

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		04 09 2024	5475	5475
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2236	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL			

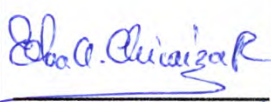
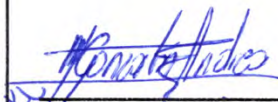
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	313.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										313.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										313.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										313.00

SON: TRESCIENTOS TRECE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:280-9999-0 No de fondo: 462 No Entrada: 1938

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 04/09/2024	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	114717856	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	114717856	04	09	2024
Unid. Desc:	0000	No. Original	114717856			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.		CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RESUMEN DE SUBSIDIOS		28099990000000462001957		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN		Liquidación - Entidad: 280 Unidad Ejecutora: 9999 No. Fondo: 462 No. Entrada: 1957 No. secuencia: 30		
		04	09	2024		
Beneficiario:		1760001200001 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

AFECTACIÓN CONTABLE

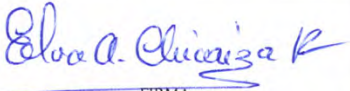
No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	50	0	28099990000	1709927832	0	Por Recuperación de Fondos	7.00	0.00
2	112	15	1	28099990000	1709927832	462	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	0.00	7.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								7.00	7.00

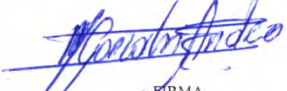
SON: SIETE DOLARES

DESCRIPCION: Liquidación - Entidad: 280 Unidad Ejecutora: 9999 No. Fondo: 462 No. Entrada: 1957 No. secuencia: 30

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EACHICAIZAR	FIRMA ELECTRONICA:	6A6NIZ7M3IY537D	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	04/09/2024	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	04/09/2024	FECHA:			


FIRMA


FIRMA

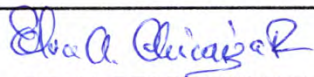
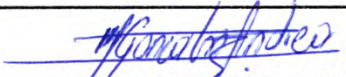
COMPROBANTE DE LIQUIDACION DEL FONDO

Entidad: 280 - 9999 - 0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CE
Ejercicio: 2024
No. Fondo Global: 462
No. de Entrada: 1938
Monto: 7.00
Rendiciones Totales: 313.00
Reposiciones Totales: 0.00

LIQUIDACION

Saldo a Liquidar Fondo: 7.00
Clase de Fondo: FAF-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES
Descripción: Formulario de Rendición Final - ULLAURI CASTILLO EMILIANO: POR ANTICIPO DE VIÁTICOS A BOLIVAR-GUARANDA DEL 26 AL 30 DE AGOSTO 2024, PARA
No. Documento Aprobación: 0 Fecha Aprobación: 04/09/2024
No. Cur Contable: 114717856

Clase de Fondo	Fuente	RUC	Saldo a Liquidar	No. CUR Contable
FAF	001	1760001200001	7.00	114717856

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACION
--	--

DIRECCIÓN FINANCIERA
LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

1. DATOS GENERALES

No. CÉDULA:	1709927832	CARGO:	ASISTENTE
SERVIDOR:	ULLAURI CASTILLO EMILIANO	NIVEL:	SP1
LUGAR COMISIÓN:	GUARANDA - BOLIVAR		
FECHA DE SALIDA:	26/08/2024	HORA:	06H00
FECHA DE RETORNO:	30/08/2024	HORA:	15H30
		C. PRESUPUESTARIA:	569
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

3. DETALLE DE GASTOS PARA REEMBOLSO

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	530803	0,00
2	PEAJES	570102	0,00
3	MANTENIMIENTO VEHICULAR	530405	0,00
4	REPUESTOS Y ACCESORIOS	530813	0,00
5	PARQUEADERO	530502	0,00
6	HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN	530303	0,00
TOTAL REEMBOLSO			0,00

4. DETALLE DE GASTOS JUSTIFICADOS

No.	CONCEPTO	ITEM PRESUPUESTARIO	MONTO (USD)
1	HOSPEDAJE	530303	140,00
2	ALIMENTACION	530303	77,00
3	MOVILIZACION	530301	0,00
TOTAL GASTOS DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACIÓN			217,00

5. LIQUIDACION

a) Total cálculo de viáticos			
Total de viáticos		320,00	
(-) Anticipo entregado:	CUR No. 114561116	320,00	320,00
Valor a Justificar	70%	224,00	217,00
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00
Valor que justifica el funcionario		313,00	
Saldo a favor de MIES		0,00	
b) Total por reembolso de gastos		0,00	
c) Total por liquidacion de compras		0,00	
d) Total a favor del Funcionario		-7,00	ok.

6. OBSERVACIONES

1	Fondo N° 462
2	No se reconoce la Factura N°377 regimen general debe desglosar IVA según fuente SRI

7. RECOMENDACION

1	Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios ante referida, se determina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme al respectivo control de cada unidad en aplicación a las Normas de Control Interno.
---	---

Elaborado por:

SANDY LOZANO
CONTROL PREVIO

Contabilizado Por:

CONTABILIDAD



Sandy.

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:		FECHA DE INFORME:
Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0827-M ✓		03-09-2024 ✓
DATOS GENERALES		
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:
ULLAURI CASTILLO EMILIANO ✓		SERVIDOR PÚBLICO 1 ✓
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
GUARANDA-BOLÍVAR ✓		DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA ✓
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:		
EMILIANO ULLAURI CASTILLO; GISSELA CAROLINA JIMÉNEZ RODRIGUEZ Y CONDUCTOR, RAMIRO MANUEL RODRÍGUEZ		
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS		
ACTIVIDADES		
	26-08-2024 ✓	
06H00 - 11H00	TRASLADO: QUITO - GUARANDA	
11H00 - 14H00	TRASLADO AL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO GUARANDA UBICADO EN LA CIUDADELA MARCOPAMBA, CASA PRESTADA, EX CDI "RAYITOS DE LUZ". RECORRIDO Y DIAGNÓSTICO DEL ARCHIVO CENTRAL, SE CONSTATA 6 CUARTOS "BODEGAS" DE ARCHIVO CON CAJAS DE EX FONDOS DOCUMENTALES: ORI; DAINA; INFA PRIVADO; INFA PÚBLICO Y MIES. BODEGA 1 CON 374 CAJAS DE LA SERIE T15; BODEGA 2 CON 711 CAJAS DE LA SERIE T03; BODEGA 3 CON 330 CAJAS DE LA SERIE T03 Y 151 CAJAS DE LA SERIE T15; BODEGA 4 CON 110 CAJAS DE LA SERIE T15; BODEGA 5 CON 514 CAJAS DE LA SERIE T15; Y, BODEGA 6 CON 126 CAJAS DE LA SERIE T15, EN TOTAL SE CONTABILIZA 2.316 CAJAS DE ARCHIVO SIN ORDENACIÓN NI CLASIFICACIÓN.	
14H00-14H30	ALMUERZO	
14H30 - 16H30	CAPACITACIÓN EN PROCESOS DE BAJAS DOCUMENTALES DIRIGIDO A 15 PROMOTORES DEL SERVICIO ENVEJECIENDO JUNTOS, QUE HAN SIDO SELECCIONADOS POR EL DISTRITO GUARANDA PARA PARTICIPAR EN LA ASESORÍA PARA BAJAS DOCUMENTALES. CULMINANDO LA JORNADA LABORAL Y PERNOCTANDO EN LA CIUDAD DE GUARANDA. ✓	
	27-08-2024	
08H00 - 13H00	INGRESO A LA DIRECCIÓN DISTRITAL GUARANDA, REUNIÓN CON LA DIRECTORA, MGS. MARTHA MAGDALENA GONZÁLEZ RIVERA, EXPLICACIÓN DE LA ASESORÍA Y METODOLOGÍA A SEGUIR. TRASLADO AL ARCHIVO CENTRAL E INICIO DE LABORES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN PROCESOS ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS FONDOS DOCUMENTALES.	
13H00 - 13H30	ALMUERZO	
13H30 - 16H30	CONTINUACIÓN DE LABORES DE ASESORÍA: ORDENACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE EX FONDOS DOCUMENTALES. DEBIDO AL LIMITADO ESPACIO FÍSICO, SE OPTA POR TRASLADAR LAS CAJAS AL PATIO EXTERNO DE LA VIVIENDA, SE CLASIFICA 10 CAJAS CON DOCUMENTACIÓN DE DAINA; 39 CAJAS DEL EX ORI DE LOS AÑOS 2002 AL 2008; 73 CAJAS DEL EX INFA PRIVADO DE LOS AÑOS 1991 AL 2007 Y 997 CAJAS DEL INFA PÚBLICO DE LOS AÑOS 2007 AL 2012. PARTICIPAN 13 PROMOTORES DEL SERVICIO ENVEJECIENDO JUNTOS Y EL EQUIPO DE PLANTA CENTRAL. CULMINANDO LA JORNADA LABORAL Y PERNOCTANDO EN LA CIUDAD DE GUARANDA. ✓	
	28-08-2024	
08H00 - 13H00	INICIO DE LABORES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN PROCESOS DE ORDENACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE CAJAS DE ARCHIVO DEL EX ORI POR CADA UNIDAD PRODUCTORA.	
13H00 - 13H30	ALMUERZO	
13H30 - 16H30	CONTINUACIÓN DE LABORES DE ORDENACIÓN Y CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL, SE CLASIFICA 23 CAJAS DE ARCHIVO DEL FINANCIERO Y 16 CAJAS DE ARCHIVO DE SECRETARÍA GENERAL, EN LA ACTIVIDAD PARTICIPAN 15 PROMOTORES DEL SERVICIO ENVEJECIENDO JUNTOS Y EL EQUIPO DE PLANTA CENTRAL. CULMINANDO LA JORNADA LABORAL Y PERNOCTANDO EN LA CIUDAD DE GUARANDA. ✓	
	29-08-2024	
08H00 - 13H00	INICIO DE LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL DE GUARANDA: VALORACIÓN DOCUMENTAL DE CAJAS DE ARCHIVO DEL EX ORI FINANCIERO Y SECRETARÍA GENERAL; EX INFA PRIVADO FINANCIERO.	
13H00 - 13H30	ALMUERZO	
13H30 - 16H30	CONTINUACIÓN DE ACTIVIDADES DE VALORACIÓN DOCUMENTAL, CAJAS DE ARCHIVO DEL EX ORI FINANCIERO Y SECRETARÍA GENERAL; EX INFA PRIVADO FINANCIERO Y SECRETARÍA GENERAL. EN LA ACTIVIDAD PARTICIPAN 16 PROMOTORES DEL SERVICIO ENVEJECIENDO JUNTOS Y EL EQUIPO DE PLANTA CENTRAL. CULMINANDO LA JORNADA LABORAL Y PERNOCTANDO EN LA CIUDAD DE GUARANDA. ✓	
	30-08-2024	
08H00 - 11H00	CAPACITACIÓN "INVENTARIO DOCUMENTAL" E INGRESO DE INFORMACIÓN PARA BAJAS DOCUMENTALES. PARTICIPAN 11 PROMOTORES DEL SERVICIO ENVEJECIENDO JUNTOS.	
11H00 - 15H30	TRASLADO: GUARANDA - QUITO	

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



FECHA: 3 - SEP 2024

9
HORA

DIRECCIÓN FINANCIERA

Firma: _____ No. trámite: _____

8013 g h

04-09-2024

8:00 am

PRODUCTOS:

- ASESORÍAS TÉCNICAS EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN E INVENTARIOS PARA BAJAS DOCUMENTALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA DE LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES.
- INFORME DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO GUARANDA.

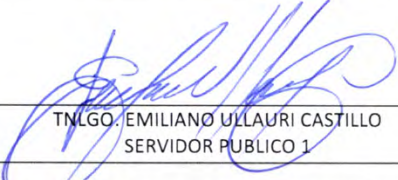
FECHA	NO. COMP. VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
26-08-2024 ✓	1036 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	11.00 ✓
26-08-2024 ✓	0472 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	11.00 ✓
27-08-2024 ✓	0006 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	11.00 ✓
27-08-2024 ✓	0475 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	11.00 ✓
28-08-2024 ✓	0377 ✓ RG	ALIMENTACIÓN ✓	11.00 ✓
28-08-2024 ✓	0009 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	11.00 ✓
29-08-2024 ✓	0478 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	11.00 ✓
29-08-2024 ✓	0062 ✓	ALIMENTACIÓN ✓	11.00 ✓
30-08-2024 ✓	0452 ✓	HOSPEDAJE ✓	140.00 ✓
		SUMAN:	USD\$ 228.00 ✓

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	26-08-2024 ✓	30-08-2024 ✓	ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.
HORA	06H00 ✓	15H30 ✓	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (AERO, TERRESTRE, MARÍTIMO)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ruta	FECHA	HORA	FECHA	HORA
INSTITUCIONAL ✓	PEI-1203 ✓	QUITO – GUARANDA ✓	26-08-2024 ✓	06H00 ✓	26-08-2024 ✓	11H00 ✓
INSTITUCIONAL ✓	PEI-1203 ✓	GUARANDA – QUITO ✓	30-08-2024 ✓	11H00 ✓	30-08-2024 ✓	15H30 ✓

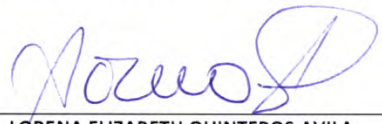
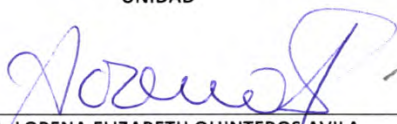
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


 TNLGO. EMILIANO ULLAURI CASTILLO
 SERVIDOR PÚBLICO 1

NOTA

EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA	 LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA



NARANJO CARRILLO ROLANDO GABRIEL

RESTAURANTE MARISQUERIA LA PERLA

Dirección Matriz: Calle: ELISA MARINO DE CARVAJAL Intersección: SASAUR *CANAO*

Dirección Sucursal: Calle: ELISA MARINO DE CARVAJAL Intersección: SASAUR

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

REGIMEN GENERAL

R.U.C.: 0201551819001

FACTURA

No. 001-100-000000377

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

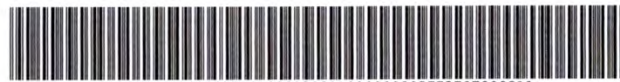
2808202401020155181900120011000000003772707900811

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 28/08/2024 13:49:00

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2808202401020155181900120011000000003772707900811

Razón Social / Nombres y Apellidos:

ULLAURI CASTILLO EMILIANO

Identificación 1709927832

Fecha 28/08/2024

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: Quito

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
027		1.00	COMBO DE CANGREJOS	0.0	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00
080		1.00	JUGOS NATURAL DE FRUTA (VASO)	0.0	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Información Adicional

Telefono: 022733076

Email: emilianoullauri@hotmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	11.00

SUBTOTAL 0%	11.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	11.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	11.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

R. Cliente

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0102123593001

9

FACTURA

No. 001-100-000000452 ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

3008202401010212359300120011000000004529123923115

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 30/08/2024 08:27:22

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



3008202401010212359300120011000000004529123923115

ARMIJOS ARMIJOS ROSA ESTHER

BALCON CUENCANO

Dirección Matriz: Calle: SUCRE Intersección: OLMEDO ✓

Dirección Sucursal: Calle: SUCRE Intersección: OLMEDO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: ULLAURI CASTILLO EMILIANO ✓

Identificación 1709927832 ✓

Fecha 30/08/2024 ✓ Placa / Matrícula: Guía

Dirección: QUITO

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
HE		4.00	HOSPEDAJE DEL DIA 26/08/2024 AL 30-08-2024 ✓		30.434782	0.00	0.00	0.00	121.74

Información Adicional	
Telefono:	022733076
Email:	emilianoullauri@hotmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	140.00

SUBTOTAL 15%	121.74
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	121.74
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	18.26
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	140.00 ✓

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O
FERIADOS

No. 18660

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2024-08-26 Hora 05:00 Hasta 2024-08-30 Hora 23:55

Motivo MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2024-08-21

No. Comunicación MIES-DM-DGDAC-2024-0834-M

Lugar Origen D.M.Q.

Lugar Destino ZONAL 5

Kilometraje Inicio 438.412

Kilometraje Fin 438.970

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres RODRIGUEZ MANUEL RAMIRO

Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1707976096

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1203

Marca / Modelo 2010

Color CREAMA

Número Matrícula A4363776

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

Cargo DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Y ATENCIÓN CIUDADANA

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2024-08-23 09:56



Relación de Pagos y su Estatus

Cuenta Monetaria		Nombre de la Cuenta		RUC	Tipo de Envío	Estado	Monto	Transf. BCE	Nº. Oficio	Nº. Cur	T. Pago	Deducción	Fecha de Envío al BCE		Fecha de Respuesta del BCE				
																Entregado	C. Estado	Confirmado	Anulado
TITID ORIGIN:				280-9999-0000	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL														
Cuenta Monetaria Origen :				1110006	CCU - RECURSOS FISCALES GOBIERNO CENTRAL														
Banco:		9999	BANCO VIRTUAL																
1760001200001		MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL		1760001200001	SPI	ENTREGADO	320.00	176024	114561116		CONTABLE	0	27/08/2024		27/08/2024				
Total Banco		9999	320.00		Cantidad CURS: 1														
Total Cuenta Monetaria		1110006		320.00	Cantidad CURS: 1														
Cantidad de Transacciones:		1		Total Entidad : 280-9999-0000		320.00		Total de CURS: 1											

Total de CURSOS: 1

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	114561116	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	114561116	23	08	2024
Unid. Desc:	0000	No. Original	114561116			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.		CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE CREACION DE FONDO		2809999000000462001938		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACIÓN	23 08 2024	Tipo CUR:	FRC	Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 462 No. de Entrada: 1938
Beneficiario:	1760001200001	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				

AFECTACIÓN CONTABLE

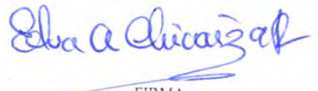
No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	15	1	28099990000	1709927832	462	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje Institucionales	320.00	0.00
2	212	50	0	28099990000	1709927832	0	Fondos a Otorgarse - Administración Pública Central	0.00	320.00
TOTAL COMPROBANTE ==>								320.00	320.00

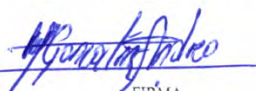
SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Constitucion Automatica de Fondo , de la entidad :280 - 9999 Clase de fondo: [FAF] - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES No. de fondo : 462 No. de Entrada: 1938

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EACHICAIZAR	FIRMA ELECTRONICA:	7940FDB6GSPKK HD	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	23/08/2024	USUARIO:	EACHICAIZAR	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	23/08/2024	FECHA:			


FIRMA


FIRMA

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2024
No. Fondo Global: 462
No. Formulario Interno: 1939
Unidad Gastadora: 014 - DIRECCION GESTION DOCUMENTAL

RUC/CI Responsable: 1709927832
Nombre Responsable: ULLAURI CASTILLO EMILIANO
Monto Fondo Global: 320.00
Monto Fondo Interno: 320.00
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

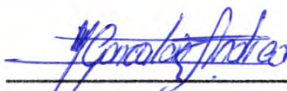
Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ULLAURI CASTILLO EMILIANO: POR ANTICIPO DE VIÁTICOS A BOLIVAR-GUARANDA DEL 26 AL 30 DE AGOSTO 2024, PARA PROCESOS ARCHIVÍSTICOS SEGÚN MEMORANDO NRO. MIES-DM-DGDAC-2024-0827-M LG-ECH-KL.

No. de Solicitud: FONDO 462
No. de Doc. Aprobación: FONDO 462
No. de CUR Contable: 114561116

Fecha Solicitud: 23/08/2024
Fecha Aprobación: 23/08/2024

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1709927832	114561116	NO	320.00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 280 -9999 -0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
Ejercicio: 2024 PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global: 462
No. Entrada: 1938
Monto Solicitado: 320,00
Estado: APROBADO

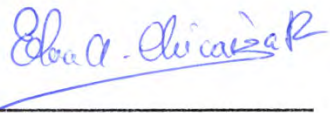
Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
NO	

Clase de Fondo: FAF _ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ULLAURI CASTILLO EMILIANO: POR ANTICIPO DE VIÁTICOS A BOLIVAR-GUARANDA DEL 26 AL 30 DE AGOSTO 2024, PARA PROCESOS ARCHIVÍSTICOS SEGÚN MEMORANDO NRO. MIES-DM-DGDAC-2024-0827-M LG-ECH-KL.

No. de Solicitud: FONDO 462
No. de Doc. de Aprobación: FONDO 462
No. de Cur Contable: 114561116
Fecha Solicitud: 23/08/2024
Fecha de Aprobación: 23/08/2024

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	001	FRC	1760001200001	SI	NO	NO	320,00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

DIRECCIÓN FINANCIERA ANTICIPO DE VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

Fondo 462.

No. CÉDULA:	1709927832	CARGO:	SP1
SERVIDOR:	ULLAURI CASTILLO EMILIANO	NIVEL:	
LUGAR COMISIÓN:	GUARANDA-BOLIVAR		
FECHA DE SALIDA:	/26/08/2024	HORA:	06H00
FECHA DE RETORNO	/30/08/2024	HORA:	16H30
		C. PRESUPUESTARIA:	569
		TIPO DE GASTO:	CORRIENTE

2. CÁLCULO DE VIATICOS

CONCEPTO	MONTO (USD)	No. DÍAS	TOTAL VIÁTICO
Viático	80,00	4	320,00
TOTAL			320,00

5. OBSERVACIONES

No.	
1	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta el anticipo de viáticos de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a la Norma de Control Interno.

Elaborado por:

Vanessa Terán

CONTROL PREVIO

Contabilizado por:

CONTABILIDAD

Pagado por:

TESORERÍA

Quito, 22 de agosto de 2024

Recibido de CGAF

23/08/2024

15:37



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES
MIES-DM-DGDAC-2024-0827-M

FECHA DE SOLICITUD:
21-08-2024

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

ULLAURI CASTILLO EMILIANO

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GUARANDA - BOLÍVAR

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FECHA SALIDA

HORA SALIDA

FECHA LLEGADA

HORA LLEGADA

26-08-2024

06H00

30-08-2024

16H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONAL:

EMILIANO ULLAURI CASTILLO Y GISELA CAROLINA JIMÉNEZ RODRÍGUEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

CUMPLIMIENTO EN ASESORÍA TÉCNICA EN PROCESOS ARCHIVÍSTICOS-BAJAS DOCUMENTALES DE CONFORMIDAD CON LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL; EXPURGO; INGRESO DE INFORMACIÓN A LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES; CONSTRUCCIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE PRE VALORACIÓN DE EX FONDOS DOCUMENTALES QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL GUARANDA. PARTICIPAN SERVIDORES/AS DESIGNADOS POR EL DISTRITO GUARANDA PARA LOS PROCESOS DE BAJAS DOCUMENTALES; RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL DIRECCIÓN DISTRITAL GUARANDA Y EQUIPO TÉCNICO DE PLANTA CENTRAL.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - GUARANDA	26-08-2024	06H00	26-08-2024	10H30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA - QUITO	30-08-2024	12H00	30-08-2024	16H30

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

TIPO DE CUENTA:

No. DE CUENTA:

BANCO DE PACÍFICO

AHORROS

1054781566

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

TNLG. EMILIANO ULLAURI CASTILLO
SERVIDOR PÚBLICO 1

LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS ÁVILA
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

LIC. DANIEL ALEXANDER GARCÍA GUEVARA
COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

Recibido ✓
21/08/2024
09:19

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL

FECHA 21 AGO 2024

DIRECCIÓN FINANCIERA

Firma: No. trámite:



10h30

3h

10h30



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0827-M

Quito, D.M., 20 de agosto de 2024

PARA: Sr. Tlgo. Emiliano Ullaury Castillo
Servidor Público 1

Srta. Gissela Carolina Jiménez Rodríguez
Técnico de Centro de Contacto

ASUNTO: Delegación en comisión de servicios y cumplimiento de actividades de asesoría para procesos de bajas documentales en el Archivo Central de la Dirección Distrital Guaranda

De mi consideración:

Con un atento y cordial saludo, con la finalidad de atender el memorando No. MIES-CZ-5-DDG-2024-4139-M, de fecha 20 de mayo de 2024, suscrito por el Lcdo. Geonnathan Fhabrizzio Tamayo Estrada, ex Director Distrital Guaranda, en el cual manifiesta: *"Por lo expuesto muy gentilmente acudo a usted y solicito que la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana, disponga al equipo de Planta Central para que preste la debida asesoría técnica y acompañamiento; con la finalidad que, conjuntamente con los servidores designados por esta Dirección, lleven a cabo los procesos archivísticos para la debida asesoría en bajas documentales normados por las leyes vigentes."*

Por lo indicado, dispongo a ustedes que a partir del lunes 26 hasta el viernes 30 de agosto de 2024, se trasladen en comisión de servicios a la Dirección Distrital Guaranda a cumplir con la asesoría técnica y acompañamiento para procesos de bajas documentales del archivo, cumpliendo con las siguientes actividades:

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
26-08-2024	Traslado Quito - Guaranda	06H00	10H30
26-08-2024	Recorrido y diagnóstico del Archivo Central, Dirección Distrital Guaranda.	10H30	12H30
26-08-2024	Capacitación dirigida a los servidores/as designados para participar en los procesos de bajas documentales. Conformación de equipos de trabajo, explicación de la asesoría y metodología a seguir.	12H30	16H30
27-08-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Identificación de fondos documentales; ordenación, clasificación. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central del Distrito y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
28-08-2024	Inicio de labores de valoración documental; identificación de fechas extremas, conteo de hojas. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central del Distrito y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
29-08-2024	Inicio de labores de valoración documental; identificación de fechas extremas, conteo de hojas. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central del Distrito y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
30-08-2024	Capacitación para el ingreso de información al inventario documental.	08H00	11H30
30-08-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Guaranda - Quito.	12H00	16H30

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0827-M

Quito, D.M., 20 de agosto de 2024

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4

cu



Firmado electrónicamente por:
**LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA**

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0834-M

Quito, D.M., 21 de agosto de 2024

PARA: Sr. Lcdo. Daniel Alexander García Guevara
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de asignación de vehículo institucional para comisión de servicios y cumplimiento de actividades de la segunda semana en la Dirección Distrital Guaranda

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, mismo menciona que, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana tiene como misión: "Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos." De conformidad a las atribuciones y responsabilidades asignadas, a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana le corresponde la administración del servicio de atención al usuario de los Balcones de Servicio."

Mediante circular Nro. MIES-CGAF-2024-0002-C, de fecha 25 de enero de 2024, suscrito por el Jorge Rolando Pozo Pastaz, Coordinador General Administrativo Financiero, a través de la cual emite el "Procedimiento a seguir para solicitudes de movilización internas y a territorio".

Por lo indicado y con la finalidad de atender el requerimiento de la Dirección Distrital Guaranda, solicito a su Autoridad se disponga la asignación del Conductor con vehículo institucional y sus respectivos viáticos, para trasladar a dos servidores de esta Dirección, quienes se movilizarán del 26 al 30 de agosto de 2024, conforme el siguiente cronograma:

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
26-08-2024	Traslado Quito - Guaranda	06H00	10H30
26-08-2024	Recorrido y diagnóstico del Archivo Central, Dirección Distrital Guaranda.	10H30	12H30
26-08-2024	Capacitación dirigida a los servidores/as designados para participar en los procesos de bajas documentales. Conformación de equipos de trabajo, explicación de la asesoría y metodología a seguir.	12H30	16H30
27-08-2024	Inicio de labores en el Archivo Central del Distrito. Identificación de fondos documentales; ordenación, clasificación. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central del Distrito y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
28-08-2024	Inicio de labores de valoración documental; identificación de fechas extremas, conteo de hojas. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central del Distrito y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
29-08-2024	Inicio de labores de valoración documental; identificación de fechas extremas, conteo de hojas. Participan servidores/as designados para los procesos de bajas documentales; responsable del Archivo Central del Distrito y equipo de Planta Central.	08H00	16H30
30-08-2024	Capacitación para el ingreso de información al inventario documental.	08H00	11H30
30-08-2024	Retorno del equipo de trabajo de Planta Central - Guaranda - Quito	12H00	16H30

Para ello, se detalla a continuación la información de los servidores para los fines pertinentes:



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0834-M

Quito, D.M., 21 de agosto de 2024

Unidad Adm:	Nombres	Contacto	Dirección
Dirección de Gestión Documental	Gissela Carolina Jiménez Rodríguez	0984886315	Avenida Rumichaca Ñan y Lumar, sector Quitumbe.
Dirección de Gestión Documental	Emiliano Ullauri Castillo	0981406354	Calle Lorenzo Flores S19-08 y Domingo Velandia, sector Solanda

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Ing. Klever Urias Moreta Quintana
Director Administrativo

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Sr. Tlgo. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público I



Firmado electrónicamente por:
LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA			
Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	569	07 06 24
Unid. Desc:			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS		
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$10,275.88
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$10,275.88
TOTAL										

SON: DIEZ MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO DOLARES CON 88/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:
PARA: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA.
ACTUALIZACIÓN CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA No. 552 PARA VIÁTICOS AL INTERIOR POR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO DEL NIVEL DESCONCENTRADO DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2024-0595-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2024-008.
LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO	 ORLANDO VINICIO DE LA TORRE ROMERO
FECHA: 07/06/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero