

Ministerio de Finanzas
del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
 No. CUR: 10068 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 320,00
 IVA: 0,00
 Sub Total: 320,00
 Retenciones IVA: 0,00
 Deducción Presupuestaria: 0,00
 Total Líquido Pagar: 320,00



Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 00106072072

AGUIRRE GUANIN JAVIER FERNANDO.- POR VIAJE A ESMERALDAS,
 SANEAMIENTO PATRIMONIAL DE BIENES INMUEBLES, DEL 16 AL
 20-12-2019. CR-XE-NG.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	26/12/2019	320,00	0,00
Sub - Total				320,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 320,00



24/24

22F0145

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023 012 2019	10068	10025
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2019-3514-	4949

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1709069601 AGUIRRE GUANIN JAVIER FERNANDO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: AGUIRRE GUANIN JAVIER FERNANDO.- POR VIAJE A ESMERALDAS, SANEAMIENTO PATRIMONIAL DE BIENES INMUEBLES, DEL 16 AL 20-12-2019. CR-XE-NG.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 23/12/2019	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

022

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		023	012	2019	10068 10025
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2019-3514-		4949	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1709069601	AGUIRRE GUANIN JAVIER FERNANDO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 23/12/2019	 	
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		023 012 2019	10025	10025
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAF-DA-2019-3514-	4949	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1709069601	AGUIRRE GUANIN JAVIER FERNANDO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: AGUIRRE GUANIN JAVIER FERNANDO.- POR VIAJE A ESMERALDAS, SANEAMIENTO PATRIMONIAL DE BIENES INMUEBLES, DEL 16 AL 20-12-2019.

10068

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 23/12/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero



DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto:

DATOS GENERALES

Certificación N°: 826 -44

Cédula No.	1709069601	Cargo:	
Funcionario	AGUIRRE GUANIN JAVIER FERNANDO	Nivel:	SP1
Salida:	16/12/2019 05h00	Retorno:	20/12/2019 18h00
		Ciudad:	ESMERALDAS

1. CÁLCULO DE VIATICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Días	Monto a Pagar
Viático	80,00	4	320,00
Viático	40,00	0	0,00
	0,00	0	0,00
0			320,00

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			REPUESTOS Y ACCESORIOS	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
			ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE	0,00
			Total reembolso	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			HOSPEDAJE	160,00
			ALIMENTACION	70,00
			MOVILIZACION	0,00
			Total reembolso	230,00

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$				
Total de viáticos			320,00	
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00	
Valor a Justificar	70%	224,00	224,00	
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00	
Valor que justifica el funcionario			320,00	
Saldo a favor de MIES			0,00	
b) Total por reembolso de gastos				0,00
c) Total por liquidacion de compras				0,00
d) Total a favor del Funcionario				320,00

5. OBSERVACIONES

1	
2	
3	

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por:

Yomaira Pérez Rosero
ANALISTA DE PRESUPUESTO

Quito, 23 de diciembre de 2019

CUR 10025



Ministerio
de Inclusión
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3514-M

FECHA DE SOLICITUD 26-NOVIEMBRE-2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	---------------	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
JAVIER FERNANDO AGUIRRE GUANÍN

SP 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
ESMERALDAS - ESMERALDAS

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTION INTERNA DE CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
16-DICIEMBRE-2019	05H:00	20-DICIEMBRE-2019	18H:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Ing. Luis Edison Rivera Proaño, Ing. Javier Aguirre Guanín

DISPOSICIÓN Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3514-M

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - ESMERALDAS	16-DIC-2019	05H:00	16-DIC-2019	11H:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ESMERALDAS - QUITO	20-DIC-2019	12H:00	20-DIC-2019	18H:00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA:
AHORRO

No. DE CUENTA: 0106072072

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

ING. JAVIER FERNANDO AGUIRRE GUANÍN

Dra. Leonor Cobo
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Lcda. Verónica Jaramillo

COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio de Inclusión
Económica y Social

Secretaría

Fecha: 26 NOV 2019 Hora: 17

Firma: Silver

No. Trámite: 161

26 NOV 2019
Ministerio de Inclusión Económica y Social
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Fecha: 26 NOV 2019
Firma: PES



*Antingdo
Favor poder confirmarse
movimiento legit*

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3518-M

Quito, D.M., 26 de noviembre de 2019

PARA: Sra. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Directora Administrativa

ASUNTO: Autorización Asignación Vehículos Institucionales

De mi consideración:

A fin de cumplir la disposición emitida por su autoridad en Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3514-M, de 26 de noviembre 2019 (adjunto), solicito comedidamente autorizar a quién corresponda asigne la movilización institucional en base al siguiente detalle:

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA RETORNO	LUGAR PROVINCIA/CANTÓN	NOMBRES SERVIDORES	OBSERVACIONES
02/12/2019	07H00	05/12/2019	Tungurahua/Ambato	Ing. Edison Rivera	
02/12/2019	05H00	05/12/2019	Portoviejo/Manta	Ing. Javier Aguirre	
02/12/2019	05H00	05/12/2019	Guayas / Guayaquil	Ing. Edison Delgado; Ing. Jaime Bailón	El vehículo asignado permanecerá en la ciudad de Guayaquil las dos semanas.
09/12/2019		13/12/2019			
16/12/2019	05H00	20/12/2019	Los Ríos / Babahoyo	Ing. Edison Delgado; Ing. Jaime Bailón	
16/12/2019	05H00	20/12/2019	Esmeraldas / Esmeraldas	Ing. Edison Rivera; Ing. Javier Aguirre	

JOSE BOSQUES

Darwin Piñera

Juan Carlos Arce

Luis Acosta

Ministerio de Inclusion Económica y Social

DIRECCION ADMINISTRATIVA
GESTIÓN DE TRANSPORTE

FECHA: 23 OCT 2019

HORA

RECEPCION DE DOCUMENTOS

NOMBRE



Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3518-M

Quito, D.M., 26 de noviembre de 2019

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Edison Jeovanni Delgado Cartagena
ANALISTA ADMINISTRATIVO

Referencias:

- MIES-CGAF-DA-2019-3514-M

Copia:

Sr. Ing. Willian Jaime Bailón Castro
Servidor Público 4Sr. Ing. Javier Fernando Aguirre Guanin
Servidor Público 1Sr. Ing. Luis Edison Rivera Proaño
Servidor Público 6Sr. Ing. Vinicio Andres Cifuentes Erazo
Servidor Público 3Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

lr



Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3514-M

Quito, D.M., 26 de noviembre de 2019

PARA: Sr. Ing. Edison Jeovanni Delgado Cartagena
Analista Administrativo

Sr. Ing. Luis Edison Rivera Proaño
Servidor Público 6

Sr. Ing. Javier Fernando Aguirre Guanin ✓
Servidor Público 1

Sr. Ing. Willian Jaime Bailón Castro
Servidor Público 4

ASUNTO: Disposición de traslado a Zonas y Distritos, para cumplimiento de
Cronograma de trabajo

De mi consideración:

En base a cronograma presentado, mismo que cuenta con el autorizado de esta Dirección Administrativa, así como de la Señora Coordinadora General Administrativa y Financiera, dispongo a ustedes se realice todas las acciones pertinentes, para dar cumplimiento al mismo, deberán presentar un informe sobre las actividades realizadas al final de la gestión.

Debo resaltar que la fecha de inicio por necesidades institucionales, se corre una semana debiendo iniciar el 2 de diciembre de 2019.

Lo que informo para los fines pertinentes

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3514-M

Quito, D.M., 26 de noviembre de 2019

Copia:

Sra. Lcda. Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva
Coordinadora General Administrativa Financiera

wb/ed



Firmado electrónicamente por:
**AIDA LEONOR
COBO VARGAS**



MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2019-11-25 11:30:12 (GMT-5)

Generado por: Edison Jeovanni Delgado Cartagena

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-CGAF-DA-2019-3461-M	Doc. Referencia:	MIES-CGAF-DA-2019-3435-M
De:	Sra. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas, Directora Administrativa, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Leda. Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	AUTORIZACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SANEAMIENTO PATRIMONIAL-INMUEBLES	Descripción Anexos:	-
Fecha Documento:	2019-11-22 (GMT-5)	Fecha Registro:	2019-11-22 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	2019-11-25 10:58:22 (GMT-5)	Reasignar	Edison Jeovanni Delgado Cartagena (MIES)	3	Edison proceder de acuerdo a normativa
Coordinación General Administrativa Financiera	Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva (MIES)	2019-11-25 10:00:39 (GMT-5)	Reasignar	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	3	Estimada Directora: Autorizado, favor proceder conforme normativa vigente, una vez cumplida cada visita programada se deberá presentar un informe a mi persona. Gracias
Dirección Administrativa	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	2019-11-22 11:13:42 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección Administrativa	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	2019-11-22 11:13:42 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección Administrativa	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	2019-11-22 11:13:01 (GMT-5)	Registro	Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva (MIES)	0	



Leonor 013
preparar
informe procedencia
y el cumplimiento
aprobado XDA
12:00 pm
20/11/2019

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3435-M

Quito, D.M., 20 de noviembre de 2019

PARA: Sra. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Directora Administrativa

ASUNTO: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SANEAMIENTO
PATRIMONIAL-INMUEBLES

De mi consideración:

Luego de un cordial saludo, adjunto dígnese encontrar el cronograma de actividades tendientes a continuar con el Saneamiento Patrimonial bienes inmuebles, solicitado por la Señora Coordinadora General Administrativa Financiera, para su aprobación y fiel cumplimiento.

Lo que informo, para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Edison Jeovanni Delgado Cartagena
ANALISTA ADMINISTRATIVO

Anexos:

- copia_de_cronograma_act_nov-dic2019.xls

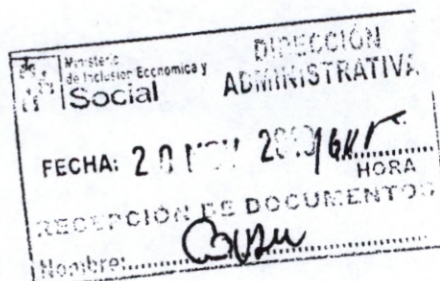
Copia:

Sr. Ing. Javier Fernando Aguirre Guanin
Servidor Público 1

Sr. Ing. Willian Jaime Bailón Castro
Servidor Público 4

Sr. Ing. Luis Edison Rivera Proaño
Servidor Público 6

wb



25-11-2019
11:43



Edson 012
Junto a cargo
Kien paces
en su nombre
Legat

Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3461-M

Quito, D.M., 22 de noviembre de 2019

PARA: Sra. Lcda. Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: AUTORIZACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
SANEAMIENTO PATRIMONIAL-INMUEBLES

De mi consideración:

En relación a sumilla inserta de su autoridad en Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3435-M, de 20 noviembre 2019, me permito exponer:

De conformidad al Reglamento General, Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público, emitido por la Contraloría General del Estado en el Acuerdo No. 067-CG-2018:

*"Título I
Ámbito General
Capítulo I
Disposiciones Preliminares*

3.19.-Unidad Administrativa.- Es la dependencia de la entidad u organismo encargada entre otras actividades de la recepción, registro, identificación, almacenamiento, distribución, custodia, control, administración, egreso o baja de los bienes e inventarios".

*Capítulo II
Responsables*

"Artículo 10.- Titular de la Unidad Administrativa.- A más de las actividades propias de su gestión, será el encargado de dirigir la administración, utilización, egreso y baja de los bienes e inventarios de las entidades u organismos."

En este contexto y a fin de garantizar el fiel cumplimiento de las actividades y gestiones correspondientes al saneamiento patrimonial, legalización, regularización, constatación física, entre otros, de los bienes inmuebles propiedad institucional, es necesario ejecutar las acciones referidas in situ, en cada provincia y cantón en donde se ubique el predio.

En virtud de lo expuesto y considerando la normativa vigente emitida por la entidad de control, adjunto el cronograma para el proceso de regularización de bienes inmuebles autorizado por esta Dirección.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Ministerio de Inclusión Económica y Social
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
www.inclusion.gub.ve
22 NOV. 2019
Hora: 16h25

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3461-M

Quito, D.M., 22 de noviembre de 2019

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



Referencias:

- MIES-CGAF-DA-2019-3435-M

Copia:

Sr. Ing. Javier Fernando Aguirre Guanin
Servidor Público 1

Sr. Ing. Willian Jaime Bailón Castro
Servidor Público 4

Sr. Ing. Edison Jeovanni Delgado Cartagena
Analista Administrativo

Sr. Ing. Luis Edison Rivera Proaño
Servidor Público 6

lr/ed



**AIDA LEONOR
COBO VARGAS**

PROCESO DE REGULARIZACIÓN BIENES INMUEBLES

PROVINCIA	CANTONES	# INMUEBLES	ACTIVIDADES	MES		NOVIEMBRE							DICIEMBRE							SERVIDORES DESIGNADOS	OBSERVACIONES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
				DÍAS	FECHAS	L	M	J	V	L	M	J	V	L	M	J	V	L	M			J	V																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
						25	26	27	28	29	3	4	5	6	7	8	9	10	11			12	13	14	15	16	17	18	19	20																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
PORTO RIEJO	MANA	1	Transferencia del predio al Cuerpo de Bomberos de Maná, Trámites Notarías, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente. Seguimiento a Legalización y Regularización de los Inmuebles y su constatación física.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

*CRONOGRAMA SUJETO A MODIFICACIONES EN BASE A DISPONIBILIDADES Y REQUERIMIENTOS EN EL DESARROLLO DEL MISMO

* Para atender los trámites diarios que se generan de bienes inmuebles se contará con un servidor capacitado de forma permanente en la oficina de planta Central.

* Para el cumplimiento efectivo del cronograma se lo realizará vía aérea y terrestre.

Elaborado por: Gestión Interna Control Bienes Muebles E INMUEBLES	Ing. Edison Delgado Ing. Javier Aguirre Ing. William Balón Castro Ing. Edison Rivera		LDA. VERÓNICA JARAMILLO COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
			DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Fecha: 20 DIC 2019

Hora: 009

Firma: _____ No Tramite: _____



Ministerio de Inclusión Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3514-M	FECHA DE INFORME: 20-Dic-2019
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR AGUIRRE GUANIN JAVIER FERNANDO	PUESTO QUE OCUPA: SP 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ESMERALDAS - ESMERLADAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION ADMINISTRATIVA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ing. Edison Rivera; Ing. Javier Aguirre.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:	
Hora	Actividad
	Día 1(16-12-2019)
06H00	Salida de Quito a Esmeraldas
09H30-10H00	Desayuno
10H00-11h45	Llegada a Esmeraldas, reunión en la Dirección Distrital.
12H00-13h00	Reunión en la Dirección Distrital, con la Directora Distrital y la encargada de bienes inmuebles, para conjuntamente coordinar el trabajo a realizar en la provincia de Esmeraldas.
13H00-14H00	Almuerzo
14H30-17H00	Reunión en la Gobernación de Esmeraldas, respecto a los bienes inmuebles hacer transferidos al Ministerio del Interior, verificación de documentación.
18H00-19H00	Merienda
	Día 2(17-12-2019)
07H30	Desayuno
08H30-09H30	Verificación de Documentos de los bienes inmuebles en la Dirección Distrital.
10H00-12H30	Constatación física de predios del MIES en el cantón Esmeraldas (Barrio las Américas (2), Salas Meza, Plazo Monzón, la Isla Piedad).
13H00-14H00	Almuerzo
14H30-17H30	Traslado al cantón Atacames parroquia Tonsupa, para la constatación física de predios propiedad del MIES.
19H00	Merienda
	Día 3(18-12-2019)
07H30-8H30	Desayuno
08H30-09H15	Verificación de Documentos de los bienes inmuebles en la Dirección Distrital.
09H30-10H00	Reunión en la Gobernación de Esmeraldas, respecto a los bienes inmuebles hacer transferidos al Ministerio del Interior, seguimiento a documentación.
10H30-13H00	Traslado al cantón Atacames, parroquia Tonchigue , para la constatación física de predios propiedad del MIES y reunión de trabajo en el GAD de Atacames (Títulos de Propiedad inmuebles)
13H30-14H30	Almuerzo.
15H00-17H00	Verificación de Documentos de los bienes inmuebles en la Dirección Distrital.
18H00-19H00	Merienda.
	Día 4(19-12-2019)
07H30-8H30	Desayuno
09H00-13H00	Reunión en la Dirección Distrital, con la responsable de bienes inmuebles, para verificar los expedientes conjuntamente con el catastro de cada bien inmueble constatado en la presente intervención.
13H30-14H30	Almuerzo.
15H00-17H00	Reunión en la Dirección Distrital, con la responsable de bienes inmuebles, para informar los resultados obtenidos en la presente intervención y los pendientes para el seguimiento pertinente desde la Dirección Distrital.



Ministerio de Inclusión Económica y Social
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Nombre: _____

Fecha: _____

20 DIC 2019

Hora: _____

12h30

18H00-19H00	Merienda.
	Día 5(20-12-2019)
07H00	Retorno a la ciudad de Quito.
PRODUCTOS: Impulso al proceso de legalización y regularización de los bienes inmuebles del MIES, 06 constataciones físicas predios MIES, Oficios de seguimiento predios para Traspaso al Ministerio del Interior, revisión de expedientes y catastro de bienes inmuebles.	
OBSERVACIONES: Se adjunta facturas originales por concepto de hospedaje y alimentación de conformidad a normativa interna.	

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
16-12-2019	47702	ALIMENTACIÓN	10.00
16-12-2019	2102	ALIMENTACIÓN	10.00
17-12-2019	3496	ALIMENTACIÓN	10.00
17-12-2019	2106	ALIMENTACIÓN	10,00
18-12-2019	2115	ALIMENTACIÓN	10,00
18-12-2019	662	ALIMENTACIÓN	10,00
19-12-2019	2120	ALIMENTACIÓN	10,00
20-12-2019	654	HOSPEDAJE	160,00
		SUMAN:	USD\$ 230

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-12-2019	20-12-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	15H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – ESMERALDAS	16-12-2019	06H00	16-12-2019	12H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ESMERALDAS - ATACAMES	17-12-2019	14H30	17-12-2019	15H15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ATACAMES - ESMERALDAS	17-12-2019	16H45	17-12-2019	17H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ESMERALDAS - ATACAMES	18-12-2019	10H30	18-12-2019	11H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ATACAMES - ESMERALDAS	18-12-2019	12H00	18-12-2019	13H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	ESMERALDAS- QUITO	20-12-2019	07H00	20-12-2019	15H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios

NOMBRE: Ing. Javier Fernando Aguirre Guanín CARGO: SP1		institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la
FIRMAS DE APROBACIÓN		
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO 		FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
NOMBRE: Ing. Edison Delgado C. SP4		NOMBRE: Dra. Aida Leonor Cobo DIRECTORA ADMINISTRATIVA.



PICANteria
El PAJARO ROJO
MENDOZA ANDRADE YECENIA AGUSTINA R.U.C. 1720057163001
MATRIZ: Juan Eulogio S/N y Pasaje Girón
Establecimiento 002: Av. Abraham Calazacón S/N y Av. La Paz
Santo Domingo - Ecuador

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

FACTURA 002-001-00 0047702

AUT. S.R.L.: 1125259718 - FECHA DE AUTORIZACION: 05 - AGOSTO - 2019

FECHA: 16 - 12 - 2019 9:32

CLIENTE: JAVIER AGUIRRE

DIRECCION: QUITO

RUC: 1709069601

TELEF:

CANT. DETALLE

PUNT. P.TOTAL

2 1/2 BANDERA ESPECIAL 4.46 8.93

JUANA MONZERRATH VASCONEZ CAMACHO - R.U.C. 70811644001 AUT. 1355 25 05/08/2019 IMP.

FECHA DE CADUCIDAD: 05 - AGOSTO - 2020 / NUMERADO DEL: 0045001 AL 55000

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	☒
DINERO ELECTRONICO	☐
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	☐
OTROS	☐

FORMA DE PAGO:

SUBTOTAL 8.93

IVA 12% 1.07

TOTAL 10.00

Firma Autorizada

Firma Cliente

ORIGINAL: CLIENTE / COPIA: EMISOR

 **"HESHARODY RESTAURANT"** Campoverde Díaz Sharon Nicole
Venta al por menor por comisionistas - Venta de comidas y bebidas en restaurantes
Dirección: Juan Montalvo 24 y Av. Sucre - Telf: 0985103635
RUC: 0804572345001 ESMERALDAS - ECUADOR

FACTURA

AUT. SRI: 1125148872

N° 001-001-000002106

Fecha de Emisión: 17-12-19 RUC: 1709069601

Señor (es): José Aguirre

Dirección: Quito

[illegible]

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 16 DE JULIO DEL 2019
FECHA DE CADUCIDAD: 16 DE JULIO DEL 2020

Sub Total 12 % 8.93

	EFFECTIVO:
	DINERO ELECTRÓNICO:
	TARJETA DE DÉBITO/CRÉDITO:
	OTROS:

Sub. Total	0 %
------------	-----

Descuento	
-----------	--

SUB TOTAL	8,93
-----------	------

IVA 12 %

TOTAL	12.00
-------	-------

Recibido conforme

Firma Autorizada

FAJARDO LÓPEZ JOHN MAURICIO - ARTES GRÁFICAS PERLA DEL PACÍFICO

Teléfono: 2720972 - RUC: 0001291220001 - Aut: 7690 - del 0001701 al 0002300

Original: CLIENTE - Cópia: EMISOR

 **"HESHARODY RESTAURANT"** Campoverde Díaz Sharon Nicole
Venta al por menor por comisionistas - Venta de comidas y bebidas en restaurantes
Dirección: Juan Montalvo 24 y Av. Sucre - Telf: 0985103635
RUC: 0804572345001 ESMERALDAS - ECUADOR

FACTURA

AUT. SRI: 1125148872

N° 001-001-000002115

Fecha de Emisión: 18-12-17 RUC: 1709069601

Señor (es): Javier Acuña

Dirección: Revista

[illegible]

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 16 DE JULIO DEL 2019
FECHA DE CADUCIDAD: 16 DE JULIO DEL 2020

Sub. Total 12 % 8,43

FORMA DE PAGAMENTO	EFEKTIVO:
	DINERO ELECTRÓNICO:
	TARJETA DE DÉBITO/CRÉDITO:
	OTROS:

Sub Total	0 %
-----------	-----

✓ Descuento	
-------------	--

SUB TOTAL	8.93
-----------	------

IVA 12 % 1107

TOTAL	10.00
-------	-------

Recibi Conforme

Firma Autorizada

FAJARDO LÓPEZ JOHN MAURICIO - ARTES GRÁFICAS PERLA DEL PACÍFICO

TELÉFONO: 2720972 - RUC: 0801291220001 - Aut: 7690 - del 0001701 al 0002300

Original: CLIENTE - Copia: EMISOR



FRUTERIA EL GATO

VENTA AL POR MENOR DE FRUTAS

Arteaga Bermello José Luis

Direcc.: Av. Colón s/n y Salinas

Teléfono: 0988 758 648

ESMERALDAS - ECUADOR

Fecha de Emisión

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO **FACTURA**

Día	Mes	Año
18	12	2019

S. 001-001-00 **0000662**

R.U.C.: 0802181271001 - AUT. **1125457735**

Señor(es): Javier Aguirre

RUC: 1709069601 Guía de Rem.: Quito

Dirección: Quito Telf:

Cant.	DESCRIPCION	P. Unit.	T/Venta
	<u>Alimentos</u>		<u>8,93</u>

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	☒
DINERO ELECTRÓNICO	☐
TARJETA CRÉDITO / DÉBITO	☐
OTROS	☐

SUB. TOTAL 12 % 8,93

SUB. TOTAL 0 %

DESCUENTO

SUB. TOTAL \$ 8,93

IVA 12 % 1,07

VALOR TOTAL \$ 10,00

Pinillo Castillo Luis A. Imprenta El Prestigio RUC: 0801606336001 Av. 2114 Telf: 2452 725
del 601 al 700 fecha de impr. 11 de Septiembre 2019 - Válido hasta 11 de Septiembre 2020

Original: Adquiriente
Copia: Emisor



"HESHARODY RESTAURANT"

Campoverde Díaz
Sharon Nicole

Venta al por menor por comisionistas - Venta de comidas y bebidas en restaurantes
Dirección: Juan Montalvo 24 y Av. Sucre - Telf: 0985103635
RUC: 0804572345001

ESMERALDAS - ECUADOR

FACTURA

AUT. SRI: 1125148872

N° 001-001-00 **000002120**

Fecha de Emisión: 19-12/14 RUC: 1709069601

Señor (es): Javier Aguirre

Dirección: Quito

CANT.	DETALLE	V/Unitario	VALOR TOTAL
<u>1</u>	<u>Alimentación</u>	<u>8,93</u>	<u>8,93</u>

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 16 DE JULIO DEL 2019
FECHA DE CADUCIDAD: 16 DE JULIO DEL 2020

EFFECTIVO:	☒
DINERO ELECTRÓNICO:	☐
TARJETA DE DÉBITO / CRÉDITO:	☐
OTROS:	☐

Sub. Total 12 % 8,93

Sub. Total 0 %

Descuento

SUB TOTAL 8,93

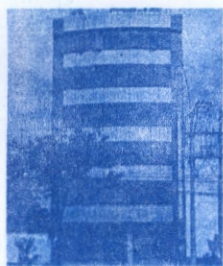
IVA 12 % 1,07

TOTAL 10,00

Recibi Conforme

Firma Autorizada

FAJARDO LÓPEZ JOHN MAURICIO - ARTES GRÁFICAS PERLA DEL PACÍFICO
Teléfono: 2720972 - RUC: 0801291220001 - Aut: 7690 - del 0001701 al 0002300
Original: CLIENTE - Copia: EMISOR



HOTEL SOFIA

CRUZ ALCOCER SARA TERESA

Dirección: Av. Libertada y Manabí

Telf. 062 722-065 / 0992047140

ESMERALDAS - ECUADOR

R.U.C.: 0916391931001

FACTURA

S 002-001 00 **0000654**

Aut. SRI. 1125530729

CLIENTE:	JAVIER AGUIRRE		HABITACION	VALOR TOTAL
RUC./C.I.	1709069601	TELEFONO:	# 209	142.86
FECHA INGRESO:	16/ DICIEMBRE / 2019.			
No. DE PERSONAS:	1			
F. SALIDA	20/ DICIEMBRE / 2019			
OTROS				

Forma de Pago: Efectivo: ☒ Dinero Electrónico ☐ Tarjeta de crédito ☐ Otros ☐

"IMPRENTA SARITA" Soto Casanova Daniel Ricardo RUC: 0802661009001 Aut. 8232 F. de Imp. 25 de 09 del 2019/ Val. H. 25 de 09 del 2020 Imp. 601 - 700 Original Adquirente - Copia Emisor Telf. 0969881284

SUB TOTAL \$ 142.86

I.V.A. 0 % -

I.V.A. 12 % 17.14

TOTAL \$ 160.00

Recibo conforme

Firma Autorizada



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 11435

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-12-16 Hora 05:00 Hasta 2019-12-20 Hora 23:00

Motivo MOVILIZACION PARA FUNCIONARIOS DE DIRECCION ADMINISTRATIVA PARA LA PROVINCIA DE
ESMERALDAS CON MEMORANDO MIES-CGAF-DA-2019-3518-M

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-11-26

No. Comunicación MIES-CGAF-DA-2019-3518-M

Lugar Origen DM.QUITO

Lugar Destino PROVINCIA DE ESMERALDAS

Kilometraje Inicio 317593

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres ANDY TAPUY MARIO GILBERTO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 1500332828

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEQ0817

Marca / Modelo SUZUKI SZ

Color PLATA

Número Matrícula 168363

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ING.EDISON JEOVANNI DELGADO
CARTAGENA

Cargo DIRECCION ADMINISTRATIVA

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2019-12-13 12:27

