

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	07 08 2024		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					4605	4605
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		1944	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001		MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

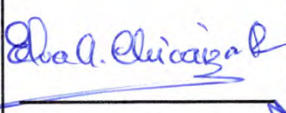
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 447 No Entrada: 1868

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 07/08/2024	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1709927832	CARGO:	SP1
SERVIDOR:	ULLUARI CASTILLO EMILIANO	NIVEL:	SP1
LUGAR COMISIÓN:	MANTA		
FECHA DE SALIDA:	15/07/2024	HORA:	06H00
FECHA DE RETORNO:	19/07/2024	HORA:	16H30
		CL. PRESUPUESTARIA:	11
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80.00	4	320.00
TOTAL			320.00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0.00
2	PEAJES	570102	0.00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0.00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0.00
5	PARQUEADERO	530502	0.00
6	HOSPEDAJE	530303	0.00
7	ALIMENTACIÓN	530303	0.00
TOTAL REEMBOLSO			0.00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	140.00
2	ALIMENTACION	530303	88.00
3	MOVILIZACION	530301	0.00
TOTAL GASTOS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACION			228.00

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			320.00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	113936498	320.00
Valor a Justificar	70%		224.00
Valor sin Justificar	30%		96.00
Valor que justifica el funcionario			320.00
Saldo a favor de MIES			0.00
b) Total por reembolso de gastos			
			0.00
c) Total por liquidacion de compras			
			0.00
d) Total a favor del Funcionario			
			0.00

6. OBSERVACIONES

1	Nro. de Fondo 447
---	-------------------

7. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios ante referida, se determina que: En base a la delegación, solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control previo de cada gestión de la dirección financiera en aplicación a las Normas de Control Interno.

Quito, 06 de agosto de 2024

Elaborado por:

Econ. Ricardo Zambrano
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

REC. AGOS



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES:
MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2024-0685-M

FECHA DE INFORME:
23-07-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ULLAURI CASTILLO EMILIANO

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
MANABÍ-MANTA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

EMILIANO ULLAURI CASTILLO; MARJORIE ALEXANDRA SIMBAÑA QUINTANA Y GUILLERMO SALOMÓN PACHACAMA VITERI

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES

15-07-2024

06H00 – 14H30

TRASLADO: QUITO – MANTA

15H00 – 16H30

RECORRIDO Y LEVANTAMIENTO DE DIAGNÓSTICO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO MANTA. FINALIZANDO LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN MANTA.

16-07-2024

08H00 – 10H30

CAPACITACIÓN A 28 SERVIDORES DEL MIES DISTRITO MANTA PARA REALIZAR PROCESOS DE: ORDENACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL; IDENTIFICACIÓN DE FECHAS EXTREMAS, CONTEO DE HOJAS, E INGRESO DE INFORMACIÓN AL INVENTARIOS PARA LA BAJA DOCUMENTAL DE CAJAS DE ARCHIVO DE LA UNIDAD FINANCIERA.

10H30 – 12H30

INICIO DE LABORES, ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN PROCESOS DE: ORDENACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL DE CAJAS DE ARCHIVO DE LOS AÑOS 2013 AL 2015 DE LA UNIDAD FINANCIERA DEL DISTRITO MANTA.

12H30 – 13H00

ALMUERZO

13H00 – 16H30

CONTINUACIÓN DE LABORES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN PROCESOS DE: ORDENACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL DE 43 CAJAS DE ARCHIVO DE LOS AÑOS 2013 AL 2015 DE LA UNIDAD FINANCIERA DEL DISTRITO MANTA, PARTICIPAN SERVIDORES DESIGNADOS DEL DISTRITO MANTA; EQUIPO PLANTA CENTRAL; TOTAL DE PARTICIPANTES 31. FINALIZANDO LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN MANTA.

17-07-2024

08H00 – 12H30

INICIO DE LABORES, ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN PROCESOS DE: ORDENACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL DE CAJAS DE ARCHIVO DE LOS AÑOS 2013 AL 2015 DE LA UNIDAD FINANCIERA DEL DISTRITO MANTA.

12H30 – 13H00

ALMUERZO

13H00 – 16H30

CONTINUACIÓN DE LABORES DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, SE PROCEDE A SEPARAR DOCUMENTOS CON VALORES PRIMARIOS Y VALORES SECUNDARIOS. SE INICIA LABORES, INGRESO DE LA INFORMACIÓN AL INVENTARIO PARA BAJAS DOCUMENTALES DE LAS CAJAS DE ARCHIVO DE LA UNIDAD FINANCIERA, CUR DE PAGOS DE LOS AÑOS 2013 AL 2015. FINALIZANDO LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN MANTA.

18-07-2024

08H00 – 12H30

INICIO DE LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL DE MANTA, ASESORÍA EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL DE CAJAS DE ARCHIVO DE PROCESOS DE LIQUIDACIONES DE LA UNIDAD FINANCIERA DE LOS AÑOS 2013 AL AÑO 2015, PARTICIPAN SERVIDORES DESIGNADOS DEL DISTRITO MANTA Y EQUIPO DE PLANTA CENTRAL.

12H30 – 13H00

ALMUERZO

13H00 – 16H30

CONTINUACIÓN DE LABORES DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, SE PROCEDE A SEPARAR DOCUMENTOS CON VALORES PRIMARIOS Y VALORES SECUNDARIOS DE 31 CAJAS DE ARCHIVO DE LIQUIDACIONES DE LA UNIDAD FINANCIERA, CONTINUACIÓN DE INGRESO DE INFORMACIÓN AL INVENTARIO PARA BAJAS DOCUMENTALES DE LAS CAJAS DE ARCHIVO DE LA UNIDAD FINANCIERA, CUR DE PAGOS DE LOS AÑOS 2013 AL 2015. FINALIZANDO LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN MANTA.

19-07-2024

08H00 – 16H30

TRASLADO: MANTA - QUITO

PRODUCTOS:

- ASESORÍAS TÉCNICAS EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; EXPURGO; INVENTARIOS; VALORACIÓN Y BAJAS DOCUMENTALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA DE LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES.
- INFORME DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO MANTA.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

FECHA:

23 AGO 2024

Firma:

DIRECCIÓN FINANCIERA



16/20

10/20

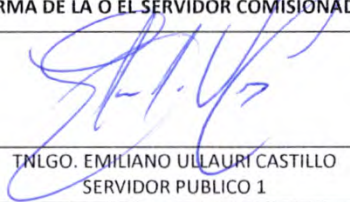
959

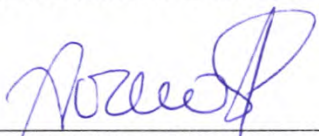
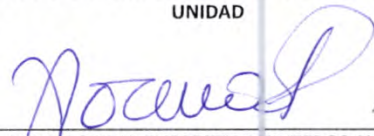
7h

FECHA	NO. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
15-07-2024	0926	ALIMENTACIÓN	11.00
15-07-2024	6191	ALIMENTACIÓN	11.00
16-07-2024	6195	ALIMENTACIÓN	11.00
16-07-2024	0931	ALIMENTACIÓN	11.00
17-07-2024	0934	ALIMENTACIÓN	11.00
17-07-2024	12249	ALIMENTACIÓN	11.00
18-07-2024	00022	ALIMENTACIÓN	11.00
18-07-2024	0937	ALIMENTACIÓN	11.00
19-07-2024	003-010-000003136	HOSPEDAJE	140.00
		SUMAN:	USD\$ 228.00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	15-07-2024	19-07-2024	ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.
HORA	06H00	16H30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (AERO, TERRESTRE, MARÍTIMO)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PRIVADO	QUITO – MANTA	15-07-2024	06H00	15-07-2024	14H30
TERRESTRE	PRIVADO	MANTA – QUITO	19-07-2024	08H00	19-07-2024	16H30

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
TNLGO. EMILIANO ULLAURI CASTILLO SERVIDOR PUBLICO 1	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA	LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

