

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	19	08	2024
Unid. Desc:	0000			4873	4856

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DATH-2024-	2036

Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	1717979676	RAZA MORILLO NELSON JACOBO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										160.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: RAZA MORILLO NELSON JACOBO. REGISTRO DEL DEVENGADO POR COMISIÓN A MANTA. INTERVENCIÓN DE LOS PROCESOS EN EL ÁMBITO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO. DEL 29-07 AL 01-08-2024, SEGÚN MEMORANDO NRO. MIES-CGAF-DATH-2024-2493-M, CONTROL PREVIO RZ-MR-ECH-KL.

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	RM7GAO8H5SLNN3R	FIRMA ELECTRONICA:	Z67OI88HDILZ3ZB
	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	19/08/2024	FECHA:	19/08/2024

FIRMA	FIRMA
-------	-------

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	RM7GAO8H5SLNN3R	FIRMA ELECTRONICA:	Z67OI88HDILZ3ZB
	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	19/08/2024	FECHA:	19/08/2024

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

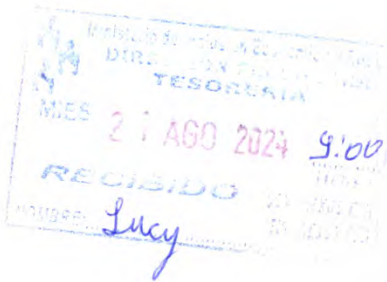
Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	019 08 2024		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					4873	4856
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DATH-2024-0632-M		2036	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación			0	
Beneficiario:	1717979676		RAZA MORILLO NELSON JACOBO				

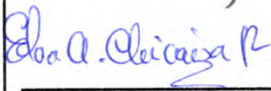
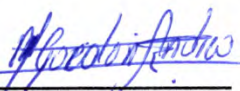
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	160.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	160.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: RAZA MORILLO NELSON JACOBO. REGISTRO DEL DEVENGADO POR COMISIÓN A MANTA. INTERVENCIÓN DE LOS PROCESOS EN EL ÁMBITO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO. DEL 29-07 AL 01-08-2024, SEGÚN MEMORANDO NRO. MIES-CGAF-DATH-2024-2493-M, CONTROL PREVIO RZ-MR-ECH-KL.



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/08/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	019 08 2024		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					4856	4856
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DATH-2024-0632-M		2036	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1717979676		RAZA MORILLO NELSON JACOBO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: RAZA MORILLO NELSON JACOBO. COMISIÓN A MANTA. INTERVENCIÓN DE LOS PROCESOS EN EL ÁMBITO DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO. DEL 29-07 AL 01-08-2024

WR 4873.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 19/08/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1717979676	CARGO:	ANALISTA DE TALENTO HUMANO
SERVIDOR:	RAZA MORILLO NELSON JACOBO	NIVEL:	SP5
LUGAR COMISIÓN:	MANTA - MANABI		
FECHA DE SALIDA:	29/07/2024	HORA:	22H30
FECHA DE RETORNO:	01/08/2024	HORA:	23H00
		C. PRESUPUESTARIA:	287
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80.00	2	160.00
TOTAL			160.00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0.00
2	PEAJES	570102	0.00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0.00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0.00
5	PARQUEADERO	530502	0.00
6	HOSPEDAJE	530303	0.00
7	ALIMENTACIÓN	530303	0.00
TOTAL REEMBOLSO			0.00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	80.02
2	ALIMENTACION	530303	36.00
3	MOVILIZACION	530301	0.00
TOTAL GASTOS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACION			116.02

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos		160.00	
(-) Anticipo entregado:	CUR No.		
Valor a Justificar	70%	112.00	112.00
Valor sin Justificar	30%	48.00	48.00
Valor que justifica el funcionario		160.00	
Saldo a favor de MIES		0.00	
b) Total por reembolso de gastos			
		0.00	
c) Total por liquidacion de compras			
		0.00	
d) Total a favor del Funcionario			
		160.00	

6. OBSERVACIONES

1	SE RECONOCE LA COMISIÓN DEL 30 DE JULIO AL 01 DE AGOSTO DE 2024 CONFORME AL MEMORANDO DE DELEGACIÓN MIES-CGAF-DATH-2024-2493-M
2	NO SE RECONOCE EL TICKET DE MOVILIZACIÓN POR CUANTO NO SE ADJUNTA LA FACTURA LEGALMENTE EMITIDA POR EL SRI; ADEMAS NO CUENTA CON LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA.

7. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios ante referida, se determina que: En base a la delegación, solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control previo de cada gestión de la dirección financiera en aplicación a las normas de control interno y la normativa legal vigente.

Quito, 08 de agosto de 2024

Elaborado por:

Econ/ Ricardo Zambrano
CONTROL PREVIO

Comprometido por:

PRESUPUESTO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA

ECUADORIA PODER
CONTABILIDAD

Presup
16-08-2024
15:48



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Memorando Nro. MIES-CGAF-2024-1036-M

Memorando Nro. MIES-CGAF-DATH-2024-2493-M

FECHA DE SOLICITUD: 29 de julio de 2024

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
RAZA MORILLO NELSON JACOBO

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Manta - Manabí (Coordinación Zonal 4)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Administración del Talento Humano

FECHA SALIDA

HORA SALIDA

FECHA LLEGADA

HORA LLEGADA

29/07/2024

22h30

01/08/2024

17h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: David Flores, Jahir Rivera, Nelson Raza

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Traslado a las oficinas de la Dirección Distrital de Manta, Provincia de Manabí Coordinación Zonal 4 para intervención de los procesos en el ámbito de administración del talento humano

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Privado	Domicilio - Terminal Terrestre Quitumbe	29/07/2024	22h30	29/07/2024	23h00
Terrestre	Público	Terminal Terrestre Quitumbe - Manta	29/07/2024	23h30	30/07/2024	07h30
Terrestre	Público	Manta - Terminal Terrestre Quitumbe	01/08/2024	08h00	01/08/2024	16H00
Terrestre	Privado	Terminal Terrestre Quitumbe - Domicilio	01/08/2024	16h00	01/08/2024	17h00

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DEL PACIFICO

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 1041947193

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Mgs. Nelson Jacobo Raza Morillo
SP5

Mgs. Mariana Yamel Lara Santamaría
Directora de Administración del Talento Humano

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes

- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Mgs. David Eduardo Flores B.
Coordinador General Administrativo Financiero,
Encargado

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando Nro. MIES-CGAF-2024-1036-M
Memorando Nro. MIES-CGAF-DATH-2024-2493-M

FECHA DE INFORME: 02 de agosto de 2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Raza Morillo Nelson Jacobo

PUESTO QUE OCUPA:
Servidor Público 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Manta - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Administración del Talento Humano

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: David Flores, Jahir Rivera, Nelson Raza

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

29/07/2024

22h30 - 23h00: Traslado y movilización domicilio al Terminal Terrestre Quitumbe

23h30: Traslado y movilización del Terminal Terrestre Quitumbe a Manta

30/07/2024

07h30: Llegada a Manta

08h30 - 11h00: Reunión con la Mgs. Aurora Jaqueline Valle Alcívar, Directora Distrital de Manta, Mgs. María José Fernandez Bravo, Coordinadora Zonal 4, con el fin de determinar las actividades a realizarse. Se pone en conocimiento del equipo de intervención las irregularidades encontradas mismas que son realizadas por parte de los servidores de la Dirección Distrital de Manta, así como los supuestos casos de corrupción llevaos a cabo.

11h00 - 15h00: Revisión expedientes personales de los servidores (accionados) de la dirección distrital, para proceder con las acciones administrativas que pueden establecerse para el mejor manejo y funcionamiento de procedimientos administrativos, tanto en requerimientos institucionales como de usuarios externos.

15h00 - 16h30: Se solicitó el levantamiento de información a la unidad de talento humano, el distributivo y demás documentación inherente al manejo documental de los expedientes de los servidores públicos en los cuales.

31/07/2024

08h00 - 09h30: Constatación física de los expedientes de los servidores, se evidencia falencias con respecto al manejo de la documentación adjunta a los expedientes, razón por la cual se da una inducción al personal para el correcto manejo documental dentro de la dirección.

09h30 - 11h00: Revisión de los procesos, evidenciando irregularidades en adjudicaciones a proveedores y demás actos que incumplen con acciones y obligaciones de los servidores, las cuales podrían recaer en omisiones y posibles actos de corrupción, razón por la cual, la autoridad de la Dirección Distrital dispone que se inicie con las acciones respectivas para aplicar los procedimientos respectivos en contra de estas acciones y omisiones cometidas.

11h00 - 23h30: Se da inicio al proceso de recolección de información de posibles actos de corrupción para que las máximas autoridades inicien el trámite pertinente, interviniendo las áreas del distrito, y tomar acciones en contra de los servidores que se vean involucrados.

Atendiendo los presuntos actos de corrupción, se presenta la proveedora de alimentación a los CDI directos quien indica los actos de corrupción, por servidores, extraoficial se conocer de pagos por supuesta injerencia para el ingreso de personas y fundaciones a la institución.

Razón por la cual, se procedió con el debido proceso con la recolección de información de todos los actos puestos en consideración en la visita, razón por la cual, mediante el apoyo al Mgs. David Flores, Coordinador General Administrativo Financiero y a la máxima autoridad de la Dirección Distrital, se tomaron acciones para erradicar estos actos dentro de la institución, realizando las respectivas denuncias en fiscalía y procedimientos administrativos en contra del personal involucrado.

01/08/2024

08h00 - 10h30: Reunión con las unidades administrativas, para retroalimentación del manejo de procesos.

10h30 - 13h00: Traslado a la Fiscalía General del Estado, para solicitar información y dar seguimiento a la denuncia realizada para que se evacue el levantamiento de información del dispositivo electrónico, de la servidora involucrada en actos de corrupción.

13h00 - 19h30: Traslado a la Dirección Distrital, para concluir con los procedimientos administrativos y el levantamiento de

información.

19h30 – 21h35: Traslado y movilización de Manta al Aeropuerto Mariscal Sucre de Quito.

10h00 – 23h00: Traslado y movilización del Aeropuerto Mariscal Sucre de Quito al domicilio.

Productos alcanzados:

Elaboración del informe de intervención con el detalle de las novedades encontradas y recomendaciones a ser consideradas por parte de la máxima autoridad, retroalimentación en la correcta de los procesos.

Observaciones:

Por disposición del Mgs. David Flores, Coordinador General Administrativo Financiero, la comisión se traslada el día 29 de julio de 2024 en horas de la noche únicamente con el fin de llegar a la Dirección Distrital Manta a primera hora del día 30 de julio de 2024.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

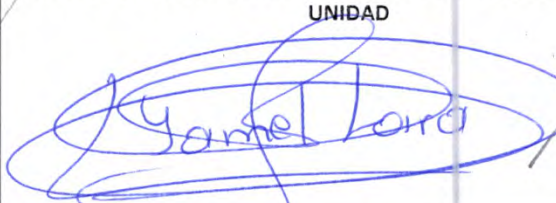
FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
30/07/2024	001-001-000000829	Alimentación	\$8,00
30/07/2024	001-001-000003187	Alimentación	\$10,00
31/07/2024	001-100-000012891	Alimentación	\$10,00
31/07/2024	001-001-000000835	Alimentación	\$8,00
01/08/2024	002-003-000000212	Hospedaje	\$80,02
29/07/2024	020-100-000492987	Movilización	\$12,00
SUMAN:			USD \$128,02

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	29/07/2024	01/08/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	22H30	23h00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
Terrestre	Privado	Domicilio – Terminal Terrestre Quitumbe	29/07/2024	22h30	29/07/2024	23h00
Terrestre	Público	Terminal Terrestre Quitumbe - Manta	29/07/2024	23h30	30/07/2024	07h30
Vuelo	Público	Manta – Aeropuerto Mariscal Sucre de Quito	01/08/2024	19h30	01/08/2024	21H35
Terrestre	Privado	Aeropuerto Mariscal Sucre de Quito – Domicilio	01/08/2024	22h00	01/08/2024	23h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES.	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO 	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE: Mgs. Nelson Jacobo Raza Morillo CARGO: SP5	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Mgs. Mariana Yamel Lara Santamaría CARGO: Directora de Administración del Talento Humano	NOMBRE: Mgs. Mariana Yamel Lara Santamaría CARGO: Directora de Administración del Talento Humano



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-CGAF-DATH-2024-2493-M

Quito, D.M., 29 de julio de 2024

PARA: Sr. Mgs. David Eduardo Flores B.
Coordinador General Administrativo Financiero, Encargado

ASUNTO: Respuesta a Delegación, conformación de comisión

De mi consideración:

Con Memorando Nro. MIES-CGAF-2024-1036-M de fecha 29 de julio de 2024, se solicitó *"En base a lo que dispone el memorando Nro. MIES-MIES-2024-0773-M, me permito solicitar la conformación de un equipo multidisciplinario que se trasladará a la ciudad de Manta, Coordinación Zonal 4, los días 30, 31 de julio y 1 de agosto de 2024, para que se realice una intervención administrativa integral.*

Para tal efecto, se servirá coordinar las acciones pertinentes, para garantizar el cumplimiento de esta actividad."

Por lo antes expuesto, la Dirección de Administración de Talento Humano delega al Abg. Nelsón Raza Morillo, como parte del equipo multidisciplinario requerido, no obstante, con la finalidad de dar cumplimiento a la disposición mencionada, solicito su autorización para que los días 30, 31 de julio y 1 de agosto de 2024 se traslade a la Coordinación Zonal 4.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Mariana Yamel Lara Santamaria
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO

Referencias:
- MIES-CGAF-2024-1036-M



Firmado electrónicamente por:
MARIANA YAMEL LARA
SANTAMARIA



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-CGAF-2024-1036-M

Quito, D.M., 29 de julio de 2024

PARA: Sra. Ing. María Alexandra Durán Kifisaca
Directora Administrativa

Srta. Mgs. Mariana Yamel Lara Santamaria
Directora de Administración de Talento humano

Sr. Orlando Vinicio de la Torre Romero
Director Financiero

ASUNTO: Delegación, conformación de comisión

De mi consideración:

En base a lo que dispone el memorando Nro. MIES-MIES-2024-0773-M, me permito solicitar la conformación de un equipo multidisciplinario que se trasladará a la ciudad de Manta, Coordinación Zonal 4, los días 30, 31 de julio y 1 de agosto de 2024, para que se realice una intervención administrativa integral.

Para tal efecto, se servirá coordinar las acciones pertinentes, para garantizar el cumplimiento de esta actividad.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. David Eduardo Flores B.
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO, ENCARGADO

Referencias:
- MIES-MIES-2024-0773-M



DAVID EDUARDO
FLORES BRANDT

LOOR VERA TRINO JOSÉ

R.U.C.: 1306478510001

R.U.C.: 1306478510001

- Manta - Manabí - Ecuador
Aut. S.R.L.: 1132247996

AUTORIZADA: 05-06-2024
Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE

tribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE

NOTA DE VENTA 001-001-000000829

Sr.(es): Utkarsh Janu

DÍA	MES	AÑO
30	7	24

1217979676
Toll: 0882047541

Dirección: Quito

[illegible]

Recibí Conforme

ORIGINAL: ADQUIRENTE - COPIA: EMISOR

Filiala Autostrada
 SOCIETATEA POPULARA "P. M. BRIONES LUIS ANTONIO" - RUC 1306773910001 - AUT GRAF 2339 - TELEFON 0990 847423 - TARQUINIA

05/JUNIO/2025 - 2 LIB.X2 0000701 - 0000500

ASADOS LA AURORA

PAIUA MEBA UEBNAN CONZAI O

PALIMA MERA HERNAN GONZALO
DIR. LA ALBORZAY 4 DE NOVIEMBRE S/N Y

DIK.: LA AURORA AV. 4 DE NOVIEMBRE S/N 1
CALLE RIO BABAHoyo * TELF.: 0980 389392

MANTA - ECUADOR

"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR. RÉGIMEN RIMPE"

1417979678

Cliente: Nelson Daza Henlle

Cell

DESCRIPCION	VOLUMEN	TOTAL
-------------	---------	-------

[illegible]

Original: Adquirente / Cópia: Emissor

TOTAL \$ 40.00

RECIBI CONFORME
FORMA DE PAGO
EFECTIVO

FRIMA AUTORIZADA

CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	
OTROS SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	



IMPRENTA Y GRÁFICAS GUDI - GUION BANQUERA PEDRO DE LA CRUZ • R.U.C. 1503615607001 • AUT. GORE. 3526 • TEL.: 0900741424 • MAÑIZO
Fecha Imp. 17/04/2024 (200X2 - 3001 al 3200) Valido hasta 17/ABRIL/2025



BAR - RESTAURANT

LO NUESTRO

NAVARRETE MENDOZA JENNY DAMARI

RESTAURANTE LO NUESTRO

Dir. Matriz: MANABI / MANTA / LOS ESTEROS / OLIVA MIRANDA S/N

Dir. Sucursal: MANABI / MANTA / LOS ESTEROS / OLIVA MIRANDA S/N

Obligado a llevar contabilidad NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

R.U.C: 1308363322001

FACTURA

No. 001-100-000012891

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3107202401130836332200120011000000128911982100014

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 31/07/2024 15:47:08

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



3107202401130836332200120011000000128911982100014

Razón Social /
Nombres y Apellidos: RAZA MORILLO NELSON JACOBO

R.U.C/I.I.: 1717979676

Fecha Emisión: 31/07/2024

Guía de remisión:

Dirección:

Cod. Principal	Cant.	Descripción	Precio Unit.	Descuento	Precio Total
S0120	1.0000	CONSUMO DE ALIMENTOS	10.0000	0.0000	10.00

Información Adicional	
Correo Electronico	jackob08@hotmail.com
CALIFICACION:	092147

SUBTOTAL 15%	0.00
SUBTOTAL IVA 0%	10.00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	10.00
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	0.00
IRBPNR:	0.00
PROPINA:	0.00
VALOR TOTAL:	10.00

Forma de Pago	Valor
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	10.00

RESTAURANTE LO NUESTRO
NAVARRETE MENDOZA JENNY DAMARI
Dir. Matriz MANABI / MANTA / LOS ESTEROS / OLIVA
MIRANDA S/N

RUC 1308363322001

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISION: aNORMAL

CALIFICACION ARTESANAL: 092147

FACTURA 001-100-000012891

Sr.: RAZA MORILLO NELSON JACOBO

C.I/RUC.: 1717979676

Fecha: 31/07/2024 08:49:15

Clave Acceso: 3107202401130836332200120011000000128911982100014

CANT.	PRODUCTO	V. UNIT	SUBTOTAL
1	CONSUMO DE ALIMENTOS	10.00	10.00

SUBTOTAL:	10.00
IVA 15%:	0.00
SERVICIO 10%:	0.00
TOTAL:	10.00

Ef. 10.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1315728533001

FACTURA

No. 002-003-000000212

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

01082024011315728533001200200300000002121234567813

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 01/08/2024 14:45:25

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



01082024011315728533001200200300000002121234567813

CAHUASQUI ARAUZ MARIO FABIAN

Hostal Orquídeas

Dirección Matriz: Manta Calle Principal Las Orquídeas diagonal a Cdla Sinaloa

Dirección Sucursal: PRINCIPAL S/N

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social / Nombres y Apellidos: Nelson Jacobo raza morillo

Identificación 1717979676

Fecha 01/08/2024

Dirección: Quito

Placa / Matrícula:

Guía

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
006		2.00	Servicio de Hospedaje	Hospedaje ingreso el 30 de julio con retirada 1 de agosto	34.79	0.00	0.00	0.00	69.58

Información Adicional	
Email Cliente:	jackob08@hotmail.com
Telef. Cliente:	0982047541/

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	80.02

SUBTOTAL 15%	69.58
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	69.58
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	10.44
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	80.02

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	287	29	02	24
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$5,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$5,000.00
TOTAL										

SON: CINCO MIL DOLARES

DESCRIPCION:

PARA: MGS. ANA MERCEDES CHALÁN CALISPA - DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO
CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA PAGO DE VIÁTICOS AL INTERIOR DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO POR EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DENTRO DEL PAÍS, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-CGAF-DATH-2024-0632-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-CGAF-DATH-CA-2024-002.
LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firma electrónica del WILMA YCAIRA PEREZ ROSETO Funcionario Responsable	 Firma electrónica del NORMA ALEXANDRA PROANO YEPEZ Director Financiero