

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		03	09	2024	5444	5444
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		2218	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 448 No Entrada: 1870

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 04/09/2024	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

1. Datos generales

No. Cédula:	1718008558	Cargo:	CONSERJE
Servidor:	MARJORIE SIMBAÑA	Nivel:	
Lugar de comisión:	MANABÍ, MANTA		
Fecha de salida:	15/07/2024	Hora:	06H00
Fecha de retorno:	19/07/2024	Hora:	16H30
		C. Presupuestaria:	569
		Tipo de gasto:	CORRIENTE

2. Cálculo de viáticos

Concepto	Monto (USD)	No. Días	Total viático
Viático	80.00	4	320.00

3. Detalle de gastos para reembolso

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Combustible y lubricantes	530255	-
2	Peajes	570102	-
3	Mantenimiento Vehicular	530405	-
4	Respuestos y accesorios	530813	-
5	Parqueadero	530502	-
6	Hospedaje	530303	-
7	Alimentación	530303	-
Total reembolso			-

4. Detalle de gasto justificados

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Hospedaje	530303	140.00
2	Alimentación	530303	88.00
3	Movilización	530301	-
Total hospedaje y alimentación			228.00

5. Liquidación

a)	Total cálculo de viáticos		
	Total de viáticos		320.00
	(-) Anticipo entregado		320.00
	Valor a justificar	Cur no. 113947679	224.00
	Valor sin justificar	70%	224.00
		30%	96.00
	Valor que justifica el funcionario		320.00
	Saldo a favor del MIES		-
b)	Total por reembolso de gastos		-
c)	Total por liquidación de compras		-
d)	Total a favor del funcionario		-

6. Observaciones

No.	Observaciones
1	

7. Recomendaciones

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.

Quito, 03 de septiembre del 2024

Elaborado por:


Lilian Gualotuña

Control previo

Contabilizado por:


Contabilidad

REG 5444 -



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES:
MEMORANDO MIES-DM-DGDAC-2024-0685-M

FECHA DE INFORME:
23-07-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

MARJORIE ALEXANDRA SIMBAÑA QUINTANA

CONSERJE

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
MANABÍ-MANTA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

EMILIANO ULLAURI CASTILLO; MARJORIE ALEXANDRA SIMBAÑA QUINTANA Y GUILLERMO SALOMÓN PACHACAMA VITERI

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES

15-07-2024

06H00 – 14H30 TRASLADO: QUITO – MANTA

15H00 – 16H30 RECORRIDO Y LEVANTAMIENTO DE DIAGNÓSTICO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO MANTA. FINALIZANDO LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN MANTA.

16-07-2024

08H00 – 10H30 CAPACITACIÓN A 28 SERVIDORES DEL MIES DISTRITO MANTA PARA REALIZAR PROCESOS DE: ORDENACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL; IDENTIFICACIÓN DE FECHAS EXTREMAS, CONTEO DE HOJAS, E INGRESO DE INFORMACIÓN AL INVENTARIOS PARA LA BAJA DOCUMENTAL DE CAJAS DE ARCHIVO DE LA UNIDAD FINANCIERA.

10H30 – 12H30 INICIO DE LABORES, APOYO EN PROCESOS DE: ORDENACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL DE CAJAS DE ARCHIVO DE LOS AÑOS 2013 AL 2015 DE LA UNIDAD FINANCIERA DEL DISTRITO MANTA.

12H30 – 13H00 ALMUERZO

13H00 – 16H30 CONTINUACIÓN DE LABORES DE APOYO EN PROCESOS DE: ORDENACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL DE 43 CAJAS DE ARCHIVO DE LOS AÑOS 2013 AL 2015 DE LA UNIDAD FINANCIERA DEL DISTRITO MANTA, PARTICIPAN SERVIDORES DESIGNADOS DEL DISTRITO MANTA; EQUIPO PLANTA CENTRAL; TOTAL DE PARTICIPANTES 31. FINALIZANDO LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN MANTA.

