

02741



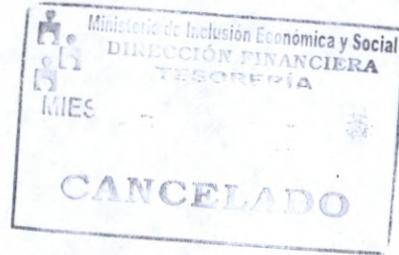
Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 6718 ✓ Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 380,85
IVA: 0,00
Sub Total: 380,85
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 380,85 ✓



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 0012000028296

BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA, VIAJE A MILAGRO A LA SUPERVISION TECNICA DE LOS CDI DE LA DIRECCION DISTRITAL DE MILAGRO DEL 9 AL 14 SEPTIEMBRE DE 2019. CONTROL PREVIO RZ-CR-XE-NG. ✓

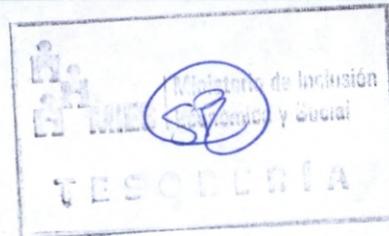
Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	14/10/2019	380,85	0,00
Sub - Total				380,85 ✓	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00
Total Deducciones:					0,00
					0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto



Monto Líquido: 380,85

28/28/19

26/10/19

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		04	010	2019	6718
						6693
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0152-M		3326	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711468007	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	380.85
TOTAL PRESUPUESTARIO										380.85
IVA										0.00
SUB - TOTAL										380.85
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										380.85

SON: TRESCIENTOS OCHENTA DOLARES CON 85/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA, VIAJE A MILAGRO A LA SUPERVISION TECNICA DE LOS CDI DE LA DIRECCION DISTRITAL DE MILAGRO DEL 9 AL 14 SEPTIEMBRE DE 2019. CONTROL PREVIO RZ-CR-XE-NG.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

MARIA PARANGO

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		04	010	2019	6718
						6693
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0152-M		3326	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711468007	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

024

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	03	010	2019	6693 6693
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-2019-0152-M	3326

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711468007	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

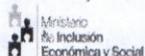
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	380.85
TOTAL PRESUPUESTARIO										380.85
IVA										0.00
SUB - TOTAL										380.85
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										380.85

SON: TRESCIENTOS OCHENTA DOLARES CON 85/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA, VIAJE A MILAGRO A LA SUPERVISION TECNICA DE LOS CDI DE DIRECCION DISTRITAL DE MILAGRO DEL 9 AL 14 SEPT 2019.

6718

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 03/10/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero



DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

023

DATOS GENERALES

Grupo de gasto: 53
 Certificación N°: 129
 Cargo: ANALISTA

Cédula No. 1711468007
 Funcionario BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA Nivel: SP3

Salida: 09/09/2019 12H00 Retorno: 14/09/2019 17H00 Ciudad: MILAGRO

1. CÁLCULO DE VIATICOS

Concepto	Valor	Cant.	Monto a Pagar
Viático (70 Y 30%)	80,00	4	320,00
Viático (100%)	0,00	0	0,00
			320,00

Residencia NO SUBSECRETARIA DE DESARROLLO

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		ALIMENTACION	31,00
		HOSPEDAJE	25,00
		Total reembolso de gastos sin Liquidación de Compras	56,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	100,00
		ALIMENTACION	128,85
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	228,85

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos \$			
Total de viáticos		320,00	
(-) Anticipo entregado: CUR		0,00	
Valor a Justificar	70%	224,00	228,85
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Viático 100% Emergencia			
Valor que justifica el funcionario			324,85
Saldo a favor de MIES		0,00	Descuento
b) Total por reembolso de gastos		0,00	
c) Total por liquidacion de compras		56,00	
d) Total a favor del Funcionario		380,85	Compromiso
e) Total a favor del MIES		0,00	

5. OBSERVACIONES

No.	Observación
1	CONFORME AL ACUERDO MINISTERIAL NRO. 0078 DEL MIES. DEL ART. 16 SE CANCELA EL DIA 09-09-2019 MEDIANTE REEMBOLSO LAS FACTURAS DE ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO.
2	NO SE RECONOCE LA FACTURA N° 347 POR CUANTO LA BASE IMPONIBLE Y EL SUBTOTAL NO ES EL MISMO

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

 RICARDO ZAMBRANO
 ANALISTA FINANCIERO

Quito, 3 de octubre de 2019

Ministerio de Inclusión Económica y Social

MIES

CONTROL PREVIO:

PRESUPUESTO:

CONTABILIDAD:

TESORERÍA:

DESCONCENTRADOS:

Favor atender requerimiento, conforme normativa.

DIRECTOR/A FINANCIERO/A MIES

FECHA: 3 OCT 2019



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

MEMORANDO Nro. MIES-SDII-2019-1233-M
MEMORANDO Nro. MIES-SDII-2019-1235-M
MEMORANDO Nro. MIES-SDII-2019-1238-M

FECHA DE SOLICITUD: (dd-mmm-aaaa)

06 -09- 2019

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
 BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA

PUESTO QUE OCUPA:
 ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL-CDI

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
 DISTRITAL MILAGRO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

FECHA SALIDA
 (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA
 (hh:mm)

FECHA LLEGADA
 (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA
 (hh:mm)

09/09/2019

12H00

14/09/2019

17h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Patricia Barrera, Carmen Morocho, Blanca Báez.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Supervisión Técnica de los CDI de la Dirección Distrital Milagro.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Milagro	09/09/2019	12h00	09/09/2019	22h00
Terrestre	Institucional	Distrital Milagro	10/09/2019	07h30	10/09/2019	22h00
Terrestre	Institucional	Distrital Milagro	11/09/2019	06h30	11/09/2019	19h00
Terrestre	Institucional	Distrital Milagro	12/09/2019	07h30	12/09/2019	21h00
Terrestre	Institucional	Distrital Milagro	13/09/2019	08h00	13/09/2019	20h30
Terrestre	Institucional	Milagro - Quito	14/09/2019	07h30	14/09/2019	17h00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
 PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA:
 AHORROS

No. DE CUENTA: 12000028296

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Firma manuscrita]

Patricia Alexandra Barrera Andrade
 Analista de Desarrollo Infantil- DSAD -CNH

[Firma manuscrita]
 Mgs. Susana Callay Toledo
 Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral, Subrogante

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

[Firma manuscrita]

Mgs. Susana Callay Toledo
 Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral, Subrogante

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Ministerio de Inclusión Económica y Social
 Secretaría

Fecha: 27 SEP 2019

Hora: 16h38

Firma: *[Firma manuscrita]*

No Trámite: 1925

[Firma manuscrita]

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

MEMORANDO Nro. MIES-SDII-2019-1233-M
MEMORANDO Nro. MIES-SDII-2019-1235-M
MEMORANDO Nro. MIES-SDII-2019-1238-M

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

16/09/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL-cdi

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
DISTRITAL MILAGRO- ZONA 5

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Patricia Barrera, Carmen Morocho, Blanca Báez.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

- Acompañamiento y seguimiento Técnico de los CDI de la Dirección Distrital Milagro.
- Conocer el estado de las Unidades de Atención en cobertura, Personal, Planificaciones, Plan de riesgos, infraestructura, proceso de profesionalización, formación continua, organización.

Lunes 9 Septiembre del 2019

- 12h00 a 22h00
- Traslado de Quito a Milagro
 - Organización de equipos aplicadores de fichas.

Martes 10 Septiembre del 2019

- 07h30 a 18h00
- Traslado a Unidades de Atención **Niños traviesos** aplicación de ficha de seguimiento, en la cual se encuentra con las siguientes características:
- La cobertura esta en un promedio de atención de 32 niños y niñas que representa al 80% de una cobertura de 36 niños y niñas
 - De las educadoras 2 son bachilleres, sin compromiso de estudiar.
 - Las educadoras y la coordinadora desconoce las características del desarrollo, por ello las actividades planificadas no son desarrolladoras.
 - El extintor se encuentra caducado.
 - Los ambientes de aprendizaje se encuentran bien estructurados, adecuados, mobiliario y ambientación consideran los criterios de seguridad, funcionalidad y calidad, que permitan la libertad de movimientos sin riesgos.
 - Las baterías sanitarias están diferenciadas por sexo y de tamaño de acuerdo a la edad.
 - Cuentan con botiquín sin insumos ni con listado de utensilios y materiales autorizados por el médico del sub centro de salud.
 - No se cumple con el menú establecido, según lineamientos de la Subsecretaria de Desarrollo Infantil en cuanto a la ingesta de refrigerio de la tarde, solo se sirve colada sin el sólido que contempla el menú.
 - Elaboración de Informes de las unidades y Planes de mejoras.

Visita CDI Bello Amanecer aplicación de ficha de seguimiento, en la cual se encuentra con las siguientes características:

- La cobertura esta en un promedio de atención de 36 niños y niñas que representa al 80% de una cobertura de 45 niños y niñas
- De las educadoras 2 son bachilleres, sin compromiso de estudiar.
- Las educadoras y la coordinadora desconoce las características del desarrollo, por ello

las actividades planificadas no son desarrolladoras.

020

- El extintor se encuentra caducado.
 - Los ambientes de aprendizaje se encuentran bien estructurados, adecuados, mobiliario y ambientación consideran los criterios de seguridad, funcionalidad y calidad, que permitan la libertad de movimientos sin riesgos.
 - Las baterías sanitarias están diferenciados por sexo y de tamaño de acuerdo a la edad.
 - Cuentan con botiquín sin insumos ni con listado de utensilios y materiales autorizados por el médico del sub centro de salud.
 - No se cumple con el menú establecido, según lineamientos de la Subsecretaria de Desarrollo Infantil en cuanto a la ingesta de refrigerio de la tarde, solo se sirve colada sin el sólido que contempla el menú.
 - Elaboración de Plan de mejora.
- Revisión de información, detección de alertas, socialización de acuerdos y compromisos.
-Traslado a Hotel y Cena

Miércoles 11 Septiembre del 2019

06h30 a 18h30

- Traslado a Unidades de Atención: **CDI Nuevo Naranjal** aplicación de ficha de seguimiento, en la cual se encuentra con las siguientes características:

18h30 a 19h00

- La cobertura esta en un promedio de atención de 29 niños y niñas que representa al 81% de una cobertura de 36 niños y niñas.
- De las educadoras 2 son bachilleres contratadas por el GAD.
- Una educadora en proceso de profesionalización
- Las educadoras y la coordinadora desconocen las características del desarrollo, por ello las actividades planificadas no son desarrolladoras.
- En las Planificaciones el elemento integrador está planteado como un recurso.
- Los ambientes de aprendizaje se encuentran bien estructurados, adecuados y la ambientación consideran los criterios de seguridad, funcionalidad y calidad, que permitan la libertad de movimientos sin riesgos.
- El mobiliario tiene un estante con filos peligrosos que se deben cubrir.
- Las baterías sanitarias están diferenciados por sexo y de tamaño de acuerdo a la edad.
- Cuentan con botiquín sin insumos ni con listado de utensilios y materiales autorizados por el médico del sub centro de salud.
- No se cumple con el menú establecido, según lineamientos de la Subsecretaria de Desarrollo Infantil en cuanto a la ingesta de refrigerio de la tarde, solo se sirve colada sin el sólido que contempla el menú.

Visita al **CDI Los Ángeles de San Antonio** aplicación de ficha de seguimiento, en la cual se encuentra con las siguientes características:

- La cobertura esta en un promedio de atención de 26 niños y niñas que representa al 72% de una cobertura de 36 niños y niñas.
- Las 4 educadoras son bachilleres contratadas por el GAD.
- Las educadoras y la coordinadora desconocen las características del desarrollo, por ello las actividades planificadas no son desarrolladoras.
- En las Planificaciones el elemento integrador está planteado como un recurso.
- Los ambientes de aprendizaje no se encuentran bien estructurados, adecuados y la ambientación no considera los criterios de seguridad, funcionalidad y calidad, que permitan la libertad de movimientos sin riesgos.
- Unos estantes de la unidad están inestables se tiene que asegurar.
- Las baterías sanitarias no son del tamaño adecuado para los niños y niñas.
- Cuentan con botiquín sin insumos ni listado de utensilios y materiales autorizados

- por el médico del sub centro de salud.
- No se cumple con el menú establecido, según lineamientos de la Subsecretaría de Desarrollo Infantil en cuanto a la ingesta de refrigerio de la tarde, solo se sirve colada sin el sólido que contempla el menú.
- La infraestructura es regular paredes pintadas con colores demasiado llamativos y mural que contamina y no permite percibir estímulos adecuados.
- Las ventanas no tienen mallas anti mosquitos.
- Elaboración Planes de mejoras

Traslado a Hotel y Cena

Jueves 12 Septiembre del 2019

07h30 a 18h00

-Traslado a Unidad de Atención: CDI **Jesús de Nazaret**, aplicación de ficha de seguimiento, en la cual se encuentra con las siguientes características:

18h00 a 20h30

20h30 a 21h00

- La cobertura esta en un promedio de atención de 26 niños y niñas que representa al 72% de una cobertura de 36 niños y niñas.
 - Las 4 educadoras son bachilleres contratadas por el GAD.
 - Las educadoras y la coordinadora desconocen las características del desarrollo, por ello las actividades planificadas no son desarrolladoras.
 - En las Planificaciones el elemento integrador está planteado como un recurso.
 - Los ambientes de aprendizaje no se encuentran bien estructurados, adecuados y la ambientación no considera los criterios de seguridad, funcionalidad y calidad, que permitan la libertad de movimientos sin riesgos.
 - Unos estantes de la unidad están inestables se tiene que asegurar.
 - Las baterías sanitarias no son del tamaño adecuado para los niños y niñas.
 - Cuentan con botiquín sin insumos ni listado de utensilios y materiales autorizados por el médico del sub centro de salud.
 - No se cumple con el menú establecido, según lineamientos de la Subsecretaría de Desarrollo Infantil en cuanto a la ingesta de refrigerio de la tarde, solo se sirve colada sin el sólido que contempla el menú.
 - La infraestructura es regular paredes pintadas con colores demasiado llamativos y mural que contamina y no permite percibir estímulos adecuados.
 - Las ventanas no tienen mallas anti mosquitos.
 - Elaboración Plan de mejora.
 -
- Revisión de información, detección de alertas, socialización de acuerdos y compromisos
- Traslado a Hotel y Cena

Viernes 13 Septiembre del 2019

08h00 a 13h30

-Planificación para reunión de socialización sobre metodología de un día en el CDI a Coordinadoras/es del Distrito de Milagro.

13h30 a 14h30

-Almuerzo

14h30 a 18h30

-Reunión de socialización sobre metodología de un día en el CDI Coordinadores Técnicos Territoriales Misión Ternura del Distrito de Milagro, de acuerdo a los siguientes temas:

- Organización de ambientes
- Dominio de grupo de trabajo
- Desarrollo de actividades lúdicas
- Graficación del estado nutricional de las niñas y niños en las curvas de crecimiento individual, grupal y de unidad de atención.
- Observaciones sobre la planificación de los menús en base al protocolo de externalización para la alimentación de las niñas y niños.
- Consumo de agua segura, y prácticas de hábitos de higiene.

18h30 a 20h00

20h00 a 20h30	-Reunión de trabajo con Director de CDI, Directora Distrital, Técnicos Zonales y equipo nacional con el fin de retroalimentar lo encontrado durante el operativo al servicio de centros de desarrollo infantil y a los servicios externalizados de alimentación. Elaboración de acta 019 -Traslado a hotel y cena
Sábado 14 Septiembre del 2019	
07h30 a 17h00	-Traslado de Milagro a Quito

OBSERVACIONES:

- Baja cobertura en las unidades de atención del 100% alcanzan un promedio del 80% de niños y niñas atendidas.
- Las educadoras de las unidades de convenio el 50% son bachilleres.
- Las Coordinadoras y educadoras de las unidades CDI a la espera de la apertura de los módulos de Formación Continua.
- La unidad de atención Niños Traviesos con permiso de funcionamiento caducado.
- Las planificaciones curriculares no son lúdicas, falta afianzar el juego como elemento integrador de todas las actividades.
- En algunas unidades falta implementar material didáctico.
- La jornada Diaria contempla dentro de lo planificado solo una actividad educativa de 15 minutos aproximadamente.

PRODUCTOS:

- Todas las unidades del distrito milagro cuentan con ficha de seguimiento según lo planificado.
- Coordinadoras/es, coordinadores técnicos territoriales permanentemente revisarán, monitorearán y harán cumplir a las Entidades Cooperantes el cronograma valorado que se plantearon en el convenio con la finalidad de mantener un servicio de calidad.
- Mantener constante conversación con las Entidades Cooperantes, Servicios Externalizados de Alimentación para cumplir con las liquidaciones cada mes bajo los lineamientos descritos.
- Coordinadoras/es deben involucrar a las educadoras en todas las actividades del CDI, y en los temas de salud.
- Personal técnico del distrito apoyar y acompañar permanentemente a los servicios externalizados de alimentación con el fin de mejorar y/o elevar su calidad de atención.
- Coordinadores territoriales y coordinadoras de CDI capacitados en juego, curvas de crecimiento, formación continua y profesionalización.
- Coordinadores técnicos territoriales deberán realizar seguimiento a sus unidades de atención todos los meses para que brinden apoyo y asistencia técnica a Coordinadoras/es de los CDI.
- Personal técnico de la Zona realizará seguimiento unidades de atención para que brinden apoyo y asistencia técnica a personal distrital de los CDI.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
09/09/2019	002-001-000007939	Alimentación	16.00 018
09/09/2019	001-001-000002251	Alimentación	15.00
10/09/2019	001-001-000000382	Alimentación	26.00
10/09/2019	002-001-000000017	Alimentación	12.00
11/09/2019	S-001-001-032138	Alimentación	14.50
11/09/2019	001-001-000000391	Alimentación	10.00
11/09/2019	002-001-000000018	Alimentación	12.75
12/09/2019	001-001-000009108	Alimentación	7.50
12/09/2019	001-001-000000347	Alimentación	17.00
12/09/2019	001-001-000000403	Alimentación	12.00
13/09/2019	001-001-000000413	Alimentación	12.00
13/09/2019	001-001-000000322	Alimentación	6.00
13/09/2019	001-001-000014616	Alimentación	6.10
13/09/2019	001-001-000000419	Alimentación	10.00
14/09/2019	001-001-000006757	Hospedaje	125,00
SUMAN:			USD 301.85

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09/09/2019	14/09/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	12H00	17H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Milagro	09/09/2019	12h00	09/09/2019	22h00
Terrestre	Institucional	Distrital Milagro	10/09/2019	07h30	10/09/2019	22h00
Terrestre	Institucional	Distrital Milagro	11/09/2019	06h30	11/09/2019	19h00
Terrestre	Institucional	Distrital Milagro	12/09/2019	07h30	12/09/2019	21h00
Terrestre	Institucional	Distrital Milagro	13/09/2019	08h00	13/09/2019	20h30
Terrestre	Institucional	Milagro - Quito	14/09/2019	07h30	14/09/2019	17h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

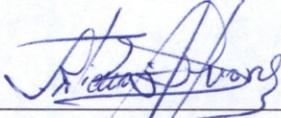
OBSERVACIONES**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista de Desarrollo Infantil- DSAD -CNH

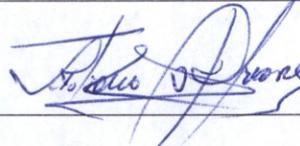
NOTA

017

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO**

Mgs. Tatiana León
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

Mgs. Tatiana León
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral



Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1238-M

Quito, D.M., 05 de septiembre de 2019

PARA:

Sra. Ing. Sandra Berónica Allauca Rea
Analista

Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros
Servidor Público 6

Sra. Dra. Blanca Marina Báez Pérez
Técnica de Familias

Sra. Lcda. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Sra. Dra. Carmen Narcisca Morocho Gómez
Servidor Público 3

Pedro Francisco Villota Meza
Servidor Público 7

Mgs. Mónica Beatriz Guerrero Vargas
Técnica de Nacional de CDI

Sr. Psic. Gregorio Javier Gastiaburo Anchundia
Coordinador de Servicios Sociales Misión Ternura Zonal

Sr. Mgs. Luis Javier Mendizabal Molina
Coordinador de Servicios Sociales Misión Ternura - Distrito Salinas

Arq. Kléver Rolando Torres Pilatuña
Servidor Público 7

Srta. Mgs. Silvana América Melo Eches
Servidor Público 3

ASUNTO: ALCANCE A MEMORANDO MIES-SDII-2019-1233-M

De mi consideración:

En alcance al Memorando MIES-SDII-2019-1233-M, mediante el cual se les delega para la supervisión técnica de los CDI en el Distrito Milagro, debo informar que por motivos de logística deberán salir el día lunes 09 de septiembre a las 12h00 y retornar el día sábado 14 de septiembre del año en curso a las 11h00.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,


Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL, SUBROGANTE

015

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1238-M

Quito, D.M., 05 de septiembre de 2019

Copia:

Sra. Psic. María Soledad Vela Yépez
Viceministra de Inclusión Social

Sra. Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral

Sra. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera

Sra. Mgs. Alioska de los Angeles Guayasamin Narvaez
Gerente de Proyectos Emblemáticos, CIBV

Sr. Mgs. Samuel Isaias Pilco Tarira
Director de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sr. Ing. Giovanni Santiago Guayasamin Tipanta
Gerente de Proyecto, del Proyecto Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los Servicios de Desarrollo Infantil





Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1235-M

Quito, D.M., 05 de septiembre de 2019

Funcionario	
Función General	
Área	
Supervisor	
Transferencias	
Destinos	
Guardamarcha	
Sueldos	

PARA: Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
CONFORME A LA NOMENCLATURA
Directora Administrativa
Fecha: 05/09/2019

Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: AUTORIZACIÓN DE PAGO DE VIÁTICOS Y SALIDA DE VEHICULOS

De mi consideración:

Con un cordial y atento saludo, solicito de su autorización para el reconocimiento de viáticos de los funcionarios que detallo a continuación a fin de que puedan realizar seguimiento a los servicios de Desarrollo Infantil Integral en el Distrito Milagro a partir del 09 al 14 de septiembre del año en curso, disposición realizada por la Señora Ministra.

- Sandra Allauca
- Lorena Andrade
- Blanca Báez
- Patricia Barrera
- Carmen Morocho
- Francisco Villota
- Mónica Guerrero
- Kléver Torres
- Silvana Melo

En este sentido, se solicita además su autorización para la asignación de vehículos institucionales, a partir del día lunes 09 de septiembre 12h00 retornando el día sábado 14 de septiembre 11h00 del año en curso.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Mgs. Susana Emperatriz Cállay Toledo
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL, SUBROGANTE

Copia:

Sra. Econ. María Helén Landázuri Yépez
Directora Administrativa

Sr. Ing. Vinicio Andrés Cifuentes Erazo
Servidor Público 3

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Ministerio de Inclusion Económica y Social

DIRECCION ADMINISTRATIVA
GESTION DE TRANSPORT

FECHA: 05 SEP 2019

HORA

RECEPCION DE DOCUMENTOS

NOMBRE

FECHA: 05 SEP 2019

RECEPCION DE DOCUMENTOS

NOMBRE

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2019-09-06 11:35:04 (GMT-5)

Generado por: Vinicio Andres Cifuentes Erazo

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-SDII-2019-1235-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo, Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral, Subrogante, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	AUTORIZACIÓN DE PAGO DE VIÁTICOS Y SALIDA DE VEHÍCULOS	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2019-09-05 (GMT-5)	Fecha Registro:	2019-09-05 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	María Belén Landázuri Yépez (MIES)	2019-09-06 09:46:29 (GMT-5)	Reasignar	Vinicio Andres Cifuentes Erazo (MIES)	1	Proceder de acuerdo a sumilla de la señora Coordinadora
Coordinación General Administrativa Financiera	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	2019-09-05 17:47:45 (GMT-5)	Reasignar	María Belén Landázuri Yépez (MIES)	0	Estimada Directora, Autorizado, favor proceder conforme normativa. Saludos.
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Susana Emperatriz Callay Toledo (MIES)	2019-09-05 17:45:31 (GMT-5)	Envío Manual del Documento		0	
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Susana Emperatriz Callay Toledo (MIES)	2019-09-05 17:22:06 (GMT-5)	Registro	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	0	



Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1233-M

Quito, D.M., 05 de septiembre de 2019

PARA: Sra. Ing. Sandra Berónica Allauca Rea
Analista

Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros
Servidor Público 6

Sra. Dra. Blanca Marina Báez Pérez
Técnica de Familias

Sra. Lcda. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Sra. Dra. Carmen Narcisca Morocho Gómez
Servidor Público 3

Pedro Francisco Villota Meza
Servidor Público 7

Mgs. Mónica Beatriz Guerrero Vargas
Técnica de Nacional de CDI

Sr. Psic. Gregorio Javier Gastiaburo Anchundia
Coordinador de Servicios Sociales Misión Ternura Zonal

Sr. Mgs. Luis Javier Mendizabal Molina
Coordinador de Servicios Sociales Misión Ternura - Distrito Salinas

Arq. Kléver Rolando Torres Pilatuña
Servidor Público 7

Srta. Mgs. Silvana América Melo Eches
Servidor Público 3

ASUNTO: DELEGACIÓN PARA SUPERVISIÓN DE LOS CDI EN EL DISTRITO MILAGRO

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral delega a ustedes a realizar una visita de supervisión técnica al Distrito Milagro del 10 al 13 de septiembre 2019, con la finalidad de evaluar la calidad de los servicios, a través de la aplicación de la Ficha de Evaluación de Calidad y Supervisión a todas las unidades de atención del Distrito en mención, proceso técnico que permitirá contar con un diagnóstico actualizado del funcionamiento de las unidades de atención.

Particular que comunico a fin de que se proceda con los trámites administrativos correspondientes.

Atentamente,



Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1233-M

Quito, D.M., 05 de septiembre de 2019

Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL, SUBROGANTE

Copia:

Sra. Lcda. Yina del Pilar Quintana Zurita
Coordinadora Zonal 5

Sra. Psic. María Soledad Vela Yépez
Viceministra de Inclusión Social

Sra. Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral

Sr. Mgs. Samuel Isaias Pilco Tarira
Director de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sr. Ing. Giovanni Santiago Guayasamin Tipanta
Gerente de Proyecto, del Proyecto Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los Servicios de Desarrollo Infantil

Sra. Mgs. Alioska de los Angeles Guayasamin Narvaez
Gerente de Proyectos Emblemáticos, CIBV

Srta. Lcda. María José Salvador Cabello
Directora Distrital Milagro

Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera

María del Carmen Charry Garcés
Asistente de Guardalmacén

mm

ORTIZ MERA KENYA PAMELA
RUC.0922111091001

CAFETERIA EL PATO

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN CAFETERIAS, INCLUSO PARA LLEVAR
 MONTO AUT. POR TRANSACCION: -ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$420.0
 Dir.: Cdl. El Porvenir Av. Colon e Isidro Ayora 309 y Calle Isidro Ayora
 Telf.: 0994560270 * Correo: miltonab_10@hotmail.com * Milagro - Ecuador
 CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO AUT. S.R.L. # 1124672132

NOTA DE VENTA - RISE 001-001- 000000382

CLIENTE: **Patricia Barrera**

FECHA: **10-09-2019**

R.U.C./C.I.: **1711468007** Cédula DE REMISIÓN:

DIR.: **Quefo**

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNIT	VALOR
1	Alimentación		26

<input checked="" type="checkbox"/>	ELECTIVO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	
<input type="checkbox"/>	DINERO ELECTRONICO	OTROS	
FORMA DE PAGO		VALOR TOTAL 26	

RECIBI CONFORME
 ENTREGUE CONFORME
Patricia Barrera

Delgado González Johanna Rosaly Aut. 2306 Imprenta Delgado JRG RUC-0922111091001 P.O. #23437 - P.O. 1B. (100x2) No.000000391 al 000000400 FECHA DE AUTORIZACION: 23/04/2019 * CADUCA: 23/ABRIL/2020

CAICEDO BAJAÑA DANIELA DAMARIS

R.U.C.: 0941152985001

MARISQUERIA LOS TIMBALES

Dirección: Carlos Julio Arosemena s/n Babahoyo
 Teléfono: 0979931594 * Milagro * Ecuador
 Autorización. S.R.L. 1125381318
 Contribuyente Régimen Simplificado

Actividades de Hoteles y Restaurantes hasta \$ 420 - Documento Categorizado: SI
NOTA DE VENTA SERIE 002-001-000 N° 000017.

Señor (es): **Patricia Barrera**

Fecha Emisión: **10-09-2019** RUC.C.I.: **1711468007**

Dirección: **Quefo**

CANT	DESCRIPCIÓN	P. Unit	TOTAL
1	Consumo de Alimentos		12.00



<input checked="" type="checkbox"/>	ELECTIVO	TARJETA DE CREDITO / DEBITO	
<input type="checkbox"/>	DINERO ELECTRONICO	OTROS	
FORMA DE PAGO		VALOR TOTAL 12.00	

RECIBI CONFORME
 ENTREGUE CONFORME
Patricia Barrera

Delgado González Jessica Carolina IMPRENTA DELGADO RUC. 0923904860001 - Telf. 2976702 / Aut. 13381 - 3B - 001-300 / Fecha de Autorización: 28-Agosto-2019 * Caduca: 28-Agosto-2020

Iguasnia Portilla Leslie Lisbeth
HOTEL HOUSE CENTER

Dirección: Av. García Moreno s/n Miguel Valverde y Eloy Alfaro
 Cel: 0994390058 - 0989794831-0988628678

R.U.C. 10928420728001
FACTURA
 No. 001-001
000006757
 Milagro - Ecuador DOC.CATEGORIZADO:NO
 AUTO. SRL 1123876936
 FECHA DE AUTORIZACIÓN:
 Telf.: 042972969-042710207

RUC/CL 171146800-7
 Sr. (s): *Patricia Barrera*
 Dirección: *Quito*

Tlf: *0998760470*

Fecha de Emisión *14-09-2014* / Guía de Remisión:

Cant.	DESCRIPCION	P. Unlt.	V. TOTAL
<i>5</i>	<i>Hospedaje del 9 de septiembre hasta el 14 de septiembre del 2014</i>		<i>111.61</i>

VÁLIDO PARA SU EMISIÓN HASTA *20/11/2019*

FORMA DE PAGO

<input type="checkbox"/> EFECTIVO	<input type="checkbox"/> TARJETA DE CREDITO
<input type="checkbox"/> DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/> OROS

[Signature]
 FIRMA AUTORIZADA

Sub-Total 12%	<i>111.61</i>
Sub. Total 0%	
Descuento	
Sub Total	
IVA 12%	<i>13.39</i>
Valor Total \$	<i>125.00</i>

BLANCA GARDENIA VIZUETA LEAL AUTORI. SRL. 13853
 R.U.C. 0914647813001 Original: Adquirente / Copia: Emisor
 10B (100X2) # 6001-7000



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 10882

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD	
Institución	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
RUC	1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN	
Ciudad	QUITO
Fecha de Vigencia	Desde 2019-09-09 Hora 05:00 Hasta 2019-09-14 Hora 23:55
Motivo	TRASLADO DE FUNCIONARIOS PARA SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL EN EL DISTRITO MILAGRO
No. Ocupantes	5
AUTORIZACIÓN	
Fecha	2019-09-06
No. Comunicación	MIES-SDII-2019-1235-M
Lugar Origen	QUITO
Lugar Destino	MILAGRO
Kilometraje Inicio	308-824
Kilometraje Fin	

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A	
Nombres	BENAVIDES VELASCO CARLOS ROBERTO
Cargo	CONDUCTOR
Número de Cédula / Pasaporte	1709025728
Tipo de Licencia	E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO	
Número de Placa	PEI1509
Marca / Modelo	CHEVROLET
Color	PLOMO
Número Matrícula	A3336590

5. DATOS DEL SOLICITANTE	
Nombres	SUSANA CALLAY
Cargo	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL, SUBROGANTE

Realizado Por CIFUENTES ERAZO VINICIO ANDRES
Fecha de Emisión 2019-09-06 15:48



#9-129

001

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	129	15	02	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

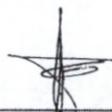
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$15,670.76
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$4,963.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$20,634.26
TOTAL										

SON: VEINTE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO DOLARES CON 26/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: MGS. IVONNE TATIANA LEÓN ALVAREZ, SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL, CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS Y PASAJES AL INTERIOR PARA LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL, DIRECTOR DEL SERVICIO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCION DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL. SEGUN MEMORANDO No. MIES-SDII-2019-0152-M DE FECHA 15/02/2019. ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP 2019. LA UTILIZACION DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUERENTE. REF. CEP 8 - 82

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/02/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero