COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		021	08	2024	4951	4951

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2059

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	320.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 446 No Entrada: 1865

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/08/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

REPÚBLICA DEL ECUADOR

DIRECCIÓN FINANCIERA
LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión Económica y Social

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1705284717			**CARGO:**	APOYO
SERVIDOR:	PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMON			**NIVEL:**	1,00
LUGAR COMISIÓN:	MANABI - MANTA				
FECHA DE SALIDA:	15/07/2024	**HORA:**	06H00	**C. PRESUPUESTARIA:**	569
FECHA DE RETORNO:	19/07/2024	**HORA:**	16H30	**TIPO DE GASTO:**	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80	4	320,00
TOTAL			**320,00**

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	-
2	PEAJES	570102	-
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	-
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	-
5	PARQUEADERO	530502	-
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	-
TOTAL REEMBOLSO			**-**

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	140,00
2	ALIMENTACION	530303	88,00
3	MOVILIZACION	530301	-
TOTAL GASTOS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN			**228,00**

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos				
Total de viáticos				320,00
(-) Anticipo entregado:	*CUR No.*	*113935397*	320,00	320,00
Valor a Justificar	*0,70*		224,00	224,00
Valor sin Justificar	*0,30*		96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario				**320,00**
Saldo a favor de MIES				-
b) Total por reembolso de gastos				-
c) Total por liquidacion de compras				-
d) Total a descontar al funcionario				-

REG 4951

6. OBSERVACIONES

1	**Fondo # 446**

7. RECOMENDACION

1	Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios ante referida, se determina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.

Elaborado por:

PAÚL DÍAZ
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Quito, 20 de agosto de 2024

EL NUEVO ECUADOR

Ministerio de Inclusión Económica y Social

Paúl

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2024-0685-M	FECHA DE INFORME: 23-07-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
GUILLERMO SALOMÓN PACHACAMA VITERI	CONSERJE
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: MANABÍ-MANTA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
EMILIANO ULLAURI CASTILLO; MARJORIE ALEXANDRA SIMBAÑA QUINTANA Y GUILLERMO SALOMÓN PACHACAMA VITERI

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES		
	15-07-2024	
06H00 – 14H30	TRASLADO: QUITO – MANTA	
15H00 – 16H30	RECORRIDO Y LEVANTAMIENTO DE DIAGNÓSTICO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO MANTA. FINALIZANDO LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN MANTA.	
	16-07-2024	
08H00 – 10H30	CAPACITACIÓN A 28 SERVIDORES DEL MIES DISTRITO MANTA PARA REALIZAR PROCESOS DE: ORDENACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL; IDENTIFICACIÓN DE FECHAS EXTREMAS, CONTEO DE HOJAS, E INGRESO DE INFORMACIÓN AL INVENTARIOS PARA LA BAJA DOCUMENTAL DE CAJAS DE ARCHIVO DE LA UNIDAD FINANCIERA.	
10H30 – 12H30	INICIO DE LABORES, APOYO EN PROCESOS DE: ORDENACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL DE CAJAS DE ARCHIVO DE LOS AÑOS 2013 AL 2015 DE LA UNIDAD FINANCIERA DEL DISTRITO MANTA.	
12H30 – 13H00	ALMUERZO	
13H00 – 16H30	CONTINUACIÓN DE LABORES DE APOYO EN PROCESOS DE: ORDENACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL DE 43 CAJAS DE ARCHIVO DE LOS AÑOS 2013 AL 2015 DE LA UNIDAD FINANCIERA DEL DISTRITO MANTA, PARTICIPAN SERVIDORES DESIGNADOS DEL DISTRITO MANTA; EQUIPO PLANTA CENTRAL; TOTAL DE PARTICIPANTES 31. FINALIZANDO LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN MANTA.	
	17-07-2024	
08H00 – 12H30	INICIO DE LABORES, APOYO EN PROCESOS DE: ORDENACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL DE CAJAS DE ARCHIVO DE LOS AÑOS 2013 AL 2015 DE LA UNIDAD FINANCIERA DEL DISTRITO MANTA.	
12H30 – 13H00	ALMUERZO	
13H00 – 16H30	CONTINUACIÓN DE LABORES DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, SE PROCEDE A SEPARAR DOCUMENTOS CON VALORES PRIMARIOS Y VALORES SECUNDARIOS. SE INICIA LABORES, INGRESO DE LA INFORMACIÓN AL INVENTARIO PARA BAJAS DOCUMENTALES DE LAS CAJAS DE ARCHIVO DE LA UNIDAD FINANCIERA, CUR DE PAGOS DE LOS AÑOS 2013 AL 2015. FINALIZANDO LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN MANTA.	
	18-07-2024	
08H00 – 12H30	INICIO DE LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL DE MANTA, APOYO EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL DE CAJAS DE ARCHIVO DE PROCESOS DE LIQUIDACIONES DE LA UNIDAD FINANCIERA DE LOS AÑOS 2013 AL AÑO 2015, PARTICIPAN SERVIDORES DESIGNADOS DEL DISTRITO MANTA Y EQUIPO DE PLANTA CENTRAL.	
12H30 – 13H00	ALMUERZO	
13H00 – 16H30	CONTINUACIÓN DE LABORES DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, SE PROCEDE A SEPARAR DOCUMENTOS CON VALORES PRIMARIOS Y VALORES SECUNDARIOS DE 31 CAJAS DE ARCHIVO DE LIQUIDACIONES DE LA UNIDAD FINANCIERA, CONTINUACIÓN DE INGRESO DE INFORMACIÓN AL INVENTARIO PARA BAJAS DOCUMENTALES DE LAS CAJAS DE ARCHIVO DE LA UNIDAD FINANCIERA, CUR DE PAGOS DE LOS AÑOS 2013 AL 2015. FINALIZANDO LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN MANTA.	
	19-07-2024	
08H00 – 16H30	TRASLADO: MANTA - QUITO	

PRODUCTOS:

- APOYO EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; EXPURGO; INVENTARIOS; VALORACIÓN Y BAJAS DOCUMENTALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA DISPOSICIÓN TRANSITOTIA SEGUNDA DE LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES.
- INFORME DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO MANTA.

Recibido 05-08-2024 8:00

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
FECHA: 2 AGO 2024
DIRECCIÓN FINANCIERA
960

FECHA	NO. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
15-07-2024	0925	ALIMENTACIÓN	11.00
15-07-2024	6193	ALIMENTACIÓN	11.00
16-07-2024	6196	ALIMENTACIÓN	11.00
16-07-2024	0930	ALIMENTACIÓN	11.00
17-07-2024	0933	ALIMENTACIÓN	11.00
17-07-2024	12251	ALIMENTACIÓN	11.00
18-07-2024	00021	ALIMENTACIÓN	11.00
18-07-2024	0938	ALIMENTACIÓN	11.00
19-07-2024	003-010-000003134	HOSPEDAJE	140.00
		SUMAN:	**USD$ 228.00**

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA	15-07-2024	19-07-2024
HORA	06H00	16H30

NOTA

ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (AERO, TERRESTRE, MARÍTIMO)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PRIVADO	QUITO – MANTA	15-07-2024	06H00	15-07-2024	14H30
TERRESTRE	PRIVADO	MANTA – QUITO	19-07-2024	08H00	19-07-2024	16H30

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Guillermo Pachacama

GUILLERMO SALOMÓN PACHACAMA VITERI
CONSERJE

NOTA

EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA **DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA**	**LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA** **DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA**

Picantería "El Capitán"

De: ZAMBRANO GUADAMUD CÉSAR AUGUSTO

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN PICANTERÍAS PARA SU CONSUMO INMEDIATO.

Telfs.: 2924722 / 0986034575 • E-mail: picanteriaelcapitan@gmail.com

Direc.: Centenario - Calle Oliva Miranda s/n y Marzo Delgado • MANTA - ECUADOR

R.U.C. 1313448712001 AUTORIZADA: 14 - 05 - 2024

"Contribuyente Negocio Popular Régimen RIMPE" Aut. S.R.I.: 1132214622

NOTA DE VENTA 001-001- 000000925

DIA	MES	AÑO
15	07	24

Fecha:

Sr.(es): GUILLERMO PACHACAMA

R.U.C./C.I.: 1705284717 Telf.:

Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

TOTAL $ 11,00

Firma Autorizada Firma Cliente ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA: EMISOR

FORMA DE PAGO

EFECTIVO [ ] CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO [ ] OTROS SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO [ ]

IMPRENTA Y GRÁFICAS DIGITAL - ANCHUNDIA SOLÓRZANO MARÍA VERÓNICA - R.U.C. 1311439630001 AUT. GRAF. 11325

TELEFAX: 2 383519 LOS ESTEROS - Válida hasta 14 MAYO 2025 • (1 LIB. x2 000000901 - 000001000)

Gemy Delicias

De: Salvatierra Alarcón Ezio Narcizo

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES POPULARES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dir.: Cdla. Centenario Barrio Guayaquil - Calle Oliva Miranda s/n y Marzo Delgado

Telfs.: 2924722 / 0979 245388 • Manta - Ecuador

R.U.C. 1301944516001 AUTORIZADA: 15 - 03 - 2024

"Contribuyente Negocio Popular Régimen RIMPE" Aut. S.R.I.: 1132085353

NOTA DE VENTA 001-001- 000006193

DIA	MES	AÑO
15	07	2024

Fecha:

Sr.(es): GUILLERMO PACHACAMA

R.U.C./C.I.: 1705284717 Telf.:

Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

TOTAL $ 11,00

Firma Autorizada Firma Cliente ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA: EMISOR

FORMA DE PAGO

EFECTIVO [ ] CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO [ ] OTROS SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO [ ]

IMPRENTA Y GRÁFICAS DIGITAL - ANCHUNDIA SOLÓRZANO MARÍA VERÓNICA - R.U.C. 1311439630001 AUT. GRAF. 11325

TELEFAX: 2 383519 LOS ESTEROS - Válida hasta 15 MARZO 2025 • (3 LIB. x2 000005901 - 000006200)

Gemy Delicias

De: Salvatierra Alarcón Ezio Narcizo

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES POPULARES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dir.: Cdla. Centenario Barrio Guayaquil - Calle Oliva Miranda s/n y Marzo Delgado

Telfs.: 2924722 / 0979 245388 • Manta - Ecuador

R.U.C. 1301944516001 — AUTORIZADA: 15 - 03 - 2024

"Contribuyente Negocio Popular Régimen RIMPE" — Aut. S.R.I.: 1132085353

NOTA DE VENTA 001-001- 000006196

DIA	MES	AÑO
16	07	24

Fecha:

Sr.(es): GUILLERMO PACHACAMA

R.U.C./C.I.: 1705284717 Telf.:

Dirección:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

Anthony C. — Firma Autorizada

Firma Cliente

TOTAL $ 11,00

ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA: EMISOR

FORMA DE PAGO

EFECTIVO [ ] CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO [ ] OTROS SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO [ ]

IMPRENTA Y GRÁFICAS DIGITAL - ANCHUNDIA SOLÓRZANO MARÍA VERÓNICA - R.U.C. 1311439630001 AUT. GRAF. 11325

TELEFAX: 2 383519 LOS ESTEROS - Válida hasta 15 MARZO 2025 • (3 LIB. x2 000005901 - 000006200)

Picantería "El Capitán"

NaturiSSima

De: ZAMBRANO GUADAMUD CÉSAR AUGUSTO

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN PICANTERÍAS PARA SU CONSUMO INMEDIATO.

Telfs.: 2924722 / 0986034575 • E-mail: picanteriaelcapitan@gmail.com

Direc.: Centenario - Calle Oliva Miranda s/n y Marzo Delgado • MANTA - ECUADOR

R.U.C. 1313448712001 — AUTORIZADA: 14 - 05 - 2024

"Contribuyente Negocio Popular Régimen RIMPE" — Aut. S.R.I.: 1132214622

NOTA DE VENTA 001-001- 000000930

DIA	MES	AÑO
16	7	2024

Fecha:

Sr.(es): Guillermo Pachacama

R.U.C./C.I.: 1705284717 Telf.:

Dirección: Quito

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

César Zambrano — Firma Autorizada

Firma Cliente

TOTAL $ 11,00

ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA: EMISOR

FORMA DE PAGO

EFECTIVO [ ] CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO [ ] OTROS SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO [ ]

IMPRENTA Y GRÁFICAS DIGITAL - ANCHUNDIA SOLÓRZANO MARÍA VERÓNICA - R.U.C. 1311439630001 AUT. GRAF. 11325

TELEFAX: 2 383519 LOS ESTEROS - Válida hasta 14 MAYO 2025 • (1 LIB. x2 000000901 - 000001000)

Picantería "El Capitán"

De: ZAMBRANO GUADAMUD CÉSAR AUGUSTO

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN PICANTERÍAS PARA SU CONSUMO INMEDIATO.

Telfs.: 2924722 / 0986034575 • **E-mail:** picanteriaelcapitan@gmail.com

Direc.: Centenario - Calle Oliva Miranda s/n y Marzo Delgado • **MANTA - ECUADOR**

R.U.C. 1313448712001 **AUTORIZADA: 14 - 05 - 2024**

"Contribuyente Negocio Popular Régimen RIMPE" **Aut. S.R.I.: 1132214622**

NOTA DE VENTA 001-001- 000000933

DIA	MES	AÑO
17	7	2024

Fecha:

Sr.(es): Guillermo Pachacama

R.U.C./C.I.: 1705284717 **Telf.:**

Dirección: Quito

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

Cesar Zambrano — Firma Autorizada

Firma Cliente

TOTAL $ 11,00

ORIGINAL: ADQUIRENTE • **COPIA:** EMISOR

FORMA DE PAGO

EFECTIVO [ ] CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO [ ] OTROS SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO [ ]

IMPRENTA Y GRÁFICAS DIGITAL - ANCHUNDIA SOLÓRZANO MARÍA VERÓNICA - R.U.C. 1311439630001 AUT. GRAF. 11325
TELEFAX: 2 383519 LOS ESTEROS - Válida hasta 14 MAYO 2025 - (1 LIB. x2 000000901 - 000001000)

BAR - RESTAURANT
LO NUESTRO

NAVARRETE MENDOZA JENNY DAMARI

RESTAURANTE LO NUESTRO

Dir. Matriz: MANABI / MANTA / LOS ESTEROS / OLIVA MIRANDA S/N
Dir. Sucursal: MANABI / MANTA / LOS ESTEROS / OLIVA MIRANDA S/N

Obligado a llevar contabilidad NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

R.U.C: 1308363322001

FACTURA

No. 001-100-000012251

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1707202401130836332200120011000000122511522100016

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 17/07/2024 15:33:53

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:

1707202401130836332200120011000000122511522100016

Razón Social / Nombres y Apellidos:	PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMON	R.U.C/C.I.:	1705284717
Fecha Emisión:	17/07/2024	Guía de remisión:	
Dirección:			

Cod. Principal	Cant.	Descripción	Precio Unit.	Descuento	Precio Total
S0120	1.0000	CONSUMO DE ALIMENTOS	11.0000	0.0000	11.00

Información Adicional	
Correo Electronico	saloguillo12@gmail.com
CALIFICACION:	092147

Forma de Pago	Valor
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	11.00

SUBTOTAL 15%	0.00
SUBTOTAL IVA 0%	11.00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	11.00
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	0.00
IRBPNR:	0.00
PROPINA:	0.00
VALOR TOTAL:	11.00

COMEDOR EL BUEN SABOR **NOTA DE VENTA**

CUBAS ALMEIDA AMELIA MARIANA — SERIE 001 - 001

R.U.C.: 1317856266001 — 000000021

Dirección: El Palmar, Calle 55 s/n

Teléfono: 0964102100 Manta - Ecuador

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

Aut. SRI N° 1131544193

Autorizada: 12/Septiembre/2023

Fecha: 18 / 07 / 24 R.U.C./C.I.: 1705284717

Sr. (Es): GUILLERMO PACHACAMA

Dirección: QUITO

Teléfono: _____ G. de Remisión: _____

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	V. TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

TOTAL $ 11,00

Firma Autorizada — Recibí Conforme

FORMA DE PAGO	EFECTIVO	DINERO ELECTRÓNICO	TARJ. CRÉDITO/DÉBITO	OTROS

PRONTO PRINT López Moreira Darwin David · R.U.C.: 1310768294001

Cód. de Aut.: 13487 · Calle 8 y Avenida 25 · Manta · Teléfono: 0980790015

Válida para su emisión hasta: 12 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 · Secuencia Autorizada: 1 al 100.

ORIGINAL: Adquiriente · **COPIA**: Emisor

Picanteria "El Capitán"

NaturiSSima

De: ZAMBRANO GUADAMUD CÉSAR AUGUSTO

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN PICANTERÍAS PARA SU CONSUMO INMEDIATO.

Telfs.: 2924722 / 0986034575 • **E-mail:** picanteriaelcapitan@gmail.com

Direc.: Centenario - Calle Oliva Miranda s/n y Marzo Delgado • **MANTA - ECUADOR**

R.U.C. 1313448712001 — **AUTORIZADA: 14 - 05 - 2024**

"Contribuyente Negocio Popular Régimen RIMPE" — **Aut. S.R.I.: 1132214622**

NOTA DE VENTA 001-001- 000000938

Fecha:	DIA	MES	AÑO
	18	07	2024

Sr.(es): Guillermo Pachacama

R.U.C./C.I.: 1705284717 Telf.: _____

Dirección:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

TOTAL $ 11,00

Cesar Zambrano — Firma Autorizada — Firma Cliente

ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA: EMISOR

FORMA DE PAGO

EFECTIVO [ ] — CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO [ ] — OTROS SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO [ ]

IMPRENTA Y GRÁFICAS DIGITAL - ANCHUNDIA SOLÓRZANO MARÍA VERÓNICA - R.U.C. 1311439630001 AUT. GRAF. 11325

TELEFAX: 2 383519 LOS ESTEROS - Válida hasta 14 MAYO 2025 • (1 LIB. x2 000000901 - 000001000)

HOSTAL LOS TRES REYES

DE LA CRUZ MENDOZA JORGE LUIS
RUC: 1308444916001
Matriz
MANABI / MANTA / LOS ESTEROS / 307 S/N Y AV. 112
Direccion Sucursal
MANABI / MANTA / LOS ESTEROS / LT 2 LOTE SAN JOSE S/N Y AV. 108 Y AV CARMELITA
CORREO: comprobantesjorgedelacruz@gmail.com
TELEFONO: 05281178
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

FACTURA
003-010-000003134
NUMERO DE AUTORIZACION
1907202401130844491600120030100000031341234567812
FECHA Y HORA DE AUTORIZACION:
AMBIENTE: PRODUCCIÓN
CLAVE DE ACCESO:

1907202401130844491600120030100000031341234567812

RAZON SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRES: PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMON
IDENTIFICACION: 1705284717
FECHA DE EMISION: 19-07-2024
EMAIL: saloguillo12@gmail.com
DIRECCION:QUITO
VENDEDOR: ZAMBRANO MOREIRA RAMON DIONICIO
TELEFONO:

IVA	Codigo	Cantidad	Descripcion	Marca	Precio Unitario	Descuento	Total
15%	7	4.00	HABITACION 5	GENERAL	30.434783	0.00	121.739132

Forma de pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	140.00	0	dias

OBSERVACION: SERVICIO DE HOSPEDAJE POR 4 NOCHES 15-16-17-18 DE JULIO DEL 2024 SALIDA 19 DE JULIO DEL 2024 S

Subtotal 0%	0.0000
Subtotal IVA	121.7391
Subtotal No Obj de IVA	0.0000
Subtotal Exento de IVA	0.0000
Subtotal Sin Impuestos	121.7391
Total Descuento	0.0000
ICE%	0.0000
IVA	18.2609
Valor Total	**140.00**

MINISTERIO DE FINANZAS

Relación de Pagos y su Estatus

FECHA : 15/08/2024
HORA : 14:57.36
REPORTE: R00817526.rdlc

JERCICIO: 2024

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Envío al BCE	Fecha de Respuesta del BCE		
											Entregado	C. Estado	Confirmado	Anulado
TIDAD ORIGEN: 280-9999-0000	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL													
Cuenta Monetaria Origen : 1110006	CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL													
Banco: 9999	BANCO VIRTUAL													
1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	1760001200001	SPI	ENTREGADO	320.00	174632		113935397	CONTABLE	0	16/07/2024	1	16/07/2024	
Total Banco 9999 **320.00**								**Cantidad CURS:**		1				
Total Cuenta Monetaria **1110006**	320.00							**Cantidad CURS:**		1				
Cantidad de Transacciones: 1	**Total Entidad : 280-9999-0000**				**320.00**			**Total de CURS:**		1				

Ministerio de Inclusión Económica y Social
TESORERÍA
DIRECCIÓN FINANCIERA

11

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999	GOBIERNO CENTRAL
Unid. Ejecutora:	0000	
Unid. Desc:	0000	

No. Preliminar	113935397
No. CUR	113935397
No. Original	113935397

FECHA DE ELABORACIÓN		
10	07	2024

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	No.	CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE CREACION DE FONDO	2809999000000044600 1865	

Area del Comprobante: CONTABILIDAD

FECHA DE APROBACION		
10	07	2024

Tipo CUR: FRC — Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 446 No. de Entrada: 1865

Fuente Especifica:

Beneficiario: 1760001200001 — MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1705284717	446	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1705284717	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
							TOTAL COMPROBANTE ==>	320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 446 No. de Entrada: 1865

Tesoreria

11 JUL 2024 8:15

APROBADO

DATOS REGISTRO	
USUARIO:	VERONICAPERE
FECHA:	10/07/2024

DATOS APROBACIÓN	
FIRMA ELECTRONICA:	FG3XO3B5ODVABZB
USUARIO:	VERONICAPEREZ
FECHA:	10/07/2024

DATOS SOLICITUD PAGO	
FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	
FECHA:	

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2024
No. Fondo Global: 446
No. Formulario Interno: 1866
Unidad Gastadora: 014 - DIRECCION GESTION DOCUMENTAL

RUC/CI Responsable: 1705284717
Nombre Responsable: PACHACAMA VITERI GUILLERMO SALOMON
Monto Fondo Global: 320.00
Monto Fondo Interno: 320.00
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: PACHACAMA VITERI GUILLERMO.REGISTRO ANTICIPO DE VIATICO, VIAJE MANTA-MANABI DEL 15 AL 19 DE JULIO DE 2024. SEGUN MEMORANDO NRO.MIES-DM-DGDAC-2024-0685-M.INFORME DE CONTROL PREVIO.AN-VP-ECH

No. de Solicitud: FONDO 446
No. de Doc. Aprobación: FONDO 446
No. de CUR Contable: 113935397

Fecha Solicitud: 10/07/2024
Fecha Aprobación: 10/07/2024

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1705284717	113935397	NO	320.00

FIRMA RESPONSABLE	FIRMA AUTORIZACIÓN

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2024
No. Fondo Global: 446
No. Entrada: 1865
Monto Solicitado: 320,00
Estado: APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	**Fecha de Pago**
NO	

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: PACHACAMA VITERI GUILLERMO.REGISTRO ANTICIPO DE VIATICO, VIAJE MANTA-MANABI DEL 15 AL 19 DE JULIO DE 2024. SEGUN MEMORANDO NRO.MIES-DM-DGDAC-2024-0685-M.INFORME DE CONTROL PREVIO.AN-VP-ECH

No. de Solicitud: FONDO 446
No. de Doc. de Aprobación: FONDO 446
No. de Cur Contable: 113935397

Fecha Solicitud: 10/07/2024
Fecha de Aprobación: 10/07/2024

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	1760001200001	SI	NO	NO	320,00

FIRMA RESPONSABLE	**FIRMA AUTORIZACIÓN**

Ministerio de Inclusión Económica y Social

DIRECCIÓN FINANCIERA
ANTICIPO DE VIÁTICOS

Fondo Nº 446

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	**1705284717**			**CARGO:**	CONSERJE
SERVIDOR:	PACHACAMA GUILLERMO			NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	MANABI MANTA				
FECHA DE SALIDA:	15/07/2024	**HORA:**	06H00	**C. PRESUPUESTARIA:**	569
FECHA DE RETORNO:	19/07/2024	**HORA:**	15H00	**TIPO DE GASTO:**	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			**320,00**

3. OBSERVACIONES

No.	

4. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la comisión de servicios arriba referida, se determina que en base a la delegación, certificación presupuestaria y la solicitud se da continuidad al debido proceso que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicacion a la normativa de Control Interno.

Quito, 10 de julio de 2024
R: 9 - /E 13.25

Elaborado por:	*Contabilizado Por:*	*Pagado por:*
Alexandra Naranjo Gaibor		
CONTROL PREVIO	***CONTABILIDAD***	***TESORERÍA***

Ana[illegible] Molina
DIRECCIÓN FINANCIERA

EL NUEVO ECUADOR

Ministerio de Inclusión Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-DM-DGDAC-2024-0685-M MIES-DM-DGDAC-2024-0690-M	FECHA DE SOLICITUD: 09-07-2024

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PACHACAMA VITERI GUILLERMO	PUESTO QUE OCUPA: CONSERJE
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: MANABÍ - MANTA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
15-07-2024	06H00	19-07-2024	15H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONAL:
MARJORIE SIMBANA QUINTANA, EMILIANO ULLAURI, GUILLERMO PACHACAMA Y CONDUCTOR DESIGNADO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
CUMPLIMIENTOAPOYO EN PROCESOS ARCHIVÍSTICOS-BAJAS DOCUMENTALES DE CONFORMIDAD CON LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL; EXPURGO; INGRESO DE INFORMACIÓN A LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES; CONSTRUCCIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE PRE VALORACIÓN DE EX FONDOS DOCUMENTALES QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL GARCIA MORENO. PARTICIPAN SERVIDORES/AS DESIGNADOS POR EL DISTRITO MANTA,PARA LOS PROCESOS DE BAJAS DOCUMENTALES; RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL DIRECCIÓN DISTRITAL GARCIA MORENO Y EQUIPO TÉCNICO DE PLANTA CENTRAL.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – MANTA	15/07/2024	06H00	15/07/2024	13H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - QUITO	19/07/2024	08H00	19/07/2024	15H00

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO DEL PACÍFICO	AHORROS	1055417655

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
PACHACAMA VITERI GUILLERMO CONSERJE	LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS ÁVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.
MGS. DAVID EDUARDO FLORES COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO, ENCARGADO	

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
FECHA: 19 JUL 2024 HORA 14h33
DIRECCION FINANCIERA
Firma: ..... No. tramite: 856.64

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
FECHA: 20 JUL 2024 HORA 14h40
DIRECCION FINANCIERA
Firma: ..... No. tramite: 857.48

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0685-M

Quito, D.M., 09 de julio de 2024

PARA: Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

Sr. Guillermo Salomón Pachacama Viteri
Conserje

ASUNTO: Delegación en comisión de servicios y cumplimiento de actividades de asesoría para procesos de bajas documentales en el Archivo Central de la Dirección Distrital Manta

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, con la finalidad de atender el memorando Nro. MIES-CZ-4-DDM-2024-1756-M, de fecha 17 de mayo del 2024, mediante el cual la Dirección Distrital Manta solicita *"(...) muy gentilmente solicito a usted, que se nos considere dentro de su programación 2024, para el mes de julio, en las semanas del 15 al 26 de julio de 2024, para la visita de la Asesoría técnica y acompañamiento in situ a la Dirección Distrital 13D02 Jaramijo Manta Montecristi Mies, con la finalidad de coordinar y preparar a nuestro personal para el desarrollo de las actividades que se desarrollan conjuntamente en el proceso archivístico".*

Por lo indicado, dispongo a ustedes que a partir del 15 al 19; y, del 22 al 26 de julio de 2024, dos semanas laborables, se trasladen en comisión de servicios a la Dirección Distrital Manta a cumplir con la asesoría técnica y acompañamiento para procesos de bajas documentales del archivo, cumpliendo con las siguientes actividades:

Semana del 15 al 19 de julio de 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
15-07-2024	Traslado Quito - Manta	06H00	13H00
15-07-2024	Recorrido y diagnóstico del Archivo Central, Distrito Manta.	13H00	15H00
15-07-2024	Reunión con Directora Distrital, explicación de la asesoría técnica.	15H00	16H30
16-07-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores/as designados para participar en los procesos de bajas documentales. Conformación de equipos de trabajo, explicación de la asesoría y metodología a seguir.	08H00	11H00
16-07-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación de los archivos. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de Planta Central.	11H00	16H30
17-07-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
18-07-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DGM y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
19-07-2024	Retorno equipo de planta central - Manta - Quito.	08H00	15H00

Semana del 22 al 26 de julio de 2024.

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0685-M

Quito, D.M., 09 de julio de 2024

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
22-07-2024	Traslado Quito - Manta, Dirección Distrital	06H00	13H00
22-07-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Preparación de equipos informáticos para el ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de Planta Central.	13H00	16H30
23-07-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito, ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
24-07-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito, ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
25-07-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito, ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
26-07-2024	Retorno equipo de planta central - Manta - Quito.	08H00	15H00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:
Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

eu

LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0690-M

Quito, D.M., 09 de julio de 2024

PARA: Sr. Mgs. David Eduardo Flores B.
Coordinador General Administrativo Financiero, Encargado

ASUNTO: Solicitud de asignación de vehículo institucional para comisión de servicios y cumplimiento de actividades de la primera semana en la Dirección Distrital Manta

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, mismo menciona que, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana tiene como misión: *"Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos." De conformidad a las atribuciones y responsabilidades asignadas, a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana le corresponde la administración del servicio de atención al usuario de los Balcones de Servicio."*

Mediante circular Nro. MIES-CGAF-2024-0002-C, de fecha 25 de enero de 2024, suscrito por el Jorge Rolando Pozo Pastaz, Coordinador General Administrativo Financiero, a través de la cual emite el "Procedimiento a seguir para solicitudes de movilización internas y a territorio".

Por lo indicado y con la finalidad de atender la primera semana del requerimiento de la Dirección Distrital Manta, solicito a su Autoridad se disponga la asignación del Conductor con vehículo institucional y sus respectivos viáticos, para trasladar a tres servidores de esta Dirección, quienes se movilizarán del 15 de julio al 19 de julio de 2024, conforme el siguiente cronograma:

Semana del 15 al 19 de julio de 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
15-07-2024	Traslado Quito - Manta	06H00	13H00
15-07-2024	Recorrido y diagnóstico del Archivo Central, Distrito Manta.	13H00	15H00
15-07-2024	Reunión con Directora Distrital, explicación de la asesoría técnica.	15H00	16H30
16-07-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores/as designados para participar en los procesos de bajas documentales. Conformación de equipos de trabajo, explicación de la asesoría y metodología a seguir.	08H00	11H00
16-07-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación de los archivos. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de Planta Central.	11H00	16H30
17-07-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
18-07-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DGM y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
19-07-2024	Retorno equipo de planta central - Manta - Quito.	08H00	15H00

Para ello, se detalla a continuación la información de los servidores para los fines pertinentes:

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0690-M

Quito, D.M., 09 de julio de 2024

Unidad Adm:	Nombres	Contacto	Dirección
Dirección de Gestión Documental	Emiliano Ullauri castillo	0981406354	Calle Lorenzo Flores S19-08 y Domingo Velandia, sector Solanda.
Dirección de Gestión Documental	Marjorie Alexandra Simbaña Quintana	0988123204	Calle Yantzaza y Chicaña, sector Ajaví
Dirección de Gestión Documental	Guillermo Salomón Pachacama Viteri	0996375651	José Borja N-32 y Av. 24 de mayo, parroquia Puembo

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:
Sra. Ing. María Alexandra Durán Kifisaca
Directora Administrativa

Sr. Tlgo. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

dpdp

Firmado electrónicamente por:
LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	569	07 / 06	24
Unid. Desc:				

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO: COM

CLASE DE GASTO: OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	$10,275.88
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**$10,275.88**
									TOTAL	

SON: DIEZ MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO DOLARES CON 88/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA.
ACTUALIZACIÓN CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA No. 552 PARA VIÁTICOS AL INTERIOR POR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO DEL NIVEL DESCONCENTRADO DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2024-0595-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2024-008.
LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 07/06/2024	Firmado electrónicamente por: WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: ORLANDO VINICIO DE LA TORRE ROMERO Director Financiero