17-07-2024

08H00 – 12H30 INICIO DE LABORES, APOYO EN PROCESOS DE: ORDENACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL DE CAJAS DE ARCHIVO DE LOS AÑOS 2013 AL 2015 DE LA UNIDAD FINANCIERA DEL DISTRITO MANTA.

12H30 – 13H00 ALMUERZO

13H00 – 16H30 CONTINUACIÓN DE LABORES DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, SE PROCEDE A SEPARAR DOCUMENTOS CON VALORES PRIMARIOS Y VALORES SECUNDARIOS. SE INICIA LABORES, INGRESO DE LA INFORMACIÓN AL INVENTARIO PARA BAJAS DOCUMENTALES DE LAS CAJAS DE ARCHIVO DE LA UNIDAD FINANCIERA, CUR DE PAGOS DE LOS AÑOS 2013 AL 2015. FINALIZANDO LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN MANTA.

18-07-2024

08H00 – 12H30 INICIO DE LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL DE MANTA, APOYO EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL DE CAJAS DE ARCHIVO DE PROCESOS DE LIQUIDACIONES DE LA UNIDAD FINANCIERA DE LOS AÑOS 2013 AL AÑO 2015, PARTICIPAN SERVIDORES DESIGNADOS DEL DISTRITO MANTA Y EQUIPO DE PLANTA CENTRAL.

12H30 – 13H00 ALMUERZO

13H00 – 16H30 CONTINUACIÓN DE LABORES DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, SE PROCEDE A SEPARAR DOCUMENTOS CON VALORES PRIMARIOS Y VALORES SECUNDARIOS DE 31 CAJAS DE ARCHIVO DE LIQUIDACIONES DE LA UNIDAD FINANCIERA, CONTINUACIÓN DE INGRESO DE INFORMACIÓN AL INVENTARIO PARA BAJAS DOCUMENTALES DE LAS CAJAS DE ARCHIVO DE LA UNIDAD FINANCIERA, CUR DE PAGOS DE LOS AÑOS 2013 AL 2015. FINALIZANDO LA JORNADA Y PERNOCTANDO EN MANTA.

19-07-2024

08H00 – 16H30 TRASLADO: MANTA - QUITO

PRODUCTOS:

- APOYO EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; EXPURGO; INVENTARIOS; VALORACIÓN Y BAJAS DOCUMENTALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA DE LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES.
- INFORME DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO MANTA.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



FECHA: 3 - SEP 2024

HORA:

DIRECCIÓN FINANCIERA

Firma: *[Firma]* No. trámite: *[Firma]*

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

FECHA: 2 - AGO 2024

HORA:

DIRECCIÓN FINANCIERA

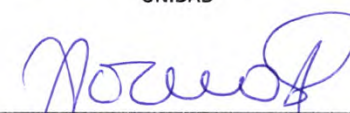
Firma: *[Firma]* No. trámite: 961 7 h

FECHA	NO. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
15-07-2024	0928	ALIMENTACIÓN	11.00
15-07-2024	6192	ALIMENTACIÓN	11.00
16-07-2024	6197	ALIMENTACIÓN	11.00
16-07-2024	0932	ALIMENTACIÓN	11.00
17-07-2024	0935	ALIMENTACIÓN	11.00
17-07-2024	12250	ALIMENTACIÓN	11.00
18-07-2024	00023	ALIMENTACIÓN	11.00
18-02-2024	0936	ALIMENTACIÓN	11.00
19-07-2024	003-010-000003135	HOSPEDAJE	140.00
		SUMAN:	USD\$ 228.00

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	15-07-2024	19-07-2024	ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.
HORA	06H00	16H30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (AERO, TERRESTRE, MARÍTIMO)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PRIVADO	QUITO – MANTA	15-07-2024	06H00	15-07-2024	14H30
TERRESTRE	PRIVADO	MANTA – QUITO	19-07-2024	08H00	19-07-2024	16H30

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO
TNLGA. MARJORIE ALEXANDRA SIMBAÑA QUINTANA CONSERJE	

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA	LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

