Ministerio de Finanzas del Ecuador

## COMPROBANTE DE PAGO

**Ejercicio:** 2018 **Entidad:** 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL
**No. CUR:** 5939 **Tipo Registro:** DEV

| | |
|---|---|
| **Monto:** | 316,25 |
| **IVA:** | 0,00 |
| **Sub Total:** | 316,25 |
| **Retenciones IVA:** | 0,00 |
| **Deducción Presupuestaria:** | 0,00 |
| **Total Líquido Pagar:** | 316,25 |

Ministerio de Inclusión Económica y Social
DIRECCIÓN FINANCIERA
TESORERÍA
MIES
CANCELADO

**Estado:** APROBADO **Descripción:** MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA: POR VIAJE A TENA, AVALUACION DE LOS CDI MEDIANTE LA APLICACION DE LA FICHA DE CALIDAD, REUNION CON EL EQUIPO DE COORDINADORAS DEL SISTRITO PARA SOCIALIZAR LINEAMIENTOS DE LA GESTION DE LA

**Cuenta Monetaria No.:** 004130373900

| Solicitud de Pago | Aprobado por Tesorería | Entregado al BCE |
|---|---|---|
| SI | SI | SI |

| Cta. Pagadora | Fuente | Descripción de la Fuente | F. Confirmado | Monto Confirmado | Monto Rechazado |
|---|---|---|---|---|---|
| 1110006 | 1 | RECURSOS FISCALES | 19/11/2018 | 316,25 | 0,00 |
| | | | **Sub - Total** | **316,25** | **0,00** |

| | | Retenciones | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | NO PRESENTA RETENCIONES | | | 0,00 | | |

**Total Deducciones:** 0,00

0,00

**Deducciones Sin Factura**

| Código | Nombre | Monto |
|---|---|---|

**Monto Líquido:** 316,25

MIES Ministerio de Inclusión Económica y Social
TESORERÍA

31/31/24

29/09/23

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Institucion: | 280 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | |
| U. Ejecutora: | 9999 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | | 012 | 011 | 2018 | 5939 | 5925 |

| Tipo Documento Respaldo | Clase Documento | No. | No. Expediente |
|---|---|---|---|
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | LIQUIDACION DE GASTOS | MIES-SDII-2018-1871-M | 3204 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA RTO DEV | |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | |
| Beneficiario: | 1716352149 | MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA | | | |

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 56 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 316.25 |
| | | | | | | | | | TOTAL PRESUPUESTARIO | 316.25 |
| | | | | | | | | | IVA | 0.00 |
| | | | | | | | | | SUB - TOTAL | 316.25 |
| | | | | | | | | | RETENCIONES IVA | 0.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | 0.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL A PAGAR | 316.25 |

**SON:** TRESCIENTOS DIECISEIS DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA: POR VIAJE A TENA, AVALUACION DE LOS CDI MEDIANTE LA APLICACION DE LA FICH DE CALIDAD, REUNION CON EL EQUIPO DE COORDINADORAS DEL SISTRITO PARA SOCIALIZAR LINEAMIENTOS DE LA GESTION DE LA NORMA TECNICA, DEL 22 AL 26 -10-2018. CONTROL PREVIO XE-RZ-NG.

## DATOS APROBACION

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|---|---|---|
| SOLICITADO<br>FECHA: | Funcionario Responsable | Director Financiero |

MARÍA ORTANGO

029

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Institucion: | 280 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL | Reporte | | | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 9999 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 012 | 011 | 2018 | 5939 | 5925 |

| Tipo Documento Respaldo | Clase Documento | No. | No. Expediente |
|---|---|---|---|
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | LIQUIDACION DE GASTOS | MIES-SDII-2018-1871-M | 3204 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA RTO DEV | |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | |
| Beneficiario: | 1716352149 | MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA | | | |

## DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|---|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| SOLICITADO<br>FECHA: | Funcionario Responsable | Director Financiero |

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Institucion: | 280 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 9999 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 09 011 2018 | 5925 | 5925 |

| Tipo Documento Respaldo | Clase Documento | No. | No. Expediente |
|---|---|---|---|
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | LIQUIDACION DE GASTOS | MIES-SDII-2018-1871-M | 3204 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Clase de Registro: | COMPROMETIDO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS (RPA RTO DEV) |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 |
| Beneficiario: | 1716352149 MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA | | |

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 56 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 316.25 |
| | | | | | | | | | TOTAL PRESUPUESTARIO | 316.25 |
| | | | | | | | | | IVA | 0.00 |
| | | | | | | | | | SUB - TOTAL | 316.25 |
| | | | | | | | | | RETENCIONES IVA | 0.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | 0.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL A PAGAR | 316.25 |

**SON:** TRESCIENTOS DIECISEIS DOLARES CON 25/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA.- POR VIAJE A TENA, AVALUACION DE LOS CDI MEDIANTE LA APLICACION DE LA FICHA DE CALIDAD, REUNION CON EL EQUIPO DE COORDINADORAS DEL SISTRITO PARA SOCIALIZAR LINEAMIENTOS DE LA GESTION DE LA NORMA TECNICA, DEL 22 AL 26 -10-2018. CONTROL PREVIO XE.

## DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|---|---|---|
| APROBADO<br>FECHA:<br>09/11/2018 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

027

# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Institucion: | 280 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 09 011 2018 | | 5925 | 5925 |

| Tipo Documento Respaldo | Clase Documento | No. | No. Expediente |
|---|---|---|---|
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | LIQUIDACION DE GASTOS | MIES-SDII-2018-1871-M | 3204 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Clase de Registro: | COMPROMETIDO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA RTO DEV | |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | |
| Beneficiario: | 1716352149 | MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA | | | |

## DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|---|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO<br>FECHA:<br>09/11/2018 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

Ministerio de Inclusión Económica y Social

# DIRECCION FINANCIERA
## INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto: 53
Certificación N°: 701

DATOS GENERALES

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cédula No. | 1716352149 | Cargo: | ANALISTA |
| Funcionario | MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA | Nivel: | SP5 |

| | Fecha | Hora | Fecha | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Salida: | 22/10/2018 | 06H30 | 26/10/2018 | 17H00 | Ciudad: | TENA |

1. CÁLCULO DE VIATICOS

| Concepto | Valor | | Monto a Pagar |
|---|---|---|---|
| Viático ( 70 Y 30%) | 80,00 | 4 | 320,00 |
| Viático ( 100%) | 0,00 | 0 | 0,00 |
| | | | 320,00 |

Residencia 0 DIRECCION DE SERVICIOS DE CENTROS DE OCUPADO

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

| Fecha | No. Comprob.Venta | Concepto | Monto |
|---|---|---|---|
| | | HOSPEDAJE | 0,00 |
| | | COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES | 0,00 |
| | | REPUESTOS | 0,00 |
| | | PARQUEADERO | 0,00 |
| | | Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras | 0,00 |

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

| Fecha | No. Comprob.Venta | Concepto | Monto |
|---|---|---|---|
| | | HOSPEDAJE | 120,00 |
| | | ALIMENTACION | 100,25 |
| | | MOVILIZACION | 0,00 |
| | | Total : | 220,25 |

4. LIQUIDACION

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| a) Total del cálculo Viáticos $ | | | | |
| Total de viáticos | | | 320,00 | |
| (-) Anticipo entregado: | CUR | | 0,00 | |
| Valor a Justificar | 70% | 224,00 | 220,25 | |
| Valor sin Justificar | 30% | 96,00 | 96,00 | |
| Viático 100% Emergencia | | | | |
| Valor que justifica el funcionario | | | 316,25 | |
| Saldo a favor de MIES | | | 0,00 | Descuento |
| b) Total por reembolso de gastos | | | 0,00 | |
| c) Total por Reembolso de hospedaje | | | 0,00 | |
| d) Total a favor del Funcionario | | | 316,25 | Compromiso |
| e) Total a favor del MIES | | | 0,00 | |

5. OBSERVACIONES

| No. | |
|---|---|
| 1 | NO SE RECONOCE LA FACTURA 467 ESTA CADUCADA |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Con : 5925

Elaborado por,

Ximena Escobar
ANALISTA DE CONTROL PREVIO

Quito, 7 de noviembre de 2018

Recibido. 08-11-2018 8:30.

MIES Ministerio de Inclusión Económica y Social
CONTROL PREVIO:
PRESUPUESTO:
CONTABILIDAD:
TESORERÍA:
DESCONCENTRADOS
Favor atender requerimiento conforme normativa.
DIRECTOR/A FINANCIERO/A M

- 7 NOV 2018

Ministerio de la Economía y Social — Secretaría
Fecha: 31 OCT 2018 Hora: 15:42
Firma: No. Trámite: 142-234

025

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

# SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | LLEGADA |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **MIES-SDII-DSCDI-2018-0336-M** | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) **02-10-2018** |

| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | | SUBSISTENCIAS | | ALIMENTACIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

## DATOS GENERALES

| | |
|---|---|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR **MAYRA MOLINEROS OCHOA** | PUESTO QUE OCUPA: **ANALISTA CDI** |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL **TENA - NAPO (ZONA 2)** | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR **SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL** |

| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
|---|---|---|---|
| 22-10-2018 | 06H30 | 26-10-2018 | 17H00 |

SERVIDORES INTEGRAN LA COMISIÓN: **MAYRA MOLINEROS**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
**EVALUACIÓN A LOS CDI MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LA FICHA DE CALIDAD/ REUNIÓN CON EL EQUIPO DE COORDINADORAS DEL DISTRITO PARA SOCIALIZAR LINEAMIENTO DE LAS GESTIONES DE LA NORMA TÉCNICA**

## TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | QUITO - TENA | 22-10-2018 | 06H30 | 22-10-2018 | 10H45 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | TENA - QUITO | 26-10--2018 | 13H00 | 26-10--2018 | 17H00 |

**AUTORIZACION**: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

## DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA** | **TIPO DE CUENTA: AHORROS** | **No. DE CUENTA: 4130373900** |

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|---|---|
| Mayra Molineros | |
| **Mayra Molineros Ochoa**<br>**ANALISTA CDI** | **Lucia Van Isschot**<br>**DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DESARROLLO INFANTIL** |

| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | |
|---|---|
| | **NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.**<br>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes<br>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional |
| **JUAN PABLO BUSTAMANTE**<br>**SUBSECRETARIO DE DESARROLLO INFANTIL** | Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. |

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

**Memorando Nro. MIES-SDII-DSCDI-2018-0336-M**

**Quito, D.M., 02 de octubre de 2018**

**PARA:** Lcd. Mayra Alejandra Molineros Ochoa
**Servidor Público 5**

**ASUNTO:** DELEGACIÓN DE COMISIÓN ZONA 2 - DISTRITO TENA

De mi consideración:

Por medio del presente, delego a usted para que se trasladen a la Zona 2, al Distrito Tena, con la finalidad de cumplir con el operativo de evaluación de Centros de Desarrollo Infantil en la Aplicación de la Ficha de Calidad / Supervisión Técnica y Ficha de Entidades Cooperantes.

| Zona | Nombre del Distrito | Nro. CDI | Nombre Técnicas Nacionales | Fechas |
|---|---|---|---|---|
| 2 | Tena | 11 | Mayra Molineros | 22, 23, 24, 25 26 de octubre de 2018 |

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Lucía María Van Isschot de la Peña
**DIRECTORA DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL**

Copia:

Sra. Ing. Mónica Alexandra Guevara Yánez
**Coordinadora Zonal 2**

Sr. Roberto Bolivar Lopez Fuertes
**Director Distrital Tena**

Sra. Lcda. Hayde Viviana López Constante
**Coordinador de Servicios Sociales Distrital**

mm

Firmado electrónicamente por:
LUCIA MARIA VAN ISSCHOT DE LA PENA



* Documento firmado electrónicamente por Quipux

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Toda una Vida

EL GOBIERNO DE TODOS

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

| | |
|---|---|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **MIES-SDII-DSCDI-2018-0336-M** | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) **30-10-2018** |

**DATOS GENERALES**

| | |
|---|---|
| **APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR** MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA | **PUESTO QUE OCUPA:** ANALISTA NACIONAL DSCDI |
| **CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL :** TENA – NAPO ZONA 2 | **NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** DIRECCIÓN DE SERVISIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL |

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MAYRA MOLINEROS**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ACTIVIDADES (DIA, HORA)**

**Día: Lunes 22 de octubre de 2018**

| Hora | Actividad Desarrollada |
|---|---|
| **06h30 A 10h45** | Traslado desde Quito a Tena<br>Llegada al Distrito Tena |
| **10h45 A 11h10** | Reunión con analista Distrital para determinar cronograma de trabajo |
| **11h10 A 11h30** | Traslado al Centro de Desarrollo Infantil – CDI Chkta Yaya Wawa Kuna ubicado en:<br>Cantón: Tena<br>Parroquia: Pano<br>Zona: Disperso |
| **11h30 A 15h30** | **SUPERVISIÓN TÉCNICA AL CDI MEDIANTE LAS SIGUIENTES ACCIONES:**<br>• Obtención de Datos Generales del CDI:<br>• Cobertura Convenio: 100 niñas y niños<br>• Modalidad de Atención: Directo/emblemático<br>• Nro. Niñas y niños encontrados en la visita: 81<br>• Nro. Educadoras: 10 asignadas/ 3 con perfil de tercer nivel en educación inicial; 6 con perfil de Tecnólogas en Desarrollo infantil y 1 estudiante de la Tecnología en Desarrollo infantil.<br>• En el momento del a Visita se encuentra la Coordinadora la misma que tiene un perfil profesional de tercer nivel en Educación Inicial.<br>**SEGUIMIENTO NOMINAL:**<br>• Las niñas y niños del listado se encuentra en el CDI con su documentación y expedientes completos.<br>• Al momento de la visita el control de salud no se culmina por lo cual aún no se tiene datos de niñas y niños con desnutrición actualizados.<br>• No existen niñas y niños con discapacidad.<br>• La cobertura no se logra completar en vista de que no se cumple con los porcentajes de atención establecidos en la ficha de vulnerabilidad.<br>**ASISTENCIA TÉCNICA EN LAS GESTIONES DE ATENCIÒN**<br>GESTIÓN FAMILIAR, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES<br>• El CDI cuenta con comité de familias las mismas que se reúnen cada dos meses, no hay libro de actas actualizado, existe una Planificación Participativa Anual en la cual no se evidencia involucramiento de las familias, por lo cual no existe actividades cumplidas por las mismas.<br>GESTIÓN EDUCATIVA<br>• Mediante la observación directa del desarrollo de actividades según la jornada diaria se visualiza que se tiene elaborada la planificación educativa la misma que no se encuentra en el marco de los lineamientos de la Guías metodológica y de Aplicación del Currículo de educación Inicial Subnivel 1.<br>• Se evidencia que la coordinadora no acompaña en la ejecución de la planificación educativa al equipo de educadoras.<br>• En los momentos cotidianos de la jornada diaria alimentación, aseo considerando la dinámica de la actividad las educadoras no fomentan hábitos o lo convierten en momentos educativos.<br>• El material didáctico que se encuentra en los diferentes ambientes de aprendizaje no está en buen |

| | |
|---|---|
| | estado y además existen varios materiales riesgosos según la edad de las niñas y niños.<br>• No se ha fomentado que las niñas y niños organicen el material didáctico ubicándolo en su lugar.<br>• Se realizar asistencia técnica en servicio sobre la elaboración de la planificación educativa, demostración de cómo convertir los diferentes momentos de la jornada diaria en educativos, se retira los materiales riesgosos y además se acuerda en reorganizar los diferentes materiales didácticos para que correspondan a la edad, características e intereses de las niñas y niños.<br>• Se evidencia que la Ficha de Indicadores de Desarrollo Infantil Integral se toma de forma inadecuado ya que existe la concepción de que es una actividad más anexa a la planificación y se debe hacer en grupo.<br>• Se suspende la toma de los diferentes grupos de edad ya que no existe la socialización del protocolo, criterios de calificación y Kit a utilizarse.<br>• Se orienta a la coordinadora para que se retome la evaluación desde la semana siguiente mediante unos procesos de socialización a las educadoras para realizar un proceso efectivo.<br>GESTIÓN DE RIESGOS<br>• El CDI cuenta con el plan de riesgos establecido para la obtención de permiso de funcionamiento.<br>• Las tapas de las Cisternas no se encuentran con seguridad por lo cual es un peligro potencial. En ese momento se sujeta con alambre para que sea de fácil manipulación.<br>GESTIÓN DE CUIDADO<br>• Se encuentra aplicada la ficha de recepción de alimentación hasta el almuerzo, se cumple con el menú planificado el mismo que se realiza para todo el cantón el cual no tiene ninguna observación ya que cumple con la normativa establecida (leche pura, evaporizad, batido en la mañana acompañada de un alimento solido; en el almuerzo existe la planificación de sopas consistentes, al menos tres tipos de proteína animal en la semana, carbohidratos, vegetales y vitaminas mediante una combinación equilibrada.<br>• Los utensilios utilizados para los alimentos de los niños son acordes a su edad/número y en el material que establece la norma (acero inoxidable).<br>• Se encuentra planificado para que en el transcurso de la semana se realice la atención en salud para las niñas y niños con la unidad operativa del MSP.<br>• Se visualiza las curvas de crecimiento con la información de peso y talla del mes de abril última toma (abril).<br>INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO<br>• Al ser una infraestructura emblemática cumple los metros establecidos para cada niño, baños, áreas de aprendizaje y demás.<br>• Los muebles de los baños y mesones fueron cambiados y construidos con cemento y cerámica ya que los anteriores se deterioran en consecuencia al clima de Zona cálida/ húmedo.<br>• El material didáctico no es suficiente para el número de niñas y niños atendidos.<br>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br>• El CDI cuenta con el permiso de funcionamiento mediante resolución administrativa.<br>• Se levanta el registro social y aplicación de la ficha de vulnerabilidad.<br>• Los expedientes de las niñas y niños se encuentran completos según requisitos establecidos en el manual de procesos vigente.<br>• La analista Distrital CDI realiza seguimiento y asistencia al menos un vez en el trimestre.<br>• La coordinadora cuenta con archivos impresos de la normativa, acuerdos y lineamientos para el funcionamiento del CDI.<br>PROVEDOR DE ALIMENTOS<br>• Coordinadora aplica mensualmente al ficha BPM y realiza el seguimiento mensual<br>• Se encuentra la calificación semaforizada en los afiches y en cumplimiento del plan de mejora.<br>• Coordinadora manifiesta que realizar la visita dos veces al mes al proveedor es un trabajo duplicado ya que no es necesario realizarlo en el mismo mes y solicita se revise el proceso.<br>PROTECCIÓN DE DERECHOS<br>• El Distrito si ha realizado capacitaciones en Derechos de niñas y niños, principios de protección integral o ruta de violencia o maltrato por lo cual no es un tema manejado en su totalidad por el personal del CDI. |
| **15h30 A 16h00** | • Traslado a las oficinas del Distrito Tena |
| **16h00 A 17h30** | • Planificación de las unidades de atención CDI a ser aplicados la ficha de Calidad y Supervisión Técnico para la jornada de trabajo establecida en la comisión.<br>• Organización de una socialización a Coordinadoras y Coordinadores de las 24 unidades de atención del Distrito Orellana en la Gestión Educativa. |

| | |
|---|---|
| **18h00** | Traslado al hotel |

| **Día Martes 23 de octubre de 2018** | |
|---|---|
| **Hora** | **Actividad Desarrollada** |
| **06h30 A 9h00** | Traslado al Centro de Desarrollo Infantil – CDI Yuyarik WaWa Kuna<br>Cantón: Archidona<br>Parroquia: Hatun Sumaco<br>Zona: Dispersa |
| **09h00 A 11h30** | **SUPERVISIÓN TÉCNICA AL CDI MEDIANTE LAS SIGUIENTES ACCIONES:**<br>• Obtención de Datos Generales del CDI:<br>• Cobertura Convenio: 40 niñas y niños<br>• Modalidad de Atención: Emblemático<br>• Nro. Niñas y niños encontrados en la visita: 30<br>• Nro. Educadoras: 4 asignadas/ 2 con perfil de tecnólogas y 1 en proceso de estudios<br>• En el momento del a Visita se encuentra la Coordinadora la misma que cuenta con perfil de Tecnóloga en Educación Básica.<br>• En el momento de la visita se encuentra 3 educadoras ya que 1 renuncio y el Distrito esta en el proceso de contratación de la misma.<br>• **SEGUIMIENTO NOMINAL:**<br>• Las niñas y niños del listado se encuentra en el CDI con su documentación y expedientes completos.<br>• En el CDI aún no se identifican si existen niñas y niños con desnutrición crónica, ya que están en el proceso de control médico.<br>• No existen niñas y niños con discapacidad.<br>**OBSERVACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LAS GESTIONES DE ATENCIÒN**<br>GESTIÓN FAMILIAR, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES<br>• El CDI cuenta con comité de familias las mismas que se reúnen mensualmente.<br>• El 50% de actividades planificadas en la<br>• No Existen actividades planificadas por las familias en el Plan Participativo Anual por lo cual no se puede evidenciar su cumplimiento.<br>• Aprovechando que el nuevo comité se elige en Octubre se orienta a la coordinadora la elaboración del mismo en el cual debe involucrar al comité, familia, comunidad, que puedan fortalecer los procesos en el CDI.<br>GESTIÓN EDUCATIVA<br>• La coordinadora no acompaña y orienta de forma efectiva a las educadoras en la elaboración de las planificaciones educativas ya que las mismas.<br>• Educadoras no fomentan momentos educativos en las diferentes actividades cotidianas de la jornada diaria.<br>• El material didáctico de los diferentes ambientes de aprendizaje no está en buen estado y es suficiente para las niñas y niños.<br>• Se observan materiales didácticos riesgosos según la edad de las niñas y niños.<br>• Al momento de la alimentación de las niñas y niños las educadoras no y fomentan hábitos.<br>• Se orienta para que en los momentos de alimentación, aseo, sueño se fortalezcan y se conviertan en momentos educativos.<br>• Se brinda asistencia técnica a la coordinadora para la elaboración de la planificación educativa según formato establecido, elementos curriculares a desarrollar, lista de cotejo, registro anecdótico y ficha de observación.<br>• Se suspende la toma de los diferentes grupos de edad ya que no existe la socialización del protocolo, criterios de calificación y Kit a utilizarse.<br>• Se orienta a la coordinadora para que se retome la evaluación desde la semana siguiente mediante unos procesos de socialización a las educadoras para realizar un proceso efectivo.<br>GESTIÓN DE CUIDADO<br>• No se aplica la ficha de recepción de alimentación de forma correcta realizando el proceso organolectico.<br>• Los utensilios utilizados para los alimentos de los niños son acordes a su edad/número y en el material que establece la norma (acero inoxidable).<br>• Se visualiza las curvas de crecimiento con la información de peso y talla del mes de abril última toma |

| | |
|---|---|
| | (Abril).<br>• Se encuentran las fichas técnicas completas y llenas según lo establece la norma.<br>INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO<br>• El CDI cumple con la normativa al ser una infraestructura emblemática.<br>• En todas las unidades emblemáticas se reemplazan los muebles de baños y mesones.<br>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br>• El CDI cuenta con el permiso de funcionamiento definitivo mediante resolución administrativa.<br>• Los expedientes de las niñas y niños se encuentran completos según requisitos establecidos en el manual de procesos vigente.<br>• La analista realiza visita trimestral al CDI.<br>PROVEDOR DE ALIMENTOS<br>• Coordinadora aplica mensualmente al ficha BPM y realiza el seguimiento mensual<br>• Se encuentra la calificación semaforizada en los afiches y en cumplimiento del plan de mejora.<br>PROTECCIÓN DE DERECHOS<br>• El Distrito si ha realizado capacitaciones en Derechos de niñas y niños, principios de protección integral o ruta de violencia o maltrato por lo cual no es un tema manejado en su totalidad por el personal del CDI |
| **11h30 A 11h45** | Traslado al Centro de Desarrollo Infantil – CDI Mushuk Wawa ubicado en:<br>Cantón: Archidona<br>Parroquia: Hatun Sumaco<br>Zona: Dispersa |
| **11h45 A 15h00** | **SUPERVISIÓN TÉCNICA AL CDI MEDIANTE LAS SIGUIENTES ACCIONES:**<br>• Obtención de Datos Generales del CDI:<br>• Cobertura Convenio: 50 niñas y niños<br>• Modalidad de Atención: Emblemático<br>• Nro. Niñas y niños encontrados en la visita: 29<br>• Nro. Educadoras: 5 asignadas/ 2 con perfil de tecnólogas; 2 cursando estudios y 1 con perfil de Bachilleres.<br>• En el momento del a Visita se encuentra la Coordinadora la misma que cuenta con perfil educación inicial.<br>• **SEGUIMIENTO NOMINAL:**<br>• Las niñas y niños del listado se encuentra en el CDI con su documentación y expedientes completos.<br>• En el CDI no se tiene datos actuales de niñas y niños con desnutrición crónica o global.<br>• Se planifica realizar la atención en salud para el jueves 25 de octubre.<br><br>**OBSERVACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LAS GESTIONES DE ATENCIÒN**<br>GESTIÓN FAMILIAR, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES<br>• El CDI cuenta con comité de familias conformado mediante acta mismo que se reúne cada dos meses.<br>• No existe Planificación Participativa Anual por lo cual no se verifica su cumplimiento.<br>GESTIÓN EDUCATIVA<br>• La planificación educativa no se elabora mediante las directrices de la Guía metodología y Aplicación del Currículo de educación Inicial Subnivel 1.<br>• No se observan actividades lúdicas que se desarrollen con las niñas y niños.<br>• Se orienta que el momento más propicio para el desarrollo de actividades es en la mañana ya que las niñas y niños de estas edades están más propicios para el desarrollo y aprendizaje.<br>• Al momento de la alimentación de las niñas y niños las educadoras no fomentan hábitos.<br>• Se orienta para que en los momentos de alimentación, aseo, sueño se fortalezcan y se conviertan en momentos educativos.<br>• Se brinda asistencia técnica a la coordinadora para la elaboración de la planificación educativa según formato establecido, elementos curriculares a desarrollar, lista de cotejo, registro anecdótico y ficha de observación.<br>• La orientación de la coordinadora no es suficiente en elaboración de la planificación educativa y círculos de estudios por lo cual se fortalece el proceso.<br>• Se suspende la toma de los diferentes grupos de edad ya que no existe la socialización del protocolo, criterios de calificación y Kit a utilizarse.<br>• Se orienta a la coordinadora para que se retome la evaluación desde la semana siguiente mediante unos procesos de socialización a las educadoras para realizar un proceso efectivo.<br>GESTIÓN DE CUIDADO<br>• Considerando el momento en que se encuentra la jornada diaria se encuentra aplicada la ficha de recepción de alimentación hasta el almuerzo mediante el proceso indicado en la norma. |

| | |
|---|---|
| | • Los utensilios utilizados para los alimentos de los niños son acordes a su edad/número y en el material que establece la norma (acero inoxidable).<br>• Se visualiza las curvas de crecimiento con la información de peso y talla del mes de abril última toma.<br>INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO<br>• Al ser una Zona rural dispersa no existe agua poteble ni alcantarillado, pero se extrae el agua de un pozo mediante una bomba y se purifica con el mecanismo de Ozono.<br>• Al ser una infraestructura emblemática cumple con la normativa establecida en sus áreas internas y externas.<br>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br>• El CDI cuenta con el permiso de funcionamiento definitivo mediante resolución administrativa.<br>• La analista visita trimestralmente la unidad de atención.<br>• La coordinadora cuenta con archivos impresos de la normativa, acuerdos y lineamientos para el funcionamiento del CDI.<br>PROVEDOR DE ALIMENTOS<br>• Coordinadora aplica mensualmente al ficha BPM y realiza el seguimiento mensual<br>• Se encuentra la calificación semaforizada en los afiches y en cumplimiento del plan de mejora.<br>COOPERANTE<br>• El cooperante no cumple con el cronograma valorado.<br>• El material didáctico entregado no es suficiente para el número de niñas y niños según convenio.<br>• El cooperante no se encuentra afiliando a las educadoras ya que manifiesta que tienen problemas en el seguro social y están tratando de arreglarlos: educadoras dicen que no han podido atenderse todo el año en el servicio médico del seguro social.<br>PROTECCIÓN DE DERECHOS<br>• El Distrito si ha realizado capacitaciones en Derechos de niñas y niños, principios de protección integral o ruta de violencia o maltrato por lo cual no es un tema manejado en su totalidad por el personal del CDI |
| **15h00 A 17h30** | Traslado al Cantón Tena |
| **<u>Día Miércoles 24 de octubre de 2018</u>** | |
| **Hora** | **Actividad Desarrollada** |
| **07h30 A 8h45** | Traslado al Centro de Desarrollo Infantil – CDI Luceritos<br>Cantón: Archidona<br>Parroquia: Cotundo<br>Zona: Amanzanada |
| **08h45 A 11h45** | **SUPERVISIÓN TÉCNICA AL CDI MEDIANTE LAS SIGUIENTES ACCIONES:**<br>• Obtención de Datos Generales del CDI:<br>• Cobertura Convenio: 60 niñas y niños<br>• Modalidad de Atención: Directo<br>• Nro. Niñas y niños encontrados en la visita: 43<br>• Nro. Educadoras: 6 asignadas/ 5 con perfil de Tecnología y 1 con perfil de tercer nivel en Desarrollo Infantil.<br>• En el momento del a Visita se encuentra la Coordinadora la misma que se tiene un perfil de Tecnología Desarrollo Infantil.<br>**SEGUIMIENTO NOMINAL:**<br>• Las carpetas y expedientes de las niñas y niños se encuentran acordes a los requisitos establecidos para su ingreso.<br>• NO existen datos de niñas y niños con desnutrición ya que se encuentran en el control hasta el día jueves 25 de octubre.<br>• No existen niñas y niños con discapacidad.<br>• Coordinadora necesita un proceso de capacitación en las diferentes gestiones para funcionamiento del CDI.<br>**OBSERVACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LAS GESTIONES DE ATENCIÒN**<br>GESTIÓN FAMILIAR, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES<br>• El Comité de familias no está involucrado en la Planificación Participativa Anual. Coordinadora determina actividades propias de su función en la misma.<br>• No se evidencia acciones cumplidas por las familias ya que no existe planificación. |

| | |
|---|---|
| | GESTIÓN EDUCATIVA<br>• Existe planificación educativa por grupo de edad la misma que no es aplicada según su descripción.<br>• La planificación educativa no se elabora mediante las directrices de la Guía metodología y Aplicación del Currículo de educación Inicial Subnivel 1.<br>• No se observan actividades lúdicas que se desarrollen con las niñas y niños.<br>• Se orienta que el momento más propicio para el desarrollo de actividades es en la mañana ya que las niñas y niños de estas edades están más propicios para el desarrollo y aprendizaje.<br>• El material didáctico de los ambientes de aprendizaje no está en buen estado y no es suficiente al número de niñas y niños.<br>• Existen materiales didácticos riesgosos en los grupos de edad de las niñas y niños más pequeños.<br>• Al momento de la alimentación de las niñas y niños las educadoras no fomentan hábitos.<br>• Se orienta para que en los momentos de alimentación, aseo, sueño se fortalezcan y se conviertan en momentos educativos.<br>• Se brinda asistencia técnica a la coordinadora para la elaboración de la planificación educativa según formato establecido, elementos curriculares a desarrollar, lista de cotejo, registro anecdótico y ficha de observación.<br>• La orientación de la coordinadora no es suficiente en elaboración de la planificación educativa y círculos de estudios por lo cual se fortalece el proceso.<br>• Se suspende la toma de los diferentes grupos de edad ya que no existe la socialización del protocolo, criterios de calificación y Kit a utilizarse.<br>• Se orienta a la coordinadora para que se retome la evaluación desde la semana siguiente mediante unos procesos de socialización a las educadoras para realizar un proceso efectivo.<br>GESTIÓN DE CUIDADO<br>• Existen botiquines en cada área los mismos que están sucios con algunos insumos médicos y otros materiales diferentes.<br>• Se aplica la ficha de recepción de alimentación pero no se cumple el proceso determinado en la norma y el mismo es desconocido por la coordinadora. (proceso organoléptico, utilización de guantes, mascarilla, cofia, separación de una porción pequeña de comida para recepción de la coordinadora).<br>• La coordinadora no cuenta con la documentación necesaria para el proceso de recepción de alimentos.<br>INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO<br>• El CDI es de administración directa el mismo que funciona en una infraestructura comunal la cual se está construyendo un área más para espacio de juegos de las niñas y niños financiada por las familias.<br>• La infraestructura está en condiciones básicas para su atención misma que necesita un mantenimiento de sus áreas internas y externas.<br>• En el área de la coordinadora no cuenta con los implementos básicos para su función y manifiesta que desde el Distrito ya no se dispone de implemento de oficina para que le asignen.<br>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br>• El CDI cuenta con el permiso de funcionamiento definitivo mediante resolución administrativa.<br>• Se levanta el registro social y ficha de vulnerabilidad a las familias.<br>• Los expedientes de las niñas y niños se encuentran completos según requisitos establecidos en el manual de procesos vigente.<br>• Analista Distrital realiza seguimiento técnico cada 3 meses.<br>• La coordinadora no cuenta con archivos impresos de la normativa, acuerdos y lineamientos para el funcionamiento del CDI.<br>• El CDI no cobra ningún valor económico a las familias para atención de las niñas y niños.<br>PROVEDOR DE ALIMENTOS<br>• Coordinadora aplica mensualmente al ficha BPM y realiza el seguimiento mensual<br>• Se encuentra la calificación semaforizada en los afiches y en cumplimiento del plan de mejora.<br>PROTECCIÓN DE DERECHOS<br>• Coordinadora no ha recibido ningún taller en Derechos de niñas y niños, principios de protección integral o ruta de violencia o maltrato por lo cual no es un tema manejado en su totalidad por el personal del CDI. |
| **11h45 A 12h15** | Traslado al Centro de Desarrollo Infantil – CDI Gotitas de Lluvia ubicado en:<br>Cantón: Tena<br>Parroquia: Tena<br>Zona: Amanzanada |
| **12h15 A 15H50** | **SUPERVISIÓN TÉCNICA AL CDI MEDIANTE LAS SIGUIENTES ACCIONES:**<br>• Obtención de Datos Generales del CDI: |

- Cobertura Convenio: 50 niñas y niños
- Modalidad de Atención: Convenio
- Nro. Niñas y niños encontrados en la visita: 42
- Nro. Educadoras: 5 asignadas/ 5 con perfil de estudiantes de la Tecnología en Desarrollo infantil
- En el momento del a Visita se encuentra la Coordinadora la misma que se tiene un perfil de tercer nivel en educación inicial.

**SEGUIMIENTO NOMINAL:**

- Mediante la revisión de los documentos habilitantes para el ingreso de las niñas y niños del listado se encuentra en el CDI con su documentación y expedientes completos.
- En el CDI ya se realizó el control de salud y se entregó el reporte por parte del médico en el mismo que se refleja que no existe niñas o niños con problemas nutricionales.

**ASISTENCIA TÉCNICA EN LAS GESTIONES DE ATENCIÒN**

GESTIÓN FAMILIAR, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES

- El CDI cuenta con comité de familias las mismas que se reúnen cada semestre.
- No existe libro de actas en vista de que no se genera reuniones mensuales.
- No hay planificación participativa anual.
- Se orienta a la coordinadora para que dé cumplimiento al proceso establecido para el comité de familias descrito en el manual de procesos vigente.

GESTIÓN EDUCATIVA

- Se cuenta con planificación educativa la cual es evidente no está revisada ni orientada por la coordinadora ya que no está elaborada en base a los instrumentos técnicos (Guías metodológica y Aplicación del Currículo de educación Inicial Subnivel 1.
- El CDI cuenta con ambiente de aprendizajes desorganizados.
- En los diferentes ambientes de aprendizaje existen varios materiales riesgosos.
- Los materiales didácticos existentes no corresponden a las edades y características de las niñas y niños.
- Las educadoras no realizan ninguna intervención diferente con niñas y niños que están llorando ya que se encuentran en el periodo de adaptación ven normal que lloren todo el tiempo.
- Los momentos de alimentación, aseo, sueño no son educativos, afectivos o de cuidado.
- Se brinda asistencia técnica a la coordinadora para la elaboración de la planificación educativa según formato establecido, elementos curriculares a desarrollar, lista de cotejo, registro anecdótico y ficha de observación.
- Además se orienta en la clasificación de materiales didáctico por grupos de edad ya que algunos no eran acordes.
- La orientación de la coordinadora no es suficiente en elaboración de la planificación educativa y círculos de estudios por lo cual se fortalece el proceso.
- Existe una aplicación incorrecta de la Ficha de Indicadores de Desarrollo Infantil por lo cual se suspende.

GESTIÓN DE RIESGOS:

- El CDI cuenta con el Plan de gestión de riesgos.
- En el CDI al interior y exterior no se observa ningún peligro potencial en su funcionamiento o atención a niñas y niños.

GESTIÓN DE CUIDADO

- En CDI no cuenta con botiquín o insumas básicos para primeros auxilios.
- Se aplica la ficha de recepción de alimentación según los diferentes momentos para la misma en base al proceso organoléptico, se cumple con el menú planificado el mismo que se realiza para todo el cantón el cual no tiene ninguna observación ya que cumple con la normativa establecida (leche pura, evaporizad, batido en la mañana acompañada de un alimento solido; en el almuerzo existe la planificación de sopas consistentes, al menos tres tipos de proteína animal en la semana, carbohidratos, vegetales y vitaminas mediante una combinación equilibrada.
- Los utensilios utilizados para los alimentos de los niños son acordes a su edad/número y en el material que establece la norma (acero inoxidable).
- El CDI ya cuenta con atención en salud por parte de la unidad operativa del MSP.
- Se visualiza las curvas de crecimiento con la información de peso y talla actualizada.
- Se encuentran las fichas técnicas completas y llenas según lo establece la norma.

INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

- El estado de juegos infantiles y piso son deficientes, actualmente se encuentran en la gestión para en cementar el piso y dar mantenimiento a los juegos.
- Las áreas del CDI son pequeñas y no cumple el estándar de 2m cuadrados.
- El CDI es directo del MIES funciona en una infraestructura propia dela institución la misma que no es acorde al número de niñas y niños atendidos es pequeña en varias arias hay dos grupos de edad juntos

| | |
|---|---|
| | (20 niñas y niños),<br>• No cuenta con área de salud.<br>• El comedor para las niñas y niños funciona en otra ala del CDI por lo cual hay que cruzar un tramo corto.<br>• Se realiza la recomendación que para el nuevo año se organice las coberturas sin afectar la meta microplanificada y se disminuya cobertura considerando la infraestructura del CDI.<br>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br>• Coordinadora manifiesta que el CDI si cuenta con el permiso de funcionamiento definitivo, pero no dispone del documentos (resolución impresa)<br>• No hay copia del convenio ni plan valorado.<br>• Se levanta el registro social y ficha de vulnerabilidad progresivamente a las familias.<br>• Los expedientes de las niñas y niños se encuentran completos según requisitos establecidos en el manual de procesos vigente.<br>• Analista Distrital realiza trimestralmente un seguimiento y asistencia técnica.<br>• La coordinadora cuenta con archivos impresos de la normativa, acuerdos y lineamientos para el funcionamiento del CDI.<br>PROVEDOR DE ALIMENTOS<br>• Coordinadora aplica mensualmente al ficha BPM y realiza el seguimiento mensual<br>• Se encuentra la calificación semaforizada en los afiches y en cumplimiento del plan de mejora.<br>COOPERANTES:<br>• Al no encontrarse el plan valorado coordinadora desconoces de la corresponsabilidad del cooperante.<br>• El equipo de educadoras se encuentra al día su pago y las mismas están afiliadas al Seguro Social.<br>• El cooperante no se involucra en mejoras para el CDI.<br>PROTECCIÓN DE DERECHOS<br>• Coordinadora no ha recibido capacitaciones en Derechos de niñas y niños, principios de protección integral o ruta de violencia o maltrato por lo cual no es un tema manejado en su totalidad por el personal del CDI. |
| **16h05 A 16H35** | Traslado al Distrito Tena |
| **<u>Día Jueves 25 de octubre de 2018</u>** | |
| **8h00 A 8h30** | Traslado al Centro de Desarrollo Infantil – CDI Pepita de Oro ubicado en:<br>Cantón: Tena<br>Parroquia: Tena<br>Zona: Amanzanada |
| **8h30 A 14h00** | **SUPERVISIÓN TÉCNICA AL CDI MEDIANTE LAS SIGUIENTES ACCIONES:**<br>• Obtención de Datos Generales del CDI:<br>• Cobertura Convenio: 50 niñas y niños<br>• Modalidad de Atención: Convenio<br>• Nro. Niñas y niños encontrados en la visita: 41<br>• Nro. Educadoras: 5 asignadas/ 3 con perfil de estudiantes en la Tecnología de D. I. y 2 con perfil de bachiller.<br>• En el momento de la Visita se encuentra la Coordinadora la misma que se tiene un perfil de egresada de Psicología.<br>**SEGUIMIENTO NOMINAL:**<br>• Las carpetas y expedientes de las niñas y niños se encuentran acordes a los requisitos establecidos para su ingreso determinado en el manual de procesos vigente.<br>• NO existen datos de niñas y niños con desnutrición según datos actualizados del Ministerio de Salud obtenidos en el control de salud.<br>• No existen niñas y niños con discapacidad.<br>**OBSERVACIONES Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LAS GESTIONES DE ATENCIÒN**<br>GESTIÓN FAMILIAR, COMUNIDAD Y REDES SOCIALES<br>• El comité de familias se reúne cada dos meses.<br>• Existe planificación participativa anual la misma que no se ha dado cumplimiento en su totalidad.<br>• No se evidencia acciones cumplidas por las familias ya que no existe planificación.<br>GESTIÓN EDUCATIVA<br>• Existe planificación educativa por grupo de edad la misma que no es aplicada según su descripción.<br>• La planificación educativa no se elabora mediante las directrices de la Guía metodología y Aplicación del Currículo de educación Inicial Subnivel 1.<br>• No se observan actividades lúdicas que se desarrollen con las niñas y niños. |

| | |
|---|---|
| | • Se orienta que el momento más propicio para el desarrollo de actividades es en la mañana ya que las niñas y niños de estas edades están más propicios para el desarrollo y aprendizaje.<br>• El material didáctico de los ambientes de aprendizaje no está en buen estado y no es suficiente al número de niñas y niños.<br>• Existen materiales didácticos riesgosos en los grupos de edad de las niñas y niños más pequeños.<br>• Al momento de la alimentación de las niñas y niños las educadoras no fomentan hábitos.<br>• Se orienta para que en los momentos de alimentación, aseo, sueño se fortalezcan y se conviertan en momentos educativos.<br>• Se brinda asistencia técnica a la coordinadora para la elaboración de la planificación educativa según formato establecido, elementos curriculares a desarrollar, lista de cotejo, registro anecdótico y ficha de observación.<br>• Educadoras no manifiestan afecto a las niñas y niños que se encuentran en el proceso de adaptación.<br>• La orientación de la coordinadora no es suficiente en elaboración de la planificación educativa y círculos de estudios por lo cual se fortalece el proceso.<br>• Se suspende la toma de los diferentes grupos de edad ya que no existe la socialización del protocolo, criterios de calificación y Kit a utilizarse.<br>• Se orienta a la coordinadora para que se retome la evaluación desde la semana siguiente mediante unos procesos de socialización a las educadoras para realizar un proceso efectivo.<br>GESTIÓN DE RIESGOS<br>• El CDI cuenta con el plan de gestión de riesgos establecido para el permiso de funcionamiento.<br>• No se evidencia peligros potenciales al interior o exterior del CDI.<br>GESTIÓN DE CUIDADO<br>• El botiquín se encuentra en mal estado y tiene diversidad de materiales que no deben estar ahí.<br>• No se aplica la ficha de recepción de alimentación acorde al proceso establecido en la norma y el mismo es desconocido por la coordinadora. (proceso organoléptico, utilización de guantes, mascarilla, cofia, separación de una porción pequeña de comida para recepción de la coordinadora).<br>INFRAESTRUCTURA, MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO<br>• Las áreas del CDI son pequeñas para el número de niñas y niños atendidos.<br>• No cuenta con juegos infantiles en el área exterior.<br>• El área de la coordinadora no tiene computadora, impresora, ni internet.<br>• No cuenta con área de salud.<br>• Los implementos de aseo no se encuentran en un lugar seguro y fuera del alcance de las niñas y niños.<br>GESTIÓN ADMINISTRATIVA<br>• Coordinadora se encontraba con licencia de maternidad por lo cual no ha cumplido con registro social se lo realizara hasta noviembre ya que se tiene aplicado a 20 familias.<br>• El CDI cuenta con el permiso de funcionamiento definitivo mediante resolución administrativa.<br>• Los expedientes de las niñas y niños se encuentran completos según requisitos establecidos en el manual de procesos vigente.<br>• Analista Distrital no ha realiza seguimiento técnico al CDI.<br>• El CDI no cobra ningún valor económico a las familias para atención de las niñas y niños.<br>PROVEDOR DE ALIMENTOS<br>• Coordinadora aplica mensualmente al ficha BPM y realiza el seguimiento mensual<br>• Se encuentra la calificación semaforizada en los afiches y en cumplimiento del plan de mejora.<br>COOPERANTES:<br>• Al no encontrarse el plan valorado coordinadora desconoces de la corresponsabilidad del cooperante.<br>• El equipo de educadoras se encuentra al día su pago y las mismas están afiliadas al Seguro Social.<br>• El cooperante no se involucra en mejoras para el CDI.<br>PROTECCIÓN DE DERECHOS<br>• Coordinadora no ha recibido ningún taller en Derechos de niñas y niños, principios de protección integral o ruta de violencia o maltrato por lo cual no es un tema manejado en su totalidad por el personal del CDI. |
| **15h00 A 17h00** | **Trabajo en la oficina Distrital**<br>• Organización de la Socialización de Observaciones a Coordinadoras para el día siguiente.<br>• Agenda de Trabajo<br>• Asignación de intervenciones<br>• Capacitación Gestión Educativa y de Cuidado. |

| Día Viernes 26 de octubre de 2018 | |
|---|---|
| **Hora** | **Actividad Desarrollada** |
| **08h00 A 12h45** | • Socialización de la agenda de trabajo<br>• Socialización de la Gestión Educativa y de Cuidado a las y los coordinadores responsables de las diferentes unidades de atención del Distrito Orellana, mediante las siguientes actividades:<br>• Explicación jornada diaria y horarios de vidas del CDI según Guía Metodológica CDI.<br>• Proceso de adaptación de niñas y niños y Aplicación de Indicadores de Desarrollo Infantil Integral.<br>• Elaboración de la planificación educativa mediante elementos curriculares establecidos en el formato:<br>o Eje y ámbito de desarrollo y aprendizajes según edad<br>o Planteamiento de la experiencia de aprendizaje y descripción de la misma<br>o Que se pone en el elemento integrador<br>o Objetivo de aprendizaje<br>o Destreza<br>o Contenido<br>o Proceso de actividades planificación propia tres partes (inicio- desarrollo y cierre)<br>o Recursos<br>o Indicar a evaluar diferenciando de lista de cotejo.<br>• Proceso de aplicación Ficha de Indicadores de Desarrollo Infantil mediante el siguiente proceso:<br>o Objetivo<br>**Metodología de aplicación**<br>o Se aplica de manera semestral: 1era toma (abril) : diagnóstica - 2da (octubre): avance.<br>o Se aplica a través de la observación directa.<br>o Preparación previa de los materiales estructurados según especificaciones técnicas requeridas.<br>o Promedio de 15 a 20 minutos por niña o niño.<br>o Aplica la Educadora Familiar CNH y Coordinadora CIBV conjuntamente con la Educadora CIBV.<br>o Tiene un enfoque educativo. |
| **13h00 A 17h00** | Traslado Tena Quito |

**PRODUCTOS:**

- 6 CDI aplicados ficha de Calidad y Supervisión técnica.
- 6 CDI con asistencia técnica en las diferentes gestiones de la modalidad para fortalecer su funcionamiento y potencializar el desarrollo integral de las niñas y niños atendidos de 1 entre 3 años de edad.
- Socialización al equipo total de coordinadoras del Distrito Tena sobre los procesos efectivos en la Gestión de Cuidado y Educativa.

**DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):**

| FECHA | No. COMP.VENTA | CONCEPTO | MONTO (CON IVA) |
|---|---|---|---|
| 22-10-2018 | 000008188 | Alimentación | 10,00 |
| 22-10-2018 | 000000467 | Alimentación | 5,00 |
| 22-10-2018 | 0048954 | Alimentación | 11,20 |
| 23-10-2018 | 000019671 | Alimentación | 10,00 |
| 23-10-2018 | 000019673 | Alimentación | 10,00 |
| 23-10-2018 | 000034673 | Alimentación | 7,00 |
| 24-10-2018 | 000005032 | Alimentación | 10,00 |
| 24-10-2018 | 000001807 | Alimentación | 8,00 |
| 24-10-2018 | 000002527 | Alimentación | 1,00 |
| 24-10-2018 | 000005033 | Alimentación | 5,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 24-10-2018 | 111-004-001004844 | Alimentación (Yogurt, Agua natural y Waffer Amor) | 3,05 |
| 25-10-2018 | 000001617 | Alimentación | 10.00 |
| 25-10-2018 | 000000468 | Alimentación | 15.00 |
| 26-10-2018 | 000006954 | Hospedaje | 120,00 |
| | | **SUMAN:** | **USD$ 225,25** |

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---|---|---|---|
| FECHA dd-mmm-aaa | 22-10-2018 | 26-10-2018 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 06:30 | 17:00 | |

**TRANSPORTE**

| **TIPO DE TRANSPORTE** (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | **NOMBRE DE TRANSPORTE** | **RUTA** | **SALIDA** | | **LLEGADA** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **FECHA dd-mmm-aaaa** | **HORA hh:mm** | **FECHA dd-mmm-aaaa** | **HORA hh:mm** |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | QUITO-TENA | 22-10-2018 | 06H30 | 22-10-2018 | 10H45 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | TENA - QUITO | 26-10-2018 | 13H00 | 26-10-2018 | 17H00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | **NOTA** |
|---|---|
| **NOMBRE: Mayra Molineros Ochoa**<br>**CARGO: Analista Nacional DSCDI** | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD |
|---|---|
| **NOMBRE: Lucia Van Isschot**<br>**CARGO: Directora de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil** | **NOMBRE: Juan Pablo Bustamante**<br>**CARGO: Subsecretario de Desarrollo Infantil** |

Shiguango Grefa Cristian Wilson

**SACHA SAMAY CRISTIAN**

TENA - ECUADOR

Dirección: Central Amazonas s/n y Rocafuerte - Cel.: 0992191736

R.U.C. 1501115859001

**NOTA DE VENTA SIMPLIFICADA**

AUT. SRI. 1123397010

Rise — RÉGIMEN IMPOSITIVO SIMPLIFICADO ECUATORIANO

ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES Hasta $ 420.0

DCTO. CATEGORIZADO: SI

No. 001-001- 000008188

Cliente: Mayra Molineros

Dirección: Quito

FECHA Día 22 Mes 10 Año 2018

R.U.C.: 1716352214-9 Telf.: 0984893984

CADUCA: 03 DE SEPTIEMBRE DEL 2019

Original: Cliente - Copia: Emisor

| CANT. | DETALLE | V. UNIT. | TOTAL |
|---|---|---|---|
| | Alimentación | | 10,00 |

TOTAL $ 10,00

| FORMA DE PAGO | |
|---|---|
| EFECTIVO | ✓ |
| DINERO ELECTRÓNICO | |
| TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO | |
| OTROS | |

CLIENTE — EMISOR

RAMOS PANTOSIN ROMEL FERNANDO - IMPRENTA-LIBRERIA Y PAPELERÍA "RAMOS" - R.U.C. 1711888634001
AUT. SRI. 2097 - TELF.: 2888-033 - FECHA AUT.: 03-09-2018 - NUMERADO DEL 00701 AL 008700

(1)

"Contribuyente Regimen Simplificado"

Guaman Peñafiel Flor Rocio

**PAPITAS ADRIÁN**

Dir.: Av. Francisco de Orellana s/n
TENA - ECUADOR

RUC: 1500747215001

**NOTA DE VENTA** 001 - 001

000000467

Aut. SRI: 1122791918

Cliente: Mayra Molineros

Dirección: Quito

Fecha de Emisión: 22/10/2018 RUC/CI: 1716352214-9

| CANT. | DESCRIPCIÓN | P. UNIT. | V. TOTAL |
|---|---|---|---|
| 1 | Alimentación | | 5,00 |

Monto de Emisión: Actividades de Hoteles y Restaurantes hasta $ 420.0 — TOTAL $ 5,00

FORMA DE PAGO

| | | | |
|---|---|---|---|
| EFECTIVO | | TARJETA DE CREDITO/ DEBITO | |
| DINERO ELECTRÓNICO | | OTROS | |

FIRMA AUTORIZADA

JIMENEZ LARA WILFRIDO ROBERTO - RUC: 1203471329001 / IMPRENTA ALEGRAFIC / AUT. SRI. 7933 - Telef: 2888-401
FECHA DE AUT. 21 / MAYO / 2018 - CADUCA: 21 / AGOSTO / 2018 - Num. 0401 al 0500

ORIGINAL: ADQUIRIENTE - COPIA: EMISOR

(2)

012

# RESTAURANT "EL VIEJO"

Ana Cristina Andrade Burbano

Dir.: El Dorado, Av. De los Quijos Nº 56 y Pedro Porras.
Quijos - Baeza - Napo - Ecuador Telf.: 06 2 320 146

*Recepciones para todo compromiso social y su especialidad La Trucha.*

AUT. SRI. Nº 1123534249
RUC.: 1705998977001

Serie 001-001-00

**FACTURA**

Nº 0048954

Fecha: 22-OCTUBRE-2018

Señor: Mayra Molineros

RUC. / C.I.: 171635214-9 Telf. 0984893954

| Cant. | DETALLE | P. Unit. | P. TOTAL |
|---|---|---|---|
| | Alimentación | | 10,00 |
| | | | |
| | | | |
| | | |

MORETA TAPIA ARACELY ANDREA

**LA FOGATA**

DIR.: GIL RAMIREZ DÁVALOS SERAFÍN GUTIERREZ S/N

RISE TENA - NAPO - ECUADOR

HOTELES Y RESTAURANTES HASTA 2500,00

**CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO**

RUC: 1500576937001

**NOTA DE VENTA**

SERIE 001 - 001

000019671

AUTOR. SRI. 1123388722

RUC: 171635214-9 FECHA: 23-10-2018

CLIENTE: Mayra Molineros

DIRECCIÓN Quito

**FECHA DE CADUCIDAD : 30/11/2018** ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

| CANT. | DETALLE | V. UNITARIO | V. TOTAL |
|---|---|---|---|
| | ALIMENTACION | | 10 |

**FORMA DE PAGO**

| | |
|---|---|
| EFECTIVO | ✓ |
| DINERO ELECTRÓNICO | |
| TARJETA CREDITO/DÉBITO | |
| OTROS | |

TOTAL $ $10 =

RECIBI CONFORME

GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA "LIBRERIA PAPELERIA E IMPRENTA ROBALINO

RUC: 1600251597001 - AUTORIZ. 3849 FECHA IMP. 2018 - 08 - 31 NUM. 19451 AL 19950

4

MORETA TAPIA ARACELY ANDREA

**LA FOGATA**

DIR.: GIL RAMIREZ DÁVALOS SERAFÍN GUTIERREZ S/N

RISE TENA - NAPO - ECUADOR

HOTELES Y RESTAURANTES HASTA 2500,00

**CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO**

RUC: 1500576937001

**NOTA DE VENTA**

SERIE 001 - 001

000019673

AUTOR. SRI. 1123388722

RUC: 171635214-9 FECHA: 23/10/2018

CLIENTE: MAYRA MOLINEROS

DIRECCIÓN QUITO

**FECHA DE CADUCIDAD : 30/11/2018** ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

| CANT. | DETALLE | V. UNITARIO | V. TOTAL |
|---|---|---|---|
| | ALIMENTACION | | 10 |

**FORMA DE PAGO**

| | |
|---|---|
| EFECTIVO | ✓ |
| DINERO ELECTRÓNICO | |
| TARJETA CREDITO/DÉBITO | |
| OTROS | |

TOTAL $ $10 =

RECIBI CONFORME

GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA "LIBRERIA PAPELERIA E IMPRENTA ROBALINO

RUC: 1600251597001 - AUTORIZ. 3849 FECHA IMP. 2018 - 08 - 31 NUM. 19451 AL 19950

5

010

| TOAPANTA CORO BLANCA SUSANA<br>**RESTAURANTE PARADERO DOÑA SUSI**<br>DIRECCIÓN: KM 15 PUSHIGUAYACU VIA PRINCIPAL<br>TENA QUITO 22 - TELEFONO: 063018206<br>ARCHIDONA - NAPO - ECUADOR | RUC: 1500320666001<br>**FACTURA**<br>Serie: 001 - 001<br>00 0034673<br>Autorización SRI. 1123419851 |
|---|---|

Cliente: Mayra Molineros

CED. ID. 171635214-9 Telf. 0984893954

Dirección: Quito

Fecha: 23 / 10 / 2018

**FECHA DE CADUCIDAD: 05/ SEPTIEMBRE / 2019** **ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor**

| CANT. | DETALLE | V. UNITARIO | V. TOTAL |
|---|---|---|---|
| | Alimentación | | 6.25 |

| FORMA DE PAGO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| EFECTIVO | | | SUBTOTAL | 6,25 |
| DINERO ELECTRONICO | | | DESCUENTO | |
| TARNETAS DE CRÉDITO/DÉBITO | | | 0% IVA | |
| OTROS | | RECIBI CONFORME | 12 % IVA | 0,75 |
| | | | TOTAL $ | 7.00 |

6

GAVILANES MORETA NORMA ELISA "LIBRERÍA PAPELERIA E IMPRENTA ROBALINO
RUC: 1600251597001 - AUTORIZ. 3849 FECHA AUTORIZ. 2018 - 09 - 05 NUM. 34201 AL 34700

*Chongo Grefa Monica Gricelda*

**MISHKI MAITO**

Dirección:
Rocafuerte sn y Av. Amazonas
Celular: 0983835314
0984831664
TENA - ECUADOR

**R.U.C. 1500875859001**

**NOTA DE VENTA SIMPLIFICADA**

**AUT. SRI. 1123352089**

Rise
RÉGIMEN IMPOSITIVO SIMPLIFICADO ECUATORIANO

DCTO. CATEGORIZADO: SI
ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES
HASTA $ 420.0

No. 001-001- 00 0005032

Cliente: Mayra Molineros

Dirección: Quito FECHA Día 24 Mes 10 Año 2018

R.U.C.: 1716352143 Telf. 0984893954

CADUCA: 24 DE AGOSTO DEL 2019

Original: Cliente - Copia: Emisor

| CANT. | DETALLE | V. UNIT. | TOTAL |
|---|---|---|---|
| | Alimentación | | 10.00 |

TOTAL $ 10.00

| FORMA DE PAGO | |
|---|---|
| EFECTIVO | |
| DINERO ELECTRÓNICO | |
| TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO | |
| OTROS | |

CLIENTE EMISOR

RAMOS PANTOSIN ROMEL FERNANDO - IMPRENTA-LIBRERIA Y PAPELERÍA "RAMOS" - R.U.C. 1711888634001
AUT. SRI. 2097 - TELF.: 2888-033 - FECHA AUT.: 24 - 08 - 2018 - NUMERADO DEL 005001 AL 006000

7

**CEVICHERIA EL SABOR DE EQUIPO**

*Quipo Pilataxi Carlos Eduardo*

DIRECCIÓN: AV. MARAÑON 105

TENA - NAPO - ECUADOR

HOTELES Y RESTAURANTES HASTA $ 420.00

*CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO*

Rise

RUC: 1500831449001

**NOTA DE VENTA**

SERIE 001 - 001

000001807

AUTORIZ. SRI 1123435009

RUC 171635214-3 FECHA 24/10/2018

CLIENTE: Mayra Molineros

DIRECCIÓN Quito

FECHA DE CADUCIDAD : 10/12/2018

ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

| CANT. | DETALLE | V. UNITARIO | V. TOTAL |
|---|---|---|---|
| 1 | Alimentación | | 8. |
| | | TOTAL $ | 8.- |

| FORMA DE PAGO | |
|---|---|
| EFECTIVO | X |
| DINERO ELECTRÓNICO | |
| TARJETA CREDITO/DÉBITO | |
| OTROS | |

RECIBI CONFORME

GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA IMPRENTA ROBALINO RUC:1600251597001
RUC: 1600251597001 - AUTORIZ. 3849 FECHA IMP. 2018 - 09 - 10 NUM. 1301 AL 2300

8

**CUMBAL BOHORQUEZ NORMA SUSANA**
**HELADERIA ITALIANA BROWNIES**
DIRECCIÓN: 15 DE NOVIEMBRE
S/N Y RÍO PANO
TENA - NAPO - ECUADOR

**RUC: 1706531934001**
FACTURA SERIE 003 - 001
00 0002527
AUTORIZ. SRI. 1123604431

SEÑOR: Mayra Molineros
DIRECCIÓN Quito
FECHA: 24/10/2018 TELEF: 0984893954
RUC.: 171635214-9 G. REMISION:
**FECHA DE CADUCIDAD : 10/10/2019** ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

| CANT. | DETALLE | V. UNITARIO | V. TOTAL |
|---|---|---|---|
| 1 | tostada | | 0.89 |

| FORMA DE PAGO | | | |
|---|---|---|---|
| EFECTIVO | X | SUBTOTAL | 0.89 |
| DINERO ELECTRÓNICO | | 0% IVA | 1 |
| TARJETA CRÉDITO/DEBITO | | 12 % IVA | 0,11 |
| OTROS | | TOTAL $ | 1,00 |

RECIBI CONFORME

GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA "LIBRERÍA PAPELERIA E IMPRENTA ROBALINO
RUC: 1600251597001 - AUTORIZ. 3849 FECHA IMP. 2018 - 10 - 10 NUM. 2501 AL 3000

9

*Chongo Grefa Monica Gricelda*
**MISHKI MAITO**

Dirección:
Rocafuerte sn y Av. Amazonas
Celular: 0983835314
0984831664
TENA - ECUADOR

**R.U.C. 1500875859001**
**NOTA DE VENTA SIMPLIFICADA**
**AUT. SRI. 1123352089**
Rise
RÉGIMEN IMPOSITIVO SIMPLIFICADO ECUATORIANO

DCTO. CATEGORIZADO: SI
*ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES*
*HASTA $ 420.0*
No. 001-001- 00 0005033

Cliente: Mayra Molineros
Dirección: Quito FECHA Día 24 Mes 10 Año 2018
R.U.C.: 171635214-9 Telf.:
**CADUCA:** 24 DE AGOSTO DEL 2019 *Original: Cliente - Copia: Emisor*

| CANT. | DETALLE | V. UNIT. | TOTAL |
|---|---|---|---|
| | Alimentación | | 5.00 |

| FORMA DE PAGO | | |
|---|---|---|
| EFECTIVO | | TOTAL $ 5.00 |
| DINERO ELECTRÓNICO | | |
| TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO | | |
| OTROS | | |

CLIENTE EMISOR

RAMOS PANTOSIN ROMEL FERNANDO - IMPRENTA-LIBRERIA Y PAPELERÍA "RAMOS" - R.U.C. 1711888634001
AUT. SRI. 2097 - TELF.: 2888-033 - FECHA AUT.: 24 - 08 - 2018 - NUMERADO DEL 005001 AL 006000

007

10

Tienda Industriales Asociadas(TIA)S.A
Matriz RUC 0990017514001
Chimborazo 717 y Tungue
Av.El Chofer S 101 y Av 15 de Noviemb
Tena Ecuador
x CONTRIBUYENTE ESPECIAL *
Resoluc. No 6925 de 4 de Julio de 1996
Serie : 41-XBL28 Journal NO 102419230

| Can | P.Unit | Descripcion | Total |
|---|---|---|---|
| 1x | 0.9900 | YOGURT MARLOS 6 | 0.99 *B |
| 1x | 0.5268 | AGUA MIL NATURA | 0.53 *B |
| 1x | 0.7946 | WAFER AMOR CAJA | 0.79 *B |
| 1x | 0.5268 | AGUA MIL NATURA | 0.53 *B |

| | | |
|---|---|---|
| Subtotal | | 2.84 |
| Tarifa 0% | | 0.99 |
| Tarifa 12% | | 1.85 |
| Iva 12% | | 0.21 |
| T O T A L | US$ | 3.05 |
| EFECTIVO | | 10.05 |
| CAMBIO | | 7.00 |

FEC000275 19:13 1 24/10/2018
GORIA CRISTIAN No.caja 009
**********TARJETA MAS*****
Nro Documento # 1716392149
Puntos ganados esta compra : 3
TOTAL PTOS ACUMULADOS : 278
Puntos por vencer : 20

DEDUCIBLES IR SIN IVA
Alimentos 2.84
Total US$ 2.84

Nombre : MAYRA NOEMI MORA OCHOA
C.I/RUC.: 1716392149
ORIGINAL
Comprobante 111 001 001004844
**********
Descargue su Factura Electronica
en www.facturacion-tia.com.ec
La primera vez que ingrese a nuestro
portal su usuario y clave será su
numero de cedula o Ruc
**********
Clave de Acceso: 2410201801099001
7514001211100400184400000000014
**********
ARTICULOS VENDIDOS 3 No FUNDAS: 0
**********
NO OLVIDES DESCARGAR LA APP MAS
EN LA PLAY STORE

** GRACIAS POR SU COMPRA **

11

# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0990017514001

FACTURA

No. 111-004-001004844

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2410201801099001751400121110040010048440000000014

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 25/10/2018 14:20:28

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO

2410201801099001751400121110040010048440000000014

TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIADAS (TIA) S.A.

TIENDAS INDUSTRIALES ASOCIADAS (TIA) S.A.

Dirección Matriz: CHIMBORAZO 217 Y LUQUE

Dirección Sucursal: Av.15 de Noviembre y Av. Chofer

Contribuyente Especial 6925

OBLIGADO A LLEVAR SI

Razón Social / Nombres y Identificación: MAYRA MOLINEROS OCHOA 1716352149

Fecha: 24/10/2018

Placa / Matrícula: null

Guía

Direccion: 1CMONJAS 00023C

| Cod. Principal | Cod. Auxiliar | Cantidad | Descripción | Detalle Adicional | Precio Unitario | Subsidio | Precio sin Subsidio | Descuento | Precio Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 243037000 | 786107520 006 | 1.00 | AGUA ALL NATURAL 1 LT. | | 0.53 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.53 |
| 243037000 | 786107520 006 | 1.00 | AGUA ALL NATURAL 1 LT. | | 0.53 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.53 |
| 263123001 | 786109115 831 | 1.00 | WAFFER AMOR CHOCOLATE 100 G | | 0.79 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.79 |
| 278133002 | 786114490 096 | 1.00 | YOGURT MARCOS 500 G MORA | | 0.99 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.99 |

| Información Adicional | |
|---|---|
| Direccion: | 1CMONJAS 00023C |
| Local: | 411 - TENA |

| Forma de pago | Valor |
|---|---|
| 01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO | 3.05 |

| | |
|---|---|
| SUBTOTAL 12% | 1.85 |
| SUBTOTAL 0% | 0.99 |
| SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA | 0.00 |
| SUBTOTAL EXENTO DE IVA | 0.00 |
| SUBTOTAL SIN IMPUESTOS | 2.84 |
| TOTAL DESCUENTO | 0.00 |
| ICE | 0.00 |
| IVA 12% | 0.21 |
| IRBPNR | 0.00 |
| PROPINA | 0.00 |
| VALOR TOTAL | 3.05 |

| | |
|---|---|
| VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO | 0.00 |
| AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda) | 0.00 |

11

**GUAMAN MOROCHO LIDA CEMIRA**
**RESTAURANTE EL SABOR DE CASA**
DIRECCIÓN: SIMÓN BOLIVAR 324
Y GARCÍA MORENO
TENA - NAPO - ECUADOR

RUC: 1500275670001
**NOTA DE VENTA**
SERIE 001 - 001
00 0001617
RISE
AUTOR. SRI. 1123396177

HOTELES Y RESTUARANTES HASTA 420.00
CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO

FECHA: 25/10/2018 RUC.: 1716352149
CLIENTE: MAYRA MOLINEROS
DIRECCIÓN QUITO

FECHA DE CADUCIDAD : 02 / SEPTEIMBRE / 2019 ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

| CANT. | DETALLE | V. UNITARIO | V. TOTAL |
|---|---|---|---|
| | ALIMENTACIÓN | | 10,00 |

| FORMA DE PAGO | |
|---|---|
| EFECTIVO | |
| DINERO ELECTRÓNICO | |
| TARJETA CREDITO/DÉBITO | |
| OTROS | |

TOTAL $ 10,00

RECIBI CONFORME

GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA "LIBRERÍA PAPELERIA E IMPRENTA ROBALINO
RUC: 1600251597001 - AUTORIZ. 3849 FECHA IMP. 2018 - 09 - 02 NUM. 1551 AL 1650

12

**MORETA TAPIA EVELYN PIEDAD**
DIRECCIÓN: SERAFIN GUTIERREZ S/N
TENA - NAPO - ECUADOR
RISE

RUC: 1501021735001
**NOTA DE VENTA**
SERIE 001 - 001
00 0000468
AUTOR. SRI. 1123570562

HOTELES Y RESTAURANTES HASTA 850,00
CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO

FECHA: 25-10-2018 RUC.: 1716352149
CLIENTE: Mayra Molineros
DIRECCIÓN Quito
FECHA DE CADUCIDAD : 03 / ENERO / 2019 ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

| CANT. | DETALLE | CANT. | V. UNITARIO | V. TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Alimentación | | 15.00 | 15.00 |

| FORMA DE PAGO | |
|---|---|
| EFECTIVO | ✓ |
| DINERO ELECTRÓNICO | |
| TARJETA CREDITO/DÉBITO | |
| OTROS | |

TOTAL $ 15.00

RECIBI CONFORME

GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA "LIBRERÍA PAPELERIA E IMPRENTA ROBALINO
RUC: 1600251597001 - AUTORIZ. 3849 FECHA IMP. 2018 - 10 - 03 NUM. 301 AL 600

13

004

Vilca Chasiguasin Tania Magali

**HOSTAL CANELA**

Dirección: Central Av. Amazonas s/n y Abdón Calderón - Telf.: 2886-081

TENA - ECUADOR

**R.U.C. 1500796782001**

**FACTURA**

Nº 001-001-000006954

**AUT. SRI. 1123002932**

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

| DÍA | MES | AÑO |
|---|---|---|
| 26 | 10 | 2018 |

R.UC. /C.I. 1716352149

Cliente: Magra Molineros O.

Guía de Remisión:

Dirección: Quito

Telf.:

CADUCA: 25 DE JUNIO DEL 2019

ORIGINAL: CLIENTE - COPIA: EMISOR

| CANT. | DETALLE | V. UNIT. | V. TOTAL |
|---|---|---|---|
| | Hospedaje de 4 días | | 107,14 |
| | del 22,23,24 y 25 | | |
| | de Octubre 2018 | | |

| FORMA DE PAGO | |
|---|---|
| EFECTIVO | ✓ |
| DINERO ELECTRÓNICO | |
| TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO | |
| OTROS | |

Recibí Conforme

| | |
|---|---|
| SUBTOTAL | 107,14 |
| DESCUENTO | |
| 0 % I.V.A. | |
| 12 % I.V.A. | 12,86 |
| TOTAL $ | 120,00 |

RAMOS PANTOSIN ROMEL FERNANDO • IMPRENTA - LIBRERÍA Y PAPELERÍA "RAMOS" • RUC: 1711888634001 • AUT. SRI. 2097

TELFS.: 2888-033 • FECHA DE AUT.: 25-06- 2018 DEL 006851 AL 007150

141

003

Oficial

H 103 - 701

002

# CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Institucion: | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN | | |
| Unid. Ejecutora: | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | 701 | 25 | 10 | 18 |
| Unid. Desc: | | | | | |

| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
|---|---|
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

CLASE DE REGISTRO: COM

CLASE DE GASTO: OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 56 | 00 | 000 | 001 | 530301 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Pasajes al Interior | $1,000.00 |
| 56 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | $4,364.96 |
| | | | | | | | | | TOTAL PRESUPUESTARIO | $5,364.96 |
| | | | | | | | | | TOTAL | |

SON: CINCO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO DOLARES CON 96/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:**

PARA: JUAN PABLO BUSTAMANTE-SUBSECRETARIO DE DESARROLLO INAFANTIL INTEGRAL. C.C.: ING. MÓNICA QUINTANA-DIRECTORA DE PLANIFICACION E INVERSIÓN, ECON. GABRIELA FALCONÍ-DIRECTORA DE SEGUIMIENTO DE PLANES PROGRAMAS Y PROYECTOS. CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS Y REEMBOLSO DE PASAJES AL INTERIOR POR EL DESPLAZAMIENTO HACIA EL TERRITORIO PARA EFECTUAR SEGUIMIENTO Y BRINDAR LA ASISTENCIA TÉCNICA RESPECTIVA: SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL -DIRECTORA DEL SERVICIO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCION DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL. SEGUN MEMORANDO No. MIES-SDII-2018-1871-M DE FECHA 25/10/2018. LA UTILIZACION DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. ACTUALIZACIÓN CP No. 616.

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|---|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO<br>FECHA: 25/10/2018 | Funcionario Responsable | Director Financiero |

# ORDEN DE MOVILIZACIÓN

**No.** 9513

(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

**Institución** MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

**RUC** 1260043540001

## 2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

**Ciudad** QUITO

**Fecha de Vigencia** **Desde** 2018-10-22 **Hora** 05:00 **Hasta** 2018-10-26 **Hora** 23:00

**Motivo** MOVILIZAR A LA FUNCIONARIA MAYRA MOLINEROS, A LA PROVINCIA DEL NAPO, PARA CUMPLIR CON EL OPERATIVO DE EVALUACION DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL, SEGUN DOC

**No. Ocupantes** 5

**AUTORIZACIÓN**

**Fecha** 2018-10-02 **No. Comunicación** MIES-SDII-DSCIDI-2018-0337-M

**Lugar Origen** QUITO

**Lugar Destino** NAPO-TENA

**Kilometraje Inicio** 238821 **Kilometraje Fin** 239662

## 3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

**Nombres** PIZUÑA JATI HUMBERTO RENE **Cargo** CONLDUCTOR

**Número de Cédula / Pasaporte** 1714119870 **Tipo de Licencia** E

## 4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

**Número de Placa** PEQ0865 **Marca / Modelo** SUZUKI

**Color** GRIS **Número Matrícula** A171989

## 5. DATOS DEL SOLICITANTE

**Nombres** MGS. LUCIA MARIA VAN ISSCHOT DE LA PEÑA **Cargo** DIRECTORA DE CSERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

**Realizado Por** CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

**Fecha de Emisión** 2018-10-12 10:57

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA