





COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: No. CUR:

2021

Entidad:

280-9999-0000

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -

PLANTA CENTRAL

Monto:

IVA:

3466

Tipo Registro:

DEV

141,00

0.00

MINISTERIO DE INCLUSION

ECONÓMICA Y SOCIAL

141,00 Sub Total:

Retenciones IVA:

0,00

Deducción Presupuestaria:

Cuenta Monetaria No.:

0,00

Total Líquido Pagar:

141,00

CANCELADO

DIRECCIÓN FINANCIERA

TESORERIA

Estado:

APROBADO

Descripción:

0012095026121

BAEZ PEREZ BLANCA MARINA.-GUARANDA AMBATO LATACUNGA Y RIOBAMBA. SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO PREOCESOS TÈCNICOS-ADMINISTRATIVOS ZONAS Y DISTRITOS. DEL 14 AL

16-09-2021, ADJUNTA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN. INFORME DE

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	11/10/2021	141,00	0.00
			Sub - Total	141,00	0,00

Retenciones			
NO PRESENTA RETENCIONES		0,00	
	Total Daducaia	0.00	

0.00

Deducciones Sin Factura Código Nombre Monto

nisterio de Inc.

Monto Líquido:

141,00

28/28 2

	280 N	echa Elaboración	No. CUR No. Origin							
. Ejecutora:	9999 M	INISTERIO DE IN	5 10 2021	3466 3462						
. Desc:										
Tip	oo Docum	ento Respaldo		T	Clase Docum	nento	No.	No. Expediente		
OMPROBAN	TES ADMII	NISTRATIVOS DI	E GASTOS		LIQUIDACION DE	GASTOS	SDII-DSAD-2	2021- 1837		
							DD4 DT0 DE	.,,		
e de istro:										
a De:	GASTOS									
eficiario:	171229064	0	BAEZ PE	REZ BLANCA I	MARINA					
0										
				455074	OLON PRECUE	IFOTA DIA				
PG SP	PY AC	CT ITEM	UBG FTE		PREST DESCRIPCIO			MONTO		
	000 003		1701 00			ubsistencias en el Inte	rior	141.00		
	000 000	00000	,,,,,		, and a second	TOTAL PRESU		141.00		
							MONTO IVA	0.00		
							TOTAL	141.00		
						TOTAL DE	DUCCIONES	0.00		
							LIQUIDO	141.00		
: CIENTO C	CUARENT	A Y UN DOLAR	RES							
CION:	ADMINI:	EREZ BLANCA M. STRATIVOS ZON DOC. CONTROL I	AS Y DISTRI	TOS. DEL 14 AL	TO LATACUNGA Y RIC , 16-09-2021. ADJUNTA	BAMBA. SEGUIMIENTO SOLICITUD DE AUTORI	OY ACOMPAÑAMIEI ZACIÓN. INFORME I	NTO PREOCESOS TÈCNICO DE SERVICIOS. FACTURAS		
		OS APROB	ACIÓN		DATOS SOLIC	CITUD PAGO				
		II								
APROBA	.DO	FIRMA ELECTRON	NICA:	ZGH96B55U	H9BAYJ	FIRMA ELECTRONI	CA: RYHZW	T5XM896UPJ		
APROBA	ADO		11071.	GH96B55U FRAMOSR	Н9ВАҮЈ		CA: RYHZW CRUZAC			

FIRMA

FIRMA



APROBADO

	DATOS APROBACIÓN						
FIRMA ELECTRONICA:	ZGH96B55UH9BAYJ						
USUARIO:	FRAMOSR						
FECHA:	05/10/2021						

DATOS SOLICITUD PAGO							
FIRMA ELECTRONICA:	RYHZWT5XM896UPJ						
USUARIO:	CRUZACERO						
FECHA:	05/10/2021						

FIRMA

FIRMA

Institucion:		280	MINISTERIO	DE INC	LUSION	ECONO	OMICA Y S	SOCIAL				Reporte		rptC	omprobante	eGastos.rdlc
U. Ejecutora:		9999	MINISTERIO CENTRAL	DE INC	LUSION	N ECONO	OMICA Y S	SOCIAL -	PLANTA		Fecha Elaboración			No. CUR No. Original		
Unid. Desc:		0000	CENTRAL				05				05	010	202	1	3466	3462
3 -	Tipo D	ocum	ento Respa	ldo			Cla	se Docu	ımento		T	N	0.		No. E	xpediente
COMPROBANT	ES AD	MINIS	TRATIVOS D	E GAST	os	LIQU	IDACION	DE GAS	TOS		SD	II-DSAD-	2021-02	95-M	18	337
Clase de Registro:		DEVE	NGADO				Clase Gasto		OTROS (GAST	os		RP	A RT	TO DEV	
Banco:								Cuenta Moneta								
Comprobante	[GAST	os					Numer	o Operación							0
Beneficiario:	[171	2290640	BAEZ P	EREZ B	LANCA	MARINA									
					AF	ECTA	CION F	PRESU	JPUEST/	ARIA	A					
PG SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	t DESC	RIPCION							MONTO
56 00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viatio	cos y Subsi	stenc	ias en	el Interio	or			141.0
										Т	OTAL I	PRESUP	JESTAR	10		141.0
													ľ	VA		0.0
												SU	в - тот	AL		141.0
												RETENC	ONES I	VA		0.0
									TOTAL DED	UCCI	ONES	PRESUP	JESTAR	10		0.0
												TOTAL	A PAG	AR		141.0
SON:	CIE	NTO C	UARENTA Y	UN DOL	ARES											
DESCRIPC	ION:	P	AEZ PEREZ REOCESOS UTORIZACIÓ	TÈCNIC	OS-ADN	MINISTRA	ATIVOS ZO	DNASYI	DISTRITOS.	DEL 1	14 AL 16	6-09-2021	. ADJUN	NTA S	SOLICITUD D	
																/



	DATOS APROBACIÓN	V
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 05/10/2021	Funcionario Responsable	Director Fibarciero

01-1

			CON	IPROBA	NTE U	NICO D	E REG	ISTR	0			
Institucion:	280	MINISTERI	O DE INCLUSIO	ON ECONOMIC	CA Y SOC	IAL			Reporte	rpt	Comprobant	eGastos.rdlc
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO	DE INCLUSIO	ON ECONOMIC	CA Y SOC	Fec	ha Elabo	ración	No. CUR	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	CENTRAL	SENTRAL							2021	3466	3462
Ti	po Docum	ento Respa	ldo		Clase [Documento)		No).	No. I	Expediente
COMPROBANTE	SADMINIS	TRATIVOS D	E GASTOS	LIQUIDA	CION DE (GASTOS		SD	II-DSAD-2	.021-0295-N	1	837
Clase de Registro:	DEVE	NGADO			Clase de Gasto:	OTF	ROS GAST	os		RPA F	RTO DEV	
Banco:						enta onetaria:						
Comprobante GASTOS Numero Operación											0	
	-	Beneficiario: 1712290640 BAEZ PEREZ BLANCA MARINA										

DATOS APROBACIÓN ESTADO REGISTRADO: APROBADO: **APROBADO** FECHA: 05/10/2021 Director Financiero Funcionario Responsable

n .					COM	PROE	BANTE	UNICO DE REC	SISTRO	
Institucion:	7	280	MINISTERIO	DE INC	CLUSION	NECONO	OMICA Y SO	OCIAL	Reporte rptCompro	obanteGastos.rdlc
U. Ejecutora:	99		MINISTERIO CENTRAL	DE INC	CLUSION	N ECONO	OMICA Y SO	OCIAL - PLANTA	Fecha Elaboración No. C	CUR No. Original
Unid. Desc:	00	000	OLIVITORE			_			05 010 2021 346	3462
	Tipo Do	cume	ento Respa	ldo		T	Clas	e Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANT	ES ADM	INIST	RATIVOS D	E GAST	os	LIQU	IDACION D	E GASTOS	SDII-DSAD-2021-0295-M	1837
Clase de Registro:	C	ОМР	ROMETIDO				Clase d Gasto:	de OTROS GAS	TOS RPA RTO DE	4
Banco:								Cuenta Monetaria:		
Comprobante	G	SAST	os					Numero Operación		0
Beneficiario:	Г	1712	2290640	BAEZ P	EREZ B	LANCA	MARINA			
					ΔΕ	ECTA	CION P	RESUPUESTARI	Δ	
PG SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG		DESCRIPCION		MONTO
56 00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsisten	cias en el Interior	141.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	141.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	141.00
									RETENCIONES IVA	0.00
								TOTAL DEDUCC	CIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	141.00
SON:	CIENT	го сі	UARENTA Y	UN DOL	ARES					,
DESCRIPO	ION:	LC	S PREOCE	SOS TÈ	CNICOS	Y ADMII	NISTRATIV		NGA Y RIOBAMBA. SEGUIMIENTO Y ISTRITOS. DEL 14 AL 16-09-2021. AL DC. HAB	

DATOS APROBACIÓN	
REGISTRADO:	APROBADO:
Solong Rolls	- Spell



DIRECCIÓN FINANCIERA INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

3462

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:

1712290640

ANALISTA DE CARGO:

DESARROLLO INFANTIL -CNH

SERVIDOR:

BAEZ PEREZ BLANCA MARINA

ANALISTA

NIVEL:

LUGAR COMISIÓN:

GUARANDA - AMBATO - LATACUNGA - RIOBAMBA

07H00

C. PRESUPUESTARIA:

540

FECHA DE SALIDA: FECHA DE RETORNO: 14/09/2021 16/09/2021 HORA: HORA: 18H30

TIPO DE GASTO:

CORRIENTE

2 CÁI CUI O DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	2	160,00
	TOTAL		160.00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE	530303	0,00
7	ALIMENTACIÓN	530303	0,00
	TOTAL REEMBOI	LSO	0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	53,00
2	ALIMENTACION	530303	40,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
	TOTAL GAS	TOS	93,00

5. LIQUIDACION

c) Total por liquidacion de compras d) Total a favor del Funcionario			0,00	
b) Total por reembolso de gastos			0,00	
Valor que justifica el funcionario Saldo a favor de MIES			141,00 0,00	
Valor sin Justificar	30%	48,00	48,00	
Valor a Justificar	70%	112,00	93,00	
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00	
Total de viáticos			160,00	

6. OBSERVACIONES

1	NO SE RECONOCE LA FACTURA Nro. 1721 POR CUANTO LA FACTURA ES CALIFICACION ARTESANAL MISMA QUE NO DEBE GRAVAR IVA, POR LO QUE SE ENCUENTRA MAL EMITIDA EN SU DESGLOSE.
2	NO SE RECONOCE LA FACTURA Nro. 2668 POR CUANTO LA FACTURA SE ENCUENTRA CADUCADA.

7. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que es porcedente realizar los registros contablespresupuestarios que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicacion a la normativa de Control Interno.

Quito, 05 de octubre de 2021

Elaborado por:

Comprometido

Contabilizado

Pagado por:

Cruz Acero TESORERÍA

CONTABILIDAD

CONTROL PREVIO



		ក់កំ	Ministerio de Inclusión Económica y S	Social		
SOLICITUD	DE AUTORIZA	ACIÓN PARA	CUMPLIMIEN	TO DE SER	RVICIOS IN	NSTITUCIONALES
n _{ro.} solicitud de autorización para cumplimiento de s institucionales Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0315-M			//			E SOLICITUD: 09/2021
VIÁTICOS	x MOVILIZAC	/	SUBSISTENCIAS	ALIMEN	TACIÓN	
400		I	DATOS GENERALE	S		
APELLIDOS - NOMBRI BAEZ PER	ES DE LA O EL SE EZ BLANCA MARI		PUESTO QUE OCU AN		ESARROLLO I	NFANTIL - CNH
CIUDAD - PROVINCIA ZONA 3/LATACUNG			NOMBRE DE LA DIRECCIÓN	A UNIDAD A L N DE SERVICI	A QUE PERT OS DE ATENO	ENECE LA O EL SERVIDOR CIÓN DOMICILIAR-CNH
FECHA SAI (dd-mmm-a	LIDA	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGA (dd-mmm-aaaa	/	НО	RA LLEGADA (hh:mm)
14/09/202	1 //	06:00	16/09/2021			19:00
SERVIDORES QUE INTE	EGRAN LOS SERVI	CIOS INSTITUCI	ONALES: BLANCA	BAEZ		
DESCRIPCIÓN DE LAS Prestar asistencia té implementación de Nuestros Hijos – C	cnica y seguim la política públ	iento a los pro	ocesos de las uni o de desarrollo i	infantil inte	oncentradas gral, modal	en la ejecución e idad Creciendo con
TIPO DE	NOMBRE DE		SALIDA		LLEGADA	
TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – GUARANDA	14/09/2021	06h00 /	14/09/2021	10h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA- RIOBAMBA	15/09/2021	07H00	14//09/2021	08H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOBAMBA- AMBATO	16/09/2021	07H00	15//09/2021	08H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO- LATACUNGA	16//09/2021	12H00	15//09/2021	13H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LATACUNGA- QUITO	16//09/2021	17H00	16//09/2021	19Н00
	través de la Direcci	ón/Unidad Financie	era a descontar a favo	or del Ministeri		a la Coordinación Administrativa Económica y Social -MIES en la
		DATOS	PARA TRANSFE	RENCIA		
NOMBRE DEL BANCO PRODUBANCO):	TIPO DE CUE AHOR		N	o. DE CUENT.	A: 12095026121
FIRMA DE I	A O EL SERVID	OR SOLICITA	NTE FII	RMA DE LA	O EL RESPO SOLICI	ONSABLE DE LA UNIDAD TANTE
	Homus &				Jung	new ()
Analista	Blanca Marina Báe de Desarrollo Infan		/	Director		aari Bautista de Atención Domiciliar
FIRMA DE LA AUTO	ORIDAD NOMIN	rade	DELEGADO días que	de anticipación al por necesidades inst De no existir dispor quedarán insubsiste El informe de Serv días de cumplido el prohibido conceder	cumplimiento de lo titucionales la Auto- onibilidad presupues ntes ricios Institucionales servicio instituciona servicios institucion Maximas Autoridas	ales durante los días de descanso obligatorio, des o _o de casos excepcionales debidamente



INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0315-M FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

21/09/2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR BAEZ PEREZ BLANCA MARINA PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA NACIONAL CNH

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O

/

EL SERVIDOR

AMBATO/TUNGURAHA, GUARANDA/BOLIVAR, RIOBAMBA/CHIMBORAZO. LATACUNGA/COTOPAXI

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Blanca Báez, Jacinto Alcívar (Chofer)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS: /

Realizar el seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica desarrollados en el nivel zonal y distrital; garantizando la atención de calidad a familias con niñas y niños de 0 a 36 meses, así como mujer gestante atendidos en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos—CNH, con el fin de verificar los avances y apoyar en la resolución de nudos críticos que se presenten en el proceso.

MARTES 14 DE SEPTIEMBRE DE 2021

HORARIO	ACTIVIDAD			
07H00- 09H20	aslado de Quito a Ambato			
09H30-15H00	eguimiento a la zona aplicando los instrumentos técnicos			
15H00-16H20	Fraslado de Zona a Dirección Distrital Guaranda a Riobamba			
16H30-19H00				

MIÉRCOLES 15 DE SEPTIEMBRE DE 2021,

08H00-10H15	Seguimiento al Distrito Guaranda
10H00-11H00	Traslado de Guaranga a Riobamba
11H30-17H00	Seguimiento a los procesos técnicos y administrativos.

JUEVES 16 DE SEPTIEMBRE DE 2021

08H00- 09H30	Traslado de Riobamba a Latacunga			
09H30-17H00	Seguimiento a los procesos técnicos y administrativos.			
16H30 -18H30	Traslado de Latacunga a Quito			

PRODUCTOS:

SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, TALENTO HUMANO, DISTRITOS: AMBATO, GUARANDA, RIOBAMBA Y LATACUNGA

1. Servicio de Atención Domiciliar:

En la revisión de la ejecución presupuestaria, NO se ha ejecutado las actividades: fotocopiado e impresiones, material didáctico, plan de datos, insumos de bioseguridad, vehículos por lo que se evidencia la baja ejecución presupuestaria.

2. Talento Humano

Tras analizar el funcionamiento de unidades de atención se determina que existen en procesos de contratación: 9 partidas en Riobamba, 2 Latacunga, 2 Ambato que han sido por desvinculación y renuncias.

Se verifica que algunos funcionarios se encuentran realizando otras actividades de otros servicios del MIES.

PRODUCTOS:

- La unidad Distrital de Ambato, Riobamba y Latacunga de la zona 3 cuenta con el 80% de unidades activas en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos y CCRA.
- Organización del equipo distrital para el cumplimiento de los procesos técnico administrativo según lo establece el estatuto orgánico institucional en la unidad distrital de Riobamba y Ambato.
- En la unidad de Latacunga las coordinadoras territoriales se encuentran realizando seguimiento a todos los servicios del MIES
- o Unidades con seguimiento y acompañamiento técnico según norma técnica para garantizar los servicios.
- Organización del equipo zonal para el cumplimiento de los procesos técnico administrativo según lo establece el estatuto orgánico institucional.
- o Revisión de lineamientos para el ingreso de asistencias de usuarios en el SIIMIES, calidad de información, llenado de matrices.
- Unidades de atención con seguimiento y acompañamiento técnico, presencial y virtual en la unidad desconcentrada zonal 3 y unidad distrital Guaranda zona 5

RECOMENDACIONES

Del seguimiento técnico se recomienda:

- Volver a focalizar las unidades que se encuentran sin cobertura de acuerdo a la norma técnica vigente.
- o Revisar resultados derfichas de vulnerabilidad y envio a las zonas y distritos.
- Realizar los procesos de contratación para cumplir con la micro planificación y fichas de costos establecido para el 2021.
- o Realizar seguimiento técnico aleatorio a todas las unidades de atención para detectar debilidades y fortalezas de las educadoras familiares.
- o Seguir los lineamientes establecidos para cada proceso y cumplicon los tiempos establecidos.
- o Depurar y actualizar las hojas de ruta y localización según los trompos establecidos con las familias.
- o Enviar lineamientos de atención virtual y semipresencial.

PRODUCTOS:

SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, TALENTO HUMANO, DISTRITOS: AMBATO, GUARANDA, RIOBAMBA Y LATACUNGA

1. Servicio de Atención Domiciliar:

En la revisión de la ejecución presupuestaria, NO se ha ejecutado las actividades: fotocopiado e impresiones, material didáctico, plan de datos, insumos de bioseguridad, vehículos por lo que se evidencia la baja ejecución presupuestaria.

2. Talento Humano

Tras analizar el funcionamiento de unidades de atención se determina que existen en procesos de contratación: 9 partidas en Riobamba, 2 Latacunga, 2 Ambato que han sido por desvinculación y renuncias.

Se verifica que algunos funcionarios se encuentran realizando otras actividades de otros servicios del MIES.

PRODUCTOS:

- La unidad Distrital de Ambato, Riobamba y Latacunga de la zona 3 cuenta con el 80% de unidades activas en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos y CCRA.
- Organización del equipo distrital para el cumplimiento de los procesos técnico administrativo según lo establece el estatuto orgánico institucional en la unidad distrital de Riobamba y Ambato.
- En la unidad de Latacunga las coordinadoras territoriales se encuentran realizando seguimiento a todos los servicios del MIES
- o Unidades con seguimiento y acompañamiento técnico según norma técnica para garantizar los servicios.
- Organización del equipo zonal para el cumplimiento de los procesos técnico administrativo según lo establece el estatuto orgánico institucional.
- Revisión de lineamientos para el ingreso de asistencias de usuarios en el SIIMIES, calidad de información,
 llenado de matrices.
- Unidades de atención con seguimiento y acompañamiento técnico, presencial y virtual en la unidad desconcentrada zonal 3 y unidad distrital Guaranda zona 5

RECOMENDACIONES

Del seguimiento técnico se recomienda:

- O/ Volver a focalizar las unidades que se encuentran sin cobertura de acuerdo a la norma técnica vigente.
- 6 Revisar resultados de fichas de vulnerabilidad y envio a las zonas y distritos.
- o Realizar los procesos de contratación para cumplir con la micro planificación y fichas de costos establecido para el 2021.
- o Realizar seguimiento técnico aleatorio a todas las unidades de atención para detectar debilidades y fortalezas de las educadoras familiares.
- o Seguir los lineamientos establecidos para cada proceso y cumplir con los tiempos establecidos.
- O Depurar y actualizar las hojas de ruta y localización según los tiempos establecidos con las familias.
- o Enviar lineamientos de atención virtual y semipresencial.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. factura	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
14/09/2021	S 001-001-000000967	Alimentación	10,00
14/09/2021	001-001-0001721	Alimentación	10,00
14/09/2021	S 002-001000002668	Alimentación	8,00
15/09/2021	001-001-0007888	Hospedaje	25,00
15/09/2021	001-001-000010368	Alimentación	10,00
15/09/2021	001-001-000010371	Alimentación	10,00
15/09/2021	001-001-000004578	Alimentación	10,00
16/09/2021	001-001-007286	Hospedaje	28,00
		SUMAN:	111,00USD

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	14/09/2021	16/09/2021
HORA	07H00	/18h30

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE	NOMBRE		SALID	A	LLEG	GADA
TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	DE TRANSPO RTE	RUTA	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Ambato	14-09-2021 /	07H00/	14-09-2021	09h20
Terrestre	Institucional	Distrito Ambato- Guaranda	14-09-2021	15H00	14-09-2021	16H20
Terrestre	Institucional	Distritos Guaranda- Riobamba	15-09-2021	10HO0	15-09-2021	11H00
Terrestre	Institucional	Distrito Riobamba- Latacunga	16-09-2021	08h00	16-09-2021	09H30
Terrestre	Institucional	Distritos Latacunga- Quito	16-09-2021	16H30	16-09-2021	18H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

OBSERVAC	CIONES
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA

Blanca Marina Báez Pérez Analista nacional CNH El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Yenny Alexandra Yaguari Bautista Directora de Servicios de Atención Domiciliar Judith Lorena Andrade Saeteros Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral Encargada



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0315-M

Ouito, D.M., 09 de septiembre de 2021

PARA:

Sra. Lcda. Patricia Alexandra Barrera Andrade Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Sra. Lcda. Ana Rocío Barros Machado

Analista Financiera

Sra. Dra. Blanca Marina Báez Pérez

Técnica de Familias

ASUNTO: Delegación para Seguimiento y Acompañamiento Técnico Nacional a

unidades desconcentradas

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, tiene como misión: "Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos"; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro Servicio."

Entre sus atribuciones se encuentran:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, esta dirección ha considerado pertinente trasladarse a algunas unidades desconcentradas, con el objetivo de realizar el seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos en territorio, contemplados en la normativa y lineamientos vigentes para la ejecución de la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos-CNH, que permitan verificar los avances, identificar alertas y apoyar en su resolución.

Por lo descrito en párrafos anteriores la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, en virtud de las actividades planificadas delega a las servidoras:



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0315-M

Quito, D.M., 09 de septiembre de 2021

- Blanca Marina Báez Pérez
- Ana Rocío Barros Machado
- Patricia Alexandra Barrera Andrade

Para que se trasladen a las unidades desconcentradas territoriales, desde el 13 al 16 de septiembre de 2021, según cronograma adjunto, con el objetivo antes mencionado.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Yenny Alexandra Yaguari Bautista

DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Anexos:

- propuesta_de_seguimento_cronograma_9.09.21_ultima.doc

Copia:

Sr. Dr. José Patricio López Andrade Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

ab







SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR-CNH

1. ANTECEDENTES

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: *Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos"; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niña, niños y mujeres gestantes usuarias de nuestro Servicio.*

Así mismo dentro de las atribuciones, entre otras le corresponde a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos – CNH:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de monitoreo y seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

Dirección: Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan. **Código postal:** 170146 / Quito Ecuador





2. OBJETIVO

Realizar el seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos en territorio, contemplados en la normativa y lineamientos vigentes para la ejecución de la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos-CNH, que permitan verificar los avances, identificar alertas y apoyar en su resolución.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer los procesos técnicos y de gestión de la modalidad CNH en los niveles desconcentrados.
- Verificar el cumplimiento de la micro planificación en lo referente a las unidades de atención, relacionado con el número de Educadoras Familiares y Coordinadoras Técnicas Territoriales contratadas y ejecutando la atención.
- Verificar el estado de los procesos de contratación según fichas de costo.
- Monitorear las unidades de atención.

4. METODOLOGÍA

La metodología de seguimiento permite verificar, cómo el nivel de cumplimiento de los procesos técnicos, administrativos y de gestión, dan cuenta de eficiencia en la operación de la modalidad y el cumplimiento de las responsabilidades de los equipos técnicos zonales, distritales y unidades de atención.

4.1. Actividades previas al seguimiento.

- Oficializar a las autoridades las actividades a realizar.
- Coordinación con responsables técnicos de unidades desconcentradas para la ejecución de las actividades planificadas.

Dirección: Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan. **Código postal:** 170146 / Quito Ecuador





4.2. Actividades para los días del seguimiento.

- Aplicación de ficha de seguimiento al Equipo Zonal, Distrital y unidades de atención.
- Seguimiento a los procesos administrativos y financieros
- Retroalimentación de alertas detectadas.

5. FECHAS DE SEGUIMIENTO A ZONAS Y DISTRITOS.

Los días programados para el seguimiento zonal y distrital serán desde el lunes 13 al jueves 16 de septiembre de 2021.

6. RESPONSABLES NACIONALES.

El Equipo de Analistas Nacionales que realizará el seguimiento Zonal y Distrital se detalla a continuación.

- Patricia Barrera
- Blanca Báez
- Ana Barros

Dirección: Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan. **Código postal:** 170146 / Quito Ecuador





7. CRONOGRAMA

CIUDAD	SERIVIDOR	FECHA DE SALIDA
SALINAS	PATRICIA	
GUAYAQUIL	BARRERA	13 AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2021
MACHALA		
LOJA		
MACAS	ANA BARROS	13 AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2021
AZOGUES		
LATACUNGA		
AMBATO	BLANCA BAÉZ	14 AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2021
GUARANDA	//	
RIOBAMBA	/ /	

Aprobado por:



Yenny Yaguari Bautista

Dirección: Plataforma Gubernamental de Desarrollo Social, Av. Quitumbe Ñan y Av. Amaru Ñan. **Código postal:** 170146 / Quito Ecuador





Hoja de Ruta

Fecha y hora generación:

2021-09-27 11:47:00 (GMT-5)

Generado por:

Yenny Alexandra Yaguari Bautista

Información d	el Documento		
No. Documento:	MIES-SDII-DSAD-2021-0316-M	Doc. Referencia:	
De:	Sra. Lcda. Yenny Alexandra Yaguari Bautista, Directora de Servicios de Atención Domiciliar, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sr. Ing. Luis Fernando Acosta Rojas, Coordinador General Administrativo Financiero, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de vehículos institucionales, para la semana del 13 al 16 de septiembre de 2021, Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Descripción Anexos:	
Fecha Documento:	2021-09-09 (GMT-5)	Fecha Registro:	2021-09-09 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Janet del Consuelo Castillo Villa (MIES)	2021-09-13 12:39:41 (GMT-5)	Copiar		4	
Dirección Administrativa	Francisco Rodrigo Chiriboga Eraso (MIES)	2021-09-10 10:32:25 (GMT-5)	Reasignar	Janet del Consuelo Castillo Villa (MIES)	1	Por favor responder disculpandose por no tener automotores gracias
Dirección Administrativa	Carlos Alfredo Uquillas Casalombo (MIES)	2021-09-10 10:05:07 (GMT-5)	Reasignar	Francisco Rodrigo Chiriboga Eraso (MIES)	1	Favor coordinar este requerimiento
Coordinación General Administrativa Financiera	Luis Fernando Acosta Rojas (MIES)	2021-09-10 08:38:24 (GMT-5)	Reasignar	Carlos Alfredo Uquillas Casalombo (MIES)	1	Estimado Director Autorizado, favor proceder de acuerdo a Normativa Legal Vigente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Yenny Alexandra Yaguari Bautista (MIES)	2021-09-09 22:02:13 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Yenny Alexandra Yaguari Bautista (MIES)	2021-09-09 22:02:13 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Yenny Alexandra Yaguari Bautista (MIES)	2021-09-09 17:34:41 (GMT-5)	Registro	Luis Fernando Acosta Rojas (MIES)	0	



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0316-M

Quito, D.M., 09 de septiembre de 2021

PARA: Sr. Ing. Luis Fernando Acosta Rojas

Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de vehículos institucionales, para la semana del 13 al 16 de

septiembre de 2021, Dirección de Servicios de Atención Domiciliar

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos"; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niña, niños y mujeres gestantes usuarias de nuestro Servicio.

Dentro de sus atribuciones, entre otras están:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este contexto solicito a usted gentilmente, proporcionar véhículos institucionales para trasladar a las servidoras de la Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral – SDII, Dirección de Servicios de Atención Domiciliar; que han sido delegadas a través del Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0315-M, según el siguiente detalle:



Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0316-M

Quito, D.M., 09 de septiembre de 2021

CIUDAD	SERIVIDOR	FECHA DE SALIDA
SALINAS		/
GUAYAQUIL	PATRICIA BARRERA	13 AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2021
MACHALA		13 AL 10 DE SEFTIEMBRE DE 2021
LOJA		
MACAS	ANA BARROS	13 AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2021
AZOGUES	ANA DARROS	13 AL 10 DE SEFTIEMBRE DE 2021
LATACUNGA		/
RIOBAMBA		
AMBATO /	BLANCA BAÉZ	14 AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2021
GUARANDA		

Quienes se trasladarán a las unidades desconcentradas para realizar el seguimiento y acompañamiento a los proceso técnicos y administrativos en territorio, contemplados en la normativa y lineamientos vigentes para la ejecución de la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, que permitan verificar los avances, identificar alertas y apoyar en su resolución.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Yenny Alexandra Yaguari Bautista

DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Copia:

Sra. Lcda. Ana Rocío Barros Machado Analista Financiera

Sra. Dra. Blanca Marina Báez Pérez **Técnica de Familias**

Sra. Lcda. Patricia Alexandra Barrera Andrade Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

ab



Pazmiño Núñez Rodrigo Santiago PREPARACION DE COMIDAS PARA CONSUMO INMEDIATO Calle José Peralta s, n y Pareja Diez Canseco Celular: 0995375900 - AMBATO E mail: aafuegolento@hotmail.com Junta Nacional del Artesano Calificación nº 059817 LUGAR AMBATO Ambal 14 09 2000 SR. Blance Blance DIA 09 2000	RUC: 1212290640 G.REM Cant. DETALLE / (hUrrasco)	FORMA DE PAGO FEECTIVO T./CREDITO DINERO Clega Moreira Esteban Eduardo Nectaño / Imprenta LISSANTI Aut. 1499 RUC: 1802089817001/ Emision. 26 / Agosto / 2021 Caduca-66 / Lagesto / 2022 Caduca-67 /
LEBER LEOPOLDO RUC: 1803246808001 F A C T U R A 000000967 S 001-001- C Teléfono:	P. Unitario Valor Total 8-93 P. Oncurento chrecomzano: No	SUBTOTAL S ICE S IVA 12 % S 1.0.7 ONG MA = EMISOR ONG MA 2 % S 1.0.7 ONG MA = EMISOR CITEMTE CITEMTE
CEVICHERIA LA MADDI CHUEZ MORAN KLEBER L Dirección: GENERAL ENRIQUEZ RUC: AZUAY Cel.: 6987917919 Guaranda Prov. Boliva Cod. Aut. 1128414497 CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROBINTESAS" S 001-001- Sr. (cs): Blacker Bace Ruc o c.i.: A122906 UO reletono Dirección: Culto	i Pescado Aparado	Garie Montero Hétor Landra-Imprenta Cotemberg - Garande RIC, PR 020085761001 S. FORMA DE PAGO DINIERO ELECTIVO TARALETA DE CRÉDITO DÉBITO TARALETA DE CRÉDITO DE 11700 VAII d FOGNA Imp. 05 Africo 2821 Nº Imp. 901 al 1300 VAII d FITTINA AUTOFIZA da

R.U.C. 1803122892001 V. TOTAL \$ [O.O.O.O.O.O.O.O.I. Emisor Aut. S.R.I. 1128671069 0001721 P. Unitario V. Total 8, 33 UBTOTAL 12% 8.93 NA 12 % 1.07 UBTOTAL 0 % SUBTOTAL RESCHI CONFORME

FACTURA

Documento Categorizado: NO ORIGINAL: ADQUIRENTE - COPIA: EMISOR Autorización Nº 1127043202 RUC: 1307152932001 8 **FACTURA** V. UNITARIO | VALOR TOTAL 8,00 Sub. Total \$ Tarifa 12 % Tarifa IVA 0% TOTAL \$ Descuento LV.A. 12 % LC.E. \$ 800 200 Pinargote Bazurto María Josefa Arias Palaquachay Fausto Guillermo "PUNTO GRAFICO"
RUC: W 2007832449010 Autoración N* 1393 1
Focha de Autorización: 07/Septiembre2202
Numerado del 1901 al 3100 - Fecha de Caducidad. 07/Septiembre28 19290640 YES - FACTORY TARJETA DE CRÉDITO/DÉBITO DESCRIPCION ama 00) 51 FORMA DE PAGO ô Blancol CANDAGO POR LO SIGUIENTE: Fecha de Emisión:.. DINERO ELECTRONICO **EFECTIVO** CANT. R.U.C. Dirección: Sr.(es):...

89'68 22,32 05.80 RUC, 0201561826001 0007888 Aut. SRI. 1128497269 DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO FACTURA V./Total 100 - 100 SUB-TOTAL TOTAL \$. V/Unit. IVA 12 % Guia de Remisión: IVA 0% Brito Baus Julio César "Offset-Imprenta Brito" Guaranda RUC 0600282776001 - Autorización N° 1808 N° Imp. 007901 al 008400 Fecha Aut. Julio 20 del 2021 Válido hasta: Julio 20 del 2022 HOSTAL SPA OASIS OTROS Establec: Plaza Roja - General Enríquez y García Moreno GAVILANEZ GUINGLA LOURDES JANETH CONTRIBUYENTE REGIMEN MICROEMPRESAS Telfs.: (03) 2550-229 / 0998625837 / 0991271342 ORIGINAL ADQUIRENTE - COPIA EMISOR Matriz: General Enríquez y Azuay :: Guaranda 1 Hospedaje I noche DETALLE DINERO TARJETA DE ELECTRONICO DEBITO / CREDITO 0-190 622151 FORMA DE PAGO Blanca Balez 8021 Maint of Fecha: 15/09/ EFECTIVO Dirección: Sr.(es): Cant.

X

CONTRIL LLUAY V WA.S Dirección Telf.: 2944	FECHA DE SR.(ES): _ RUC./C.I	CANT.		FOF DINERO TARJETA O] cab
The same				7 (0 12/0 17)	
VIEZO WASHINGTON ERMEL NOTA DE VENTA INGTON LLUAY achima-20-64 y Av. Daniel León Borja E-prefil: mandinomera (@hodmail.com AUT. SRI. 1128194502	2290640 TELF.	SEC MIXTO (V. Unitario V. Venta	: ADQUIRIENTE / COPIA: EMISO	DOCUMENTO CATEGORZADO: 9 TOTAL \$ CO ** ACTIVIDADES DE COMERCIO HASTA \$ 420,00 ACTIVIDADES DE SERVICIO HASTA \$ 4700,00 ACTIVIDADES DE SERVICIO HASTA \$ 4700,00 MERINO VILLALBA SONIA PATRICIA - IMPRENTA ALEMANA NORIEGA RICC GOSCOSSOGON - AUTORACIÓN STAT. 2164 DEL DIZGOT AL DIGGO / FECHA AUTORIZACIÓN STAT. 2164	VALIDO PARA SU EMISION HASTA: 14 / MAYO / 2022 TEMOA RECIBÍ CONFORME
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO LLUAY VALDIVIEZO WASHINGTON ERMEL WASHINGTON LLUAY Dirección: Epiclaching-20-64 y Av. Daniel León Boja Telf.: 2944-822/ E-prefil: mandinomena f@hodmail.com	FECHA DE EMISIÓN: 15 - SR.(ES): Bianca RUC./C.I. 1712291	CANT. DE		FORMA DE PAGO EFECTIVO DINERO ELECTRONICO TARJETA DE CREDTO DEGRECTO OTROS	

	1	COPIA: EMISOR	ORIGINAL: ADQUIRIENTE /	-	00 .
2271876001 E VENTA 010371 1128194502	V. Venta		*	101	ACTIVIDADES DE COMERCIO FASINA SACUON ACTIVIDADES DE SERVICIO HASTA \$1700,00 ACTIVIDADES DE SERVICIO HASTA \$1700,00 RDIG. 060264936001 - ALITORIZACIÓN SRI. 2164 BUC. 060264936001 - ALITORIZACIÓN SRI. 2164 DEL 010201 AL 010500 / FICHA ALITORIZACIÓN: 14 / MAYO / 2022 VALIDO PARA SU EMISION HASTA: 14 / MAYO / 2022 RECIBÍ CONFORME
	V. Unitario			TOTAL \$	ACTIVIDADES DE COMENCIO PASITA 9 424 ACTIVIDADES DE SERVICIO HASTA \$ 120 VILLALBA SONIA PRIRICIA - IMPERITA ALEMANA NORIE RUC: 0602649390001 - AUTORIZACIÓN: 14 / MAYO / 2021 VALIDO PARA SU EMISION HASTA: 14 / MAYO / 2022 RECIBÍ CONFORME
< 2 N				DOCUMENTO CATEGORIZADO: SI	ACTIVIDADES ACTIVIDADES ACTIVIDADES USES EN SON PART OF DECON PEC TO PARA SU EMIS
INGTON ERME INGTON ERME N LLUAY N. Daniel León Borj menari@hotmail.com ador — 09 — — 09 — Bale 2	DETALLE PHAVIUE SO			DOCUMENTO C	MERINO VILLAL BUC: DEL STOOM
WIEZO WASI INGTO	502			DE PAGO	A STATE OF THE STA
CONTRIBUYENTE REGILLUAY VALDIVIEZO WA WASHINGTO Direction: Epidachima 20-67 Teff.: 2944-8227 E-mail: mann Teff.: 2944-8227 E-mail: mann Teff.: 2944-8227 E-mail: mann Teff.: 2946-827 E-mail: mann Techa DE EMISIÓN: [S] SR.(ES): [S] COLOCA SR.(ES):	DIRECCIÓN: CO CANT.			FORMA D	DINERO ELECTRÓNICO TARJETA DE CRÉDITO OTROS

nmey a do " 163141	V. Total	PILA:EMISOR
Zambrano Solorzano Josmely Susammey SAZON EL MANABA SAZON EL MANABA DIR:Panamericana Norte y Rio Coca Riobamba-ecuador "Contribuyente Régimen Simplificado." R.U.C.0650345689001 AUT. SRI.1128163141 Nota de Venta N°.001-001-00 0004578 echa Emisión: ASLOG 202 (Señor (es) DIOMCO BAC. C.I. o R.U.C. AHBA290640 Telf::	V. Unit.	FORMA DE PAGO FORMA DE PAGO VALOR TOTAL, \$ ORIGINAL: CLIENTE * COPIA-EMISOR ORIGINAL: CLIENTE * CRIENTE * COPIA-EMISOR ORIGINAL: CLIENTE * COPIA-EM
o Solorzano Josmely S SAZON EL MANABA namericana Norte y Rio Coca RIOBAMBA- ou y e n te R é gi m en Sim p Si Nonto autorizado por transaccióu: AUT. SRI. nta Nº 001-001-00 OOO 4 NS OO9 202 (NSCONTA BACA	IXTO	VALO *OR *ARA SU EMISIOPHIS
Zambrano Solorzano Jose SAZON EL MAR SAZON EL MAR DIR: Panamericana Norte y Rio Coca "Contribuy ente Régimen Documento Categorizado: Si Nonto anterizado por transection. AU C. 0650345689001 AU Precha Emisión: AS Q Q 202 (DESCRIPCION PESCRIPCION	AGO WORA · GRAFICAS - SSMAYOZZZI VALIDO
Zambrano Solorz SAZON SAZON DIR:Panamericana No "Contribuyente B.U.C.06503456890 Nota de Venta Nº.00 Fecha Emisión: AS OG C.I. o R.U.C. AM ACO Dirección: (AM ACO DIRECCIÓN CON TENTO CON T		FECTIVO PORMA DE PAGO PORMA DE PAGO INALETA DE CRÉDITO / DÉBITO OTROS BILVA ROBALINO MONICAALEXANDRA / BILVA ROBALINO MONICAALEXANDRA / BLOGASOT AL 0004890 ° FAUIT, 65/MAN
Zambra DIR: "Contr Contr Br.U.C.06 Nota de Fecha Emisión Señor (es) C.I. o R.U.C.	Cant.	EFECTIVO DINIERO EL TRAJETA O OTROS SILVA ROB DEL 004301

					1		1
E02330730001 RA 001-001- 007286 II: 1128148282 IIII 1128148282 FIBUYENTE	misión:		V Total	25	25:	3.	28:1
FACTURA 001-001-N 0 007286 Aut.S.R.I.: 1128148282 CONTRIBUTENTE RÉGIMEN MICROEMPESAS	Guía de Remisión:		VIInitensio		Sub Total \$ Tarifa I.V.A. 0 % \$	Tarifa I.V.A. 12 % \$ Importe I.V.A. \$	Total Factura \$ 28 =
"El Turista del Chimborazo" Cell.: 0959511987 Dirección: Tambo Chuquirahua 9 Riobamba - Ecuador	16/09/2021	CLIRUC 171229064-0 Tels:	Dirección: (QUITO)	P10s pectoje	Guerreo Lands Oscar Danie - Imp. Refex - RUC (8035653701 AUT. 1373 - 1995strista Impreso del 5901 al 7300 el 30 / Jani / 2022 - Cadora: 30 / Jani / 2022 Documento Corlegorizados - NO-	X X	And Maring &





ORDEN DE MOVII IZACIÓN

COORDINACION Security Security Securit	on: DIRECTORA SERVICIOS ATENCIÓN DOMICILIARIA a: DIRECTORA SERVICIOS ATENCIÓN DOMICILIARIA DIRECTORA SERVICIOS ATENCIÓN DOMICILIARIA Cargo: DIRECTORA DER COLO MANINSTRATIVA PLANTA CE MIES-SDII-DSAD-2021-0316-M A-sep-21 Fecha de Retorn Color: CREMA placas: (Nombres, apellidos y número de cédula) Asep-21 Fecha de Retorn Color: CREMA placas: (Nombres, apellidos y número de cédula) Asep-21 Fecha de Retorn Color: CREMA placas: (Nombres, apellidos y número de cédula) Asep-21 Fecha de Retorn Color: CREMA placas: (Riffina) SR. FRANCISCO CHIRIBOGA SR. FRA	8		ORDEN DE MOVILIZACIÓN 4146
Triecha y hora de emisión: ILCDA. YENNY YAGUARI IDRECTORA SERVICIOS ATENCIÓN DOMICILIARIA IDRECTORA SERVICIOS ATENCIÓN DOMICINA IDRECTORA SERVICIOS ATENCIÓN DOMICINA INTES-SDII-DSAD-2021-0316-M INTES-SDII-DSAD-2021-	The color of the mistorial control of the mistorial color of the m	Ministerio de inclusión espubles 7 GO Económica y Social eficuedor 7 A M	Digrmo Juntos Encuentro lo logramos	COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA Dirección Administrativa
The continuence of the continu	trante: LCDA. YENNY YĀGUARI JA - Sep 21 A Fecha de Retron MONUTACION Y ADDIO LOGISTICO SATENCIÓN DOMICILIARIA Cargo: DIRECTORA SERVICIOS ATENCIÓN DOMICILARIA Todo de la movilización: MONUTACION Y ADDIO LOGISTICO EN ACTIVIDADES DE LA DIBECTORA ADMINISTRATIVA PLANTA CENTRAL MIES-SOIL-DSAD-2021-0316-M ANTELOTRO Retrono: RAMARIA MATORICA RETROA ANTELIARIA ANTELIARIA ANTELIARIA RETUTO COLOT: CREMA Palacas: Retrono: Retrono Retrono: Retron	r. fecha v hora de emisión:		09 SEPTIEMBRE DEL 2021
Novo de la movilización: Totacripado de la movilización: Totacripado de la sarvidada a cumplify	Interception of the anomination of the movilización: DIRECTORA SERVICIOS ATENCIÓN DOMI.			
The continue of the said of	The properties of the second			ellidos y número de cédula) Cargo:
MIES-SDII-DSAD-2021-0316-M and e Salida 14-sep-21 Fecha de Reton 16-sep-21 Tiempo de duración de la comitado de saluda: a de Salida 14-sep-21 Fecha de Reton 16-sep-21 Tiempo de duración de la comitado de saluda: a de salida: 05:00 Retorno: S. JACINTO ALCIVAR S. JACINTO ALCIVAR (Nombrez, apellacios de supera de la jornada de trobbjo) (Firma) S. JACINTO ALCIVAR (Nombrez, apellacios Mediala) (Nombrez, apellacios de superacione e la Regionamento de Responsabilidades per uso de vehículos diciales "Nocardo do Carona" (Firma) S. JACINTO ALCIVAR (Nombrez, apellacios de la estableccio en el Regionamento de Responsabilidades per uso de vehículos oficiales y acceptiones. Neglin vehículos oficiales y acceptiones. Neglin vehículo oficiale podrá circular sin la respectiva order de no publicario. Az S. Novilización de la vehículos criculas podrá circular sin la respectiva order de no publicario. Az S. Novilización de la vehículos criculas podrá circular sin la respectiva order de no publicario. Az S. Novilización de la vehículos criculas podrá circular sin la respectiva order de non justificación respectad la la recessidad brotta-circular. Az S. Novilización de la vehículos criculas podrá circular sin la respectiva order de movilización von paraticación de non publicario. Az S. Novilización de la vehículos ordes de vehículos ordes de vehículos ordes de non publicario.	MOVILIZACION V ADOVO LOGISTICO EN ACTIVIDADES DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA PLANTA CENTRAL MIES-SOII-DSAD-2021-0316-M Ted 6 Origer 16-Sep 21 Tiempo de duración de la comit A NIVEL NACIONAL 16-Sep 21 Tiempo de duración de la comit A NIVEL NACIONAL A S. A JACINITO ALCIVAR (Firm) Trima del Salida Trima del Responsable: Firma del	ivo de la movilizacion:		(Descripción de la actividad a cumplir)
ra de Salida 14-sep-21 Fecha de Retorn 16-sep-21 Trempo de duración de la comit ra de Salida ar de salida: 14-sep-21 Fecha de Retorn 16-sep-21 Trempo de duración de la comit de Composition de Salida: 16-sep-21 Trempo de duración de la comit de Composition de Co	ra de Salida 14-sep-21 Fecha de Retorn 16-sep-21 Tiempo de duración de la comitar de la comitar de comitar de comitar de comitar de la comitar de comitar de comitar de comitar de la comitar de comitar de la comitar de comitar de comitar de comitar de comitar de la comitar de la comitar de la comitar de comitar de la comitar de la comitar de la comitar de comitar de comitar de la comitar de la comitar de comitar de comitar de comitar de la comitar de la comitar de la comitar de c	MOVILIZACION Y		. DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA PLANTA CENTRAL. D-2021-0316-M
a de Salida 14-sep-21 Techa de Retorn Ted Origer T	a de Salida Tre de Origer Tre de O	1		1
Tude osligario de selector esponsable: Color: CREMA placas: Retorno:	The Chiges and the Color of Early of Ea	14-sep-21 //	ha de Retori	Tiempo de duración d r de destin
SR. JACINTO ALCIVAR SR. JACINTO ALCIVAR SR. JACINTO ALCIVAR (Nombres, apellidos y número de cédula) Firma del gapinado marca: (Nombres, apellidos y número de cédula) Firma del gapinague confinación de movilización Firma del Rasponsable de la contraloria contrales y movilización Firma del Rasponsable de la movilización de movilización de movilización de la mecasidad institucional.	SR.JACINTO ALCIVAR Superior assignado marca: Mazoa color: CREMA placas: Retorno: Km Retorno: Km Retorno: Firma del Responsable: Mazoa color: CREMA placas: Retorno: Km Retorn		0,0	
Culo asignado marca: Inetraje Sali L. 1. 2. 8.3 Inetraje Sali Reportable Managary and the movilización para uso de vehiculos oficiales y acceptiones. Art. 5. Movilización de la necesidad institucional. Inetraja matrícula:	Culo asignado marca: Mazba color: CREMA placas: Rm Retorno: Rm Ret			SR. JACINTO ALCIVAR
retraje Sali L. 1.1.2.3 matricula: Mazba	retraje Sali L. 1 (2 3 5) Tima del Seponsable coordinación de movilización Firma del Responsable coordinación de movilización per a realización por a realización per a realización al maparo de lo establecicio en el Reglamento de Responsabilidades por uso de vehiculos oficiales y excepciones. Ningún vehiculo ordical suplemento N° 913 de 30 de diciembre de 2016. Ant. 5. Movilización e los vehiculos oficiales y excepciones. Ningún vehiculo ordical podd circular sin la respectiva orden de movilización v con justificación expresa de la necesidad institucional. Ant. 5. Movilización e movilización e los vehiculos orden de movilización e trutado administrativa o su delegado, autorizará el despiazamiento del servidor en dias y horas laborables; para tal propóstio, la orden de movilización, la propestio, la orden de movilización, la propestio, la orden de movilización, la propestio, la orden de movilización el propestio, la orden de movilización servicante de movilización el propestio, la orden de movilización el propestio del propestio del propestio del propestio del propestio del pro			s, apellidos y número de cédula)
Firma del Solicitante ICDA-YENNA YAGUARI [Nombres, apellidos N'cédula] Prización para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabbilo Responsable de Transporte (Firma) SR. JACINTO ALCIVAR SR. JACINTO ALCIVAR SR. JACINTO ALCIVAR SR. PRANCISCO CHIRIBOGA (N'cédula) (Nombres, apellidos N'cédula) (Firma) SR. FRANCISCO CHIRIBOGA (Nombres, apellidos N'cédula) (Nombres, apellidos N'cédula) (Applicado en al Reglamento de Responsabilidades por uso de vehículos oficiales "Acuerdo 042-CG-2016", expedido por la Contraloria General del Extado, públicado en la cuestidad institucional. Ant. 5- Mowilización de los vehículos oficiales y excepciones. Ningún vehículo oficial podrá dircular sin la respectiva orden de movilización y con justificación expresa de la necesidad institucional.	Firm del solution para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabfilo para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabfilo para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabfilo para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabfilo para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabfilo para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabfilo para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabfilo para uso de vehículos oficiales y exceptiones. Ningin vehículo oficial podrá circular sin la respectiva order de movilización expresa de la necesidad institucional. Estado, públicado en el Regiamento de Responsabilidades por uso de vehículos oficiales y exceptiones. Ningin vehículo oficial podrá circular sin la respectiva order de movilización expresa de la necesidad institucional. Art. 5. Movilización de proposito, la orden de movilización se tramitará en contrantará en la propósito, la orden de movilización se tramitará en contrantará en c	do marca:		orno:
Firma del sourcion de movilización (Nombres, apellidos N'cédula) (Nombres, apellidos N'cédula) (Nombres, apellidos N'cédula) (Rifma) SR. FRANCISCO CHIRIBOGA (Rifma) (Rifma) (Rifma) SR. FRANCISCO CHIRIBOGA (Rifma) (R	Firma del Soprama de Sobritante LCDAYENNY YAGUARI (Nombres, apellidos N'cédula) (Nombres, apellidos N'cédula) (Nombres, apellidos N'cédula) (Nombres, apellidos N'cédula) (Firma) SR. FRANCISCO CHIRIBOGA SR. JACINTO ALCIVAR SR. JACINTO ALCIVAR (Same documento se ha realizado al amparo de lo establecido en el Regiamento de Responsabilidades por uso de vehículos oficiales "Acuerdo 042-CG-2016", expedido por la Contraloría General del Estado, públicado en sistema de la unidad administrativa o su delegado, autorizará el despizammento de la servidor en días y horas laborables; para tal proposito, la orden de movilización. El titular de la unidad administrativa o su delegado, autorizará el despizammento del servidor en días y horas laborables; para tal proposito, la orden de movilización es tramitará en	3		(I poul)
CLOBA. YENNY YAGUARI (Nombres, apellidos N°cédula) (Nombres, apellidos N°cédula) (Nombres, apellidos N°cédula) (Nombres, apellidos N°cédula) (Rirmà) (Firma) (Firma) (Rirmà) (Rirma)	(Nombres, apellidos N°cédula) (Nombres, apellidos N°cédula) (Nombres, apellidos N°cédula) (Elimá) (Elimá) SR. FRANCISCO CHIRIBOGA SR. JACINTO ALCIVAR (Nombres, apellidos institucionales fuera de la jornada de trabbio (Elimá) SR. FRANCISCO CHIRIBOGA (Nombres, apellidos N°cédula)	Firma del solicitante		Firma del Responsable coordinación de movilización
(Firms) SR. JACINTO ALCIVAR (Firms) SR. FRANCISCO CHIRIBOGA (Nombres, apellidos of diciembre de 2016. Att. 5 Movilización de los vehículos oficiales y excepciones Ningún vehículo oficial podrá circular sin la respectiva order de movilización y con justificación expresa de la necesidad institucional.	SR. JACINTO ALCIVAR SR. FRANCISCO CHIRIBOGA (Nombres, apellidos) institucionales fuera de la jornada de trabbjo, (Eirmä) SR. FRANCISCO CHIRIBOGA (Nombres, apellidos) SR. FRANCISCO CHIRIBOGA (Nombres, apellidos) SR. FRANCISCO CHIRIBOGA (Nombres, apellidos) (Nombres, apellidos)	A		Nombres, apellidos
(Firms) SR. FRANCISCO CHIRIBOGA SR. FRANCISCO CHIRIBOGA (Nombres, apellidos N'cédula) (Nombres, apellidos N'cédula) Str. 5. Movilización de los vehículos oficiales y excepciones. Ningún vehículo oficial podrá circular sin la respectiva orden de movilización y con justificación expresa de la necesidad institucional.	SR. FRANCISCO CHIRIBOGA SR. FRANCISCO CHIRIBOGA (Firma) SR. FRANCISCO CHIRIBOGA (N'cédula) (N'cédula) (N'cédula) (N'cédula) SR. FRANCISCO CHIRIBOGA (Nombres, apellidos N'cédula) (N'cédula) (N'cédula) (N'cédula) (N'cédula) (N'cédula) (Nombres, apellidos N'cédula)	(Nombres, apelliuos y cedua) prización para uso de vehículos institucional	es fuera de la jornada de trab	STATE OF STA
(Firma) SR. JACINTO ALCIVAR (N° cédulA (N° cédulA (N° cédulA (Sambres, apellidos N° cédulA (Sambres, apellidos N° cédula)	SR. JACINTO ALCIVAR (Nambres, apellidos N'cédula) (Nambres, apellidos N'cédula) (Nambres, apellidos N'cédula) (Str. FRANCISCO CHIRIBOGA (Nambres, apellidos N'cédula) (Nambres, apellidos N'cédula) (Str. FRANCISCO CHIRIBOGA (Nambres, apellidos N'cédula) (Str. CARLOS ALFREDO UQUICLAS (Nambres, apellidos N'cédula) (Strado, públicado en el Regiamento de Responsabilidades por uso de vehículos oficiales y excepciones Ningún vehículo oficial podrá circular sin la respectiva orden de movilización y con justificación expresa de la necesidad institucional. Art. 5 Movilización de los vehículos oficiales y excepciones Ningún vehículo oficial podrá circular sin la respectiva orden de movilización y con justificación expresa de la necesidad institucional. Art. 5 Movilización de los vehículos oficiales y excepciones Ningún vehículo oficial podrá circular sin la respectiva orden de movilización el propósito, la orden de movilización El titular de la unidad administrativa o su delegado, autorizará el desplazamiento del servidor en días y horas laborables; para tal propósito, la orden de movilización de orden de movilización El titular de la unidad administrativa o su delegado, autorizará el desplazamiento del servidor en días y horas laborables; para tal propósito, la orden de movilización de orden de movilización El titular de la unidad administrativa o su delegado, autorizarán del servidor en días y horas laborables; para tal propósito, la orden de movilización de contra de movilización de orden de movilizació	Conductor	Responsab	Tansporte
SR. JACINTO ALCIVAR (N*cédulA (N*cédulA SET PRANCISCO CHIRIBOGA (N*cédula) (N*cédula) Sente documento se ha realizado al amparo de lo establecido en al Reglamento de Responsabilidades por uso de vehículos oficiales "Acuerdo 042-CG-2016", expedido por la Contraloría General del Estado, públicado en Art. S Movilización de los vehículos oficiales y excepciones. Ningún vehículo oficial podrá circular sin la respectiva orden de movilización y con justificación expresa de la necesidad institucional.	SR. JACINTO ALCIVAR (N°cédulA (N°cédulA (Nombres, apellidos N°cédula) (setula documento se ha realizado al amparo de lo establecido en el Regiamento de Responsabilidades por uso de vehículos oficiales "Acuerdo 042-CG-2016", expedido por la Contraloría General del Estado, públicado en Art. 5 Movilización de los vehículos oficiales y excepciones Ningún vehículo oficial podrá circular sin la respectiva orden de movilización y con justificación expresa de la necesidad institucional. Art. 5 Movilización de los vehículos oficiales y excepciones Ningún vehículo oficial podrá circular sin la respectiva orden de movilización expresa de la necesidad institucional. - Solicitud de orden de movilización El titular de la unidad administrativa o su delegado, autorizará el desplazamiento del servidor en días y horas laborables; para tal propósito, la orden de movilización es tramitará en	(Firma)		
sente documento se ha realizado al amparo de lo establecido en el Reglamento de Responsabilidades por uso de vehículos oficiales "Acuerdo 042-CG-2016", expedido por la Contraloría General del Estado, públicado en jistro Oficial Suplemento N° 913 de 30 de diciembre de 2016. Art. 5 Movilización de los vehículos oficiales y excepciones Ningún vehículo oficial podrá circular sin la respectiva orden de movilización y con justificación expresa de la necesidad institucional.	sente documento se ha realizado al amparo de lo establecido en el Regiamento de Responsabilidades por uso de vehículos oficiales "Acuerdo 042-CG-2016", expedido por la Contraloría General del Estado, públicado en jistro Oficial Suplemento N" 913 de 30 de diciembre de 2016. Art. 5 Movilización de los vehículos oficiales y excepciones Ningún vehículo oficial podrá circular sin la respectiva orden de movilización y con justificación expresa de la necesidad institucional. Art. 5 Movilización de los vehículos oficiales y excepciones Ningún vehículo oficial podrá circular sin la respectiva orden de movilización y con justificación expresa de la necesidad institucional.	SR. JACINTO ALCIVAR	SR. FRANCI	cedula (Nombres, apellidos N°cédula)
Art. 5 Movilización de los vehículos oficiales y excepciones Ningún vehículo oficial podrá circular sin la respectiva orden de movilización y con justificación expresa de la necesidad institucional.	Art. 5 Movilización de los vehículos oficiales y excepciones Ningún vehículo oficial podrá circular sin la respectiva orden de movilización y con justificación expresa de la necesidad institucional.	esente documento se ha realizado al amparo de lo establecido gistro Oficial Suplemento N° 913 de 30 de diciembre de 2016.	en el Reglamento de Responsabilidades p	or uso de vehículos oficiales "Acuerdo 042-CG-2016", expedido por la Contraloría General del Estado, públicado en
	5. Solicitud de orden de movilización. El titular de la unidad administrativa o su delegado, autorizará el desplazamiento del servidor en días y horas laborables; para tal propósito, la orden de movilización se tramitará en	Art. 5 Movilización de los vehículos oficiales y exce	spciones Ningún vehículo oficial podrá cir	cular sin la respectiva orden de movilización y con justificación expresa de la necesidad institucional.

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA Institucion: NO. CERTIFICACION FECHA DE ELABORACIÓN MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL Unid. Ejecutora: MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL 540 25 08 21 Unid. Desc: TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS **DE GASTOS** CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO COM **OGA** CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PY N. Prest DESCRIPCION MONTO

0000 Viaticos y Subsistencias en el Interior

TOTAL PRESUPUESTARIO

\$7,108.45 \$**7,527.45**

TOTAL

SON:

56

00

000

SIETE MIL QUINIENTOS VEINTISIETE DOLARES CON 45/100 CENTAVOS

001

001

0000

1701

0000

DESCRIPCION:

003

003

530303

PARA: LCDA. YENNY ALEXANDRA YAGUARI BAUTISTA - DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIARÍ ACTUALIZACIÓN CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: PARA VIÁTICOS Y REEEMBOLSOS DE PASAJES AL INTERIOR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA TERRITORIO PARA EFECTUAR SEGUIMIENTO Y BRINDAR LA ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA, PARA DIRECTORA Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR. CERTIFICACIÓN PAPP FORMULARIO NRO. MIES-SDII-DSAD-CA-001-2021. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2021-0295-M. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF. CP. 508

Pasajes al Interior

	DATOS APROBACIÓ	ÓN
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/08/2021	MARTHA MISONCA ROCKES VILLOMOS	CHRISTIAN Firmado digitalmente por CHRISTIAN MISAEL SEGOVIA \$500VIA CHAVEZ CHAVEZ 6-08-48-46-05'00'
	Funcionario Responsable	Director Financiero