

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	29	07	2024	4444	4408
Unid. Desc:	0000						

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DAF-2024-	1875

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	1714918305	YEPEZ PINTO WILSON ORLANDO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
56	00	000	005	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										320.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: YEPEZ PINTO WILSON ORLANDO.- POR COMISIÓN A MANABÍ. IMPULSAR LA CAMPAÑA DEL PROGRAMA PAGO EN CUENTA-LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA EL REGISTRO DE EMPRENDEDORES PORTAL WEB. DEL 01 AL 05-07-2024. CONTROL PREVIO RZ-YP-KL

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	JIZNNAXPVCF4W68	FIRMA ELECTRONICA:	ZYZ582XQDUFEMDJ
	USUARIO:	KLOPEZA	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	29/07/2024	FECHA:	29/07/2024

FIRMA	FIRMA
-------	-------

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	JIZNNAXPVCF4W68	FIRMA ELECTRONICA:	ZYZ582XQDUFEMDJ
	USUARIO:	KLOPEZA	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	29/07/2024	FECHA:	29/07/2024

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		029	07	2024
					4444 4408
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-DAF-2024-0222-M.
					No. Expediente
					1875

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0
Beneficiario:	1714918305	YEPEZ PINTO WILSON ORLANDO		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
56	00	000	005	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: YEPEZ PINTO WILSON ORLANDO.- POR COMISIÓN A MANABÍ. IMPULSAR LA CAMPAÑA DEL PROGRAMA PAGO EN CUENTA-LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA EL REGISTRO DE EMPRENDEDORES PORTAL WEB. DEL 01 AL 05-07-2024. CONTROL PREVIO RZ-YP-KL



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/07/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		029	07	2024	4444
						4408
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DAF-2024-0222-M.		1875	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1714918305	YEPEZ PINTO WILSON ORLANDO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/07/2024	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	029	07	2024	4408	4408
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-DAF-2024-0222-M.	1875	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1714918305 YEPEZ PINTO WILSON ORLANDO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
56	00	000	005	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: YEPEZ PINTO WILSON ORLANDO.- POR COMISIÓN A MANABÍ. IMPULSAR LA CAMPAÑA DEL PROGRAMA PAGO EN CUENTA-LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN PARA EL REGISTRO DE EMPRENDEDORES PORTAL WEB. DEL 01 AL 05-07-2024.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/07/2024	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero



**DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS**

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1714918305	CARGO:	ANALISTA FAMILIAR 1
SERVIDOR:	YEPEZ PINTO WILSON ORLANDO	NIVEL:	SP3
LUGAR COMISIÓN:	MANABI	C. PRESUPUESTARIA:	728
FECHA DE SALIDA:	01/07/2024	HORA:	07H00
FECHA DE RETORNO:	05/07/2024	HORA:	18H30
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DIAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80.00	4	320.00
TOTAL			320.00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE	530255	0.00
2	LUBRICANTES	530803	0.00
3	PEAJES	570102	0.00
4	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0.00
5	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0.00
6	PARQUEADERO	530502	0.00
7	HOSPEDAJE	530303	0.00
8	ALIMENTACIÓN	530303	0.00
9	MOVILIZACIÓN	530301	0.00
TOTAL REEMBOLSO			0.00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	170.01
2	ALIMENTACION	530303	81.00
3	MOVILIZACION	530301	0.00
TOTAL GASTOS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACION			231.01

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320.00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.		
Valor a Justificar	70%	224.00	224.00
Valor sin Justificar	30%	96.00	96.00
Valor que justifica el funcionario			320.00
Saldo a favor de MIES			0.00
b) Total por reembolso de gastos			
			0.00
c) Total por liquidacion de compras			
			0.00
d) Total a favor del Funcionario			
			320.00

6. OBSERVACIONES

--	--

7. RECOMENDACIÓN

1	NO SE RECONOCEN LAS FACTURAS Nros. 23, 24, y 116 POR CUANTO SE ENCUENTRAN REPIZADAS, FECHAS INCORRECTA A LA DE LA COMISIÓN.
---	---

7. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios ante referida, se determina que: En base a las delegaciones, solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control previo de cada gestión de la dirección financiera en aplicación a las Normas de Control Interno.

Quito, 26 de julio de 2024

Elaborado por:

Econ. Ricardo Zambrano
CONTROL PREVIO

Comprometido por:

PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESCRERÍA

TESCRERÍA

Presup 26-07-2024
15-07
cel 4408



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. MIES-SDII-DAF-2024-0217-M

FECHA DE INFORME
09/07/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
YÉPEZ PINTO WILSON ORLANDO

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA FAMILIAR 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
CHONE / CALCETA / TOSAGUA / FLAVIO ALFARO / EL CARMEN -
MANABI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR:
DIRECCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
YÉPEZ PINTO WILSON ORLANDO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Coordinar acciones con el equipo territorial del Distrito Chone, con la finalidad de fortalecer la campaña de socialización y capacitación del programa "Pago en Cuenta", creación de casilleros electrónicos y "levantamiento de información para registro de emprendedores Portal Web".

ACTIVIDADES

LUNES 01 DE JULIO DE 2024:

07:00 a 14:00 TRASLADO DESDE QUITO A LA CIUDAD CHONE (TRASLADO Y ALMUERZO).

14:30 a 17:30 REUNIÓN EN LA DIRECCIÓN DISTRITAL CON: DIRECTORA DISTRITAL, DIRECTOR DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR Y EL EQUIPO DEL DISTRITO QUE ESTA PARTICIPANDO EN ESTE PROCESO (SERVICIOS SOCIALES Y BALCONES DE SERVICIOS).

PRODUCTOS:

- Socialización de las acciones a realizadas para dar cumplimiento con el proceso de pago en cuenta, creación de casilleros electrónicos y registro de emprendedores Portal Web.
- Revisión y análisis de información (matriz) del número de IFIS y familias que cobran bonos y pensiones en los diferentes cantones del Distrito Chone
- Elaboración de la planificación de intervención in situ a las IFIs, emprendimientos y brigadas sociales para la semana del 1 al 05 de julio de 2024.

17:30 a 18:00 TRASLADO DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL AL HOTEL. (TRASLADO Y MERIENDA).

20:00 a 21:30 REUNIÓN VIRTUAL CON EL EQUIPO DE LA NACIONAL DENOMINADO "EQUIPO ZONA 4", EL CUAL ESTÁ LIDERADO POR LA ECO. ANGELITA TIPAN, DONDE SE TRATARON LOS SIGUIENTES TEMAS:

PRODUCTOS:

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



FECHA: 21 JUL 2024 8:30 HORA

DIRECCIÓN FINANCIERA

Firma: *[Signature]* No. tramite:.....

[Signature]

[Signature]
24/07/2024
8:35

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Revisión de la planificación de actividades intervención in situ para el equipo de la Zona 4. ○ Revisión del avance de los registros de cuentas en la zona 4. ○ Socialización de material para el proceso de registro de emprendedores. ○ Novedades encontradas en el proceso con las IFIs. ○ Directrices generales.
<u>MARTES 02 DE JULIO DE 2024:</u>	
08:00 a 09:00	TRASLADO DESDE CHONE A CALCETA.
09:00 a 09:30	<p>REUNIÓN CON EL GERENTE DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO CALCETA LIMITADA - CALCETA, DONDE SE TRATARON LOS SIGUIENTES TEMAS:</p> <p>PRODUCTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Socialización del proceso de apertura en cuentas para el pago de bonos y pensiones que está llevando a cabo el MIES. ○ Revisión de permisos para acceso al SIPPS con la finalidad de que las entidades financieras puedan vincular las cuentas en al aplicativo del MIES. ○ Conocer qué tipo de cuentas están habilitando las entidades financieras para los beneficiarios del BDH y Pensiones (Cuenta general o de ahorros). ○ Conocer si ha existido algún inconveniente en este proceso. ○ Conocer si cuentan con sucursales y ventanillas móviles la entidad financiera. ○ Solicitar que se preste las facilidades a los beneficiarios de bonos y pensiones para apertura y registro de cuentas. ○ Coordinar acciones con el distrito para los casos de realizar brigadas sociales con el fin de apoyar en el registro de cuentas a los beneficiarios.
10:00 a 10:30	<p>REUNIÓN CON EL GERENTE DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO CÁMARA DE COMERCIO - CALCETA, DONDE SE TRATARON LOS SIGUIENTES TEMAS:</p> <p>PRODUCTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Socialización del proceso de apertura en cuentas para el pago de bonos y pensiones que está llevando a cabo el MIES. ○ Revisión de permisos para acceso al SIPPS con la finalidad de que las entidades financieras puedan vincular las cuentas en al aplicativo del MIES. ○ Conocer qué tipo de cuentas están habilitando las entidades financieras para los beneficiarios del BDH y Pensiones (Cuenta general o de ahorros). ○ Conocer si ha existido algún inconveniente en este proceso. ○ Conocer si cuentan con sucursales y ventanillas móviles la entidad financiera. ○ Solicitar que se preste las facilidades a los beneficiarios de bonos y pensiones para apertura y registro de cuentas. ○ Coordinar acciones con el distrito para los casos de realizar brigadas sociales con el fin de apoyar en el registro de cuentas a los beneficiarios.
10:45 a 11:20	<p>REUNIÓN CON EL GERENTE DE BAN ECUADOR - CALCETA, DONDE SE TRATARON LOS SIGUIENTES TEMAS:</p> <p>PRODUCTOS:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización del proceso de apertura en cuentas para el pago de bonos y pensiones que está llevando a cabo el MIES. • Revisión de permisos para acceso al SIPPS con la finalidad de que puedan vincular las cuentas en al aplicativo del MIES. • Conocer qué tipo de cuentas están habilitando a los beneficiarios del BDH y Pensiones (Cuenta general o de ahorros). • Conocer si ha existido algún inconveniente en este proceso. • Solicitar que se preste las facilidades a los beneficiarios de bonos y pensiones para apertura y registro de cuentas. • Coordinar acciones con el distrito para los casos de realizar brigadas sociales con el fin de apoyar en el registro de cuentas a los beneficiarios.
<p>11:30 a 11:50</p>	<p>VISITA IN SITU AL EMPRENDIMIENTO DE LA SEÑORA ISABEL PARRAGA "CRIANZA DE POLLITOS POR INCUBADORA", DONDE SE DESARROLLÓ LAS SIGUIENTES ACCIONES:</p> <p>PRODUCTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialización de la visita, donde se dio a conocer que nos encontramos realizando el registro de emprendedores en el Portal Web • Firma de carta de consentimiento para el registro. • Levantamiento y llenado de información para el registro en el Portal Web. • Elaboración de un pequeño video, donde se indica el nombre del emprendimiento, de donde nace la idea, cual es el costo beneficio y cuál es la opina del apoyo que brinda el MIES con relación al CDH para el desarrollo del emprendimiento.
<p>12:00 a 12:30</p>	<p>VISITA IN SITU AL EMPRENDIMIENTO DE "ARTESANÍAS", DONDE SE DESARROLLÓ LAS SIGUIENTES ACCIONES:</p> <p>PRODUCTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialización de la visita, donde se dio a conocer que nos encontramos realizando el registro de emprendedores en el Portal Web • Firma de carta de consentimiento para el registro. • Levantamiento y llenado de información para el registro en el Portal Web. • Elaboración de un pequeño video, donde se indica el nombre del emprendimiento, de donde nace la idea, cual es el costo beneficio y cuál es la opina del apoyo que brinda el MIES con relación al CDH para el desarrollo del emprendimiento.
<p>12:30 a 13:00</p>	<p>TRASLADO DESDE CALCETA A TOSAGUA.</p>
<p>13:00 a 13:30</p>	<p>REUNIÓN CON EL GERENTE DE LA COACMES - TOSAGUA, DONDE SE TRATARON LOS SIGUIENTES TEMAS:</p> <p>PRODUCTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Socialización del proceso de apertura en cuentas para el pago de bonos y pensiones que está llevando a cabo el MIES. ○ Revisión de permisos para acceso al SIPPS con la finalidad de que las entidades financieras puedan vincular las cuentas en al aplicativo del MIES. ○ Conocer qué tipo de cuentas están habilitando las entidades financieras para los beneficiarios del BDH y Pensiones (Cuenta general o de ahorros). ○ Conocer si ha existido algún inconveniente en este proceso. ○ Conocer si cuentan con sucursales y ventanillas móviles la entidad financiera. ○ Solicitar que se preste las facilidades a los beneficiarios de bonos y pensiones para apertura y registro

	<p>de cuentas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinar acciones con el distrito para los casos de solicitar brigadas sociales con el fin de apoyar en el registro de cuentas a los beneficiarios.
13:30 a 15:00	TRASLADO DESDE TOSADUA A FLAVIO ALFARO (TRASLADO Y ALMUERZO).
15:00 a 15:30	<p>VISITA IN SITU AL EMPRENDIMIENTO DE LA SEÑORA ROSARIO VERA "COMEDOR VIRGEN DE MONTSERRAT", DONDE SE DESARROLLO LAS SIGUIENTES ACCIONES:</p> <p>PRODUCTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialización de la visita, donde se dio a conocer que nos encontramos realizando el registro de emprendedores en el Portal Web • Firma de carta de consentimiento para el registro. • Levantamiento y llenado de información para el registro en el Portal Web. • Elaboración de un pequeño video, donde se indica el nombre del emprendimiento, de donde nace la idea, cual es el costo beneficio y cuál es la opina del apoyo que brinda el MIES con relación al CDH para el desarrollo del emprendimiento.
15:30 A 16:30	TRASLADO DESDE FLAVIO ALFARO A CHONE.
16:30 a 17:00	<p>VISITA IN SITU AL EMPRENDIMIENTO DE LA SEÑORA BLANCA "MOÑOS Y ARTESANÍAS", DONDE SE DESARROLLÓ LAS SIGUIENTES ACCIONES:</p> <p>PRODUCTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialización de la visita, donde se dio a conocer que nos encontramos realizando el registro de emprendedores en el Portal Web • Firma de carta de consentimiento para el registro. • Levantamiento y llenado de información para el registro en el Portal Web. <p>Elaboración de un pequeño video, donde se indica el nombre del emprendimiento, de donde nace la idea, cual es el costo beneficio y cuál es la opina del apoyo que brinda el MIES con relación al CDH para el desarrollo del emprendimiento.</p>
17:30 a 18:00	TRASLADO DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL AL HOTEL (TRASLADO Y MERIENDA).
20:00 a 21:30	<p>REUNIÓN VIRTUAL CON EL EQUIPO DE LA NACIONAL DENOMINADO "EQUIPO ZONA 4", EL CUAL ESTÁ LIDERADO POR LA ECO. ANGELITA TIPAN, DONDE SE TRATARON LOS SIGUIENTES TEMAS:</p> <p>PRODUCTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Revisión de novedades encontradas en el proceso de apertura de cuentas en las IFIS. ○ Análisis de cumplimiento de los registros de cuentas por Zona y distrito de intervención. ○ Análisis sobre inconvenientes del aplicativo para registro de emprendimientos. ○ Directrices generales.
MIÉRCOLES 03 DE JULIO DE 2024:	
08:00 a 9:00	COORDINAR Y PARTICIPAR DE LA BRIGADA PARA EL REGISTRO DE CUENTAS Y CASILLERO ELECTRÓNICO EN LAS INSTALACIONES DE LA COOP CHONE.
09:00 a 10:00	TRASLADO DE CHONE A ROCAFUERTE.
10:00 a 11:00	REUNIÓN CON EL REPRESENTANTE DE LA COACMES - ROCAFUERTE, DONDE SE TRATARON LOS SIGUIENTES TEMAS:

	<p>PRODUCTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Socialización del proceso de apertura en cuentas para el pago de bonos y pensiones que está llevando a cabo el MIES. ○ Revisión de permisos para acceso al SIPPS con la finalidad de que las entidades financieras puedan vincular las cuentas en al aplicativo del MIES. ○ Conocer qué tipo de cuentas están habilitando las entidades financieras para los beneficiarios del BDH y Pensiones (Cuenta general o de ahorros). ○ Conocer si ha existido algún inconveniente en este proceso. ○ Conocer si cuentan con sucursales y ventanillas móviles la entidad financiera. ○ Solicitar que se preste las facilidades a los beneficiarios de bonos y pensiones para apertura y registro de cuentas.
<p>12:00 a 13:00</p>	<p>REUNIÓN CON EL GERENTE DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO CÁMARA DE COMERCIO – ROCAFUERTE, DONDE SE TRATARON LOS SIGUIENTES TEMAS:</p> <p>PRODUCTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Socialización del proceso de apertura en cuentas para el pago de bonos y pensiones que está llevando a cabo el MIES. ○ Revisión de permisos para acceso al SIPPS con la finalidad de que las entidades financieras puedan vincular las cuentas en al aplicativo del MIES. ○ Conocer qué tipo de cuentas están habilitando las entidades financieras para los beneficiarios del BDH y Pensiones (Cuenta general o de ahorros). ○ Conocer si ha existido algún inconveniente en este proceso. ○ Conocer si cuentan con sucursales y ventanillas móviles la entidad financiera. ○ Solicitar que se preste las facilidades a los beneficiarios de bonos y pensiones para apertura y registro de cuentas. ○ Coordinar acciones con el distrito para los casos de realizar brigadas sociales con el fin de apoyar en el registro de cuentas a los beneficiarios.
<p>13:00a 14:00</p>	<p>REUNIÓN CON EL GERENTE DE BAN ECUADOR - ROCAFUERTE, DONDE SE TRATARON LOS SIGUIENTES TEMAS:</p> <p>PRODUCTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Socialización del proceso de apertura en cuentas para el pago de bonos y pensiones que está llevando a cabo el MIES. ● Revisión de permisos para acceso al SIPPS con la finalidad de que puedan vincular las cuentas en al aplicativo del MIES. ● Conocer qué tipo de cuentas están habilitando a los beneficiarios del BDH y Pensiones (Cuenta general o de ahorros). ● Conocer si ha existido algún inconveniente en este proceso. ● Solicitar que se preste las facilidades a los beneficiarios de bonos y pensiones para apertura y registro de cuentas. ● Coordinar acciones con el distrito para los casos de realizar brigadas sociales con el fin de apoyar en el registro de cuentas a los beneficiarios.
<p>14:00 A 15:00</p>	<p>TRASLADO DESDE ROCAFUERTA A CHONE- DIRECCIÓN DISTRITAL (TRASLADO Y ALMUERZO).</p>
<p>15:30 a 17:30</p>	<p>REUNIÓN EN LA DIRECCIÓN DISTRITAL DONDE SE REALIZÓ LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES.</p> <p>PRODUCTOS:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Revisión de novedades encontradas en el proceso de apertura de cuentas en las IFIS. ○ Análisis de cumplimiento de los registros de cuentas por distrito e instituciones a intervenir. ○ Revisión de la agenda programada para los días jueves y viernes. ○ Directrices generales.
17:30 a 18:00	TRASLADO DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL AL HOTEL. (TRASLADO Y MERIENDA).
20:00 a 21:00	<p>REUNIÓN VIRTUAL CON EL EQUIPO DE LA NACIONAL DENOMINADO "EQUIPO ZONA 4", EL CUAL ESTÁ LIDERADO POR LA ECO. ANGELITA TIPAN, DONDE SE TRATARON LOS SIGUIENTES TEMAS:</p> <p>PRODUCTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Revisión de novedades encontradas en el proceso de apertura de cuentas en las IFIS. ○ Análisis de cumplimiento de los registros de cuentas por Zona y distrito de intervención.
<u>JUEVES 04 DE JULIO DE 2024:</u>	
08:00 a 10:30	TRASLADO DE CHONE A EL CARMEN.
10:30 a 11:30	<p>REUNIÓN CON EL GERENTE DE BAN ECUADOR – EL CARMEN, DONDE SE TRATARON LOS SIGUIENTES TEMAS:</p> <p>PRODUCTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Socialización del proceso de apertura en cuentas para el pago de bonos y pensiones que está llevando a cabo el MIES. ○ Revisión de permisos para acceso al SIPPS con la finalidad de que puedan vincular las cuentas en al aplicativo del MIES. ○ Conocer qué tipo de cuentas están habilitando a los beneficiarios del BDH y Pensiones (Cuenta general o de ahorros). ○ Conocer si ha existido algún inconveniente en este proceso. ○ Solicitar que se preste las facilidades a los beneficiarios de bonos y pensiones para apertura y registro de cuentas. ○ Se le informo que contamos con una brigada social para dar soporte en el registro de cuentas y casilleros electrónicos a los beneficiarios del Bono y Pensiones.
11:35 a 12: 30	<p>REUNIÓN CON EL REPRESENTANTE DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO ANDINA –EL CARMEN, DONDE SE TRATARON LOS SIGUIENTES TEMAS:</p> <p>PRODUCTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Socialización del proceso de apertura en cuentas para el pago de bonos y pensiones que está llevando a cabo el MIES. ○ Revisión de permisos para acceso al SIPPS con la finalidad de que las entidades financieras puedan vincular las cuentas en al aplicativo del MIES. ○ Conocer qué tipo de cuentas están habilitando las entidades financieras para los beneficiarios del BDH y Pensiones (Cuenta general o de ahorros). ○ Conocer si ha existido algún inconveniente en este proceso. ○ Conocer si cuentan con sucursales y ventanillas móviles la entidad financiera. ○ Solicitar que se preste las facilidades a los beneficiarios de bonos y pensiones para apertura y registro de cuentas. ○ Coordinar acciones con el distrito para los casos de realizar brigadas sociales con el fin de apoyar en el registro de cuentas a los beneficiarios.

<p>12:35 a 13:00</p>	<p>REUNIÓN CON EL GERENTE DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO PADRE JULIAN LORENTE –EL CARMEN, DONDE SE TRATARON LOS SIGUIENTES TEMAS:</p> <p>PRODUCTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Socialización del proceso de apertura en cuentas para el pago de bonos y pensiones que está llevando a cabo el MIES. ○ Revisión de permisos para acceso al SIPPS con la finalidad de que las entidades financieras puedan vincular las cuentas en al aplicativo del MIES. ○ Conocer qué tipo de cuentas están habilitando las entidades financieras para los beneficiarios del BDH y Pensiones (Cuenta general o de ahorros). ○ Conocer si ha existido algún inconveniente en este proceso. ○ Conocer si cuentan con sucursales y ventanillas móviles la entidad financiera. ○ Solicitar que se preste las facilidades a los beneficiarios de bonos y pensiones para apertura y registro de cuentas. ○ Coordinar acciones con el distrito para los casos de realizar brigadas sociales con el fin de apoyar en el registro de cuentas a los beneficiarios.
<p>13:00 a 13:30</p>	<p>ALMUERZO</p>
<p>14:00 a 14:30</p>	<p>REUNIÓN CON EL GERENTE DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO CÁMARA DE COMERCIO –EL CARMEN, DONDE SE TRATARON LOS SIGUIENTES TEMAS:</p> <p>PRODUCTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Socialización del proceso de apertura en cuentas para el pago de bonos y pensiones que está llevando a cabo el MIES. ○ Revisión de permisos para acceso al SIPPS con la finalidad de que las entidades financieras puedan vincular las cuentas en al aplicativo del MIES. ○ Conocer qué tipo de cuentas están habilitando las entidades financieras para los beneficiarios del BDH y Pensiones (Cuenta general o de ahorros). ○ Conocer si ha existido algún inconveniente en este proceso. ○ Conocer si cuentan con sucursales y ventanillas móviles la entidad financiera. ○ Solicitar que se preste las facilidades a los beneficiarios de bonos y pensiones para apertura y registro de cuentas. <p>Coordinar acciones con el distrito para los casos de realizar brigadas sociales con el fin de apoyar en el registro de cuentas a los beneficiarios.</p>
<p>14H35 a 16:00</p>	<p>REUNIÓN CON EL GERENTE DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO LA BENÉFICA –EL CARMEN, DONDE SE TRATARON LOS SIGUIENTES TEMAS:</p> <p>PRODUCTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Socialización del proceso de apertura en cuentas para el pago de bonos y pensiones que está llevando a cabo el MIES. ○ Revisión de permisos para acceso al SIPPS con la finalidad de que las entidades financieras puedan vincular las cuentas en al aplicativo del MIES. ○ Conocer qué tipo de cuentas están habilitando las entidades financieras para los beneficiarios del BDH y Pensiones (Cuenta general o de ahorros). ○ Conocer si ha existido algún inconveniente en este proceso. ○ Conocer si cuentan con sucursales y ventanillas móviles la entidad financiera. ○ Solicitar que se preste las facilidades a los beneficiarios de bonos y pensiones para apertura y registro de cuentas. ○ Coordinar acciones con el distrito para los casos de realizar brigadas sociales con el fin de apoyar en el registro de cuentas a los beneficiarios.

16:05 a 16:30	DAR SOPORTE, PARTICIPAR Y CERRA LA BRIGADA DE REGISTRO DE CUENTAS Y CASILLERO ELECTRÓNICO EN BAN ECUADOR A LOS BENEFICIARIOS DE BONOS Y PENSIONES.
17:00 a 18:00	TRASLADO DE BAN ECUADOR AL HOTEL. (TRASLADO Y MERIENDA).

VIERNES 05 DE JULIO DE 2024:

08:30 a 09:00	TRASLADO DEL HOTEL A LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO CÁMARA DE COMERCIO (TRASLADO Y DESAYUNO).
09:00 a 12:00	INSTALACIÓN, SOPORTE Y PARTICIPACIÓN EN LA BRIGADA PROGRAMADA EN LAS INSTALACIONES DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO CÁMARA DE COMERCIO –EL CARMEN.
12:00 a 13:00	REUNIÓN CON EL GERENTE DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO CHONE –EL CARMEN, DONDE SE TRATARON LOS SIGUIENTES TEMAS: PRODUCTOS: <ul style="list-style-type: none"> ○ Socialización del proceso de apertura en cuentas para el pago de bonos y pensiones que está llevando a cabo el MIES. ○ Revisión de permisos para acceso al SIPPS con la finalidad de que las entidades financieras puedan vincular las cuentas en al aplicativo del MIES. ○ Conocer qué tipo de cuentas están habilitando las entidades financieras para los beneficiarios del BDH y Pensiones (Cuenta general o de ahorros). ○ Conocer si ha existido algún inconveniente en este proceso. ○ Conocer si cuentan con sucursales y ventanillas móviles la entidad financiera. ○ Solicitar que se preste las facilidades a los beneficiarios de bonos y pensiones para apertura y registro de cuentas. ○ Coordinar acciones con el distrito para los casos de realizar brigadas sociales con el fin de apoyar en el registro de cuentas a los beneficiarios.
14:00 a 18:30	TRASLADO DESDE EL CARMEN A LA CIUDAD DE QUITO.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES)

FECHA	No. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
01-07-2024	NRO. 000055	ALIMENTACIÓN	5.00
01-07-2024	NRO. 000056	ALIMENTACIÓN	8.00
02-07-2024	NRO. 000802	ALIMENTACIÓN	10.00
02-07-2024	NRO. 000643	ALIMENTACIÓN	10.00
02-07-2024	NRO. 000387	ALIMENTACIÓN	5.00
03-07-2024	NRO. 000023	ALIMENTACIÓN	8.00
03-07-2024	NRO. 000024	ALIMENTACIÓN	12.00
04-07-2024	NRO. 002-020-000010502	ALIMENTACIÓN	15.00
04-07-2024	NRO. 000443	ALIMENTACIÓN	8.00
04-07-2024	NRO. 0000116	ALIMENTACIÓN	18.00
04-07-2024	NRO. 001-002-000000933	HOSPEDAJE	150.01
04-07-2024	NRO. 005-010-000000977	HOSPEDAJE	20.00
	TOTAL	SUMA:	USU \$ 169.01
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA
FECHA		01-07-2024	05-07-2024
<p align="right">NOTA</p> <p>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar</p>			

HORA	07:00	18:30	de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
------	-------	-------	---

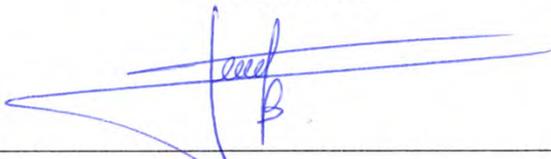
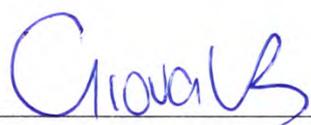
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PRIVADO	QUITO - CHONE	01/07/2024	07:00	01/07/2024	14:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CHONE - CALCETA	02/07/2024	08:00	02/07/2024	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CALCETA - TOSAGUA	02/07/2024	12:30	02/07/2024	13:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TOSAGUA - FLAVIO ALFARO	02/07/2024	13:30	02/07/2024	15:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	FLAVIO ALFARO - CHONE	02/07/2024	15:30	02/07/2024	16:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CHONE - ROCAFUERTE	03/07/2024	09:00	03/07/2024	10:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ROCAFUERTE - CHONE	03/07/2024	14:00	03/07/2024	15:00
TERRESTRE	PRIVADO	CHONE - EL CARMEN	04/07/2024	08:00	04/07/2024	10:30
TERRESTRE	PRIVADO	EL CARMEN - QUITO	05/07/2024	14:00	05/07/2024	18:30

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 WILSON ORLANDO YÉPEZ PINTO ANALISTA FAMILIAR 1	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 JIMÉNEZ BAUTISTA EDISON JAVIER DIRECTOR DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR	 GIOVANNA PAOLA UBIDIA BURBANO SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Memorando Nro. MIES-SDII-DAF-2024-0217-M

FECHA DE SOLICITUD:

01/07/2024

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
YÉPEZ PINTO WILSON ORLANDO

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA FAMILIAR 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
CHONE / CALCETA / TOSAGUA / FLAVIO ALFARO / EL
CARMEN - MANABI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR

**FECHA SALIDA (DD-
MMM-AAAA)**

**HORA SALIDA
(HH:MM)**

**FECHA LLEGADA (DD-
MMM-AAAA)**

HORA LLEGADA (HH:MM)

01-07-2024

07:00

05-07-2024

18:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: YÉPEZ PINTO WILSON ORLANDO.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

En el marco de la ejecución de la política pública estatal, orientada a promover y fomentar activamente la inclusión económica y social de la población que recibe los servicios que brinda el Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES).

Se ha venido realizando procesos articulados, con la finalidad de impulsar el programa "Pago en Cuenta" y el levantamiento de información para el registro de emprendedores en el Portal Web.

En este contexto y con la finalidad de dar cumplimiento con este objetivo, se me dispuso mediante delegación No. MIES-SDII-2024-0217-M, la movilización desde el 01 al 05 de julio de 2024, a la Coordinación Zonal 4 y sus Distritos para impulsar la Campaña del Programa "Pago en Cuenta" y realizar el "levantamiento de información para registro de emprendedores Portal Web".

Así mismo se desarrollaran diversas actividades institucionales, mismas que incluyen:

- 1.- Traslado terrestres desde Quito al Distrito Chone.
- 2.- Reuniones con el equipo de la Dirección Distrital.
- 3.- Fortalecer la campaña de socialización y capacitación del programa "Pago en Cuenta" fase 2 y creación de casilleros electrónicos.
- 4.- Coordinar acciones con los equipos distritales del MIES y las Brigadas Sociales para realizar visitas programadas y asegurar la correcta implementación del registro de cuentas bancarias de los usuarios de bonos y pensiones.

5.- Registrar la información de tres a cinco emprendedores en el formulario en línea desarrollado para el efecto.

6.- Socializar a las entidades financieras públicas (BanEcuador) y privadas sobre el programa "Pago en Cuenta" y acordar que se preste toda las facilidades para este proceso.

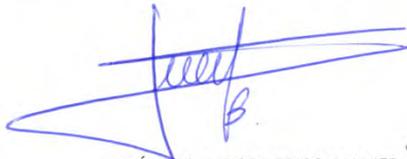
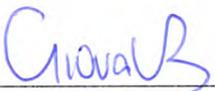
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (AÉREO, TERRESTRE, MARÍTIMO, OTROS)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA DD-MMM-AAAA	HORA HH:MM	FECHA DD-MMM-AAAA	HORA HH:MM
TERRESTRE	PRIVADO	QUITO - CHONE	01/07/2024	07:00	01/07/2024	14:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CHONE - CALCETA	02/07/2024	08:00	02/07/2024	09:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CALCETA – TOSAGUA	02/07/2024	12:30	02/07/2024	13:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	TOSAGUA – FLAVIO ALFARO	02/07/2024	13:30	02/07/2024	15:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	FLAVIO ALFARO - CHONE	02/07/2024	15:30	02/07/2024	16:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CHONE - ROCAFUERTE	03/07/2024	09:00	03/07/2024	10:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ROCAFUERTE - CHONE	03/07/2024	14:00	03/07/2024	15:00
TERRESTRE	PRIVADO	CHONE – EL CARMEN	04/07/2024	08:00	04/07/2024	10:30
TERRESTRE	PRIVADO	EL CARMEN - QUITO	05/07/2024	14:00	05/07/2024	18:30

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la coordinación administrativa financiera del MIES, a través de la dirección/unidad financiera a descontar a favor del ministerio de inclusión económica y social -mies en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	Nro. DE CUENTA: 31203622
---------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p data-bbox="363 517 639 569">YÉPEZ PINTO WILSON ORLANDO ANALISTA FAMILIAR 1</p>	 <p data-bbox="933 505 1321 557">JIMÉNEZ BAUTISTA EDISON JAVIER DIRECTOR DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR</p>
<p data-bbox="276 573 730 625">FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p data-bbox="775 573 1481 682">Nota: esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p> <ul data-bbox="810 716 1481 830" style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p data-bbox="775 864 1481 972">Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las máximas autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la máxima autoridad o su delegado.</p>
	
<p data-bbox="271 886 735 938">GIOVANNA PAOLA UBIDIA BURBANO SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL</p>	



Memorando Nro. MIES-SDII-DAF-2024-0217-M

Quito, D.M., 30 de junio de 2024

PARA: Sr. Abg. Wilson Orlando Yépez Pinto
Analista de Protección Familiar 1

ASUNTO: Delegación de Movilización a territorio para Impulsar la Campaña del Programa "Pago en Cuenta" / Levantamiento de información para registro de emprendedores Portal Web, del 1 al 5 de julio de 2024.

En atención a la Circular Nro. MIES-MIES-2024-0025-C, suscrita por el Mgs. Harold Burbano Villarreal, Ministro de Inclusión Social y Económica subrogante, en el cual indica:

"(...) Con referencia a la implementación del programa "Pago en Cuenta" del Ministerio de Inclusión Económica y Social (MIES), y en línea con los objetivos de optimización de recursos y mejora en la atención a la población vulnerable, se dispone lo siguiente:

- 1. Se instruye a todo el personal del nivel jerárquico superior del MIES, incluyendo viceministros, subsecretarios, coordinadores generales, directores nacionales, a movilizarse a territorio con un técnico de su equipo de trabajo, del 1 al 5 de julio de 2024, conforme el cronograma anexo.*
- 2. El propósito de esta movilización es fortalecer la campaña de socialización y capacitación del programa "Pago en Cuenta" fase 2 en todas las regiones del país.*
- 3. Cada equipo técnico deberá coordinar con los balcones de servicio del MIES y las Brigadas Sociales para realizar visitas programadas y asegurar la correcta implementación del registro de cuentas bancarias de los usuarios de bonos y pensiones.*
- 4. Es fundamental que durante estas actividades se realicen capacitaciones adicionales a los equipos técnicos locales, reforzando el conocimiento sobre los beneficios y procedimientos del programa "Pago en Cuenta".*
- 5. Los coordinadores zonales y directores distritales deberán brindar el acompañamiento y apoyo técnico a los delegados nacionales que se trasladarán a sus provincias.*
- 6. Adicionalmente, en el contexto del Catálogo de productos y servicios de los emprendedores, que tiene como finalidad promocionar y difundir los emprendimientos de los usuarios de MIES, se procederá a registrar la información de tres a cinco emprendedores en un formulario en línea desarrollado para el efecto (se enviará en los próximos días desde la Coordinación General de Tecnologías de Información y Comunicación). Para este efecto se adjunta un formato de carta de consentimiento para ser firmada por los emprendedores que deseen participar de este proceso y autoricen la publicación de su información.*



Memorando Nro. MIES-SDII-DAF-2024-0217-M

Quito, D.M., 30 de junio de 2024

Esta disposición entrará en vigencia de acuerdo a las disposiciones dadas en la reunión del día miércoles 26 de junio de presente, desarrollada en el despacho ministerial, por lo que se solicita el cumplimiento de lo dispuesto.

*Finalmente, se recuerda que las unidades desconcentradas y zonales están en conocimiento para brindar el contingente necesario para la ejecución de este despliegue.
(...)*

Con este antecedente y conforme cronograma adjunto, me permito solicitar se trasladen desde el 01 al 05 de julio de 2024, a la Coordinación Zonal 4 y sus Distritos para Impulsar la Campaña del Programa "Pago en Cuenta" y realizar levantamiento de información para registro de emprendedores Portal Web, particular para lo cual se adjunta formato de consentimiento. Además, se proceda con el trámite administrativo que corresponda (coordinar la movilización, alimentación y hospedaje) para su salida.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Edison Javier Jiménez Bautista
DIRECTOR DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR

Anexos:

- mies-mies-2024-0025-c-10436678001719510658.pdf

Copia:

Sr. Mgs. Eddy Franko Jácome Carvajal
Coordinador General Administrativo Financiero

Sra. Mgs. Giovanna Paola Ubidia Burbano
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral

Srta. Mgs. Mariana Yamel Lara Santamaria
Directora de Administración de Talento humano



Firmado electrónicamente por:
EDISON JAVIER
JIMENEZ BAUTISTA

**DESPLAZAMIENTO A TERRITORIO A NIVEL NACIONAL
APERTURA DE CUENTAS / REGISTRO DE EMPRENDEDORES**

Del 1 al 5 de julio de 2024

ZONA	COORDINADOR	RESPONSABLE	COORDINADOR	PROVINCIAS
		Angela de Lourdes Tipán Llasag (CGPGE) Dayana Raquel Martínez Marmol (DI)	Luis Alexis Caseres Salcedo DIRECCIÓN DISTRICTAL PUYO	0995943881
4	Angela de Lourdes Tipán Llasag (CGPGE) Carolina Jácome (DIRCOM) Viviana Margarita Sarmiento Benavides /Fidel Camilo Tobar Bonilla (SATP)	Edison Javier Jiménez Bautista (DAF) Wilson Orlando Yépez Pinto (DAF)	Ligia Rosario Londoño Moreira DIRECCIÓN DISTRICTAL TIPO A CHONE	MANABI, SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS
		Soraya Gissela Vera Peña (GP2)	Aurora Jaqueline Valle Alicivar DIRECCIÓN DISTRICTAL TIPO A MANTA	0939016187
		Estefanía Cristina Sánchez Capito (DSAD)	Jairo Olivier Osorio Valencia DIRECCIÓN DISTRICTAL TIPO A JAMA -PEDERNALES	0997199131
		Alex Vinicio Gallo Lema (DCP)	Monica Jhamina Yánez Quezada DIRECCIÓN DISTRICTAL TIPO A SANTO DOMINGO	0985735578
		Danixa Katherine Calderon Ramirez (DPI)	Douglas Alexander Morales Piedra 0990525033 Coordinador Zonal 5 Babahoyo	0990525033
		Daniel Alexander García Guevara (DSE)	Omar Vicente Cevallos Peña DIRECCIÓN DISTRICTAL TIPO A EL EMPALME	SANTA ELENA, BOLIVAR, LOS RIOS, GALÁPAGOS, GUAYAS EXCEPTO GUAYACUILI
		Angela Teresa Cruz Barragán (DIJ) Yesenia Alexandra Hidalgo Luzuriaga (DE)	Geonathan Fhabrizzio Tamayo Estrada DIRECCIÓN DISTRICTAL TIPO A GUARANDA	0969140633
		Jose Luis López Moreta (DPI) Luis Marcelo Toscano Galarza (DPI)	Luis Humberto Gevara Torres DIRECCIÓN DISTRICTAL TIPO A MILAGRO	0961603811
		Karina Elizabeth Guamani Clavijo (DSPC) Mario Francisco Tapia Hernández (DSPC)	Martha Katherine Hoyos Pasquel DIRECCIÓN DISTRICTAL TIPO A QUEVEDO	0990747138
		Laura Esther Cordova Navia (DPAM) Roberto Carlos Paredes Ulloa (DANCO)	Maria Fernanda Guaman Indacochea DIRECCIÓN DISTRICTAL TIPO A SALINAS	0990881384
5	Harold Andres Burbano Villarreal (VIS) Paul Freire (DIRCOM) María Fernanda Salazar Alvarez/ Katherine Mishel Calahorrano Flores (SATP)	Camila Stephanie Hinojosa Velastegui (DPCI) Alejandro David Muñoz Briceño (CGEDI)	Karla Andrea Carmona Naranjo DIRECCIÓN DISTRICTAL TIPO A SALITRE	0958979956
		Lisette Esperanza Robles Riera (DM) Karla Lisset Valdivieso León (DEA)	Karla Andrea Carmona Naranjo DIRECCIÓN DISTRICTAL TIPO A SALITRE	0979795565
		Flor Viviana Naranjo Freire (DDSC)	Flor Viviana Naranjo Freire DIRECCIÓN DISTRICTAL TIPO A SAN CRISTOBAL	0959856511

CEVICHERIA DE RENAN 2
DELGADO SOLORZANO ENSO DAMIAN
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN
 CEVICHERÍAS, INCLUSO PARA LLEVAR
 Dirección: Av. Eloy Alfaro a lado de la
 Cancha el Po **CHONE - MANABÍ**
 "Contribuyente Negocio Popular-Regimen RIMPE"

NOTA DE VENTA
S-001-001-000
Nº 000055
 R.U.C.:1316324258001
 Aut. SRI: 1131825012

Cliete: Wilson Orlando Yépez Pinto
 R.U.C/I.: 1714918305 Fecha:

DIA	MES	AÑO
01	07	2024

 Dirección: Quito

Cant.	DESCRIPCION	V. Unit.	V. Total
	Consumo de Alimento		5.00

Original: Adquirente - Copia: Emisor
 TOTAL \$ 5.00
FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	OTROS
DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO

 Firma Autorizado: [Firma] Recibi Conforme: [Firma]
 Fecha de Autorización: **04-ENERO-2024**
 Fecha de Caducidad: **04-ENERO-2025** Tiraje **000001 al 000100**
 Zambrano Barreto José Anibal Imprenta "San José" RUC: 1304127754001 Aut: # 13420

CEVICHERIA DE RENAN 2
DELGADO SOLORZANO ENSO DAMIAN
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN
 CEVICHERÍAS, INCLUSO PARA LLEVAR
 Dirección: Av. Eloy Alfaro a lado de la
 Cancha el Po **CHONE - MANABÍ**
 "Contribuyente Negocio Popular-Regimen RIMPE"

NOTA DE VENTA
S-001-001-000
Nº 000056
 R.U.C.:1316324258001
 Aut. SRI: 1131825012

Cliete: Wilson Orlando Yépez Pinto
 R.U.C/I.: 1714918305 Fecha:

DIA	MES	AÑO
01	07	2024

 Dirección: Quito

Cant.	DESCRIPCION	V. Unit.	V. Total
	Consumo de Alimento		8.00

Original: Adquirente - Copia: Emisor
 TOTAL \$ 8.00
FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	OTROS
DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO

 Firma Autorizado: [Firma] Recibi Conforme: [Firma]
 Fecha de Autorización: **04-ENERO-2024**
 Fecha de Caducidad: **04-ENERO-2025** Tiraje **000001 al 000100**
 Zambrano Barreto José Anibal Imprenta "San José" RUC: 1304127754001 Aut: # 13420

**RESTAURANT
VICMEL**
Mera Giler Melina Jacqueline
Matriz: By Pass (al lado del Taller Mejía)
Cel: 0995523256
CHONE - MANABÍ

RUC 1313605519001
NOTA DE VENTA 001-001-000
0000387
AUT. SRI 1132208542

FECHA DE AUTORIZACIÓN 10-MAYO-2024

Sr.(es): Wilson Orlando López Pinto
DIRECCIÓN: Quito
R.U.C./C.I. 1714918305 TELÉFONO: 0984593247
GUÍA DE REMISIÓN _____ FECHA EMISIÓN: 02-07-2024

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	V. TOTAL
1	Consumo de alimentos	5.00	5.00

FECHA DE CADUCIDAD 10-MAYO-2025

TOTAL \$ 5.00

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA DE CRÉDITO/DÉBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

Melina H.
Firma Autorizada

[Firma]
Recibí Conforme

Santos Andrade Pablo Fernando / Imp. y Gráf. Santos
RUC: 1302052020001 / No. Aut. 1168

Tiraje 000000301 - 000000400

Original: Adquirente / Copia: Emisor

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR
- RÉGIMEN RIMPE"

EL TREBOL
BARBERAN TUMBACO MIRIAM ROSSANA
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN PICANTERÍAS,
INCLUSO PARA LLEVAR.

NOTA DE VENTA
S-001-001-000
Nº 000023

Dirección: Atahualpa y Paez **CHONE - MANABI**
"Contribuyente Negocio Popular-Regimen RIMPE"

R.U.C.: 1310207798001
Aut. SRI: 1132225018

Cliente: Wilson Yopez

R.U.C/I.: 1714918305

Fecha:

DIA	MES	AÑO
03	06	2024

Dirección: Qto.

Cant.	DESCRIPCION	V. Unit.	V. Total
1	Consumo de Alimentos	8,00	8,00

Original: Adquirente - Copia: Emisor

TOTAL \$ 8,00


Firma Autorizado


Recibí Conforme

Fecha de Autorización: 21-MAYO-2024
Fecha de Caducidad: 21-MAYO-2025

FORMA DE PAGO
EFECTIVO OTROS
DINERO ELECTRONICO TARJETA DE CREDITO / DEBITO

Tiraje 000001 al 000050

Zambrano Barreto José Aníbal Imprenta "San José" RUC: 1304127754001 Aut: # 13420

EL TREBOL
BARBERAN TUMBACO MIRIAM ROSSANA
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN PICANTERÍAS,
INCLUSO PARA LLEVAR.

NOTA DE VENTA
S-001-001-000
Nº 000024

Dirección: Atahualpa y Paez **CHONE - MANABI**
"Contribuyente Negocio Popular-Regimen RIMPE"

R.U.C.: 1310207798001
Aut. SRI: 1132225018

Cliente: Wilson Yopez

R.U.C/I.: 1714918305

Fecha:

DIA	MES	AÑO
03	07	2024

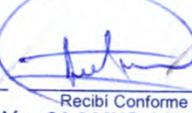
Dirección: Qto.

Cant.	DESCRIPCION	V. Unit.	V. Total
1	Consumo alimenticio	12,00	12,00

Original: Adquirente - Copia: Emisor

TOTAL \$ 12,00


Firma Autorizado


Recibí Conforme

Fecha de Autorización: 21-MAYO-2024
Fecha de Caducidad: 21-MAYO-2025

FORMA DE PAGO
EFECTIVO OTROS
DINERO ELECTRONICO TARJETA DE CREDITO / DEBITO

Tiraje 000001 al 000050

Zambrano Barreto José Aníbal Imprenta "San José" RUC: 1304127754001 Aut: # 13420

**MACIAS CAMPOVERDE
JORDY KEN**

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR.

Dirección: Bolívar S/N y Colon frente Parque Sucre **CHONE - MANABI**

"Contribuyente Negocio Popular-Regimen RIMPE"

NOTA DE VENTA

S-001-001-000

Nº 000443

R.U.C.: 1313015354001

Aut. SRI: 1132218082

Cliente: Wilson Yezpez Pinto

R.U.C./C.I.: 1714918305

Fecha: 04 07 2024

Dirección: Quito

Cant.	DESCRIPCION	V. Unit.	V. Total
1	Consumo de alimentos	\$18	\$18

Original: Adquirente - Copia: Emisor

TOTAL \$ 18

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	OTROS
DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO

Firma Autorizado [Firma] Recibi Conforme
Fecha de Autorización: **16-MAYO-2024**
Fecha de Caducidad: **16-MAYO-2025**

Tiraje **000401** al **000800**

Zambrano Barreto José Anibal Imprenta "San José" RUC: 1304127754001 Aut: # 13120

***** EL CHOKLO LOKO *****
RUC: 1305718015001
DIRECCION: AV CHONE Y CALLE SANTA ANA
EL CARMEN - ECUADOR

Obligado a llevar contabilidad: NO

FACTURA ELECTRONICA
*** DOCUMENTO SIN VALOR TRIBUTARIO ***
CA/AUTORIZACION: 0407202401130571801
00120020200000105020001052411

002-020-000010502 Fecha: 04/07/2024
Cliente: YEPEZ PINTO WILSON ORLANDO
RUC/CI: 1714918305 TELF:
Direccion: PICHINCHA QUITO y PUENGASI
E-mail:
Vendedor: LOOR BARRETO FRANCISCO ELI
(1 ITEMS) EFECTIVO (06:39 PM)

1.00 U CONSUMO DE ALIMENTOS		
(B0) 2522428	15 00	15 00

SUBTOTAL		15 00
SUBTOTAL 0%		15 00
IVA 5%		0 00
IVA 15%		0 00
TOTAL A CANCELAR		15 00

FACTURA ELECTRONICA, ingrese a:
www.chokoloko.efacturas.net
CI/RUC: '1714918305'
Clave: '1714918305'

FIRMA CLIENTE

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE"
MORE LUXURY HOUSE

Yela Ronquillo Angeles Cristina

RUC 2300668817001

Venta de comidas y bebidas en cafeterías.

Dirección: Carlos Alberto Aray s7n y Jipijapa

EL CARMEN - MANABI

NOTA DE VENTA-RIMPE 001-001-00 0000116

Aut. SRI 1131801648

Fecha de Aut. 22/Diciembre/2023

Cliente: Wilson Yezpez Pinto
RUC.: 1714918305 / Telf.:
Dirección: Quito

DÍA MES AÑO
04 07 24

Cant.	DESCRIPCION	P. Unit.	P. Total
1	Consumo de alimentos		18

FORMA DE PAGO

Efectivo	
Dinero Electrónico	
Tarjeta crédito/débito	
Otros	

FIRMA AUTORIZADA
[Firma]
FIRMA CLIENTE

TOTAL \$ 18
Este valor incluye I.V.A.

ORIGINAL: Adquirente
COPIA: Emisor



RUC: 1305718015001

FACTURA

NO: 002-020-000010502

 NUMERO DE AUTORIZACIÓN
 0407202401130571801500120020200000105020001052411

 FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:
 2024-07-04T22:05:25-05:00

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0407202401130571801500120020200000105020001052411

LOOR BARRETO FRANCISCO ELI

DIRECCIÓN MATRIZ: AV CHONE Y CALLE SANTA ANA

DIRECCIÓN SUCURSAL: AV CHONE Y CALLE SANTA ANA

 Contribuyente Especial Nro: NO ESPECIAL
 OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO
 CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: YEPEZ PINTO WILSON ORLANDO Identificación: 1714918305

Fecha Emisión: 04/07/2024

Dirección: PICHINCHA QUITO y PUENGASI

Cod. Principal	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
2522428	1.00	CONSUMO DE ALIMENTOS	15.000000	15.000

Información Adicional
 DIRECCION: PICHINCHA QUITO y PUENGASI
 FORMA PAGO: EFECTIVO
 RESPONSABLE: LOOR BARRETO FRANCISCO ELI
 EMAIL:

SUBTOTAL IVA 15%	0.00
SUBTOTAL 0%	15.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	15.00
ICE	0.00
IVA 15%	0.00
VALOR TOTAL	15.00

Forma de pago	Valor
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	15.00



R.U.C.: 1711530889001

FACTURA

No. 001-002-000000933

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0407202401171153088900120010020000009331234567819

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0407202401171153088900120010020000009331234567819

MOREIRA ANDRADE JOHANA ISABEL

Victoria Chone

Dirección Matriz: MANABI / CHONE / CHONE / ULPIANO PAEZ S/N Y COLON

Dirección Establecimiento: MANABI / CHONE / CHONE / ULPIANO PAEZ S/N Y COLON

Contribuyente Especial Nro:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos:

WILSON YEPEZ PINTO

Identificación:

1714918305

Fecha Emisión:

04/07/2024

Guía Remisión:

Dirección Cliente:

QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Descripción	Cant	Precio Unitario	Descuento	Total Sin Impuestos
001		HOSPEDAJES TRES NOCHES (LUNES 1, MARTES 2, MIERCOLES 3 DE JULIO DEL 2024)	1.00	130.4350	0.00	130.44

Información Adicional

Dirección

Quito

Telefono

0984593217

Email

wilson.yepez@hotmail.com

Forma Pago

Valor

SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO

150.01

SUBTOTAL 15%	130.44
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL no objeto de IVA	0.00
SUBTOTAL exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	130.44
TOTAL Descuento	0.00
IVA 15%	19.57
IMPORTE TOTAL	150.01

RUC: 1702499219001

FACTURA

No. 005 - 010 - **000000977**

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

040720240117024992190012005010000009770000095914

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION:

04/07/2024 15:59:15

AMBIENTE: Producción

EMISIÓN: Normal

CLAVE DE ACCESO:



040720240117024992190012005010000009770000095914

AB. LUIS ARIOLFO ANDRADE LOOR

Matriz: MANABI / EL CARMEN / EL CARMEN / AV. LA ESPERANZA S/N Y PORTOVIEJO

052661713 / 0997399915
leoaster2009@hotmail.com

Sucur:

OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD: SI
AGENTE DE RETENCIÓN No. RESOLUCIÓN: 1

Razón Social / Nombres y Apellidos:

YEPEZ PINTO WILSON ORLANDO

Dirección:

R.U.C. / CI: 1714918305

F. Emisión: 04/07/2024

Placa :

Vende: ANDRADE LOOR LUIS ARIOLFO(EST)

Cod. Principal	Cantidad	Descripción
1	1.00	HOSPEDAJE S.M.

Información Adicional

Tel.: 0984593217//
Email: @

HOSPEDAJE

Forma de pago
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO

Valor
20.00

Precio Unitario	Dcto	Precio Total
17.39	0,00	17.39
SUBTOTAL 0%		0,00
SUBTOTAL 5%		0,00
SUBTOTAL 8%		0,00
SUBTOTAL 15%		17,39
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS		17,39
TOTAL Descuento		0,00
ICE		0,00
TOTAL IVA		2,61
TOTAL		20.00

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	728	01	07	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	005	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$2,666.36
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$2,666.36
TOTAL										

SON: DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS DOLARES CON 36/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: MGS. EDISON JAVIER JIMÉNEZ BAUTISTA - DIRECTOR DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: PARA PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA AL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR, EN EL SEGUIMIENTO, CAPACITACIÓN, MONITOREO Y VISITAS A LAS TITULARES CON LOS INTEGRANTES DE LOS NÚCLEOS QUE RECIBEN EL SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DAF-2024-0222-M. CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-SDII-DAF-RP-2024-001. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 01/07/2024	MARtha VERONICA RODAS VALLADARES Funcionario Responsable	ORLANDO VINICIO DE LA TORRE ROMERO Director Financiero