

Ministerio de Finanzas
del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 7510 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 336,23
IVA: 0,00

Sub Total: 336,23

Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 336,23



Estado: APROBADO

Descripción:

MELO ECHES SILVANA AMERICA, VIAJE A MANABI A LA APLICACION DE LA FICHA CDI Y BPM EN LOS CDI Y PROVEEDORES DE ALIMENTOS DE LOS CANTONES DEL 30 SEPT AL 5 OCTB 2019. CONTROL PREVIO RZ-CR-XE-NG.

Cuenta Monetaria No.: 2202263143

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	13/11/2019	336,23	0,00
Sub - Total				336,23	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00

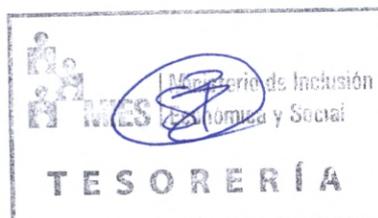
Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 336,23



39/39/2019

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07 011 2019	7510	7467
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0152-M	3715	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0400945796 MELO ECHES SILVANA AMERICA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	336.23
TOTAL PRESUPUESTARIO										336.23
IVA										0.00
SUB - TOTAL										336.23
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										336.23

SON: TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS DOLARES CON 23/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MELO ECHES SILVANA AMERICA, VIAJE A MANABI A LA APLICACION DE LA FICHA CDI Y BPM EN LOS CDI Y PROVEEDORES DE ALIMENTOS DE LOS CANTONES DEL 30 SEPT AL 5 OCTB 2019. CONTROL PREVIO RZ-CR-XE-NG.

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

037

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		07	011	2019	7510 7467
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0152-M		3715	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0400945796	MELO ECHES SILVANA AMERICA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	011	2019	7467 7467
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-2019-0152-M	3715
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0400945796 MELO ECHES SILVANA AMERICA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	336.23
TOTAL PRESUPUESTARIO										336.23
IVA										0.00
SUB - TOTAL										336.23
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										336.23

SON: TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS DOLARES CON 23/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MELO ECHES SILVANA AMERICA, VIAJE A MANABI A LA APLICACION DE LA FICHA CDI Y BPM EN LOS CDI Y PROVEEDORES DE ALIMENTOS DE LOS CANTONES DEL 30 SEPT AL 5 OCTB 2019.

7510

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero



DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto: 53
Certificación N°: 129
Cargo: SP3

DATOS GENERALES

Cédula No.	0400945796		
Funcionario	MELO ECHES SILVANA AMERICA		
	Hora	Fecha	Nivel: SP3
Salida:	30/09/2019 09H00	Retorno:	05/10/2019 04H00 Ciudad: MANABI

1. CÁLCULO DE VIATICOS

Concepto	Valor		Monto a Pagar
Viático (70 Y 30%)	80,00	4	320,00
Viático (100%)	0,00	0	0,00
			320,00

Residencia NO DIRECCION DE SERVICIOS DE ATENCION

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		ALIMENTACION	0,00
		HOSPEDAJE	25,00
		Total reembolso de gastos sin Liquidación de Compras	25,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	159,98
		ALIMENTACION	55,25
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	215,23

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos \$			
Total de viáticos			320,00
(-) Anticipo entregado: CUR			0,00
Valor a Justificar 70%	224,00		215,23
Valor sin Justificar 30%	96,00		96,00
Viático 100% Emergencia			
Valor que justifica el funcionario			311,23
Saldo a favor de MIES			0,00 Descuento
b) Total por reembolso de gastos			25,00
c) Total por liquidacion de compras			0,00
d) Total a favor del Funcionario			336,23 Compromiso
e) Total a favor del MIES			0,00

5. OBSERVACIONES

No.	Observación
1	SE CANCELA EL REEMBOLSO LAS FACTURAS DE ALIMENTACIÓN Y ALOJAMIENTO DEL DIA 04-10-2019 EL MONTO TOTAL NO PODRA SUPERAR EL 70% DEL VALOR ESTABLECIDO DEL REGLAMENTO DE VIATICO ES DECIR LOS \$ 56,00 POR CASO DE FUERZA MAYOR CONFORME AUTORIZACION DE LA COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA DRA. LEONOR COBO AL MEMORANDO Nro. MIES-SDII-2019-1411-M DE FECHA 04-10-2019.
2	NO SE RECONOCE LA NOTA DE VENTA N° 2718 POR CUANTO SE ENCUENTRA MAL EMITIDA
3	NO SE RECONOCE LA FACTURA N° 166 POR CUANTO ES CALF. ARTESANAL Y SE ENCUENTRA DESGLOSADO EL IVA (FACT. MAL EMITIDA)
4	NO SE RECONOCE LA NOTA DE VENTA N° 1895 POR CUANTO LA FECHA DE EMISION NO SE ENCUENTRA BIEN (AÑO)

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,
[Firma]
RICARDO ZAMBRANO
ANALISTA FINANCIERO

MIES Ministerio de Inclusión Económica y Social

CONTROL PRENIO:	
PRESUPUESTO:	
CONTABILIDAD:	
TESORERIA:	
DESCONCENTRADOS:	

Favor atender requerimiento conforme normativa.

[Firma]

DIRECTORIA FINANCIERA MIES
FECHA:

131 OCT 2019

   							
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando MIES-SDII-2019-1338-M				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) Septiembre 24 de 2019			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDO MELO ECHES SILVANA AMERICA				PUESTO QUE OCUPA: TÉCNICO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL -CDI			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ZONA 4-DISTRITO PORTOVIEJO -JAMA				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
30-09-2019		09h00		04-10-2019		16H00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Mónica Guerrero, Silvana Melo.							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: <ul style="list-style-type: none"> • APLICACIÓN FICHA CDI Y BPM ZONA 4 EN EL DISTRITO PORTOVIEJO – JAMA - EN LOS CDI-Y PROVEEDORES DE ALIMENTOS DE CANTONES: PORTOVIEJO, SANTA ANA, 24 DE MAYO, RIO CHICO, NOBOA. 							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Terrestre	Institucional	Plataforma Social – PORTOVIEJO	30-09-2019	09H00	30-09-2019	21H00	
Terrestre	Institucional	PORTOVIEJO - Cantón SANTA ANA- PORTOVIEJO	01-10--2019	07h00	01-10-2019	22H00	
Terrestre	Institucional	PORTOVIEJO- 24 DE MAYO - PORTOVIEJO	02-10-2019	07H00	02-10-2019	19H10	
Terrestre	Institucional	PORTOVIEJO- RIO CHICO- PORTOVIEJO	03-10-2019	07h00	03-10-2019	19H00	
Terrestre	Institucional	PORTOVIEJO – QUITO	04-10-2019	06H15	04-10-2019	16H00	

2537

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

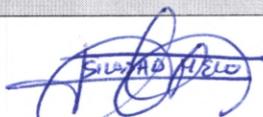
NOMBRE DEL BANCO:
PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA: 2202263143

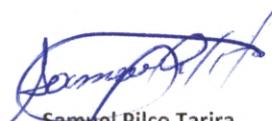
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



SILVANA MELO

**TÉCNICA CENTROS DE DESARROLLO
INFANTIL**



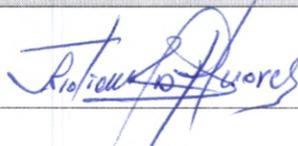
Samuel Pilco Tarira.

DIRECTOR DE SERVICIOS DE CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O
SU DELEGADO**



Tatiana León Álvarez.

**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL
INTEGRAL**

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

MINISTERIO DE
INCLUSIÓN ECONÓMICA
Y SOCIAL



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Memorando MIES-SDII-2019-1338-1411-M

FECHA DE INFORME 07/10/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MELO ECHES SILVANA AMERICA

PUESTO QUE OCUPA:
TÉCNICO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
ZONA 4-DISTRITO PORTOVIEJO -JAMA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Mónica Guerrero, Silvana Melo.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES: APLICACIÓN FICHAS TÉCNICAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA BPM ZONA 4 EN EL DISTRITO PORTOVIEJO

PRIMER DIA LUNES -30-09-2019

De 9H00 a 16H00 Salida de la Plataforma Social – Portoviejo

- 16h00 a 20h30 Reunión en la Coordinación Zonal Portoviejo para socialización de ruta y cronograma para la aplicación de la ficha CDI y BPM en los centros infantiles ubicados en los Cantón Santa Ana.

20h30 a 21h00 retorno al hotel

SEGUNDO DIA MARTES-01-10 -2019

De 07H00 a 19h00 VISITA APROVEEDORES DE ALIMENTOS

Metodología:

Visita a proveedor de alimentos para la aplicación de la ficha BPM de la localidad de Portoviejo-Santa Ana-Ayacucho

- Visitas a proveedores del servicio externalizado de alimentación
- Aplicación de la Ficha BPM.
- Elaboración de Plan de Mejoras.

.PRIMER PROVEEDOR DE ALIMENTOS

NOMBRES DE CDI'S QUE BRINDAN A LA ALIMENTACIÓN:	MARIA AUXLIADORA
NOMBRE PROVEEDOR DE ALIMENTACIÓN:	GABRIELA LEONOR GARCIA
COBERTURAS DE NIÑAS Y NIÑOS QUE BRINDA EL SERVICIO:	36
ENTIDAD COOPERANTE:	GAD PARROQUIAL AYACUCHO
NOMBRE DEL COORDINADOR /A TERRITORIAL MT	STALIN SALAZAR
FECHA DE APLICACIÓN DE LA FICHA BPM	01/10/2019

APLICACIÓN DE LA FICHA DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA – BPM EN LA MAÑANA Y TARDE.

- El Servicio de Alimentación de la Asociación GABRIELA LEONOR GARCIA persona natural brinda a 4 unidades de atención los alimentos , no pertenece a las asociaciones de economía popular y solidaria, al cual se aplicó la ficha de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) encontrando lo siguiente:

CAPITULOS DE LA FICHA BPM	FICHA APLICACIÓN COORD.TERRITORIAL MT SEMAFOROS %	APLICACIÓN ACTUAL SEMAFOROS %	PLAN DE MEJORAS	FECHA
1.- TRASPORTE	75	0	-Completar recipientes de acero inoxidable para transportar los alimentos. -Para transportar la alimentación en los recipientes embalados y el cooller	inmediato
2.- INFRAESTRUCTURA	84	15	-Mejorar el área de espacio donde prepara los alimentos. -Realizar las adecuaciones de separaciones, minga. -Realizar la adquisición de material de aseo (Cloro, desinfectante, gel, toallas, jabón líquido)	inmediato
3.- EQUIPOS Y MUEBLES Y UTILES	90	0	-Hacer hervir los manteles, paños, esponjas en el tiempo recomendado para evitar la contaminación.	inmediato
4.- CONTROL INTEGRADO DE	75	0	Gestionar fumigación con una empresa especializada	31/10/2019

PLAGAS				
5.- SUMINISTRO DE AGUA	100	100		
6.- GESTION DE RESIDUOS	100	67	Adquirir el basurero para asegurar y evitar la contaminación	inmediato
7.- MANIPULADORES	78	22	Cumplir con la normativa no uso de aretes por parte de los manipuladores.	inmediato
8.- MATERIAS PRIMAS	86	14	Almacenar los productos debidamente etiquetados.	inmediato
9.- PREPARACIONES DE ALIMENTOS	88	25	Contar con las tablas de picar alimentos de los diferentes colores para respectiva utilización, Contar con la organización de los productos en los respectivos recipientes con tapas y rotulados.	inmediato
10.- SERVICIO	100	100		
11.- GESTION DOCUMENTAL	67	40	Organizar en una carpeta archivadora, con toda la documentación del servicio, y rotular el lugar asignado para la documentación	inmediato
CALIFICACIÓN TOTAL	86 VERDE			
SEMAFORO ACTUAL		35 ROJO CRITICO		
DIFERENCIA	51			

Una vez culminada aplicada la ficha BPM, procedimos a realizar una reunión con la representante del servicio con la finalidad de socializar los resultados indicando la calificación de **35 % SEMAFORO ROJO CRITICO**, se debe dar por terminado el contrato en vista que es un proveedor con incumplimiento y no hay interés de prestar el servicio de calidad y no realizó el plan de mejoras para su respectivo cumplimiento en los tiempos acordados.

OBSERVACIONES :

- La proveedora del servicio de alimentación es una persona natural la cual presta el servicio hace 7 años no tiene buena predisposición y actitud para continuar brindando el servicio.
- La proveedora del servicio externalizado de alimentación no cumple con la normativa del protocolo externalizado de alimentación.
- Proveedora del servicio externalizado de alimentación se encuentra impago 2 meses.
- No cumple los planes de mejoras hace tres meses.
- Incumplimiento del menú en los refrigerios de la mañana y tarde del acompañado cereales.

CONCLUSIONES

- La proveedora del servicio externalizado de alimentación actualmente cuenta con una calificación de semáforo color rojo crítico 35 mismo que debe ser reemplazo por otro servicio.
- La proveedora del servicio de alimentación cumplido con el proceso de SERCOP.

RECOMENDACIONES GENERALES

Se debe realizar el proceso adecuado de seguimiento y cumplimiento de plan de mejoras en caso de incumplimiento inmediatamente el Coordinador Técnico Territorial debe emitir el informe de inconformidad.

Realizar urgente la reunión con el GAD de Ayacucho para tomar las medidas de prevención de la proveedora del servicio de alimentación.

SEGUNDO PROVEEDOR DE ALIMENTOS

NOMBRES DE CDI'S QUE BRINDAN A LA ALIMENTACIÓN:	PARAISO DE LOS NIÑOS
NOMBRE PROVEEDOR DE ALIMENTACIÓN:	MONICA LOURDES ZAMBRANO
NOMBRE DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN:	ASOSEREMPRESANA
COBERTURAS DE NIÑAS Y NIÑOS QUE BRINDA EL SERVICIO:	45
ENTIDAD COOPERANTE:	GAD MUNICIPAL DE SANTA ANA
NOMBRE DEL COORDINADOR /A TERRITORIAL MT	VERONICA LOOR
FECHA DE APLICACIÓN DE LA FICHA BPM	01/10/2019

APLICACIÓN DE LA FICHA DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA – BPM EN LA MAÑANA Y TARDE.

- El Servicio de Alimentación de la Asociación ASOSEREMPRESANA brinda a 4 unidades de atención los alimentos, que pertenece a las asociaciones de economía popular y solidaria, al cual se aplicó la ficha de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) encontrando lo siguiente:

CAPITULOS DE LA FICHA BPM	FICHA APLICACIÓN COORD.TERRITORIAL MT SEMAFOROS %	APLICACIÓN ACTUAL SEMAFOROS %	PLAN DE MEJORAS	FECHA
1.- TRASPORTE	75	100		
2.- INFRAESTRUCTURA	88	77	-Colocar mallas en las ventanas para evitar ingreso de contaminación, roedores, etc. Adquirir la campana para evitar la contaminación. Mejorar el ingreso y acceso al local del servicio de alimentación. Adquirir el basurero para asegurar y evitar la contaminación	11/10/2019 15/10/2019 31/10/2019 Inmediato
3.- EQUIPOS Y MUEBLES Y UTILES	100	100		
4.- CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS	75	25	-Gestionar fumigación con una empresa especializada	31/10/2019
5.- SUMINISTRO DE AGUA	100	100		

6.- GESTION DE RESIDUOS	78	100		
7.- MANIPULADORES	100	89	Colocar los carteles críticos de acuerdo a la normativa.	Inmediato
8.- MATERIAS PRIMAS	100	100		
9.- PREAPARACIONES DE ALIMENTOS	100	100		
10.- SERVICIO	100	100		
11.- GESTION DOCUMENTAL	78	100		
CALIFICACIÓN TOTAL	90			
SEMAFORO ACTUAL		90		
DIFERENCIA	0			

OBSERVACIONES :

- La proveedora del servicio de alimentación pertenece a la EPS la cual presta el servicio hace 1 año tiene buena predisposición y actitud para continuar brindando el servicio.
- La proveedora del servicio externalizado de alimentación cumple con la normativa del protocolo externalizado de alimentación en su mayoría de capítulos.
- Proveedora del servicio externalizado de alimentación se encuentra impago 4 meses.
- Incumplimiento del menú en los refrigerios de la mañana y tarde del acompañado cereales.

Una vez culminada aplicada la ficha BPM, procedimos a realizar una reunión con la representante del servicio con la finalidad de socializar los resultados indicando la calificación de **90% SEMAFORO VERDE**, y realizar el plan de mejoras para su respectivo cumplimiento en los tiempos acordados.

CONCLUSIONES

- La proveedora del servicio externalizado de alimentación actualmente cuenta con una calificación de semáforo color verde muy bueno 90 mismo que debe continuar brindando el servicio de la alimentación.
- La proveedora del servicio de alimentación cumplido con el proceso de SERCOP.

RECOMENDACIONES GENERALES

- Se debe realizar el proceso adecuado de seguimiento y cumplimiento de plan de mejoras en caso de incumplimiento inmediatamente el Coordinador Técnico Territorial debe emitir el informe de inconformidad.
- Realizar la reunión con el GAD de Santa Ana para que cumpla con los procesos de pagos que se encuentran adeudando al servicio de alimentación.

De 19H00 a 21H30 Reunión en la Coordinación Zonal Portoviejo

- Retroalimentación Socialización sobre el estado de los CDI y alertas encontradas en las visitas a las unidades de atención
- Organización del cronograma para el día siguiente

De 21H30 a 22h00 Retorno al Hotel.

TERCER DIA MIERCOLES-02 -10-2019

De 07H00 a 17H00

Salida a Territorio a los Proveedores de alimentos del Cantón 24 de Mayo

Metodología:

- **Visita a proveedor de alimentos para la aplicación de la ficha BPM de la localidad de Portoviejo-Cantón 24 de mayo**
- Visitas a proveedores del servicio externalizado de alimentación
- Aplicación de la Ficha BPM.
- Elaboración de Plan de Mejoras

PRIMER PROVEEDOR DE ALIMENTOS

NOMBRES DE CDI'S QUE BRINDAN A LA ALIMENTACIÓN:	PARAISO DEL FUTURO
NOMBRE PROVEEDOR DE ALIMENTACIÓN:	ASOSERUMUNAN
NOMBRE DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN:	YAIRA RODRIGUEZ
COBERTURAS DE NIÑAS Y NIÑOS QUE BRINDA EL SERVICIO:	36
ENTIDAD COOPERANTE:	GAD MUNICIPAL 24 DE MAYO
NOMBRE DEL COORDINADOR /A TERRITORIAL MT	OSWALDO QUIMIZ
FECHA DE APLICACIÓN DE LA FICHA BPM	02/10/2019

APLICACIÓN DE LA FICHA DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA – BPM EN LA MAÑANA Y TARDE.

- El Servicio de Alimentación de la Asociación ASOSERUMUNAN brinda a 1 unidades de atención los alimentos , que pertenece a las asociaciones de economía popular y solidaria, al cual se aplicó la ficha de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) encontrando lo siguiente:

CAPITULOS DE LA FICHA BPM	FICHA APLICACIÓN COORD. TERRITORIAL MT SEMAFOROS %	APLICACIÓN ACTUAL SEMAFOROS %	PLAN DE MEJORAS	FECHA
1.- TRASPORTE	75	0	Completar recipientes de acero inoxidable para transportar los alimentos.	15/10/2019
2.- INFRAESTRUCTURA	88	50	El local de be ser exclusivo para el servicio de alimentación. Mejorar el área de espacio donde prepara los alimentos Realizar estas adecuaciones y adquirir mesones y proteger	30/10/2019 Inmediato 20/11/2019

				focos. Realizar la adquisición de material de aseo (Cloro, desinfectante, gel, toallas, jabón líquido)	
3.- EQUIPOS Y MUEBLES Y UTILES	100	89		Contar el espacio adecuado de baños y lavabos el material de aseo.	Inmediato
4.- CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS	100	25		Gestionar fumigación con una empresa especializada	31/10/2019
5.- SUMINISTRO DE AGUA	100	100			
6.- GESTION DE RESIDUOS	100	100			
7.- MANIPULADORES	89	78		Cumplir con la normativa en caso de enfermedades por parte de los manipuladores, contar con uniforme claro diariamente.	Inmediato
8.- MATERIAS PRIMAS	100	88		Almacenar los productos debidamente etiquetados.	Inmediato
9.- PREAPARACIONES DE ALIMENTOS	100	100			
10.- SERVICIO	100	83		Diariamente secar la vajilla y guardar en lugar seguro.	Inmediato
11.- GESTION DOCUMENTAL	70	94		Registro de calibración de la balanza	Inmediato
CALIFICACIÓN TOTAL	92	65			
SEMAFORO ACTUAL	VERDE	AMARILLO			
DIFERENCIA	27				

Una vez culminada aplicada la ficha BPM, procedimos a realizar una reunión con la representante del servicio con la finalidad de socializar los resultados indicando la calificación de 65 % **SEMAFORO AMARILLO BUENO**, y realizar el plan de mejoras para su respectivo cumplimiento en los tiempos acordados.

OBSERVACIONES :

- La proveedora del servicio de alimentación pertenece a la EPS la cual presta el servicio hace 1 año

tiene buena predisposición y actitud para continuar brindando el servicio.

- La proveedora del servicio externalizado de alimentación cumple con la normativa del protocolo externalizado de alimentación en su mayoría de capítulos.
- Proveedora del servicio externalizado de alimentación se encuentra impago 2 meses.
- Incumplimiento del menú en los refrigerios de la mañana y tarde del acompañado cereales.
- El local de be ser exclusivo para el servicio de alimentación.

CONCLUSIONES

- La proveedora del servicio externalizado de alimentación actualmente cuenta con una calificación de semáforo color amarillo bueno 65 mismo que debe continuar brindando el servicio de la alimentación.
- La proveedora del servicio de alimentación cumplido con el proceso de SERCOP.

RECOMENDACIONES GENERALES

- Se debe realizar el proceso adecuado de seguimiento y cumplimiento de plan de mejoras en caso de incumplimiento inmediatamente el Coordinador Técnico Territorial debe emitir el informe de inconformidad.
- Realizar la reunión con el GAD de Santa 24 de Mayo para que cumpla con los procesos de pagos que se encuentran adeudando al servicio de alimentación.
- Se solicita realizar los cambios pertinentes para contar con el local exclusivo para el servicio de alimentación.

SEGUNDO PROVEEDOR DE ALIMENTOS

NOMBRES DE CDI'S QUE BRINDAN A LA ALIMENTACIÓN:	SONRISAS FELICES
NOMBRE PROVEEDOR DE ALIMENTACIÓN:	ASOSEREMBUMAN
NOMBRE DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN:	ASUNCION MERCEDES PIVAQUE
COBERTURAS DE NIÑAS Y NIÑOS QUE BRINDA EL SERVICIO:	36
ENTIDAD COOPERANTE:	GAD PARROQUIAL 24 DE MAYO
NOMBRE DEL COORDINADOR /A TERRITORIAL MT	OSWALDO QUIMIZ
FECHA DE APLICACIÓN DE LA FICHA BPM	02/10/2019

APLICACIÓN DE LA FICHA DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA – BPM EN LA MAÑANA Y TARDE.

- El Servicio de Alimentación ASOSEREMBUMAN brinda a 1 unidades de atención los alimentos, que NO PERTENECE a las asociaciones de economía popular y solidaria, al cual se aplicó la ficha de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) encontrando lo siguiente:

CAPITULOS DE LA FICHA BPM	FICHA APLICACIÓN COORD. TERRITORIAL MT SEMAFOROS %	APLICACIÓN ACTUAL SEMAFOROS %	PLAN DE MEJORAS	FECHA
1.- TRASPORTE	50	0	Completar recipientes de acero inoxidable para transportar los alimentos.	15/10/2019
2.- INFRAESTRUCTURA	80	93	Colocar mallas en las ventanas para evitar ingreso de contaminación, roedores,ect, Adquirir la campana para evitar la contaminación.	31/10/2019 15/11/2019

			Colocar en áreas donde hay los lavabos el cartel de lavado de manos.	Inmediato
			Adquirir el basurero para asegurar y evitar la contaminación	Inmediato
3.- EQUIPOS Y MUEBLES Y UTILES	100	100		
4.- CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS	75	50	Gestionar fumigación con una empresa especializada	31/10/2019
5.- SUMINISTRO DE AGUA	100	100		
6.- GESTION DE RESIDUOS	100	100		
7.- MANIPULADORES	89	89	Colocar los carteles críticos de acuerdo a la normativa.	Inmediato
8.- MATERIAS PRIMAS	86	100		
9.- PREPARACIONES DE ALIMENTOS	100	100		
10.- SERVICIO	100	100		
11.- GESTION DOCUMENTAL	80	50	Contar con los registros de documentos de respaldo y archivados en un folder	Inmediato
CALIFICACIÓN TOTAL	86	80		
SEMAFORO ACTUAL	VERDE	AMARILLO		
DIFERENCIA	6			

Una vez culminada aplicada la ficha BPM, procedimos a realizar una reunión con la representante del servicio con la finalidad de socializar los resultados indicando la calificación de **80 % SEMAFORO AMARILLO BUENO**, y realizar el plan de mejoras para su respectivo cumplimiento en los tiempos acordados.

OBSERVACIONES :

- La proveedora del servicio de alimentación pertenece a la EPS la cual presta el servicio hace 5 años tiene buena predisposición y actitud para continuar brindando el servicio.
- La proveedora del servicio externalizado de alimentación cumple con la normativa del protocolo externalizado de alimentación en su mayoría de capítulos.
- Proveedora del servicio externalizado de alimentación se encuentra impago 2 meses.
- Incumplimiento del menú en los refrigerios de la mañana y tarde del acompañado cereales.
- El local es exclusivo para el servicio de alimentación.

CONCLUSIONES

- La proveedora del servicio externalizado de alimentación actualmente cuenta con una calificación 80 de semáforo color verde muy bueno mismo que debe continuar brindando el servicio de la alimentación.

- La proveedora del servicio de alimentación cumplido con el proceso de SERCOP.

RECOMENDACIONES GENERALES

- Se debe realizar el proceso adecuado de seguimiento y cumplimiento de plan de mejoras en caso de incumplimiento inmediatamente el Coordinador Técnico Territorial debe emitir el informe de inconformidad.
- Realizar la reunión con el GAD de Santa 24 de Mayo para que cumpla con los procesos de pagos que se encuentran adeudando al servicio de alimentación.
- Se solicita realizar los cambios pertinentes para contar con el local exclusivo para el servicio de alimentación.
-

De 17H00 a 18H30 Reunión en la Coordinación Zonal Portoviejo

- Retroalimentación Socialización sobre el estado de los CDI y proveedores de alimentos alertas encontradas en las visitas a las unidades de atención
- Organización del cronograma para el día siguiente

De 18H30 a 19h10 Retorno al hotel

CUARTO DIA JUEVES 03-10-2019

De 07H00 a 17h00

Salida a Territorio a los CDI Parroquia Rio Chico

Metodología:

- **Visita al CDI para aplicación de la ficha de CDI de la localidad de Portoviejo-Río Chico**
- Visitas al CDI
- Aplicación de la Ficha CDI
- Elaboración de Plan de Mejoras

NOMBRE DEL CDI	NUEVOS AMIGOS
ENTIDAD COOPERANTE	GAD DE MANABI
CODIGO SIIMIES	11271
FECHA DE APLICACIÓN	3/10/2019

1.- ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

- Aplicación de ficha de seguimiento para CDI.
- Se verifico las áreas e instalaciones del CDI.
- Se realizó varias recomendaciones de acuerdo a las necesidades para el CDI.
- Se realizó la verificación de los documentos del CDI.
- En áreas de los espacios se encuentran con poco material didáctico poco funcional en vista que está muy alto.
- Tiene los documentos fichas BPM, afiches del Estado nutricional.
- Se cuenta con el plan de riesgo.
- El cronograma valorado no se cumple por parte del Cooperante.

2.- CONSLUSIONES:

- La infraestructura del CDI es funcional para la atención de niñas y niños.
- La bodega se encuentra en la parte de atrás en mal estado peligro para niñas y niños.
- El baño del personal no cuenta con lavamanos.
- El área de recepción de alimentos de alimentos falta puerta para evitar ingreso a las niñas y niños.

3.- RECOMENDACIONES GENERALES:

- Realizar acciones para el relleno y construcción de la bodega o derrocar, colocar la puerta en área de recepción de los alimentos.
- Adquirir suficiente material didáctico en coordinación con el GAD DE MANABI.
- La resbaladera brindar mantenimiento y adecuación urgente.
- Periódicamente se realice la limpieza de la cisterna por parte del GAD DE MANABI.

De 17H00 a 18H30 Reunión en la Coordinación Zonal Portoviejo

- Retroalimentación Socialización sobre el estado de los CDI y alertas encontradas en las visitas a las unidades de atención
- Organización del cronograma para el día siguiente

De 18H30 a 19h00 Retorno al hotel

QUINTO DIA VIERNES 04-10 -2019

De 06h00 Salida Distrito Portoviejo llegada a Santo Domingo 12h00, Po el paro Nacional de transporte no se pudo continuar con el trayecto a Quito, por lo que tuvimos que pernoctar en Santo Domingo.

SEXTO DIA SABADO 05-10-2019

De 01h00 Salida de Santo Domingo y llegada a Quito 4h00 a.m.

CONCLUSIÓN: es necesario brindar capacitación en temas puntuales como: Organización de ambientes de aprendizaje, Estrategias para trabajo de dominio de grupo, Emplear estrategias Lúdicas en las actividades con las niñas y niños, Organizar un proyecto para le elaboración de material didáctico con material del medio o reciclaje, Realizar asistencia técnica en campo frecuentemente, Orientar en procesos administrativos.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Aplicación de la Ficha técnicas de Buenas práctica de Manufactura BPM **52.3** % de unidades del Distrito PORTOVIEJO-JAMA .
- Se realizó 4 planes de mejoras para proveedores del servicio externalizado de alimentación.
- Se realizó 4 informes de proveedores del servicio externalizado de alimentación.
- Realizo asistencia Técnica a los CDI visitados complementando la aplicación de la ficha BPM.
- Aplicación de 4 fichas técnicas BPM a proveedores de alimentos.
- Elaboración y entrega de Planes de Mejora de Proveedores de alimentos.
- Aplicación de ficha de CDI, Elaboración de plan de mejoras, e INFORME DEL CDI.
- Elaboración de informes y entrega de Planes de Mejora proveedores de alimentos en los CDI del Distrito Portoviejo y Jama.
- Aplicación de fichas técnicas BPM con coordinadores territoriales en insitu refuerzo de las mismas.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
30-09-2019	001-002-000008618	ALIMENTACIÓN	10,00
30-09-2019	001-005-000020301	ALIMENTACIÓN	6.00
30-09-2019	002-003-000013942	ALIMENTACIÓN	1.85
01-10-2019	000004375	ALIMENTACIÓN	10.00

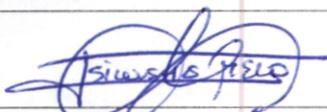
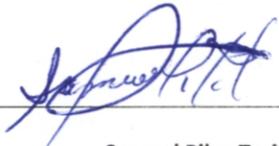
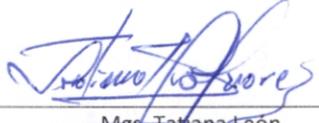
01-10-2019	0001882	ALIMENTACIÓN	10.00
01-10-2019	0002718	ALIMENTACIÓN	8.00
02-10-2019	0001892	ALIMENTACIÓN	10.00
02-10-2019	0000166	ALIMENTACIÓN	10.00
03-10-2019	002336	ALIMENTACIÓN	4.00
03-10-2019	0001895	ALIMENTACIÓN	10.00
03-10-2019	000002571	ALIMENTACIÓN	3.40
03-10-2019	006-001- 0000003258299546412	HOSPEDAJE	159.98
04-10-2019	0004308	HOSPEDAJE	25.00
TOTAL			268.23

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	30-09-2019	05-10-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	9H00	04h00A.M	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito (Plataforma Social) -Portoviejo	30-09-2019	09h00	30-09-2019	21h00
Terrestre	Institucional	Portoviejo -Cantón Santa Ana-Portoviejo	01-10-2019	07h00	01-10-2019	22h00
Terrestre	Institucional	Portoviejo -Cantón 24 de Mayo-Portoviejo	02-10-2019	07h00	02-10-2019	19h10
Terrestre	Institucional	Portoviejo -Cantón Rio Chico-Portoviejo	03-10-2019	07h00	03-10-2019	19h00
Terrestre	Institucional	Portoviejo -Santo Domingo	04-10-2019	06h00	04-10-2019	12h00
Terrestre	Institucional	Santo Domingo - Quito	05-10-2019	01h00	05-10-2019	04h00 A.M

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA
		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados,
Silvana Melo Echés TÉCNICA CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL		
FIRMAS DE APROBACIÓN		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
		
Samuel Pilco Tarira. DIRECTOR DE SERVICIOS DE CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL	Mgs. Tatiana León SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL	



Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1338-M

Quito, D.M., 24 de septiembre de 2019

PARA: Sra. Dra. Carmen Narcisa Morocho Gómez
Servidor Público 3

Mgs. Mónica Beatríz Guerrero Vargas
Técnica de Nacional de CDI

Sra. Lcda. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Sra. Ing. Sandra Berónica Allauca Rea
Analista

Arq. Kléver Rolando Torres Pilatuña
Servidor Público 7

Sra. Dra. Blanca Marina Báez Pérez
Técnica de Familias

Srta. Mgs. Silvana América Melo Eches
Servidor Público 3

Srta. Lcda. Mirian Yanessa Rodríguez Ricaurte
Analista de Servicios de Atención Domiciliar 3

ASUNTO: DELEGACIÓN SEGUIMIENTO CDI DISTRITOS PORTOVIEJO, JAMA Y SUS CANTONES

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil realizará una visita de técnica para evaluar la calidad de los Servicios de Desarrollo Infantil de la modalidad CDI, mediante la aplicación de las fichas de Seguimiento CDI y Buenas Prácticas de Manufactura a 87 unidades de atención, proceso técnico que permitirá contar con un diagnóstico actualizado del funcionamiento de los CDI.

El operativo estará conformado por el Equipo Técnico Nacional, Zonal y Distrital, el mismo que se realizará del 30 de septiembre al 4 de octubre del presente año, en la Zona 4 en los Distritos Portoviejo, Jama y sus Cantones.

Por lo que delego para el operativo a los siguientes funcionarios de la Subsecretaría : Carmen Morocho, Mónica Guerrero, Patricia Barrera, Sandra Allauca, Klever Torres, Blanca Báez, Silvana Melo, Vanessa Rodríguez.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1338-M

Quito, D.M., 24 de septiembre de 2019

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Copia:

Sra. Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo
Directora de Servicios de Atención Domiciliar

Sr. Ing. Giovanni Santiago Guayasamín Tipanta
Gerente de Proyecto, del Proyecto Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los Servicios de Desarrollo Infantil

Sra. Mgs. Alioska de los Angeles Guayasamin Narvaez
Gerente de Proyectos Emblemáticos, CIBV

Sr. Mgs. Samuel Isaias Pilco Tarira
Director de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

mg/sp



IVONNE
TATIANA LEON
ALVAREZ

Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1411-M

Quito, D.M., 04 de octubre de 2019

PARA: Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN

De mi consideración:

Estimada Coordinadora, cómo es de su conocimiento, contamos con equipo técnico y conductores administrativos en seguimiento en la zona 4; lamentablemente por los sucesos presentados a nivel nacional las vías de traslado se encuentran cerradas; razón por la cual solicito de la manera más gentil se autorice el retorno del personal técnico y administrativo que describo a continuación para que se trasladen en la madrugada del día 05 de octubre del año en curso a fin de precautar su seguridad y bienestar.

La salida la realizan desde el Distrito Santo Domingo donde pernoctarán el día de hoy 04 de octubre de 2019.

Funcionarios Subsecretaría Desarrollo Infantil:

- Carmen Morocho
- Blanca Báez
- Miguel Cullacay
- Silvana Melo
- Patricia Barrera
- Mónica Guerrero
- Vanessa Rodríguez

Conductores Administrativos:

- Lupo Gonzalez
- Ramiro Pullas
- Luis Estacio
- Luis Aulestia

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Copia:

Sra. Psic. María Soledad Vela Yépez
Subsecretaria de Discapacidades, Encargada

Sra. Econ. María Belén Landázuri Yépez
Directora Administrativa

Sr. Ing. Luis Edison Rivera Proaño
Servidor Público 6

Sr. Mgs. Samuel Isaias Pilco Tarira
Director de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sra. Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo



Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1411-M

Quito, D.M., 04 de octubre de 2019

Directora de Servicios de Atención Domiciliar

Sra. Dra. Carmen Narcisca Morocho Gómez
Servidor Público 3

Sra. Dra. Blanca Marina Báez Pérez
Técnica de Familias

Sr. Lcdo. Miguel Antonio Cullacay Siguencia
Analista de Contenidos

Srta. Mgs. Silvana América Melo Eches
Servidor Público 3

Sra. Lcda. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Mgs. Mónica Beatriz Guerrero Vargas
Técnica de Nacional de CDI

Srta. Lcda. Mirian Vanessa Rodríguez Ricaurte
Analista de Servicios de Atención Domiciliar 3



Firmado electrónicamente por:

**IVONNE
TATIANA LEON
ALVAREZ**

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2019-11-05 15:11:13 (GMT-5)

Generado por: Aida Leonor Cobo Vargas

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-SDII-2019-1411-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez, Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2019-10-04 (GMT-5)	Fecha Registro:	2019-10-04 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Luis Edison Rivera Proaño (MIES)	2019-10-07 08:57:21 (GMT-5)	Archivar		3	Se atendió con el salvoconducto pertinente.
Dirección Administrativa	María Belén Landázuri Yépez (MIES)	2019-10-07 08:36:20 (GMT-5)	Reasignar	Luis Edison Rivera Proaño (MIES)	3	PROCEDER DE ACUERDO A SUMILLA DE AUTORIZACIÓN DE LA SEÑORA COORDINADORA
Coordinación General Administrativa Financiera	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	2019-10-04 14:46:01 (GMT-5)	Reasignar	María Belén Landázuri Yépez (MIES)	0	Estimada Directora: Favor proceder conforme normativa legal vigente de acuerdo, autorizado. Gracias
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Ivonne Tatiana León Álvarez (MIES)	2019-10-04 12:50:04 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Ivonne Tatiana León Álvarez (MIES)	2019-10-04 12:50:04 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Ivonne Tatiana León Álvarez (MIES)	2019-10-04 12:49:53 (GMT-5)	Registro	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	0	



comprobante electrónico

Número de comprobante:

001-002-000008618

Ambiente:
PRODUCCIÓN

Tipo de emisión:
NORMAL

Número de autorización SRI:

3009201901239003241500120010020000086181234567816

REALCONFI SOCIEDAD CIVIL

014

Matriz: ALLURIQUIN / AV. QUITO 324 Y ANTONIO JOSE DE SUCRE

Sucursal: SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS / SANTO DOMINGO / ALLURIQUIN / AV. QUITO 324 Y ANTONIO JOSE DE SUCRE

RUC: 2390032415001

Teléfonos: 022729212, 0989355539

Email: notificaciones@servicontconsultores.com

Web:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

Sr (a):
R.U.C./C.I.:
Fecha de emisión:
Dirección:
Dirección de correo electrónico:

MELO ECHES SILVANA AMERICA
0400945796
2019-09-30
QUITO
americaluisao@hotmail.com

DETALLE

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO \$	TOTAL \$
1.000000	ALIMENTACION	8.930000	8.93

PAGOS

Forma de pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	10.00	0	DÍA(S)

SUBTOTAL IVA 12% \$ 8.93

SUBTOTAL 0% \$ 0.00

SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA \$ 0.00

SUBTOTAL SIN IMPUESTOS \$ 8.93

SUBTOTAL EXENTO DE IVA \$ 0.00

DESCUENTO \$ 0.00

ICE \$ 0.00

IVA 12% \$ 1.07

IRBPNR \$ 0.00

PROPINA \$ 0.00

VALOR TOTAL \$ 10.00

CLAVE DE ACCESO:



3009201901239003241500120010020000086181234567816



Jean Pierre
SOLÓRZANO ZAMBRANO BETTY MARIBEL
 R.U.C.: 1305501460001 - AUT.: 1125354082

FACTURA

00100 0020301

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

Nombre: Silvana Melo
 CI: 0400945796 30/09/2019 20:37
 Forma Pago: Efectivo : 6,00!!
 Telefonos:
 Direccion: Quito
 Hora Apertura: 30/09/2019 20:37:46
 Hora Cierre: 30/09/2019 20:37:46
 Factura: 001-005-000020301

CANT	DESCRIPCION	P. UNI	TOTAL
1	TIGRILLO JP DE CARNE --> MIXTO	6,00	6,00
Sub Total			6,00

TOTAL: 6,00

Valor : 6,00
 Valor Cambio : 0,00

Firma Autorizada: *[Signature]* Recibido Conforme

Este negocio está dedicado a Dios
 GRÁFICAS ZAMBRANO - Zambrano Moreira Angelo Felipe - RUC 1304745928001 - Aut. 1191
 Telf: 2630542 - Inicio 17501 - Fin 27500 - Fecha de Caducidad 23/Agosto/2020.
 ORIGINAL: ADQUIRIENTE - COPIA 1: EMISOR

DISOLORALVA C. Ltda.
 Dirección Matriz: Avenida Manabí s/n y Calle Jh Robles R.U.C. 1391836597001
 Dirección Establecimiento: Chile s/n y Rampla Iduarte. Telf: 2635 - 137 - 0998843406 Portoviejo/ Manabí AUT. SRI. 1125279838
 OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD
FACTURA Serie 002-003-00 0013942

Nombre: Silvana Melo
 CI: 0400945796 30/09/2019 20:37
 Forma Pago: Efectivo : 1,85!!
 Telefono:
 Direccion: Quito
 Factura: 002-003-000013942
 Hora Apertura: 30/09/2019 20:37:49
 Hora Cierre: 30/09/2019 20:37:49

CANT	DESCRIPCION	P. UNI	TOTAL
1	JUGOS NATURALES --> NARANJA	1,65	1,65
Sub Total			1,65
SubTotal IVA			1,65
IVA (12.00%)			0,20

TOTAL: 1,85

Valor : 1,85
 Valor Cambio : 0,00

Firma Autorizada: *[Signature]* Recibido Conforme

Jean Pierre
 FRANQUICIA
 GRÁFICAS ZAMBRANO - Angelo Felipe Zambrano Moreira - RUC 1304745928001 - Aut. 1191
 F. Autorización 08/Agosto/2019 - F. Caducidad 08/Agosto/2020 - Inicio 10001 - Fin 15000.

[Signature]



Número de Autorización:

007

0310201901130360194000120060010000003258299546412

Fecha y hora de Autorización:

03/10/2019 21:11:10

Ambiente: PRODUCCIÓN

Emisión: NORMAL

Clave de Acceso:



0310201901130360194000120060010000003258299546412

Emisor: CEVALLOS MENDOZA DIXI ELIZABETH
RUC: 1303601940001
Matriz: 12 DE MARZO / AV. MANABI S/N Y ALAJUELA
Correo: facturaciondixi@hotmail.com
Teléfono: 0993009301
Obligado a llevar contabilidad: SI

Razón Social: Silvana Melo
Dirección: QUITO
Fecha Emisión: 03/10/2019

RUC/CI: 0400945796
Teléfono: 0985322347
Correo: americaluisao@hotmail.com

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
S013	4.00	SERVICIO HOSPEDAJE		\$35.71	\$0.00	\$142.84

Información Adicional

Descripción: servicio de hospedaje entrada 30-09-2019 salida 04-10-2019

Formas de pago

Otros con Utilización de Sistema Financiero \$159.98 0 días

Subtotal Sin Impuestos:	\$142.84
Subtotal 12%:	\$142.84
Subtotal 0%:	\$0.00
Subtotal No Objeto IVA:	\$0.00
Descuentos:	\$0.00
ICE:	\$0.00
IVA 12%:	\$17.14
Servicio %:	\$0.00
Valor Total:	\$159.98

Términos y condiciones y/o formas de pago

	HOTEL "LA HERRADURA 2"
	RODRIGUEZ MENDEZ ROSA MIRIAN - RUC: 1713511416001
Matriz: Av. Abraham Calazacon Lote 18 y Pasaje Sin Nombre	
Est. 002: Urb. Jaramillo Delgado Av. Abraham Calazacon Lote 7 y 10 y Pasaje Sin Nombre	
Telf: 3778 291 // SANTO DOMINGO - ECUADOR	
Aut. SRI N°. 1124851143 FECHA DE AUT.: 24/MAYO/2019	FACTURA N°. 002-001-00 0004308

Cliente: Silvana Melo

Dirección: QUITO

RUC. C/I 0400945796 / Fecha:

DIA	MES	AÑO
<u>04</u>	<u>10</u>	<u>2019</u>

Telef. _____

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	VALOR TOTAL
1	Hospedaje del día		22.32
	04-10-2019 con		/
	Salida 05-10-2019		/
	1		

FORMA DE PAGO			
EFFECTIVO	<u>V</u>	SUBTOTAL 12 %	<u>22.32</u>
DINERO ELECTRONICO		SUBTOTAL 0 %	
TARJETA DE: CREDITO / DEBITO		SUBTOTAL	
OTROS		IVA 12 %	<u>2.68</u>
		VALOR TOTAL	<u>25.00</u>

[Signature]
F. Autorizada

[Signature]
Recibí Conforme

CALLE SOLORZANO KEVIN OMAR RUC:1721377024001 FECHA DE CADUCIDAD
AUT. 11045 DEL 004101 AL 004600 24/MAYO/2020

[Signature]

Original: Adquirente - Copia: Emisor
Documento Categorizado: No



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 11003

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD	
Institución	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
RUC	1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN	
Ciudad	QUITO
Fecha de Vigencia	Desde 2019-09-30 Hora 05:00 Hasta 2019-10-04 Hora 23:00
Motivo	MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DE DESARROLLO INFANTIL
No. Ocupantes	5
AUTORIZACIÓN	
Fecha	2019-09-24
No. Comunicación	MIES-SDII-2019-1343-M
Lugar Origen	D.M.QUITO
Lugar Destino	ZONA 4
Kilometraje Inicio	250984
Kilometraje Fin	252243

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A	
Nombres	PULLAS CORDOVA WASHINGTON RAMIRO
Cargo	CONDUCTOR ADMINISTRATIVO
Número de Cédula / Pasaporte	1711788321
Tipo de Licencia	E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO			
Número de Placa	PEQ0861	Marca / Modelo	SUZUKI
Color	NEGRO	Número Matrícula	A171687

5. DATOS DEL SOLICITANTE	
Nombres	MGS. TATIANA LEÓN
Cargo	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO
Fecha de Emisión 2019-09-27 17:31





ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 11003

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO
Fecha de Vigencia Desde 2019-09-30 Hora 05:00 Hasta 2019-10-04 Hora 23:00
Motivo MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DE DESARROLLO INFANTIL

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-09-24 **No. Comunicación** MIES-SDII-2019-1343-M
Lugar Origen D.M.QUITO
Lugar Destino ZONA 4
Kilometraje Inicio 250984 **Kilometraje Fin** 252243

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres PULLAS CORDOVA WASHINGTON RAMIRO **Cargo** CONDUCTOR ADMINISTRATIVO
Número de Cédula / Pasaporte 1711788321 **Tipo de Licencia** E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEQ0861 **Marca / Modelo** SUZUKI
Color NEGRO **Número Matrícula** A171687

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres MGS. TATIANA LEÓN **Cargo** SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2019-09-27 17:31





ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 11045

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-10-05 Hora 05:00 Hasta 2019-10-05 Hora 23:55

Motivo MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-10-04

No. Comunicación MIES-SDII-2019-1411-M

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino ZONA 4

Kilometraje Inicio 251829

Kilometraje Fin 252074

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres PULLAS CORDOVA WASHINGTON RAMIRO **Cargo** CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1711788321

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEQ0861

Marca / Modelo SUZUKI

Color NEGRO

Número Matrícula A171687

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres TATIANA LEON

Cargo SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL

Realizado Por CIFUENTES ERAZO VINICIO ANDRES

Fecha de Emisión 2019-10-04 15:06





ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 11045

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-10-05 Hora 05:00 Hasta 2019-10-05 Hora 23:55

Motivo MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-10-04

No. Comunicación MIES-SDII-2019-1411-M

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino ZONA 4

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres PULLAS CORDOVA WASHINGTON RAMIRO **Cargo** CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1711788321

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEQ0861 **Marca / Modelo** SUZUKI

Color NEGRO **Número Matrícula** A171687

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres TATIANA LEON

Cargo SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL

Realizado Por CIFUENTES ERAZO VINICIO ANDRES

Fecha de Emisión 2019-10-04 15:06



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION	
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	129	15	02
Unid. Desc:				

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

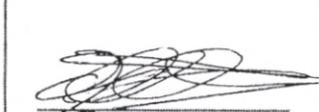
CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MOT
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$15.6
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$1.9
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$20.6
TOTAL										

SON: VEINTE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO DOLARES CON 26/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:
 PARA: MGS. IVONNE TATIANA LEÓN ALVAREZ, SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS Y PASAJES AL INTERIOR PARA LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL, DIRECTOR DEL SERVICIO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL. SEGÚN MEMORANDO No. MIES/SDII-2019-0152-M DE FECHA 15/02/2019. ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP 2019. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF. CEP 8 - 82

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/02/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero