

029 + 1



Ministerio de Finanzas
del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 6868 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
Monto: 359,58
IVA: 0,00
Sub Total: 359,58
Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00
Total Líquido Pagar: 359,58



Estado: APROBADO Descripción:
Cuenta Monetaria No.: 0012095026121

BAEZ PEREZ BLANCA MARINA, VIAJE A MILAGRO, SEGUIMIENTO Y
ASISTENCIA TECNICA A CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL
DISTRITO MILAGRO ZONA 5, DEL 09-AL 14-09-2019, CONTROL PREVIO
RZ-AY-XE-NG.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	17/10/2019	359,58	0,00
Sub - Total				359,58	0,00

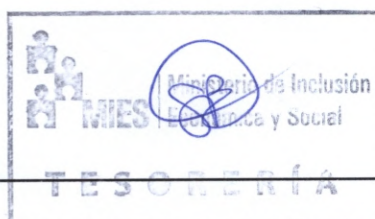
Retenciones							
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00		
Total Deducciones:					0,00		
					0,00		

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 359,58

29/29 hoy
+ 1



28/10/2019

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

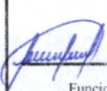
Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	015	010	2019
Unid. Desc:	0000	No. CUR	6868		
		No. Original	6821		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0152-M		3386
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1712290640 BAEZ PEREZ BLANCA MARINA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	359.58
TOTAL PRESUPUESTARIO										359.58
IVA										0.00
SUB - TOTAL										359.58
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										359.58

SON: TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE DOLARES CON 58/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: BAEZ PEREZ BLANCA MARINA, VIAJE A MILAGRO, SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA TECNICA A CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL DISTRITO MILAGRO ZONA 5, DEL 09-AL 14-09-2019, CONTROL PREVIO RZ-AY-XE-NG.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

MARABANGA

027

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		015 010 2019	6868	6821	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0152-M	3386		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación					0
Beneficiario:	1712290640	BAEZ PEREZ BLANCA MARINA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

026

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		014 010 2019	6821	6821	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0152-M	3386		
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1712290640	BAEZ PEREZ BLANCA MARINA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	359.58
TOTAL PRESUPUESTARIO										359.58
IVA										0.00
SUB - TOTAL										359.58
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										359.58

SON: TRESCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE DOLARES CON 58/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: BAEZ PEREZ BLANCA MARINA, VIAJE A MILAGRO, SEGUIMIENTO Y ASISTENCIA TECNICA A CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL DISTRITO MILAGRO ZONA 5, DEL 09-AL 14-09-2019

6868

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 14/10/2019	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

025

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		014 010 2019	6821	6821
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0152-M	3386	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1712290640	BAEZ PEREZ BLANCA MARINA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 14/10/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

DATOS GENERALES

Grupo de gasto: 53
Certificación N°: 129
Cargo: TECNICA DE DESARROLLO INFANTIL

Cédula No. 1712290640

Funcionario BAEZ PEREZ BLANCA MARINA

Nivel: SP3

Salida: 09/09/2019 12H00

Retorno: 14/09/2019 16H00

Ciudad: MILAGRO

1. CÁLCULO DE VIATICOS

Concepto	Valor		Monto a Pagar
Viático (70 Y 30%)	80,00	4	320,00
Viático (100%)			0,00
			320,00

Residencia NO DIRECCION DE ACOMPAÑAMIENTO

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob. Venta	Concepto	Monto
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		ALIMENTACION	22,00
		HOSPEDAJE	27,00
		Total reembolso de gastos sin Liquidación de Compras	49,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob. Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	108,00
		ALIMENTACION	106,58
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	214,58

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos \$			
Total de viáticos		320,00	
(-) Anticipo entregado: CUR			
Valor a Justificar 70%	224,00	214,58	
Valor sin Justificar 30%	96,00	96,00	
Viático 100% Emergencia			
Valor que justifica el funcionario		310,58	
Saldo a favor de MIES		0,00	
b) Total por reembolso de gastos		49,00	
c) Total por liquidacion de compras		0,00	
d) Total a favor del Funcionario		359,58	Compromiso
e) Total a favor del MIES		0,00	

5. OBSERVACIONES

1	CONFORME AL ACUERDO MINISTERIAL NRO. 0078 DEL MIES. DEL ART. 16 SE CANCELA EL DIA 09-09-2019 MEDIANTE REEMBOLSO LAS FACTURAS DE ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO.
---	---

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la com isión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha docum entación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Quito, 10/10/2019

Elaborado por
RICARDO ZAMBRANO
ANALISTA FINANCIERO

Ministerio de Inclusión Económica y Social

CONTROL PRECIO: ☒

PRESUPUESTO: ☒

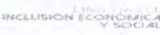
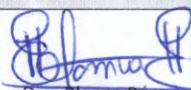
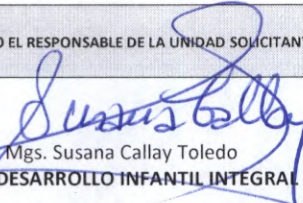
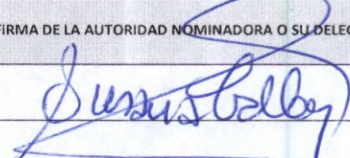
TESORERIA: ☒

DESCALIFICACION: ☐

Favor atender instrucciones de la Contratación

DIRECTORA FINANCIERA MIES

10 OCT 2019

  							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. MIES-SDII- DSCDI-2019-1233-M Memorando Nro. MIES-SDII- 2019-1235-M Memorando Nro. MIES-SDII- DSCDI-2019-1238-M				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 06-09-2019			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	X	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BLANCA MARINA BÁEZ PÉREZ.				PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL -CDI			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MILAGRO-ZONA 5				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
9/09/2019		12h 00		14/09/2019		16h00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: BLANCA MARINA BAEZ PEREZ, PATRICIA BARRERA, CARMEN MOROCHO							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:							
Seguimiento y asistencia técnica a Centros de Desarrollo Infantil del Distrito Milagro Zona 5.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Institucional	Quito - Milagro	9-09-2019	12h00	9-09-2019	22h00	
Terrestre	Institucional	Distrital Milagro	10-09-2019	7h30	10-09-2019	22h00	
Terrestre	Institucional	Distrital Milagro	11-09-2019	6h30	11-09-2019	19h00	
Terrestre	Institucional	Distrital Milagro	12-09-2019	7h30	12-09-2019	21h00	
Terrestre	Institucional	Distrital Milagro	13-09-2019	7h00	13-09-2019	20h00	
Terrestre	Institucional	Milagro - Quito	14-09-2019	7h00	14-09-2019	16h00	
AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.							
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 12095026121			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Dra. Blanca Baez Analista de Desarrollo Infantil- CDI				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Mgs. Susana Callay Toledo SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL - SUBBROGANTE			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Mgs. Susana Callay Toledo SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL - SUBBROGANTE				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.			





INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Memorando Nro. MIES-SDII- DSCDI-2019-1233-M

Memorando Nro. MIES-SDII- 2019-1235-M

Memorando Nro. MIES-SDII- DSCDI-2019-1238-M

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

18/09/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

BAEZ PEREZ BLANCA MARINA

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

ZONA 5-DISTRITO MILAGRO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

BLANCA BÁEZ, PATRICIA BARRERA, CARMEN MOROCHO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

Realizar visitas de supervisión técnica a los Centros de Desarrollo Infantil a la zona 5 Distrito Milagro del 9 al 14 de septiembre de 2019.

LUNES 09 DE SEPTIEMBRE DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
12:00	Salida de Quito a Milagro
22:00	Hospedaje y cena

MARTES 10 DE SEPTIEMBRE DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
07:00	Alimentación - Desayuno
08:00	Reunión para organización del operativo
09:30	Traslado al CDI Amiguitos a Jugar
10:05	Visita de seguimiento y asistencia técnica al CDI Amiguitos a jugar se aplica la ficha de seguimiento y se determina que es un CDI con las siguientes características: cuenta con un espacio que cumple la normativa vigente se encuentra organizado por rincones, falta de material, el uso del comedor está en el pasillo de la entrada del CDI, espacio no adecuado para el consumo de alimentos de las niñas y niños. Se elabora el Plan de mejora para su ejecución inmediata
12:20	Visita de seguimiento al CDI Las Margaritas, se aplica la ficha de seguimiento en donde se determina que es una CDI que cuenta con las siguientes características: el espacio para el desarrollo de las actividades lúdicas cumple con la normativa vigente, pero falta la estructuración de los rincones, las planificaciones no se realizan de forma lúdica, falta de material didáctico para las actividades. Se elabora el Plan de mejora para su ejecución inmediata
13:30	Alimentación - almuerzo
14:30	Visita de seguimiento al CDI Gotitas del saber, se aplica la ficha de seguimiento en donde se determina que es un CDI que cuenta con las siguientes características: No existe material suficiente en la estructuración de los rincones, las planificaciones no se realizan en forma lúdica son escolarizadas, deben mejorar el cerramiento. Se elabora el Plan de mejora para su

17:30 Reunión de equipo para reportar alertas encontradas en los CDI's

21:00 Alimentación y cena

021

PRODUCTOS

- 3 fichas de seguimientos de los centros infantiles.
- 3 Planes de mejora elaborados para su ejecución inmediata
- Reporte de seguimientos a los Centros visitados.

RECOMENDACIONES

Se debe realizar las acciones de los planes de mejora en los tiempos establecidos
Coordinar las acciones de mejoramiento con las entidades cooperantes.

MIÉRCOLES 11 DE SEPTIEMBRE DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
06:30	Alimentación – Desayuno
06:30	Traslado a la visita de seguimiento a CDI's
08:30	Visita al CDI Mi Segundo Hogar se aplica la ficha de seguimiento en donde se determina que el CDI cuenta con las siguientes características: los espacios en donde se realiza las actividades lúdicas de 2 grupos cuentan con el metraje de la normativa vigente; dos grupos trabajan en un solo espacio lo que no permite el adecuado desarrollo de las actividades, el cerramiento del Centros está construido por caña por lo que no presta seguridad, las planificaciones de actividades no se realizan de manera lúdica, se debe actualizar el plan de riesgos. Se elabora el plan de mejora para su inmediata ejecución.
12:30	Alimentación - Almuerzo
13:30	Visita al CDI Florencias Infantiles, se aplica la ficha de seguimiento en donde se determina que el CDI cuenta con las siguientes características: las 7 educadoras son nuevas debido a que la entidad cooperante contrato personal nuevo y en otros casos las cambio de Centro el 90% del personal tiene perfil de bachillerato, las planificaciones no están acorde a los elementos curriculares y se desarrollan en forma lúdica, los espacios se encuentran desorganizados y sucios no cuentan con material suficiente para el desarrollo de las actividades, las puertas de ingreso a los espacios se encuentran en malas condiciones el comedor funciona en el ingreso del Centro siendo un espacio no propicio ya está a la intemperie, la Coordinadora del centro manifiesta que se encuentra delicada de salud.
16:30	Retorno Balao- Milagro
19:00	Alimentación - Cena

PRODUCTOS

- 2 fichas de seguimientos de los centros infantiles aplicadas.
- 2 Planes de mejora elaborados para su ejecución inmediata.
- Reporte de seguimientos a los Centros visitados.

RECOMENDACIONES

Se debe realizar las acciones de los planes de mejora en los tiempos establecidos.
Coordinar las acciones de mejoramiento con las entidades cooperantes.

JUEVES 12 DE SEPTIEMBRE DE 2019

HORA	ACTIVIDADES	020
07:00	Alimentación – Desayuno	
07:30	Traslado a la visita de seguimiento a CDI's	
08:30	Visita al CDI Mi pequeño Paraíso se aplica la ficha de seguimiento en donde se determina las siguientes características: La unidad de atención funciona en un espacio arrendado que no presta las adecuaciones necesarias para el desarrollo de las actividades lúdica, dentro del CDI encontramos un tanque elevado de agua por lo que podría resultar un peligro en caso de un sismo, las baterías sanitarias se encuentran en malas condiciones sin bomba de agua sin agua en los baños, las puertas sin pasaportes, las planificaciones no están desarrolladas con la guía de la Coordinadora del CDI no son lúdicas se escolariza, el espacio del comedor muy pequeño, no cuenta con espacios externos para el esparcimiento. Se elabora el plan de mejora para su inmediata ejecución.	
13:00	Alimentación - Almuerzo	
14:00	Visita CDI Los Pitufos se aplica la ficha de seguimiento en donde se determina las siguientes características: las ventanas se encuentran en mal estado no tienen vidrios, insuficiente material didáctico para el desarrollo de las actividades, las planificaciones no se realizan de manera lúdica, el plan de riesgos no está actualizado, falta la estructuración de los ambientes de aprendizaje, en una área se ubican dos grupos de niñas y niños.	
17:30	Retorno a la Milagro	
18:30	Reunión de equipo para reporte de alertas encontradas	
20:00	Alimentación - cena	

PRODUCTOS

- 2 fichas de seguimientos de los centros infantiles aplicadas.
- 2 Planes de mejora elaborados para su ejecución inmediata
- Reporte de seguimientos a los Centros visitados.

RECOMENDACIONES

Se debe realizar las acciones de los planes de mejora en los tiempos establecidos
Coordinar las acciones de mejoramiento con las entidades cooperantes.

VIERNES 13 DE SEPTIEMBRE DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
06:30	Alimentación – Desayuno
07:00	Traslado al Distrito
08:30	Planificación para reunión de socialización sobre metodología de un día en el CDI a Coordinadoras/es del Distrito de Milagro. Reunión de socialización sobre metodología de un día en el CDI a Coordinadoras/es, Coordinadores Técnicos Territoriales Misión Ternura del Distrito de Milagro, de acuerdo a los siguientes temas: • Organización de ambientes • Dominio de grupo de trabajo • Desarrollo de actividades lúdicas • Graficación del estado nutricional de las niñas y niños en las curvas de crecimiento individual, grupal y de unidad de atención. • Observaciones sobre la planificación de los menús en base al protocolo de externalización para la alimentación de las niñas y niños. • Consumo de agua segura, y prácticas de hábitos de higiene.

13:00	Alimentación - Almuerzo
14:00	Continuación de la socialización
17:30	Reunión de trabajo con la Directora, Distrital, Técnicos Zonales y equipo nacional con el fin de elaborar el acta de finalización del operativo al servicio de centros de desarrollo infantil y a los servicios externalizados de alimentación.
20:00	Fin de la jornada
20:30	Alimentación - cena

PRODUCTOS

- Personal operativo que ejecuta el servicio retroalimentado en la metodología de atención para una adecuada intervención del servicio
- Acta del desarrollo del operativo.

RECOMENDACIONES

- Coordinadoras/es, coordinadores técnicos territoriales permanentemente revisar, monitorear y hacer cumplir a la Entidades Cooperantes el cronograma valorado que se plantearon en el convenio con el fin de que se cumpla o se reformule con el fin de que a diciembre todo se haya cumplido.
- Socializar con las educadoras los planes de mejora de los Centros
- Ejecutar los planes de mejora en todas las unidades de atención para garantizar la atención en la calidad de los servicios
- Desarrollar talleres de capacitación con el fin de asegurar que el conocimiento sea asimilado por los participantes y así brinden la atención de calidad a las niñas niños menores de tres años.
- Coordinadores técnicos territoriales deberán realizar seguimiento a sus unidades de atención todos los meses para que brinden apoyo y asistencia técnica a Coordinadoras/es de los CDI.
- Personal técnico de la Zona realizará seguimiento unidades de atención para que brinden apoyo y asistencia técnica a personal distrital de los CDI.

SABADO 14 DE SEPTIEMBRE DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
07:00	Alimentación – Desayuno
07:30-16:00	Traslado a Milagro - Quito

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
09-09-2019	001-001-000002254	Alimentación	15,00
09-09-2019	002-001-000007941	Alimentación	7,00
10-09-2019	001-001-000000383	Alimentación	26,00
10-09-2019	002-001-000022563	Alimentación	8,28
11-09-2019	01-001-000000005	Alimentación	7,00
11-09-2019	001-001-000001421	Alimentación	5,00
11-09-2019	001-001-000000002	Alimentación	10,00
12-09-2019	001-001-000000321	Alimentación	15,00
12-09-2019	001-001-000000348	Alimentación	6,50
13-09-2019	001-001-000014615	Alimentación	6,80
13-09-2019	001-001-000000414	Alimentación	12,00
13-09-2019	001-001-000000418	Alimentación	10,00
14-09-2019	001-001-000006759	Hospedaje	135,00
		SUMAN:	USD\$ 263,58

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09/09/2019	14/09/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	12:00	16:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito - Milagro	9-09-2019	12h00	9-09-2019	22h00
Terrestre	Institucional	Distrital Milagro	10-09-2019	7h30	10-09-2019	22h00
Terrestre	Institucional	Distrital Milagro	11-09-2019	6h30	11-09-2019	19h00
Terrestre	Institucional	Distrital Milagro	12-09-2019	7h30	12-09-2019	21h00
Terrestre	Institucional	Distrital Milagro	13-09-2019	7h00	13-09-2019	20h00
Terrestre	Institucional	Milagro - Quito	14-09-2019	7h00	14-09-2019	16h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

018

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado



NOMBRE: BLANCA MARINA BÁEZ PÉREZ
CARGO: ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADOFIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: MAGISTER TATIANA LEÓN
CARGO: SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL
INTEGRAL



NOMBRE: MAGISTER TATIANA LEÓN
CARGO: SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL
INTEGRAL

Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1238-M

Quito, D.M., 05 de septiembre de 2019

PARA:

Sra. Ing. Sandra Berónica Allauca Rea
Analista

Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros
Servidor Público 6

Sra. Dra. Blanca Marina Báez Pérez
Técnica de Familias

Sra. Lcda. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Sra. Dra. Carmen Narcisa Morocho Gómez
Servidor Público 3

Pedro Francisco Villota Meza
Servidor Público 7

Mgs. Mónica Beatriz Guerrero Vargas
Técnica de Nacional de CDI

Sr. Psic. Gregorio Javier Gastiaburo Anchundia
Coordinador de Servicios Sociales Misión Ternura Zonal

Sr. Mgs. Luis Javier Mendizabal Molina
Coordinador de Servicios Sociales Misión Ternura - Distrito Salinas

Arq. Kléver Rolando Torres Pilatuña
Servidor Público 7

Srta. Mgs. Silvana América Melo Eches
Servidor Público 3

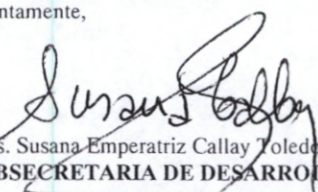
ASUNTO: ALCANCE A MEMORANDO MIES-SDII-2019-1233-M

De mi consideración:

En alcance al Memorando MIES-SDII-2019-1233-M, mediante el cual se les delega para la supervisión técnica de los CDI en el Distrito Milagro; debo informar que por motivos de logística deberán salir el día lunes 09 de septiembre a las 12h00 y retornar el día sábado 14 de septiembre del año en curso a las 11h00.

Particular que informo para los fines pertinentes

Atentamente,


Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL, SUBROGANTE



Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1238-M

Quito, D.M., 05 de septiembre de 2019

Copia:

Sra. Psic. María Soledad Vela Yépez
Viceministra de Inclusión Social

Sra. Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral

Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera

Sra. Mgs. Alioska de los Angeles Guayasamin Narvaez
Gerente de Proyectos Emblemáticos, CIBV

Sr. Mgs. Samuel Isaias Pilco Tarira
Director de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sr. Ing. Giovanni Santiago Guayasamin Tipanta
Gerente de Proyecto, del Proyecto Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los Servicios de Desarrollo Infantil

Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1235-M

Quito, D.M., 05 de septiembre de 2019

PARA: Sra. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas

Coordinadora General Administrativa Financiera

CONFORME A LA NORMATIVA

Director/a Administrativo/a

Fecha: 05/09/2019

ASUNTO:

AUTORIZACIÓN DE PAGO DE VIÁTICOS Y SALIDA DE VEHÍCULOS

De mi consideración:

Con un cordial y atento saludo, solicito de su autorización para el reconocimiento de viáticos de los funcionarios que detallo a continuación a fin de que puedan realizar seguimiento a los servicios de Desarrollo Infantil Integral en el Distrito Milagro a partir del 09 al 14 de septiembre del año en curso, disposición realizada por la Señora Ministra.

- Sandra Allauca
- Lorena Andrade
- Blanca Báez
- Patricia Barrera
- Carmen Morocho
- Francisco Villota
- Mónica Guerrero
- Kléver Torres
- Silvana Melo.

En este sentido, se solicita además su autorización para la asignación de vehículos institucionales, a partir del día lunes 09 de septiembre 12h00 retornando el día sábado 14 de septiembre 11h00 del año en curso.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL, SUBROGANTE

Copia:

Sra. Econ. Maria Belén Landázuri Yépez
Directora Administrativa

Sr. Ing. Vinicio Andres Cifuentes Erazo
Servidor Público 3

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Ministerio	DIRECCION ADMINISTRATIVA
Ministerio de Inclusión Económica y Social	GESTIÓN DE TRANSPORTE
Fecha:	05 SEP 2019
HORA:	
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	
NOMBRE:	

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2019-09-06 11:35:04 (GMT-5)

Generado por: Vinicio Andres Cifuentes Erazo

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-SDII-2019-1235-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo, Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral, Subrogante, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	AUTORIZACIÓN DE PAGO DE VIÁTICOS Y SALIDA DE VEHÍCULOS	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2019-09-05 (GMT-5)	Fecha Registro:	2019-09-05 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	María Belén Landáuzuri Yépez (MIES)	2019-09-06 09:46:29 (GMT-5)	Reasignar	Vinicio Andres Cifuentes Erazo (MIES)	1	Proceder de acuerdo a sumilla de la señora Coordinadora
Coordinación General Administrativa Financiera	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	2019-09-05 17:47:45 (GMT-5)	Reasignar	María Belén Landáuzuri Yépez (MIES)	0	Estimada Dirección, Autorizado, favor proceder conforme normativa. Saludos.
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Susana Emperatriz Callay Toledo (MIES)	2019-09-05 17:45:31 (GMT-5)	Envío Manual del Documento		0	
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Susana Emperatriz Callay Toledo (MIES)	2019-09-05 17:22:06 (GMT-5)	Registro	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	0	

Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1233-M

Quito, D.M., 05 de septiembre de 2019

PARA: Sra. Ing. Sandra Berónica Allauca Rea
Analista

Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros
Servidor Público 6

Sra. Dra. Blanca Marina Báez Pérez
Técnica de Familias

Sra. Lcda. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Sra. Dra. Carmen Narcisa Morocho Gómez
Servidor Público 3

Pedro Francisco Villota Meza
Servidor Público 7

Mgs. Mónica Beatriz Guerrero Vargas
Técnica de Nacional de CDI

Sr. Psic. Gregorio Javier Gastiaburo Anchundia
Coordinador de Servicios Sociales Misión Ternura Zonal

Sr. Mgs. Luis Javier Mendizabal Molina
Coordinador de Servicios Sociales Misión Ternura - Distrito Salinas

Arq. Kléver Rolando Torres Pilatuña
Servidor Público 7

Srta. Mgs. Silvana América Melo Eches
Servidor Público 3

ASUNTO: DELEGACIÓN PARA SUPERVISIÓN DE LOS CDI EN EL DISTRITO MILAGRO

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral delega a ustedes a realizar una visita de supervisión técnica al Distrito Milagro del 10 al 13 de septiembre 2019, con la finalidad de evaluar la calidad de los servicios, a través de la aplicación de la Ficha de Evaluación de Calidad y Supervisión a todas las unidades de atención del Distrito en mención, proceso técnico que permitirá contar con un diagnóstico actualizado del funcionamiento de las unidades de atención.

Particular que comunico a fin de que se proceda con los trámites administrativos correspondientes.

Atentamente,



Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1233-M

Quito, D.M., 05 de septiembre de 2019

Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL, SUBROGANTE

Copia:

Sra. Lcda. Yina del Pilar Quintana Zurita
Coordinadora Zonal 5Sra. Psic. María Soledad Vela Yépez
Viceministra de Inclusión SocialSra. Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
Subsecretaria de Desarrollo Infantil IntegralSr. Mgs. Samuel Isaías Pilco Tarira
Director de Servicios de Centros de Desarrollo InfantilSr. Ing. Giovanni Santiago Guayasamín Tipanta
Gerente de Proyecto, del Proyecto Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los Servicios de Desarrollo InfantilSra. Mgs. Alioska de los Angeles Guayasamin Narvaez
Gerente de Proyectos Emblemáticos, CIBVSrta. Lcda. María José Salvador Cabello
Directora Distrital MilagroSrta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa FinancieraMaría del Carmen Charry Garcés
Asistente de Guardalmacén

mm



Restaurant LA HUECA VAL

Mendoza Zamora Dionela Mercedes

RUC.:0503467714001 - AUT. SRI.: 1125344799

Dir.: Av. 13 de Diciembre 521 y Jorge Herrera

Valencia - Los Ríos - Ecuador

FACTURA N° 001-001-00 0002254

Sr. (es):

Blanca Baez

Direc.: Quito

Ruc. o Cl.: 1712290640 Telf.: 1712290640

Fecha de emisión: 09-09-2019

Doc. Categorizado: NO

[illegible]

FORMA DE PAGO			
EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO/DIBITO	OTROS

Subtotal 12 %

Subtotal 0 %

Descuent/

Si/

Elmex Asociados

Firma Autorizada

[Signature]

Rescribe Conforme

Graf. UNIVERSAL Guayaquilisa Pantucin Cesár Augusto RUC. 13029372530

002201 / 002300 1B. 100X2 Fecha Autorización: 21/AGOSTO/2019 / Fecha

Original: Adquirente - Cópia: Emissor

Original: Adquirente - Cópia: Emisor

GUANANGA VARGAS GINGER LEONOR



GINGER CAFE

-: Venta de Comidas y Bebidas en Cafetería :-

Dir.: Calle L/S/N y Calle A (Frente a la Bahía) * Cel.: 0986468718

BABAHOYO - LOS RIOS - ECUADOR

R.U.C.: 1204864183001

Nº. Aut. SRI.

N. Aut. SRI.
1125000510

1125299540

Sr.(es):

Blanca Bdez

RUC/CI:

171229064-0

Dirección:

Q. 2

Fecha:

2-09-2019

Gufa de Remisión:

[illegible]

FAUSTO EDUARDO BRAVO LARCO / Imprenta y Encuadernación "MODERNA" / A/17 7034

Tel: 2731435 / R.U.C. 1203131196001 / 10 B 1x1 / 0000007501 - 0000008500 / B-othows - 100 B-iz-

ORIGINAL = ADQUIRIENTE

ORIGINAL = ADQUIRIENTE

COPIA = EMISOR

011

FACTURA

R.U.C.: 1206732792001
NO OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

NO OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

Chifa Oriente

FECHA DE AUT.: 02/09/2019

AUT. SRI.: 1125404755

CÓDIGO

No. 001-001-00 0014615

Dir.: Juan Montalvo s/n y Elov Alfaro

Cel.: 0994341786 / 0979944993 Email: Liuliekun@hotmail.com / Milagro - Ecuador

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Fecha de Emisión:

Sr. (es):

Blanca Báez

Dirección: Quinto

R.U.C./C.I.: AH229064-D / G. de Remisión:

[illegible]

Imp. Mundo Gráfico - Diana Carolina Zamora Vinza - Tlf.: 4500114 - R.U.C. 0921366951001 No. Autorización 11485

ORTIZ MERA KENYA PAMELA

RUC:0922111091001

CAFETERIA EL PATO

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN CAFETERÍAS, INCLUSO PARA LLEVAR

MONTO A/T. POR TRANSACCIÓN:-ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$420.0

Dir.: El Porvenir Av Colon E Isidro Ayora 309 y Calle Isidro Ayora

Correo: miltonab_10@hotmail.com * Telf.: 0994560270 * Milagro - Ecuador

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO AUT. S.R.L. # 1125462166

CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO
NOTA DE VENTA -RISE 001-001-00000414

CLIENTE:

Blanca Báez

FECHA:

GUÍA DE REMISIÓN: -

13-69-2614

R.U.C./C.I.: —

1512290690

DIR.: Quir/b

Sp. To

[illegible]

EFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	

TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	OTROS
--------------------------------	-------

	VALOR	TOTAL
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		

12

RECIBI CONFORME

Seem to be fine
NT REGUE CONFORME

ENTREGUE CONFORME

Delgado González Johanna Rosaly Aut. 2306 "Imprenta Delgado JRG" RUC: 06194115500010/P. # 26689-P.Q.
1B. (100x2) No. 000000401 al 000000500 FECHA DE AUTORIZACIÓN: 11/09/2019 * CADUCA: 11/SEPTIEMBRE/2020

1B. (100x2) No. 000000401 al 000000500 FECHA DE AUTORIZACIÓN: 11/09/2019 * CADUCA: 11/SEPTIEMBRE/2020

Imp. Mundo Gráfico - Diana Carolina Zamora Vinza - Tlf.: 4500114 - R.U.C. 0921366951001 No. Autorización 11485

Iguasnia Portilla Leslie Lisbeth
HOTEL
HOUSE CENTER

Dirección: Av. García Moreno s/n Miguel Valverde y Eloy Alfaro

Cel: 0994390058 - 0989794831-0988628678

RUC/CL 171229064-0

Sr. (s): Blanca Baez

Dirección: Quito

Tlf:

Fecha de Emisión 14-09-2019

Guía de Remisión:

Cant.	DESCRIPCION	P. Unit.	V. TOTAL
5	Hospedaje del 9 de Septiembre hasta el 14 Septiembre		120.54

VÁLIDO PARA SU EMISIÓN HASTA 29/11/2019

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO
DINERO ELECTRONICO	OTRO

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

BLANCA GARDENIA VIZUETA LEAL AUTOREL. SRL 13853
 R.U.C. 0914647813001 Original: Adquirente / Copia: Emisor
 10B (100X2) # 6001-7000

Sub-Total 12%

Sub-Total 0%

Descuento

Sub Total

IVA 12%

Valor Total \$

120.54

14.46

135.00



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 10882**1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD****Institución** MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL**RUC** 1760001200001**2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN****Ciudad** QUITO**Fecha de Vigencia** Desde 2019-09-09 Hora 05:00 Hasta 2019-09-14 Hora 23:55**Motivo** TRASLADO DE FUNCIONARIOS PARA SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL EN EL DISTRITO MILAGRO**No. Ocupantes** 5**AUTORIZACIÓN****Fecha** 2019-09-06**No. Comunicación** MIES-SDII-2019-1235-M**Lugar Origen** QUITO**Lugar Destino** MILAGRO**Kilometraje Inicio** 308-824.**Kilometraje Fin****3. DATOS DEL CONDUCTOR / A****Nombres** BENAVIDES VELASCO CARLOS ROBERTO **Cargo** CONDUCTOR**Número de Cédula / Pasaporte** 1709025728 **Tipo de Licencia** E**4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO****Número de Placa** PEI1509**Marca / Modelo** CHEVROLET**Color** PLOMO**Número Matrícula** A3336590**5. DATOS DEL SOLICITANTE****Nombres** SUSANA CALLAY**Cargo** SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL, SUBROGANTE**Realizado Por** CIFUENTES ERAZO VINICIO ANDRES**Fecha de Emisión** 2019-09-06 15:48

#9-129

001

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

NO. CERTIFICACION

129

FECHA DE ELABORACIÓN

15 02 19

Unid. Ejecutora:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$15.670.76
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$4.963.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$20.634.26
TOTAL										

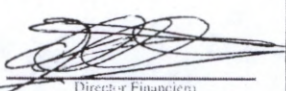
SON:

VEINTE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO DOLARES CON 26/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: MGS. IVONNE TATIANA LEÓN ALVAREZ, SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS Y PASAJES AL INTERIOR PARA LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL, DIRECTOR DEL SERVICIO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-2019-0152-M DE FECHA 15/02/2019. ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP 2019. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF. CEP 8 - 82

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/02/2019	Fundador Responsable	Director Financiero