

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	24	09	2024
Unid. Desc:	0000		5997	5932	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	DM-DGDAC-2024-	2424	
Clase de Registro:	DEV	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO
				DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS				
Beneficiario:	1726726753	JIMENEZ RODRIGUEZ GISELA CAROLINA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										320.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: JIMENEZ RODRIGUEZ GISELA CAROLINA. COMISIÓN A GUARANDA. APOYO EN PROCESOS ARCHIVISTICOS - BAJAS DOCUMENTALES DE CONFORMIDAD A REGLA TÉCNICA NACIONAL. DEL 09 AL 13-09-2024 CONTROL PREVIO VT-MR-KL

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	JQHNQIXHV8NJWFT	FIRMA ELECTRONICA:	ZGHD83XQD8NGEZ9
	USUARIO:	KLOPEZA	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	24/09/2024	FECHA:	24/09/2024

FIRMA	FIRMA
-------	-------

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	JQHNQIXHV8NJWFT	FIRMA ELECTRONICA:	ZGHD83XQD8NGEZ9
	USUARIO:	KLOPEZA	USUARIO:	SBUSTILLOS
	FECHA:	24/09/2024	FECHA:	24/09/2024

FIRMA

FIRMA

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	024 09 2024	5997	5932
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	DM-DGDAC-2024-0595-M	2424
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1726726753 JIMENEZ RODRIGUEZ GISELA CAROLINA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: JIMENEZ RODRIGUEZ GISELA CAROLINA. COMISIÓN A GUARANDA. APOYO EN PROCESOS ARCHIVISTICOS - BAJAS DOCUMENTALES DE CONFORMIDAD A REGLA TÉCNICA NACIONAL. DEL 09 AL 13-09-2024 CONTROL PREVIO VT-MR-KL



DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/09/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		024 09 2024	5997	5932
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	DM-DGDAC-2024-0595-M	2424	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1726726753	JIMENEZ RODRIGUEZ GISELA CAROLINA			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 24/09/2024	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	020 09 2024		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					5932	5932
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	DM-DGDAC-2024-0595-M		2424		
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1726726753	JIMENEZ RODRIGUEZ GISELA CAROLINA					

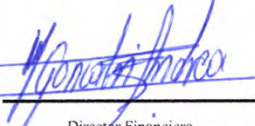
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	320.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: JIMENEZ RODRIGUEZ GISELA CAROLINA. COMISIÓN A GUARANDA. APOYO EN PROCESOS ARCHIVISTICOS - BAJAS DOCUMENTALES DE CONFORMIDAD A REGLA TÉCNICA NACIONAL. DEL 09 AL 13-09-2024

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 20/09/2024	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME DE CONTROL PREVIO
VIÁTICOS

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

1. Datos generales

No. Cédula:	1726726753	Cargo:	TÉCNICO
Servidor:	JIMENEZ RODRIGUEZ GISSELA CAROLINA	Nivel:	SPA4
Lugar de comisión:	GUARANDA-BOLIVAR		
Fecha de salida:	09/09/2024	Hora:	06H00
Fecha de retorno:	13/09/2024	Hora:	16H00
		C. Presupuestaria:	569 - 998
		Tipo de gasto:	CORRIENTE

2. Cálculo de viáticos

Concepto	Monto (USD)	No. Días	Total viático
Viático	80,00	4	320,00

3. Detalle de gastos para reembolso

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Combustible y lubricantes	530255	-
2	Peajes	570102	-
3	Mantenimiento Vehicular	530405	-
4	Respuestos y accesorios	530813	-
5	Parqueadero	530502	-
6	Hospedaje	530303	-
7	Alimentación	530303	-
Total reembolso			-

4. Detalle de gasto justificados

No.	Concepto	Item Presupuestario	Monto (USD)
1	Hospedaje	530303	140,00
2	Alimentación	530303	88,00
3	Movilización	530301	-
Total hospedaje y alimentación			228,00

5. Liquidación

a)	Total cálculo de viáticos		
	Total de viáticos		320,00
	(-) Anticipo entregado	Cur no.	-
	Valor a justificar	70%	224,00
	Valor sin justificar	30%	96,00
	Valor que justifica el funcionario		320,00
	Saldo a favor del MIES		-
b)	Total por reembolso de gastos		-
c)	Total por liquidación de compras		-
d)	Total a favor del funcionario		320,00

6. Observaciones

No.	Observaciones
1	

7. Recomendaciones

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios antes referida se termina que: En base a la solicitud de autorización de comisión de servicios e informe de cumplimiento de servicios institucionales, se da continuidad al debido proceso, conforme el respectivo control de cada unidad en aplicación a la Norma de Control Interno.

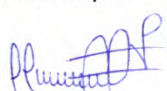
Quito, 20 de septiembre de 2024

Elaborado por:

Comprometido por:

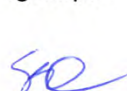
Contabilidad por:

Pagado por:


Vanessa Terán
Control previo


Presupuesto


Contabilidad


Tesorería
Anabel Molina
DIRECCIÓN FINANCIERA

Presup
20-09-2024
14:57



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD:

MIES-DM-DGDAC-2024-0885-M

03-09-2024

VIÁTICOS

x

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:

PUESTO QUE OCUPA:

GISSELA CAROLINA JIMÉNEZ RODRÍGUEZ

SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GUARANDA - BOLÍVAR

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

FECHA SALIDA

HORA SALIDA

FECHA LLEGADA

HORA LLEGADA

09-09-2024

06H00

13-09-2024

16H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONAL:

GISSELA CAROLINA JIMÉNEZ RODRÍGUEZ Y EMILIANO ULLAURI CASTILLO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

CUMPLIMIENTO APOYO EN PROCESOS ARCHIVÍSTICOS-BAJAS DOCUMENTALES DE CONFORMIDAD CON LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN DOCUMENTAL; EXPURGO; INGRESO DE INFORMACIÓN A LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES; CONSTRUCCIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE PRE VALORACIÓN DE EX FONDOS DOCUMENTALES QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL GUARANDA. PARTICIPAN SERVIDORES/AS DESIGNADOS POR EL DISTRITO GUARANDA PARA LOS PROCESOS DE BAJAS DOCUMENTALES; RESPONSABLE DEL ARCHIVO CENTRAL DIRECCIÓN DISTRITAL GUARANDA Y EQUIPO TÉCNICO DE PLANTA CENTRAL.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - GUARANDA	09-09-2024	06H00	09-09-2024	11H00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUARANDA - QUITO	13-09-2024	11H30	13-09-2024	16H00

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	NRO. DE CUENTA:
BANCO DE PICHINCHA	AHORROS	2211918246

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
GISSELA CAROLINA JIMÉNEZ RODRÍGUEZ SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4	LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS ÁVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.
LIC. DANIEL ALEXANDER GARCÍA GUEVARA COORDINADOR GENERAL ADMINISTRATIVO FINANCIERO	

Reingreso P
20/09/2024
13:15



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0885-M

Quito, D.M., 03 de septiembre de 2024

PARA: Sr. Tlgo. Emiliano Ullauri Castillo
Servidor Público 1

Srta. Gissela Carolina Jiménez Rodríguez
Técnico de Centro de Contacto

ASUNTO: Delegación en comisión de servicios para continuar con asesoría técnica en procesos de bajas documentales en el Archivo de la Dirección Distrital Guaranda

De mi consideración:

Con la finalidad de atender el memorando No. MIES-CZ-5-DDG-2024-7405-M, de fecha 27 de agosto de 2024, suscrito por la Mgs. Martha Magdalena González Rivera, Directora Distrital Guaranda, en el cual manifiesta: (...) "*acudo a usted y solicito se autorice la ampliación de la asesoría técnica por una semana más, a fin que el equipo de Planta Central deje instaurados todos los procedimientos y lineamientos normados para la debida baja documental*".

Por lo indicado, dispongo a ustedes que a partir del lunes 09 hasta el viernes 13 de septiembre de 2024, se trasladen en comisión de servicios a la Dirección Distrital Guaranda a continuar con la asesoría técnica y acompañamiento para procesos de bajas documentales del archivo, cumpliendo con las siguientes actividades:

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
09-09-2024	Traslado Quito - Guaranda (Archivo del Distrito)	06H00	11H00
09-09-2024	Continuación de asesoría técnica, clasificación documental de cajas de archivos del ex fondo documental INFA Público.	11H00	16H30
10-09-2024	Valoración documental, identificación de fechas extremas, conteo de hojas, cajas de archivo del ex INFA Público. Participan personal designado por el Distrito Guaranda.	08H00	16H30
11-09-2024	Valoración documental, identificación de fechas extremas, conteo de hojas, cajas de archivo del ex INFA Público. Participan personal designado por el Distrito Guaranda.	08H00	16H30
12-09-2024	Ingreso de información al inventario documental del ex INFA Público. Participan personal designado por el Distrito Guaranda.	08H00	16H30
13-09-2024	Ingreso de información al inventario documental del ex INFA Público. Participan personal designado por el Distrito Guaranda.	08H00	11H30
13-09-2024	Retorno Guaranda - Quito.	11H30	16H00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:
Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0885-M

Quito, D.M., 03 de septiembre de 2024

eu



FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR:
LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA

Ministerio de Inclusión Económica y Social
www.inclusion.gob.ec

EL NUEVO
ECUADOR //



EL NUEVO
ECUADOR

Ministerio de Inclusión
Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

NRO. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:	FECHA DE INFORME:
Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0885-M Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0887-M	16-09-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
JIMÉNEZ RODRÍGUEZ GISELA CAROLINA	SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
GUARANDA-BOLÍVAR	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
GISELA CAROLINA JIMÉNEZ RODRIGUEZ; EMILIANO ULLAURI CASTILLO Y CONDUCTOR LUIS GERARDO AULESTIA RIVERA	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

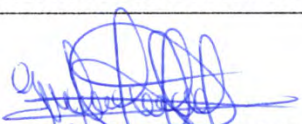
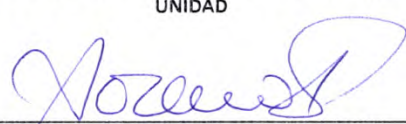
ACTIVIDADES	
	09-09-2024
06H00 - 11H00	TRASLADO: QUITO - GUARANDA
11H00 - 12H30	INGRESO A LA DIRECCIÓN DISTRITAL, REUNIÓN CON EL ING. DERIX LEÓN, COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES, ORGANIZACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO CON PERSONAL DEL PROYECTO "ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL, FUNDACIÓN HAMUQ PACHA", QUIENES PRESTARÁN SUS SERVICIOS EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO GUARANDA.
12H30-13H00	ALMUERZO
13H00 - 16H30	INGRESO AL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO GUARANDA, SECTOR MARCOPAMBA, APOYO EN CAPACITACIÓN EN PROCESOS DE BAJAS DOCUMENTALES DIRIGIDO A 12 PROMOTORES DEL SERVICIO ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL, FUNDACIÓN HAMUQ PACHA", HAN SIDO SELECCIONADOS POR EL DISTRITO GUARANDA PARA PARTICIPAR EN LA CAPACITACIÓN PARA BAJAS DOCUMENTALES. CULMINANDO LA JORNADA LABORAL Y PERNOCTANDO EN LA CIUDAD DE GUARANDA.
	10-09-2024
08H00 - 13H00	INGRESO AL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO GUARANDA, SECTOR MARCOPAMBA, INICIO DE ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE CAJAS DE ARCHIVO DEL EX FONDO DOCUMENTAL INFA PÚBLICO, SE CLASIFICA POR CADA UNIDAD PRODUCTORA.
13H00 - 13H30	ALMUERZO
13H30 - 16H30	CONTINUACIÓN DE ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE CAJAS DE ARCHIVO DEL EX FONDO DOCUMENTAL INFA PÚBLICO: OBTINIENDO LO SIGUIENTE: SECRETARÍA GENERAL = 80 CAJAS; ADMINISTRATIVO = 56 CAJAS; PROTECCIÓN ESPECIAL = 34 CAJAS; DESARROLLO INFANTIL = 223 CAJAS; FINANCIERO = 212 CAJAS. ESTA ACTIVIDAD SE REALIZA CON 20 PROMOTORES DEL PROYECTO "ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL, FUNDACIÓN HAMUQ PACHA" Y EL EQUIPO DE PLANTA CENTRAL. CULMINANDO LA JORNADA LABORAL Y PERNOCTANDO EN LA CIUDAD DE GUARANDA.
	11-09-2024
08H00 - 13H00	INICIO DE LABORES EN EL ARCHIVO CENTRAL DE GUARANDA, SECTOR MARCOPAMBA: OPTIMIZACIÓN DE ESPACIO FÍSICO. DEBIDO AL REDUCIDO ESPACIO EN LA BODEGA DE ARCHIVO DE MARCOPAMBA LO CUAL IMPIDE UNA BUENA ORDENACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE TODAS LAS CAJAS DE ARCHIVO EXISTENTE, SE TRASLADA LAS CAJAS DEL EX FONDO DOCUMENTAL INFA PÚBLICO HASTA LA BODEGA DEL MIES UBICADO EN LA PARROQUIA JULIO MORENO.
13H00 - 13H30	ALMUERZO
13H30 - 16H30	CONTINUACIÓN DE TRASLADO DE CAJAS DESDE EL SECTOR MARCOPAMBA HASTA LA PARROQUIA JULIO MORENO, ESTA ACTIVIDAD SE REALIZA EN DOS CAMIONETAS DEL MIES. LAS CAJAS DE ARCHIVO SON DESCARGADAS EN LA BODEGA DEL MIES, PARROQUIA JULIO MORENO, SE UBICAN POR SECTORES CONFORME A CADA UNIDAD PRODUCTORA. EN ESTA ACTIVIDAD PARTICIPAN 20 PROMOTORES DEL PROYECTO "ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL, FUNDACIÓN HAMUQ PACHA" Y EL EQUIPO DE PLANTA CENTRAL. CULMINANDO LA JORNADA LABORAL Y PERNOCTANDO EN LA CIUDAD DE GUARANDA.
	12-09-2024
08H00 - 13H00	INGRESO AL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO GUARANDA, INICIO DE ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE CAJAS DE ARCHIVO DEL FONDO DOCUMENTAL MIES QUE SE ENCUENTRAN DISTRIBUIDAS EN 5 BODEGAS Y EL INGRESO PRINCIPAL.
13H00 - 13H30	ALMUERZO
13H30 - 16H30	CONTINUACIÓN DE ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE CAJAS DE ARCHIVO DEL FONDO DOCUMENTAL MIES; AL FINALIZAR LA JORNADA, CON LA PARTICIPACIÓN DE 18 PROMOTORES DEL PROYECTO "ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL, FUNDACIÓN HAMUQ PACHA" Y EL EQUIPO DE PLANTA, SE ORDENA 1514 CAJAS DE ARCHIVO, LAS QUE SE ENCUENTRAN CLASIFICADAS POR CADA UNIDAD PRODUCTORA.
	13-09-2024
08H00 - 11H30	ACTIVIDAD DE RECOPIACIÓN DE DATOS DE LAS CAJAS EXISTENTES EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO GUARANDA, BODEGA EN LA PARROQUIA JULIO MORENO: FONDO DOCUMENTAL ORI, CON 17 CAJAS DEL FINANCIERO Y 37 DE SECRETARÍA GENERAL, TOTAL 54

Reingreso ✓
20/09/2024
13:15

6 2024 15

Silvano

126

CAJAS DE ARCHIVO; INNFA PRIVADO, CON 37 CAJAS DE DESARROLLO INFANTIL Y 80 CAJAS DE SECRETARÍA GENERAL, TOTAL 117 CAJAS; INFA PÚBLICO, CON 223 CAJAS DE DESARROLLO INFANTIL; 56 CAJAS DEL ADMINISTRATIVO; 80 CAJAS DE SECRETARÍA GENERAL; 34 CAJAS DE PROTECCIÓN ESPECIAL Y 212 CAJAS DE LA UNIDAD FINANCIERA, TOTAL DE CAJAS EN JULIO MORENO = 776. BODEGA DE MARCOPAMBA: FONDO DOCUMENTAL MIES: CONTABILIDAD 135 CAJAS; TESORERÍA 134 CAJAS; PRESUPUESTO 23 CAJAS; FINANCIERO 367 CAJAS Y MAS CAJAS DE ARCHIVOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS PRODUCTORAS, DANDO UN TOTAL DE 1514 CAJAS DE ARCHIVO EN LA BODEGA DE MARCOPAMBA.							
11H30 – 16H00		TRASLADO: GUARANDA - QUITO					
PRODUCTOS:							
- APOYO EN PROCESOS DE: ORGANIZACIÓN; CLASIFICACIÓN; VALORACIÓN E INVENTARIOS PARA BAJAS DOCUMENTALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA DE LA REGLA TÉCNICA NACIONAL PARA LA ORGANIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ARCHIVOS PÚBLICOS E INSTRUCTIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DEL MIES. - INFORME DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO GUARANDA.							
FECHA	NO. COMP. VENTA		CONCEPTO			MONTO (CON IVA)	
09-09-2024	3365		ALIMENTACIÓN			11.00	
09-09-2024	0064		ALIMENTACIÓN			11.00	
10-09-2024	0017		ALIMENTACIÓN			11.00	
10-09-2024	0018		ALIMENTACIÓN			11.00	
11-09-2024	0023		ALIMENTACIÓN			11.00	
11-09-2024	0070		ALIMENTACIÓN			11.00	
12-09-2024	0028		ALIMENTACIÓN			11.00	
12-09-2024	0073		ALIMENTACIÓN			11.00	
13-09-2024	0494		HOSPEDAJE			140.00	
			SUMAN:			USD\$	228.00
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA		09-09-2024	13-09-2024	ESTOS DATOS SE REFIEREN AL TIEMPO EFECTIVAMENTE UTILIZADO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL, DESDE LA SALIDA DEL LUGAR DE RESIDENCIA O TRABAJO HABITUALES O DEL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SEGÚN SEA EL CASO, HASTA SU LLEGADA DE ESTOS SITIOS.			
HORA		06H00	16H00				
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (AERO, TERRESTRE, MARÍTIMO)	NOMBRE DE TRANSPORTE	ROUTA		FECHA	HORA	FECHA	HORA
INSTITUCIONAL	PEI-1511	QUITO – GUARANDA		09-09-2024	06H00	09-09-2024	11H00
INSTITUCIONAL	PEI-1511	GUARANDA – QUITO		13-09-2024	11H30	13-09-2024	16H00
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO				NOTA			
 JIMÉNEZ RODRIGUEZ GISELA CAROLINA SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4				EL PRESENTE INFORME DEBERÁ PRESENTARSE DENTRO DEL TÉRMINO DE 4 DÍAS DEL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, CASO CONTRARIO LA LIQUIDACIÓN SE DEMORARÁ E INCLUSO DE NO PRESENTARLO TENDRÍA QUE RESTITUIR LOS VALORES PERCIBIDOS. CUANDO EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SEA SUPERIOR AL NÚMERO DE DÍAS AUTORIZADOS, SE DEBERÁ ADJUNTAR LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DE LA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO			
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO				FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA				 LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA			



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0885-M

Quito, D.M., 03 de septiembre de 2024

PARA: Sr. Tlgo. Emiliano Ullaauri Castillo
Servidor Público 1

Srta. Gissela Carolina Jiménez Rodríguez
Técnico de Centro de Contacto

ASUNTO: Delegación en comisión de servicios para continuar con asesoría técnica en procesos de bajas documentales en el Archivo de la Dirección Distrital Guaranda

De mi consideración:

Con la finalidad de atender el memorando No. MIES-CZ-5-DDG-2024-7405-M, de fecha 27 de agosto de 2024, suscrito por la Mgs. Martha Magdalena González Rivera, Directora Distrital Guaranda, en el cual manifiesta: (...) "*acudo a usted y solicito se autorice la ampliación de la asesoría técnica por una semana más, a fin que el equipo de Planta Central deje instaurados todos los procedimientos y lineamientos normados para la debida baja documental*".

Por lo indicado, dispongo a ustedes que a partir del lunes 09 hasta el viernes 13 de septiembre de 2024, se trasladen en comisión de servicios a la Dirección Distrital Guaranda a continuar con la asesoría técnica y acompañamiento para procesos de bajas documentales del archivo, cumpliendo con las siguientes actividades:

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
09-09-2024	Traslado Quito - Guaranda (Archivo del Distrito)	06H00	11H00
09-09-2024	Continuación de asesoría técnica, clasificación documental de cajas de archivos del ex fondo documental INFA Público.	11H00	16H30
10-09-2024	Valoración documental, identificación de fechas extremas, conteo de hojas, cajas de archivo del ex INFA Público. Participan personal designado por el Distrito Guaranda.	08H00	16H30
11-09-2024	Valoración documental, identificación de fechas extremas, conteo de hojas, cajas de archivo del ex INFA Público. Participan personal designado por el Distrito Guaranda.	08H00	16H30
12-09-2024	Ingreso de información al inventario documental del ex INFA Público. Participan personal designado por el Distrito Guaranda.	08H00	16H30
13-09-2024	Ingreso de información al inventario documental del ex INFA Público. Participan personal designado por el Distrito Guaranda.	08H00	11H30
13-09-2024	Retorno Guaranda - Quito.	11H30	16H00

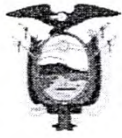
Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila
DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:
Sr. Danilo Patricio Durán Pillajo
Servidor Público de Apoyo 4



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0887-M

Quito, D.M., 03 de septiembre de 2024

PARA: Sr. Lcdo. Daniel Alexander García Guevara
Coordinador General Administrativo Financiero

ASUNTO: Solicitud de asignación de vehículo institucional para continuar con la comisión de servicios y cumplimiento de actividades en la Dirección Distrital Guaranda

De mi consideración:

Previo atento y cordial saludo, mediante Acuerdo Ministerial Nro. 030, de fecha 16 de junio de 2020, mismo menciona que, la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana tiene como misión: *"Administrar, custodiar, controlar y salvaguardar técnicamente la documentación interna de la Institución y administrar el sistema de gestión documental a nivel nacional mediante la certificación de la documentación y los actos administrativos que se generen en los procesos institucionales; y, gestionar la información que proporcione el balcón de servicios y atención al usuario, con el propósito de atender los requerimientos de los usuarios internos y externos." De conformidad a las atribuciones y responsabilidades asignadas, a la Dirección de Gestión Documental y Atención Ciudadana le corresponde la administración del servicio de atención al usuario de los Balcones de Servicio."*

Mediante circular Nro. MIES-CGAF-2024-0002-C, de fecha 25 de enero de 2024, suscrito por el Jorge Rolando Pozo Pastaz, Coordinador General Administrativo Financiero, a través de la cual emite el "Procedimiento a seguir para solicitudes de movilización internas y a territorio".

Con memorando No. MIES-CZ-5-DDG-2024-7405-M, de fecha 27 de agosto de 2024, suscrito por la Mgs. Martha Magdalena González Rivera, Directora Distrital Guaranda, en el cual manifiesta: (...) *"acudo a usted y solicito se autorice la ampliación de la asesoría técnica por una semana más, a fin que el equipo de Planta Central deje instaurados todos los procedimientos y lineamientos normados para la debida baja documental"*.

Por lo indicado y con la finalidad de atender el requerimiento de la Dirección Distrital Guaranda, solicito a su Autoridad se disponga la asignación del Conductor con vehículo institucional y sus respectivos viáticos, para trasladar a dos servidores de esta Dirección, quienes se movilizarán del 09 al 13 de septiembre de 2024, conforme el siguiente cronograma:

FECHA	ACTIVIDAD	Hora inicio	Hora fin
09-09-2024	Traslado Quito - Guaranda (Archivo del Distrito)	06H00	11H00
09-09-2024	Continuación de asesoría técnica, clasificación documental de cajas de archivos del ex fondo documental INFA Público.	11H00	16H30
10-09-2024	Valoración documental, identificación de fechas extremas, conteo de hojas, cajas de archivo del ex INFA Público. Participan personal designado por el Distrito Guaranda.	08H00	16H30
11-09-2024	Valoración documental, identificación de fechas extremas, conteo de hojas, cajas de archivo del ex INFA Público. Participan personal designado por el Distrito Guaranda.	08H00	16H30
12-09-2024	Ingreso de información al inventario documental del ex INFA Público. Participan personal designado por el Distrito Guaranda.	08H00	16H30
13-09-2024	Ingreso de información al inventario documental del ex INFA Público. Participan personal designado por el Distrito Guaranda.	08H00	11H30
13-09-2024	Retorno Guaranda - Quito.	11H30	16H00

Para ello, se detalla a continuación la información de los servidores para los fines pertinentes:



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. MIES-DM-DGDAC-2024-0887-M

Quito, D.M., 03 de septiembre de 2024

Unidad Adm:	Nombres	Contacto	Dirección
Dirección de Gestión Documental	Gissela Carolina Jiménez Rodríguez	0984886315	Avenida Rumichaca Ñan y Lumar, sector Quitumbe.
Dirección de Gestión Documental	Emiliano Ullauri Castillo	0981406354	Calle Lorenzo Flores S19-08 y Domingo Velandia, sector Solanda

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Lorena Elizabeth Quinteros Avila

DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA

Copia:

Sr. Ing. Klever Urias Moreta Quintana
Director Administrativo

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Sr. Tlgo. Erick Alexander Vaca Guerrero
Auxiliar de Servicios

Srta. Gissela Carolina Jiménez Rodríguez
Técnico de Centro de Contacto

dpdp



LORENA ELIZABETH
QUINTEROS AVILA



ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O
FERIADOS

No. 18721

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2024-09-09 Hora 05:00 Hasta 2024-09-13 Hora 23:59

Motivo MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DEL MIES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2024-09-03

No. Comunicación MIES-DM-DGDAC-2024-0887-M

Lugar Origen PICHINCHA

Lugar Destino ZONAL 5

Kilometraje Inicio 429784

Kilometraje Fin 430403

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres AULESTIA RIVERA LUIS GERARDO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 0500824198

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1511

Marca / Modelo CHEVROLET

Color GRIS

Número Matrícula A317122

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres LCDA. LORENA QUINTEROS

Cargo DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Y ATENCIÓN CIUDADANA

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2024-09-06 11:18



NOTA DE VENTA

001 - 001 - 00

No. 0003365

No. 003365

RUC: 0503826356001

Dir.: Panamericana Sur/s/n y s/n

Telf.: (03) 273 8214 / 0995963673 *Salcedo - Ecuador

Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE

AUT. SRI. 1132333885

Señor (es): Gisela Jiménez Rodríguez

Dirección: *Quito*

0984886315

RUC/C.I.: 1726726753

FECHA	DÍA	MES	AÑO
	09	09	24

[illegible]

Lozada Sarzosa Cristóbal Nelson, Impresora Charito.

Ruc: 0500975875001, Autorización: 2174,

**23/Julio/2024 Del 3201 al 3400,
Válido para su emisión hasta 23/Julio/2025**

CS207/OLINF/67 Bishop Institute ne pind opuna
23/JULIO/2025.

TOTAL	11.00
-------	-------

Original: Adquiriente

Copla: Emisor

FIRMA AUTORIZADA	RUBRICADO Y FIRMA	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	CON UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO
		OTROS SISTEMAS DE SISTEMA FINANCIERO

CASIQUE GUARANGA
MONTERO ARIAS ESTEFANNY DOLORES

Dirección: SUCRE Y ENTRE 10 DE AGOSTO Y OLIMEDO Cel.: 0991502044 Guayaquil

OLMEDO Cel.: 0991602044 Guaranda
Cod. Aut.: 11317146014

COG. AUT. 1131/46014 ✓
"CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE"

S001-001-00000000

Sr(es): Gissela Jimenez Rodriguez

R.U.C. 1726726753 ✓ Enchs. 09-09-74

Dirección: Quilicura | Cella: 2558

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	11.00	11.00
TOTAL \$		11.00	11.00

García Montero Héctor Lindívar - Imprenta "Güldenbergl" - Guaranda BUC. M# 020857761001
Aut. SBN IP 1634 - Tel# 530-401

García Montero Héctor Landívar - Imprenta "Gutemberg" - Guaranda RUC Nº 0200857761001
Aut. SRP Nº 1634 - Telf: 2550-601

FORMA DE PAGO	
EFEKTIVO	TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO
DINERO ELECTRÓNICO	OTROS

Fechar Imp.	28/Noviembre/2023	Nº Imp	001 al 100	Válido hasta:	28/Noviembre/2023
-------------	-------------------	--------	------------	---------------	-------------------

Valido hasta: 28 Noviembre/2024

ILIJAMA GUADALUPE FIDEL ARTURO

RUC. 0250375490001

NOTA DE VENTA

001 - 001

№ 000023

Aut. SRI. 1132368949

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - REGIMEN RIMPE

Dirección: Av. Elisa Mariño de Carvajal

v Morayma Ofir / Telf. 0988104406

GIARANDA

Sr.(es):

Gissela Jimenez Rodriguez
17/02/2022

RUC.:

1726726753

Dirección:

Quito

Fecha:

11-09-24

[illegible]

ORIGINAL ADQUIRENTE - COPIA EMISOR

TOTAL \$

1100

Brito Baus Julio César "Imprenta Brito" Guaranda RUC. 0600282776001 Autorización N° 1808

Fecha Aut.: Agosto 13 del 2024 N° Imp. 000001 al 000100 Válido hasta: Agosto 13 del 2025

ENTREGUE CONFORME

~~SECRET CONFIDENTIAL~~

CASIQUE GUARANGA

MONTERO ARIAS ESTEFANNY DOLORES

Dirección: SUCRE Y ENTRE 10 DE AGOSTOY RUC: 0201972415001

OLMEDO Cel.: 0991602044 Guaranda

Cod. Aut: 1131746014

CONTRIBUYENTE NEGOCIO POPULAR - RÉGIMEN RIMPE

NOTA DE VENTA

S001-001-00000000

✓ Sr(es): Gissela Jiménez Rodríguez

✓ R.U.C. 1726726753 / Fecha: 11-09-24

Dirección:

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentacion	11.00	11.00
TOTAL \$		11.00	11.00

Garria Montero Hector Landivar - Imprenta "Gumburg" - Guaranda RUC: (P) 020385761001
Aut. SNIP: 1634 - IPR: 250-601

FORMA DE PAGO		
EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	OTROS
DINERO ELECTRÓNICO		

García Montero Héctor Landívar - Imprenta "Gutemberg" - Guaranda, S.U.C. N° 02/2085

Aut. SRI Nº 1634 - Telf: 2550-601

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO

DINERO ELECTRÓNICO

TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO

OTROS	
-------	--

Fecha Imp. 28/Noviembre/2023 N° Imp. 001 al 100 Válido hasta: 28/Noviembre/2024

ENTREGUE CONFORME

~~SECRET CONFIDENTIAL~~

RUC. 0250375490001

Dirección: Av. Elisa Mariño de Carvajal

GUARANDA

Gissela Jimenez Rodriguez

1726726753

on: Quito

12-09-24 ✓

[illegible]

Bruto Baus Julio César "Imprenta Brito" Guaranda RUC. 0600282776001 Autorización N° 1808
Fecha Aut.: Agosto 13 del 2024 N° Imp. 0000001 al 0000100 Válido hasta Agosto 13 del 2025



ENTREGUE CONFORME

RECIBI CONFORME

MONTERO ARIAS ESTEFANNY DOLORES

OLMEDO Cel.: 0991602044 Guaranda

S001-001-00000000

Deduction

Rodriguez

Fecha: 12-09-20

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Alimentación	11.00	11.00
		TOTAL \$	11.00

García Montero Héctor Landívar - Imprenta "Gutemberg" - Guaranda RUC. N° 0200857761001
Avt. 580 N° 1634 - Telf: 7550-601

FORMA DE PAGO

EFFECTIVO		TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO
DINERO ELECTRÓNICO		OTROS

Fecha Imp:	28/Noviembre/2023	Nº Imp:	001	al 100	Válido hasta:	28/Noviembre/2024
------------	-------------------	---------	-----	--------	---------------	-------------------

100

Stobbenhoven

1. Autorizada

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0102123593001

FACTURA

No. 001-100,000000494

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1309202401010212359300120011000000004949969401717

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 13/09/2024 08:03:39

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1309202401010212359300120011000000004949969401717

ARMIJOS ARMIJOS ROSA ESTHER

BALCON CUENCANO

Dirección Matriz: Calle: SUCRE Interseccion: OLMEDO

Dirección Sucursal: Calle: SUCRE Interseccion: OLMEDO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos:

JIMENEZ RODRIGUEZ GISELA CAROLINA

Identificación 1726726753

Fecha 13/09/2024

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección: Quito

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
HE		4.00	HOSPEDAJE DEL DIA 09/09/2024 AL 13/09/2024		30.434782	0.00	0.00	0.00	121.74

Información Adicional

Email: gissela.jimenez8@gmail.com

Forma de pago	Valor
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	140.00

SUBTOTAL 15%	121.74
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	121.74
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	18.26
TOTAL DEVOLUCION IVA	0.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	140.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

Unid. Ejecutora:

Unid. Desc:

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

NO. CERTIFICACION

569

FECHA DE ELABORACION

07

06

24

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO	
01	00	000	008	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$10,275.88	
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$10,275.88	
TOTAL											

SON:

DIEZ MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO DOLARES CON 88/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: LCDA. LORENA ELIZABETH QUINTEROS AVILA - DIRECTORA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA. ACTUALIZACIÓN CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA No. 552 PARA VIATICOS AL INTERIOR POR VISITAS EN TERRITORIO PARA CAPACITACIÓN, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO A BALCONES DE SERVICIO, GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX Y ARCHIVO DEL NIVEL DESCONCENTRADO DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN CIUDADANA, SEGÚN MEMORANDO No. MIES-DM-DGDAC-2024-0595-M, CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD PAPP No. MIES-DM-DGDAC-CA-2024-008.

LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:

07/06/2024

Funcionario Responsable

WILMA YOMAIRA PEREZ ROSERO

Director Financiero

ORLANDO VINICIO DE LA TORRE ROMERO