANZAPANTA AURELIA LORENA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										80.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: PINTO YANZAPANTA AURELIA LORENA.-VIAJA A IBARRA. SEGUIMIENTO TECNICO A LOS EQUIPOS DE LA UNIDAD TECNICA DE ADOPCIONES Y DEL COMITE DE ASIGNACIÓN FAMILIAR. DEL 08 AL 09 08 2023. MIES-SPE-2023-2075-M. INFORME DE CONTROL PREVIO. PD-SP-VP-KL

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	BE54FOFNNI3NFOU	FIRMA ELECTRONICA:	Z45LDEF4D637S7Z
	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	30/08/2023	FECHA:	30/08/2023

FIRMA	 FIRMA
-------	--



APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	BE54FOFN3NFOU	FIRMA ELECTRONICA:	Z45LDEF4D637S7Z
	USUARIO:	VERONICAPEREZ	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	30/08/2023	FECHA:	30/08/2023

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	030	08	2023
				5673 5610
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-SPE-DA-2023-0068-M
				No. Expediente
				2177

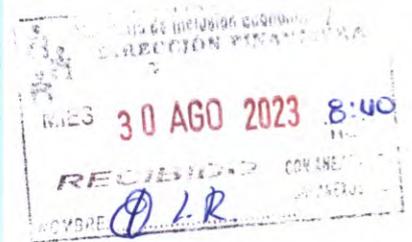
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1802644136 PINTO YANZAPANTA AURELIA LORENA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: PINTO YANZAPANTA AURELIA LORENA.-VIAJA A IBARRA. SEGUIMIENTO TECNICO A LOS EQUIPOS DE LA UNIDAD TECNICA DE ADOPCIONES Y DEL COMITE DE ASIGNACIÓN FAMILIAR. DEL 08 AL 09 08 2023. MIES-SPE-2023-2075-M. INFORME DE CONTROL PREVIO. PD-SP-VP-KL



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero
FECHA: 30/08/2023		

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029 08 2023	5610	5610
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-SPE-DA-2023-0068-M	2177

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1802644136	PINTO YANZAPANTA AURELIA LORENA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: PINTO YANZAPANTA AURELIA LORENA.-VIAJA A IBARRA. SEGUIMIENTO TECNICO A LOS EQUIPOS DE LA UNIDAD TECNICA DE ADOPCIONES Y DEL COMITE DE ASIGNACIÓN FAMILIAR. DEL 08 AL 09 08 2023. SE ADJUNTAN HABILITANTES.

5673

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/08/2023	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

5620

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1802644136	CARGO:	ANALISTA
SERVIDOR:	PINTO YANZAPANTA AURELIA LORENA	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	IMBABURA - IBARRA	C. PRESUPUESTARIA:	458
FECHA DE SALIDA:	08/08/2023 HORA: 07H00	TIPO DE GASTO:	CORRIENTE
FECHA DE RETORNO:	09/08/2023 HORA: 17H15		

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	1	80,00
TOTAL			80,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	30,00
2	ALIMENTACION	530303	26,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN			56,00

5. LIQUIDACION

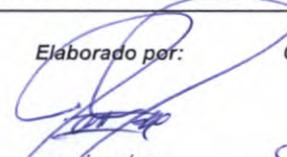
a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			80,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	56,00	56,00
Valor sin Justificar	30%	24,00	24,00
Valor que justifica el funcionario			80,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			80,00

6. OBSERVACIONES

1	
2	

7. RECOMENDACIÓN

1	Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios ante referida, se determina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.
---	---

Elaborado por:

PAÚL DÍAZ
CONTROL PREVIO

Comprometido por:

EDGARDO CASTILLO
PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:

FECHA DE SOLICITUD: 27 DE JULIO DE 2023

Memorando Nro MIES-SPE-2023-2075-M

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
PINTO YANZAPANTA AURELIA LORENA

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE ADOPCIONES

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
IBARRA - IMBABURA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN DE ADOPCIONES

FECHA SALIDA (DD- MMM-AAAA)	HORA SALIDA (HH:MM)	FECHA LLEGADA (DD-MMM-AAAA)	HORA LLEGADA (HH:MM)
08-08-2023	07H00	09-08-2023	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

PINTO YANZAPANTA AURELIA LORENA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTAR

Realizar el seguimiento técnico a los equipos de la Unidad Técnica de Adopciones y del Comité de Asignación Familiar de la Zona 1.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORT E	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA (DD-MMM-AAAA)	HORA (HH:MM)	FECHA (DD-MMM-AAAA)	HORA (HH:MM)
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - IBARRA	08-08-2023	07H00	08-08-2023	10H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	IBARRA - QUITO	09-08-2023	19H00	09-08-2023	19H00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos, autorizo a la coordinación administrativa financiera del MIES, a través de la dirección/unidad financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social - MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.



15h44
8h

16-28-2023
8:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 12049031320
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
PS. AURELIA LORENA PINTO YANZAPANTA ANALISTA DE ADOPCIONES		ABG. ABG. LUCÍA PATRICIA SEVILLANO CASANOVA DIRECTORA DE ADOPCIONES
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>Nota: esta solicitud deberá ser presentada para su autorización con, por lo menos, 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que, por necesidades institucionales, la autoridad nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las máximas autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la máxima autoridad o su delegado.</p>
		
MGS. MARÍA JOSÉ ENRÍQUEZ SUBSECRETARIA DE PROTECCIÓN ESPECIAL		

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: Memorando Nro. MIES-SPE-2023-2075-M		FECHA DE INFORME: 10/08/2023	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PINTO YANZAPANTA AURELIA LORENA		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ADOPCIONES	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: IBARRA - IMBABURA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ADOPCIONES	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: PINTO YANZAPANTA AURELIA LORENA			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
Objetivo:			
FECHA /DÍA	HORA	ACTIVIDADES	PRODUCTO
08/08/2023	07h00 – 10h00	Traslado de Quito a Ibarra	
	10h00	Reunión con el equipo de la UTA Zona 1	Bienvenida e inicio con conversatorio sobre línea de trabajo respecto al seguimiento
	11h00	Entrevistas individuales con las profesionales de la UTA Zona 1	Se procedió a realizar entrevistas individuales con las profesionales de la UTA, iniciando con la Psicóloga
	13h00	Almuerzo	
	13h30	Entrevista con la coordinadora de la UTA Zona 1	Se aborda temas referentes a su cargo, relaciones interpersonales entre miembros del equipo y cómo esto afecta positiva o negativamente en el quehacer laboral, así mismo se solicita realizar acciones que aporten en el mejoramiento de los procesos de adopción
	15h00 a	Revisión de los procesos del área legal de la UTA Zona 1	Se comparte información respecto a los procesos judiciales, dificultades o alertas en cuanto a la construcción de los expedientes y entrega de documentos por parte de las familias, retroalimentación de cómo mejorar el servicio.
	16:30	Fin de la jornada y traslado al hotel	Búsqueda de hotel
	19h00	Merienda	
	07h00	Desayuno	
	07h45	Traslado a la Unidad Técnica de Adopciones de la Zona 1	
08h00	Entrevista con la Psicóloga y Trabajadora Social de la UTA Zona 1	Análisis de la situación de las niñas, niños y adolescentes que cuentan con declaratoria de adoptabilidad, y temas referentes a seguimientos post adoptivos y alertas que se han presentado en el trabajo con las familias.	
10h00	Revisión de la ruta, custodios y manejo de expedientes de los NNA con declaratoria de	Se verificó el estado de los expedientes, la pertinencia del lugar	

09/08/2023		adoptabilidad y familias solicitantes	donde reposan, se realiza sugerencias de cómo mejorar el archivo para salvaguardar la información delicada tanto de los NNA como de las familias.
	11h30	Reunión con miembros del CAF de la Zona 1	Análisis de la situación de las niñas, niños y adolescentes que cuentan con declaratoria de adoptabilidad y familias con declaratoria de idoneidad, asignaciones y alertas.
	13h00	Almuerzo	
	13h30	Taller grupal con las profesionales de la UTA y del CAF	El objetivo es sentir la fuerza del trabajo en equipo para concretar acciones en beneficio de nuestra población. Cierre de la jornada con la respectiva evaluación
	14h15	Traslado a la ciudad de Quito	
	17h15	Llegada al domicilio	

PRODUCTOS:

Seguimiento y monitoreo de los procesos de adopciones a cargo de la Unidad Técnica de Adopciones de la Zona 1; se capacitó a las profesionales que forman parte de la Unidad Técnica de Adopciones, así como a los miembros del Comité de Asignación Familiar estableciendo lineamientos claros respecto a la ejecución de cada proceso, se levantó información respecto al trabajo ejecutado desde inicios del año 2023 y se evaluó los resultados obtenidos, se analizó la situación del talento humano, y los espacios que se usan para ejecutar el trabajo, lo que permitió tener un claro panorama que fue expuesto a la autoridad zonal para que se pueda implementar mejoras al respecto.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES).

FECHA	No. COMP.VENTA/FACTURA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
08-08-2028	0000324	Alimentación	26
09-08-2028	002-004-000001262	Hospedaje	30
		TOTAL	56

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	08/08/2023	09/08/2023	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	07h00	17h15	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Institucional	Quito-Ibarra	08/08/2023	07h00	08/08/2023	10h00



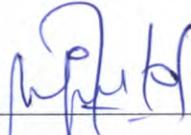
Terrestre	Institucional	Ibarra-Quito	09/08/2023	14h15	09/08/2023	17h15
-----------	---------------	--------------	------------	-------	------------	-------

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

NOTA

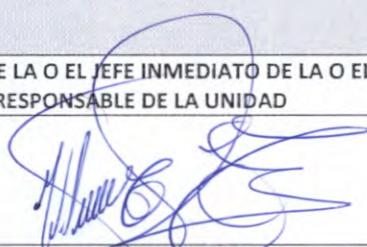
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.


AURELIA LORENA PINTO YANZAPANTA
ANALISTA DE ADOPCIONES
DIRECCIÓN DE ADOPCIONES

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO


Abg. WILMER TAPIA
DIRECTOR DE ADOPCIONES (SUBROGANTE)


MGS. PATRICIA SEVILLANO
SUBSECRETARIA DE PROTECCIÓN ESPECIAL (SUBROGANTE)

Memorando Nro. MIES-SPE-2023-2075-M

Quito, D.M., 27 de julio de 2023

PARA: Sra. Dra. Aurelia Lorena Pinto Yanzapanta
Analista

ASUNTO: Delegación para realizar visita técnica a la Unidad Técnica de Adopciones de la Zona 1

De mi consideración:

Con la finalidad de dar cumplimiento con las atribuciones conferidas por el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Inclusión Económica y Social expedido mediante Acuerdo Ministerial No. 030, de fecha 16 de junio de 2020, el cual dispone que, a la Dirección de Adopciones le corresponde: "(...) b. Realizar el acompañamiento y asesoraría técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de adopciones; e. Desarrollar los mecanismos de seguimiento y monitoreo de las acciones ejecutadas por las Unidad Técnica de Adopciones y de los Comités de Asignación Familiar en procesos de adopciones nacionales e internacionales"; y, en cumplimiento con la agenda de salidas a territorio planificada, delego a usted trasladarse a la Zona 1, a fin de realizar una visita técnica para el monitoreo, seguimiento y evaluación de los procesos de adopciones desarrollados por la Unidad Técnica de Adopciones de dicha zona, los días 08 y 09 de agosto del 2023.

La visita técnica deberá incluir, además de lo previamente determinado, el seguimiento y acompañamiento a la Unidad Técnica de Adopciones y al Comité de Asignación Familiar de la zona referida, para realizar las actividades que se detallan a continuación:

- Reunión grupal e individual con el equipo técnico de la Unidad Técnica de Adopciones respectiva para analizar cada uno de los procesos que se ejecutan y los nudos críticos;
- Reunión grupal con los miembros de los Comités de Asignación Familiar respectivo para analizar el proceso de asignación y búsquedas de familia que se ejecutan y los nudos críticos;
- Taller con los equipos de las UTA y CAF respectivos para afianzar los conocimientos y particularidades de cada uno de los subprocesos, análisis de nudos críticos encontrados, acuerdos y compromisos que permitan la mejora del trabajo en las respectivas zonas.

Adicionalmente, deberá presentar el informe respectivo, posterior al reintegro.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mtra. María Jose Enríquez Rodríguez
SUBSECRETARIA DE PROTECCIÓN ESPECIAL

Copia:
Sra. Abg. Lucía Patricia Sevillano Casanova
Directora de Adopciones

ap/lr



firmado electrónicamente por:
**MARIA JOSE ENRIQUEZ
RODRIGUEZ**



ECHEVERRIA PENAGOS MARIA EUGENIA

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN CAFETERIA

Dirección: Av. Jaime Rivadeneira N° 2-56 y Juan de Dios Navas

Telf.: 098 767 2953 / IBARRA - ECUADOR

RUC: 1003170394001

Aut. SRI: 1131052382

NOTA DE VENTA SERIE 001-001-00 N° 0000324

Cliente: Lorena Pinto
Fecha: 08 de Agosto 2023 R.U.C.: 1802644136
Dirección: Quito Telf: 0999736123

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	desayuno		6.00
1	almuerzo		10.00
1	merienda		10.00

FORMA DE PAGO		TOTAL USD.
EFEKTIVO	TARJETA CREDITO / DEBITO	26.00
DINERO ELECTRONICO	OTROS	
FIRMA CLIENTE	FIRMA AUTORIZADA	

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR
REGIMEN RIMPE
Original: ADQUIRENTE
Copia: EMISOR

R.U.C.: 1001225703001

FACTURA

No. 002-004-000001262

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0908202301100122570300120020040000012621234567814

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

FECHA AUTORIZACION: 2023/08/09 07:44:42

CLAVE DE ACCESO



0908202301100122570300120020040000012621234567814

MORALES GORDILLO NANCY SALOME

HOTEL SHANGAI CITY

Dirección Matriz: AV. RAFAEL SANCHEZ 9-104 TOBIAS MENA

Dir. Establecimiento: JAIME RIVADENEIRA 2-22 CARLOS ELIAS ALMEIDA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombre:

PINTO YANZAPANTA AURELIA LORENA

Fecha de Emisión: 09/08/2023

Dirección Cliente: QUITO

Identificación: 1802644136

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Descripción	Cant	Precio Unitario	Desc.	Total Sin Impuestos
HSP	HSP	HOSPEDAJE 12%	1.000000	26.78500	0.00	26.79

Información Adicional

Telefono: 0629999999
Email: lapypin27@hotmail.es
Comentario: CONTRIBUYENTE REGIMEN RIMPE

SUBTOTAL 12%	26.79
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL no objeto de	0.00
SUBTOTAL exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	26.79
TOTAL Descuento	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	3.21
IRBPNR	0.00
IMPORTE TOTAL	30.00

Forma Pago	Plazo	Tiempo	Valor
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	1	DIAS	30.00



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 16448

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2023-08-08 Hora 05:00 Hasta 2023-08-09 Hora 23:55

Motivo MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2023-08-01

No. Comunicación MIES-SPE-2023-2145-M

Lugar Origen D.M.Q.

Lugar Destino ZONAL 1

Kilometraje Inicio 268912

Kilometraje Fin 269311

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres DELGADO MOLINA EDGAR RAMIRO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1001506243

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa GEA1831

Marca / Modelo SPORTAGE LX

Color PLOMO

Número Matricula 0401925

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Mtra. María Jose Enríquez Rodríguez

Cargo SUBSECRETARIA DE PROTECCIÓN ESPECIAL

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2023-08-07 15:04



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	458	03	03	23
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	FY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$204.19
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$6,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$6,204.19
TOTAL										

SON: SEIS MIL DOSCIENTOS CUATRO DOLARES CON 19/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: DR. WILMER AMILCAR TAPIA VARGAS - DIRECTOR DE ADOPCIONES (S)
 CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIÓN AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ADOPCIONES, A FIN DE REALIZAR VISITAS A TERRITORIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SPE-DA-2023-0068-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SPE-DA-CA-2023-002.
 LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		 Firmado digitalmente por LUIS EDUARDO RUALES MONCAYO
FECHA: 03/03/2023	WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO <small>Firmado digitalmente por WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO fecha 2023/03/03 10:54:01 -0500</small> Funcionario Responsable	Director Financiero