COMEDOR EL BUEN SABOR **NOTA DE VENTA**

CUBAS ALMEIDA AMELIA MARIANA

SERIE 001 - 001

R.U.C.: 1317856266001

000000022

Dirección: El Palmar, Calle 55 s/n

Teléfono: 0964102100 Manta - Ecuador

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

Aut. SRI N° 1131544193

Autorizada: 12/Septiembre/2023

Fecha: 18/07/24 R.U.C./C.I.: 1709927832

Sr. (Es): EMILIANO ULLAURI

Dirección: QUITO

Teléfono: G. de Remisión:

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	V. TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

Firma Autorizada	Recibo Conforme	TOTAL \$	11,00
EFECTIVO	DINERO ELECTRÓNICO	TARJ. CRÉDITO/DÉBITO	OTROS
FORMA DE PAGO			

PRONTOPRINT López Moreira Darwin David - R.U.C.: 1310768294001

Cód. de Aut.: 13487 - Calle 8 y Avenida 25 - Manta - Teléfono: 0980790015

Válida para su emisión hasta: 12 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 - Secuencia Autorizada: 1 al 100.

ORIGINAL : Adquiriente - COPIA: Emisor

**Picantería "El Capitán"**

De: ZAMBRANO GUADAMUD CÉSAR AUGUSTO

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN PICANTERÍAS PARA SU CONSUMO INMEDIATO.

Telfs.: 2924722 / 0986034575 • E-mail: picanterielcapitan@gmail.com

Direc.: Centenario - Calle Oliva Miranda s/n y Marzo Delgado • MANTA - ECUADOR

R.U.C. 1313448712001

AUTORIZADA: 14 - 05 - 2024

"Contribuyente Negocio Popular Régimen RIMPE"

Aut. S.R.I.: 1132214622

NOTA DE VENTA 001-001-

000000937

DÍA MES AÑO

Fecha: 18/07/2024

Sr.(es): Emiliano Ullauri

R.U.C./C.I.: 1709927832

Telf.:

Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

Cesar Zambrano

Firma Autorizada

Firma Cliente

TOTAL \$ 11,00

ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA: EMISOR

FORMA DE PAGO

EFECTIVO

CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO

OTROS SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO

IMPRESA Y GRÁFICAS DIGITAL - ANCHUNDIA SOLÓRZANO MARÍA VERÓNICA - R.U.C. 1311439630001 AUT. GRAF. 11325

TELEFAX: 2 383519 LOS ESTEROS - Válida hasta 14 MAYO 2025 • (1 LIB. x2 000000901 - 000001000)



R.U.C: 1308363322001

FACTURA

No. 001-100-000012249

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1707202401130836332200120011000000122499422100019

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 17/07/2024 15:33:45

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



1707202401130836332200120011000000122499422100019

NAVARRETE MENDOZA JENNY DAMARI

RESTAURANTE LO NUESTRO

Dir. Matriz: MANABI / MANTA / LOS ESTEROS / OLIVA MIRANDA S/N
Dir. Sucursal: MANABI / MANTA / LOS ESTEROS / OLIVA MIRANDA S/N

Obligado a llevar contabilidad NO
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social /
Nombres y Apellidos: ULLAURI CASTILLO EMILIANO

R.U.C/C.I.: 1709927832

Fecha Emisión: 17/07/2024

Guía de remisión:

Dirección:

Cod. Principal	Cant.	Descripción	Precio Unit.	Descuento	Precio Total
S0120	1.0000	CONSUMO DE ALIMENTOS	11.0000	0.0000	11.00

Información Adicional

Correo Electronico: emilianoullauri@hotmail.com
CALIFICACION: 092147

Forma de Pago	Valor
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	11.00

SUBTOTAL 15%	0.00
SUBTOTAL IVA 0%	11.00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	11.00
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	0.00
IRBPNR:	0.00
PROPINA:	0.00
VALOR TOTAL:	11.00

Picante – “El Capitán”

De: ZAMBRANO GUADAMUD CÉSAR AUGUSTO

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN PICANTERÍAS PARA SU CONSUMO INMEDIATO.

