

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		08 07 2024	3670	3670	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1597		

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	290.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										290.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										290.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										290.00

SON: DOSCIENTOS NOVENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 393 No Entrada: 1708

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/07/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	113893349	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	113893349	08	07	2024
Unid. Desc:	0000	No. Original	113893349			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RESUMEN DE SUBSIDIOS		2809999000000393001853		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN	08 07 2024	Tipo CUR:	FRF	Liquidación - Entidad: 280 Unidad Ejecutora: 9999 No. Fondo: 393 No. Entrada: 1853 No. secuencia: 15
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	50	0	28099990000	1716352149	0	Por Recuperación de Fondos	30.00	0.00
2	112	15	1	28099990000	1716352149	393	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	0.00	30.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								30.00	30.00

SON: TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: Liquidación - Entidad: 280 Unidad Ejecutora: 9999 No. Fondo: 393 No. Entrada: 1853 No. secuencia: 15

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EACHICAIZAR	FIRMA ELECTRONICA:	6474X87OWGSIJ6F	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	08/07/2024	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	08/07/2024	FECHA:			


FIRMA


FIRMA

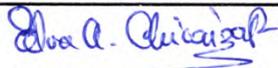
COMPROBANTE DE LIQUIDACION DEL FONDO

Entidad: 280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CE
Ejercicio: 2024
No. Fondo Global: 393
No. de Entrada: 1708
Monto: 30.00
Rendiciones Totales: 290.00
Reposiciones Totales: 0.00

LIQUIDACION

Saldo a Liquidar Fondo: 30.00
Clase de Fondo: FAF-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES
Descripción: Formulario de Rendición Final - MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA ANTICIPO DE VIATICOS POR COMISION A LA CIUDAD DE LOJA-ZAMORA DEL 03 AL 07 DE
No. Documento Aprobación: 0 **Fecha Aprobación:** 08/07/2024
No. Cur Contable: 113893349

Clase de Fondo	Fuente	RUC	Saldo a Liquidar	No. CUR Contable
FAF	001	1760001200001	30.00	113893349



FIRMA RESPONSABLE



FIRMA AUTORIZACION

1. Datos generales

No. Cédula:	1716352149	Cargo:	ANALISTA NACIONAL CDI
Servidor:	MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA	Nivel:	
Lugar de comisión:	CZ 7 LOJA - ZAMORA	C. Presupuestaria:	
Fecha de salida:	03/06/2024	Hora:	07H30
Fecha de retorno:	07/06/2024	Hora:	19H30
		Tipo de gasto:	CORRIENTE

Concepto	Monto (USD)	No. Días	Total viático
Viático	80,00	3	240,00

3. Detalle de gastos para reembolso

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Combustible y lubricantes	530255	-
2	Peajes	570102	-
3	Mantenimiento Vehicular	530405	-
4	Respuestos y accesorios	530813	-
5	Parqueadero	530502	-
6	Hospedaje	530303	50,00
7	Alimentación	530303	-
Total reembolso			50,00

4. Detalle de gasto justificados

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Hospedaje	530303	150,00
2	Alimentación	530303	54,71
3	Movilización	530301	-
Total hospedaje y alimentación			204,71

5. Liquidación

a)	Total cálculo de viáticos			
	Total de viáticos			240,00
	(-) Anticipo entregado	Cur no. 113284629	320,00	320,00
	Valor a justificar	70%	168,00	168,00
	Valor sin justificar	30%	72,00	72,00
	Valor que justifica el funcionario			240,00
	Saldo a favor del MIES			-
b)	Total por reembolso de gastos			50,00
c)	Total por liquidación de compras			-
d)	Total a favor del funcionario			(30,00)

6. Observaciones

No.	Observaciones
1	Al funcionario se le entrega un anticipo de viáticos de acuerdo a fondo Nro. 393

7. Recomendaciones

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.

Quito, 05 de julio del 2024

Elaborado por:



Adriana Chicaiza

Control previo

Contabilizado por:



Contabilidad

PEE-3670



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2024-0129-M

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
13-06-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA NACIONAL CDI

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA SERVIDORA

ZONA 7 – LOJA – LOJA - ZAMORA

SDII - DIRECCION DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO
INFANTIL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Sánchez Estefanía Cristina, Barros Ana, Silvana Melo y Molineros Mayra.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

Realizar seguimiento a las unidades de atención de la Zona 7 y Distrito Zamora, acompañamiento técnico al personal de soporte y operativo de los Centros de Desarrollo Infantil – CDI de atención directa y bajo convenio, mediante visitas in situ para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.

ACTIVIDADES:

Lunes 3 de junio de 2024

HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
7 h30 – 9 h00	Salida de casa -Quito - llegada a Terminan Quitumbe Salida y llegada de Terminal de
9h45 – 20h30	Quito – Terminal Quitumbe a Cuenca
20 h30 – 1h00	Cuenca a Loja Llegada al hotel

Reembolso

Martes 4 de junio del 2024

HORA	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
07h00-7h30	Desayuno
08h00-09h30	Reunión de Autoridades Directora de CNH y delegados de zona 7 equipo técnico nacional CDI y CNH, zonal.
9h45 A 11h00	En la parroquia de Vilcabamba. Se realiza el seguimiento y acompañamiento técnico al CDI de Convenio “Caritas de Ángel”, representado legalmente por el GAD Parroquial de Vilcabamba y se realiza las siguientes actividades técnicas: <ul style="list-style-type: none">Se informa a la coordinadora del CDI, el objetivo de la visita y que se aplicará un instrumento técnico “Ficha de Seguimiento Técnico Nacional”, mismo que cuando se ingrese en la base de datos se obtiene una ponderación que califica el funcionamiento y calidad del CDI.

Amel
4-07-2024
15:42

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



FECHA: 4 JUL 2024

DIRECCIÓN FINANCIERA

Firma: No tramite:

COBERTURA:

- El CDI mediante microplanificación 2024, tiene una cobertura asignada de 36 niñas y niños de 1 a 3 años de edad y 4 educadoras.
- En el momento de la visita técnica se encuentra 35 niñas y niños presentes y registrados asistencia mediante el aplicativo móvil SARA.
- No existen niñas y niños con discapacidad.
- Según el control del niño sano del mes de abril se encuentran 8 niñas y niños con desnutrición.
- De las 34 familias del CDI, 3 reciben el BDH.

ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO:

Mediante la técnica de la observación y capacitación de servicio se fortalece la atención a las niñas y niños mediante el acompañamiento, supervisión, verificación y revisión de los instrumentos técnicos definidos en las siguientes gestiones:

- Gestión técnica inicial, Salud y Nutrición, servicios de alimentación, articulación intersectorial, participación familiar y comunitaria, metodológica para niñas y niños menores de 3 años de edad, talento humano, administrativa, mobiliario y equipamiento, mantenimiento y limpieza, riesgos y evaluación.
- Se verifica el cumplimiento de los estándares que corresponden a cada gestión con sus debidos instrumentos técnicos para garantizar una atención de calidad y calidez.
- Se capacita a la coordinadora y 1 educadora en el Estándar Nro. 14 – El Juego; Estándar Nro. 27 Jornada Diaria; Estándar Nro. 18 Planificación para niñas y niños de entre 45 días de nacidos a 3 años y Estándar Nro. 20 Círculos de estudio de edad en los siguientes temas:
 - Momentos metodológicos del juego (juego libre en rincones interiores y/o exteriores, juego intencional y juego de lenguaje)
 - Orientaciones de la aplicación del juego en la jornada diaria
 - Características de los momentos metodológicos del juego
 - Momentos didácticos de los diferentes juegos planteados para la jornada diaria.
 - Organización de los rincones.
 - Rol de la educadora durante los momentos metodológicos de los diferentes tipos de juegos de la jornada diaria.
 - Características de la planificación.
 - Momentos de la planificación
 - Ejemplo de planificación
 - Instrumentos técnicos de registro y/o evaluación
 - Momentos de la jornada diaria potencializados en el juego y aprendizaje
 - Círculos de Estudio

OBSERVACIONES DEL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO:

- Los carteles de curvas del crecimiento que se encuentran en cada ambiente de aprendizaje no se encuentran graficados según los lineamientos vigentes.
- El formato de consentimiento informado que se encuentra en los expedientes de las niñas y niños para el registro de asistencia "SARA", no se encuentra en formato vigente.
- La ficha de planificación del CDI, no se encuentra elaborada según la metodología descrita en los 3 momentos para aplicación en la jornada diaria.

	<p>COMPROMISOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambiar las gráficas de los carteles de curvas de crecimiento de cada ambiente de aprendizaje de forma inmediata (el mismo día). • Se entrega el archivo magnético del formato de consentimiento informado para el registro de asistencia de niñas y niños en el aplicativo móvil "SARA", para que en lapso de una semana se actualice mediante la firma de cada madre, padre o adulto responsable. • Realizar un círculo de estudio el viernes 07 de junio para socializar al equipo de educadora los lineamientos emitidos en la capacitación en servicio sobre la elaboración de la ficha de planificación mediante los 3 momentos metodológicos de juego. • Desde la semana del 10 de junio el equipo de educadoras elabora la planificación según lo socializado en el círculo de estudio por la coordinadora.
<p>11h30 A 14h00</p>	<p>En la Parroquia de Malacato. Se realiza el seguimiento y acompañamiento técnico al CDI de Convenio "Semillitas del Saber", representado legalmente por el GAD Parroquial de Malacatos y se realiza las siguientes actividades técnicas:</p> <p>Se informa a la coordinadora del CDI, el objetivo de la visita y que se aplicará un instrumento técnico "Ficha de Seguimiento Técnico Nacional", mismo que cuando se ingrese en la base de datos se obtiene una ponderación que califica el funcionamiento y calidad del CDI.</p> <p>COBERTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El CDI mediante microplanificación 2024, tiene una cobertura asignada de 36 niñas y niños de 1 a 3 años de edad y 4 educadoras. • En el momento de la visita técnica se encuentra 32 niñas y niños presentes y registrados asistencia mediante el aplicativo móvil SARA. • Existen 1 niño con discapacidad leve moderada "intelectual", mismo que se encuentra incluido de forma pedagógica con niveles de ayuda en el grupo de edad cronológico. • Según el control del niño sano del mes de abril se encuentran 2 niñas y niños con desnutrición. • De las 35 familias del CDI, 1 recibe el BDH. <p>ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO:</p> <p>Mediante la técnica de la observación y capacitación de servicio se fortalece la atención a las niñas y niños mediante el acompañamiento, supervisión, verificación y revisión de los instrumentos técnicos definidos en las siguientes gestiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión técnica inicial, Salud y Nutrición, servicios de alimentación, articulación intersectorial, participación familiar y comunitaria, metodológica para niñas y niños menores de 3 años de edad, talento humano, administrativa, mobiliario y equipamiento, mantenimiento y limpieza, riesgos y evaluación. • Se verifica el cumplimiento de los estándares que corresponden a cada gestión con sus debidos instrumentos técnicos para garantizar una atención de calidad y calidez.

- Se capacita a la coordinadora y 1 educadora en el Estándar Nro. 14 – El Juego; Estándar Nro. 27 Jornada Diaria; Estándar Nro. 18 Planificación para niñas y niños de entre 45 días de nacidos a 3 años y Estándar Nro. 20 Círculos de estudio de edad en los siguientes temas:
 - Momentos metodológicos del juego (juego libre en rincones interiores y/o exteriores, juego intencional y juego de lenguaje)
 - Orientaciones de la aplicación del juego en la jornada diaria
 - Características de los momentos metodológicos del juego
 - Momentos didácticos de los diferentes juegos planteados para la jornada diaria.
 - Organización de los rincones.
 - Rol de la educadora durante los momentos metodológicos de los diferentes tipos de juegos de la jornada diaria.
 - Características de la planificación.
 - Momentos de la planificación
 - Ejemplo de planificación
 - Instrumentos técnicos de registro y/o evaluación
 - Momentos de la jornada diaria potencializados en el juego y aprendizaje
 - Círculos de Estudio

OBSERVACIONES DEL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO:

- Mediante una minga de familias, educadoras y coordinadora se debe, organizar, clasificar y ubicar el material didáctico según la edad, características evolutivas, rincones garantizando que esté al alcance de las niñas y niños.
- Dar de baja el equipamiento, mobiliario y material didáctico que se encuentre en mal estado, con la finalidad de precautelar el bienestar de niñas y niños.
- Implementar al menos 3 rincones de juego, con material didáctico novedoso, colorido que despierte el interés de niñas y niños, espacios fundamentales para ejecutar el momento de juego libre.
- Los carteles de curvas del crecimiento que se encuentran en cada ambiente de aprendizaje no se encuentran graficados según los lineamientos vigentes.
- El formato de consentimiento informado que se encuentra en los expedientes de las niñas y niños para el registro de asistencia "SARA", no se encuentra en formato vigente.
- La ficha de planificación del CDI, no se encuentra elaborada según la metodología descrita en los 3 momentos para aplicación en la jornada diaria.

COMPROMISOS:

- Cambiar las gráficas de los carteles de curvas de crecimiento de cada ambiente de aprendizaje de forma inmediata (el mismo día).
- Realizar un círculo de estudio el viernes 07 de junio para socializar al equipo de educadora los lineamientos emitidos en la capacitación en servicio sobre la elaboración de la ficha de planificación mediante los 3 momentos metodológicos de juego.

	<ul style="list-style-type: none"> • Desde la semana del 10 de junio el equipo educadoras elabora la planificación según lo socializado en el círculo de estudio por la coordinadora. • En la última semana del mes de junio realizar una minga de familias, educadoras y coordinadora para la organización, clasificación y garantía de estado del equipamiento, mobiliario y material didáctico de los ambientes internos y externos del CDI.
<p>15h15 A 16h35</p>	<p>En la ciudad de Loja. Se realiza el seguimiento y acompañamiento técnico al CDI de atención Directa “José Miguel Carrión Mera”.</p> <p>Se informa a la coordinadora del CDI, el objetivo de la visita y que se aplicará un instrumento técnico “Ficha de Seguimiento Técnico Nacional”, mismo que cuando se ingrese en la base de datos se obtiene una ponderación que califica el funcionamiento y calidad del CDI.</p> <p>COBERTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El CDI mediante microplanificación 2024, tiene una cobertura asignada de 81 niñas y niños de 1 a 3 años de edad y 4 educadoras. • En el momento de la visita técnica se encuentra 74 niñas y niños presentes y registrados asistencia mediante el aplicativo móvil SARA. • No existen niños con discapacidad. • Según el control del niño sano del mes de abril se encuentran 24 niñas y niños con desnutrición. • De las 81 familias del CDI, 14 reciben el BDH. <p>ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO:</p> <p>Mediante la técnica de la observación y capacitación de servicio se fortalece la atención a las niñas y niños mediante el acompañamiento, supervisión, verificación y revisión de los instrumentos técnicos definidos en las siguientes gestiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión técnica inicial, Salud y Nutrición, servicios de alimentación, articulación intersectorial, participación familiar y comunitaria, metodológica para niñas y niños menores de 3 años de edad, talento humano, administrativa, mobiliario y equipamiento, mantenimiento y limpieza, riesgos y evaluación. • Se verifica el cumplimiento de los estándares que corresponden a cada gestión con sus debidos instrumentos técnicos para garantizar una atención de calidad y calidez. • Se capacita a la coordinadora y 1 educadora en el Estándar Nro. 14 – El Juego; Estándar Nro. 27 Jornada Diaria; Estándar Nro. 18 Planificación para niñas y niños de entre 45 días de nacidos a 3 años y Estándar Nro. 20 Círculos de estudio de edad en los siguientes temas:

- Momentos metodológicos del juego (juego libre en rincones interiores y/o exteriores, juego intencional y juego de lenguaje)
- Orientaciones de la aplicación del juego en la jornada diaria
- Características de los momentos metodológicos del juego
- Momentos didácticos de los diferentes juegos planteados para la jornada diaria.
- Organización de los rincones.
- Rol de la educadora durante los momentos metodológicos de los diferentes tipos de juegos de la jornada diaria.
- Características de la planificación.
- Momentos de la planificación
- Ejemplo de planificación
- Instrumentos técnicos de registro y/o evaluación
- Momentos de la jornada diaria potencializados en el juego y aprendizaje
- Círculos de Estudio

OBSERVACIONES DEL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO:

- En el CDI, falta una educadora por contratar, en vista que no se completa a cristalizado el proceso de contratación de un servidor público desde el equipo Zonal 7.
- Los carteles de curvas del crecimiento que se encuentran en cada ambiente de aprendizaje, se encuentran graficados de forma incorrecta, por lo cual se debe graficar nuevamente, ubicando las iniciales de nombres de niñas y niños, con colores para que se identifique con facilidad el estado nutricional. según los lineamientos vigentes.
- La ficha de planificación del CDI, no se encuentra elaborada según la metodología descrita en los 3 momentos para aplicación en la jornada diaria.
- Ejecutar círculos de estudio para analizar la metodología descrita en el capítulo 6 d de la Guía Metodológica CDI vigente.

COMPROMISOS:

- Culminar el proceso de contratación de la educadora faltante, desde el equipo Zonal 7.
- Retirar el Material Didáctico prohibido, en vista que se convierte en un peligro potencial para las niñas y niños por ser objetos menores a 6 cm.
- Cambiar las gráficas de los carteles de curvas de crecimiento de cada ambiente de aprendizaje de forma inmediata.
- Realizar un círculo de estudio el viernes 07 de junio para socializar al equipo de educadora los lineamientos emitidos en la capacitación en servicio sobre la elaboración de la ficha de planificación mediante los 3 momentos metodológicos de juego.

	<p>PRODUCTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se aplica 3 fichas de seguimiento técnico, mismas que se ingresan al aplicativo para su ponderación y visualización del estado del mismo mediante su calificación. • Se participa en la reunión para indicar sobre actividades a realizarse en el servicio externalizado de alimentación. • Se realiza el seguimiento y acompañamiento técnico a 3 CDI. • Se capacita en servicio a 3 coordinadoras y 3 educadoras CDI, en la gestión metodológica para niñas y niños menores de 3 años de edad.
16h35-18h00	Salida y llegada al hotel

Miércoles 5 de junio del 2024

6h30 a.m. 7h00	Desayuno
7h00 a.m. 8h30	Loja - Calvas
9h05 hasta 12 h30	<p>En el Distrito Calvas, se realiza el seguimiento y acompañamiento técnico al CDI de Convenio "Gonzanamá", representado legalmente por el GAD Parroquial de Gonzanamá, y se realiza las siguientes actividades técnicas:</p> <p>Se informa a la coordinadora del CDI, el objetivo de la visita y que se aplicará un instrumento técnico "Ficha de Seguimiento Técnico Nacional", mismo que cuando se ingrese en la base de datos se obtiene una ponderación que califica el funcionamiento y calidad del CDI.</p> <p>COBERTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El CDI mediante microplanificación 2024, tiene una cobertura por excepcionalidad asignada de 27 niñas y niños de 1 a 3 años de edad y 3 educadoras. • En el momento de la visita técnica se encuentra 18 niñas y niños presentes y registrados asistencia mediante el aplicativo móvil SARA. • No existen niños con discapacidad. • Según el control del niño sano del mes de abril ningún niña o niño tiene desnutrición. • De las 27 familias del CDI, ninguna recibe el BDH. <p>ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO:</p> <p>Mediante la técnica de la observación y capacitación de servicio se fortalece la atención a las niñas y niños mediante el acompañamiento, supervisión, verificación y revisión de los instrumentos técnicos definidos en las siguientes gestiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión técnica inicial, Salud y Nutrición, servicios de alimentación, articulación intersectorial, participación familiar y comunitaria, metodológica para niñas y niños menores de 3 años de edad, talento humano, administrativa, mobiliario y equipamiento, mantenimiento y limpieza, riesgos y evaluación.

- Se verifica el cumplimiento de los estándares que corresponden a cada gestión con sus debidos instrumentos técnicos para garantizar una atención de calidad y calidez.
- Se capacita a la coordinadora y en el Estándar Nro. 14 – El Juego; Estándar Nro. 27 Jornada Diaria; Estándar Nro. 18 Planificación para niñas y niños de entre 45 días de nacidos a 3 años y Estándar Nro. 20 Círculos de estudio de edad en los siguientes temas:
 - Momentos metodológicos del juego (juego libre en rincones interiores y/o exteriores, juego intencional y juego de lenguaje)
 - Orientaciones de la aplicación del juego en la jornada diaria
 - Características de los momentos metodológicos del juego
 - Momentos didácticos de los diferentes juegos planteados para la jornada diaria.
 - Organización de los rincones.
 - Rol de la educadora durante los momentos metodológicos de los diferentes tipos de juegos de la jornada diaria.
 - Características de la planificación.
 - Momentos de la planificación
 - Ejemplo de planificación
 - Instrumentos técnicos de registro y/o evaluación
 - Momentos de la jornada diaria potencializados en el juego y aprendizaje
 - Círculos de Estudio

OBSERVACIONES DEL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO:

- El CDI estaba sin coordinadora, el día de la visita se incorpora, coordinadora nueva mediante contratación directa del MIES.
- Los expedientes de niñas y niños se encuentra desactualizado.
- El CDI, esta desorganizado, ambientes de aprendizaje sin aseo.
- El material didáctico que dispone el CDI, no es pertinente a la edad y características evolutivas de las niñas y niños y se encuentra ubicado fuera del alcance de niñas y niños.
- No se encuentra implementado ningún rincón de juego interno o externo.
- Las educadoras están alrededor de 9 meses, por lo cual debían adquirir experiencia, pero se evidencia que no tienen manejo de grupo, estrategias de juego, o alguna competencia para generar interacciones con las niñas y niños.
- No existe graficación de curvas de crecimiento.
- La ficha de planificación no se encuentra elaborada según la metodología descrita en los 3 momentos para aplicación en la jornada diaria.
- Por la ausencia de la coordinadora el equipo de educadoras no ha recibido ningún tipo de orientación o capacitación para el desarrollo de la metodología en el CDI.
- Se evidencia que en momento del refrigerio de la mañana se sirve la fruta, sin ninguna norma de aseo, ya que se cambia la mandarina por un plátano mismo, que se entrega a las niñas y niños en la mano sin utilizar un plato, por lo cual las niñas y niños ponen en la mesa y como es normal los más pequeño lo aplastan con sus manos, en la mesa y las educadoras normalizan la acción, sin considerar que se debía servir en un plato y a los más pequeños con cuchara para que sea más fácil comerlos.

- En vista que el equipo de educadoras se encontraba sin coordinadora, no existe archivos de fichas de planificación para la ejecución de los 3 momentos metodológicos de juego.
- El CDI aún, no tiene control del niño sano, por lo cual no se puede identificar si existen niñas o niños con problemas nutricionales.
- Una de las educadoras que cuenta con mayor experiencia es la responsable del registro de asistencia mediante el aplicativo móvil SARA, recepción de alimentos y actualización de expedientes de niñas y niños.
- Al considerar que 1 de las educadoras realiza las funciones de la coordinadora, desarrolla los procesos sin considerar la norma técnica y guía metodológica vigente, procesos que se entiende que no se realicen de forma efectiva en vista que no es función de una educadora.
 - Es preocupante que el equipo de las 3 educadoras al estar ya 9 meses en el CDI no posea ni hagan el esfuerzo en desarrollar alguna de las siguientes competencias:
 - Apoya el desarrollo socio emocional de niñas y niños.
 - Facilita el desarrollo del pensamiento
 - Brinda una atención inclusiva, receptiva, afectuosa, oportuna
 - Promueve el desarrollo de la comunicación: transmite ideas con claridad ajustando el lenguaje a la situación y características de la niña o niño y familia, escucha y hace preguntas.
 - Propicia el juego y la exploración
 - Observa, documenta y planifica
 - Promueve el trabajo en equipo con la familia

COMPROMISOS:

- Realizar un proceso de socialización intensiva del funcionamiento operativo, instrumentos técnicos en base a la norma técnica y guía metodológica a la coordinadora en vista que se acaba de incorporar al servicio CDI.
- Analista CDI y Coordinadora Técnica Territorial, responsable del CDI, deben acompañar de forma permanente a la Coordinadora CDI y equipo de educadoras, para garantizar una atención de calidad.
- Es necesario que las autoridades del Distrito y Zona, generen una reunión con el representante legal del GAD, para trasladar las observaciones realizadas en el seguimiento técnico nacional en vista que las educadoras no cumplen con las competencias que una educadora debe desarrollar, por lo cual se debe plantear procesos de capacitación continua y si pese a los esfuerzos técnicos las educadoras no cambia su actitud y mejoran sus competencias es necesario su cambio.
- En vista que la educadora del área de niñas y niños de 12 a 18 meses no cumple ningún parámetro técnico con sus competencias, no demuestra empatía al desarrollar estrategias para la aplicación de los momentos de juego en la jornada diaria, se realiza el cambio interno de grupo de niñas y niños ya que mientras son más pequeños mayor cuidado y estrategias se requiere y la educadora actual no demuestra ningún interés para el grupo de niños.

	<ul style="list-style-type: none"> • Una vez que la coordinadora se encuentre capacitada en los procesos, se debe revisar en su totalidad la documentación de las niñas y niños misma que se completará y actualizará con los formatos definidos en la normativa vigente en las diferentes gestiones y estándares. • Organizar una minga con las familias, entidad cooperante, educadoras y coordinadora CDI, para realizar una desinfección, limpieza, aseo y clasificación del material didáctico, juguetes y demás insumos del CDI que se encuentren en buen estado. • En la minga que se desarrolle la entidad cooperante debe organizar el mantenimiento del área verde del CDI. • Notificar a la entidad cooperante que debe cumplir con el cronograma valorado en la entrega de insumos de limpieza, lo que garantizará el aseo permanente del CDI. • Seguimiento permanente al servicio de alimentación y plan de mejora realizado. • La coordinadora de servicios sociales y coordinadora técnica territorial, dentro de un mes realizará el seguimiento integral, para evidenciar las mejoras del funcionamiento.
<p>13h30 a 14h00</p> <p>14h05 hasta 16h30</p>	<p>En el Distrito Calvas, se realiza el seguimiento y acompañamiento técnico al CDI de Convenio "Cariamanga", CDI de atención directa.</p> <p>Se informa a la coordinadora del CDI, el objetivo de la visita y que se aplicará un instrumento técnico "Ficha de Seguimiento Técnico Nacional", mismo que cuando se ingrese en la base de datos se obtiene una ponderación que califica el funcionamiento y calidad del CDI.</p> <p>COBERTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El CDI mediante microplanificación 2024, tiene una cobertura por excepcionalidad asignada de 45 niñas y niños de 1 a 3 años de edad y 5 educadoras. • En el momento de la visita técnica se encuentra 32 niñas y niños presentes y registrados asistencia mediante el aplicativo móvil SARA. • Existe 1 niño con discapacidad intelectual leve moderada. • Según el control del niño sano del mes de abril 10 niñas y niños tienen desnutrición. • De las 32 familias del CDI, ninguna recibe el BDH. <p>ASISTENCIA Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO:</p> <p>Mediante la técnica de la observación y capacitación de servicio se fortalece la atención a las niñas y niños mediante el acompañamiento, supervisión, verificación y revisión de los instrumentos técnicos definidos en las siguientes gestiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión técnica inicial, Salud y Nutrición, servicios de alimentación, articulación intersectorial, participación familiar y comunitaria, metodológica para niñas y niños menores de 3 años de edad, talento humano, administrativa, mobiliario y equipamiento, mantenimiento y limpieza, riesgos y evaluación.

- Se verifica el cumplimiento de los estándares que corresponden a cada gestión con sus debidos instrumentos técnicos para garantizar una atención de calidad y calidez.
- Se capacita a la coordinadora y en el Estándar Nro. 14 – El Juego; Estándar Nro. 27 Jornada Diaria; Estándar Nro. 18 Planificación para niñas y niños de entre 45 días de nacidos a 3 años y Estándar Nro. 20 Círculos de estudio de edad en los siguientes temas:
 - Momentos metodológicos del juego (juego libre en rincones interiores y/o exteriores, juego intencional y juego de lenguaje)
 - Orientaciones de la aplicación del juego en la jornada diaria
 - Características de los momentos metodológicos del juego
 - Momentos didácticos de los diferentes juegos planteados para la jornada diaria.
 - Organización de los rincones.
 - Rol de la educadora durante los momentos metodológicos de los diferentes tipos de juegos de la jornada diaria.
 - Características de la planificación.
 - Momentos de la planificación
 - Ejemplo de planificación
 - Instrumentos técnicos der registro y/o evaluación
 - Momentos de la jornada diaria potencializados en el juego y aprendizaje
 - Círculos de Estudio

OBSERVACIONES DEL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO:

- El CDI desde el mes de noviembre 2023, presta parte de sus instalaciones a los funcionarios del Distrito Calvas en vista que las oficinas del Distrito están en adecuación y por falta de presupuesto no se ha podido concluir con la obra.
- La Directora Distrital informa que en la semana que nos encontramos de seguimiento se acaba de firmar la partida presupuestaria para garantizar el presupuesto de arreglo de las oficinas y en 1 mes desocupan el área de comedor que en la actualidad se encuentran utilizando.
- La planificación de menú no se encuentra, según los parámetros del protocolo del servicio de externalización.
- En la actualidad las niñas y niños se sirven los alimentos al aire libre en vista que el espacio está ocupado, lo que no garantiza una alimentación saludable.
- Se debe generar la planificación de círculos de estudios para procesos de capacitación de la guía metodológica de forma progresiva.
- En los expedientes de niñas y niños se encuentran formatos desactualizados.
- Es necesario dar cumplimiento a los diferentes momentos que se estable en la jornada diaria.
- Se evidencia que no existen procesos sostenidos de la alimentación de niñas y niños ya que no sirven la fruta en plato y con cuchara según sea el caso de la fruta.
- Una vez se organice los espacios del CDI, una vez que los funcionarios desalojen sus instalaciones, se debe garantizar que los ambientes de aprendizaje internos y externos se encuentren con el equipamiento, mobiliario y material didáctico según la edad, características y necesidades de niñas y niños.

	<p>COMPROMISOS :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Directora Distrital de Calvas se compromete en realizar las gestiones necesarias para que en un mes las instalaciones de la oficina, se reintegren a su espacio original y se pueda organizar los diferentes espacios internos y externos del CDI, según normativa descrita en los documentos técnicos vigentes. • Como medida preventiva se implementa un espacio de comedor en cada ambiente de aprendizaje propio del grupo de edad para que no coman a la intemperie, hasta que se normalice su atención ocupando todo el espacio del CDI. • Es necesario que la coordinadora CDI y servicio de alimentación, tome en cuenta el protocolos del servicio de externalización para la planificación del Menú. • Revisar los expedientes en su totalidad de niñas y niños, y actualizar los formatos según anexos del Código QR, para descargar del servicio CDI, que se encuentra en la página 112 de la Guía Metodológica para la prestación de los servicios CDI.
16h30 a 18h00	Calvas - Loja
17h30 a 19h00	<p>PRODUCTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se aplica 2 fichas de seguimiento técnico, mismas que se ingresan al aplicativo para su ponderación y visualización del estado del mismo mediante su calificación. • Se participa en la reunión para indicar sobre actividades a realizarse en el servicio externalizado de alimentación. • Se realiza el seguimiento y acompañamiento técnico a 2 CDI. • Se capacita en servicio a 2 coordinadoras CDI, en la gestión metodológica para niñas y niños menores de 3 años de edad.
	<ul style="list-style-type: none"> • Salida y Llegada a hotel.
Jueves 6 de junio del 2024	
6h30 a.m 7h00	<ul style="list-style-type: none"> • Desayuno
7h00 a .m - 9 h30	Loja - Zamora
10h05 hasta 12 h30	<ul style="list-style-type: none"> • En el Distrito Zamora, se realiza el seguimiento y acompañamiento técnico al CDI de Convenio "Nueva Generación", representado legalmente por el GAD Municipal Yanzaza. • Se informa a la coordinadora del CDI, el objetivo de la visita y que se aplicará un instrumento técnico "Ficha de Seguimiento Técnico Nacional", mismo que al ingresar en la base de datos se obtiene una ponderación que califica el funcionamiento y calidad del CDI. <p>COBERTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El CDI mediante microplanificación 2024, tiene una cobertura asignada de 45 niñas y niños de 1 a 3 años de edad y 5 educadoras. • En el momento de la visita técnica se encuentra 42 niñas y niños presentes y registrados asistencia mediante el aplicativo móvil SARA. • No existe niños con discapacidad, que tengan el certificado del MSP, se presume que un niño tiene discapacidad intelectual con sintomatología derivada a Síndrome de Dow, por lo cual se solicita que se realice la valoración correspondiente con el MSP, en vista que el niño ya tiene 2 años 8 meses.

- Existen 2 niños con desnutrición y 10 con anemia, mismos que se encuentran aplicando las recomendaciones nutricionales del MSP, (doble porción de proteína y un momento más de alimentación entre comidas).
- De las 45 familias del CDI 3 reciben el BDH y una de ellas es funcionaria del MIES, con cargo de Educadora Familiar CNH.
- Las educadoras se encuentran a la fechas sus pagos de remuneraciones.

Mediante la técnica de la observación y capacitación de servicio se fortalece la atención a las niñas y niños mediante el acompañamiento, supervisión, verificación y revisión de los instrumentos técnicos definidos en las siguientes gestiones:

- Gestión técnica inicial, Salud y Nutrición, servicios de alimentación, articulación intersectorial, participación familiar y comunitaria, metodológica para niñas y niños menores de 3 años de edad, talento humano, administrativa, mobiliario y equipamiento, mantenimiento y limpieza, riesgos y evaluación.
- Se verifica el cumplimiento de los estándares que corresponden a cada gestión con sus debidos instrumentos técnicos para garantizar una atención de calidad y calidez.
- Se capacita a la coordinadora y en el Estándar Nro. 14 – El Juego; Estándar Nro. 27 Jornada Diaria; Estándar Nro. 18 Planificación para niñas y niños de entre 45 días de nacidos a 3 años y Estándar Nro. 20 Círculos de estudio de edad en los siguientes temas:
 - Momentos metodológicos del juego (juego libre en rincones interiores y/o exteriores, juego intencional y juego de lenguaje)
 - Orientaciones de la aplicación del juego en la jornada diaria
 - Características de los momentos metodológicos del juego
 - Momentos didácticos de los diferentes juegos planteados para la jornada diaria.
 - Organización de los rincones.
 - Rol de la educadora durante los momentos metodológicos de los diferentes tipos de juegos de la jornada diaria.
 - Características de la planificación.
 - Momentos de la planificación
 - Ejemplo de planificación
 - Instrumentos técnicos der registro y/o evaluación
 - Momentos de la jornada diaria potencializados en el juego y aprendizaje
 - Círculos de Estudio

OBSERVACIONES DEL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO:

- Existen 3 niñas y niños que asisten al CDI y son hijas e hijos de funcionarias del MIES, con el cargo de Educadoras familiares CNH.

- Se solicita a la Coordinadora CDI, que envíe una notificación diaria a la madre del niño que se presume tiene discapacidad intelectual, para que se dé cumplimiento con la valoración del niño en el MSP, y es necesario recalcar que el niño es hijo de una funcionaria del MIES (educadora CNH), a lo cual la madre por varias ocasiones se ha negado a que se realice una valoración integral al niño en vista que aduce que su hijo no presenta ninguna dificultad en su desarrollo intelectual y/o físico.
- Las tres madres beneficiarias del BDH, son funcionarias del MIES, y en vista que cumplen con los parámetros técnicos como ficha de vulnerabilidad, ingresan a sus hijos al servicio CDI.
- Se encuentran 10 niñas y niños con anemia, a los cuales mediante la articulación intersectorial con el MSP, se debe garantizar a la atención mensual y las recomendaciones nutricionales para superar la anemia.
- El techo del CDI, se encuentra en mal estado por la polilla que existe en el ambiente y por lo cual existen goteras constantes.
- El CDI funciona en un predio de propiedad del MIES, por lo cual el GAD, no ha podido realizar las adecuaciones y mantenimiento.
- El GAD Municipal de Yanzaza, solicita el 28 de mayo autorización para cumplir con el mantenimiento y adecuación de la infraestructura del CDI, a la misma que desde el Distrito y Zona no se da respuesta.
- Al encontrarse el CDI en un clima cálido, se debe ubicar mallas de protección en todas las ventanas, para evitar que los insectos pueden causar daños a las niñas, niños y alimentos que se consuman.
- Mejorar la graficación de las fichas de salud, de cada ambiente de aprendizaje, según lineamientos socializados y descritos en el instructivo para el monitoreo del estado nutricional de las niñas y niños de los servicios CDI y CNH y Estándar 7 de la Guía Metodología CD.
- La ficha de planificación CDI, no se encuentra elaborada en base a los 3 momentos metodológicos descritos en la Guía Metodológica CDI.
- Reorganizar los rincones para garantizar, que cumplan con la función metodológica en un CDI (material didáctico en buen estado, colorido, novedoso y la ubicación al alcance de niñas y niños).

COMPROMISOS:

- Se solicita a la analista distrital la revisión de las fichas de vulnerabilidad del ingreso de los 3 niños hijos de educadoras familiares CNH, para garantizar que el proceso sea transparente, al considerar que son funcionaria públicas y además reciben un Bono del MIES.
- Realizar los círculos de estudio cada 15 días, para la socialización de los cambios de la metodología CDI, mediante sus momentos de juego libre en rincones interiores y exteriores, juego intencional y juego de lenguaje.
- Por parte de las autoridades Distritales y Zonales, deben dar respuesta de forma inmediata a la solicitud del GAD, en vista que es un beneficio para el predio y para garantizar una calidad de atención, lo que llevará a cumplir con el

	<p>cronograma valorado que se plantea el GAD.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar los círculos de estudio cada 15 días, para la socialización de los cambios de la metodología CDI, mediante sus momentos de juego libre en rincones interiores y exteriores, juego intencional y juego de lenguaje.
<p>13h30 a 15h30</p>	<ul style="list-style-type: none"> En el Distrito Zamora, se realiza el seguimiento y acompañamiento técnico al CDI de Directo “Lucesitas del Saber”. Se informa a la coordinadora del CDI, el objetivo de la visita y que se aplicará un instrumento técnico “Ficha de Seguimiento Técnico Nacional”, mismo que al ingresar en la base de datos se obtiene una ponderación que califica el funcionamiento y calidad del CDI. <p>COBERTURA:</p> <ul style="list-style-type: none"> El CDI mediante microplanificación 2024, tiene una cobertura asignada de 54 niñas y niños de 1 a 3 años de edad y 4 educadoras. En el momento de la visita técnica se encuentra 53 niñas y niños presentes y registrados asistencia mediante el aplicativo móvil SARA. No existe niños con discapacidad, que tengan el certificado del MSP. Existen 8 niños con desnutrición, mismos que se encuentran aplicando las recomendaciones nutricionales del MSP, (doble porción de proteína y un momento más de alimentación entre comidas). De las 53 familias del CDI 4 reciben el BDH. <p>Mediante la técnica de la observación y capacitación de servicio se fortalece la atención a las niñas y niños mediante el acompañamiento, supervisión, verificación y revisión de los instrumentos técnicos definidos en las siguientes gestiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestión técnica inicial, Salud y Nutrición, servicios de alimentación, articulación intersectorial, participación familiar y comunitaria, metodológica para niñas y niños menores de 3 años de edad, talento humano, administrativa, mobiliario y equipamiento, mantenimiento y limpieza, riesgos y evaluación. Se verifica el cumplimiento de los estándares que corresponden a cada gestión con sus debidos instrumentos técnicos para garantizar una atención de calidad y calidez. Se capacita a la coordinadora y en el Estándar Nro. 14 – El Juego; Estándar Nro. 27 Jornada Diaria; Estándar Nro. 18 Planificación para niñas y niños de entre 45 días de nacidos a 3 años y Estándar Nro. 20 Círculos de estudio de edad en los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> Momentos metodológicos del juego (juego libre en rincones interiores y/o exteriores, juego intencional y juego de lenguaje) Orientaciones de la aplicación del juego en la jornada diaria Características de los momentos metodológicos del juego Momentos didácticos de los diferentes juegos planteados para la jornada diaria.

- Organización de los rincones.
- Rol de la educadora durante los momentos metodológicos de los diferentes tipos de juegos de la jornada diaria.
- Características de la planificación.
- Momentos de la planificación
- Ejemplo de planificación
- Instrumentos técnicos de registro y/o evaluación
- Momentos de la jornada diaria potencializados en el juego y aprendizaje
- Círculos de Estudio

OBSERVACIONES DEL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO:

- Mejorar la graficación de las fichas de salud, de cada ambiente de aprendizaje, según lineamientos socializados y descritos en el instructivo para el monitoreo del estado nutricional de las niñas y niños de los servicios CDI y CNH y Estándar 7 de la Guía Metodología CD.
- Actualizar el consentimiento informado para registro de la asistencia, mediante la biometría (registro facial), a través del aplicativo móvil SARA, si no se tiene el documento actualizado no se puede registrar la misma.
- La parte de atrás del CDI, se encuentra en mal estado, en vista que por varios años no se ha logrado realizar un desagüe efectivo, que evite la inundación del CDI en tiempos de lluvia.
- En este año no se cuenta con presupuesto programa, para la inversión en solucionar, las alcantarillas que ocasionan la inundación del CDI, en vista que al estar el CDI ubicado en una parte baja de la avenida ocasiona que la lluvia se estanque.
- La ficha de planificación CDI, no se encuentra elaborada en base a los 3 momentos metodológicos descritos en la Guía Metodológica CDI.
- Reorganizar los rincones para garantizar, que cumplan con la función metodológica en un CDI (material didáctico en buen estado, colorido, novedoso y la ubicación al alcance de niñas y niños).

COMPROMISO:

- Insistir a la Unidad Desconcentrada Zonal, se asegure el presupuesto para mantenimiento de CDI Directos.
- Actualizar de forma inmediata los formatos de consentimiento informado para registro de la asistencia, mediante la biometría (registro facial), a través del aplicativo móvil SARA, si no se tiene el documento actualizado no se puede registrar la misma.
- Realizar los círculos de estudio cada 15 días, para la socialización de los cambios de la metodología CDI, mediante sus momentos de juego libre en rincones interiores y exteriores, juego intencional y juego de lenguaje.
-

15h30 hasta 17h00	PRODUCTOS: <ul style="list-style-type: none"> • Se visita 2 CDI y 1 proveedores del servicio externalizado de alimentación en la cual obtienen una calificación de semáforo amarillo y , indicando que debe realizar el plan de mejoraras. • Se aplica 2 fichas de seguimiento técnico, mismas que se ingresan al aplicativo para su ponderación y visualización del estado del mismo mediante su calificación. • Se participa en la reunión con directora del Distrito y equipos técnicos nacionales y zonales para dejar observaciones encontradas en las unidades de atención, relacionadas al servicio CDI. • Se realiza el seguimiento y acompañamiento técnico a 2 CDI. • Se capacita en servicio a 2 coordinadoras CDI, en la gestión metodológica para niñas y niños menores de 3 años de edad.
18H00 A 20H30	Salida de Zamora a Loja

Viernes 7 de junio del 2024

00h30 – 5h30a.m	Salida y Llegada de Loja a Cuenca
6h00- 16h00	Salida y Llegada de Cuenca a Quito
16h30 a 19h30	Llegada a Domicilio -Quito

PRODUCTOS:

- Se ejecuta en la Unidad Desconcentrada Zonal 7, la reunión con autoridades y equipo técnico Zonal, con la finalidad de socializar el número de CDI, que se realizó el seguimiento, acompañamiento y evaluación técnica, además dar a conocer las conclusiones y recomendaciones establecidas mediante la visión técnica nacional.
- Se ejecuta en la Unidad Desconcentrada Distrital Tipo A Calvas y Zamora, la reunión con autoridades y equipo técnico Zonal, con la finalidad de socializar el número de CDI, que se realizó el seguimiento, acompañamiento y evaluación técnica, además dar a conocer las conclusiones y recomendaciones establecidas mediante la visión técnica nacional.
- En la Unidad Desconcentrada Zonal 7 (Loja), se realiza el seguimiento, acompañamiento técnico y capacitación en servicio en 3 CDI de atención Directa y por convenio, estableciendo observaciones y compromisos de cumplimiento en base a las 12 gestiones y 41 estándar del servicio CDI, estableciendo observaciones y compromisos de cumplimiento en base a las 12 gestiones y 41 estándar del servicio CDI.
- En la unidad desconcentrada Distrital Zamora, se realiza el seguimiento, acompañamiento técnico y capacitación en servicio en 2 CDI de atención Directa y por convenio, estableciendo observaciones y compromisos de cumplimiento en base a las 12 gestiones y 41 estándar del servicio CDI.
- Se capacita a 7 coordinadoras CDI, Estándar Nro. 14 – El Juego; Estándar Nro. 27 Jornada Diaria; Estándar Nro. 18 Planificación para niñas y niños de entre 45 días de nacidos a 3 años y Estándar Nro. 20 Círculos de estudio.

CONCLUSIONES – RECOMENDACIONES:

- Se ejecuta el seguimiento, acompañamiento y evaluación a 7 CDI de atención directa y por convenio de la Unidad Desconcentrada Zonal 7.
- Los analistas Zonales y Distritales deben establecer un sistema de seguimiento, acompañamiento, capacitación y evaluación técnica permanente por parte de las y los Coordinadores Técnicos Territoriales

– CTT, para que se garantice una atención de calidad, eficiencia, eficacia, efectividad, para la atención diaria a niñas y niños de 1 a 3 años en los CDI.

- Se determina que la normativa vigente está en aplicación y desarrollo en el servicio CDI, lo que amerita que desde las instancias Zonales y Distritales, se encuentren en constante acompañamiento y capacitación de la misma en vista que se acaba de actualizar desde las instancias nacionales.
- Los CDI que se realiza el seguimiento técnico cuentan con ambientes de aprendizaje internos y externos según la normativa establecida, lo que facilita el desarrollo de la metodología del CDI para potencializar las habilidades, capacidades y destrezas de niñas y niños.
- En el CDI Directo “Cariamanga” de la Unidad Desconcentrada Calvas, no garantiza los espacios exclusivos de comedor, área administrativa, ambientes de aprendizaje y baños en vista que sus instalaciones están siendo ocupadas por los funcionarios del Distrito, desde el mes de noviembre 2023.
- Se recomienda que se debe reubicar el espacio de alimentación en vista que no puede estar al aire libre puede darse la contaminación cruzada, se está vulnerando los derechos de las niñas y niños atendidos en esta unidad buscar pronta la solución y alternativa brinda.
- En las localidades visitadas en que están implementados los CDI, se evidenció que son familias pertenecen a grupos prioritario de pobreza, extrema pobreza y vulnerabilidad que reciben el bono de desarrollo humano.
- Se recomienda se revise el proceso de ingreso o toma de ficha de vulnerabilidad de las 3 funcionarias del MIES, que tienen a sus hijas e hijos en el servicio CDI “Nueva Generación” del Distrito Zamora.
- Es necesario que el Equipo de Analistas, CTT y Coordinadoras CDI, realicen un proceso de capacitación sostenido a educadoras CDI de atención directa y bajo convenio en la aplicación de la Guía Metodológica CDI.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES)

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
03-06-2024 ✓	002-003-000185339 ✓	Transporte público	13.80 ✓
03-06-2024 ✓	001-001-000447658 ✓	Transporte público	8.63 ✓
04-06-2024 ✓	002-001-000000254 ✓	Alimentación	12.01 ✓
05-06-2024 ✓	000006652 ✓	Alimentación	5.00 ✓
05-06-2024 ✓	001-002-000020503 ✓	Alimentación	12.00 ✓
05-06-2024 ✓	002-002-000000008 ✓	Alimentación (Combo 2/ Americano)	2.70 ✓
06-06-2024 ✓	000000860 ✓	Alimentación	15.00 ✓
06-06-2024 ✓	000000138 ✓	Alimentación	8.00 ✓
07-06-2024 ✓	002-002-000488426 ✓	Transporte público	8.63 ✓
07-06-2024 ✓	001-901-000000004 ✓	Transporte público	14.00 ✓
07-06-2024 ✓	008-003-000000513 ✓	hospedaje	200.00 ✓
TOTAL			299.77

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	03-06-2024	07-06-2024	
HORA hh:mm	07h30	19h30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	DOMICILIO - TERMINAL QUITUMBE	03/06/2024	7H30	03/06/2024	09H00
TERRESTRE	PÚBLICO	QUITO-CUENCA	03/06/2024	09h45	03/06/2024	20h30
TERRESTRE	PÚBLICO	CUENCA-LOJA	03/06/2024	20h30	04/06/2024	01h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA-LOJA	04/06/2024	8h00	04/06/2024	18h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA-CALVAS	05/06/2024	7h00	05/06/2024	8h30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CALVAS-LOJA	05/06/2024	16h30	05/06/2024	18H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LOJA-ZAMORA	06/06/2024	7h00	06/06/2024	09H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ZAMORA-LOJA	06/06/2024	18h00	06/06/2024	20h30
TERRESTRE	PÚBLICO	LOJA-CUENCA	07/06/2024	00H30	07/06/2024	05h30
TERRESTRE	PÚBLICO	CUENCA-QUITO	07/06/2024	06h00	07/06/2024	16H00
TERRESTRE	PÚBLICO	TERMINAL QUITUMBE - DOMICILIO QUITO	07/06/2024	16Hh30	07/06/2024	19H30

NOTA: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

OBSERVACIONES:

SIN OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: MAYRA ALEJANDRA MOLINEROS OCHOA</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado</p>
<p>NOMBRE: Mgs. Mayra Alejandra Molineros Ochoa CARGO: ANALISTA NACIONAL CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL - CDI</p>	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 <p>Firmado electrónicamente por: JAIRO BRYAN ANDRADE CASTRO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: GIOVANNA PAOLA UBIDIA BURBANO</p>
<p>Mgs. Jairo Bryan Andrade Castro DIRECTOR SERVICIOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL -CDI</p>	<p>Mgs. Giovanna Paola Ubidia Burbano SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL - SDII</p>

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1104414345001

FACTURA

No. 002-001-000000254

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0406202401110441434500120020010000002546018157819

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 04/06/2024 19:19:02

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0406202401110441434500120020010000002546018157819

ROMERO SARAGURO MARIA AUGUSTA

RESTAURANTE DOÑA KETTY

Dirección Barrio: LANDANGUI Calle: VIA A LANDANGUI Numero:
Matriz: SN Interseccion: LA Y PARA VILCABAMBA

Dirección Barrio: LANDANGUI Calle: VIA A LANDANGUI Numero:
Sucursal: SN Interseccion: LA Y PARA VILCABAMBA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA

Identificación 1716352149

Fecha 04/06/2024

Dirección: Quito

Placa / Matricula:

Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
022		1.00	ALIMENTACION		10.44	0.00	0.00	0.00	10.44

Información Adicional

Telefono: 0992644519

Email: adrimayri@hotmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	12.01

SUBTOTAL 15%	10.44
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	10.44
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	1.57
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	12.01
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



GRILLMAR SC

MARCELO YOVANY MARTINEZ MARTINEZ

156100101- VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR;
A01450101- CRIA Y REPRODUCCION DE CERDOS

Dirección: 18 de Noviembre SN y General Eloy Alfaro Cel: 0999857599
yovanymartinez@hotmail.com CALVAS - LOJA - ECUADOR

RUC.: 1103374193001

FACTURA

AUT. SRL 1132231540
Fecha Autorización 27/Mayo/2024

002-001-

Nº 100006652

FECHA 05/06/2024 RUC/CI 171635214-9

SR.(ES) Mayra Molineros Ochoa

DIR. Quito Td 0092644519

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Ajuelzo		5,00

Válido para su emisión hasta 27 - Agosto - 2024

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJ. CRÉDITO/DÉR.	
OTROS	

[Signature]
F. Autorizada
[Signature]
Recibi conforme

SUBTOTAL 15%
SUBTOTAL 0 %
DESCUENTO
SUB TOTAL
IVA 15 %

Ludeña Montero Luis Franklin Fady - IMPRENTA CARIAMANGA
RUC 1101091823001 N° AUT. SRL 1665 - Del 06601 al 06900
ORIGINAL: ADQUIRENTE; COPIA: EMISOR

V. TOTAL \$ 5,00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1105651606001

FACTURA

No. 002-002-000000008

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

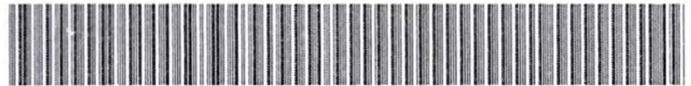
0506202401110565160600120020020000000080000000815

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 05/06/2024 16:43:44

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0506202401110565160600120020020000000080000000815

LEIDY ELIZABETH GALVÁN ARMIJOS

ALAMALA CAFE

Dirección Matriz: LAURO GUERRERO 341-73 Y MIGUEL RIOFRIO

Dirección Sucursal:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: MAYRA MOLINEROS OCHO

Identificación: 1716352149

Fecha: 05/06/2024

Dirección: QUITO

Placa / Matrícula:

Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
2E8D		1.00	COMBO 2		1.48	0.00	0.00	0.00	1.48
5AC7		1.00	AMERICANO		0.87	0.00	0.00	0.00	0.87

Información Adicional

email: adrimayri@hotmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	2.70

SUBTOTAL 15%	2.35
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	2.35
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	0.35
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	2.70
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

Elsa Carmita Gaona Gaona

Dirección Matriz:
Diego De Vaca Sn Y Capitan Yoo
Zamora- Zamora Ch. - Ecuador

☑ 099 741 4718

NOTA DE VENTA
001-001

RUC: 1900151638001
AUT. S.R.I. 1132170362

Nº 000000860

Cliente: _____ "CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE".

Mayra Molineros Ochoa

RUC/C.I.: 1716352149

DÍA	MES	AÑO
06	06	2024

Dirección: Quito

CANT.	DETALLE	P. UNIT.	V. TOTAL
-------	---------	----------	----------

CANT.	DETALLE	P. UNIT.	V. TOTAL
	Alimentación		15,00

FORMA DE PAGO	Efectivo	\$	Tarjeta Crédito / Débito	\$
	Dinero Electrónico	\$	OTROS	\$

TOTAL \$ 15,00

Rodriguez Flores Edin Oswaldo*Imprenta Offset Copycom
*RUC.1900193010001 S.R.I. Aut. No. 2364 **Telf: 099 187 5765**
*F.A. 22/04/2024 del 00000851 al 00000950 Válido: 22/ABRIL/2025

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE
COPIA COLOR: EMISOR



Firma Autorizada



Firma Cliente

CAFETERIA LOS ANGELES

Rosa Vicenta
Guailles Puchaicela

Dirección Matriz:
Alonso de Mercadillo s/n y Heroes de Paquisha
Zamora - Zamora Ch. - Ecuador

RUC: 1103385819001
AUT. S.R.I. 1131720736

NOTA DE VENTA

001-001

Nº 000000138

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE".

Cliente:

Mayra Holineros

RUC/C.I.:

1716352149

DIA MES AÑO

06 06 2024

Dirección:

Quito

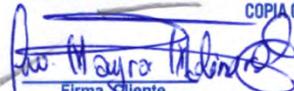
CANT.	DETALLE	P. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	8,00	8,00

FORMA DE PAGO	Efectivo \$	Tarjeta Crédito / Débito \$	TOTAL \$ 8,00
	Dinero Electrónico \$	OTROS \$	

Rodriguez Flores Edin Oswaldo Imprenta Offset Copycom
*RUC: 1900193010001 S.R.I. Aut. No. 2364 **Tel Fax 2605010**
*F.A. 15/11/2023 del 00000101 al 00000200 Válido: 15/NOVIEMBRE/2024

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE
COPIA COLOR: EMISOR


Firma Autorizada


Firma Cliente

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1100634540001

FACTURA

No. 008-003-000000513

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

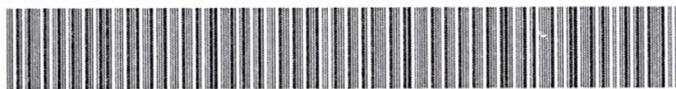
0706202401110063454000120080030000005131234567816

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 07/06/2024 15:42:44

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0706202401110063454000120080030000005131234567816

HIDALGO LUDEÑA RODRIGO GUSTAVO

HOTEL LA CASTELLANA

Dirección Matriz: LOJA / LOJA / EL SAGRARIO / COLON 14-41 Y SUCRE

Dirección Sucursal: LAURO GUERRERO 10-57 Y MIGUEL RIOFRIO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos: MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA

Identificación 1716352149

Fecha 07/06/2024

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
10002	0002	4.00	SERVICIO DE HOSPEDAJE (Habitación 304)		43.4783	0.00	0.00	0.00	173.91

Información Adicional

Dirección: Quito
Teléfono: 0992644519
Email: adrimayri@hotmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	200.00

SUBTOTAL 15%	173.91
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	173.91
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	26.09
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	200.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

3 - 4 - 5 - 6
Reembolso 4

MINISTERIO DE FINANZAS

Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1
 FECHA : 05/06/2024
 HORA : 16:17.23
 REPORTE: R00817526.rdlc

JERCICIO: 2024

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Respuesta del BCE				
											Entregado	C. Estado	Confirmado	Anulado	
TIDAD ORIGEN: 280-9999-0000															
MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL															
Cuenta Monetaria Origen : 1110006															
CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL															
Banco: 9999 BANCO VIRTUAL															
1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL	1760001200001	SPI	ENTREGADO	320.00	173191		113284629	CONTABLE	0	03/06/2024	1	03/06/2024		
Total Banco 9999 320.00											Cantidad CURS:	1			
Total Cuenta Monetaria 1110006											Cantidad CURS:	1			
Cantidad de Transacciones: 1											Total de CURS:	1			
Total Entidad : 280-9999-0000												320.00			



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	113284629	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	113284629	29	05	2024
Unid. Desc:	0000	No. Original	113284629			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.		CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		2809999000000393001708		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN		Tipo CUR:	FRC	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 393 No. de Entrada: 1708
		29	05	2024	Fuente Especifica	
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1716352149	393	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1716352149	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								320.00	320.00

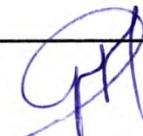
SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

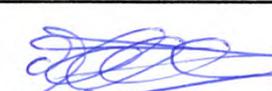
DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 393 No. de Entrada: 1708



APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	GVACAV	FIRMA ELECTRONICA:	7ID19WBDG2IF3AS	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	29/05/2024	USUARIO:	GVACAV	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	29/05/2024	FECHA:			


FIRMA


FIRMA

393

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1716352149	CARGO:	ANALISTA CDI
SERVIDOR:	MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	ZONA 7 LOJA-LOJA ZAMORA		
FECHA DE SALIDA:	03/06/2024	HORA:	06H00
FECHA DE RETORNO:	07/06/2024	HORA:	19H30
		C. PRESUPUESTARIA:	394
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

3

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

5. OBSERVACIONES

No.	
1	

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la solicitud de pago de la referencia, se determina que: En concordancia a la Solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales, autorización y delegación, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a la Normativa de Control Interno.

Elaborado por:


Adriana Chicaiza
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:


CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA

Quito, 29 de mayo del 2024.



EL NUEVO ECUADOR

Ministerio de Inclusión Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2024-0129-M

FECHA DE SOLICITUD

28/05/2024

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Molineros Ochoa Mayra Alejandra

PUESTO QUE OCUPA:

Analista CDI

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ZONA 7- LOJA - LOJA - ZAMORA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Centros de Desarrollo Infantil

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

03/06/2024

06h00

07/06/2024

19h30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Sánchez Capito Estefanía Cristina, Barros Machado Ana Rocío, Molineros Ochoa Mayra Alejandra y conductor

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Conocer el estado de los procesos técnicos y de gestión del servicio de Centros de Desarrollo Infantil de la Unidad desconcentrada Zonal y Dirección Distrital.
Identificar el nivel de cumplimiento y nudos críticos de los procesos técnicos.
Aplicar ficha de Seguimiento y Monitoreo
Establecer acuerdos y compromisos de mejora continua.

TRANSPORTE

Table with columns: TIPO DE TRANSPORTE, NOMBRE DE TRANSPORTE, RUTA, SALIDA (FECHA, HORA), LLEGADA (FECHA, HORA). Rows show routes from QUITO-LOJA to ZAMORA-QUITO.

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL

FECHA: 29 MAY 2024

DIRECCION FINANCIERA

Firma: No. tramite: 621



Handwritten signature and date: 29-05-2024 8:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4130373900
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: MAYRA ALEJANDRA MOLINEROS OCHOA</p>		 <p>Firmado electrónicamente por: JAIRO BRYAN ANDRADE CASTRO</p>
<p>Mayra Alejandra Molineros Ochoa Analista del Servicio de Centros de Desarrollo Infantil Integral</p>		<p>Jairo Bryan Andrade Castro Director del Servicio de Centros de Desarrollo Infantil Integral</p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: GIOVANNA PAOLA UBIDIA BURBANO</p> <p>Giovanna Paola Ubidia Burbano Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral</p>		



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDII-2024-0129-M

Quito, D.M., 28 de mayo de 2024

PARA: Sra. Mgs. Mayra Alejandra Molineros Ochoa
Servidor Público 5

ASUNTO: DELEGACIÓN SALIDA A TERRITORIO SEMANA DEL 03 AL 07 DE JUNIO 2024 ZONA 7

De mi consideración:

Con un cordial y atento saludo, delego a usted para trasladarse hasta las provincias de Loja y Zamora a fin de realizar el seguimiento y acompañamiento técnico en los Servicios de Desarrollo Infantil, a partir del lunes 03 de junio al viernes 07 de junio de 2024.

Particular que informo a fin de que se proceda con los trámites administrativos correspondientes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Jairo Bryan Andrade Castro
DIRECTOR DE SERVICIOS DE CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Copia:

Sra. Mgs. Giovanna Paola Ubidia Burbano
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral



Firmado electrónicamente por:
JAIRO BRYAN ANDRADE CASTRO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	394	09	04	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO **COM**

CLASE DE GASTO **OGA**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$4,312.56
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$4,512.56
TOTAL										

SON: CUATRO MIL QUINIENTOS DOCE DOLARES CON 56/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: MGS. JAIRO BRYAN ANDRADE CASTRO - DIRECTOR DE SERVICIOS DE CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: VIÁTICOS Y REEMBOLSOS DE PASAJES AL INTERIOR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA EL TERRITORIO PARA EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y BRINDAR LA ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA, DE ENERO A DICIEMBRE 2024. PARA SUBSECRETARIO DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL, DIRECTOR/A DEL SERVICIO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL, EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSCDII-2024-0095-M. CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DSCDII-CA-2024-002 Y MIES-SDII-DSCDII-CA-2024-003. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: ADRIANA DEL ROCIO CHICAIZA ZAPATA	 Firmado electrónicamente por: ORLANDO VINICIO DE LA TORRE ROMERO
FECHA: 09/04/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	394	09	04	24
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$4,312.56
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$4,512.56
TOTAL										

SON: CUATRO MIL QUINIENTOS DOCE DOLARES CON 56/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: MGS. JAIRO BRYAN ANDRADE CASTRO - DIRECTOR DE SERVICIOS DE CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. ACTUALIZACIÓN DE CERTIFICACION PRESUPUESTARIA: VIÁTICOS Y REEMBOLSOS DE PASAJES AL INTERIOR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA EL TERRITORIO PARA EFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y BRINDAR LA ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA, DE ENERO A DICIEMBRE 2024. PARA SUBSECRETARÍO DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL, DIRECTOR/A DEL SERVICIO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL, EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSCDII-2024-0095-M. CERTIFICACION DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DSCDII-CA-2024-002 Y MIES-SDII-DSCDII-CA-2024-003. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: ADRIANA DEL ROCIO CHICAIZA ZAPATA	 Firmado electrónicamente por: ORLANDO VINICIO DE LA TORRE ROMERO
FECHA: 09/04/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero