Ministerio de Finanzas del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2021 **Entidad:** 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL
No. CUR: 3466 **Tipo Registro:** DEV

Monto:	141,00
IVA:	0,00
Sub Total:	141,00
Retenciones IVA:	0,00
Deducción Presupuestaria:	0,00
Total Líquido Pagar:	141,00

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
EL GOBIERNO DE TODOS
DIRECCIÓN FINANCIERA
TESORERÍA
CANCELADO

Estado: APROBADO **Descripción:** BAEZ PEREZ BLANCA MARINA.-GUARANDA AMBATO LATACUNGA Y RIOBAMBA. SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO PREOCESOS TÈCNICOS-ADMINISTRATIVOS ZONAS Y DISTRITOS. DEL 14 AL 16-09-2021. ADJUNTA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN. INFORME DE

Cuenta Monetaria No.: 0012095026121

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	11/10/2021	141,00	0,00
			Sub - Total	**141,00**	**0,00**

		Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00		

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 141,00

Ministerio de Inclusión Económica y Social
DIRECCIÓN FINANCIERA
TESORERÍA

28/28 ✓

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

stitucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL
nid. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL
nid. Desc:	0000	

Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
05	10	2021	3466	3462

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSAD-2021-	1837

Clase de Registro: DEV

Clase de Gasto: OGA

RPA [ ] RTO [ ] DEV [ ] IOFP/D [ ]

Area De: GASTOS

Beneficiario: 1712290640 BAEZ PEREZ BLANCA MARINA

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	141.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	141.00
MONTO IVA	0.00
TOTAL	141.00
TOTAL DEDUCCIONES	0.00
LIQUIDO	141.00

SON: CIENTO CUARENTA Y UN DOLARES

DESCRIPCION: BAEZ PEREZ BLANCA MARINA.-GUARANDA AMBATO LATACUNGA Y RIOBAMBA. SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO PREOCESOS TÈCNICOS-ADMINISTRATIVOS ZONAS Y DISTRITOS. DEL 14 AL 16-09-2021. ADJUNTA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN. INFORME DE SERVICIOS. FACTURAS Y DEMÁS DOC. CONTROL PREVIO RZ-SP-AG-FR

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	ZGH96B55UH9BAYJ	FIRMA ELECTRONICA:	RYHZWT5XM896UPJ
	USUARIO:	FRAMOSR	USUARIO:	CRUZACERO
	FECHA:	05/10/2021	FECHA:	05/10/2021

Ministerio de Inclusión Económica y Social
DIRECCIÓN FINANCIERA
TESORERÍA

FIRMA

FIRMA

026

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	ZGH96B55UH9BAYJ	FIRMA ELECTRONICA:	RYHZWT5XM896UPJ
	USUARIO:	FRAMOSR	USUARIO:	CRUZACERO
	FECHA:	05/10/2021	FECHA:	05/10/2021

FIRMA	FIRMA

025

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		05	010	2021	3466	3462

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSAD-2021-0295-M	1837

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1712290640	BAEZ PEREZ BLANCA MARINA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	141.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	141.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	141.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	141.00

SON: CIENTO CUARENTA Y UN DOLARES

DESCRIPCION: BAEZ PEREZ BLANCA MARINA.-GUARANDA AMBATO LATACUNGA Y RIOBAMBA. SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO PREOCESOS TÈCNICOS-ADMINISTRATIVOS ZONAS Y DISTRITOS. DEL 14 AL 16-09-2021. ADJUNTA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN. INFORME DE SERVICIOS. FACTURAS Y DEMÁS DOC. CONTROL PREVIO RZ-SP-AG-FR

Ministerio de Inclusión Económica y Social
DIRECCIÓN ...
MIES 06 OCT 2021
RECIBIDO
NOMBRE:

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 05/10/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

024

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		05	010	2021	3466	3462

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSAD-2021-0295-M	1837

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1712290640	BAEZ PEREZ BLANCA MARINA			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 05/10/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

3466

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		05 010 2021		3462	3462

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-DSAD-2021-0295-M	1837

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1712290640	BAEZ PEREZ BLANCA MARINA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	141.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	141.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	141.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	141.00

SON: CIENTO CUARENTA Y UN DOLARES

DESCRIPCION: BAEZ PEREZ BLANCA MARINA.-VIAJA A GUARANDA AMBATO LATACUNGA Y RIOBAMBA. SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PREOCESOS TÈCNICOS Y ADMINISTRATIVOS EN LAS ZONAS Y DISTRITOS. DEL 14 AL 16-09-2021. ADJUNTA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN. INFORME DE SERVICIOS. FACTURAS Y DEMÁS DOC. HAB

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 05/10/2021	Funcionario Responsable	Director Financiero

022

3462

MIES
MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1712290640	CARGO:	ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL -CNH
SERVIDOR:	BAEZ PEREZ BLANCA MARINA	NIVEL:	ANALISTA
LUGAR COMISIÓN:	GUARANDA - AMBATO - LATACUNGA - RIOBAMBA		
FECHA DE SALIDA:	14/09/2021 HORA: 07H00	C. PRESUPUESTARIA:	540
FECHA DE RETORNO:	16/09/2021 HORA: 18H30	TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	2	160,00
TOTAL			160,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE	530303	0,00
7	ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	53,00
2	ALIMENTACION	530303	40,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS			93,00

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos			160,00
(-) Anticipo entregado:	*CUR No.*	0,00	0,00
Valor a Justificar	*70%*	112,00	93,00
Valor sin Justificar	*30%*	48,00	48,00
Valor que justifica el funcionario			**141,00**
Saldo a favor de MIES			**0,00**
b) Total por reembolso de gastos			**0,00**
c) Total por liquidacion de compras			**0,00**
d) Total a favor del Funcionario			**141,00**

6. OBSERVACIONES

1	NO SE RECONOCE LA FACTURA Nro. 1721 POR CUANTO LA FACTURA ES CALIFICACION ARTESANAL MISMA QUE NO DEBE GRAVAR IVA, POR LO QUE SE ENCUENTRA MAL EMITIDA EN SU DESGLOSE.
2	NO SE RECONOCE LA FACTURA Nro. 2668 POR CUANTO LA FACTURA SE ENCUENTRA CADUCADA.

7. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que es porcedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicacion a la normativa de Control Interno.

Quito, 05 de octubre de 2021

Elaborado por:	*Comprometido por:*	*Contabilizado Por:*	*Pagado por:*
Econ. Ricardo Zambrano			Cruz Acero
CONTROL PREVIO	*PRESUPUESTO*	*CONTABILIDAD*	*TESORERÍA*

OKH

Ministerio de Inclusión Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD:
Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0315-M	10/09/2021

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
BAEZ PEREZ BLANCA MARINA	ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL - CNH
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**
ZONA 3/LATACUNGA,AMBATO RIOBAMBA ZONA 5 GUARANDA	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR-CNH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
14/09/2021	06:00	16/09/2021	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: BLANCA BÁEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
Prestar asistencia técnica y seguimiento a los procesos de las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH y CCRA

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – GUARANDA	14/09/2021	06h00	14/09/2021	10h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA-RIOBAMBA	15/09/2021	07H00	14//09/2021	08H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	RIOBAMBA-AMBATO	16/09/2021	07H00	15//09/2021	08H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	AMBATO-LATACUNGA	16//09/2021	12H00	15//09/2021	13H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	LATACUNGA-QUITO	16//09/2021	17H00	16//09/2021	19H00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
PRODUBANCO	AHORROS	12095026121

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Blanca Marina Báez Pérez **Analista de Desarrollo Infantil- DSAD -CNH**	Yenny Yaguari Bautista **Directora de Servicios de Atención Domiciliar**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

José López Andrade
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

FECHA: -4 OCT 2021 HORA:
DIRECCIÓN FINANCIERA
Firma: ..... No. trámite .....

Recibido 04-10-2021 3:47

Ministerio de Inclusión Económica y Social | República del Ecuador | Gobierno del Encuentro | Juntos lo logramos

INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0315-M**	**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)** 21/09/2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR BAEZ PEREZ BLANCA MARINA	**PUESTO QUE OCUPA:** ANALISTA NACIONAL CNH
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO/TUNGURAHA, GUARANDA/BOLIVAR, RIOBAMBA/CHIMBORAZO. LATACUNGA/COTOPAXI	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Blanca Báez, Jacinto Alcívar (Chofer)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

Realizar el seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos contemplados en la norma técnica desarrollados en el nivel zonal y distrital; garantizando la atención de calidad a familias con niñas y niños de 0 a 36 meses, así como mujer gestante atendidos en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos–CNH, con el fin de verificar los avances y apoyar en la resolución de nudos críticos que se presenten en el proceso.

MARTES 14 DE SEPTIEMBRE DE 2021

HORARIO	ACTIVIDAD
07H00- 09H20	Traslado de Quito a Ambato
09H30–15H00	Seguimiento a la zona aplicando los instrumentos técnicos
15H00-16H20	Traslado de Zona a Dirección Distrital Guaranda a Riobamba
16H30-19H00	Seguimiento al Distrito aplicando los instrumentos técnicos

MIÉRCOLES 15 DE SEPTIEMBRE DE 2021

08H00-10H15	Seguimiento al Distrito Guaranda
10H00-11H00	Traslado de Guaranga a Riobamba
11H30-17H00	Seguimiento a los procesos técnicos y administrativos.

JUEVES 16 DE SEPTIEMBRE DE 2021

08H00- 09H30	Traslado de Riobamba a Latacunga
09H30–17H00	Seguimiento a los procesos técnicos y administrativos.
16H30 -18H30	Traslado de Latacunga a Quito

PRODUCTOS:

SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, TALENTO HUMANO, DISTRITOS: AMBATO, GUARANDA, RIOBAMBA Y LATACUNGA

1. **Servicio de Atención Domiciliar:**

En la revisión de la ejecución presupuestaria, NO se ha ejecutado las actividades: fotocopiado e impresiones, material didáctico, plan de datos, insumos de bioseguridad, vehículos por lo que se evidencia la baja ejecución presupuestaria.

2. **Talento Humano**

Tras analizar el funcionamiento de unidades de atención se determina que existen en procesos de contratación: 9 partidas en Riobamba, 2 Latacunga, 2 Ambato que han sido por desvinculación y renuncias.
Se verifica que algunos funcionarios se encuentran realizando otras actividades de otros servicios del MIES.

PRODUCTOS:

- La unidad Distrital de Ambato, Riobamba y Latacunga de la zona 3 cuenta con el 80% de unidades activas en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos y CCRA.
- Organización del equipo distrital para el cumplimiento de los procesos técnico administrativo según lo establece el estatuto orgánico institucional en la unidad distrital de Riobamba y Ambato.
- En la unidad de Latacunga las coordinadoras territoriales se encuentran realizando seguimiento a todos los servicios del MIES
- Unidades con seguimiento y acompañamiento técnico según norma técnica para garantizar los servicios.
- Organización del equipo zonal para el cumplimiento de los procesos técnico administrativo según lo establece el estatuto orgánico institucional.
- Revisión de lineamientos para el ingreso de asistencias de usuarios en el SIIMIES, calidad de información, llenado de matrices.
- Unidades de atención con seguimiento y acompañamiento técnico, presencial y virtual en la unidad desconcentrada zonal 3 y unidad distrital Guaranda zona 5

RECOMENDACIONES

Del seguimiento técnico se recomienda:

- Volver a focalizar las unidades que se encuentran sin cobertura de acuerdo a la norma técnica vigente.
- Revisar resultados de fichas de vulnerabilidad y envio a las zonas y distritos.
- Realizar los procesos de contratación para cumplir con la micro planificación y fichas de costos establecido para el 2021.
- Realizar seguimiento técnico aleatorio a todas las unidades de atención para detectar debilidades y fortalezas de las educadoras familiares.
- Seguir los lineamientos establecidos para cada proceso y cumplir con los tiempos establecidos.
- Depurar y actualizar las hojas de ruta y localización según los tiempos establecidos con las familias.
- Enviar lineamientos de atención virtual y semipresencial.

PRODUCTOS:

SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, TALENTO HUMANO, DISTRITOS: AMBATO, GUARANDA, RIOBAMBA Y LATACUNGA

1. **Servicio de Atención Domiciliar:**

En la revisión de la ejecución presupuestaria, NO se ha ejecutado las actividades: fotocopiado e impresiones, material didáctico, plan de datos, insumos de bioseguridad, vehículos por lo que se evidencia la baja ejecución presupuestaria.

2. **Talento Humano**

Tras analizar el funcionamiento de unidades de atención se determina que existen en procesos de contratación: 9 partidas en Riobamba, 2 Latacunga, 2 Ambato que han sido por desvinculación y renuncias.
Se verifica que algunos funcionarios se encuentran realizando otras actividades de otros servicios del MIES.

PRODUCTOS:

- La unidad Distrital de Ambato, Riobamba y Latacunga de la zona 3 cuenta con el 80% de unidades activas en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos y CCRA.
- Organización del equipo distrital para el cumplimiento de los procesos técnico administrativo según lo establece el estatuto orgánico institucional en la unidad distrital de Riobamba y Ambato.
- En la unidad de Latacunga las coordinadoras territoriales se encuentran realizando seguimiento a todos los servicios del MIES
- Unidades con seguimiento y acompañamiento técnico según norma técnica para garantizar los servicios.
- Organización del equipo zonal para el cumplimiento de los procesos técnico administrativo según lo establece el estatuto orgánico institucional.
- Revisión de lineamientos para el ingreso de asistencias de usuarios en el SIIMIES, calidad de información, llenado de matrices.
- Unidades de atención con seguimiento y acompañamiento técnico, presencial y virtual en la unidad desconcentrada zonal 3 y unidad distrital Guaranda zona 5

RECOMENDACIONES

Del seguimiento técnico se recomienda:

- Volver a focalizar las unidades que se encuentran sin cobertura de acuerdo a la norma técnica vigente.
- Revisar resultados de fichas de vulnerabilidad y envio a las zonas y distritos.
- Realizar los procesos de contratación para cumplir con la micro planificación y fichas de costos establecido para el 2021.
- Realizar seguimiento técnico aleatorio a todas las unidades de atención para detectar debilidades y fortalezas de las educadoras familiares.
- Seguir los lineamientos establecidos para cada proceso y cumplir con los tiempos establecidos.
- Depurar y actualizar las hojas de ruta y localización según los tiempos establecidos con las familias.
- Enviar lineamientos de atención virtual y semipresencial.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. factura	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
14/09/2021	S 001-001-000000967	Alimentación	10,00
14/09/2021	001-001-0001721	Alimentación	10,00
14/09/2021	S 002-001000002668	Alimentación	8,00
15/09/2021	001-001-0007888	Hospedaje	25,00
15/09/2021	001-001-000010368	Alimentación	10,00
15/09/2021	001-001-000010371	Alimentación	10,00
15/09/2021	001-001-000004578	Alimentación	10,00
16/09/2021	001-001-007286	Hospedaje	28,00
		SUMAN:	**111,00USD**

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	14/09/2021	16/09/2021
HORA hh:mm	07H00	18h30

NOTA
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Ambato	14-09-2021	07H00	14-09-2021	09h20
Terrestre	Institucional	Distrito Ambato-Guaranda	14-09-2021	15H00	14-09-2021	16H20
Terrestre	Institucional	Distritos Guaranda-Riobamba	15-09-2021	10HO0	15-09-2021	11H00
Terrestre	Institucional	Distrito Riobamba-Latacunga	16-09-2021	08h00	16-09-2021	09H30
Terrestre	Institucional	Distritos Latacunga-Quito	16-09-2021	16H30	16-09-2021	18H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	**NOTA**

Blanca Marina Báez Pérez **Analista nacional CNH**	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
Yenny Alexandra Yaguari Bautista **Directora de Servicios de Atención Domiciliar**	Judith Lorena Andrade Saeteros **Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral Encargada**

República del Ecuador

Ministerio de Inclusión Económica y Social

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0315-M

Quito, D.M., 09 de septiembre de 2021

PARA: Sra. Lcda. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Sra. Lcda. Ana Rocío Barros Machado
Analista Financiera

Sra. Dra. Blanca Marina Báez Pérez
Técnica de Familias

ASUNTO: Delegación para Seguimiento y Acompañamiento Técnico Nacional a unidades desconcentradas

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, tiene como misión: "*Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos"; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niñas y niños usuarios de nuestro Servicio.*"

Entre sus atribuciones se encuentran:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, esta dirección ha considerado pertinente trasladarse a algunas unidades desconcentradas,con el objetivo de realizar el seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos en territorio, contemplados en la normativa y lineamientos vigentes para la ejecución de la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos–CNH, que permitan verificar los avances, identificar alertas y apoyar en su resolución.

Por lo descrito en párrafos anteriores la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, en virtud de las actividades planificadas delega a las servidoras:

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

República del Ecuador

Ministerio de Inclusión Económica y Social

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0315-M

Quito, D.M., 09 de septiembre de 2021

- Blanca Marina Báez Pérez
- Ana Rocío Barros Machado
- Patricia Alexandra Barrera Andrade

Para que se trasladen a las unidades desconcentradas territoriales, desde el 13 al 16 de septiembre de 2021, según cronograma adjunto, con el objetivo antes mencionado.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Yenny Alexandra Yaguari Bautista
DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Anexos:
- propuesta_de_seguimento_cronograma_9.09.21_ultima.doc

Copia:
Sr. Dr. José Patricio López Andrade
Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral

ab

Firmado electrónicamente por:
YENNY ALEXANDRA
YAGUARI BAUTISTA

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

República del Ecuador

Ministerio de Inclusión Económica y Social

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL

DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR-CNH

1. ANTECEDENTES

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: *Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos"; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niña, niños y mujeres gestantes usuarias de nuestro Servicio.*

Así mismo dentro de las atribuciones, entre otras le corresponde a la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos – CNH:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este sentido, los procesos de seguimiento y acompañamiento técnico nacional, se deben planificar y ajustar al contexto nacional, proponiendo así la aplicación de instrumentos técnicos de monitoreo y seguimiento a las unidades desconcentradas zonales y distritales, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de la aplicación de los lineamientos institucionales establecidos.

2. OBJETIVO

Realizar el seguimiento y acompañamiento a los procesos técnicos y administrativos en territorio, contemplados en la normativa y lineamientos vigentes para la ejecución de la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos–CNH, que permitan verificar los avances, identificar alertas y apoyar en su resolución.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer los procesos técnicos y de gestión de la modalidad CNH en los niveles desconcentrados.
- Verificar el cumplimiento de la micro planificación en lo referente a las unidades de atención, relacionado con el número de Educadoras Familiares y Coordinadoras Técnicas Territoriales contratadas y ejecutando la atención.
- Verificar el estado de los procesos de contratación según fichas de costo.
- Monitorear las unidades de atención.

4. METODOLOGÍA

La metodología de seguimiento permite verificar, cómo el nivel de cumplimiento de los procesos técnicos, administrativos y de gestión, dan cuenta de eficiencia en la operación de la modalidad y el cumplimiento de las responsabilidades de los equipos técnicos zonales, distritales y unidades de atención.

4.1. Actividades previas al seguimiento.

- Oficializar a las autoridades las actividades a realizar.
- Coordinación con responsables técnicos de unidades desconcentradas para la ejecución de las actividades planificadas.

4.2. Actividades para los días del seguimiento.

- Aplicación de ficha de seguimiento al Equipo Zonal, Distrital y unidades de atención.
- Seguimiento a los procesos administrativos y financieros
- Retroalimentación de alertas detectadas.

5. FECHAS DE SEGUIMIENTO A ZONAS Y DISTRITOS.

Los días programados para el seguimiento zonal y distrital serán desde el lunes 13 al jueves 16 de septiembre de 2021.

6. RESPONSABLES NACIONALES.

El Equipo de Analistas Nacionales que realizará el seguimiento Zonal y Distrital se detalla a continuación.

- Patricia Barrera
- Blanca Báez
- Ana Barros

República del Ecuador

Ministerio de Inclusión Económica y Social

7. CRONOGRAMA

CIUDAD	SERIVIDOR	FECHA DE SALIDA
SALINAS	PATRICIA BARRERA	13 AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2021
GUAYAQUIL		
MACHALA		
LOJA	ANA BARROS	13 AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2021
MACAS		
AZOGUES		
LATACUNGA	BLANCA BAÉZ	14 AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2021
AMBATO		
GUARANDA		
RIOBAMBA		

Aprobado por:

Firmado electrónicamente por:
YENNY ALEXANDRA
YAGUARI BAUTISTA

Yenny Yaguari Bautista

República del Ecuador

Ministerio de Inclusión Económica y Social

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2021-09-27 11:47:00 (GMT-5)

Generado por: Yenny Alexandra Yaguari Bautista

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-SDII-DSAD-2021-0316-M	**Doc. Referencia:**	--
De:	Sra. Lcda. Yenny Alexandra Yaguari Bautista, Directora de Servicios de Atención Domiciliar, Ministerio de Inclusión Económica y Social	**Para:**	Sr. Ing. Luis Fernando Acosta Rojas, Coordinador General Administrativo Financiero, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de vehículos institucionales, para la semana del 13 al 16 de septiembre de 2021, Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	**Descripción Anexos:**	--
Fecha Documento:	2021-09-09 (GMT-5)	**Fecha Registro:**	2021-09-09 (GMT-5)

Ruta del documento

Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Janet del Consuelo Castillo Villa (MIES)	2021-09-13 12:39:41 (GMT-5)	Copiar		4	
Dirección Administrativa	Francisco Rodrigo Chiriboga Eraso (MIES)	2021-09-10 10:32:25 (GMT-5)	Reasignar	Janet del Consuelo Castillo Villa (MIES)	1	Por favor responder disculpandose por no tener automotores gracias
Dirección Administrativa	Carlos Alfredo Uquillas Casalombo (MIES)	2021-09-10 10:05:07 (GMT-5)	Reasignar	Francisco Rodrigo Chiriboga Eraso (MIES)	1	Favor coordinar este requerimiento
Coordinación General Administrativa Financiera	Luis Fernando Acosta Rojas (MIES)	2021-09-10 08:38:24 (GMT-5)	Reasignar	Carlos Alfredo Uquillas Casalombo (MIES)	1	Estimado Director Autorizado favor proceder de acuerdo a Normativa Legal Vigente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Yenny Alexandra Yaguari Bautista (MIES)	2021-09-09 22:02:13 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Yenny Alexandra Yaguari Bautista (MIES)	2021-09-09 22:02:13 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar	Yenny Alexandra Yaguari Bautista (MIES)	2021-09-09 17:34:41 (GMT-5)	Registro	Luis Fernando Acosta Rojas (MIES)	0	

República del Ecuador

Ministerio de Inclusión Económica y Social

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0316-M

Quito, D.M., 09 de septiembre de 2021

PARA: Sr. Ing. Luis Fernando Acosta Rojas
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de vehículos institucionales, para la semana del 13 al 16 de septiembre de 2021, Dirección de Servicios de Atención Domiciliar

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, a través de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, cuya misión contempla: *Planificar, coordinar, gestionar, controlar y evaluar las políticas y estrategias, para el desarrollo infantil integral de niñas y niños de 0 a 36 meses de edad con énfasis en aquella población que se encuentra en situación de pobreza y vulnerabilidad, grupos de atención prioritaria, a través del Servicio de atención familiar "Creciendo con Nuestros Hijos"; para alcanzar el Desarrollo Integral de las niña, niños y mujeres gestantes usuarias de nuestro Servicio.*

Dentro de sus atribuciones, entre otras están:

- Prestar asistencia técnica a las unidades desconcentradas en la ejecución e implementación de la política pública del servicio de desarrollo infantil integral, modalidad Creciendo con Nuestros Hijos – CNH.
- Gestionar la evaluación de resultados de la política pública; así como, la calidad de los servicios de desarrollo infantil integral, sus modelos de gestión, planes, programas y proyectos.
- Realizar acciones para monitorear la aplicación de la política de desarrollo infantil integral, en la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, en territorio.

En este contexto solicito a usted gentilmente, proporcionar vehículos institucionales para trasladar a las servidoras de la Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral – SDII, Dirección de Servicios de Atención Domiciliar; que han sido delegadas a través del Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0315-M, según el siguiente detalle:

República del Ecuador

Ministerio de Inclusión Económica y Social

Memorando Nro. MIES-SDII-DSAD-2021-0316-M

Quito, D.M., 09 de septiembre de 2021

CIUDAD	SERIVIDOR	FECHA DE SALIDA
SALINAS	PATRICIA BARRERA	13 AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2021
GUAYAQUIL		
MACHALA		
LOJA	ANA BARROS	13 AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2021
MACAS		
AZOGUES		
LATACUNGA	BLANCA BAÉZ	14 AL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2021
RIOBAMBA		
AMBATO		
GUARANDA		

Quienes se trasladarán a las unidades desconcentradas para realizar el seguimiento y acompañamiento a los proceso técnicos y administrativos en territorio, contemplados en la normativa y lineamientos vigentes para la ejecución de la modalidad Creciendo con Nuestros Hijos - CNH, que permitan verificar los avances, identificar alertas y apoyar en su resolución.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Yenny Alexandra Yaguari Bautista
DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Copia:

Sra. Lcda. Ana Rocío Barros Machado
Analista Financiera

Sra. Dra. Blanca Marina Báez Pérez
Técnica de Familias

Sra. Lcda. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

ab

Firmado electrónicamente por:
YENNY ALEXANDRA
YAGUARI BAUTISTA

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

CEVICHERIA LA MADRINA

CHUEZ MORAN KLEBER LEOPOLDO

Dirección: GENERAL ENRIQUEZ Y AZUAY Cel.: 0987917919

Guaranda - Prov. Bolívar

Cod. Aut.: 1128414497

"CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS"

RUC: 1803246808001

FACTURA

000000967

S 001-001-

Sr.(es): Blanca Baez

RUC o C.I.: 1712290640 Teléfono:

Dirección: Quito

Fecha de Emisión: 14 - 09 - 2021

Guía de Remisión:

Cant.	DESCRIPCIÓN	P. Unitario	Valor Total
1	Pescado Apanado		8.93

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

ORIGINAL = ADQUIRENTE * COPIA = EMISOR

García Montero Héctor Landivar - Imprenta "Gutemberg" - Guaranda RUC. Nº 0200857761001 Aut. SRI Nº 1634 - Telf: 2550-601

FORMA DE PAGO	
EFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
OTROS	

SUBTOTAL	$
DESCUENTO	$
ICE	$
IVA 0 %	$
IVA 12 %	$ 1.07
TOTAL	$ 10.00

Fecha Imp. 05 - Julio - 2021 Nº Imp. 901 al 1300 Válido hasta: 05 - Julio - 2022

Firma Autorizada

Cliente

Pazmiño Núñez Rodrigo Santiago

PREPARACION DE COMIDAS PARA CONSUMO INMEDIATO

Calle José Peralta s/n y Pareja Diez Canseco

Celular: 0995375900 - AMBATO

E mail: aafuegolento@hotmail.com

Junta Nacional del Artesano Calificación Nº 059817

FACTURA

R.U.C. 1803122892001

001 - 001

0001721

Aut. S.R.I. 1128671069

LUGAR	DIA	MES	AÑO
Ambato	14	09	2021

SR. Blanca Baez

DIRECCION: Quito

RUC: 1712290640 G.REMISION:

Cant.	DETALLE	P. Unitario	V. Total
1	Churrasco		8,93

FORMA DE PAGO			
EFECTIVO	1	T./CREDITO DEBITO	
DINERO ELECTRONICO		OTROS	

SUBTOTAL 12 %	8.93
SUBTOTAL 0 %	
SUBTOTAL	
IVA 12 %	1.07
V. TOTAL $	10.00

Ortega Moreira Esteban Eduardo Nectario / Imprenta LISSANTI Aut. 1499 RUC: 1802068617001 / Emisión: 26 / Agosto / 2021 Caduca: 26 / Agosto / 2022 Serie 001701 al 001800

ELABORADO POR

RECIBI CONFORME

ORIGINAL: Adquirente * COPIA: Emisor

006

YES - FACTORY

Pinargote Bazurto María Josefa

Matriz: Azuay y General Enríquez - Telf: 0994220701 / 032983404
Establecimiento: Plaza Roja Azuay y General Enríquez
Email: mariapinoba@yahoo.es
Guaranda - Prov. Bolívar

CALIFICACIÓN ARTESANAL Nº 063011

FACTURA
Autorización Nº 1127043202
RUC: 1307152932001

S 002 - 001 00 0002668

Sr.(es): Blanca Baez
R.U.C.: 1712290640
Dirección: Quito
Fecha de Emisión: 14/09/2021
POR LO SIGUIENTE:

CANT.	DESCRIPCION	V. UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Camaron al gillo	8,00	8,00

FORMA DE PAGO

EFECTIVO	✓	TARJETA DE CRÉDITO/DÉBITO
DINERO ELECTRONICO		OTROS

Sub. Total $	8,00
Descuento	
I.C.E. $	
Tarifa IVA 0%	
Tarifa 12 %	
I.V.A. 12 %	
TOTAL $	8,00

Arias Palaguachay Fausto Guillermo "PUNTO GRAFICO"
RUC: Nº 0201833449001 Autorización Nº 13931
Fecha de Autorizacion: 07/Septiembre/2020
Numerado del 1901 al 3100 - Fecha de Caducidad: 07/Septiembre/2021

Firma — Cliente

Documento Categorizado: NO
ORIGINAL: ADQUIRENTE - COPIA: EMISOR

HOSTAL SPA OASIS

GAVILANEZ GUINGLA LOURDES JANETH
CONTRIBUYENTE REGIMEN MICROEMPRESAS
Matriz: General Enríquez y Azuay :: Guaranda
Establec: Plaza Roja - General Enríquez y García Moreno
Telfs.: (03) 2550-229 / 0998625837 / 0991271342

RUC. 0201561826001
FACTURA
001 - 001
Nº 0007888
Aut. SRI. 1128497269
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Sr.(es): Blanca Báez
Dirección: Quito
RUC.: 1712290640 Guía de Remisión:
Fecha: 15/09/2021

Cant.	DETALLE	V./Unit.	V./Total
1	Hospedaje 1 Noche		22,32

FORMA DE PAGO

EFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE DEBITO / CREDITO	OTROS
✓			

SUB-TOTAL	22,32
IVA 12 %	2,68
IVA 0%	
TOTAL $.	25,00

Brito Baus Julio César "Offset-Imprenta Brito" Guaranda
RUC 0600282776001 - Autorización N° 1808
N° Imp. 007801 al 008400 Fecha Aut.: Julio 20 del 2021
Válido hasta: Julio 20 del 2022
ORIGINAL ADQUIRENTE - COPIA EMISOR

FIRMA AUTORIZADA — RECIBI CONFORME

005

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO

LLUAY VALDIVIEZO WASHINGTON ERMEL

WASHINGTON LLUAY

Dirección: Epiclachima 20-64 y Av. Daniel León Borja
Telf.: 2944-822 / **E-mail:** mandinomena1@hotmail.com
Riobamba-Ecuador

RUC: 0602271876001
NOTA DE VENTA
N°:001-001-000 010368
AUT. SRI. 1128194502

FECHA DE EMISIÓN: 15 - 09 - 2021
SR.(ES): Bianca Baez
RUC./C.I. 1712290640 TELF.:
DIRECCIÓN: QUITO

CANT.	DETALLE	V. Unitario	V. Venta
1	Chuvasco mixto		10

ORIGINAL: ADQUIRIENTE / COPIA: EMISOR

DOCUMENTO CATEGORIZADO: SI

TOTAL $ 10

FORMA DE PAGO

EFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO DÉBITO	
OTROS	

ACTIVIDADES DE COMERCIO HASTA $ 420,00
ACTIVIDADES DE SERVICIO HASTA $ 1700,00

MERINO VILLALBA SONIA PATRICIA - IMPRENTA ALEMANA NORIEGA
RUC: 0602649360001 - AUTORIZACIÓN SRI. 2164
DEL 010201 AL 010500 / FECHA AUTORIZACIÓN: 14 / MAYO / 2021
VALIDO PARA SU EMISION HASTA: 14 / MAYO / 2022

FIRMA AUTORIZADA

RECIBÍ CONFORME

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO

LLUAY VALDIVIEZO WASHINGTON ERMEL

WASHINGTON LLUAY

Dirección: Epiclachima 20-64 y Av. Daniel León Borja
Telf.: 2944-822 / **E-mail:** mandinomena1@hotmail.com
Riobamba-Ecuador

RUC: 0602271876001
NOTA DE VENTA
N°:001-001-000 010371
AUT. SRI. 1128194502

FECHA DE EMISIÓN: 15 - 09 - 2021
SR.(ES): Bianca Baez
RUC./C.I. 1712290640 TELF.:
DIRECCIÓN: QUITO

CANT.	DETALLE	V. Unitario	V. Venta
1	arroz marinero		10

ORIGINAL: ADQUIRIENTE / COPIA: EMISOR

DOCUMENTO CATEGORIZADO: SI

TOTAL $ 10

FORMA DE PAGO

EFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO DÉBITO	
OTROS	

ACTIVIDADES DE COMERCIO HASTA $ 420,00
ACTIVIDADES DE SERVICIO HASTA $ 1700,00

MERINO VILLALBA SONIA PATRICIA - IMPRENTA ALEMANA NORIEGA
RUC: 0602649360001 - AUTORIZACIÓN SRI. 2164
DEL 010201 AL 010500 / FECHA AUTORIZACIÓN: 14 / MAYO / 2021
VALIDO PARA SU EMISION HASTA: 14 / MAYO / 2022

FIRMA AUTORIZADA

RECIBÍ CONFORME

Zambrano Solorzano Josmely Susammey
SAZON EL MANABA
DIR:Panamericana Norte y Río Coca RIOBAMBA-ECUADOR
"Contribuyente Régimen Simplificado"
Documento Categorizado: SI Monto autorizado por transacción: Actividades de Hoteles y Restaurantes hasta $420.0
R.U.C.0650345689001 AUT. SRI.1128163141
Nota de Venta Nº.001-001-00 0004578

Fecha Emisión: 15/09/2021
Señor (es) Blanca Báez
C.I. o R.U.C. 1712290640 Telf.:
Dirección: Quito

Cant.	DESCRIPCION	V. Unit.	V. Total
	Ceviche mixto		10 00

FORMA DE PAGO		VALOR TOTAL $	10 00
EFECTIVO			
DINERO ELECTRÓNICO			
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO		*ORIGINAL:CLIENTE *COPIA:EMISOR	
OTROS			

SILVA ROBALINO MONICA ALEXANDRA * GRAFICAS Dicart TEL.: 0985413270 (Rbba) * AUT. 6822 * RUC. 0602687014001
DEL 004301 AL 0004800 * F.AUT. 05/MAYO/2021 VALIDO PARA SU EMISION HASTA 05/MAYO/2022

Entregué Conforme Recibí Conforme

BUENAÑO CORDOVA LEONOR XIMENA
HOSTAL
"El Turista del Chimborazo"
Cell.: 0959511987
Dirección: Tambo Chuquirahua 9
Riobamba - Ecuador

R.U.C. 0602330730001
FACTURA 001-001-
Nº 007286
Aut.S.R.I.: 1128148282
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS

Fecha: 16/09/2021 Guía de Remisión:
Cliente: Blanca Báez
C.I./R.U.C: 1712290640-0 Telf.:
Dirección: Quito

Cant.	DETALLE	V. Unitario	V. Total
	Hospedaje		25

Guerrero Landa Oscar Daniel - Imp. Reflex - RUC 1803565637001 AUT. 13733 - 0995401648
Impreso del 6901 al 7300 el 30 / Abril / 2021 • Caduca: 30 / Abril / 2022
Documento Categorizado: NO

FORMA DE PAGO	EFECTIVO	DINERO ELECTRÓNICO	TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	OTROS
	X			

Sub Total $	25
Tarifa I.V.A. 0 % $	
Tarifa I.V.A. 12 % $	3
Importe I.V.A. $	
Total Factura $	28

Entregué conforme Recibí conforme
ORIGINAL: Adquirente / COPIA : Emisor

003

Ministerio de Inclusión Económica y Social | República del Ecuador | Gobierno del Encuentro | Juntos lo logramos

ORDEN DE MOVILIZACIÓN 4146

COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Dirección Administrativa

Lugar, fecha y hora de emisión: 09 SEPTIEMBRE DEL 2021

Solicitante: **LCDA. YENNY YAGUARI**

(Nombre, apellidos y número de cédula)

Unidad / Área Administrativa: **DIRECTORA SERVICIOS ATENCIÓN DOMICILIARIA** Cargo: **DIRECTORA SERVICIOS ATENCIÓN DOM.**

Motivo de la movilización:

(Descripción de la actividad a cumplir)

MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO EN ACTIVIDADES DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA PLANTA CENTRAL

MIES-SDII-DSAD-2021-0316-M

Fecha de Salida **14-sep-21** Fecha de Retor **16-sep-21** Tiempo de duración de la comi:

Lugar de Origer **QUITO** Lugar de destin **A NIVEL NACIONAL**

Hora de salida: **05:0'0** Retorno: **23:55**

Conductor responsable: **SR. JACINTO ALCIVAR**

(Nombres, apellidos y número de cédula)

Vehículo asignado marca: **MAZDA** color: **CREMA** placas: **PEI1203** matrícula:

Kilometraje Sali 411288 Km Retorno:

Firma del solicitante

LCDA. YENNY YAGUARI

(Nombres, apellidos N°cédula)

Firma del Responsable coordinación de movilización

SR. FERNANDO GAIBOR

(Nombres, apellidos N°cédula)

Autorización para uso de vehículos institucionales fuera de la jornada de trabajo

Conductor	Responsable de Transporte	Director Administrativo
(Firma)	(Firma)	(Firma)
SR. JACINTO ALCIVAR	**SR. FRANCISCO CHIRIBOGA**	**Mgs. CARLOS ALFREDO UQUILLAS**
(N°céduLA	(N°cédula	(Nombres, apellidos N°cédula)

El presente documento se ha realizado al amparo de lo establecido en el Reglamento de Responsabilidades por uso de vehículos oficiales "Acuerdo 042-CG-2016", expedido por la Contraloría General del Estado, públicado en el Registro Oficial Suplemento N° 913 de 30 de diciembre de 2016.

Art. 5.- Movilización de los vehículos oficiales y excepciones.- Ningún vehículo oficial podrá circular sin la respectiva orden de movilización y con justificación expresa de la necesidad institucional.

Art. 6.- Solicitud de orden de movilización.- El titular de la unidad administrativa o su delegado, autorizará el desplazamiento del servidor en días y horas laborables; para tal propósito, la orden de movilización se tramitará en formatos propios de la entidad.

002

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	540	25	08	21
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO: COM

CLASE DE GASTO: OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	003	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	$419.00
56	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	$7,108.45
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**$7,527.45**
									TOTAL	

SON: SIETE MIL QUINIENTOS VEINTISIETE DOLARES CON 45/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: LCDA. YENNY ALEXANDRA YAGUARI BAUTISTA - DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIARI ACTUALIZACIÓN CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: PARA VIÁTICOS Y REEEMBOLSOS DE PASAJES AL INTERIOR, POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA TERRITORIO PARA EFECTUAR SEGUIMIENTO Y BRINDAR LA ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA, PARA DIRECTORA Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR. CERTIFICACIÓN PAPP FORMULARIO NRO. MIES-SDII-DSAD-CA-001-2021. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-DSAD-2021-0295-M. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF. CP. 508

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/08/2021	MARTHA VERONICA ROJAS VALLADARES Firmado digitalmente por MARTHA VERONICA ROJAS VALLADARES Fecha: 2021.08.26 08:33:55 -05'00' Funcionario Responsable	CHRISTIAN MISAEL SEGOVIA CHAVEZ Firmado digitalmente por CHRISTIAN MISAEL SEGOVIA CHAVEZ Fecha: 2021.08.26 08:48:46 -05'00' Director Financiero