Ministerio de Finanzas del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2018 **Entidad:** 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL
No. CUR: 5756 **Tipo Registro:** DEV

Monto:	240,00
IVA:	0,00
Sub Total:	240,00
Retenciones IVA:	0,00
Deducción Presupuestaria:	0,00
Total Líquido Pagar:	240,00

Ministerio de Inclusión Económica y Social
DIRECCIÓN FINANCIERA
TESORERÍA
MIES
CANCELADO

Estado: APROBADO **Descripción:** MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA: POR VIAJE A ORELLANA, EVALUACIÓN A LOS CDI MEDIANTE APLICACIÓN DE FICHA DE CALIDAD, DEL 16 AL 19-10-2018. CONTROL PREVIO MJ-RZ-NG.

Cuenta Monetaria No.: 004130373900

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	06/11/2018	240,00	0,00
			Sub - Total	**240,00**	**0,00**

		Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00		

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 240,00

Ministerio de Inclusión, Económica y Social
MIES
TESORERÍA
DIRECCIÓN FINANCIERA

29/29

28 fojas

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		031	010	2018	5756	5643

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-SDII-2018-1871-M	3084

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1716352149	MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**240.00**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**240.00**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**240.00**

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA: POR VIAJE A ORELLANA, EVALUACIÓN A LOS CDI MEDIANTE APLICACIÓN DE FICHA DE CALIDAD, DEL 16 AL 19-10-2018. CONTROL PREVIO MJ-RZ-NG.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

MARIA TABANGO

027

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		031	010	2018	5756	5643	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-SDII-2018-1871-M	3084

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1716352149	MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		026	010	2018	5643	5643

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-SDII-2018-1871-M	3084

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1716352149	MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**240.00**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**240.00**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**240.00**

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA.- POR VIAJE A ORELLANA, EVALUACIÓN A LOS CDI MEDIANTE APLICACIÓN DE FICHA DE CALIDAD, DEL 16 AL 19-10-2018.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/10/2018	Funcionario Responsable	Director Financiero

Ministerio de Inclusión Económica y Social

DIRECCIÓN FINANCIERA

INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto:

Certificación N°: **616** -701

DATOS GENERALES

Cédula No.	**1716352149**	*Cargo:*	ANALISTA
Funcionario	MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA	*Nivel:*	SP5

	Fecha	*Hora*		*Fecha*	*Hora*		
Salida:	16/10/2018	07h30	***Retorno:***	19/10/2018	15h45	***Ciudad:***	Coca-Orellana

1. CÁLCULO DE VIATICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	*Valor*	*N° Días*	*Monto a Pagar*
Viático	80,00	3	240,00
Viático	40,00	0	0,00
	0,00	0	0,00
0			***240,00***

0

Residencia **#N/A** #N/A OCUPADO

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	*No. Comprob.Venta*	*Partida-Certif*	*Concepto*	*Monto*
			REPUESTOS Y ACCESORIOS	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		Total reembolso		**0,00**

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	*No. Comprob.Venta*	*Partida-Certif*	*Concepto*	*Monto*
			HOSPEDAJE	105,00
			ALIMENTACION	65,00
			MOVILIZACION	0,00
		Total reembolso		**170,00**

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación $

Total de viáticos			240,00
(-) Anticipo entregado:	*CUR No.*	0,00	0,00
Valor a Justificar	*70%*	168,00	168,00
Valor sin Justificar	*30%*	72,00	72,00
Valor que justifica el funcionario			240,00
Saldo a favor de MIES			**0,00**
b) Total por reembolso de gastos			**0,00**
c) Total por liquidacion de compras			0,00
d) Total a favor del Funcionario			**240,00**

5. OBSERVACIONES

No.	
1	**No se reconoce la factura Nro. 7925, no desglosa IVA**
2	**No se reconoce el tiket electrónico, no es factura**

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

Miriam Jiménez

Mirian Jiménez Piedra
ANALISTA FINANCIERA

Quito, 24 de octubre de 2018

Ministerio de Inclusión Económica y Social
CONTROL PREVIO:
PRESUPUESTO:
CONTABILIDAD:
TESORERIA:
DESCONC. ENTRADOS:
Favor atender requerimiento, conforme normativa.
DIRECTOR/A FINANCIERO/A MIES
25 OCT 2018

26 OCT 2018

alf 5643

23

024

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Toda una Vida

EL GOBIERNO DE TODOS

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **MIES-SDII-DSCDI-2018-0335-M**	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **02-10-2018**

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR **MAYRA MOLINEROS OCHOA**	PUESTO QUE OCUPA: **ANALISTA CDI**
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL **COCA - ORELLANA (ZONA 2)**	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR **SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL**

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
16-10-2018	07H30	19-10-2018	15H45

SERVIDORES INTEGRAN LA COMISIÓN: **MAYRA MOLINEROS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
EVALUACIÓN A LOS CDI MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE CALIDAD/SUPERVISIÓN TÉCNICA Y FICHA DE ENTIDADES COOPERANTES.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	QUITO-TABABELA	16-10-2018	07H30	16-10-2018	09H45
AEREO	TAME	TABABELA-COCA	16-10-2018	11H00	16-10-2018	11H45
AEREO	TAME	COCA - TABABELA	19-10--2018	12H30	19-10--2018	13H15
TERRESTRE	PÚBLICO	TABABELA-QUITO	19-10--2018	13H30	19-10--2018	15H45

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	**TIPO DE CUENTA: AHORROS**	**No. DE CUENTA: 4130373900**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Mayra Molineros	Lorena Andrade
Mayra Molineros Ochoa **ANALISTA CDI**	**Lorena Andrade** **DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DESARROLLO INFANTIL SUBROGANTE**
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
JUAN PABLO BUSTAMANTE **SUBSECRETARIO DE DESARROLLO INFANTIL**	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Ministerio de Inclusión Económica y Social
DIRECCIÓN FINANCIERA
Secretaría
Fecha: 23 OCT 2018 Hora: 12
Firma:
No. Trámite: 1015
ELENA LEYTON
MIES

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Toda una Vida

EL GOBIERNO DE TODOS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **MIES-SDII-DSCDI-2018-0335-M**	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) **22-10-2018**

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA	**PUESTO QUE OCUPA:** ANALISTA NACIONAL DSCDI
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL : COCA – ORELLANA ZONA 2	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** DIRECCIÓN DE SERVISIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MAYRA MOLINEROS

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES (DIA, HORA)
Día: Marte 16 de octubre de 2018

Hora	Actividad Desarrollada
07h30 A 9h45	Traslado desde Quito a Tababelal
11h00 A 11h45	Traslado desde Quito a Coca
11h45 a 12h20	Traslado al Centro de Desarrollo Infantil – CDI Sumak Sisa ubicado en: Cantón: Francisco de Orellana Parroquia: Puerto Francisco de Orellana Zona: Amanzanado
12h20 A 15h30	**SUPERVISIÓN TÉCNICA AL CDI MEDIANTE LAS SIGUIENTES ACCIONES:** • Obtención de Datos Generales del CDI: • Cobertura Convenio: 100 niñas y niños • Modalidad de Atención: Directo/emblemático • Nro. Niñas y niños encontrados en la visita: 57 • Nro. Educadoras: 10 asignadas/ 8 con perfil de estudiantes de la Tecnología en Desarrollo infantil y 2 Bachilleres inscritas para febrero iniciar estudios superiores. • En el momento del a Visita se encuentra la Coordinadora la misma que se encuentra en proceso de titulación en la Tecnología de Educación del SECAP. • En el momento de la visita se encuentra 9 educadoras ya que 1 esta con permiso personal. **SEGUIMIENTO NOMINAL:** • Las niñas y niños del listado se encuentra en el CDI con su documentación y expedientes completos. • Se encuentra una niña de 10 meses de edad en CDI la misma que no está inscrita legalmente, debido a una notificación de la Junta de Protección de Derechos Director Distrital autoriza el ingreso de la niña al CDI hace 3 semanas aproximadamente en vista de que su madre se encuentra atravesando un caso de vulneración de derechos. o En vista de que la norma técnica e instructivo de regulaciones SIDIPI, norman la edad de 12 meses de para el ingreso de niñas y niños, se conversa con la madre de la niña mediante el análisis de la situación suscitada y se acuerda que por el riesgo de atención a la niña no se la podrá recibir hasta que cumpla el año de edad acordando que el CDI proporcionara la alimentación para la niña en el hogar considerando la cercanía del mismo y a su vez tendrá la visita semanal de una educadora CNH o a su vez la misma coordinadora para brindar orientaciones en su desarrollo y aprendizaje. • En el CDI Existen 4 niñas y niños con desnutrición crónica y 2 niñas y niños con desnutrición global, los mismos que se encuentran con seguimiento mensual por parte de los médicos del MSP y a su vez se mejora la alimentación con una porción más de proteína en los diferentes momentos de alimentación. A las familias se brinda la consejería alimentaria para que las niñas y niños mejoren su estado nutricional. • No existen niñas y niños con discapacidad.

	INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO • Al ser una infraestructura emblemática cumple los metros establecidos para cada niño, baños, áreas de aprendizaje y demás. • Se observa el deterioro total de los muebles de baños y áreas de aprendizaje ya que al ser una Zona cálida y húmeda el material de construcción de los mismos no ha sido el más acorde para su durabilidad. • El distrito gestiona con la Zona para el retiro de todos los muebles y reemplazarlos con la construcción de soportes de bloque y cemento. • Por un accidente de mover un juguete se cuarteo un vidrio el cual se coloca una lámina para evitar se rompa por completo, con el presupuesto asignado se planifica cambiar el mismo ya que es de una dimensión tipo pared. GESTIÓN ADMINISTRATIVA • El CDI cuenta con el permiso de funcionamiento mediante resolución administrativa. • Se levanta el registro social y se aplica a 45 familias la ficha de vulnerabilidad. • Los expedientes de las niñas y niños se encuentran completos según requisitos establecidos en el manual de procesos vigente. • Considerando el número de CDI en el Distrito la analista CDI realiza seguimiento y asistencia técnica mensual a los mismos. • La coordinadora cuenta con archivos impresos de la normativa, acuerdos y lineamientos para el funcionamiento del CDI. PROVEDOR DE ALIMENTOS • Coordinadora aplica mensualmente al ficha BPM y realiza el seguimiento mensual • Se encuentra la calificación semaforizada en los afiches y en cumplimiento del plan de mejora. • Coordinadora manifiesta que realizar la visita dos veces al mes al proveedor es un trabajo duplicado ya que no es necesario realizarlo en el mismo mes y solicita se revise el proceso. PROTECCIÓN DE DERECHOS • Como oficina distrital no se ha realizado capacitaciones en Derechos de niñas y niños, principios de protección integral o ruta de violencia o maltrato por lo cual no es un tema manejado en su totalidad por el personal del CDI.
15h30 A 16h00	• Traslado a las oficinas del Distrito Orellana
16h00 A 17h30	• Planificación de las unidades de atención CDI a ser aplicados la ficha de Calidad y Supervisión Técnico para la jornada de trabajo establecida en la comisión. • Organización de una socialización a Coordinadoras y Coordinadores de las 24 unidades de atención del Distrito Orellana en la Gestión Educativa.
18h00	Traslado al hotel

Día Miércoles 17 de octubre de 2018	
Hora	**Actividad Desarrollada**
07h30 A 8h20	Traslado al Centro de Desarrollo Infantil – CDI Las Hormiguitas ubicado en: Cantón: Loreto Parroquia: San José de Dahuano Zona: Dispersa
08h20 A 11h45	**SUPERVISIÓN TÉCNICA AL CDI MEDIANTE LAS SIGUIENTES ACCIONES:** • Obtención de Datos Generales del CDI: • Cobertura Convenio: 40 niñas y niños • Modalidad de Atención: Convenio / GAD MUNICIPAL DE LORETO • Nro. Niñas y niños encontrados en la visita: 40 • Nro. Educadoras: 4 asignadas/ 4 con perfil de Bachilleres • En el momento del a Visita se encuentra la Coordinadora la misma que cuenta con perfil de tercer nivel en educación inicial. • En el momento de la visita se encuentra 3 educadoras ya que 1 está en su periodo de vacaciones. Se orienta para que en el próximo año se organice las vacaciones de educadoras cuan el CDI se encuentra en periodo de receso en vista de que una educadora tiene que hacerse cargo de 22 niñas y niños; al parecer la entidad cooperante es el que organiza las vacaciones de educadoras sin considerar que en el mes de octubre se encuentran la mayoría de niñas y niños nuevos por lo cual los procesos se dificultan.

ASISTENCIA TÉCNICA EN LAS GESTIONES DE ATENCIÒN

GESTIÓN FAMILIAR, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES

- El CDI cuenta con comité de familias las mismas que se reúnen mensualmente y han cumplido con la Planificación Participativa Anual.
- Mediante la revisión de documentación y la observación de acciones de mejoras por el comité no se encuentra novedades y la gestión se cumple al 100% según indicadores a evaluar.

GESTIÓN DE CUIDADO

- Mediante la observación directa del desarrollo de actividades según la jornada diaria se visualiza la planificación de las actividades cotidianas determinas en la Guía metodología y Aplicación del Currículo de educación Inicial Subnivel 1.
- En vista de que las niñas y niños ingresan 7h00 am se encuentra terminando ya el almuerzo el mismo que cumple según planificación del menú.
- El CDI cuenta con ambiente de aprendizaje limpios ordenados y no existe materiales didácticos riesgosos.
- Mediante acuerdo con familias, equipo de educadora y coordinadoras se elabora diversidad de materiales didácticos acordes a las edades de grupos de atención en cada ambiente de aprendizaje, el trabajo realizada es muy valioso ya que no es usual que familias apoyen en la actividad y además exista un gran números de material didáctico y con características de durabilidad, no toxico y que sea un apoyo para potencializar el desarrollo de destrezas de niñas y niños según su edad y características evolutivas.
- Las educadoras se muestran afectivas, tienen manejo de grupo y fomentan normas de orden y hábitos en niñas y niños.
- Se orienta para que en los momentos de alimentación, aseo, sueño se fortalezcan y se conviertan en momentos educativos.
- Se brinda asistencia técnica a la coordinadora para la elaboración de la planificación educativa según formato establecido, elementos curriculares a desarrollar, lista de cotejo, registro anecdótico y ficha de observación.
- Además se orienta en la clasificación de materiales didáctico por grupos de edad ya que algunos no eran acordes.
- La orientación de la coordinadora no es suficiente en elaboración de la planificación educativa y círculos de estudios por lo cual se fortalece el proceso.
- El CDI ya aplico la toma de Ficha de Indicadores de Desarrollo Infantil.
- Se encuentran llenadas y actualizadas las fichas técnicas establecidas para el funcionamiento del CDI.

GESTIÓN DE RIESGOS:

- El CDI cuenta con el Plan de gestión de riesgos.
- En el CDI al interior y exterior no se observa ningún peligro potencial en su funcionamiento o atención a niñas y niños.
- La Cisterna que tiene el CDI está debidamente asegurada con tapa de metal y candado.

GESTIÓN DE CUIDADO

- Se encuentra aplicada la ficha de recepción de alimentación hasta el almuerzo, se cumple con el menú planificado el mismo que se realiza para todo el cantón el cual no tiene ninguna observación ya que cumple con la normativa establecida (leche pura, evaporizad, batido en la mañana acompañada de un alimento solido; en el almuerzo existe la planificación de sopas consistentes, al menos tres tipos de proteína animal en la semana, carbohidratos, vegetales y vitaminas mediante una combinación equilibrada.
- Los utensilios utilizados para los alimentos de los niños son acordes a su edad/número y en el material que establece la norma (acero inoxidable).
- Se encuentra planificado mediante documento la atención en salud para las niñas y niños para el 22 de este mes con la unidad operativa del MSP.
- Se visualiza las curvas de crecimiento con la información de peso y talla del mes de abril última toma.
- Mediante la última capacitación a proveedores en porciones que se debe dar a niñas y niños según porcianadores se presentan dificultades ya que coordinadora y personal del servicio de alimentación manifiestan que han tenido que bajar las porciones que brindan a las niñas ya que así se estableció; a lo cual se acuerda que se realizará la consulta debida con el equipo de nutrición de la nacional para emitir las directrices sobre el proceso.
- Se observa que la proteína animal (pedazo de carne) que se da a cada niña y niño es un solo pedazo a lo cual el servicio de alimentación manifiesta que cumple con la orientación dada en la socialización dada.
- Se pide que hasta que las niñas y niños terminen su proceso de adaptación y en consideración a sus edades se haga trozos pequeños para evitar algún tipo de accidente y se facilita su consumo.
- Se encuentran las fichas técnicas completas y llenas según lo establece la norma.

- El distrito manifestara por escrito al GAD Municipal Loreto como se debe organizar el periodo de vacaciones de educadoras para que la jornada diaria del CDI no se afecte y evitar accidentes con las niñas y niños.
- **SEGUIMIENTO NOMINAL:**
- Las niñas y niños del listado se encuentra en el CDI con su documentación y expedientes completos.
- En el CDI Existen 2 niñas y niños con desnutrición crónica, los mismos que se encuentran con seguimiento mensual por parte de los médicos del MSP y a su vez se mejora la alimentación con una porción más de proteína en los diferentes momentos de alimentación. A las familias se brinda la consejería alimentaria para que las niñas y niños mejoren su estado nutricional.
- No existen niñas y niños con discapacidad.

ASISTENCIA TÉCNICA EN LAS GESTIONES DE ATENCIÒN

GESTIÓN FAMILIAR, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES

- El CDI cuenta con comité de familias las mismas que se reúnen mensualmente.
- El 50% de actividades planificadas en la Planificación Participativa Anual no se ha cumplido ya que no se ha genera la participación activa de las familias.

GESTIÓN EDUCATIVA

- Mediante la observación directa del desarrollo de actividades según la jornada diaria se visualiza la planificación de las actividades cotidianas determinas en la Guía metodología y Aplicación del Currículo de educación Inicial Subnivel 1.
- Los momentos planificados en la jornada diaria para la alimentación son muy seguidos ya que las niñas y niños almuerzan alrededor de las 11 y 20 de la mañana; se explica que es necesario mediante un proceso progresivo modificar los horarios de alimentación ya que son muy seguidos y casi no existe tiempo para el desarrollo de capacidades y destrezas planificadas de las niñas y niños.
- Además se observa que las educadoras toman mucho tiempo en el baño con las niñas y niños que se planifico en la jornada diaria el lavado de dientes después de cada momento de comida (desayuno, refrigerio, almuerzo, refrigerio de la tarde), se orienta que no es necesario tomar tanto tiempo en esta actividad cotidiana ya que una responsabilidad de las familias es traer cepillado los dientes en la mañana a sus hijas e hijos después de refrigerio se recomienda ya no realizar la actividad acordando hacerlo después del almuerzo ya que es el momento donde más alimentos consumen y luego se realiza el momento de sueño.
- En vista de los horarios de la jornada diaria no se observa actividades lúdicas con las niñas y niños.
- Se orienta que el momento más propicio para el desarrollo de actividades es en la mañana ya que las niñas y niños de estas edades están más propicios para el desarrollo y aprendizaje.
- El CDI cuenta con ambiente de aprendizaje limpios ordenados y no existe materiales didácticos riesgosos.
- Mediante acuerdo con familias, equipo de educadora y coordinadoras se elabora diversidad de materiales didácticos acordes a las edades de grupos de atención en cada ambiente de aprendizaje, el trabajo realizada es muy valioso ya que no es usual que familias apoyen en la actividad y además exista un gran números de material didáctico y con características de durabilidad, no toxico y que sea un apoyo para potencializar el desarrollo de destrezas de niñas y niños según su edad y características evolutivas.
- Las educadoras se muestran afectivas con las niñas y niños.
- En vista de que una educadora esta al cuidado de 22 niñas y niños es imposible ejecute la planificación educativa planificada ya que no tienen manejo de grupo.
- Al momento de la alimentación de las niñas y niños las educadoras no y fomentan hábitos.
- Se orienta para que en los momentos de alimentación, aseo, sueño se fortalezcan y se conviertan en momentos educativos.
- Se brinda asistencia técnica a la coordinadora para la elaboración de la planificación educativa según formato establecido, elementos curriculares a desarrollar, lista de cotejo, registro anecdótico y ficha de observación.
- La orientación de la coordinadora no es suficiente en elaboración de la planificación educativa y círculos de estudios por lo cual se fortalece el proceso.
- El CDI ya aplico la toma de Ficha de Indicadores de Desarrollo Infantil.
- Se encuentran llenadas y actualizadas las fichas técnicas establecidas para el funcionamiento del CDI.

GESTIÓN DE RIESGOS:

- El CDI cuenta con el Plan de gestión de riesgos.
- Él tiene un tanque de agua lleno el mismo que no tiene una protección segura para impedir que una niña o niño acceda al mismo.
- De urgencia se solicita a la coordinadora que gestione con una familia, entidad cooperante para realizar

	las protecciones seguras al tanque de agua caso contrario no podrán seguir funcionando con ese peligro potencial. • Mediante la gestión de la coordinadora se acuerda en la tarde cuando las niñas y niños se hayan ido asegurar con una tapa el tanque de agua. GESTIÓN DE CUIDADO • Se encuentra aplicada la ficha de recepción de alimentación hasta el almuerzo, se cumple con el menú planificado el mismo que se realiza para todo el cantón el cual no tiene ninguna observación ya que cumple con la normativa establecida (leche pura, evaporizad, batido en la mañana acompañada de un alimento solido; en el almuerzo existe la planificación de sopas consistentes, al menos tres tipos de proteína animal en la semana, carbohidratos, vegetales y vitaminas mediante una combinación equilibrada. • Los utensilios utilizados para los alimentos de los niños son acordes a su edad/número y en el material que establece la norma (acero inoxidable). • Se encuentra planificado mediante documento la atención en salud para las niñas y niños para el 22 de este mes con la unidad operativa del MSP. • Se visualiza las curvas de crecimiento con la información de peso y talla del mes de abril última toma. • Mediante la última capacitación a proveedores en porciones que se debe dar a niñas y niños según porcianadores se presentan dificultades ya que coordinadora y personal del servicio de alimentación manifiestan que han tenido que bajar las porciones que brindan a las niñas ya que así se estableció; a lo cual se acuerda que se realizará la consulta debida con el equipo de nutrición de la nacional para emitir las directrices sobre el proceso. • Se encuentran las fichas técnicas completas y llenas según lo establece la norma. INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO • El CDI es amplio y se encuentran en adecuaciones de sus arias internas y externas cumple los metros establecidos para cada niño, baños, áreas de aprendizaje. • En el área exterior el CDI no cuenta con juegos infantiles, la entidad cooperante se encuentra modificando la misma y con minga con familias se adaptaran juegos infantiles con material del medio para el próximo año. • En el área de la coordinado no cuenta con impresora ni internet ya que la entidad cooperante con se planifico dotar de lo mencionado. • El CDI no cuenta con área de Salud. Para las revisiones de salud se adapta en la oficina de la coordinadora. GESTIÓN ADMINISTRATIVA • El CDI cuenta con el permiso de funcionamiento definitivo mediante resolución administrativa. • Se levanta el registro social y se aplica en su totalidad a las familias la ficha de vulnerabilidad. • Los expedientes de las niñas y niños se encuentran completos según requisitos establecidos en el manual de procesos vigente. • Considerando el número de CDI en el Distrito la analista CDI realiza seguimiento y asistencia técnica mensual a los mismos. • La coordinadora cuenta con archivos impresos de la normativa, acuerdos y lineamientos para el funcionamiento del CDI. PROVEDOR DE ALIMENTOS • Coordinadora aplica mensualmente al ficha BPM y realiza el seguimiento mensual • Se encuentra la calificación semaforizada en los afiches y en cumplimiento del plan de mejora. COOPERANTE • El cooperante no cumple con el cronograma valorado. • El material didáctico entregado no es suficiente para el número de niñas y niños según convenio. • El cooperante no se encuentra afiliando a las educadoras ya que manifiesta que tienen problemas en el seguro social y están tratando de arreglarlos: educadoras dicen que no han podido atenderse todo el año en el servicio médico del seguro social. PROTECCIÓN DE DERECHOS • Como oficina distrital no se ha realizado capacitaciones en Derechos de niñas y niños, principios de protección integral o ruta de violencia o maltrato por lo cual no es un tema manejado en su totalidad por el personal del CDI.
11h45 A 12h15	Traslado al Centro de Desarrollo Infantil – CDI Sacha Wawa ubicado en: Cantón: Loreto Parroquia: Ávila Huiruno Zona: Dispersa

12h15 A 16h00	**SUPERVISIÓN TÉCNICA AL CDI MEDIANTE LAS SIGUIENTES ACCIONES:** • Obtención de Datos Generales del CDI: • Cobertura Convenio: 30 niñas y niños • Modalidad de Atención: Convenio / GAD MUNICIPAL DE LORETO • Nro. Niñas y niños encontrados en la visita: 28 • Nro. Educadoras: 3 asignadas/ 3 con perfil de Bachilleres • En el momento del a Visita se encuentra la Coordinadora la misma que cuenta con perfil educación inicial. • **SEGUIMIENTO NOMINAL:** • Las niñas y niños del listado se encuentra en el CDI con su documentación y expedientes completos. • En el CDI Existen 4 niñas y niños con desnutrición crónica y 4 niñas y niños con desnutrición global, los mismos que se encuentran con seguimiento mensual por parte de los médicos del MSP y a su vez se mejora la alimentación con una porción más de proteína en los diferentes momentos de alimentación. A las familias se brinda la consejería alimentaria para que las niñas y niños mejoren su estado nutricional. • No existen niñas y niños con discapacidad. **ASISTENCIA TÉCNICA EN LAS GESTIONES DE ATENCIÒN** GESTIÓN FAMILIAR, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES • El CDI cuenta con comité de familias conformado mediante acta. • El comité de familias se reúne cada dos meses considerando las actividades económicas de las mismas y es difícil que se reúnan cada mes. • Las actividades planificadas en la Planificación Participativa Anual se han cumplido menos de la mitad. GESTIÓN EDUCATIVA • Mediante la observación directa del desarrollo de actividades según la jornada diaria se visualiza la planificación de las actividades cotidianas determinas en la Guía metodología y Aplicación del Currículo de educación Inicial Subnivel 1 en general. • Los momentos planificados en la jornada diaria para la alimentación son muy seguidos ya que las niñas y niños almuerzan alrededor de las 11 y 20 de la mañana; se explica que es necesario mediante un proceso progresivo modificar los horarios de alimentación ya que son muy seguidos y casi no existe tiempo para el desarrollo de capacidades y destrezas planificadas de las niñas y niños. • En la tarde se observa que no existe actividades lúdicas con las niñas y niños; se orienta a que en el momento del sueño se puede convertir en una experiencia de aprendizaje mediante música suave, instrumental, clásica ya que en la actualidad existe diversidad de música apropiada para niñas y niños y con un enfoque cultural propio a su entorno inmediato. • Al momento que las niñas y niños se despiertan de su siesta se puede aprovechar ese tiempo para aplicar la metodología de juego libre ya sea en rincones o ambientes de aprendizaje del CDI o a su vez realizar un recuento de las actividades de la mañana para que el aprendizaje se afiance de una forma acertada. • Se orienta que el momento más propicio para el desarrollo de actividades es en la mañana ya que las niñas y niños de estas edades están más propicios para el desarrollo y aprendizaje. • Mediante acuerdo con familias, equipo de educadora y coordinadoras se elabora diversidad de materiales didácticos acordes a las edades de grupos de atención en cada ambiente de aprendizaje, el trabajo realizada es muy valioso ya que no es usual que familias apoyen en la actividad y además exista un gran números de material didáctico y con características de durabilidad, no toxico y que sea un apoyo para potencializar el desarrollo de destrezas de niñas y niños según su edad y características evolutivas. • Las educadoras no se muestran afectivas con las niñas y niños; por lo cual se da visión que el afecto es el eje trasversal en todos los momento de la jornada diaria. • Al momento de la alimentación de las niñas y niños las educadoras no fomentan hábitos. • Se orienta para que en los momentos de alimentación, aseo, sueño se fortalezcan y se conviertan en momentos educativos. • Se brinda asistencia técnica a la coordinadora para la elaboración de la planificación educativa según formato establecido, elementos curriculares a desarrollar, lista de cotejo, registro anecdótico y ficha de observación. • La orientación de la coordinadora no es suficiente en elaboración de la planificación educativa y círculos de estudios por lo cual se fortalece el proceso. • El CDI planifica la aplicación de la toma de Ficha de Indicadores de Desarrollo Infantil para la siguiente semana. • Se encuentran llenadas y actualizadas las fichas técnicas establecidas para el funcionamiento del CDI. GESTIÓN DE RIESGOS: • El CDI cuenta con el Plan de gestión de riesgos.

- El CDI tiene una piedra de lavar ropa con su tanque de agua lleno el mismo que no tiene una protección segura para impedir que una niña o niño acceda al mismo.
- De urgencia se solicita a la coordinadora que gestione con una familia, entidad cooperante para realizar las protecciones seguras al tanque de agua caso contrario no podrán seguir funcionando con ese peligro potencial.
- Mediante la gestión de la coordinadora se acuerda en la tarde cuando las niñas y niños se hayan ido asegurar con una tapa el tanque de agua.

GESTIÓN DE CUIDADO

- Se encuentra aplicada la ficha de recepción de alimentación hasta el almuerzo, se cumple con el menú planificado el mismo que se realiza para todo el cantón el cual no tiene ninguna observación ya que cumple con la normativa establecida (leche pura, evaporizad, batido en la mañana acompañada de un alimento solido; en el almuerzo existe la planificación de sopas consistentes, al menos tres tipos de proteína animal en la semana, carbohidratos, vegetales y vitaminas mediante una combinación equilibrada.
- Los utensilios utilizados para los alimentos de los niños son acordes a su edad/número y en el material que establece la norma (acero inoxidable).
- Se encuentra planificado mediante documento la atención en salud para las niñas y niños para el 22 de este mes con la unidad operativa del MSP.
- Se visualiza las curvas de crecimiento con la información de peso y talla del mes de abril última toma.
- Mediante la última capacitación a proveedores en porciones que se debe dar a niñas y niños según porcianadores se presentan dificultades ya que coordinadora y personal del servicio de alimentación manifiestan que han tenido que bajar las porciones que brindan a las niñas ya que así se estableció; a lo cual se acuerda que se realizará la consulta debida con el equipo de nutrición de la nacional para emitir las directrices sobre el proceso. (OBSEVACIÓN EN TODOS LOS CDI VISITADOS)
- Se encuentran las fichas técnicas completas y llenas según lo establece la norma.

INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

- El CDI es amplio y se encuentran en adecuaciones de sus arias internas y externas cumple los metros establecidos para cada niño, baños, áreas de aprendizaje.
- En el área exterior el CDI cuenta con juegos infantiles, en buen estado.
- En el área de la coordinado no cuenta con internet ya que la entidad cooperante con se planifico dotar de lo mencionado.
- Se observas que varias arias no están cubiertas con mallas para evitar el ingreso de plagas. Se acuerda que en la minga de fin de mes se planificara la colocación de mallas.
- El CDI no cuenta con área de Salud. Para las revisiones de salud se adapta en la oficina de la coordinadora.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- El CDI cuenta con el permiso de funcionamiento definitivo mediante resolución administrativa.
- Se levanta el registro social y se aplica en su totalidad a las familias la ficha de vulnerabilidad.
- Los expedientes de las niñas y niños se encuentran completos según requisitos establecidos en el manual de procesos vigente.
- Considerando el número de CDI en el Distrito la analista CDI realiza seguimiento y asistencia técnica mensual a los mismos.
- La coordinadora cuenta con archivos impresos de la normativa, acuerdos y lineamientos para el funcionamiento del CDI.
- La coordinadora no tiene el cronograma valorado ni planificación de actividades de la entidad cooperante. Se acuerda que analista proporcionara una copia para seguimiento de las acciones planificadas.

PROVEDOR DE ALIMENTOS

- Coordinadora aplica mensualmente al ficha BPM y realiza el seguimiento mensual
- Se encuentra la calificación semaforizada en los afiches y en cumplimiento del plan de mejora.

COOPERANTE

- El cooperante no cumple con el cronograma valorado.
- El material didáctico entregado no es suficiente para el número de niñas y niños según convenio.
- El cooperante no se encuentra afiliando a las educadoras ya que manifiesta que tienen problemas en el seguro social y están tratando de arreglarlos: educadoras dicen que no han podido atenderse todo el año en el servicio médico del seguro social.

PROTECCIÓN DE DERECHOS

- Como oficina distrital no se ha realizado capacitaciones en Derechos de niñas y niños, principios de protección integral o ruta de violencia o maltrato por lo cual no es un tema manejado en su totalidad por

	el personal del CDI.
16h00 A 17h00	Traslado al Cantón F. de Orellana para dirigirse al hotel
Día Jueves 18 de octubre de 2018	
Hora	**Actividad Desarrollada**
07h30 A 8h45	Traslado al Centro de Desarrollo Infantil – CDI Dulces Sonrisas ubicado en: Cantón: Joya de los Sachas Parroquia: Joya de los Sachas Zona: Amanzanada
08h45 A 11h45	**SUPERVISIÓN TÉCNICA AL CDI MEDIANTE LAS SIGUIENTES ACCIONES:** • Obtención de Datos Generales del CDI: • Cobertura Convenio: 70 niñas y niños • Modalidad de Atención: Directo/emblemático • Nro. Niñas y niños encontrados en la visita: 65 • Nro. Educadoras: 7 asignadas/ 6 con perfil de estudiantes de la Tecnología en Desarrollo infantil y 1 Titulada de Tecnóloga en D. I. • En el momento del a Visita se encuentra la Coordinadora la misma que se tiene un perfil de tercer nivel en educación inicial. **SEGUIMIENTO NOMINAL:** • Las niñas y niños del listado se encuentra en el CDI con su documentación y expedientes completos. • En el CDI Existen 3 niñas y niños con desnutrición crónica 3 los mismos que se encuentran con seguimiento mensual por parte de los médicos del MSP y a su vez se mejora la alimentación con una porción más de proteína en los diferentes momentos de alimentación. A las familias se brinda la consejería alimentaria para que las niñas y niños mejoren su estado nutricional. • No existen niñas y niños con discapacidad. **ASISTENCIA TÉCNICA EN LAS GESTIONES DE ATENCIÒN** GESTIÓN FAMILIAR, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES • El CDI cuenta con comité de familias las mismas que se reúnen mensualmente y han cumplido con la Planificación Participativa Anual. • Mediante la revisión de documentación y la observación de acciones de mejoras por el comité no se encuentra novedades y la gestión se cumple al 100% según indicadores a evaluar. GESTIÓN DE CUIDADO • Mediante la observación directa del desarrollo de actividades según la jornada diaria se visualiza la planificación de las actividades cotidianas determinas en la Guía metodología y Aplicación del Currículo de educación Inicial Subnivel 1. • El CDI cuenta con ambiente de aprendizajes limpios y ordenados. • En el CDI se observa que existe materiales didácticos riesgosos (pelotas menos de 4cm), el mismo que en ese momento es guardado en un recibiente transparente con seguridad, se orienta a la educadora y coordinadora que es un material prohibido. • Mediante acuerdo con familias, equipo de educadora y coordinadoras se elabora diversidad de materiales didácticos acordes a las edades de grupos de atención en cada ambiente de aprendizaje, el trabajo realizada es muy valioso ya que no es usual que familias apoyen en la actividad y además exista un gran números de material didáctico y con características de durabilidad, no toxico y que sea un apoyo para potencializar el desarrollo de destrezas de niñas y niños según su edad y características evolutivas. • Las educadoras se muestran afectivas, tienen manejo de grupo y fomentan normas de orden y hábitos en niñas y niños. • Se orienta para que en los momentos de alimentación, aseo, sueño se fortalezcan y se conviertan en momentos educativos. • Se brinda asistencia técnica a la coordinadora para la elaboración de la planificación educativa según formato establecido, elementos curriculares a desarrollar, lista de cotejo, registro anecdótico y ficha de observación. • Además se orienta en la clasificación de materiales didáctico por grupos de edad ya que algunos no eran acordes. • La orientación de la coordinadora no es suficiente en elaboración de la planificación educativa y círculos de estudios por lo cual se fortalece el proceso. • El CDI ya aplico la toma de Ficha de Indicadores de Desarrollo Infantil. • Se encuentran llenadas y actualizadas las fichas técnicas establecidas para el funcionamiento del CDI.

	GESTIÓN DE RIESGOS: • El CDI cuenta con el Plan de gestión de riesgos. • En el CDI al interior y exterior no se observa ningún peligro potencial en su funcionamiento o atención a niñas y niños. • La Cisterna que tiene el CDI está debidamente asegurada con tapa de metal y candado. • El CDI cuenta con recorrido el mismo que según documentación cuenta con los permisos oficiales de buseta para transporte escolar de niñas y niños, para mayor seguridad en la mañana y tarde acompaña una persona adulta. El pago del transporte y de la persona que acompaña en el recorrido cubren el valor las familias de 35 dólares mensuales por niña o niño. GESTIÓN DE CUIDADO • Se aplica la ficha de recepción de alimentación según los diferentes momentos para la misma en base al proceso organoléptico, se cumple con el menú planificado el mismo que se realiza para todo el cantón el cual no tiene ninguna observación ya que cumple con la normativa establecida (leche pura, evaporizad, batido en la mañana acompañada de un alimento solido; en el almuerzo existe la planificación de sopas consistentes, al menos tres tipos de proteína animal en la semana, carbohidratos, vegetales y vitaminas mediante una combinación equilibrada. • Los utensilios utilizados para los alimentos de los niños son acordes a su edad/número y en el material que establece la norma (acero inoxidable). • La atención en salud se acaba de realizar el 16 de octubre y en espera de los consolidados de resultados oficiales por parte de la unidad operativa del MSP. • Se visualiza las curvas de crecimiento con la información de peso y talla actualizada. • Mediante la última capacitación a proveedores en porciones que se debe dar a niñas y niños según porcianadores se presentan dificultades ya que coordinadora y personal del servicio de alimentación manifiestan que han tenido que bajar las porciones que brindan a las niñas ya que así se estableció; a lo cual se acuerda que se realizará la consulta debida con el equipo de nutrición de la nacional para emitir las directrices sobre el proceso. • Se encuentran las fichas técnicas completas y llenas según lo establece la norma. INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO • Al ser una infraestructura emblemática cumple los metros establecidos para cada niño, baños, áreas de aprendizaje y demás. • Se observa el deterioro total de los muebles de baños y áreas de aprendizaje ya que al ser una Zona cálida y húmeda el material de construcción de los mismos no ha sido el más acorde para su durabilidad. • El distrito gestiona con la Zona para el retiro de todos los muebles y reemplazarlos con la construcción de soportes de bloque y cemento. (acción para todos los CDI emblemáticos del Distrito). • El CDI cuenta con internet el mismo que es financiado por las familias. GESTIÓN ADMINISTRATIVA • El CDI cuenta con el permiso de funcionamiento definitivo mediante resolución administrativa. • Se levanta el registro social y ficha de vulnerabilidad progresivamente a las familias. • Los expedientes de las niñas y niños se encuentran completos según requisitos establecidos en el manual de procesos vigente. • Considerando el número de CDI en el Distrito la analista CDI realiza seguimiento y asistencia técnica mensual a los mismos. • La coordinadora cuenta con archivos impresos de la normativa, acuerdos y lineamientos para el funcionamiento del CDI. PROVEDOR DE ALIMENTOS • Coordinadora aplica mensualmente al ficha BPM y realiza el seguimiento mensual • Se encuentra la calificación semaforizada en los afiches y en cumplimiento del plan de mejora. PROTECCIÓN DE DERECHOS • Como oficina distrital no se ha realizado capacitaciones en Derechos de niñas y niños, principios de protección integral o ruta de violencia o maltrato por lo cual no es un tema manejado en su totalidad por el personal del CDI.
11h45 A 12h15	Traslado al Centro de Desarrollo Infantil – CDI Estrellitas de Octubre ubicado en: Cantón: Joya de los Sachas Parroquia: La Joya de los Sachas Zona: Amanzanada
12h15 A 15H45	**SUPERVISIÓN TÉCNICA AL CDI MEDIANTE LAS SIGUIENTES ACCIONES:** • Obtención de Datos Generales del CDI: • Cobertura Convenio: 70 niñas y niños

- Modalidad de Atención: Directa
- Nro. Niñas y niños encontrados en la visita: 64
- Nro. Educadoras: 7 asignadas/ 6 con perfil de estudiantes de la Tecnología en Desarrollo infantil y 1 Titulada Tercer Nivel en Educación Inicial.
- En el momento del a Visita se encuentra la Coordinadora la misma que se tiene un perfil de tercer nivel en educación inicial.

SEGUIMIENTO NOMINAL:

- Las niñas y niños del listado se encuentra en el CDI con su documentación y expedientes completos.
- En el CDI Existen 1 niña con desnutrición global la misma que se encuentran con seguimiento mensual por parte de los médicos del MSP y a su vez se mejora la alimentación con una porción más de proteína en los diferentes momentos de alimentación. A las familias se brinda la consejería alimentaria para que las niñas y niños mejoren su estado nutricional.
- Existe 1 niños con discapacidad física, el mismo que según versión de la coordinadora ha tenido un progreso satisfactorio ya que al ingreso no tenía movilidad de su cuerpo, actualmente camina, coordina movimientos y se integra en la mayoría de actividades lúdicas ya que las educadoras han generado procesos de adaptación a las actividades diarias para propiciar la participación del niño.

ASISTENCIA TÉCNICA EN LAS GESTIONES DE ATENCIÒN

GESTIÓN FAMILIAR, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES

- El CDI cuenta con comité de familias las mismas que se reúnen mensualmente.
- Mediante la revisión de documentación y la observación de acciones de mejoras por el comité en un cumplimiento del 50%.

GESTIÓN DE CUIDADO

- Mediante la observación directa del desarrollo de actividades según la jornada diaria se visualiza la planificación de las actividades cotidianas determinas en la Guía metodología y Aplicación del Currículo de educación Inicial Subnivel 1.
- El CDI cuenta con ambiente de aprendizajes limpios y ordenados.
- En los diferentes ambientes de aprendizaje no se observan materiales riesgosos.
- Mediante acuerdo con familias, equipo de educadora y coordinadoras se elabora diversidad de materiales didácticos acordes a las edades de grupos de atención en cada ambiente de aprendizaje, el trabajo realizada es muy valioso ya que no es usual que familias apoyen en la actividad y además exista un gran números de material didáctico y con características de durabilidad, no toxico y que sea un apoyo para potencializar el desarrollo de destrezas de niñas y niños según su edad y características evolutivas.
- Las educadoras se muestran afectivas, tienen manejo de grupo y fomentan normas de orden y hábitos en niñas y niños.
- Se orienta para que en los momentos de alimentación, aseo, sueño se fortalezcan y se conviertan en momentos educativos.
- Se brinda asistencia técnica a la coordinadora para la elaboración de la planificación educativa según formato establecido, elementos curriculares a desarrollar, lista de cotejo, registro anecdótico y ficha de observación.
- Además se orienta en la clasificación de materiales didáctico por grupos de edad ya que algunos no eran acordes.
- La orientación de la coordinadora no es suficiente en elaboración de la planificación educativa y círculos de estudios por lo cual se fortalece el proceso.
- El CDI ya aplico la toma de Ficha de Indicadores de Desarrollo Infantil.
- Se encuentran llenadas y actualizadas las fichas técnicas establecidas para el funcionamiento del CDI.

GESTIÓN DE RIESGOS:

- El CDI cuenta con el Plan de gestión de riesgos.
- En el CDI al interior y exterior no se observa ningún peligro potencial en su funcionamiento o atención a niñas y niños.

GESTIÓN DE CUIDADO

- Se aplica la ficha de recepción de alimentación según los diferentes momentos para la misma en base al proceso organoléptico, se cumple con el menú planificado el mismo que se realiza para todo el cantón el cual no tiene ninguna observación ya que cumple con la normativa establecida (leche pura, evaporizad, batido en la mañana acompañada de un alimento solido; en el almuerzo existe la planificación de sopas consistentes, al menos tres tipos de proteína animal en la semana, carbohidratos, vegetales y vitaminas mediante una combinación equilibrada.
- Los utensilios utilizados para los alimentos de los niños son acordes a su edad/número y en el material que establece la norma (acero inoxidable).
- La atención en salud se acaba de realizar el 16 de octubre y en espera de los consolidados de resultados

	oficiales por parte de la unidad operativa del MSP. • Se visualiza las curvas de crecimiento con la información de peso y talla actualizada. • Mediante la última capacitación a proveedores en porciones que se debe dar a niñas y niños según porcianadores se presentan dificultades ya que coordinadora y personal del servicio de alimentación manifiestan que han tenido que bajar las porciones que brindan a las niñas ya que así se estableció; a lo cual se acuerda que se realizará la consulta debida con el equipo de nutrición de la nacional para emitir las directrices sobre el proceso. • Se encuentran las fichas técnicas completas y llenas según lo establece la norma. INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO • El CDI es directo del MIES funciona en una infraestructura propia dela institución la misma que no es acorde al número de niñas y niños atendidos es pequeña en varias arias hay dos grupos de edad juntos (20 niñas y niños), • El CDI no cuenta con baños y lavamanos suficientes para el grupo de niñas y niños atendidos. • Al ser una infraestructura emblemática cumple los metros establecidos para cada niño, baños, áreas de aprendizaje y demás. • No cuenta con área de salud. • El comedor es pequeño pese a la ampliación que se realizó en el mismo por lo cual las niñas y niños ingresan en diferentes grupos a los momentos de alimentación. • Se realiza la recomendación que para el nuevo año se organice las coberturas sin afectar la meta microplanificada y se disminuya cobertura. GESTIÓN ADMINISTRATIVA • El CDI cuenta no cuenta con el permiso de funcionamiento definitivo, se encuentra en proceso del mismo. • Se levanta el registro social y ficha de vulnerabilidad progresivamente a las familias. • Los expedientes de las niñas y niños se encuentran completos según requisitos establecidos en el manual de procesos vigente. • Considerando el número de CDI en el Distrito la analista CDI realiza seguimiento y asistencia técnica mensual a los mismos. • La coordinadora cuenta con archivos impresos de la normativa, acuerdos y lineamientos para el funcionamiento del CDI. PROVEDOR DE ALIMENTOS • Coordinadora aplica mensualmente al ficha BPM y realiza el seguimiento mensual • Se encuentra la calificación semaforizada en los afiches y en cumplimiento del plan de mejora. PROTECCIÓN DE DERECHOS • Como oficina distrital no se ha realizado capacitaciones en Derechos de niñas y niños, principios de protección integral o ruta de violencia o maltrato por lo cual no es un tema manejado en su totalidad por el personal del CDI.
15h45 A 16H45	Traslado al Cantan Francisco de Orellana/ Hotel
Día Viernes 19 de octubre de 2018	
Hora	**Actividad Desarrollada**
08h00 A 11h15	Como fortalecimiento de la Supervisión Técnica realizada se organiza con la analista Distrital CDI la socialización de la Gestión Educativa y de Cuidado a las y los coordinadores responsables de las diferentes unidades de atención del Distrito Orellana, mediante las siguientes actividades: • Explicación jornada diaria y horarios de vidas del CDI según Guía Metodológica CDI. • Proceso de adaptación de niñas y niños y Aplicación de Indicadores de Desarrollo Infantil Integral. • Elaboración de la planificación educativa mediante elementos curriculares establecidos en el formato: o Eje y ámbito de desarrollo y aprendizajes según edad o Planteamiento de la experiencia de aprendizaje y descripción de la misma o Que se pone en el elemento integrador o Objetivo de aprendizaje o Destreza o Contenido o Proceso de actividades planificación propia tres partes (inicio- desarrollo y cierre) o Recursos o Indicar a evaluar diferenciando de lista de cotejo. • Elaboración del informe mensual de educadoras del CDI directo establecer formato y contenidos ya que el que se venía elaborando era un traslado de la planificación educativa sin permitir identificar avances del desarrollo de niñas y niños, dificultades, observaciones y/o novedades presentadas en el mes.

	• Acuerdos y compromisos con el equipo de coordinadores y analista distrital para brindar un servicio de calidad y calidez a las niñas y niños atendidos.
11h15	Traslado al aeropuerto de Coca
11h50	Pre chequeo del Vuelo Coca – Tababela
12h30 A 13h15	Viaje aéreo TAME Coca – Tababela
13h30 A 15H45	Traslado en transporte terrestre público Tababela - Quito

PRODUCTOS:

- 5 CDI aplicados ficha de Calidad y Supervisión técnica.
- 5 CDI con asistencia técnica en las diferentes gestiones de la modalidad para fortalecer su funcionamiento y potencializar el desarrollo integral de las niñas y niños atendidos de 1 entre 3 años de edad.
- Socialización al equipo total de coordinadores del Distrito Orellana sobre los procesos efectivos en la Gestión de Cuidado y Educativa.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
16-10-2018	0008300	Alimentación	10,00
16-10-2018	143-001-000508550	Alimentación (Agua natural y mineral)	1,77
16-10-2018	000004183	Alimentación	2,50
16-10-2018	0008299	Alimentación	10,00
17-10-2018	0000370	Alimentación	3,75
17-10-2018	0017618	Alimentación	10,00
17-10-2018	0017620	Alimentación	10,00
18-10-2018	000021	Alimentación	2,75
18-10-2018	0008368	Alimentación	10,00
18-10-2018	0007925	Alimentación	8.50
18-10-2018	000004758	Alimentación	2.50
18-10-2018	000020	Alimentación	3,50
19-10-2018	0027219	Hospedaje	105,00
		SUMAN:	**USD$ 180,27**

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-10-2018	19-10-2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:30	15:45	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	QUITO-TABABELA	16-10-2018	07H30	16-10-2018	09H45
AEREO	TAME	TABABELA-COCA	16-10-2018	11H00	16-10-2018	11H45

AEREO	TAME	COCA - TABABELA	19-10--2018	12H30	19-10--2018	13H15
TERRESTRE	PÚBLICO	TABABELA-QUITO	19-10--2018	13H30	19-10--2018	15H45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	**NOTA**
NOMBRE: Mayra Molineros Ochoa **CARGO: Analista Nacional DSCDI**	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: Lorena Andrade **CARGO: Directora de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil Subrogante**	**NOMBRE: Juan Pablo Bustamante** **CARGO: Subsecretario de Desarrollo Infantil**

Duarte Acevedo Piedad del Rocío

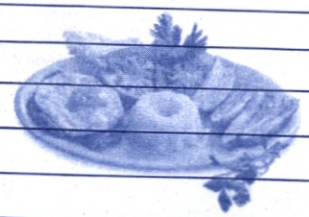
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN COMEDORES

Direc.: Barrio Central : Eugenio Espejo s/n y Napo - Cel.: 0984902010
Email.: piopao2014@hotmail.com
Coca – Orellana - Ecuador

RUC: 1500149008001
Factura
Aut. Sri.: 1123599810
S. 002 - 001
Nº 0008300

Fecha: 16/10/2018
Cliente: Mayra Molineros
Ruc: 1716352149 Telf.: 0984893954
Dirección: Quito

Cant.	DETALLE	V. Unit.	V. Total
	Alimentación		8.92



FORMA DE PAGO

Efectivo	Dinero Electrónico	Tarjeta de Crédito o Debito	Otros

Sub - Total	8.92
Tarifa 0%	
IVA 12 %	1.08
TOTAL USD	10.00

F. Autorizada Recibí Conforme

Ibarra Vera Justo Alberto – Imp. San Francisco - Aut. 1667 RUC 0901930867001
4 B 100x2 del 8201 al 8600 – Emi. 09 – 10 - 2018 Válido hasta 09 – ENERO /2019

ORIGINAL: ADQUIRIENTE – COPIA: EMISOR

Tia

Tiendas Industriales Asociadas(TIA)S.A
Matriz RUC 0990017514001
Chimborazo 217 y Luque
Av Napo solar 17Y49B y Bolivar
El Coca - Ecuador
* CONTRIBUYENTE ESPECIAL *
Resoluc. No 6925 de 4 de julio de 1995
Serie : 41-X0181 Journal ID 1016184328

Can	P.Unit	Descripcion	Total
1X0	5268	AGUA ALL NATURA	0.53 *ED
1X0	5268	AGUA ALL NATURA	0.53 *ED
1X0	5268	AGUA MINERAL GU	0.53 *ED
		Subtotal	1.59
		Tarifa 0%	0.00
		Tarifa 12%	1.59
		Iva 12%	0.18
		T O T A L US$	1.77
		EFECTIVO	5.00
		CAMBIO	3.23

T:0000270 18:44 F:16/10/2018
SANCHEZ SONIA No.caja: 001
********** TARJETA MAS**********
Nro Documento # : 1716352149
Puntos ganados esta compra : 1
TOTAL PTOS ACUMULADOS : 274
Puntos por vencer : 20

DEDUCIBLES IR SIN IVA
Alimentos 1.58
Total US$ 1.58

Nombre : MAYRA MOLINEROS OCHOA
C.I/RUC.: 1716352149
ORIGINAL
Comprobante:143-001-000508550
****
Descargue su Factura Electronica
en www.facturacion.tia.com.ec
La primera vez que ingrese a nuestro
portal su usuario y clave sera su
numero de cedula o Ruc
****
Clave de Acceso: 1610201801099001
7514001214300100050855000000010
****
ARTICULOS VENDIDOS: 2 No.FUNDAS: 1
****
NO OLVIDES DESCARGAR LA APP MAS
EN LA PLAY STORE

** GRACIAS POR SU COMPRA **

010

Contribuyente Régimen Simplificado Categoría 1
Actividades de Hoteles y Restaurantes Hasta $420.00

BONE CAICEDO KATIUSCA BANEZA

PREPARACIÓN Y SUMINISTRO DE COMIDAS PARA SU CONSUMO INMEDIATO DE MANERA AMBULANTE

Dir.: Quito s/n y García Moreno
Email: vanessabonee@hotmail.com
Telfs.: 0993089154
Fco. de Orellana - Orellana - Ecuador

RUC.: 1500620834001
Nota de Venta
SERIE 002 - 001
000004183

Autorización: 1123367936

FECHA: 16/10/2018 RUC. 171635214-9
CLIENTE: MAYRA MOLINEROS
DIRECCION: QUITO TELF: 0984893954

Cant.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
	Alimentación		2.50

ORIGINAL: Cliente COPIA: Emisor

FORMA DE PAGO	
EFECTIVO	✓
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA DE CREDITO	
ORTOS	

TOTAL $ 250

FIRMA AUTORIZADA FIRMA CLIENTE

FLORES IBARRA ALFONSO MIGUEL "IMP. PAPELERIA FLORES" RUC. 1500744204001TELF.: 0982969976
COCA - Aut. S.R.I. 5634 - fecha 28/ 08/ 2018 del 4101 al 5100 * CADUCA:28/AGOSTO/2019

Duarte Acevedo Piedad del Rocío

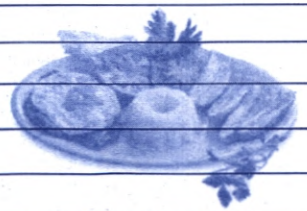
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN COMEDORES

Direc.: Barrio Central : Eugenio Espejo s/n y Napo - Cel.: 0984902010
Email.: piopao2014@hotmail.com
Coca – Orellana - Ecuador

RUC: 1500149008001
Factura
Aut. Sri.: 1123599810
S. 002 - 001
Nº 0008299

Fecha: 16/10/2018
Cliente: Mayra Molineros
Ruc: 171635214-9 Telf.: 0984893954
Dirección: Quito

Cant.	DETALLE	V. Unit.	V. Total
	Alimentación		8.92



ORIGINAL: ADQUIRIENTE – COPIA: EMISOR

FORMA DE PAGO					
Efectivo	Dinero Electrónico	Tarjeta de Crédito o Debito	Otros	Sub - Total	8.92
				Tarifa 0%	
				IVA 12 %	1.08
				TOTAL USD	10.00

F. Autorizada Recibí Conforme

Ibarra Vera Justo Alberto – Imp. San Francisco - Aut. 1667 RUC 0901930867001
4 B 100x2 del 8201 al 8600 – Emi. 09 – 10 - 2018 Válido hasta 09 – ENERO /2019

009

MILK&COFFEE COCA

BRACHO LÓPEZ OSMARY JENIREE
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN CAFETERÍAS, INCLUSO PARA LLEVAR

Direc.: Barrio Central - Calle Quito N°0 y Guayaquil Cel.: 0998214566
EMAIL:osmarybracho@hotmail.com
Coca - Orellana - Ecuador

RUC: 1757419211001
Factura
Aut. Sri.: 1122353359
S. 002 - 001
Nº 0000370

Fecha: 17/10/2018
Cliente: Maura Molineros
Ruc: 171635214-9 Telf.: 0984893954
Dirección: Quito

ORIGINAL: ADQUIRIENTE – COPIA: EMISOR

Cant.	Descripción	V. Unit.	V. Total
1	Desayuno		3,35

FORMA DE PAGO					
Efectivo	Dinero Electrónico	Tarjeta de Crédito o Debito	Otros	Sub - Total	3,35
X				Tarifa 0%	
				IVA 12 %	0,40
				Total USD	3,75

F. Autorizada Recibí Conforme

Ibarra Vera Justo Alberto – Imp. San Francisco - Aut. 1667 RUC 0901930867001
3 B 100x2 del 151 al 450 – Emi. 27 – 02 - 2018 Válido hasta 27 – FEBRERO /2019

MENDOZA CALDERON IVAN FLORENTINO

DIRECCIÓN: VIA TENA S/N Y ESTRADA SANTA ROSA - LORETO

RiSe

HOTELES Y RESTAURANTES hasta 850,00
CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO

RUC: 1500691090001
NOTA DE VENTA
SERIE 001 - 001
00 0017618
AUTORIZ. SRI. 1123638475

FECHA: 17-10-2018 RUC.: 1716352149
CLIENTE: MAYRA MOLINEROS
DIRECCIÓN QUITO
FECHA DE CADUCIDAD : 09/11/2018
ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

	ALIMENTACION		10,00

FORMA DE PAGO			
EFECTIVO			
DINERO ELECTRÓNICO			
TARJETA CREDITO/DÉBITO			TOTAL $ 10,00
OTROS		RECIBI CONFORME	

GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA " IMPRENTA ROBALINO " TELF.: 062 886 476
RUC: 1600251597001 - AUTORIZ. 3849 FECHA IMP. 2018 - 10 -15 NUM. 17601 AL 17900

008

MENDOZA CALDERON IVAN FLORENTINO

DIRECCIÓN: VIA TENA S/N Y
ESTRADA SANTA ROSA - LORETO

RISE

HOTELES Y RESTAURANTES hasta 850,00
CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO

RUC: 1500691090001

NOTA DE VENTA

SERIE 001 - 001

00 0017620

AUTORIZ. SRI. 1123638475

FECHA: 17/10/2018 RUC.: 171635214-9

CLIENTE: Mayra Molineros

DIRECCIÓN Quito

FECHA DE CADUCIDAD : 09/11/2018 ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

	ALIMENTACION		10,00

FORMA DE PAGO	
EFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA CREDITO/DÉBITO	
OTROS	

TOTAL $ 10,00

RECIBI CONFORME

GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA " IMPRENTA ROBALINO " TELF.: 062 886 476
RUC: 1600251597001 - AUTORIZ. 3849 FECHA IMP.-2018 - 10 -15 NUM. 17601 AL 17900

LA ESQUINA DEL BOLON ESMERALDEÑO
CAICEDO PADILLA YOLANDA PATRICIA
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS
Y COMEDORES POPULARES, INCLUSO PARA LLEVAR
Direc. Barrio CENTRAL Juan Montalvo s/n. y Quito
Cel.: 0981696970 ORELLANA - ECUADOR
Actividades de Hoteles y Restaurantes - Categoria 1 - Monto $ 420.oo

"Contribuyente Régimen Simplificado"
R.U.C.: 1312720038001
NOTA DE VENTA - RISE
001 - 001 - 000
000021
AUT. S.R.I.: 1123008160
Fecha de Aut.: 25 / 06 / 2018

Cliente: Mayra Molineros

RUC: 171635214-9 Fecha: 18/10/2018

Direc : Quito Telf.: 0984893954

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	VALOR TOTAL
	Alimentación		2,75

Impresión del: 01 al 100 / Válido Hasta el: 25 / 06 / 2019
Original: Adquiriente / Copia : Emisor Documento Categorizado: SI

TOTAL 2.75

FIRME AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

José M. Venegas Moreno - RUC.: 1704019651001 Tecnimprenta MVM Aut.13490 Telf. 06 - 2 861 899

007

Duarte Acevedo Piedad del Rocío

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN COMEDORES

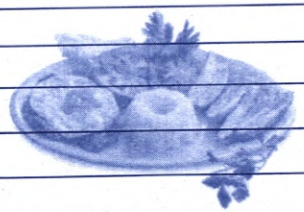
Direc.: Barrio Central : Eugenio Espejo s/n y Napo - Cel.: 0984902010
Email.: piopao2014@hotmail.com
Coca – Orellana - Ecuador

RUC: 1500149008001
Factura
Aut. Sri.: 1123599810
S. 002 - 001
Nº 0008368

Fecha: 18-10-2018
Cliente: MAYRA MOLINEROS
Ruc: 1716352149 Telf.: 0984893954
Dirección: QUITO

ORIGINAL: ADQUIRIENTE – COPIA: EMISOR

Cant.	DETALLE	V. Unit.	V. Total
	Alimentación		8.93



FORMA DE PAGO					
Efectivo	Dinero Electrónico	Tarjeta de Crédito o Debito	Otros	Sub - Total	8.93
				Tarifa 0%	
				IVA 12 %	1.07
				TOTAL USD	10.00

F. Autorizada — Recibí Conforme

Ibarra Vera Justo Alberto – Imp. San Francisco - Aut. 1667 RUC 0901930867001
4 B 100x2 del 8201 al 8600 – Emi. 09 – 10 - 2018 **Válido hasta** 09 – ENERO /2019

Asadero "ANDREITA"

VELASQUEZ MOREIRA SIMON BOLIVAR
Ofrecemos el Delicioso Pollo Asado en Enteros, Medios Cuartos y Octavos, Colas, Aguas, etc.
Dir.: 12 de Febrero s/n y Misión Capuchina
Cel.: 0985134573
SACHA - ORELLANA - ECUADOR

R.U.C.1306005396001
FACTURA
S002-001
Nº.000007925
Fecha Aut.: 27/08/2018
AUT. SRI. :1123360256

Sr.: Mayra Molineros
RUC. C.I.: 171635214-9 Fecha: 18-10-2018
Dirección: Quito Telf.: 0984893954

NO IVA

Cant.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
	Alimentación		8,50

Son:

SUB TOTAL	
BASE TARIFA. 0%	
BASE TARIFA. 12%	
VALOR I.V.A. 12%	
TOTAL	8,50

FORMA DE PAGO	
EFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
OTROS	

PROPIETARIO — CLIENTE

ORIGINAL CLIENTE - 1ra. COPIA EMISOR

F. DE CAD. 27 / AGOSTO / 2019
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Cáceres Altamirano María Esperanza " Imprenta CACERES" Telf.: 2899-597 Sacha
RUC.: 1802188985001. AUT. 13715 Emision 7751 - 8150 Impreso 27/08/2018

006

Contribuyente Régimen Simplificado Categoría 1
Actividades de Hoteles y Restaurantes Hasta $420.00

BONE CAICEDO KATIUSCA BANEZA

PREPARACIÓN Y SUMINISTRO DE COMIDAS PARA SU CONSUMO INMEDIATO DE MANERA AMBULANTE

Dir.: Quito s/n y García Moreno
Email: vanessabonee@hotmail.com
Telfs.: 0993089154

Fco. de Orellana - Orellana - Ecuador

RUC.: 1500620834001
Nota de Venta
SERIE 002 - 001
000004758

Autorización: 1123367936

FECHA: 18/10/2018 RUC. 171635214-9
CLIENTE: MAYRA MOLINEROS
DIRECCION: QUITO TELF: 0984893954

Cant.	DETALLE	V. UNITARIO	V. TOTAL
	Alimentación		2,50

ORIGINAL: Cliente COPIA: Emisor

TOTAL $ 2,50

FORMA DE PAGO

EFECTIVO	
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA DE CREDITO	
ORTOS	

FIRMA AUTORIZADA FIRMA CLIENTE

FLORES IBARRA ALFONSO MIGUEL "IMP. PAPELERIA FLORES" RUC. 1500744204001 TELF.: 0982969976
COCA - Aut. S.R.I. 5634 - fecha 28/ 08/ 2018 del 4101 al 5100 * CADUCA:28/AGOSTO/2019

LA ESQUINA DEL BOLON ESMERALDEÑO
CAICEDO PADILLA YOLANDA PATRICIA
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES POPULARES, INCLUSO PARA LLEVAR
Direc. Barrio CENTRAL Juan Montalvo s/n. y Quito
Cel.: 0981696970 ORELLANA - ECUADOR
Actividades de Hoteles y Restaurantes - Categoria 1 - Monto $ 420.oo

"Contribuyente Régimen Simplificado"
R.U.C.: 1312720038001
NOTA DE VENTA - RISE
001 - 001 - 000
000020
AUT. S.R.I.: 1123008160
Fecha de Aut.: 25 / 06 / 2018

Cliente: Mayra Molineros
RUC: 171635214-9 Fecha: 18/10/2018
Direc: Quito Telf.: 0984893954

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	VALOR TOTAL
	Alimentación		3,50

Impresión del: 01 al 100 / Válido Hasta el: 25 / 06 / 2019
Original: Adquiriente / **Copia :** Emisor Documento Categorizado: SI

TOTAL 3.50

FIRME AUTORIZADA RECIBI CONFORME

José M. Venegas Moreno - RUC.: 1704019551001 Tecnimprenta MVM Aut.13490 Telf. 06 - 2 861 899

005

HOTEL
COCA IMPERIAL
ES UN PLACER ATENDERLO

PEREZ CALDERON NELSON FERNANDO
Servicio de Hospedaje en Hoteles
Servicio de Lavado de Prendas de Vestir
Direc.: Barrio Central – Quito 56-10 s/n y Guayaquil
Telf.: 062300922 - 0985633523
COCA– ORELLANA – ECUADOR

RUC: 1001993680001
FACTURA
Aut. Sri.: 1123624921
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD
S. 001 - 001

Nº 0027219

Fecha: 19- Octubre- 2018
Cliente: Mayra Molineros
Ruc: HPE 352149 Telf.: 0984893954
Dirección: Quito

ORIGINAL: ADQUIRIENTE – COPIA: EMISOR

Cant.	DETALLE	V. Unit.	V. Total
3	Hospedaje de los días 16, 17 y 18 de Octubre 2018	31,25	93,75

FORMA DE PAGO					
Efectivo	Dinero Electrónico	Tarjeta de Crédito o Debito	Otros	Sub - Total	93,75
105,00				Tarifa 0%	
				IVA 12 %	11,25
				TOTAL USD	105,00

F. Autorizada Recibí Conforme

Ibarra Vera Justo Alberto – Imp. San Francisco - Aut. 1667 RUC 0901930867001
4 B 100x2 del 27201 al 27600 – Emi. 12 – 10 - 2018 Válido hasta 12 – ENERO /2019

ETKT2692134786983C1
FECHA/DATE: 16OCT

VUELO/FLIGHT 0211

MOLINEROS/MAYRA
DE/FROM: QUITO
A/TO: COCA

ASIENTO/SEAT: 23D
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 12

tame

Boarding pass
Pase a bordo

0319007

2692134786983C1

Passenger Name/Nombre del pasajero
MOLINEROS/MAYRA

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
OCC	UIO	EQ211

Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
Y	16OCT	1200

Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
11:50	12:00	23D

Pieces Maletas	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
0	0	120

Ministerio de Inclusión Económica y Social
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
PASAJES

FECHA: 23 OCT 2018 HORA:

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

NOMBRE: Mary Charry

MIES
Ministerio de Inclusión Económica y Social

FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS INTERNOS

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos:	MAYRA MOLINEROS OCHOA		
Cédula de identidad:	1716352149	**Fecha de requerimiento:**	02-10-2018
Cargo:	ANALISTA	**Dirección:**	SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

RUTA				**Nacional ( )**	**Internacional ( )**
Ida:	COCA	**Fecha:**	16.10.2018	**Hora:**	07h40
Retorno:	QUITO	**Fecha:**	19.10.2018	**Hora:**	17H25
N° de Documento		MIES-SDII-2018-0335-M			**Anexo** Si (X) No ( )

AUTORIZACIÓN.- En caso de no ocupar este pasaje; la no entrega de los pases a bordo en el límite de tiempo que da la Circular de pasajes (4 días); además que no se podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes; la solicitud sin la debida Planificación a cuya consecuencia no se utilice o se cancelen sin justificación, deberán asumir el costo de penalidad que por esta razón cobran las aerolíneas de acuerdo a lo indicado en la Circular No. MIES-CAF-2013-0010-C, en tal virtud autorizo se descuente a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES en la siguiente remuneración mensual el valor del pasaje o su proporcional.

Mayra Molineros Ochoa
Firma del Solicitante

Autorizado por

Lucia Van Isschot
Jefe Inmediato

Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera

Observaciones:_____

Nota: los pases a bordo originales y la copia de la Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, deberán ser entregados en la Dirección Administrativa en la Gestión de Servicios Generales.

MIES Ministerio de Inclusión Económica y Social
COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Nombre:
Fecha: 03 OCT. 2018 Hora 16:26

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDI-2018-0335-M

Quito, D.M., 02 de octubre de 2018

PARA: Lcd. Mayra Alejandra Molineros Ochoa
Servidor Público 5

ASUNTO: DELEGACIÓN DE COMISIÓN ZONA 2 DISTRITO ORELLANA

De mi consideración:

Por medio del presente, delego a usted para que se trasladen a la Zona 2, al Distrito Orellana, con la finalidad de cumplir con el operativo de evaluación de Centros de Desarrollo Infantil en la Aplicación de la Ficha de Calidad / Supervisión Técnica y Ficha de Entidades Cooperantes.

Zona	Nombre del Distrito	Nro. CDI	Nombre Técnicas Nacionales	Fechas
2	Orellana	8	Mayra Molineros	16, 17, 18 y 19 de octubre de 2018

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Lucía María Van Isschot de la Peña
DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

Copia:

Sra. Ing. Mónica Alexandra Guevara Yánez
Coordinadora Zonal 2

Sr. Ing. Alex Mauricio Núñez Mejía
Director Distrital Orellana

Sra. Mgs. Maritza Alexandra Alvear Santillán
Analista de Desarrollo Infantil Integral CDI Distrital

mm

Firmado electrónicamente por:
LUCIA MARIA VAN ISSCHOT DE LA PENA

* Documento firmado electrónicamente por Quipux