# MINISTERIO DE FINANZAS

## Relación de Pagos y su Estatus


FECHA : 14/01/2020
HORA : 12:5.42
REPORTE: R00817526.rdlc

**EJERCICIO:** 2020

| Cuenta Monetaria | Nombre de la Cuenta | RUC | Tipo de Envío | Estado | Monto | Transf. BCE | No. Oficio | No. Cur | T. Pago | Deducción | Fecha de Envío al BCE Entregado | Fecha de Respuesta del BCE C. Estado | Confirmado | Anulado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENTIDAD ORIGEN:** 280-9999-0000 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | | | | | | | | | | | | | |
| **Cuenta Monetaria Origen :** **1110006** | CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL | | | | | | | | | | | | | |
| **Banco:** 1006 | BANCO DE GUAYAQUIL | | | | | | | | | | | | | |
| 006283246 | BAILON CASTRO WILLIAN JAIME | 1707041024 | SPI | ENTREGADO | 320.00 | 112673 | | 92589731 | CONTABLE | 0 | 13/01/2020 | 1 | 13/01/2020 | |

Total Banco 1006 **320.00** **Cantidad CURS:** 1

Total Cuenta Monetaria **1110006** 320.00 **Cantidad CURS:** 1

**Cantidad de Transacciones:**1 **Total Entidad : 280-9999-0000** **320.00** **Total de CURS:** 1

Ministerio de Inclusión Económica y Social
TESORERÍA
DIRECCIÓN FINANCIERA

21/21

021

020

PAGINA No. 1 DE 1

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | |
|---|---|---|
| Institucion: | 999 | GOBIERNO CENTRAL |
| Unid. Ejecutora: | 0000 | |
| Unid. Desc: | 0000 | |

| | |
|---|---|
| No. Preliminar | 92589731 |
| No. CUR | 92589731 |
| No. Original | 92589731 |

FECHA DE ELABORACIÓN: 07 / 01 / 2020

| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO | No. | CUR PRESUPUESTARIO |
|---|---|---|---|
| REPORTES FINANCIEROS | ESTADOS FINANCIEROS A?O ANTERIOR | 28099990000010243 | |

**Area del Comprobante:** CONTABILIDAD

FECHA DE APROBACIÓN: 07 / 01 / 2020

**Tipo CUR:** RCAB — RECLASIFICACIÓN CTAS. PAGAR AÑOS ANTERIORES - BAILON CASTRO WILLIAN JAIME, VIAJE A BABAHOYO A LA LEGALIZACION REGULARIZACION DE PREDIOS DEL MIES DEL 16 AL 20 DIC 2019. CR-XE-NG.

**Fuente Especifica:**

**Beneficiario:** 1707041024 — BAILON CASTRO WILLIAN JAIME

## AFECTACIÓN CONTABLE

| No | CUENTA | SUB-1 | SUB-2 | AUX-1 | AUX-2 | AUX-3 | DESCRIPCIÓN DE CUENTAS | DEBE | HABER |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 224 | 85 | 53 | 28099990000 | 1707041024 | 0 | Cuentas por Pagar del Año Anterior - Bienes y Servicios de Consumo | 320.00 | 0.00 |
| 2 | 213 | 85 | 53 | 28099990000 | 1707041024 | 0 | Cuentas por Pagar del Año Anterior - Bienes y Servicios de Consumo | 0.00 | 320.00 |
| | | | | | | | **TOTAL COMPROBANTE ==>** | 320.00 | 320.00 |

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** RECLASIFICACIÓN CTAS. PAGAR AÑOS ANTERIORES - BAILON CASTRO WILLIAN JAIME, VIAJE A BABAHOYO A LA LEGALIZACION REGULARIZACION DE PREDIOS DEL MIES DEL 16 AL 20 DIC 2019. CR-XE-NG.

## APROBADO

| DATOS REGISTRO | |
|---|---|
| USUARIO: | XESCOBAR |
| FECHA: | 07/01/2020 |

| DATOS APROBACIÓN | |
|---|---|
| FIRMA ELECTRONICA: | NU9PGAB9WZB69S9 |
| USUARIO: | XESCOBAR |
| FECHA: | 07/01/2020 |

| DATOS SOLICITUD PAGO | |
|---|---|
| FIRMA ELECTRONICA: | |
| USUARIO: | |
| FECHA: | |

| DATOS AUTORIDAD APR. | |
|---|---|
| USUARIO: | |
| FECHA: | |

FIRMA

FIRMA

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | |
|---|---|---|
| Institucion: | 280 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL |
| U. Ejecutora: | 9999 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL |
| Unid. Desc: | 0000 | |

| Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc |
|---|---|

| Fecha Elaboración | | | No. CUR | No. Original |
|---|---|---|---|---|
| 027 | 012 | 2019 | 10243 | 10238 |

| Tipo Documento Respaldo | Clase Documento | No. | No. Expediente |
|---|---|---|---|
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | LIQUIDACION DE GASTOS | MIES-CGAJ-DAJ-2019-0050 | 5049 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 |
| Beneficiario: | 1707041024 | BAILON CASTRO WILLIAN JAIME | |

RPA RTO DEV

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 00 | 000 | 003 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 320.00 |

| | |
|---|---|
| TOTAL PRESUPUESTARIO | 320.00 |
| IVA | 0.00 |
| SUB - TOTAL | 320.00 |
| RETENCIONES IVA | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | 320.00 |

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** BAILON CASTRO WILLIAN JAIME, VIAJE A BABAHOYO A LA LEGALIZACION REGULARIZACION DE PREDIOS DEL MIES DEL 16 AL 20 DIC 2019. CR-XE-NG.

## DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|---|---|---|
| APROBADO<br>FECHA:<br>27/12/2019 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

018

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Institucion:** | 280 | **MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL** | Reporte | | | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| **U. Ejecutora:** | 9999 | **MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL** | Fecha Elaboración | | | No. CUR | No. Original | |
| **Unid. Desc:** | 0000 | | 027 | 012 | 2019 | **10243** | **10238** | |

| Tipo Documento Respaldo | Clase Documento | No. | No. Expediente |
|---|---|---|---|
| **COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS** | **LIQUIDACION DE GASTOS** | **MIES-CGAJ-DAJ-2019-0050** | **5049** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Clase de Registro:** | **DEVENGADO** | **Clase de Gasto:** | **OTROS GASTOS** | RPA RTO DEV | |
| **Banco:** | | **Cuenta Monetaria:** | | | |
| **Comprobante** | **GASTOS** | **Numero Operación** | 0 | | |
| **Beneficiario:** | **1707041024** | **BAILON CASTRO WILLIAN JAIME** | | | |

## DEDUCCIONES

## DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|---|---|---|
| **APROBADO**<br>FECHA:<br>27/12/2019 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | |
|---|---|---|
| Institucion: | 280 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL |
| U. Ejecutora: | 9999 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL |
| Unid. Desc: | 0000 | |

| Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
|---|---|---|
| Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original |
| 027 012 2019 | 10238 | 10238 |

| Tipo Documento Respaldo | Clase Documento | No. | No. Expediente |
|---|---|---|---|
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | LIQUIDACION DE GASTOS | MIES-CGAJ-DAJ-2019-0050 | 5049 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Clase de Registro: | COMPROMETIDO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA RTO DEV | |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | |
| Beneficiario: | 1707041024 | BAILON CASTRO WILLIAN JAIME | | | |

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 00 | 000 | 003 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 320.00 |

| | |
|---|---|
| TOTAL PRESUPUESTARIO | 320.00 |
| IVA | 0.00 |
| SUB - TOTAL | 320.00 |
| RETENCIONES IVA | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | 320.00 |

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** BAILON CASTRO WILLIAN JAIME, VIAJE A BABAHOYO A LA LEGALIZACION REGULARIZACION DE PREDIOS DEL MIES DEL 16 AL 20 DIC 2019.

10243

## DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|---|---|---|
| APROBADO<br>FECHA:<br>27/12/2019 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

Ministerio de Inclusión Económica y Social

**DIRECCION FINANCIERA**

INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DATOS GENERALES

*Grupo de gasto:*
*Certificación N°:* XXX

*Cédula No.* 1707041024 *Cargo:* ASISTENTE

*Funcionario* BAILON CASTRO WILLIAN JAIME *Nivel:*

| | | *Hora* | | *Fecha* | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Salida:* | 16/12/2019 | 5:00 | *Retorno:* | 20/12/2019 | 17:30 | *Ciudad:* | BABAHOYO |

1. CÁLCULO DE VIATICOS

| ***Concepto*** | ***Valor*** | | ***Monto a Pagar*** |
|---|---|---|---|
| Viático ( 70 Y 30%) | 80,00 | 4 | 320,00 |
| Viático ( 100%) | 0,00 | 0 | 0,00 |
| | | | *320,00* |

Residencia #N/A #N/A

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

| *Fecha* | No. Comprob.Venta | Concepto | *Monto* |
|---|---|---|---|
| | | PEAJE | 0,00 |
| | | COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES | 0,00 |
| | | REPUESTOS | 0,00 |
| | | PARQUEADERO | 0,00 |
| | | Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras | 0,00 |

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

| *Fecha* | No. Comprob.Venta | Concepto | *Monto* |
|---|---|---|---|
| | | HOSPEDAJE | 140,00 |
| | | ALIMENTACION | 88,00 |
| | | MOVILIZACION | 0,00 |
| | | *Total :* | 228,00 |

4. LIQUIDACION

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| a) Total del cálculo Viáticos $ | | | | |
| Total de viáticos | | | 320,00 | |
| (-) Anticipo entregado: | CUR | | 0,00 | |
| Valor a Justificar | 70% | 224,00 | 224,00 | |
| Valor sin Justificar | 30% | 96,00 | 96,00 | |
| Viático 100% Emergencia | | | | |
| Valor que justifica el funcionario | | | 320,00 | |
| Saldo a favor de MIES | | | 0,00 | Descuento |
| b) Total por reembolso de gastos | | | 0,00 | |
| c) Total por liquidacion de compras | | | 0,00 | |
| d) Total a favor del Funcionario | | | 320,00 | Compromiso |
| e) Total a favor del MIES | | | 0,00 | |

5. OBSERVACIONES

| *No.* | |
|---|---|
| | |
| | |

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Carlos Iván Román
ANALISTA FINANCIERO

Quito, 26 de diciembre de 2019

Ministerio de Inclusión Económica y Social

Ministerio de Inclusión Económica y Social — DIRECCIÓN FINANCIERA — Secretaría — Fecha: 14 DIC 2019 — Hora: 15 — Firma: — No. Trámite: 448

## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|---|---|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3514-M | FECHA DE SOLICITUD 16-DICIEMBRE-2019 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | | SUBSISTENCIAS | | ALIMENTACIÓN | | |

### DATOS GENERALES

| | |
|---|---|
| APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>BAILON CASTRO WILLIAN JAIME | SPA 4 |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>BABAHOYO-LOS RIOS | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - GESTION INTERNA DE CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES |

| FECHA SALIDA | HORA SALIDA | FECHA LLEGADA | HORA LLEGADA |
|---|---|---|---|
| 16-DICIEMBRE-2019 | 05H:00 | 20-DICIEMBRE-2019 | 17H:30 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Ing. Edison Delgado e Ing. Jaime Bailón Castro

DISPOSICIÓN Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3514-M

### TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | QUITO-BABAHOYO | 16-DIC-2019 | 05H:00 | 16-DIC-2019 | 14H:00 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | BABAHOYO - QUITO | 20-DIC-2019 | 09H:30 | 20-DIC-2019 | 17 H:30 |

**AUTORIZACION:** En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

### DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|---|---|---|
| NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL | TIPO DE CUENTA: AHORRO | No. DE CUENTA: 06283246 |

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|---|---|
| ING. WILLIAN JAIME BAILÓN CASTRO | Dra. Leonor Cobo Vargas<br>DIRECTORA ADMINISTRATIVA |

| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | |
|---|---|
| Lcda. Verónica Jaramillo<br>COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA | **NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.**<br>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes<br>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional<br>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. |

Ministerio de Inclusión Económica y Social — COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA — 24 DIC 2019 — Fecha: — Hora: 10:45

24-dic-19 17:00

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

**Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3514-M**

**Quito, D.M., 26 de noviembre de 2019**

**PARA:** Sr. Ing. Edison Jeovanni Delgado Cartagena
**Analista Administrativo**

Sr. Ing. Luis Edison Rivera Proaño
**Servidor Público 6**

Sr. Ing. Javier Fernando Aguirre Guanin
**Servidor Público 1**

Sr. Ing. Willian Jaime Bailón Castro
**Servidor Público 4**

**ASUNTO:** Disposición de traslado a Zonas y Distritos, para cumplimiento de Cronograma de trabajo

De mi consideración:

En base a cronograma presentado, mismo que cuenta con el autorizado de esta Dirección Administrativa, así como de la Señora Coordinadora General Administrativa y Financiera, dispongo a ustedes se realice todas las acciones pertinentes, para dar cumplimiento al mismo, deberán presentar un informe sobre las actividades realizadas al final de la gestión.

Debo resaltar que la fecha de inicio por necesidades institucionales, se corre una semana debiendo iniciar el 2 de diciembre de 2019.

Lo que informo para los fines pertinentes

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

013

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

**Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3514-M**

**Quito, D.M., 26 de noviembre de 2019**

Copia:
Sra. Lcda. Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva
**Coordinadora General Administrativa Financiera**

wb/ed

Firmado electrónicamente por:
AIDA LEONOR COBO VARGAS

INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

# Hoja de Ruta

**Fecha y hora generación:** 2019-11-25 11:30:12 (GMT-5)

**Generado por:** Edison Jeovanni Delgado Cartagena

| Información del Documento | | | |
|---|---|---|---|
| **No. Documento:** | MIES-CGAF-DA-2019-3461-M | **Doc. Referencia:** | MIES-CGAF-DA-2019-3435-M |
| **De:** | Sra. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas, Directora Administrativa, Ministerio de Inclusión Económica y Social | **Para:** | Sra. Lcda. Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social |
| **Asunto:** | AUTORIZACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SANEAMIENTO PATRIMONIAL-INMUEBLES | **Descripción Anexos:** | -- |
| **Fecha Documento:** | 2019-11-22 (GMT-5) | **Fecha Registro:** | 2019-11-22 (GMT-5) |

**Ruta del documento**

| Área | De | Fecha/Hora | Acción | Para | No. Días | Comentario |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Dirección Administrativa | Aida Leonor Cobo Vargas (MIES) | 2019-11-25 10:58:22 (GMT-5) | Reasignar | Edison Jeovanni Delgado Cartagena (MIES) | 3 | Edison proceder de acuerdo a normativa |
| Coordinación General Administrativa Financiera | Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva (MIES) | 2019-11-25 10:00:39 (GMT-5) | Reasignar | Aida Leonor Cobo Vargas (MIES) | 3 | Estimada Directora: Autorizado, favor proceder conforme normativa vigente, una vez cumplida cada visita programada se deberá presentar un informe a mi persona. Gracias |
| Dirección Administrativa | Aida Leonor Cobo Vargas (MIES) | 2019-11-22 11:13:42 (GMT-5) | Envío Electrónico del Documento | | 0 | |
| Dirección Administrativa | Aida Leonor Cobo Vargas (MIES) | 2019-11-22 11:13:42 (GMT-5) | Firma Digital de Documento | | 0 | Documento Firmado Electrónicamente |
| Dirección Administrativa | Aida Leonor Cobo Vargas (MIES) | 2019-11-22 11:13:01 (GMT-5) | Registro | Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva (MIES) | 0 | |

011

INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

**Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3461-M**

**Quito, D.M., 22 de noviembre de 2019**

**PARA:** Sra. Lcda. Verónica Zoraya Jaramillo Grijalva
**Coordinadora General Administrativa Financiera**

**ASUNTO:** AUTORIZACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES SANEAMIENTO PATRIMONIAL-INMUEBLES

De mi consideración:

En relación a sumilla inserta de su autoridad en Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3435-M, de 20 noviembre 2019, me permito exponer:

De conformidad al Reglamento General, Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público, emitido por la Contraloría General del Estado en el Acuerdo No. 067-CG-2018:

*"Título I*
*Ámbito General*
*Capítulo I*
*Disposiciones Preliminares*

*3.19.-Unidad Administrativa.- Es la dependencia de la entidad u organismo encargada entre otras actividades de la recepción, registro, identificación, almacenamiento, distribución, custodia, control, administración, egreso o baja de los bienes e inventarios".*

*Capítulo II*
*Responsables*

*"Artículo 10.- Titular de la Unidad Administrativa.- A más de las actividades propias de su gestión, será el encargado de dirigir la administración, utilización, egreso y baja de los bienes e inventarios de las entidades u organismos."*

En este contexto y a fin de garantizar el fiel cumplimento de las actividades y gestiones correspondientes al saneamiento patrimonial, legalización, regularización, constatación física, entre otros, de los bienes inmuebles propiedad institucional, es necesario ejecutar las acciones referidas in situ, en cada provincia y cantón en donde se ubique el predio.

En virtud de lo expuesto y considerando la normativa vigente emitida por la entidad de control, adjunto el cronograma para el proceso de regularización de bienes inmuebles autorizado por esta Dirección.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Ministerio de Inclusión Económica y Social
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
www.inclusion.gob.ec
27 NOV. 2019
Hora: 11h23

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

010

INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

**Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3461-M**

**Quito, D.M., 22 de noviembre de 2019**

Atentamente,

Ministerio de Inclusión Económica y Social
DIRECCION ADMINISTRATIVA
MIES
Quito - Ecuador

*Documento firmado electrónicamente*

Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

Referencias:
- MIES-CGAF-DA-2019-3435-M

Copia:
Sr. Ing. Javier Fernando Aguirre Guanin
**Servidor Público 1**

Sr. Ing. Willian Jaime Bailón Castro
**Servidor Público 4**

Sr. Ing. Edison Jeovanni Delgado Cartagena
**Analista Administrativo**

Sr. Ing. Luis Edison Rivera Proaño
**Servidor Público 6**

lr/ed

AIDA LEONOR COBO VARGAS



* Documento firmado electrónicamente por Quipux

MIES

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

GESTION INTERNA DE CONTROL DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

## PROCESO DE REGULARIZACIÓN BIENES INMUEBLES

| PROVINCIA | CANTONES | # INMUEBLES | ACTIVIDADES | MES | NOVIEMBRE | | | | | DICIEMBRE | | | | | | | | | | | | | | | | SERVIDORES DESIGNADOS | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | DIAS | L | M | M | J | V | L | M | M | J | V | L | M | M | J | V | L | M | M | J | V | | |
| | | | | FECHAS | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | |
| ~~PORTOVIEJO~~ | ~~MANTA~~ | ~~1~~ | Transferencia del predio al Cuerpo de Bomberos de Manta; Trámites Notarias, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente. Seguimiento a Legalización y Regularización de los Inmuebles y su constatación física. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ~~1 SERVIDOR~~ | |
| TUNGURAHUA | AMBATO | 1 | Traspaso del predio donde funciona la Escuela Especial Ambato al Ministerio de Educación, compromiso Presidencial; Trámites Notarias, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente. Seguimiento a Legalización y Regularización de los Inmuebles y su constatación física. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 SERVIDOR | *SE DEBE CONSIDE-RAR QUE A NIVEL DE COORDINACIONES ZONALES Y DIREC-CIONES DISTRITA-LES NO SE CUENTA CON LOS SERVIDORES PARA REALIZAR ESTOS PROCESOS, SE HA INTENTADO CONFORMAR COMISIONES PARA QUE CONTINUEN CON EL PROCESO DE SANEAMIENTO PATRIMONIAL, SIN OBTENER RESULTADOS.* ***LOS TIEMPOS PREVISTOS SON ESTIMADOS EN RAZÓN DE DEPENDER DE LA ATENCIÓN QUE SE RECIBA POR PARTE DE NOTARIOS, REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD Y DIRECCIONES DE AVALÚOS Y CATASTROS*** *. EN LOS GAD MUNICIPALES. *OTRA CONSIDERACIÓN ES EL TIEMPO PARA TRASLADARSE ENTRE CANTON Y CANTON.* |
| BOLIVAR | GUARANDA | 1 | Transferencia del predio al Cuerpo de Bomberos de Guaranda Trámites Notarias, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente. Seguimiento a Legalización y Regularización de los Inmuebles y su constatación física. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 SERVIDOR | |
| GUAYAS | GUAYAQUIL | 16 | Traspaso de 16 predios del MIDUVI al MIES, compromiso Presidencial SOCIO VIVIENDA; Trámites Notarias, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente. Seguimiento a Legalización y Regularización de los Inmuebles y su constatación física. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 SERVIDORES | |
| LOS RÍOS | BABAHOYO | 10 | Seguimiento a recomendación Contraloría respecto al convenio suscrito entre el EX INFA y el Gobierno Provincial de los Rios ; Trámites Notarias, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación predio. Seguimiento a Legalización y Regularización de los Inmuebles y su constatación física. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 SERVIDORES | |
| ESMERALDAS | ESMERALDAS | 2 | Seguimiento proceso derrocamiento predio CDI Plaza Monzon, proceso donación predio Salas Meza; Trámites Notarias, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predio. Informe Administrativo y preparación de expediente. Seguimiento a Legalización y Regularización de los Inmuebles y su constatación física. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 SERVIDORES | |
| LOJA Y ZAMORA | LOJA Y ZAMORA | 1 | Proceso de traspaso predio Yahuarcuna - LOJA a INMOBILIAR, Transferencia predio al Consejo de la Judicatura, Trámites Notarias, Registro de la Propiedad, Direcciones de Avalúos y Catastros. Constatación y ubicación predios en los dos cantones. Informe Administrativo y preparación de expediente. Seguimiento a Legalización y Regularización de los Inmuebles y su constatación física. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 SERVIDORES | |

*CRONOGRAMA SUJETO A MODIFICACIONES EN BASE A DISPOSICIONES Y REQUERIMIENTOS EN EL DESARROLLO DEL MISMO

* Para atender los trámites diarios que se generan de bienes inmuebles se contará con un servidor capacitado de forma permanente en la oficina de Planta Central.

* Para el cumplimiento efectivo del cronograma se lo realizará vía aérea y terrestre.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Elaborado por: Gestión Interna Control Bienes Muebles E INMUEBLES | Ing. Edison Delgado<br>Ing. Javier Aguirre<br>Ing. Willian Bailón Castro<br>Ing. Edison Rivera | DRA. LEONOR COBO<br>DIRECTORA ADMINISTRATIVA | LCDA. VERÓNICA JARAMILLO<br>COORDINADORA GENERAL<br>ADMINISTRATIVA FINANCIERA |

0054

# ORDEN DE MOVILIZACIÓN

**(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)**

**No.** 11401

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

**Institución** MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

**RUC** 1760001200001

## 2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

**Ciudad** QUITO

**Fecha de Vigencia** **Desde** 2019-12-16 **Hora** 05:00 **Hasta** 2019-12-20 **Hora** 23:00

**Motivo** MOVILIZACION PARA FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA PARA LOS RIOS Y BABAHOYO CON MEMORANDO MIES-CGAF-DA-2019-3518-M / MIES-CGAF-DA-2019-3514-M

**No. Ocupantes** 5

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2019-11-26 **No. Comunicación** MIES-CGAF-DA-2019-3518-M

**Lugar Origen** DM.QUITO

**Lugar Destino** LOS RIOS-BABAHOYO

**Kilometraje Inicio** 299434 **Kilometraje Fin**

## 3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

**Nombres** AULESTIA RIVERA LUIS GERARDO **Cargo** CONDUCTOR

**Número de Cédula / Pasaporte** 0500824198 **Tipo de Licencia** E

## 4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

**Número de Placa** PEN0956 **Marca / Modelo** CHEVROTET

**Color** BLANCA **Número Matrícula** A251141

## 5. DATOS DEL SOLICITANTE

**Nombres** ING EDISON GEOVANNI DELGADO CARTAGENA **Cargo** DIRECCION ADMINISTRATIVA

**Realizado Por** CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

**Fecha de Emisión** 2019-12-05 13:59

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ORDEN DE MOVILIZACIÓN
QUITO - ECUADOR

Ministerio de Inclusión Económica y Social

| INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | |
|---|---|
| **Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**<br>Memorando Nro. MIES-CGAF-DA-2019-3514-M | **FECHA DE INFORME: 23-DIC-2019** |
| **DATOS GENERALES** | |
| **APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**<br>BAILON CASTRO WILLIAN JAIME | **PUESTO QUE OCUPA:**<br>SPA4 |
| **CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**<br>BABAHOYO – LOS RÌOS | **NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**<br>DIRECCION ADMINISTRATIVA |
| **SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:** Ing. Edison Delgado e Ing. Jaime Bailón Castro | |

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

| **ACTIVIDADES:** | |
|---|---|
| **Hora** | **Actividad** |
| | **Día 1(16-12-2019)** |
| **05H00** | Salida de Quito a Babahoyo |
| **07H30-8H00** | Desayuno |
| **12H30-14H00** | Llegada a Babahoyo, reunión en la Dirección Distrital, con los servidores administrativo, financiero, jurídico y la Señora Directora Distrital |
| **14H00-14H30** | Almuerzo |
| **14H30-19H00** | Revisión de expedientes de los inmuebles de los siete cantones de responsabilidad de la Dirección Distrital Babahoyo. |
| **19H30** | Merienda |
| | **Día 2(17-12-2019)** |
| **7H30-8H00** | Desayuno |
| **8H00-09H00** | Reunión de trabajo en la DD BABAHOYO. |
| **09H00-10H00** | Traslado al cantón Vinces con el fin de realizar la constatación física de los inmuebles ubicados en el mismo. |
| **10H00-14H30** | Constatación física de los inmuebles ubicados en el mismo. |
| **14H30-15H30** | Retorno a Babahoyo |
| **15H30-16H00** | Almuerzo. |
| **16H00-18H30** | Actividades de oficina, actualización de expedientes de los inmuebles constatados. |
| **20H30** | Merienda |
| | **Día 3(18-12-2019)** |
| **07H30-8H00** | Desayuno |
| **8H00-09H00** | Reunión de trabajo en la DD - Babahoyo, para evaluar los avances obtenidos. |
| **09H00-10H00** | Traslado al cantón Urdaneta, para realizar la constatación física de los inmuebles. |
| **10H00-13H30** | Constatación del inmueble, Gestiones en el GAD de Urdaneta para obtener el Certificado de Avaluó y Catastro y Certificado de no adeudar. |
| **13H30-14H30** | Retorno al cantón Babahoyo. |
| **14H30-15H30** | Almuerzo |
| **15H30-18H00** | Reunión con la Señora directora Distrital, quien solicita se le informe las novedades encontradas y otros temas relacionados. Actualización de expedientes conjuntamente con la servidora administrativa. |
| **19H30** | Merienda. |
| | **Día 4(19-12-2019)** |

006

| | |
|---|---|
| **7H30-8H00** | Desayuno |
| **08H00-10H00** | Traslado al cantón Palenque, para realizar la constatación física de los inmuebles. |
| **10H00-13H00** | Constatación del inmueble, Gestiones en el GAD de Palenque para obtener el Certificado de Avaluó y Catastro y Certificado de no adeudar. |
| **13H00-15H00** | Retorno a Babahoyo. |
| **15H00-15H30** | Almuerzo |
| **15H30-17H30** | Reunión de trabajo con la presencia de la señora Directora Distrital, responsable jurídico, responsable financiero, responsable administrativo, servidores técnicos Desarrollo Infantil y Discapacidades, se informa sobre los alcances obtenidos así como las actividades pendientes a realizar una vez que se delegue al responsable de bienes inmuebles. Elaboración de fichas técnicas de constatación física de los inmuebles conjuntamente con la servidora administrativa. |
| **19H30** | Merienda. |
| | **Día 5(20-12-2019)** |
| **7H30-8H00** | Desayuno |
| **08H00-09H30** | Entrega de expedientes y otra documentación a los responsables y custodios de los mismos. |
| **9H30** | Retorno a la ciudad de Quito |
| **17H30** | Llegada a Quito. |
| **PRODUCTOS:** Impulso al proceso de legalización y regularización de los bienes inmuebles del MIES. Constataciones físicas de los Inmuebles. Actualización de los expedientes de los inmuebles. Actualización del catastro de inmuebles. | |
| **OBSERVACIONES:** Se adjunta facturas originales por concepto de hospedaje y alimentación de conformidad a normativa interna. Con el fin de dar cumplimiento a la disposición se solicitó el apoyo de un vehículo a la Señora Directora Distrital de Babahoyo. | |

**DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):**

| FECHA | No. COMP.VENTA | CONCEPTO | MONTO (CON IVA) |
|---|---|---|---|
| 16-12-2019 | 05326 | ALIMENTACIÓN | 10.00 |
| 16-12-2019 | 01863 | ALIMENTACIÓN | 10.00 |
| 18-12-2019 | 01628 | ALIMENTACIÓN | 15.00 |
| 20-12-2019 | 09742 | ALIMENTACIÓN | 53.00 |
| 20-12-2019 | 03106 | HOSPEDAJE | 140.00 |
| | | **SUMAN:** | **USD$ 228.00** |

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA |
|---|---|---|
| FECHA dd-mmm-aaa | 16-12-2019 | 20-12-2019 |
| HORA hh:mm | 05H00 | 17H30 |

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | QUITO – BABAHOYO | 16-12-2019 | 05H00 | 16-12-2019 | 12H30 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | BABAHOYO- VINCES | 17-12-2019 | 09H00 | 17-12-2019 | 10H30 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | VINCES-BABAHOYO | 17-12-2019 | 14H3O | 17-12-2019 | 15H30 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | BABAHOYO-URDANETA | 18-12-2019 | 09H00 | 18-12-2019 | 10H00 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | URDANETA-BABAHOYO | 18-12-2019 | 13H30 | 18-12-2019 | 14H30 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | BABAHOYO-PALENQUE | 19-12-2019 | 08H00 | 19-12-2019 | 10H00 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | PALENQUE-BABAHOYO | 19-12-2019 | 13H00 | 19-12-2019 | 15H00 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | BABAHOYO-QUITO | 20-12-2019 | 09H30 | 20-12-2019 | 17H30 |

| | |
|---|---|
| NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos. | |
| **OBSERVACIONES** | |
| **FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO** | NOTA<br>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |
| NOMBRE: Ing. Jaime Bailón Castro<br>CARGO:SPA4 | |
| **FIRMAS DE APROBACIÓN** | |
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD |
| NOMBRE: Ing. Edison Delgado C.<br>SP4 | NOMBRE: Mgs. Eliana Saltos<br>DIRECTOR ADMINISTRATIVO. |

# El BUS DEL SABOR COSTEÑO

Naranjo Burgos Nancy Isabel
Barrio La Unión Panamericana Sur vía Ambato
s/n y s/n Telf.: 0984466381 Salcedo - Ecuador

DOCUMENTO CATEGORIZADO: SI
MONTO AUTORIZADO POR TRANSACCIÓN:
ACTIVIDADES DE HOTELES Y
RESTAURANTES Hasta $ 420.0

RUC.: 1712376787001
Aut.: SRI.:1125817878

NOTA DE VENTA RISE N° 001– 001– 0005326

Telf.:

| FECHA | DIA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|
| | 16 | 12 | 2019 |

CI/RUC.: 1707041024

Cliente: JAIME BAILÓN CASTRO

Dirección: QUITO

"CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO" ( RISE)

| Cant. | DESCRIPCION | V. Unit. | V. Total |
|---|---|---|---|
| | ALIMENTACIÓN | | 10= |

| Forma de Pago | Efectivo | Dinero electrónico | Tarjeta de crédito / débito | Otros |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

TOTAL 10=

Fecha de Autorización: 22 / NOVIEMBRE / 2019
VALIDA SU EMISION HASTA: 21 / ENERO / 2020

FIRMA AUTORIZADA RECIBI CONFORME

Remache Balarezo Vicente Eduardo
RUC: 0502679228001
IMPRENTA GRÁFICAS "LA LUZ" Aut. 8212
Numerado del 05201 AL 05400
ORIGINAL ADQUIRIENTE / COPIA EMISOR

# GOMEZ VILLALBA ZOILA EMMA

# EVENTOS TIA ZULÚ

Suministro de Comidas y Bebidas Preparadas para Banquetes, Bodas, Fiestas y otras Celebraciones y Eventos – Venta al por Mayor de Granos – Elaboración de Comidas y Platos Preparados – Venta de Comidas y Bebidas en Bar – Restaurante – Organización, Promoción y/o Gestión de Eventos como Exposiciones Comerciales o Empresariales, Convenciones, Conferencias y Reuniones, estén incluidas o no la Gestión de esas Instalaciones y la Dotación de Personal Necesario para su Funcionamiento

Dir.: Cdla. El Mamey – Calle Primera Longitudinal S/N entre Tercera y Cuarta Transversal

Cel.: 0994671602 **BABAHOYO – LOS RIOS – ECUADOR**

**R.U.C.: 1203434632001**

**FACTURA**

**N° Aut. SRI. 1125819274**

Fecha de Autorización 23-11-2019

001-001- 000001863

Sr.(es) JAIME BAILÓN

RUC/CI: 1707041024 Fecha de Emisión: 16-12-2019

Dirección: QUITO

G. de Remisión: Teléfono:

| CANT. | DESCRIPCION | V. / Unit. | V. / Total |
|---|---|---|---|
| | Consumo alimento. | | 8,93 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| FORMA DE PAGO | Válido para su Emisión hasta 23-11-2020 | | | SUB-TOTAL 12 % $. | |
|---|---|---|---|---|---|
| EFECTIVO | X | TARJETA DE CREDITO O DEBITO | | DESCUENTO % $. | |
| DINERO ELECTRONICO | | OTROS | | SUB-TOTAL 0 % $. | |
| | | | | IVA 12 % $. | 1.07 |
| *Entregué Conforme* | | *Recibí Conforme* | | TOTAL → $. | 10,00 |

MARIA YOLANDA LARCO MENDOZA / **Imprenta y Encuadernación "SELECTA"** / Aut. 13857
R.U.C. 1300301114001 / Telf.: 2731435 / **1** B 1x1 / **000001851 – 000001950** / Babahoyo – Los Ríos

**ORIGINAL = ADQUIRIENTE** **COPIA = EMISOR**

# COROZO COROZO ROBER 002

## Cangrejal "LA PAISANITA"

SERVICIO DE APOYO A LA ELABORACION DE COMIDAS Y PLATOS ELABORADOS A CAMBIO DE UNA RETRIBUCION

Dir.: Calle 10 de Agosto S/N y Juan Montalvo (Frente al Ministerio de Agricultura)

Cel.: 0986566537 BABAHOYO – LOS RIOS *Documento Categorizado : No*

: CALIFICACION ARTESANAL #065468 :-

R.U.C.: 1203830599001 **FACTURA**

N°. Aut. SRI. 1124626684 001-001- 000001628

Fecha de Autorización 12-Abril-2019

Sr.(es): JAIME BAILÓN CASTRO

RUC/CI: 1707041024

Dirección: QUITO

Fecha: 18-12-2019 Guía de Remisión:

| Cant. | DESCRIPCION | V./Unit. | V./Total |
|---|---|---|---|
| | COMBO CAMARON | | 15= |

**FORMA DE PAGO**

| | |
|---|---|
| EFECTIVO | |
| Dinero Electrónico | |
| Tarjeta De Crédito / Debito | |
| OTROS | |

Entregue Conforme

Recibí Conforme

| | | |
|---|---|---|
| Sub–Total | $. | |
| Sub–Total 0% | $. | |
| Descuento | $. | |
| Sub-Total | $. | |
| IVA % | $. | |
| Total ➡ | $. | 15= |

CARLOS EFRAIN BRAVO LARCO / **"GRAFICAS BABAHOYO"** / Aut. 12148 / Telf.: 052-738370 / R.U.C. 1203938392001

Fecha de Caducidad 12-Abril-2020 / 1 B 1x1 000001551 – 000001650 / Babahoyo – Los Ríos

**ORIGINAL = ADQUIRIENTE** **COPIA = EMISOR**

# GUANANGA VARGAS GINGER LEONOR

## GINGER CAFE

*-: Venta de Comidas y Bebidas en Cafetería :-*

Dir.: Calle L S/N y Calle A (Frente a la Bahía) * Cel.: 0986468718

BABAHOYO – LOS RIOS – ECUADOR

R.U.C.: 1204864183001 **FACTURA**

N°. Aut. SRI. 1125882438 002-001- 000009742

Fecha de Autorización 04-12-2019

Sr.(es): JAIME BAILON CASTRO

RUC/CI: 1707041024

Dirección: QUITO

Fecha: 20-DIC-2019 Guía de Remisión:

| Cant | DESCRIPCION | V./Unit. | V./Total |
|---|---|---|---|
| | ALIMENTACION DEL | | 47,32 |
| | 16 DIC. 2019 AL | | |
| | 19 -DIC. 2019 | | |

**FORMA DE PAGO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| EFECTIVO | | TARJETA DE CRÉDITO O DÉBITO | |
| DINERO ELECTRÓNICO | | OTROS | |

Válido para su Emisión hasta 04-03-2020

Recibí Conforme

Entregue Conforme

| | | |
|---|---|---|
| Sub–Total 12% | $. | |
| Sub–Total 0% | $. | |
| Descuento | $. | |
| Sub-Total | $. | |
| IVA 12% | $. | 5,68 |
| Total → | $. | 53= |

FAUSTO EDUARDO BRAVO LARCO / Imprenta y Encuadernación **"MODERNA"** / Aut. 7934

Telf.: 2731435 / R.U.C. 1203131196001 / 5 B 1x1 / 000009701 – 000010200 / Babahoyo – Los Ríos

ORIGINAL = ADQUIRIENTE COPIA = EMISOR

*Nuestra Prioridad: Calidad y Servicio para Usted*

# HOTEL DEL RIO DULCE

**DULCE MARIA BAYAS VALLES**

R.U.C.: 1203350796001

Dir.: Av. General Barona 103 y Juan Montalvo

Celular: 0993791530 - Email.: hoteldelriobabahoyo@hotmail.com

Babahoyo - Los Ríos - Ecuador - Documento Categorizado: NO

**FACTURA**

002-001- 000003106

Nº Aut. SRI.: 1125699793

Fecha de Autorización: 30/10/2019

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre del Huésped: Jaime Bailón Castro | | Habitación Nº.: | Nº. de Personas: |
| C.I.: 1707041024 | R.U.C.: | | |
| Precio Habitación: | Nacionalidad: | | |
| FORMA DE PAGO: ☑ Efectivo | | | |
| Fecha de Entrada: 16/12/2019 Hora: | | Fecha de Salida 20/12/2019 Hora: | |

Observaciones: Hospedaje 16 - 17 - 18 - 19 de diciembre del 2019

| V.Unit. | V. Total |
|---|---|
| | 125.00 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | | |
|---|---|---|
| Sub-Total | $ | 125.00 |
| IVA 0% | $ | |
| IVA12% | $ | 15.00 |
| TOTAL | $ | 140.00 |

Fecha de Caducidad: 30/Octubre/2020 ARMENDARIZ LITARDO JOSÉ ENRIQUE / Imprenta "PACIFIC" /R.U.C.: 1201333364001/ Aut. Nº. 9958

Telf.: 0988866226 / 3 Bl. 100x2 Desde el 000003001 a 000003300 / Babahoyo-Los Ríos

**Forma de Pago**

| | |
|---|---|
| Efectivo | |
| Dinero electrónico | |
| Tarjeta de crédito/débito | |
| Otros | |

HOTEL DEL RIO DULCE

CLIENTE

GRACIAS POR SU ESTANCIA

ORIGINAL=ADQUIRIENTE COPIA=EMISOR

001