

014



Ministerio de Finanzas  
del Ecuador



**COMPROBANTE DE PAGO**

Ejercicio: 2017 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -  
No. CUR: 5585 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL  
Monto: 67,87  
IVA: 0,00  

---

Sub Total: 67,87  
Retenciones IVA: 0,00  
Deducción Presupuestaria: 0,00  

---

Total Líquido Pagar: 67,87



SARMIENTO VIRGILIO HERIBERTO: POR VIAJE A SUCUMBÍOS,  
MOVILIZACIÓN FUNCIONARIOS, DEL 18 AL 19-10-2017. MJ-BN.

Estado: APROBADO Descripción:

Cuenta Monetaria No.: 0009276004

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	31/10/2017	67,87	0,00
<b>Sub - Total</b>				<b>67,87</b>	<b>0,00</b>

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deducciones: 0,00

0,00

**Deducciones Sin Factura**

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 67,87



14/14/17

1300

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	026 010 2017	5585	5553	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2017-3697-	2840	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1704396629	SARMIENTO VIRGILIO HERIBERTO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	67.87
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>67.87</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>67.87</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>67.87</b>

**SON:** SESENTA Y SIETE DOLARES CON 87/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** SARMIENTO VIRGILIO HERIBERTO: POR VIAJE A SUCUMBÍOS, MOVILIZACIÓN FUNCIONARIOS, DEL 18 AL 19-10-2017. MJ-BN.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

  
MARIA TARANNA

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	026	010	2017	5585 5553	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-CGAF-DA-2017-3697-		
					No. Expediente	
					2840	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1704396629	SARMIENTO VIRGILIO HERIBERTO				

## DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		026	010	2017	5553
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-CGAF-DA-2017-3697-	
					No. Expediente	
					2840	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1704396629		SARMIENTO VIRGILIO HERIBERTO			

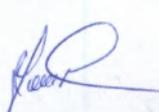
## AFECTACION PRESUPUESTARIA

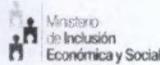
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	67.87
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>67.87</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>67.87</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>67.87</b>

**SON:** SESENTA Y SIETE DOLARES CON 87/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** SARMIENTO VIRGILIO HERIBERTO.- POR VIAJE A SUCUMBÍOS, MOVILIZACIÓN FUNCIONARIOS, DEL 18 AL 19-10-2017.

## DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 26/10/2017	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



**DIRECCIÓN FINANCIERA**  
**INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS**

Grupo de gasto: **73**  
Certificación N°: **8-188-383 / 482**

**DATOS GENERALES**

Cédula No.	1704396629		Cargo:	CHOFER	
Funcionario	SARMIENTO VIRGILIO HERIBERTO		Nivel:	NIVEL 3	
Salida:	Fecha	Hora	Retorno:	Fecha	Hora
	18/10/2017	05h00		19/10/2017	20h45
			Ciudad:	SUCUMBIOS	

**1. CÁLCULO DE VIATICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN**

Concepto	Valor	N° Días	Monto a Pagar
Viático	80,00	1	80,00
Viático	40,00	0	0,00
	0,00	0	0,00
<b>Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$</b>			<b>80,00</b>

Residencia **NO** #N/A PASIVO

**2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS**

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			MOVILIZACION	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
			<b>Total reembolso</b>	<b>0,00</b>

**3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS**

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			HOSPEDAJE	22,40
			ALIMENTACION	21,47
			MOVILIZACION	0,00
			<b>Total reembolso</b>	<b>43,87</b>

**4. LIQUIDACION**

<b>a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$</b>				
Total de viáticos				80,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.		0,00	0,00
Valor a Justificar	70%		56,00	43,87
Valor sin Justificar	30%		24,00	24,00
<b>Valor que justifica el funcionario</b>				<b>67,87</b>
<b>Saldo a favor de MIES</b>				<b>0,00</b>
<b>b) Total por reembolso de gastos</b>				
				<b>0,00</b>
<b>c) Total por liquidacion de compras</b>				
				<b>0,00</b>
<b>d) Total a favor del Funcionario</b>				
				<b>67,87</b>

**5. OBSERVACIONES**

No.	
1	

**5. RECOMENDACIÓN**

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,  
*Miriam Jiménez Piedra*  
**Mirian Jiménez Piedra**  
**ANALISTA FINANCIERA**

Quito, 25 de octubre de 2017

25 OCT 2017  
*Miriam*

CONTROL PREVIO:	
PRESUPUESTO:	
CONTABILIDAD:	
TESORERÍA:	
DESCONCENTRADOS:	

Favor atender requerimiento, conforme normativa.

*[Signature]*

RECTORIA FINANCIERA MIES  
25 OCT 2017

02/5553

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **242- HS. DNA-MIES-2017** FECHA DE SOLICITUD ( 13/10/2017 )

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>HERIBERTO SARMIENTO</b>		PUESTO QUE OCUPA: <b>CONDUCTOR MIES</b>	
CIUDAD - PROVINCIA <b>LAGO AGRIO - SUCUMBIOS</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCION ADMINISTRATIVA</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
<b>18/10/2017</b>	<b>05H00</b>	<b>19/10/2017</b>	<b>20H45</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**Sr. Laureano Nastuel** FUNCIONARIO DE LA SUBSECRETARÍA DE PARTICIPACION CIUDADANA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
**Conducir el vehículo Gran Vitara Sz de Placas PEQ-977, a las ciudad de Lago Agrio, con el fin de cumplir actividades según el pedido en el memorando N° MIES-DM-DPC-2017-0301-M, del 13 de octubre del 2017, de la Dirección de Participación Ciudadana**

**TRANSPORTE**

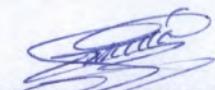
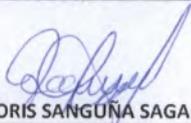
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PEQ-977	QUITO - LAGO AGRIO	18/10/2017	05H00	18/10/2017	11H00
TERRESTRE	PEQ-977	LAGO AGRIO - QUITO	19/10/2017	14H00	19/10/2017	20H45

**AUTORIZACIÓN:** En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO DE GUAYAQUIL</b>	TIPO DE CUENTA: <b>AHORROS</b>	No. DE CUENT <b>9276004</b>
--	-----------------------------------	--------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
--	--

 <b>HERIBERTO SARMIENTO</b>	 <b>Dra. DORIS SANGUÑA SAGAL</b>
---	--

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR CONDUCTOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE DIRECTORA ADMINISTRATIVA (E)
--------------------------------------	---

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
---	--

 <b>Mgs. JULIO GOYES</b>
--

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO COORDINADOR -GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO
---

Ministerio de Inclusión Económica y Social  
 COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
 Fecha: **20 OCT. 2017** Hora: **16:48**

Ministerio de Inclusión Económica y Social  
 DIRECCION FINANCIERA de Inc. Secretarías  
 Fecha: **24 OCT 2017** Hora: **5:10:00**  
 Firma: **D. Sanguña** No. Trámite: **5642**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES. 242 – H.S - D.N.A. – MIES – 2017

FECHA DE INFORME (20/10/2017)

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
SARMIENTO HERIBERTO

**PUESTO QUE OCUPA:**  
CONDUCTOR

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
LAGO AGRIO - SUCUMBIOS

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
DIRECCION ADMINISTRATIVA

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:** Sr. Laureano Nastul - FUNCIONARIO DE LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL MIES.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ACTIVIDADES** Conducir el vehículo Gran Vitara Sz de Placas PEQ-977, a la ciudad de Lago Agrio con el fin de cumplir actividades según el pedido en el memorando N° MIES-DM-DPC-2017-0301-M, del 13 de octubre de 2017.

**18/10/2017** 05H00. Salida Planta Central, hacia el sector de la Mena del Hierro en el sector del Condado, sitio de encuentro con el Sr. Laureano Nastul, Funcionario de la Dirección de Participación Ciudadana del Mies.  
11H00. Llegada al Distrito MIES. Lago Agrio.  
18H30. Salida de la Dirección Distrital Lago Agrio y fin de jornada.

**19/10/2017** 08H00. Llegada a Dirección Distrital Lago Agrio.  
14H00. Retorno a la ciudad de Quito.  
20H45. Llegada a la ciudad de Quito, ingresa vehículo sin novedad a parqueadero de edificio Planta Central MIES.

**PRODUCTO:** Trasladar a la ciudad de Lago Agrio al Sr. Laureano Nastul, Funcionario de la Dirección de Participación Ciudadana del Mies. Para realizar acciones de fortalecimiento Organizativo correspondientes a la Dirección de Participación Ciudadana.

FECHA	No. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
18/10/2017	000004843	Alimentación	6.72
18/10/2017	000000848	Alimentación	8.75
18/10/2017	0017382	Alimentación	6.00
19/10/2017	0000757	Hotel	22.40
SUMA			43.87

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	18/10/2017	19/10/2017	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	20H45	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mmm-aaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	PEQ-977	QUITO – LAGO AGRIO	18/10/2017	05H00	18/10/2017	11H00
TERRESTRE	PEQ-977	LAGO AGRIO - QUITO	19/10/2017	14H00	19/10/2017	20H45

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES.** Adj. 3 fac. De alimentación, 1 fac. De hospedaje.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

  
HERIBERTO SARMIENTO  
CONDUCTOR

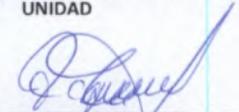
**NOTA**  
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

  
ING. PAOLA FERNANDA HEREDIA  
RESPONSABLE DE TRANSPORTES

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

  
Dra. DORIS SANGUÑA SAGAL  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



Lugar, fecha y hora de emisión: Quito, 17 de Octubre del 2017.

Solicitante: ABG. ALVARO ERNESTO RIOS CECENO  
(Nombres, apellidos y números de cédula)

Unidad / Área Administrativa: DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA. Cargo: DIRECTOR.

Motivo de la movilización: \_\_\_\_\_  
(Descripción de la actividad a cumplir)

(Descripción de la emergencia o actividad necesaria para mantener la continuidad y regularidad de los servicios públicos, si la movilización es fuera de la jornada de trabajo y/o fines de semana o feriados).

Trasladar a la ciudad de Lago Agrio para realizar acciones de fortalecimiento organizativo correspondientes a la dirección de Participación Ciudadana.

Fecha de salida: 18/10/2017 Fecha de retorno: 19/10/2017 Tiempo de duración de la comisión: 2 días.

Lugar de origen: Quito Lugar de destino: LAGO AGRIO.

Hora de salida: 05:00 Retorno: 20:45

Conductor responsable: HERIBERTO SARMIENTO  
(Nombres, apellidos y número de cédula)

Vehículo asignado marca: SUZUKI SZ color: GRIS placas: PEO-997 matrícula \_\_\_\_\_

Kilometraje Salida: 189637 Km Retorno: 190291

Firma del solicitante

(Nombres, apellidos N° cédula)

Firma del responsable coordinación de movilización

(Nombres, apellidos N° cédula)

Autorización para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabajo.

Conductor

(Firma)

Heriberto Sarmiento  
(Nombres, apellidos cédula)

Responsable de transportes

(Firma)

Paola Heredia 1717341872  
(Nombres, apellidos cédula)

Director Administrativo

(Firma)

Doris Sangre  
(Nombres, apellidos cédula)

El presente documento se ha realizado al amparo de lo establecido en el Reglamento de Responsabilidades por uso de vehículos oficiales, expedido por la Contraloría General del Estado, publicado en el Registro Oficial N° 60 de 11 de marzo de 2003.

Art.-3 " Los vehículos del sector público [...] están destinados exclusivamente para uso oficial, es decir para el desempeño de funciones públicas, en los días y horas laborables, y no podrán ser utilizados para fines personales, ni familiares, ajenas al servicio público, ni en actividades electorales y políticas" [...].

006  
Claudio favor atender request mlen  
13/10/2017

- DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
- ASIGNACIÓN DE RECURSOS
- Computadores
- Servicios de Limpieza
- Bienes
- Superficie
- Trabajo
- Donaciones
- Guardalmohán
- FAVORABLE
- CONFIRMADO
- Director Administrativo

Memorando Nro. MIES-DM-DPC-2017-0301-M

Quito, D.M., 13 de octubre de 2017

**PARA:** Srta. Dra. Doris Jacqueline Sanguña Sagal  
**Directora Administrativa**

Autorizado  
[Signature]

**ASUNTO:** Solicitud de vehículo oficial para movilización.

FECHA: 13/10/17

Como es de su conocimiento la Dirección Nacional de Participación Ciudadana realiza acciones de fortalecimiento organizativo principalmente para consolidar el accionar de los diferentes sujetos de derechos insertos en nuestros servicios, en este sentido en articulación a las necesidades de despacho ministerial se ha previsto efectuar procesos de acompañamiento a nivel distrital para consolidar el accionar de nuestros servicios y principalmente mejorar las capacidades técnicas de los diferentes equipos distritales.

En este contexto solicito a usted, Señorita Directora, se sirva autorizar a quien corresponda se proceda con la asignación de un vehículo oficial y su salvoconducto respectivo para realizar el acompañamiento territorial al distrito Lago Agrio, el día miércoles 18 hasta el jueves 19 de Octubre.

Particular que comunico para los fines consiguientes.

Atentamente,

[Signature]

Abg. Álvaro Ernesto Rios Cedeño  
**DIRECTOR DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

Ministerio de Inclusión Económica y Social  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA: 13 OCT 2017 [Signature]  
HORA: [Signature]

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Nombre: [Signature]

Ministerio de Inclusión Económica y Social  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN DE TRANSPORTE

FECHA: 13 OCT 2017 14:50  
HORA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

NOMBRE: [Signature]



RESTAURANTE  
**"LAS DELICIAS"**

Ortiz Infante Digna Yolanda  
RUC: 1717518383001  
Direc. Matriz.: Principal s/n  
Cel.: 0992 223 770 \* 0984 211 019  
EL CHACO - NAPO - ECUADOR

**FACTURA**  
SERIE 001 - 001

000004843

AUT. SRI. 1121396186

004

Sr. Heriberto Sarmiento  
R.U.C. 1704396629 FECHA: 18 / 10 / 17  
Dirección: Quito  
DÍA MES AÑO  
Guía de Remisión

Impreso 07/SEPTIEMBRE/2017 CADUCA 07/SEPTIEMBRE/2018

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
	<u>Ceneno</u>		<u>6.00</u>

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

<b>FORMA DE PAGO</b>		SUB TOTAL	<u>6.00</u>
EFFECTIVO	<input type="checkbox"/>	SUB TOTAL 0%	
DINERO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/>	DESCUENTO	
TARJETA DE CRÉDITO/CÉDITO	<input type="checkbox"/>	IVA 12 %	<u>0.72</u>
OTROS	<input type="checkbox"/>	VALOR TOTAL	<u>6.72</u>

Recibí Conforme  
*[Signature]*

VÉLIZ MACIAS CARMEN IRLEY "Gráficas Vélez" RUC. 0915251219001 AUT. - 9456  
1 Block 100x2 N° del 000004781 al 000004880

RESTAURANTE *La Italiana*



VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN CAFETERÍA PARA SU CONSUMO

Rojas Jiménez Katy Adelita Dir.: Aguarico S/N y Circunvalación  
Cel.: 0984844333  
LAGO AGRIC - SUCUMBIOS - ECUADOR

RUC: 1719097709001  
AUT. SRI: 1121262752

**FACTURA** SERIE:  
001 - 001

Fecha: 18 / 10 / 2017

000000848

Cliente: Heriberto Sarmiento  
Dirección: Quito  
RUC/CI: 1704396629 Telf: 2847645

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
	<u>Almuerzo</u>		<u>7.81</u>

SON: \_\_\_\_\_

Subtotal 12%	<u>7.81</u>
Subtotal 0%	
I.V.A. 12%	<u>0.94</u>
<b>TOTAL \$</b>	<u>8.75</u>

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

EFFECTIVO	<input type="checkbox"/>
DINERO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA CRED. / DEB.	<input type="checkbox"/>
OTROS:	<input type="checkbox"/>

CLIENTE *[Signature]*

ORIGINAL: ADQUIRIENTE  
COPIA: EMISOR

E&M ARTES GRÁFICAS /\* Gutiérrez Intriago Sonia Marlene \* RUC: 1708691504001 - AUT. 1359  
Num. del 801 al 900 \* Fecha de Imp. 15/Agosto/2017 \* CADUCA EL 15/NOVIEMBRE/2017



**MINISTERIO DE INCLUSIÓN  
ECONÓMICA Y SOCIAL**

002

**Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2017-3689-M**
**Quito, D.M., 13 de octubre de 2017**
**PARA:** Sra. Ing. Paola Fernanda Heredia Enriquez  
Servidor Público 7

**ASUNTO:** DESIGNACIÓN DE FUNCIONES SEGÚN PROCESOS INTERNOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL MIES - GESTIÓN INTERNA DE TRANSPORTE

De mi consideración:

Mediante Acuerdo Ministerial No.000080, de 09 de abril de 2015, suscrito por la Ing. Ana Beatriz Tola Bermeo, Ministra de Inclusión Económica y Social - MIES, a esa fecha, se expidió el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Inclusión Económica y Social, el cual en el numeral 3.2.1.1 establece las atribuciones y responsabilidades del Director/a Administrativo/a, que entre otras incluye las siguientes:

*"b. Proponer políticas, estrategias para el fortalecimiento de la rectoría, normas técnicas, estándares de calidad, modelos de gestión y/o procedimientos de atención para el desempeño de su ámbito de acción;  
l. Cumplir y hacer cumplir las leyes y normativas en el ámbito de su competencia;  
m. Dirigir acciones para garantizar la calidad de los productos y servicios de su ámbito de acción;  
n. Controlar el cumplimiento de la planificación interna y gestión del equipo de trabajo;"*

Mediante acción de personal N° GMTRH-0001189 de 17 de agosto de 2017 el Dr. José Iván Espinel Molina, Ministro de Inclusión Económica y Social, encargó la Dirección Administrativa del Ministerio de Inclusión Económica y Social a la suscrita Dra. Doris Sanguña Sagal, posteriormente ratificada mediante acción de personal N° GMTRH-0001308 de 29 de septiembre de 2017.

Mediante memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2017-3255-M de 11 de septiembre de 2017 esta Dirección designó a la Ing. Paola Fernanda Heredia Enriquez – Servidor Público 7, como responsable del proceso interno de servicios generales, designación que se da por terminada con fecha 13 de octubre de 2017, para lo cual deberá presentar el informe de la gestión realizada.

Por lo expuesto y en base al requerimiento operativo de los procesos internos que ejecuta la Dirección Administrativa del MIES, designo a usted Ing. Paola Fernanda Heredia Enriquez – Servidor Público 7, para que coordine el proceso de **Gestión Interna de Transporte**, a partir del lunes 16 de octubre de 2017, por lo cual en base al ordenamiento jurídico vigente aplicable a su ámbito de gestión, deberá; coordinar, ejecutar, vigilar y comunicar el cumplimiento de los siguientes productos y servicios:

1. Plan e instructivo de mantenimiento de vehículos preventivo y correctivo.
2. Plan metodológico de estrategias para el seguimiento y apoyo técnico de la ejecución de actividades relacionadas al ámbito de la gestión de transporte.
3. Propuestas de políticas e instrumentos técnicos en el ámbito de la gestión de transporte.
4. Plan de utilización de vehículos con los documentos de gestión y respaldo.
5. Instructivo interno para el uso de vehículos institucionales.
6. Documentos vigentes para la habilitación de conducción de vehículos.
7. Informes de control técnico de cumplimiento de la política pública, estándares de calidad y procedimientos, en el ámbito de la gestión de transporte.
8. Informe de servicios de transporte institucional en coordinación con la Dirección de Administración de Recursos Humanos.
9. Informe de consumo de combustibles y lubricantes, conforme a las necesidades de las unidades administrativas.
10. Informe de mantenimiento de vehículos preventivo y correctivo.
11. Informes y/o guías de rutas de los conductores.
12. Informe de siniestros de vehículos institucionales.
13. Reporte de control de pasajes aéreos nacionales e internacionales.

 Recibido  
Paola Heredia  
16/10/2017



## MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2017-3689-M

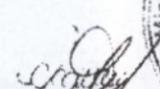
Quito, D.M., 13 de octubre de 2017

14. Planes, programas y proyectos, con indicadores de gestión y resultados de la Dirección, en el ámbito de la gestión de transporte.
15. Propuestas de políticas, instrumentos técnicos, modelos de gestión, metodologías, estrategias, estándares y/o procedimientos para la ejecución, seguimiento y apoyo técnico en el ámbito de la gestión de transporte
16. Informes de evaluación de gestión y resultados de la aplicación de las políticas públicas, en el ámbito de la gestión de transporte.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

  
Dra. Doris Jacqueline Sanguña, <sup>Legal</sup>  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Ecuador

ev