COMEDOR EL BUEN SABOR **NOTA DE VENTA**

CUBAS ALMEIDA AMELIA MARIANA

SERIE 001 - 001

R.U.C.: 1317856266001

000000023

Dirección: El Palmar, Calle 55 s/n

Teléfono: 0964102100 Manta - Ecuador

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

Aut. SRI N° 1131544193

Autorizada: 12/Septiembre/2023

Fecha: 18/07/24 R.U.C./C.I.: 1718008558

Sr. (Es): MARJORIE SIMBAÑA

Dirección: QUITO

Teléfono: G. de Remisión:

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	V. TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

TOTAL \$ 11,00

Firma Autorizada Recibi Conforme

FORMA DE PAGO EFECTIVO DINERO ELECTRÓNICO TARJ. CRÉDITO/DÉBITO OTROS

PRONTO PRINT López Moreira Darwin David - R.U.C.: 1310768294001

Cód. de Aut.: 13487 - Calle 8 y Avenida 25 - Manta - Teléfono: 0980790015

Válida para su emisión hasta: 12 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 - Secuencia Autorizada: 1 al 100.

ORIGINAL: Adquiriente COPIA: Emisor

**Picantería "El Capitán"**

De: ZAMBRANO GUADAMUD CÉSAR AUGUSTO

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN PICANTERÍAS PARA SU CONSUMO INMEDIATO.

Telfs.: 2924722 / 0986034575 • E-mail: picanterielcapitan@gmail.com

Direc.: Centenario - Calle Oliva Miranda s/n y Marzo Delgado • MANTA - ECUADOR

R.U.C. 1313448712001

AUTORIZADA: 14 - 05 - 2024

"Contribuyente Negocio Popular Régimen RIMPE"

Aut. S.R.I.: 1132214622

NOTA DE VENTA 001-001-

000000936

Fecha: 18/07/2024

Sr.(es): MARJORIE SIMBAÑA

R.U.C./C.I.: 1718008554

Telf.:

Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

Cesar Zambrano

TOTAL \$ 11,00

Firma Autorizada Firma Cliente ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA: EMISOR

FORMA DE PAGO EFECTIVO CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO OTROS SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO

IMPRESA Y GRÁFICAS DIGITAL - ANCHUNDIA SOLÓRZANO MARÍA VERÓNICA - R.U.C. 1311439630001 AUT. GRAF. 11325 TELEFAX: 2 383519 LOS ESTEROS • Válida hasta 14 MAYO 2025 • (1 LIB. x2 000000901 - 000001000)



HOSTAL LOS TRES REYES

DE LA CRUZ MENDOZA JORGE LUIS
RUC: 1308444916001
Matriz
MANABI / MANTA / LOS ESTEROS / 307 S/N Y AV. 112
Direccion Sucursal
MANABI / MANTA / LOS ESTEROS / LT 2 LOTE SAN JOSE S/N Y AV.
108 Y AV CARMELITA
CORREO: comprobantesjorgedelacruz@gmail.com
TELEFONO: 05281178
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

FACTURA
003-010-000003135
NUMERO DE AUTORIZACION
1907202401130844491600120030100000031351234567818
FECHA Y HORA DE AUTORIZACION: 19-07-2024 10:03:51
AMBIENTE: PRODUCCIÓN
CLAVE DE ACCESO:

1907202401130844491600120030100000031351234567818

RAZON SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRES: SIMBAÑA QUINTANA MARJORIE ALEXANDRA
IDENTIFICACION: 1718008558
FECHA DE EMISION: 19-07-2024
EMAIL: marjorie3081@outlook.com
DIRECCION: QUITO
VENDEDOR: ZAMBRANO MOREIRA RAMON DIONICIO
TELEFONO:

IVA	Codigo	Cantidad	Descripcion	Marca	Precio Unitario	Descuento	Total
15%	7	4.00	HABITACION 5	GENERAL	30.434783	0.00	121.739132
Subtotal 0%							0.0000
Subtotal IVA							121.7391
Subtotal No Obj de IVA							0.0000
Subtotal Exento de IVA							0.0000
Subtotal Sin Impuestos							121.7391
Total Descuento							0.0000
ICE%							0.0000
IVA							18.2609
Valor Total							140.00

Forma de pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	140.00	0	dias

OBSERVACION: SERVICIO DE HOSPEDAJE POR 4 NOCHES 15-16-17-18 DE JULIO DEL 2024 SALIDA 19 DE JULIO DEL 2024



NAVARRETE MENDOZA JENNY DAMARI

RESTAURANTE LO NUESTRO

Dir. Matriz: MANABI / MANTA / LOS ESTEROS / OLIVA MIRANDA

S/N

Dir. Sucursal: MANABI / MANTA / LOS ESTEROS / OLIVA

MIRANDA S/N

Obligado a llevar contabilidad NO

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

R.U.C: 1308363322001

FACTURA

No. 001-100-000012250

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1707202401130836332200120011000000122500522100014

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 17/07/2024 15:33:49

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



1707202401130836332200120011000000122500522100014

Razón Social /
Nombres y Apellidos: SIMBAÑA QUINTANA MARJORIE ALEXANDRA

R.U.C/C.I.: 1718008558

Fecha Emisión: 17/07/2024

Guía de remisión:

Dirección:

Cod. Principal	Cant.	Descripción	Precio Unit.	Descuento	Precio Total
S0120	1.0000	CONSUMO DE ALIMENTOS	11.0000	0.0000	11.00

Información Adicional	
Correo Electronico	marjorie3081@outlook.com
CALIFICACION:	092147

Forma de Pago	Valor
OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	11.00

SUBTOTAL 15%	0.00
SUBTOTAL IVA 0%	11.00
SUBTOTAL NO OBJETO IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	11.00
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	0.00
IRBPNR:	0.00
PROPINA:	0.00
VALOR TOTAL:	11.00



Picantería "El Capitán"

De: ZAMBRANO GUADAMUD CÉSAR AUGUSTO

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN PICANTERÍAS PARA SU CONSUMO INMEDIATO.

Telfs.: 2924722 / 0986034575 • E-mail: picanteriaeelcapitan@gmail.com

Direc.: Centenario - Calle Oliva Miranda s/n y Marzo Delgado • MANTA - ECUADOR

R.U.C. 1313448712001

AUTORIZADA: 14 - 05 - 2024

"Contribuyente Negocio Popular Régimen RIMPE"

Aut. S.R.I.: 1132214622

NOTA DE VENTA 001-001-

000000928

Fecha: DIA MES AÑO
15 07 24

Sr.(es): MARJORIE SIMBAÑA

R.U.C./C.I.: 1718008558

Telf.:

Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

TOTAL \$ 11,00

Firma Autorizada

Firma Cliente

ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA: EMISOR

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO ☐

CON UTILIZACIÓN ☐

OTROS SIN UTILIZACIÓN ☐

IMPRESA Y GRÁFICAS DIGITAL - ANCHUNDIA SOLÓRZANO MARÍA VERÓNICA - R.U.C. 1311439630001 AUT. GRAF. 11325
TELEFAX: 2 383519 LOS ESTEROS - Válida hasta 14 MAYO 2025 • (1 LIB. x2 000000901 - 000001000)

Gemy Delicias

De: Salvatierra Alarcón Ezio Narcizo

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES POPULARES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dir.: Cda. Centenario Barrio Guayaquil - Calle Oliva Miranda s/n y Marzo Delgado

Telfs.: 2924722 / 0979 245388 • Manta - Ecuador

R.U.C. 1301944516001

AUTORIZADA: 15 - 03 - 2024

"Contribuyente Negocio Popular

Aut. S.R.I.: 1132085353

Régimen RIMPE"

NOTA DE VENTA 001-001-

000006192

Fecha: DIA MES AÑO
15 07 2024

Sr.(es): MARJORIE SIMBAÑA

R.U.C./C.I.: 1718008558

Telf.:

Dirección: QUITO

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

TOTAL \$ 11,00

Firma Autorizada

Firma Cliente

ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA: EMISOR

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO ☐

CON UTILIZACIÓN ☐

OTROS SIN UTILIZACIÓN ☐

IMPRESA Y GRÁFICAS DIGITAL - ANCHUNDIA SOLÓRZANO MARÍA VERÓNICA - R.U.C. 1311439630001 AUT. GRAF. 11325
TELEFAX: 2 383519 LOS ESTEROS - Válida hasta 15 MARZO 2025 • (3 LIB. x2 000005901 - 000006200)

Gemy Delicias

De: Salvatierra Alarcón Ezio Narcizo

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES POPULARES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dir.: Cda. Centenario Barrio Guayaquil - Calle Oliva Miranda s/n y Marzo Delgado

Telfs.: 2924722 / 0979 245388 • Manta - Ecuador

R.U.C. 1301944516001

AUTORIZADA: 15 - 03 - 2024

"Contribuyente Negocio Popular
Régimen RIMPE"

Aut. S.R.I.: 1132085353

NOTA DE VENTA 001-001-

000006197

Fecha:

DÍA	MES	AÑO
16	07	24

Sr.(es): MARJORIE SIMBAÑA

R.U.C./C.I.: 1718008558

Telf.: _____

Dirección:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

Anthony G.
Firma Autorizada

[Firma]
Firma Cliente

TOTAL \$ 11,00

ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA: EMISOR

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO ☐

CON UTILIZACIÓN
DEL SISTEMA FINANCIERO ☐

OTROS SIN UTILIZACIÓN
DEL SISTEMA FINANCIERO ☐

IMPRESA Y GRÁFICAS DIGITAL - ANCHUNDIA SOLÓRZANO MARÍA VERÓNICA - R.U.C. 1311439630001 AUT. GRAF. 11325
TELEFAX: 2 383519 LOS ESTEROS - Válida hasta 15 MARZO 2025 • (3 LIB. x2 000005901 - 000006200)



Picantería "El Capitán"

De: ZAMBRANO GUADAMUD CÉSAR AUGUSTO

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN PICANTERÍAS PARA SU CONSUMO INMEDIATO.

Telfs.: 2924722 / 0986034575 • E-mail: picanterielcapitan@gmail.com

Dir.: Centenario - Calle Oliva Miranda s/n y Marzo Delgado • MANTA - ECUADOR

R.U.C. 1313448712001

AUTORIZADA: 14 - 05 - 2024

"Contribuyente Negocio Popular Régimen RIMPE"

Aut. S.R.I.: 1132214622

NOTA DE VENTA 001-001-

000000932

Fecha:

DÍA	MES	AÑO
16	07	2024

Sr.(es): Marjorie Simbaña

R.U.C./C.I.: 1718008558

Telf.: _____

Dirección: Quito

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación	11,00	11,00

Cesar Zambrano
Firma Autorizada

[Firma]
Firma Cliente

TOTAL \$ 11,00

ORIGINAL: ADQUIRENTE • COPIA: EMISOR

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO ☐

CON UTILIZACIÓN
DEL SISTEMA FINANCIERO ☐

OTROS SIN UTILIZACIÓN
DEL SISTEMA FINANCIERO ☐

IMPRESA Y GRÁFICAS DIGITAL - ANCHUNDIA SOLÓRZANO MARÍA VERÓNICA - R.U.C. 1311439630001 AUT. GRAF. 11325
TELEFAX: 2 383519 LOS ESTEROS - Válida hasta 14 MAYO 2025 • (1 LIB. x2 000000901 - 000001000)

MINISTERIO DE FINANZAS

Relación de Pagos y su Estatus

PAGINA : 1 DE 1
FECHA : 15/08/2024
HORA : 14:57:59
REPORTE: R00817526.rdlc

JERCICIO: 2024

Cuenta Monetaria	Nombre de la Cuenta	RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	No. Oficio	No. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Respuesta del BCE		
											Entregado	C. Estado	Anulado
TIDAD ORIGEN: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL													
Cuenta Monetaria Origen : 1110006 CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL													
Banco: 9999	BANCO VIRTUAL												
1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	1760001200001	SPI	ENTREGADO	320.00	174632		113947679	CONTABLE	0	16/07/2024	1	16/07/2024
Total Banco 9999 320.00									Cantidad CURS: 1				
Total Cuenta Monetaria 1110006 320.00									Cantidad CURS: 1				
Cantidad de Transacciones: 1									Total de CURS: 1				
Total Entidad : 280-9999-0000									320.00				



11

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	113947679	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	113947679	11	07 2024
Unid. Desc:	0000	No. Original	113947679		
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.	CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		28099990000000448001870	
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN		Tipo CUR:	FRC
		11 07 2024	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 448 No. de Entrada: 1870		
Beneficiario:	1760001200001	Fuente Especifica			
		MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL			

AFECTACIÓN CONTABLE

No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1718008558	448	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1718008558	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								320.00	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 448 No. de Entrada: 1870



APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EACHICAIZAR	FIRMA ELECTRONICA:	FJ6HY6B2ODY7BR J	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	11/07/2024	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	11/07/2024	FECHA:			

Elva A. Chicaizar
FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2024
No. Fondo Global: 448
No. Formulario Interno: 1871
Unidad Gastadora: 014 - DIRECCION GESTION DOCUMENTAL

RUC/CI Responsable: 1718008558
Nombre Responsable: SIMBAÑA QUINTANA MARJORIE ALEXANDRA
Monto Fondo Global: 320.00
Monto Fondo Interno: 320.00
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: SIMBAÑA QUINTANA MARJORIE ALEXANDRA: POR ANTICIPO DE VIÁTICOS A MANTA DEL 15 AL 19 DE JULIO 2024, APOYO EN ASESORÍA TÉCNICA PROCESOS ACHIVÍSTICOS, SEGÚN MEMORANDO NRO. MIES-DM-DGDAC-2024-0685-M CONTROL PREVIO RZ-ECH

No. de Solicitud: FONDO 448
No. de Doc. Aprobación: FONDO 448
No. de CUR Contable: 113947679

Fecha Solicitud: 11/07/2024
Fecha Aprobación: 11/07/2024

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1718008558	113947679	NO	320.00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 280 -9999 -0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
Ejercicio: 2024 PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global: 448
No. Entrada: 1870
Monto Solicitado: 320,00
Estado: APROBADO

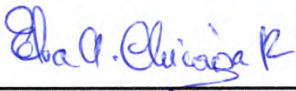
Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
NO	

Clase de Fondo: FAF _ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: SIMBAÑA QUINTANA MARJORIE ALEXANDRA: POR ANTICIPO DE VIÁTICOS A MANTA DEL 15 AL 19 DE JULIO 2024, APOYO EN ASESORÍA TÉCNICA PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, SEGÚN MEMORANDO NRO. MIES-DM-DGDAC-2024-0685-M CONTROL PREVIO RZ-ECH

No. de Solicitud: FONDO 448
No. de Doc. de Aprobación: FONDO 448
No. de Cur Contable: 113947679
Fecha Solicitud: 11/07/2024
Fecha de Aprobación: 11/07/2024

se de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	1760001200001	SI	NO	NO	320,00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

1. DATOS GENERALES

Fondo 448

No. CÉDULA:	1718008558	CARGO:	CONSERJE
SERVIDOR:	SIMBAÑA QUINTANA MARJORIE ALEXANDRA	NIVEL:	CONSERJE
LUGAR COMISIÓN:	MANTA		
FECHA DE SALIDA:	15/07/2024	HORA:	06H00
FECHA DE RETORNO:	19/07/2024	HORA:	15H00
		C. PRESUPUESTARIA:	569
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80.00	4	320.00
TOTAL			320.00

3. OBSERVACIONES

No.	

4. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la comisión de servicios arriba referida, se determina que en base a la delegación, certificación presupuestaria y la solicitud se da continuidad al debido proceso que correspondan conforme a la respectivo control de cada proceso en aplicacion a la normativa de Control Interno.

Quito, 11 de julio de 2024

Elaborado por:

Ricardo Zambrano
CONTROL PREVIO

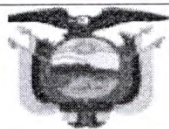
Contabilizado Por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA

Director General
DIRECCIÓN FINANCIERA



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

MIES-DM-DGDAC-2024-0685-M
MIES-DM-DGDAC-2024-0690-M

FECHA DE SOLICITUD:
09-07-2024

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: SIMBAÑA QUINTANA MARJORIE				PUESTO QUE OCUPA: CONSERJE			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: MANABÍ - MANTA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA			
FECHA SALIDA	HORA SALIDA		FECHA LLEGADA		HORA LLEGADA		
15-07-2024	06H00		19-07-2024		15H00		

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONAL:

MARJORIE SIMBANA QUINTANA, EMILIANO ULLAURI, GUILLERMO PACHACAMA Y CONDUCTOR DESIGNADO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

CUMPLIMIENTO DE APOYO EN PROCESOS ARCHIVÍSTICOS-BAJAS DOCUMENTALES DE CONFORMIDAD CON LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES; ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL; EXPURGO; INGRESO DE INFORMACIÓN A LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES; CONSTRUCCIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE PRE VALORACIÓN DE EX FONDOS DOCUMENTALES QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL GARCIA MORENO. PARTICIPAN SERVIDORES/AS DESIGNADOS POR EL DISTRITO MANTA, PARA LOS PROCESOS DE BAJAS DOCUMENTALES; RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL DIRECCIÓN DISTRITAL MANTA Y EQUIPO TÉCNICO DE PLANTA CENTRAL.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - MANTA	15/07/2024	06H00	15/07/2024	13H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - QUITO	19/07/2024	08H00	19/07/2024	15H00

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 0034180975
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
SIMBAÑA QUINTANA MARJORIE ALEXANDRA CONSERJE	LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS ÁVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
MGS. DAVID EDUARDO FLORES COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO, ENCARGADO	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0690-M

Quito, D.M., 09 de julio de 2024

PARA: Sr. Mgs. David Eduardo Flores B.
Coordinador General Administrativo Financiero, Encargado

ASUNTO: Solicitud de asignación de vehículo institucional para comisión de servicios y cumplimiento de actividades de la primera semana en la Dirección Distrital Manta

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, mismo menciona que, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana tiene como misión: *"Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos."* De conformidad a las atribuciones y responsabilidades asignadas, a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana le corresponde la administración del servicio de atención al usuario de los Balcones de Servicio."

Mediante circular Nro. MIES-CGAF-2024-0002-C, de fecha 25 de enero de 2024, suscrito por el Jorge Rolando Pozo Pastaz, Coordinador General Administrativo Financiero, a través de la cual emite el "Procedimiento a seguir para solicitudes de movilización internas y a territorio".

Por lo indicado y con la finalidad de atender la primera semana del requerimiento de la Dirección Distrital Manta, solicito a su Autoridad se disponga la asignación del Conductor con vehículo institucional y sus respectivos viáticos, para trasladar a tres servidores de esta Dirección, quienes se movilizarán del 15 de julio al 19 de julio de 2024, conforme el siguiente cronograma:

Semana del 15 al 19 de julio de 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
15-07-2024	Traslado Quito - Manta	06H00	13H00
15-07-2024	Recorrido y diagnóstico del Archivo Central, Distrito Manta.	13H00	15H00
15-07-2024	Reunión con Directora Distrital, explicación de la asesoría técnica.	15H00	16H30
16-07-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores/as designados para participar en los procesos de bajas documentales. Conformación de equipos de trabajo, explicación de la asesoría y metodología a seguir.	08H00	11H00
16-07-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación de los archivos. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de Planta Central.	11H00	16H30
17-07-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
18-07-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DGM y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
19-07-2024	Retorno equipo de planta central - Manta - Quito.	08H00	15H00

Para ello, se detalla a continuación la información de los servidores para los fines pertinentes:



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0690-M

Quito, D.M., 09 de julio de 2024

Unidad Adm:	Nombres	Contacto	Dirección
Dirección de Gestión Documental	Emiliano Ullauri castillo	0981406354	Calle Lorenzo Flores S19-08 y Domingo Velandia, sector Solanda.
Dirección de Gestión Documental	Marjorie Alexandra Simbaña Quintana	0988123204	Calle Yantzaza y Chicaña, sector Ajaví
Dirección de Gestión Documental	Guillermo Salomón Pachacama Viteri	0996375651	José Borja N-32 y Av. 24 de mayo, parroquia Puenbo

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sra. Ing. María Alexandra Durán Kifisaca
Directora Administrativa

Sr. Tlgo. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

dmdp



Firmado electrónicamente por:
LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unjd. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	569	07	06	24
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO		CLASE DE GASTO			
COM		OGA			

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$10,275.88
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$10,275.88
TOTAL										

SON: DIEZ MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO DOLARES CON 88/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA.
ACTUALIZACIÓN CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA No. 552 PARA VIÁTICOS AL INTERIOR POR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO DEL NIVEL DESCONCENTRADO DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2024-0595-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2024-008.
LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO	 Firmado electrónicamente por: ORLANDO VINICIO DE LA TORRE ROMERO
FECHA: 07/06/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero



Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0685-M

Quito, D.M., 09 de julio de 2024

PARA: Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Sra. Tlga. Marjorie Alexandra Simbaña Quintana
Conserje Externo

Sr. Guillermo Salomón Pachacama Viteri
Conserje

ASUNTO: Delegación en comisión de servicios y cumplimiento de actividades de asesoría para procesos de bajas documentales en el Archivo Central de la Dirección Distrital Manta

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, con la finalidad de atender el memorando Nro. MIES-CZ-4-DDM-2024-1756-M, de fecha 17 de mayo del 2024, mediante el cual la Dirección Distrital Manta solicita "(...) muy gentilmente solicito a usted, que se nos considere dentro de su programación 2024, para el mes de julio, en las semanas del 15 al 26 de julio de 2024, para la visita de la Asesoría técnica y acompañamiento in situ a la Dirección Distrital 13D02 Jaramijo Manta Montecristi Mies, con la finalidad de coordinar y preparar a nuestro personal para el desarrollo de las actividades que se desarrollan conjuntamente en el proceso archivístico".

Por lo indicado, dispongo a ustedes que a partir del 15 al 19; y, del 22 al 26 de julio de 2024, dos semanas laborables, se trasladen en comisión de servicios a la Dirección Distrital Manta a cumplir con la asesoría técnica y acompañamiento para procesos de bajas documentales del archivo, cumpliendo con las siguientes actividades:

Semana del 15 al 19 de julio de 2024.

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
15-07-2024	Traslado Quito - Manta	06H00	13H00
15-07-2024	Recorrido y diagnóstico del Archivo Central, Distrito Manta.	13H00	15H00
15-07-2024	Reunión con Directora Distrital, explicación de la asesoría técnica.	15H00	16H30
16-07-2024	Reunión en el Archivo Central con servidores/as designados para participar en los procesos de bajas documentales. Conformación de equipos de trabajo, explicación de la asesoría y metodología a seguir.	08H00	11H00
16-07-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación de los archivos. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de Planta Central.	11H00	16H30
17-07-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
18-07-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito: Organización, Clasificación y Valoración documental. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DGM y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
19-07-2024	Retorno equipo de planta central - Manta - Quito.	08H00	15H00

Semana del 22 al 26 de julio de 2024.



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0685-M

Quito, D.M., 09 de julio de 2024

Fecha	Actividad	Hora inicio	Hora fin
22-07-2024	Traslado Quito - Manta, Dirección Distrital	06H00	13H00
22-07-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Preparación de equipos informáticos para el ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de Planta Central.	13H00	16H30
23-07-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito, ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
24-07-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito, ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
25-07-2024	Continuación de labores en el Archivo Central del Distrito, ingreso de información a los inventarios documentales. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central DDM y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
26-07-2024	Retorno equipo de planta central - Manta - Quito.	08H00	15H00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

eu



LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA