

Ministerio de Finanzas
del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2018 Entidad: 280-9999-0000
 No. CUR: 5783 Tipo Registro: DEV
 Monto: 240,00
 IVA: 0,00
 Sub Total: 240,00
 Retenciones IVA: 0,00
 Dedución Presupuestaria: 0,00
 Total Liquido Pagar: 240,00

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
PLANTA CENTRAL

Estado: APROBADO

Descripción:

Cuenta Monetaria No.: 0002200545405

ABATA CUAYCAL LIZETH TATIANA: POR VIAJE A
 GUAYAQUIL, VERIFICACION DE LOS PROCESOS LEGALES,
 JUDICIALES, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, SUCRIPCION Y
 LEGALIDAD DE CONVENIOS,..DEL 09 AL 12-10-2018. CONTROL PREVIO

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	06/11/2018	240,00	0,00
Sub - Total				240,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES				0,00	

Total Deduciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 240,00



30/2018

22/05/18

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	031 010 2018	5783	5727	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAJ-DAJ-2018-0165	3113	

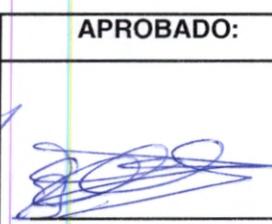
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1721008611	ABATA CUAYCAL LIZETH TATIANA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: ABATA CUAYCAL LIZETH TATIANA: POR VIAJE A GUAYAQUIL, VERIFICACION DE LOS PROCESOS LEGALES, JUDICIALES, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, SUCRIPCION Y LEGALIDAD DE CONVENIOS... DEL 09 AL 12-10-2018. CONTROL PREVIO MJ-RZ-NG.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	Funcionario Responsable	Director Financiero

MARCO ORBANGO

026

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		031	010	2018	5783
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		MIES-CGAJ-DAJ-2018-0165	
					No. Expediente	
					3113	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1721008611	ABATA CUAYCAL LIZETH TATIANA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	029 010 2018	5727	5727	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAJ-DAJ-2018-0165	3113	

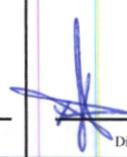
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1721008611	ABATA CUAYCAL LIZETH TATIANA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: ABATA CUAYCAL LIZETH TATIANA, VIAJE A GUAYAQUIL, VERIFICACION DE LOS PROCESOS LEGALES, JUDICIALES, CONTRATOS ADMINISTRATIVOS, SUCRIPCION Y LEGALIDAD DE CONVENIOS, DEL 09 AL 12-10-2018

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 29/10/2018	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero



DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto: 706

Certificación N°: 690

DATOS GENERALES

Cédula No.	1721008611	Cargo:	ABOGADO
Funcionario	ABATA CUAYCAL LIZETH TATIANA	Nivel:	ACTIVO
Salida:	Fecha: 09/10/2018 Hora: 06h00	Retorno:	Fecha: 12/10/2018 Hora: 18h30 Ciudad: Guayaquil

1. CÁLCULO DE VIATICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Días	Monto a Pagar
Viático	80,00	3	240,00
Viático	40,00	0	0,00
	0,00	0	0,00
0			240,00

Residencia **NO** DIRECCION DE PATROCINIO #N/A**2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS**

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			REPUESTOS Y ACCESORIOS	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
			Total reembolso	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			HOSPEDAJE	123,01
			ALIMENTACION	52,80
			MOVILIZACION	0,00
			Total reembolso	175,81

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			
Total de viáticos			240,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	168,00	168,00
Valor sin Justificar	30%	72,00	72,00
Valor que justifica el funcionario			240,00
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			
			0,00
c) Total por liquidacion de compras			
			0,00
d) Total a favor del Funcionario			
			240,00

5. OBSERVACIONES

No.	Observación
1	No se reconoce la factura Nro 1321916, el valor total es correcto.
2	

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

Mirian Jiménez Piedra
ANALISTA FINANCIERA

29 OCT 2018

MIES Ministerio de Inclusión Económica y Social

CONTROL PREVIO:	<input checked="" type="checkbox"/>
PRESUPUESTO:	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTABILIDAD:	<input checked="" type="checkbox"/>
TESORERÍA:	<input checked="" type="checkbox"/>
DESCONCENTRADOS:	<input checked="" type="checkbox"/>

Favor atender requerimiento, conforme normativa.

DIRECTORA FINANCIERA MIES
FECHA:



Ministerio
de Inclusion
Económica y Social

Ministerio de Inclusion Financiera
Económica y Social
Fecha: 17 OCT 2018
Firma: *[Signature]*
Hora: *9:00*
No. Trámite: *9004*

023

164

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD 05/10/2018

MIES-CGAJ-2018-0610-M DE 04 DE OCTUBRE DE 2018
MIES-CGAJ-2018-0616-M DE 10 DE OCTUBRE DE 2018

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
ABATA CUAYCAL LIZETH TATIANA

PUESTO QUE OCUPA: SERVIDORA PÚBLICA 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUAYAQUIL - GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION DE PATROCINIO

FECHA SALIDA	HORA SALIDA:	FECHA LLEGADA	HORA
09-10-2018	06h00	12-10-2018	18H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- AB. CRISTIAN LLERENA
- DRA. ANDREA VACA
- AB. LIZETH ABATA
- AB. KARINA CORONEL
- AB. JENNY ESCOBAR
- AB. ANDRÉS ENDARA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Verificación de los procesos legales, judiciales, contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios gestión de organizaciones sociales y cumplimiento de la normativa legal en cuanto a contratación de personal, revisión de temas financieros, etc., en la Dirección Distrital Guayaquil Centro Sur.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	DOMICILIO - TABABELA	09-10-2018	06H00	09-10-2018	08H00
AÉREO	TAME	TABABELA - GUAYAQUIL	09-10-2018	09H40	09-10-2018	10H30
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL - TABABELA	12-10-2018	16h00	12-10-2018	16H50
TERRESTRE	PÚBLICO	TABABELA - DOMICILIO	12-10-2018	17H00	12-10-2018	18h30

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusion Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

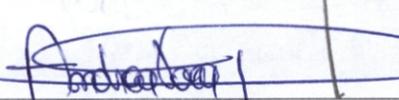
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: N° 2200545405
-----------------------------	-------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Signature] *[Signature]*

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
LIZETH TATIANA ABATA CUAYCAL

ABG. JORGE PINOS GALINDO
DIRECTOR DE PATROCINIO

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	<ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
DRA. ANDREA VACA COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.


INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

 MIES-CGAJ-2018-0610-M DE 04 DE OCTUBRE DE 2018
MIES-CGAJ-2018-0616-M DE 10 DE OCTUBRE DE 2018

FECHA DE INFORME : 16/10/2018

DATOS GENERALES
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

ABATA CUAYCAL LIZETH TATIANA

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDORA PÚBLICA 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

GUAYAS-GUAYAQUIL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE PATROCINIO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

 AB. CRISTIAN LLERENA
DRA. ANDREA VACA
AB. LIZETH ABATA
AB. KARINA CORONEL
AB. JENNY ESCOBAR
AB. ANDRÉS ENDARA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
ACTIVIDADES (DIA, HORA)

- **Martes 09 de octubre de 2018.**

06H00 Salida desde domicilio a Tababela

08H00 Llegada a Tababela

09H40 Salida desde el aeropuerto de Tababela de la ciudad de Quito

10H30 Llegada al aeropuerto en la ciudad de Guayaquil

11H30 Llegada al Hotel "Hotel del Centro".

14H00 Reunión de trabajo en el Distrito Guayaquil Centro Sur con la Coordinadora General de Asesoría Jurídica y el Director de Asesoría Jurídica a fin de recibir directrices e indicaciones

19H00 Traslado al hotel.

- **Miércoles 10 de octubre de 2018**

08H30 Traslado desde el Hotel a la Dirección Distrital Guayaquil Centro Sur.

13H30 Salida Almuerzo

14H30 Retorno Almuerzo

18H00 Salida de la Dirección Distrital Guayaquil Centro Sur.

19H00 Llegada al Hotel

- **Jueves 11 de octubre de 2018.**

08H00 Traslado desde el Hotel a la Dirección Distrital Guayaquil Centro Sur.

13H30 Salida Almuerzo

14H30 Retorno Almuerzo

17H30 Salida de la Dirección Distrital Guayaquil Centro Sur.

19H00 Llegada al Hotel

• **Viernes 12 de octubre de 2018**

08H30 Traslado desde el Hotel a la Dirección Distrital Guayaquil Centro Sur.

09H00 Reunión para consolidación de informe de intervención.

12H00 Traslado desde la Dirección Distrital Guayaquil Centro Sur al Hotel

12H30 Llegada al hotel.

13H00 Traslado desde el hotel al aeropuerto de la ciudad de Guayaquil.

16H00 Salida desde el aeropuerto de Guayaquil a la ciudad de Quito

16H50 Llegada al aeropuerto de Tababela en Quito.

17H00 Traslado desde Tababela a domicilio.

18H30 Llegada a domicilio

PRODUCTOS:

Verificación de los procesos legales, judiciales, contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios, gestión de organizaciones sociales y cumplimiento de la normativa legal vigente, en cuanto a: Contratación de personal, revisión de temas financieros y denuncias de irregularidades en la Dirección Distrital Guayaquil Centro Sur.

DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

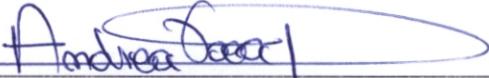
FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
09/10/2018	004-002-000089401	Alimentación	9,74
09/10/2018	001-001-000004414	Alimentación	5,55
10/10/2018	001-001-000145100	Alimentación	8,50
11/10/2018	003-002-000022803	Alimentación	6,45
11/10/2018	001-100-000014960	Alimentación	22,56
11/10/2018	001-001-000132191	Alimentación	9,60
12/10/2018	002-002-000072786	Hospedaje	123,01
SUMAN:			USD\$ 185,41

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	09/10/2018	12/10/2018	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H00	18H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	DOMICILIO - TABABELA	09/10/2018	06H00	09/10/2018	08H00
AEREO	TAME	TABABELA - GUAYAQUIL	09/10/2018	09H40	09/10/2018	10H30
AEREO	TAME	GUAYAQUIL - TABABELA	12/10/2018	16H00	12/10/2018	16H50
TERRESTRE	PÚBLICO	TABABELA - DOMICILIO	12/10/2018	17H00	12/10/2018	18H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>NOMBRE: LIZETH TATIANA ABATA CUAYCAL CARGO: SERVIDORA PÚBLICA 5</p>	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
<p>NOMBRE: ABG. JORGE PINOS CARGO: DIRECTOR DE PATROCINIO</p>	<p>NOMBRE: DRA. ANDREA VACA CARGO: COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA</p>

EL TORO ASADO

RESTAURANTE RESTACOST S.A.

FACTURA

Matriz: Chimborazo 124 entre Nueve de Octubre y Velez

Sucursal: Av. Nueve de Octubre 408

y Grnal. Córdova

Guayaquil - Ecuador

R.U.C.: 0992958987001

N° 004-002-00 0089401

AUTORIZACION No. 1123003330

EL TORO ASADO

REG2
FECHA 09/10/2018 MAR

CHULETA TIPICO \$7.99
COLA BOTELLA \$1.75

SUBTOTAL \$9.74

BASE IVA1 \$8.70

IVA 12% \$1.04

TOTAL \$9.74

CAJA \$20.00

CAMBIO \$10.26

NO. 116126 REG 01 CATHERINE HORA 12:13

DATOS DEL CLIENTE :

NOMBRE : LIZETH ABATA

N.I.F. : 1721008611

IMPRESO POR: GRAFIMAC S.A. - TELFS.: 04 2366925 - 04 2367108 - 04 2371306 * R.U.C. 09929524537008 * AUTORIZ. NO. 6155

EL TORO ASADO

EL TORO ASADO

Firma Autorizada

Recibi Conforme

GRACIAS POR SU COMPRA

ORIGINAL - ADQUIRIENTE - COPIA 1: EMISOR - COPIA 2: ARCHIVO / SIN VALOR TRIBUTARIO

Fecha de Aut.: 25/06/2018 * Caduca: 25/06/2019 * DEL 000076001 AL 000101000 * OP# 21656

"EL RINCON DE CARLO" FACTURA
"OCHIPINTI JUNIOR" SERIE 001-001-00



BRIONES LOFFREDO CARLOS CHRISTIAN

Alcedo # 1310 y Los Rios (Esq.)

Telf.: 2370357 - Guayaquil - Ecuador

R.U.C. 0926820036001

0004414

AUT. S.R.I.: 1123117585

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Sr.(es): LIZETH ABATA R.U.C./C.I.: 1721008611

Dirección: QUITO Fecha: 09/Oct/2018

DESCRIPCION	CANT.	P. UNIT.	V. TOTAL
Cangrejos			
Arroz con Cangrejo			
Ceviche de Cangrejo			
Ensalada de Cangrejo			
Cangrejo al Ajillo			
Sopa de Cangrejo			
Arroz con Concha			
Concha Asada			
Porción de Arroz			
CONSUMO			4.96
PLATOS MIXTOS			
Arroz Marinero			
Sopa Marinera			
Ceviches Mixtos			
Arroz con Cangrejo y Camarón			
BEBIDAS			
Cervezas			
Colas			
Jugos			
Agua			
FORMA DE PAGO: <input checked="" type="checkbox"/> Efectivo <input type="checkbox"/> Dinero Electrónico <input type="checkbox"/> Tarjeta Crédito/Débito <input type="checkbox"/> Otros			SUBTOTAL \$ 4.96
			I.V.A. 0% \$
			I.V.A. 12% \$ 0.59
FIRMA AUTORIZADA	RECIBI CONFORME		TOTAL \$ 5.55

Original: Adquiriente • Copia: Emisor

JUAN FRANCISCO FLORES GALINAS "Gráfica Flores" - R.U.C. 0914110179001 - Aut. 8653 - 4 B. 100x2
Num: 04301 - 04700 - F. AUT. 13/Julio/2018 - VALIDO PARA SU EMISION HASTA: 13/Julio/2019



Corozo Alarcon Daniel
R.U.C. 0907104160001
Pedro Carbo 103 y Roca
Cel.: 0992312126 • Guayaquil - Ecuador
AUT. 1123342069

"Calificación Artesanal No. 007745"

FACTURA No 001-001-00145100

Fecha: 10/10/2018 Sistema:144675

CLIENTE: LIZETH ABATA C.

RUC/C.I.:1721008611

DIRECCION:QUITO

TELEFONO:.

ARTES GRAFICAS SENEFELDER C.A. Durán 2591000 - Quito 2478961 - Cuenca 2654750 R.U.C. 096000427001 - AUTORIZACION No. 1077

Cant.	Detalle	P.Unit.	P.Tot.
1	ENCOCAD MIXTO	7.50	7.50
1	COLA	1.00	1.00



OP. 279415 FECHA DE AUTORIZACION: 23/AGOSTO/2018 VALIDO PARA SU EMISION HASTA 23/AGOSTO/2019 - N° 142226 - 162225

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

SUBTOTAL: 0.00 IVA 0: 8.50
IVA 12%: 0.00 TOTAL: 8.50

FIRMA AUTORIZADA RECI BI CONFORME
FORMA DE PAGO: Efectivo Tarjeta de Crédito/Débito Dinero Electrónico Otros
ORIGINAL: ADQUIRENTE - COPIA: EMISOR

Magnolia Food Magnofood S.A.

Cafe Bombons

R.U.C. 0992876905001

Factura



Nº. 003-002-

000022803

DCMTO. CATEGORIZADO: NO

AUTORIZACION No. 1123057234

Matriz: Victor Emilio Estrada 620 y Ficus - Las Monjas • Telfs.: 2202684 • Guayaquil-Ecuador
 Suc.: Luque 127 y Pedro Carbo • Guayaquil - Ecuador

Fecha: 11/10/2018-09:01 ID: 22803

Cliente: LIZETH ABATA

RUC: 1721008611 Telf:

Dir:

CANT.	DESCRIPCION	P	UNI.	VALOR
1	Desayuno Tipico	5.75		5.75
1	Kit Descart	0.00		0.00



© 2018 Magnolia Food S.A. RUC: 0992876905001 - Fecha de autorización: 04/07/2018 15:00 para su emisión hasta 04/07/2019 - Del 1000001 al 1000001

Efectivo:	6.45	Subtotal:	5.75
		Rec:	0.00
Cambio:	0.00	Desc:	0.00
		Neto:	5.75
		IVA:	12% 0.45
		TOTAL:	6.45

Stefania Espinoza

Firma Autorizada

Original: Adquiriente / Copia: Emisor

[Handwritten Signature]
 Recibí Conforme

6.45



Malecon 2000 a la altura de Junin
(dentro de Malecon)
Guayaquil
099 9423390

R.U.C: 0992167580001

FACTURA

Nº: 001-100-000014960

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1110201801099216758000120011000000149600001496018

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

11/10/2018 18:57:55

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



1110201801099216758000120011000000149600001496018

LEWIT S.A.
Dir.Matriz: Malecon Simon Bolivar y Junin
Dir.Sucursal: Malecon Simon Bolivar y Junin
Contribuyente Especial Nro: 000000
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Razón Social/ Nombres y Apellidos: LIZETH ABATA
Identificación: 1721008611
Fecha Emisión: 11/10/2018
Guía de Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Detalle Adicional 1	Detalle Adicional 2	Detalle Adicional 3	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
56		1,00	ARROZ CON CANGREJO				15,99	0,00	15,99
147		1,00	LIMONADA 12 OZ				2,50	0,00	2,50

Información Adicional
Email: taty-2009@hotmail.com
Direccion: QUITO

SUBTOTAL 12%	18,49
SUBTOTAL 0%	0,00
SUBTOTAL No objeto de IVA	0,00
SUBTOTAL Exento de IVA	0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	18,49
TOTAL Descuento	0,00
ICE	0,00
IVA 12%	2,22
10% PROPINA - TIP	1,85
VALOR TOTAL	22,56

Formas de Pago			
Forma	Total	Plazo	Unidad
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	22,56	0,00	

Café • Galería • Restaurant

Arturi's
CAFE

LUIS ARTURO ZEA AMAT
N. P. Llona 127 • Barrio Las Peñas
Telf.: 4630010 • Guayaquil -Ecuador

R.U.C.: 0903511277001

FACTURA

N° 001-001-00 **0132191**

N°. AUTORIZACION SRI 1123323940

"OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD"

Cliente: LIZETH DZOLA
Dirección: 11/10/18 R.U.C./C.I.: 1721008611
Fecha: 11/10/18 Salonero: Ja Mesa No.: 12

CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	V. DE VENTA
COMIDAS			
	Seco de Chivo		
	Seco de Gallina		
	Salón al Jugo con pure		
	Arroz con Menestra y Carne		
	Corvina a la plancha		
	Guatita		
	Humitas		
	Hayacas		
	Nuggets con papas		
	Porción de Empanadas		
	Porción de Patacones		
	Bolón de Verde con Queso		
	Porción de Boloncitos		
1	Piqueos Calientes		5.33
	Muchines		
	Porción de Muchincitos		
	Salchipapa		
	Milanesa		
1	Ceviche		0.54
BEBIDAS			
	Colas		
	Agua		
	Agua Mineral		
	Cerveza		
	Café		
	Whisky		
	Vodka		
	Ron		
	Piña Colada		
	Saltamonte		
	Aguardientico		
	Tequila		
	Cuba Libre		
	Margarita		
	Mojito		
	Sangría		

CANCELADO

No coincide valor

FORMA DE PAGO	<input type="checkbox"/>	EFFECTIVO
	<input type="checkbox"/>	TARJETA DE CREDITO
	<input type="checkbox"/>	DINERO ELECTRONICO
	<input type="checkbox"/>	OTROS

IMPRENTA AZACROME S.A. JUNIN 508 • TELÉFONO: 04 2561017
R.U.C.: 0990873518001 - AUT. 1621
FECHA DE AUTORIZACION: 21-AGOSTO-2018
VALIDO HASTA: 21-NOVIEMBRE-2018
50 BLOCKS DE 50X2 - NUMERADAS DEL 130501 AL 133000

Valor Total 7.87
Descuento 0.94
I.V.A. 12 % 0.77
Servicio 10 % 0.78
TOTAL 9.80

[Signature] Cliente [Signature] Cajero



R.U.C.: 0992328614001

FACTURA

No. 002-002-000072786 ✓

NUMERO DE AUTORIZACION

12102018010992328614001200200200007278612

FECHA / HORA DE AUTORIZACION 12/10/2018 23:58

AMBIENTE PRODUCCION

EMISION NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1210201801099232861400120020020000727861234567812

CAFRIPAC S A

Dir. Matriz: Lotizacion Satirion Av. Felipe Pezo Campuzano S/N y Terce

Dir. Suc: JUNIN Y CORDOVA

Contribuyente Especial No.

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social Nombres y Apellidos LIZETH ABATA ✓

RUC / C.I.: 1721008611 ✓

Fecha Emisión: 12/10/2018 ✓

Guía Remisión:

Dirección: QUITO-ECUADOR ✓

Cod Principal	Cod Auxiliar	Cant.	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
TARIFA18	TARIFA18	3	HABITACION TARIFA 18 ✓		36.61	0	109.83 ✓

Información Adicional

SUBTOTAL 12.00%	109.83
SUBTOTAL 0.00%	0
SUBTOTAL No Sujero de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	109.83
DESCUENTO	
ICE	0.00
IVA 12.00%	13.18 ✓
PROPINA	.00 ✓
VALOR TOTAL	123.01 ✓

FORMA DE PAGO

SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO

MINISTERIO DE
INCLUSIÓN ECONÓMICA
Y SOCIAL



EL
GOBIERNO
DE TODOS

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Plan de trabajo institucional del MIES Planta Central, para verificar los procesos legales, judiciales, contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios, gestión de organizaciones sociales y cumplimiento de la normativa legal en cuanto a contratación de personal, revisión de temas financieros, gestión de archivos y documentos en la Dirección Distrital Guayaquil Centro - Sur

09 a 12 de octubre de 2018

**Coordinación General de Asesoría Jurídica y Coordinación General Administrativa
Financiera**

**PLAN DE TRABAJO DE INTERVENCIÓN EN LA DIRECCIÓN DISTRITAL GUAYAQUIL
CENTRO - SUR****I. OBJETIVO.**

El presente Plan de Trabajo, detalla el conjunto de actividades a ser desarrolladas durante los días 09 a 12 de octubre de 2018, por la Coordinación General de Asesoría Jurídica, Coordinación General Administrativa Financiera y Dirección de Secretaría General, a fin de realizar un análisis de cumplimiento de la legalidad, en los contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios, gestión de organizaciones sociales, procesos judiciales y cumplimiento de la normativa legal en cuanto a contratación de personal, revisión de temas financieros, procedimientos de contratación pública, ejecución contractual, liquidación, pagos, y gestión documental y de archivos en la Dirección Distrital Guayaquil Centro - Sur.

La verificación responderá a criterios de legalidad, prioridad, viabilidad y correspondencia, exigidos en el Ministerio de Inclusión Económica y Social MIES, en un marco de transparencia interna y externa y de cumplimiento de la normativa legal vigente.

En este sentido, la Coordinación General de Asesoría Jurídica y Coordinación General Administrativa Financiera, a través de los delegados de las Direcciones de Asesoría Jurídica, Patrocinio, Organizaciones Sociales, Administrativa, Financiera, Recursos Humanos y Secretaría General, se trasladarán a la Dirección Distrital Guayaquil Centro - Sur, a fin de verificar los procesos realizados por estas unidades desconcentradas, dentro del marco de sus respectivas competencias.

II. PERÍODO DE ANÁLISIS.

Desde mayo de 2016 hasta septiembre del 2018.

III. EQUIPO DE TRABAJO.

El equipo de trabajo para la intervención estará conformado de la siguiente manera:

1. Andrea Vaca Peralta, Coordinadora General de Asesoría Jurídica, Líder de Equipo.
2. Cristian Llerena, Director de Asesoría Jurídica.
3. Lizeth Abata, Analista de Patrocinio.
4. Karina Coronel, Analista de Asesoría Jurídica.
5. Jenny Escobar, Analista de Asesoría Jurídica.
6. Andrés Endara, Analista de Organizaciones Sociales.
7. Geovanny Castro, Analista de Recursos Humanos.
8. José Hidrovo, Analista de Secretaría General.

MINISTERIO DE
INCLUSIÓN ECONÓMICA
Y SOCIAL



9. Roberto Padilla Figueroa, Analista Administrativo.
10. Gonzalo Barahona, Analista Financiero.

IV. COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES CON AUTORIDADES NACIONALES

La coordinación de actividades la realizará la líder de equipo directamente con la Ministra de Inclusión Económica y Social, Viceministros de Inclusión Social y Económica, Coordinación Zonal 8 y con el señor César Paredes, Asesor de Despacho, quien compartirá las experiencias adquiridas en territorio para que las actividades de datos, lectura en el tema de territorios y brigadas de calidad, sirvan como insumo para la intervención adecuada.

V. ACTIVIDADES DE JURÍDICO Y ADMINISTRATIVO FINANCIERO:

5.1. Asesoría Jurídica.

- Evaluar los procedimientos de contratación administrativa, suscripción y legalidad de convenios, los cuales deben encontrarse conforme a lo dispuesto por las leyes, reglamentos y resoluciones de la materia.
- Evaluar la sustanciación de reclamos y recursos administrativos, ingresados a la Dirección Distrital Guayaquil Centro - Sur.
- Supervisar los procesos judiciales, extrajudiciales y acciones constitucionales, en los cuales la Dirección Distrital Guayaquil Centro - Sur sea parte procesal.
- Iniciar medidas y acciones legales inmediatas, en caso de que, del análisis de cumplimiento de la legalidad, se evidencie algún indicio de responsabilidad que deba ser conocido y sustanciado por la autoridad judicial respectiva, previo conocimiento de las autoridades de nivel central.
- Supervisar los expedientes y procesos de creación, reforma, registro de socios y directivas, inactividad, disolución y liquidación de las organizaciones sociales, en la Dirección Distrital Guayaquil Centro - Sur.
- Supervisión y revisión general de los procesos y de las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo.
- Elaborar el informe general, en el cual se hará constar todas las novedades encontradas, por el equipo de trabajo, en los procesos sometidos a evaluación.

5.2. Administrativo Financiero.

- Análisis de procedimientos de contratación pública.
- Revisión de procedimientos de ejecución de las contrataciones de bienes y servicios
- Análisis financiero y de pagos realizados y convenios de pagos, relacionados con contratación pública, así como liquidaciones de convenios con cooperantes y GAD'S.
- Análisis de legalidad de procesos de vinculación y desvinculación de personal.
- Análisis y recomendaciones en cuanto a cambios de personal que sean necesarios.
- Elaborar el Informe general, en el cual se hará constar todas las novedades encontradas, por el equipo de trabajo, en los procesos sometidos a evaluación.

5.3 Gestión Documental y Archivos.

- Evaluar el flujo documental, los procedimientos y estructura empleados en el manejo del sistema de gestión documental Quipux, que son de obligatorio cumplimiento para todas las entidades públicas.
- Verificar que el flujo de trámites documentales en la Dirección Distrital Guayaquil Centro - Sur, se encuentren acorde con los procedimientos establecidos en el MIES.
- Supervisar los procesos de la gestión de archivo de la Dirección Distrital Guayaquil Centro Sur.
- Verificar el estado de la documentación de archivo que reposa en la Dirección Distrital Guayaquil Centro - Sur.
- Reportar el estado y manejo del Archivo Central, archivos de oficina, la conservación documental, para que se adopten las medidas y acciones correctivas que permitan llevar un adecuado manejo de la gestión documental y archivo.
- Supervisar y revisar en forma general los procesos y las actividades que desarrollan los servidores de la Dirección Distrital Guayaquil Centro - Sur en temas de gestión Documental y Archivo que es competencia de la Dirección de Secretaría General.
- Elaborar el Informe general, en el cual se hará constar todas las novedades encontradas en los procesos sometidos a evaluación.

VI. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES/DÍAS	09/10/2018	10/10/2018	11/10/2018	12/10/2018
Supervisar las actividades desarrolladas por el equipo de trabajo.				
Elaborar el informe técnico general, en el cual se hará constar todas las novedades encontradas, por el equipo de trabajo, en los procesos sometidos a evaluación.				
Evaluar los procedimientos de contratación administrativa, suscripción y legalidad de convenios, los cuales deben encontrarse conforme a lo dispuesto por la Ley, Reglamento y Resoluciones de la materia, así como las liquidaciones y pagos realizados en estos procesos.				
Evaluar la sustanciación de reclamos y recursos administrativos, ingresados a la Dirección Distrital de Guayaquil Centro - Sur.				
Supervisar los procesos judiciales, extrajudiciales y acciones constitucionales, en los cuales la Dirección Distrital de Guayaquil Centro - Sur sea parte procesal.				

MINISTERIO DE
INCLUSIÓN ECONÓMICA
Y SOCIAL



Iniciar medidas y acciones legales inmediatas, en caso de que el análisis de cumplimiento de la legalidad, evidencie algún indicio de responsabilidad penal que deba ser conocido y sustanciado por la Autoridad Judicial respectiva.				
Supervisar los procesos de creación, reforma, registro de socios y directivas, inactividad, disolución y liquidación de las Organizaciones Sociales, en la Dirección Distrital de Guayaquil Centro - Sur.				
Revisión de Gestión Documental y de Archivos.				



Memorando Nro. MIES-CGAJ-2018-0610-M ✓

Quito, D.M., 04 de octubre de 2018

PARA: Sr. Mgs. Cristian Roberto Llerena Flores
Director de Asesoría Jurídica

Srta. Abg. Karina Elizabeth Coronel Idrovo
Abogado de Asesoría Legal 2

Srta. Abg. Lizeth Tatiana Abata Cuaycal ✓
Servidor Público 5

Srta. Abg. Jenny María Escobar Yunda
Abogado de Asesoría Legal 2

Sr. Abg. Andrés Eduardo Endara Eraso
Analista de Organizaciones Sociales 3

ASUNTO: Delegación Dirección Distrial Guayaquil Centro Sur

De mi consideración:

Por medio del presente, me refiero al Plan de Trabajo del MIES Planta Central, autorizado por la señora Ministra, para verificar los procesos legales, judiciales, contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios, gestión de organizaciones sociales y cumplimiento de la normativa legal en cuanto a contratación de personal, revisión de temas financieros etc., en la Dirección Distrial Guayaquil Centro Sur, a cumplirse durante los días 09, 10 y 11 de octubre de 2018.

Al respecto, delego a usted, para que se traslade a la Dirección Distrial Guayaquil Centro Sur, los días antes señalados para el cumplimiento de las actividades antes señaladas.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Andrea Cecilia Vaca Peralta
COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA





Memorando Nro. MIES-CGAJ-2018-0610-M

Quito, D.M., 04 de octubre de 2018



Firmado electrónicamente por:
**ANDREA
CECILIA VACA
PERALTA**





Memorando Nro. MIES-CGAJ-2018-0616-M

Quito, D.M., 10 de octubre de 2018

PARA: Sr. Mgs. Cristian Roberto Llerena Flores
Director de Asesoría Jurídica

Srta. Abg. Karina Elizabeth Coronel Idrovo
Abogado de Asesoría Legal 2

Srta. Abg. Lizeth Tatiana Abata Cuaycal
Servidor Público 5

Srta. Abg. Jenny María Escobar Yunda
Abogado de Asesoría Legal 2

Sr. Abg. Andrés Eduardo Endara Eraso
Analista de Organizaciones Sociales 3

ASUNTO: Alcance - Delegación Dirección Distrial Guayaquil Centro Sur

De mi consideración:

En alcance al memorando No. MIES-CGAJ-2018-0610-M, de fecha 04 de octubre de 2018, mediante el cual se delega trasladarse a la Dirección Distrital Guayaquil Centro Sur, los días 09, 10 y 11 de octubre de 2018, informo a usted, que dicha delegación se amplía hasta el día 12 de octubre de 2018, a fin de cumplir el Plan de Trabajo del MIES Planta Central, autorizado por la señora Ministra, para verificar los procesos legales, judiciales, contratos administrativos, suscripción y legalidad de convenios, gestión de organizaciones sociales y cumplimiento de la normativa legal en cuanto a contratación de personal, revisión de temas financieros etc

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Andrea Cecilia Vaca Peralta
COORDINADORA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA



Firmado electrónicamente por:
**ANDREA
CECILIA VACA
PERALTA**



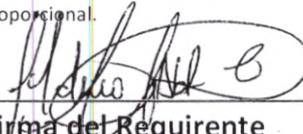


FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

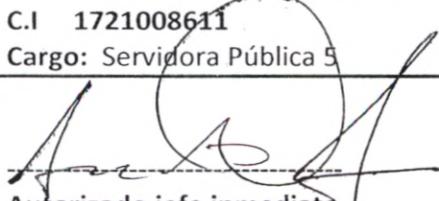
DATOS DEL SOLICITANTE

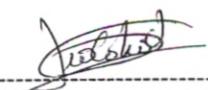
Nombres y Apellidos:	LIZETH TATIANA ABATA CUAYCAL		
Cédula de identidad:	1721008611	Fecha de requerimiento:	04/10/2018
Cargo:	SERVIDORA PÚBLICA 5	Dirección:	DIRECCIÓN DE PATROCINIO
ROUTE			Nacional (X) Internacional ()
Ida:	QUITO - GUAYAQUIL	Fecha:	09/10/2018
Retorno:	GUAYAQUIL-QUITO	Fecha:	11/10/2018
Hora:		Hora:	09:00
Hora:		Hora:	19:00
N° de Documento	MIES-CGAJ-2018-0610-M		Anexo Si (X) No ()

AUTORIZACIÓN.- En caso de no ocupar este pasaje; la no entrega de los pases a bordo en el límite de tiempo que da la Circular de pasajes (4 días); además que no se podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes; la solicitud sin la debida Planificación a cuya consecuencia no se utilice o se cancelen sin justificación, deberán asumir el costo de penalidad que por esta razón cobran las aerolíneas de acuerdo a lo indicado en la Circular No. MIES-CAF-2013-0010-C, en tal virtud autorizo se descuente a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES en la siguiente remuneración mensual el valor del pasaje o su proporcional.


Firma del Requirente

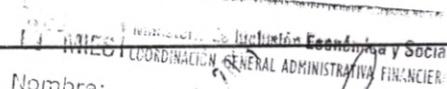
Nombre: Lizeth Abata Cuaycal
C.I 1721008611
Cargo: Servidora Pública 5


Autorizado jefe inmediato
Nombre: Abg. Jorge Pinos
Cargo: Director de Patrocinio


Autorizado Dra. Leonor Cobo
Coordinadora General Administrativa
Financiera

Observaciones: _____

Nota: los pases a bordo originales y la copia de la Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, deberán ser entregados en la Dirección Administrativa en la Gestión de Servicios Generales.


 Nombre: _____
 Fecha: _____ Hora: 15:29

ETKT2692134789011C1
FECHA/DATE: 09OCT

VUELO/FLIGHT **0193**

ABATA/LIZETH
DE/FROM: QUITO
A/TO: GUAYAQUIL

ASIENTO/SEAT: **15F**
EQUIP/BAGT: 1 / 8*

REFERENCIA: 26

ETKT2692134789011C2
FECHA/DATE: 12OCT

VUELO/FLIGHT **0192**

ABATA/LIZETH
DE/FROM: GUAYAQUIL
A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: **16F**
EQUIP/BAGT: 1 / 7

REFERENCIA: 40

	Ministerio de Inclusión Económica y Social	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PASAJES
	FECHA: 17 OCT 2018	HORA: 9:30
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS		
NOMBRE: <i>[Signature]</i>		

Zimbra:

lizeth.abata@inclusion.gob.ec

Partida 690

De : Cristian Roberto Llerena Flores <cristian.llerena@inclusion.gob.ec> lun, 29 de oct de 2018 09:12

1 ficheros adjuntos

Asunto : Partida 690

Para : Orlando Vinicio De la Torre Romero <orlando.torre@inclusion.gob.ec>

Para o CC : Andrea Cecilia Vaca Peralta <andrea.vaca@inclusion.gob.ec>, Miriam Fernanda Jimenez Piedra <miriam.jimenez@inclusion.gob.ec>, Lizeth Tatiana Abata Cuaycal <lizeth.abata@inclusion.gob.ec>

Estimado Director,

Por el presente, en virtud de que se ha procedido con la devolución de liquidación del viático de la funcionaria Lizeth Tatiana Abata Cuaycal, perteneciente a la Dirección de Patrocinio, realitivo a la comisión realizada desde el 09 al 12 de octubre de 2018 a la ciudad de Guayaquil, por cuanto en la partida presupuestaria Nro. 692 no existe los suficientes recursos disponibles para la cancelación de los valores consumidos; solicito de la manera mas comedida, que únicamente por esta ocasión se realice el pago de mencionados viáticos debidamente justificados de la partida presupuestaria **Nro. 690** perteneciente a la Dirección de Asesoría Jurídica.

Saludos Cordiales,

Abg. Cristian Roberto Llerena Flores
Director de Asesoría Jurídica

Av. Amaru Ñan, Quito 170146. Piso 5
Telefono: 593-2 398-3100 ext. 1700
cristian.llerena@inclusion.gob.ec
www.inclusion.gob.ec

MINISTERIO DE
INCLUSIÓN ECONÓMICA
Y SOCIAL



Nota de descargo: La información contenida en este mensaje y sus anexos tiene carácter confidencial, y esta dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de e

001

ste se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido e ste mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su siste ma. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinion oficial d el Ministerio de Inclusion Economica y Social.



logo_firma.png
28 KB