COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		08	08	2024	4651	4651

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1959

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS (RPA RTO DEV)
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL		

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**320.00**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**320.00**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**320.00**

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 450 No Entrada: 1885

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	**REGISTRADO:**	**APROBADO:**
APROBADO FECHA: 08/08/2024	Elva A. Chicaiza R Funcionario Responsable	Director Financiero

REPÚBLICA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME DE CONTROL PREVIO
VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión Económica y Social

1. Datos generales

No. Cédula:	1709927832			**Cargo:**	SP1
Servidor:	ULLAURI CASTILLO EMILIANO			**Nivel:**	
Lugar de comisión:	MANTA-MANABÍ				
Fecha de salida:	22/07/2024	**Hora:**	06H00	**C. Presupuestaria:**	569
Fecha de retorno:	26/07/2024	**Hora:**	16H30	**Tipo de gasto:**	Corriente

2. Cálculo de viáticos

Concepto	Monto (USD)	No. Días	Total viático
Viático	80,00	4	320,00

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Combustible y lubricantes	530255	-
2	Peajes	570102	-
3	Mantenimiento Vehicular	530405	-
4	Respuestos y accesorios	530813	-
5	Parqueadero	530502	-
6	Hospedaje	530303	-
7	Alimentación	530303	-
	Total reembolso		**-**

4. Detalle de gasto justificados

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Hospedaje	530303	140,00
2	Alimentación	530303	88,00
3	Movilización	530301	-
	Total hospedaje y alimentación		**228,00**

5. Liquidación

a)	**Total cálculo de viáticos**				
	Total de viáticos				320,00
	(-) Anticipo entregado	**Cur no.**	**114065515**	**320,00**	**320,00**
	Valor a justificar	**70%**		224,00	224,00
	Valor sin justificar	**30%**		96,00	96,00
	Valor que justifica el funcionario				**320,00**
	Saldo a favor del MIES				-
b)	**Total por reemboslo de gastos**				-
c)	**Total por liquidación de compras**				-
d)	**Total a favor del funcionario**				-

REG 4651

6. Observaciones

No.	Observaciones
1	Fondo nro. 450

7. Recomendaciones

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a la Norma de Control Interno.

Quito, 07 de agosto de 2024

Elaborado por:

Vanessa Terán
Control previo

Contabilidado por:

Contabilidad

EL NUEVO ECUADOR

Ministerio de Inclusión Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2024-0685-M	FECHA DE INFORME: 29-07-2024
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
ULLAURI CASTILLO EMILIANO	SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: MANABÍ-MANTA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: EMILIANO ULLAURI CASTILLO; MARJORIE ALEXANDRA SIMBAÑA QUINTANA Y GUILLERMO SALOMÓN PACHACAMA VITERI	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES		
	22-07-2024	
06H00 – 14H30	TRASLADO: QUITO – MANTA	
15H00 – 16H30	INGRESO AL DISTRITO MANTA, INICIO DE ACTIVIDADES DE INGRESO DE INFORMACIÓN AL INVENTARIO DOCUMENTAL DE CAJAS DE CUR DE PAGOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA, PARTICIPAN: SERVIDORA RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL Y EQUIPO DE PLANTA CENTRAL, TOTAL 04 PERSONAS. TERMINANDO LAS LABORES Y PERNOCTANDO EN LA CIUDAD DE MANTA.	
	23-07-2024	
08H00 – 12H30	INGRESO A LA DIRECCIÓN DISTRITAL MANTA. INGRESO DE INFORMACIÓN AL INVENTARIO DOCUMENTAL DE CAJAS DE CUR DE PAGOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL DISTRITO MANTA.	
12H30 – 13H00	ALMUERZO	
13H00 – 16H30	CONTINUACIÓN DE ACTIVIDADES DE INGRESO DE INFORMACIÓN AL INVENTARIO DOCUMENTAL DE CAJAS DE CUR DE PAGOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA, PARTICIPAN: SERVIDORA RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL Y EQUIPO DE PLANTA CENTRAL, TOTAL 04 PERSONAS. TERMINANDO LAS LABORES Y PERNOCTANDO EN LA CIUDAD DE MANTA.	
	24-07-2024	
08H00 – 12H30	INGRESO A LA DIRECCIÓN DISTRITAL MANTA. INGRESO DE INFORMACIÓN AL INVENTARIO DOCUMENTAL DE CAJAS DE LIQUIDACIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL DISTRITO MANTA.	
12H30 – 13H00	ALMUERZO	
13H00 – 16H30	CONTINUACIÓN DE ACTIVIDADES DE INGRESO DE INFORMACIÓN AL INVENTARIO DOCUMENTAL DE CAJAS DE LIQUIDACIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA, PARTICIPAN: SERVIDORA RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL Y EQUIPO DE PLANTA CENTRAL, TOTAL 04 PERSONAS. TERMINANDO LAS LABORES Y PERNOCTANDO EN LA CIUDAD DE MANTA.	
	25-07-2024	
08H00 – 12H30	INGRESO A LA DIRECCIÓN DISTRITAL MANTA. INGRESO DE INFORMACIÓN AL INVENTARIO DOCUMENTAL DE CAJAS DE LIQUIDACIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL DISTRITO MANTA. PARTICIPAN, SERVIDORA RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL; PERSONAL DEL GAD MUNICIPAL DE MANTA Y EQUIPO DE PLANTA CENTRAL, TOTAL 08 PERSONAS	
12H30 – 13H00	ALMUERZO	
13H00 – 16H30	CONSOLIDACIÓN DEL INVENTARIOS REALIZADOS EN 5 EQUIPOS DE TRABAJO CON UN TOTAL DE 78 CAJAS DE ARCHIVO; CREACIÓN DE FICHA TÉCNICA DE PREVALORACIÓN; TRASLADO DE CAJAS DE ARCHIVO DEL SITIO DE TRABAJO HACIA LA BODEGA DEL ARCHIVO CENTRAL; MEDIANTE CORREO INSTITUCIONAL ZIMBRA SE ENTREGA LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE ASESORÍA PARA BAJA DOCUMENTAL A LA DIRECTORA DISTRITO MANTA; SERVIDORA DEL ARCHIVO CENTRAL Y TESORERA DEL DISTRITO. TERMINANDO LAS LABORES Y PERNOCTANDO EN LA CIUDAD DE MANTA.	
	26-07-2024	
08H00 – 16H30	TRASLADO: MANTA - QUITO	

PRODUCTOS:

- ASESORÍAS TÉCNICAS EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; EXPURGO; INVENTARIOS; VALORACIÓN Y BAJAS DOCUMENTALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA DISPOSICIÓN TRANSITOTIA SEGUNDA DE LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES.
- INFORME DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO MANTA.

MINISTERIO DE INCLUSION ECONÓMICA Y SOCIAL
FECHA: – 2 AGO 2024 10:20 HORA
DIRECCION FINANCIERA
Firma: ..... No. tramite: 958 8 h

Reingreso
07/08/2024
15:00

FECHA	NO. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
22-07-2024	0940	ALIMENTACIÓN	11.00
22-07-2024	001-100-000001120	ALIMENTACIÓN	11.00
23-07-2024	01523	ALIMENTACIÓN	11.00
23-07-2024	01526	ALIMENTACIÓN	11.00
24-07-2024	01531	ALIMENTACIÓN	11.00
24-07-2024	01534	ALIMENTACIÓN	11.00
25-07-2024	01540	ALIMENTACIÓN	11.00
25-07-2024	01545	ALIMENTACIÓN	11.00
26-07-2024	002-100-00000131	HOSPEDAJE	140.00
		SUMAN:	**USD$ 228.00**

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA	22-07-2024	26-07-2024
HORA	06H00	16H30

NOTA

ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (AERO, TERRESTRE, MARÍTIMO)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PRIVADO	QUITO – MANTA	22-07-2024	06H00	22-07-2024	14H30
TERRESTRE	PRIVADO	MANTA – QUITO	26-07-2024	08H00	26-07-2024	16H30

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

TNLGO. EMILIANO ULLAURI CASTILLO
SERVIDOR PUBLICO 1

NOTA

EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA **DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA**	**LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA** **DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA**

Picantería "El Capitán"

De: ZAMBRANO GUADAMUD CÉSAR AUGUSTO

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN PICANTERÍAS PARA SU CONSUMO INMEDIATO.

Telfs.: 2924722 / 0986034575 • **E-mail:** picanteriaelcapitan@gmail.com

Direc.: Centenario - Calle Oliva Miranda s/n y Marzo Delgado • **MANTA - ECUADOR**

R.U.C. 1313448712001 **AUTORIZADA: 14 - 05 - 2024**

"Contribuyente Negocio Popular Régimen RIMPE" **Aut. S.R.I.: 1132214622**

NOTA DE VENTA 001-001- 000000940

DIA	MES	AÑO
22	7	2024

Fecha:

Sr.(es): Emiliano Ullauri

R.U.C./C.I.: 1709927832 **Telf.:**

Dirección: Quito

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

TOTAL $ 11,00

Cesar Zambrano — Firma Autorizada

Firma Cliente

ORIGINAL: ADQUIRENTE • **COPIA:** EMISOR

FORMA DE PAGO

EFECTIVO ☐ CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO ☐ OTROS SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO ☐

IMPRENTA Y GRÁFICAS DIGITAL - ANCHUNDIA SOLÓRZANO MARÍA VERÓNICA - R.U.C. 1311439630001 AUT. GRAF. 11325

TELEFAX: 2 383519 LOS ESTEROS - Válida hasta 14 MAYO 2025 - (1 LIB. x2 000000901 - 000001000)

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1351197718001

FACTURA

No. 001-100-000001120

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2207202401135119771800120011000000011207073092810

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 22/07/2024 21:40:24

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO

2207202401135119771800120011000000011207073092810

BELLETTINI MEDRANDA NAYELI PIERINA

ASADERO BELLETTINI

Dirección Matriz: Barrio: EL PALMAR Calle: PRINCIPAL Numero: S/N

Dirección Sucursal: Barrio: EL PALMAR Calle: PRINCIPAL Numero: S/N

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: ULLAURI CASTILLO EMILIANO

Identificación 1709927832

Fecha 22/07/2024 Placa / Matrícula: Guía

Direccion: Quito

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
067		1.00	ALIMENTACION		11.00	0.00	0.00	0.00	11.00

Información Adicional	
Telefono:	022733076
Email:	emilianoullauri@hotmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	11.00

SUBTOTAL 0%	11.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	11.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	11.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

Comedor "La Hora Sabrosa"

R.U.C. 1310039605001

De: Mendoza Zambrano Floridalba Isabel

Telf.: 0991 953846 • **E-mail:** floridalba_1982@hotmail.com

Dir. Matriz: Barrio Centenario - Calle Oliva Miranda s/n y Av. Jaime Roldos

MANTA - MANABÍ - ECUADOR

"Contribuyente Negocio Popular Régimen RIMPE"

AUTORIZADA: 26 - 06 - 2024

Aut. S.R.I.: 1132283030

NOTA DE VENTA 001-001- 000001523

DIA	MES	AÑO
23	07	24

Fecha:

Sr.(es): EMILIANO ULLAURI

R.U.C./C.I.: 1709927832 Telf.:

Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	Alimentacion	11,00	11,00

TOTAL $ 11,00

Firma Autorizada Firma Cliente **ORIGINAL:** ADQUIRENTE • **COPIA:** EMISOR

FORMA DE PAGO

EFECTIVO ☐ CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO ☐ OTROS SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO ☐

IMPRENTA Y GRÁFICAS DIGITAL - ANCHUNDIA SOLÓRZANO MARÍA VERÓNICA - R.U.C. 1311439630001 AUT. GRAF. 11325

TELEFAX: 2 383519 LOS ESTEROS - Válida hasta 26 JUNIO 2025 • (1 LIB. x2 000001501 - 000001600)

Comedor "La Hora Sabrosa"

R.U.C. 1310039605001

De: Mendoza Zambrano Floridalba Isabel

Telf.: 0991 953846 • **E-mail:** floridalba_1982@hotmail.com

Dir. Matriz: Barrio Centenario - Calle Oliva Miranda s/n y Av. Jaime Roldos

MANTA - MANABÍ - ECUADOR

"Contribuyente Negocio Popular Régimen RIMPE"

AUTORIZADA: 26 - 06 - 2024

Aut. S.R.I.: 1132283030

NOTA DE VENTA 001-001- 000001526

DIA	MES	AÑO
23	07	24

Fecha:

Sr.(es): EMILIANO ULLAURI

R.U.C./C.I.: 1709927832 Telf.:

Dirección:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

TOTAL $ 11,00

Firma Autorizada Firma Cliente **ORIGINAL:** ADQUIRENTE • **COPIA:** EMISOR

FORMA DE PAGO

EFECTIVO ☐ CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO ☐ OTROS SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO ☐

IMPRENTA Y GRÁFICAS DIGITAL - ANCHUNDIA SOLÓRZANO MARÍA VERÓNICA - R.U.C. 1311439630001 AUT. GRAF. 11325

TELEFAX: 2 383519 LOS ESTEROS - Válida hasta 26 JUNIO 2025 • (1 LIB. x2 000001501 - 000001600)

Comedor "La Hora Sabrosa"

R.U.C. 1310039605001

De: Mendoza Zambrano Floridalba Isabel

Telf.: 0991 953846 • **E-mail:** floridalba_1982@hotmail.com

Dir. Matriz: Barrio Centenario - Calle Oliva Miranda s/n y Av. Jaime Roldos

MANTA - MANABÍ - ECUADOR

"Contribuyente Negocio Popular Régimen RIMPE"

AUTORIZADA: 26 - 06 - 2024

Aut. S.R.I.: 1132283030

NOTA DE VENTA 001-001- 000001531

Fecha:	DIA	MES	AÑO
	24	07	24

Sr.(es): EMILIANO ULLAURI

R.U.C./C.I.: 1709927832 Telf.:

Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

TOTAL $ 11,00

Firma Autorizada Firma Cliente **ORIGINAL:** ADQUIRENTE • **COPIA:** EMISOR

FORMA DE PAGO

EFECTIVO ☐ CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO ☐ OTROS SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO ☐

IMPRENTA Y GRÁFICAS DIGITAL - ANCHUNDIA SOLÓRZANO MARÍA VERÓNICA - R.U.C. 1311439630001 AUT. GRAF. 11325

TELEFAX: 2 383519 LOS ESTEROS - Válida hasta 26 JUNIO 2025 • (1 LIB. x2 000001501 - 000001600)

Comedor "La Hora Sabrosa"

R.U.C. 1310039605001

De: Mendoza Zambrano Floridalba Isabel

Telf.: 0991 953846 • **E-mail:** floridalba_1982@hotmail.com

Dir. Matriz: Barrio Centenario - Calle Oliva Miranda s/n y Av. Jaime Roldos

MANTA - MANABÍ - ECUADOR

"Contribuyente Negocio Popular Régimen RIMPE"

AUTORIZADA: 26 - 06 - 2024

Aut. S.R.I.: 1132283030

NOTA DE VENTA 001-001- 000001534

Fecha:	DIA	MES	AÑO
	24	07	24

Sr.(es): EMILIANO ULLAURI

R.U.C./C.I.: 1709927832 Telf.:

Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

TOTAL $ 11,00

Firma Autorizada Firma Cliente **ORIGINAL:** ADQUIRENTE • **COPIA:** EMISOR

FORMA DE PAGO

EFECTIVO ☐ CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO ☐ OTROS SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO ☐

IMPRENTA Y GRÁFICAS DIGITAL - ANCHUNDIA SOLÓRZANO MARÍA VERÓNICA - R.U.C. 1311439630001 AUT. GRAF. 11325

TELEFAX: 2 383519 LOS ESTEROS - Válida hasta 26 JUNIO 2025 • (1 LIB. x2 000001501 - 000001600)

Comedor "La Hora Sabrosa"

R.U.C. 1310039605001

De: Mendoza Zambrano Floridalba Isabel

Telf.: 0991 953846 • **E-mail:** floridalba_1982@hotmail.com

Dir. Matriz: Barrio Centenario - Calle Oliva Miranda s/n y Av. Jaime Roldos

MANTA - MANABÍ - ECUADOR

"Contribuyente Negocio Popular Régimen RIMPE"

AUTORIZADA: 26 - 06 - 2024

Aut. S.R.I.: 1132283030

NOTA DE VENTA 001-001- 000001540

	DIA	MES	AÑO
Fecha:	25	07	2024

Sr.(es): EMILIANO UMAURI

R.U.C./C.I.: 1709927832 Telf.:

Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	ALIMENTACIÓN	11,00	11,00

TOTAL $ 11,00

Firma Autorizada Firma Cliente **ORIGINAL:** ADQUIRENTE • **COPIA:** EMISOR

FORMA DE PAGO

EFECTIVO ☐ **CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO** ☐ **OTROS SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO** ☐

IMPRENTA Y GRÁFICAS DIGITAL - ANCHUNDIA SOLÓRZANO MARÍA VERÓNICA - R.U.C. 1311439630001 AUT. GRAF. 11325
TELEFAX: 2 383519 LOS ESTEROS - Válida hasta 26 JUNIO 2025 (1 LIB. x2 000001501 - 000001600)

Comedor "La Hora Sabrosa"

R.U.C. 1310039605001

De: Mendoza Zambrano Floridalba Isabel

Telf.: 0991 953846 • **E-mail:** floridalba_1982@hotmail.com

Dir. Matriz: Barrio Centenario - Calle Oliva Miranda s/n y Av. Jaime Roldos

MANTA - MANABÍ - ECUADOR

"Contribuyente Negocio Popular Régimen RIMPE"

AUTORIZADA: 26 - 06 - 2024

Aut. S.R.I.: 1132283030

NOTA DE VENTA 001-001- 000001545

	DIA	MES	AÑO
Fecha:	25	07	24

Sr.(es): EMILIANO ULLAORI

R.U.C./C.I.: 1709927832 Telf.:

Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

TOTAL $ 11,00

Firma Autorizada

Firma Cliente

ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA: EMISOR

FORMA DE PAGO

EFECTIVO ☐ CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO ☐ OTROS SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO ☐

IMPRENTA Y GRÁFICAS DIGITAL - ANCHUNDIA SOLÓRZANO MARÍA VERÓNICA - R.U.C. 1311439630001 AUT. GRAF. 11325

TELEFAX: 2 383519 LOS ESTEROS - Válida hasta 26 JUNIO 2025 • (1 LIB. x2 000001501 - 000001600)

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1351197718001

FACTURA

No. 002-100-000000131

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2607202401135119771800120021000000001316772161614

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 26/07/2024 22:15:53

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO

2607202401135119771800120021000000001316772161614

BELLETTINI MEDRANDA NAYELI PIERINA

Dirección Matriz: Barrio: EL PALMAR Calle: PRINCIPAL Numero: S/N

Dirección Sucursal: Barrio: CIUDADELA EL PALMAR Calle: PRINCIPAL

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: ULLAURI CASTILLO EMILIANO

Identificación 1709927832

Fecha 26/07/2024 Placa / Matrícula: Guía

Direccion: Quito

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
101		4.00	HABITACION INDIVIDUAL POR NOCHE		35.00	0.00	0.00	0.00	140.00

Información Adicional	
Telefono:	0981406354
Email:	emiliano.ullauri@inclusion.gob.ec
Fecha de Ingreso y Salida::	22 De Julio del 2024 26 De Julio del 2024

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	140.00

SUBTOTAL 0%	140.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	140.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	140.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

MINISTERIO DE FINANZAS

Relación de Pagos y su Estatus

FECHA : 25/07/2024
HORA : 12:5.14

REPORTE: R00817526.rdlc

JERCICIO: 2024

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Envío al BCE: Entregado	Fecha de Respuesta del BCE: C. Estado	Confirmado	Anulado
TIDAD ORIGEN: 280-9999-0000	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL													
Cuenta Monetaria Origen : 1110006	CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL													
Banco: 9999	BANCO VIRTUAL													
1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	1760001200001	SPI	ENTREGADO	320.00	174841		114065515	CONTABLE	0	23/07/2024	1	23/07/2024	
Total Banco 9999	320.00					Cantidad CURS:		1						
Total Cuenta Monetaria 1110006	320.00					Cantidad CURS:		1						
Cantidad de Transacciones: 1		Total Entidad : 280-9999-0000			320.00	Total de CURS:		1						

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999	GOBIERNO CENTRAL
Unid. Ejecutora:	0000	
Unid. Desc:	0000	

No. Preliminar	114065515
No. CUR	114065515
No. Original	114065515

FECHA DE ELABORACIÓN		
19	07	2024

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	28099990000000450001885	

Area del Comprobante: CONTABILIDAD

FECHA DE APROBACION		
19	07	2024

Tipo CUR: FRC — Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 450 No. de Entrada: 1885

Fuente Especifica

Beneficiario: 1760001200001 — MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1709927832	450	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1709927832	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
							TOTAL COMPROBANTE ==>	320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 450 No. de Entrada: 1885

Ministerio de Inclusion Economica y Social
DIRECCIÓN FINANCIERA
TESORERIA
MIES 22 JUL 2024 10:25 HORA
RECIBIDO CON ANEXOS ☐ SIN ANEXOS ☐
NOMBRE: Edgar

APROBADO

DATOS REGISTRO	
USUARIO:	EACHICAIZAR
FECHA:	19/07/2024

DATOS APROBACIÓN	
FIRMA ELECTRONICA:	FG3H83B5OTVIB4B
USUARIO:	EACHICAIZAR
FECHA:	19/07/2024

DATOS SOLICITUD PAGO	
FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	
FECHA:	

Elva A. Chicaiza R
FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2024
No. Fondo Global: 450
No. Formulario Interno: 1886
Unidad Gastadora: 014 - DIRECCION GESTION DOCUMENTAL

RUC/CI Responsable: 1709927832
Nombre Responsable: ULLAURI CASTILLO EMILIANO
Monto Fondo Global: 320.00
Monto Fondo Interno: 320.00
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ULLAURI CASTILLO EMILIANO: POR ANTICIPO DE VIÁTICOS A MANTA DEL 22 AL 28 DE JULIO 2024, ACTIVIDADES DE ASESORIA Y BAJA DE DOCUMENTOS. SEGÚN MEMORANDO NRO. MIES-DM-DGDAC-2024-0695-M. RZ-ECH

No. de Solicitud: FONDO 450
No. de Doc. Aprobación: FONDO 450
No. de CUR Contable: 114065515

Fecha Solicitud: 19/07/2024
Fecha Aprobación: 19/07/2024

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1709927832	114065515	NO	320.00

FIRMA RESPONSABLE	FIRMA AUTORIZACIÓN

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2024
No. Fondo Global: 450
No. Entrada: 1885
Monto Solicitado: 320,00
Estado: APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	**Fecha de Pago**
NO	

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ULLAURI CASTILLO EMILIANO: POR ANTICIPO DE VIÁTICOS A MANTA DEL 22 AL 28 DE JULIO 2024, ACTIVIDADES DE ASESORIA Y BAJA DE DOCUMENTOS. SEGÚN MEMORANDO NRO. MIES-DM-DGDAC-2024-0695-M. RZ-ECH

No. de Solicitud: FONDO 450
No. de Doc. de Aprobación: FONDO 450
No. de Cur Contable: 114065515

Fecha Solicitud: 19/07/2024
Fecha de Aprobación: 19/07/2024

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	1760001200001	SI	NO	NO	320,00

FIRMA RESPONSABLE	FIRMA AUTORIZACIÓN

REPÚBLICA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN FINANCIERA
ANTICIPO DE VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión Económica y Social

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	**1709927832**			**CARGO:**	SP1
SERVIDOR:	ULLUARI CASTILLO EMILIANO			**NIVEL:**	SP1
LUGAR COMISIÓN:	MANTA				
FECHA DE SALIDA:	22/07/2024	**HORA:**	06H00	**C. PRESUPUESTARIA:**	569
FECHA DE RETORNO:	26/07/2024	**HORA:**	15H00	**TIPO DE GASTO:**	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80.00	4	320.00
TOTAL			**320.00**

3. OBSERVACIONES

No.	

4. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la comisión de servicios arriba referida, se determina que en base a la delegación, certificación presupuestaria y la solicitud se da continuidad al debido proceso que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicacion a la normativa de Control Interno.

Quito, 18 de julio de 2024

Elaborado por:	*Contabilizado Por:*	*Pagado por:*
Ricardo Zambrano		
CONTROL PREVIO	***CONTABILIDAD***	***TESORERÍA***

CUR CONTABLE 11406551 5.

Edgar Castillo

EL NUEVO ECUADOR

Ministerio de Inclusión Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-DM-DGDAC-20240-685-M MIES-DM-DGDAC-2024-0700-M	FECHA DE SOLICITUD: 12-07-2024

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: ULLAURI CASTILLO EMILIANO	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: MANABÍ - MANTA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
22-07-2024	06H00	26-07-2024	15H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONAL:
MARJORIE SIMBANA QUINTANA, EMILIANO ULLAURI, GUILLERMO PACHACAMA Y CONDUCTOR DESIGNADO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
CUMPLIMIENTO EN ASESORÍA TÉCNICA EN PROCESOS ARCHIVÍSTICOS-BAJAS DOCUMENTALES DE CONFORMIDAD CON LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL; EXPURGO; INGRESO DE INFORMACIÓN A LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES; CONSTRUCCIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE PRE VALORACIÓN DE EX FONDOS DOCUMENTALES QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL GARCIA MORENO. PARTICIPAN SERVIDORES/AS DESIGNADOS POR EL DISTRITO MANTA, PARA LOS PROCESOS DE BAJAS DOCUMENTALES; RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL DIRECCIÓN DISTRITAL MANTA Y EQUIPO TÉCNICO DE PLANTA CENTRAL.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – MANTA	22/07/2024	06H00	22/07/2024	13H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - QUITO	26/07/2024	08H00	26/07/2024	15H00

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO DE PACÍFICO	AHORROS	1054781566

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
TNLG. EMILIANO ULLAURI CASTILLO SERVIDOR PUBLICO 1	LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS ÁVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
MGS. DAVID EDUARDO FLORES COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

Recibido 17/07/2024 14:45

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
FECHA: 16 JUL 2024 16 HORA
DIRECCION FINANCIERA
Firma: ..... No. tramite: 894

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0685-M

Quito, D.M., 09 de julio de 2024

PARA: Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

Sr. Guillermo Salomón Pachacama Viteri
Conserje

ASUNTO: Delegación en comisión de servicios y cumplimiento de actividades de asesoría para procesos de bajas documentales en el Archivo Central de la Dirección Distrital Manta

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, con la finalidad de atender el memorando Nro. MIES-CZ-4-DDM-2024-1756-M, de fecha 17 de mayo del 2024, mediante el cual la Dirección Distrital Manta solicita *"(...) muy gentilmente solicito a usted, que se nos considere dentro de su programación 2024, para el mes de julio, en las semanas del 15 al 26 de julio de 2024, para la visita de la Asesoría técnica y acompañamiento in situ a la Dirección Distrital 13D02 Jaramijo Manta Montecristi Mies, con la finalidad de coordinar y preparar a nuestro personal para el desarrollo de las actividades que se desarrollan conjuntamente en el proceso archivístico".*

Por lo indicado, dispongo a ustedes que a partir del 15 al 19; y, del 22 al 26 de julio de 2024, dos semanas laborables, se trasladen en comisión de servicios a la Dirección Distrital Manta a cumplir con la asesoría técnica y acompañamiento para procesos de bajas documentales del archivo, cumpliendo con las siguientes actividades:

Semana del 15 al 19 de julio de 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
15-07-2024	Traslado Quito - Manta	06H00	13H00
15-07-2024	Recorrido y diagnóstico del Archivo Central, Distrito Manta.	13H00	15H00
15-07-2024	Reunión con Directora Distrital, explicación de la asesoría técnica.	15H00	16H30
16-07-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores/as designados para participar en los procesos de bajas documentales. Conformación de equipos de trabajo, explicación de la asesoría y metodología a seguir.	08H00	11H00
16-07-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación de los archivos. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de Planta Central.	11H00	16H30
17-07-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
18-07-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DGM y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
19-07-2024	Retorno equipo de planta central - Manta - Quito.	08H00	15H00

Semana del 22 al 26 de julio de 2024.

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0685-M

Quito, D.M., 09 de julio de 2024

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
22-07-2024	Traslado Quito - Manta, Dirección Distrital	06H00	13H00
22-07-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Preparación de equipos informáticos para el ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de Planta Central.	13H00	16H30
23-07-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito, ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
24-07-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito, ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
25-07-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito, ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
26-07-2024	Retorno equipo de planta central - Manta - Quito.	08H00	15H00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:
Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

eu

Firmado electrónicamente por:
LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2024-07-18 09:53:06 (GMT-5)

Generado por: Rosa Matilde Galárraga Flores

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-DM-DGDAC-2024-0700-M	**Doc. Referencia:**	--
De:	Srta. Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila, Directora de Gestión Documental y Atención Ciudadana, Ministerio de Inclusión Económica y Social	**Para:**	Sr. Mgs. David Eduardo Flores B., Coordinador General Administrativo Financiero, Encargado, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de asignación de vehículo institucional para comisión de servicios y cumplimiento de actividades de la segunda semana en la Dirección Distrital Manta	**Descripción Anexos:**	--
Fecha Documento:	2024-07-12 (GMT-5)	**Fecha Registro:**	2024-07-12 (GMT-5)

Ruta del documento

Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	María Alexandra Durán Kifisaca (MIES)	2024-07-14 23:20:27 (GMT-5)	Reasignar	Erick Alexander Vaca Guerrero (MIES)	2	Estimado Erick para su conocimiento y gesstión de acuerdo a Normativa Legal Vigente
Coordinación General Administrativa Financiera	Juan Carlos Guevara Orbe (MIES)	2024-07-12 14:00:10 (GMT-5)	Reasignar	María Alexandra Durán Kifisaca (MIES)	0	Estimada Alexandra por favor para su conocimiento y trámite correspondiente de conformidad a normativa vigente
Coordinación General Administrativa Financiera	David Eduardo Flores B. (MIES)	2024-07-12 14:00:10 (GMT-5)	Reasignar	Juan Carlos Guevara Orbe (MIES)	0	Documento tomado por Juan Carlos Guevara Orbe de la Bandeja de Documentos Recibidos de David Eduardo Flores B..
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-07-12 13:19:25 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-07-12 13:19:25 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana	Lorena Elizabeth Quinteros Avila (MIES)	2024-07-12 13:19:09 (GMT-5)	Registro	David Eduardo Flores B. (MIES)	0	

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0700-M

Quito, D.M., 12 de julio de 2024

PARA: Sr. Mgs. David Eduardo Flores B.
Coordinador General Administrativo Financiero, Encargado

ASUNTO: Solicitud de asignación de vehículo institucional para comisión de servicios y cumplimiento de actividades de la segunda semana en la Dirección Distrital Manta

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, mismo menciona que, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana tiene como misión: *"Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos." De conformidad a las atribuciones y responsabilidades asignadas, a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana le corresponde la administración del servicio de atención al usuario de los Balcones de Servicio."*

Mediante circular Nro. MIES-CGAF-2024-0002-C, de fecha 25 de enero de 2024, suscrito por el Jorge Rolando Pozo Pastaz, Coordinador General Administrativo Financiero, a través de la cual emite el "Procedimiento a seguir para solicitudes de movilización internas y a territorio".

Por lo indicado y con la finalidad de atender la segunda semana del requerimiento de la Dirección Distrital Manta, solicito a su Autoridad se disponga la asignación del Conductor con vehículo institucional y sus respectivos viáticos, para trasladar a tres servidores de esta Dirección, quienes se movilizarán del 22 de julio al 26 de julio de 2024, conforme el siguiente cronograma:

Semana del 22 al 26 de julio de 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
22-07-2024	Traslado Quito - Manta, Dirección Distrital	06H00	13H00
22-07-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Preparación de equipos informáticos para el ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de Planta Central.	13H00	16H30
23-07-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito, ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
24-07-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito, ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
25-07-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito, ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
26-07-2024	Retorno equipo de planta central - Manta - Quito.	08H00	15H00

Para ello, se detalla a continuación la información de los servidores para los fines pertinentes:

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0700-M

Quito, D.M., 12 de julio de 2024

Unidad Adm:	Nombres	Contacto	Dirección
Dirección de Gestión Documental	Emiliano Ullauri castillo	0981406354	Calle Lorenzo Flores S19-08 y Domingo Velandia, sector Solanda.
Dirección de Gestión Documental	Marjorie Alexandra Simbaña Quintana	0988123204	Calle Yantzaza y Chicaña, sector Ajaví
Dirección de Gestión Documental	Guillermo Salomón Pachacama Viteri	0996375651	José Borja N-32 y Av. 24 de mayo, parroquia Puembo

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sra. Ing. María Alexandra Durán Kifisaca
Directora Administrativa

Sr. Tlgo. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

dpdp

Firmado electrónicamente por:
LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	569	07	06	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO: COM

CLASE DE GASTO: OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PC	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	$10,275.88
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**$10,275.88**
									TOTAL	

SON: DIEZ MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO DOLARES CON 88/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA.
ACTUALIZACIÓN CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA No. 552 PARA VIÁTICOS AL INTERIOR POR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO DEL NIVEL DESCONCENTRADO DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2024-0595-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2024-008.
LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/06/2024	WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Funcionario Responsable	ORLANDO VINICIO DE LA TORRE ROMERO Director Financiero