Telfs.: 2924722 / 0986034575 • E-mail: picanterielcapitan@gmail.com

Direc.: Centenario - Calle Oliva Miranda s/n y Marzo Delgado • MANTA - ECUADOR

R.U.C. 1313448712001

AUTORIZADA: 14 - 05 - 2024

"Contribuyente Negocio Popular Regimen RIMPE"

Aut. S.R.I.: 1132214622

NOTA DE VENTA 001-001-

000000934

Fecha:

DIA	MES	AÑO
17	07	2024

Sr.(es):

Sr.(es): Emiliano Ulauri

R.U.C./C.I.:

R.U.C./C.I.: 1709927832

Telf.:

Dirección:

Dirección: *Guato*

[illegible]

Cesar Zambrano

[Signature]

TOTAL \$ 11.00

Firma Autorizada

Firma Cliente

ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA: EMISOR

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO

CON UTILIZACIÓN
DEL SISTEMA FINANCIERO

OTROS SIN UTILIZACIÓN
DEL SISTEMA FINANCIERO

IMPRESA Y GRÁFICAS DIGITAL - ANCHUNDIA SOLÓRZANO MARÍA VERÓNICA - R.U.C. 1311439630001 AUT. GRAF. 11325

TELEFAX: 2 383519 LOS ESTEROS - Válida hasta 14 MAYO 2025 • (1 LIB. x2 000000901 - 000001000)

Gemy Delicias

De: Salvatierra Alarcón Ezio Narcizo

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES POPULARES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dir.: Cda. Centenario Barrio Guayaquil - Calle Oliva Miranda s/n y Marzo Delgado

Telfs.: 2924722 / 0979 245388 • Manta - Ecuador

R.U.C. 1301944516001

"Contribuyente Negocio Popular
Régimen RIMPE"

AUTORIZADA: 15 - 03 - 2024

Aut. S.R.I.: 1132085353

NOTA DE VENTA 001-001-

000006195

Fecha:

DIA	MES	AÑO
16	07	24

Sr.(es): EMILIANO ULLAURI

R.U.C./C.I.: 1709927832 Telf.: _____

Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

TOTAL \$ 11,00

Firma Autorizada

Firma Cliente

ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA: EMISOR

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO ☐

CON UTILIZACIÓN
DEL SISTEMA FINANCIERO ☐

OTROS SIN UTILIZACIÓN
DEL SISTEMA FINANCIERO ☐

IMPRESA Y GRÁFICAS DIGITAL - ANCHUNDIA SOLÓRZANO MARÍA VERÓNICA - R.U.C. 1311439630001 AUT. GRAF. 11325
TELEFAX: 2 383519 LOS ESTEROS - Válida hasta 15 MARZO 2025 • (3 LIB. x2 000005901 - 000006200)



Picantería "El Capitán"

De: ZAMBRANO GUADAMUD CÉSAR AUGUSTO

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN PICANTERÍAS PARA SU CONSUMO INMEDIATO.

Telfs.: 2924722 / 0986034575 • E-mail: picanteriaeelcapitan@gmail.com

Direc.: Centenario - Calle Oliva Miranda s/n y Marzo Delgado • MANTA - ECUADOR

R.U.C. 1313448712001

"Contribuyente Negocio Popular Régimen RIMPE"

AUTORIZADA: 14 - 05 - 2024

Aut. S.R.I.: 1132214622

NOTA DE VENTA 001-001-

000000931

Fecha:

DIA	MES	AÑO
16	07	2024

Sr.(es): EMILIANO ULLAURI

R.U.C./C.I.: 1709927832 Telf.: _____

Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

Cesar Zambrano

Firma Autorizada

Firma Cliente

TOTAL \$ 11,00

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO ☐

CON UTILIZACIÓN
DEL SISTEMA FINANCIERO ☐

OTROS SIN UTILIZACIÓN
DEL SISTEMA FINANCIERO ☐

IMPRESA Y GRÁFICAS DIGITAL - ANCHUNDIA SOLÓRZANO MARÍA VERÓNICA - R.U.C. 1311439630001 AUT. GRAF. 11325
TELEFAX: 2 383519 LOS ESTEROS - Válida hasta 14 MAYO 2025 • (1 LIB. x2 000000901 - 000001000)



Picantería "El Capitán"

De: ZAMBRANO GUADAMUD CÉSAR AUGUSTO

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN PICANTERÍAS PARA SU CONSUMO INMEDIATO.

Telfs.: 2924722 / 0986034575 • E-mail: picanterielcapitan@gmail.com

Direc.: Centenario - Calle Oliva Miranda s/n y Marzo Delgado • MANTA • ECUADOR

R.U.C. 1313448712001

AUTORIZADA: 14 - 05 - 2024

"Contribuyente Negocio Popular Régimen RIMPE"

Aut. S.R.I.: 1132214622

NOTA DE VENTA 001-001-

000000926

Fecha:

DÍA	MES	AÑO
15	07	24

Sr(es): EMILIANO ULLAURI

R.U.C./C.I.: 1709927832

Telf.:

Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

TOTAL S 11,00

Firma Autorizada

Firma Cliente

ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA: EMISOR

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO

CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO

OTROS SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO

IMPRESA Y GRÁFICAS DIGITAL - ANCHUNDIA SOLÓRZANO MARÍA VERÓNICA - R.U.C. 1311439630001 AUT. GRAF. 11325
TELEFAX: 2 383519 LOS ESTEROS - Válida hasta 14 MAYO 2025 • (1 LIB. x2 000000901 - 000001000)

Gemy Delicias

De: Salvatierra Alarcón Ezio Narcizo

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES POPULARES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dir.: Cdla. Centenario Barrio Guayaquil - Calle Oliva Miranda s/n y Marzo Delgado

Telfs.: 2924722 / 0979 245388 • Manta • Ecuador

R.U.C. 1301944516001

AUTORIZADA: 15 - 03 - 2024

"Contribuyente Negocio Popular Régimen RIMPE"

Aut. S.R.I.: 1132085353

NOTA DE VENTA 001-001-

0000006191

Fecha:

DÍA	MES	AÑO
15	07	2024

Sr(es): EMILIANO ULLAURI

R.U.C./C.I.: 1709927832

Telf.:

Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

TOTAL S 11,00

Firma Autorizada

Firma Cliente

ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA: EMISOR

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO

CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO

OTROS SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO

IMPRESA Y GRÁFICAS DIGITAL - ANCHUNDIA SOLÓRZANO MARÍA VERÓNICA - R.U.C. 1311439630001 AUT. GRAF. 11325
TELEFAX: 2 383519 LOS ESTEROS - Válida hasta 15 MARZO 2025 • (3 LIB. x2 000005901 - 000006200)



HOSTAL LOS TRES REYES

DE LA CRUZ MENDOZA JORGE LUIS
RUC: 1308444916001

Matriz

MANABI / MANTA / LOS ESTEROS / 307 S/N Y AV. 112
Direccion Sucursal
MANABI / MANTA / LOS ESTEROS / LT 2 LOTE SAN JOSE
S/N Y AV. 108 Y AV CARMELITA
CORREO: comprobantesjorgedelacruz@gmail.com
TELEFONO: 05281178

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

FACTURA

003-010-000003136

NUMERO DE AUTORIZACION

1907202401130844491600120030100000031361234567813

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION: 19-07-2024 10:06:37

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

CLAVE DE ACCESO:



1907202401130844491600120030100000031361234567813

RAZON SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRES: ULLAURI CASTILLO EMILIANO

IDENTIFICACION: 1709927832

VENDEDOR: ZAMBRANO MOREIRA RAMON DIONICIO

FECHA DE EMISION: 19-07-2024

TELEFONO:

EMAIL: emilianoullauri@hotmail.com

DIRECCION:QUITO

IVA	Codigo	Cantidad	Descripcion	Marca	Precio Unitario	Descuento	Total
15%	7	4.00	HABITACION 5	GENERAL	30.434783	0.00	121.739132
Subtotal 0%							0.0000
Subtotal IVA							121.7391
Subtotal No Obj de IVA							0.0000
Subtotal Exento de IVA							0.0000
Subtotal Sin Impuestos							121.7391
Total Descuento							0.0000
ICE%							0.0000
IVA							18.2609
Valor Total							140.00

Forma de pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	140.00	0	dias

OBSERVACION: SERVICIO DE HOSPEDAJE POR 4 NOCHES 15-16-17-18 DE JULIO DEL 2024 SALIDA 19 DE JULIO DEL 2024

Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1
FECHA : 17/07/2024
HORA : 9:31.33
REPORTE: R00817526.rdlc

PERÍODO: 2024

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Envío al BCE		Fecha de Respuesta del BCE		
											Entregado	C. Estado	Confirmado	Anulado	
TITIDAD ORIGEN: 280-9999-0000														MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	
Cuenta Monetaria Origen : 1110006														CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL	
Banco: 9999 BANCO VIRTUAL															
1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL														1760001200001 SPI ENTREGADO 320.00 174632 113936498 CONTABLE 0 16/07/2024 1 16/07/2024	
Total Banco 9999 320.00														Cantidad CURS: 1	
Total Cuenta Monetaria 1110006														Cantidad CURS: 1	
Cantidad de Transacciones: 1														Total Entidad : 280-9999-0000 320.00 1	



COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

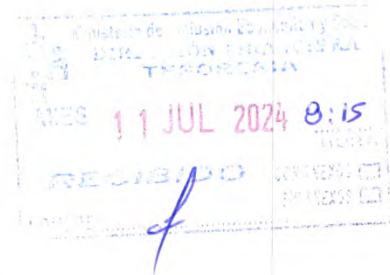
Institucion:	999	GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	113936498	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000		No. CUR	113936498	10	07	2024
Unid. Desc:	0000		No. Original	113936498			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		2809999000000447001868			
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACION	Tipo CUR:	FRC	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 447 No. de Entrada: 1868		
		10 / 07 / 2024	Fuente Especifica				
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL					

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1709927832	447	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1709927832	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 447 No. de Entrada: 1868



APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EACHICAIZAR	FIRMA ELECTRONICA:	FTGGX9B5OTLFBZU	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	10/07/2024	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	10/07/2024	FECHA:			

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2024
No. Fondo Global: 447
No. Formulario Interno: 1869
Unidad Gastadora: 014 - DIRECCION GESTION DOCUMENTAL

RUC/CI Responsable: 1709927832
Nombre Responsable: ULLAURI CASTILLO EMILIANO
Monto Fondo Global: 320.00
Monto Fondo Interno: 320.00
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ULLAURI CASTILLO EMILIANO: POR ANTICIPO DE VIÁTICOS A MANTA DEL 15 AL 19 DE JULIO 2024, SEGÚN MEMORANDO NRO. MIES-DM-DGDAC-2024-0685-M, CONTROL PREVIO SP-ECH.

No. de Solicitud: FONDO 447
No. de Doc. Aprobación: FONDO 447
No. de CUR Contable: 113936498

Fecha Solicitud: 10/07/2024
Fecha Aprobación: 10/07/2024

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1709927832	113936498	NO	320.00

FIRMA RESPONSABLE

FIRMA AUTORIZACIÓN

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 280 -9999 -0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
Ejercicio: 2024 PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global: 447
No. Entrada: 1868
Monto Solicitado: 320,00
Estado: APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
NO	

Clase de Fondo: FAF _ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ULLAURI CASTILLO EMILIANO: POR ANTICIPO DE VIÁTICOS A MANTA DEL 15 AL 19 DE JULIO 2024, SEGÚN MEMORANDO NRO. MIES-DM-DGDAC-2024-0685-M, CONTROL PREVIO SP-ECH.

No. de Solicitud: FONDO 447
No. de Doc. de Aprobación: FONDO 447
No. de Cur Contable: 113936498

Fecha Solicitud: 10/07/2024
Fecha de Aprobación: 10/07/2024

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	1760001200001	SI	NO	NO	320,00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--



DIRECCIÓN FINANCIERA
ANTICIPO DE VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

Fondo 447 -

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1709927832	CARGO:	SERVIDOR PUBLICO 1
SERVIDOR:	ULLAURI CASTILLO EMILIANO	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	MANTA		
FECHA DE SALIDA:	15/07/2024	HORA:	06H00
FECHA DE RETORNO:	19/07/2024	HORA:	15H00
		C. PRESUPUESTARIA:	11
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80.00	4	320.00
TOTAL			320.00

3. OBSERVACIONES

1	
---	--

4. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustente la solicitud de pago de la referencia, se determina que: En concordancia a la solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales y delegación; se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en la aplicación a la Normativa de Control Interno

Quito, 10 de julio de 2024

Elaborado por:

Solange Peralta
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

Contabilidad

Pagado por:

TESORERÍA

Angeli Molina
DIRECCIÓN FINANCIERA



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

MIES-DM-DGDAC-2024-685-M

MIES-DM-DGDAC-2024-0690-M

FECHA DE SOLICITUD:

09-07-2024

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

ULLAURI CASTILLO EMILIANO

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PUBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

MANABÍ - MANTA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
15-07-2024	06H00	19-07-2024	15H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONAL:

MARJORIE SIMBANA QUINTANA, EMILIANO ULLAURI, GUILLERMO PACHACAMA Y CONDUCTOR DESIGNADO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

CUMPLIMIENTO EN ASESORÍA TÉCNICA EN PROCESOS ARCHIVÍSTICOS-BAJAS DOCUMENTALES DE CONFORMIDAD CON LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL; EXPURGO; INGRESO DE INFORMACIÓN A LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES; CONSTRUCCIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE PRE VALORACIÓN DE EX FONDOS DOCUMENTALES QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL GARCIA MORENO. PARTICIPAN SERVIDORES/AS DESIGNADOS POR EL DISTRITO MANTA, PARA LOS PROCESOS DE BAJAS DOCUMENTALES; RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL DIRECCIÓN DISTRITAL MANTA Y EQUIPO TÉCNICO DE PLANTA CENTRAL.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – MANTA	15/07/2024	06H00	15/07/2024	13H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - QUITO	19/07/2024	08H00	19/07/2024	15H00

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PACÍFICO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 1054781566
--	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
TNLG. EMILIANO ULLAURI CASTILLO SERVIDOR PUBLICO 1	LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS ÁVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
MGS. DAVID EDUARDO FLORES COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

MINISTERIO DE INCLUSION
ECONOMICA Y SOCIAL

FECHA: - 9 JUL 2024

DIRECCION FINANCIERA

Firma: No. trámite: 558 64



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0685-M

Quito, D.M., 09 de julio de 2024

PARA: Sr. Tlgo. Emiliano Ullaury Castillo
Servidor Público I

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

Sr. Guillermo Salomón Pachacama Viteri
Conserje

ASUNTO: Delegación en comisión de servicios y cumplimiento de actividades de asesoría para procesos de bajas documentales en el Archivo Central de la Dirección Distrital Manta

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, con la finalidad de atender el memorando Nro. MIES-CZ-4-DDM-2024-1756-M, de fecha 17 de mayo del 2024, mediante el cual la Dirección Distrital Manta solicita "(...) muy gentilmente solicito a usted, que se nos considere dentro de su programación 2024, para el mes de julio, en las semanas del 15 al 26 de julio de 2024, para la visita de la Asesoría técnica y acompañamiento in situ a la Dirección Distrital 13D02 Jaramijo Manta Montecristi Mies, con la finalidad de coordinar y preparar a nuestro personal para el desarrollo de las actividades que se desarrollan conjuntamente en el proceso archivístico".

Por lo indicado, dispongo a ustedes que a partir del 15 al 19; y, del 22 al 26 de julio de 2024, dos semanas laborables, se trasladen en comisión de servicios a la Dirección Distrital Manta a cumplir con la asesoría técnica y acompañamiento para procesos de bajas documentales del archivo, cumpliendo con las siguientes actividades:

Semana del 15 al 19 de julio de 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
15-07-2024	Traslado Quito - Manta	06H00	13H00
15-07-2024	Recorrido y diagnóstico del Archivo Central, Distrito Manta.	13H00	15H00
15-07-2024	Reunión con Directora Distrital, explicación de la asesoría técnica.	15H00	16H30
16-07-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores/as designados para participar en los procesos de bajas documentales. Conformación de equipos de trabajo, explicación de la asesoría y metodología a seguir.	08H00	11H00
16-07-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación de los archivos. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de Planta Central.	11H00	16H30
17-07-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
18-07-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DGM y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
19-07-2024	Retorno equipo de planta central - Manta - Quito.	08H00	15H00

Semana del 22 al 26 de julio de 2024.



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0685-M

Quito, D.M., 09 de julio de 2024

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
22-07-2024	Traslado Quito - Manta, Dirección Distrital	06H00	13H00
22-07-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Preparación de equipos informáticos para el ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de Planta Central.	13H00	16H30
23-07-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito, ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
24-07-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito, ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
25-07-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito, ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
26-07-2024	Retorno equipo de planta central - Manta - Quito.	08H00	15H00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

eu



Firmado electrónicamente por:
**LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA**



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0690-M

Quito, D.M., 09 de julio de 2024

PARA: Sr. Mgs. David Eduardo Flores B.
Coordinador General Administrativo Financiero, Encargado

ASUNTO: Solicitud de asignación de vehículo institucional para comisión de servicios y cumplimiento de actividades de la primera semana en la Dirección Distrital Manta

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, mismo menciona que, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana tiene como misión: *"Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos."* De conformidad a las atribuciones y responsabilidades asignadas, a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana le corresponde la administración del servicio de atención al usuario de los Balcones de Servicio."

Mediante circular Nro. MIES-CGAF-2024-0002-C, de fecha 25 de enero de 2024, suscrito por el Jorge Rolando Pozo Pastaz, Coordinador General Administrativo Financiero, a través de la cual emite el "Procedimiento a seguir para solicitudes de movilización internas y a territorio".

Por lo indicado y con la finalidad de atender la primera semana del requerimiento de la Dirección Distrital Manta, solicito a su Autoridad se disponga la asignación del Conductor con vehículo institucional y sus respectivos viáticos, para trasladar a tres servidores de esta Dirección, quienes se movilizarán del 15 de julio al 19 de julio de 2024, conforme el siguiente cronograma:

Semana del 15 al 19 de julio de 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
15-07-2024	Traslado Quito - Manta	06H00	13H00
15-07-2024	Recorrido y diagnóstico del Archivo Central, Distrito Manta.	13H00	15H00
15-07-2024	Reunión con Directora Distrital, explicación de la asesoría técnica.	15H00	16H30
16-07-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores/as designados para participar en los procesos de bajas documentales. Conformación de equipos de trabajo, explicación de la asesoría y metodología a seguir.	08H00	11H00
16-07-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación de los archivos. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de Planta Central.	11H00	16H30
17-07-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
18-07-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DGM y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
19-07-2024	Retorno equipo de planta central - Manta - Quito.	08H00	15H00

Para ello, se detalla a continuación la información de los servidores para los fines pertinentes:



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0690-M

Quito, D.M., 09 de julio de 2024

Unidad Adm:	Nombres	Contacto	Dirección
Dirección de Gestión Documental	Emiliano Ullauri castillo	0981406354	Calle Lorenzo Flores S19-08 y Domingo Velandia, sector Solanda.
Dirección de Gestión Documental	Marjorie Alexandra Simbaña Quintana	0988123204	Calle Yantzaza y Chicaña, sector Ajaví
Dirección de Gestión Documental	Guillermo Salomón Pachacama Viteri	0996375651	José Borja N-32 y Av. 24 de mayo, parroquia Puembo

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sra. Ing. María Alexandra Durán Kifisaca
Directora Administrativa

Sr. Tlgo. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

dpdp



Firmado electrónicamente por:
LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA					
Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	569	07	06	24
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO		COM	CLASE DE GASTO		OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA											
SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		MONTO	
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$10,275.88	
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$10,275.88	
TOTAL											

SON: DIEZ MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO DOLARES CON 88/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA. ACTUALIZACIÓN CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA No. 552 PARA VIÁTICOS AL INTERIOR POR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO DEL NIVEL DESCONCENTRADO DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2024-0595-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2024-008. LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO	 Firmado electrónicamente por: ORLANDO VINICIO DE LA TORRE ROMERO
FECHA: 07/06/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero