Ministerio de Finanzas del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 **Entidad:** 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL
No. CUR: 7539 **Tipo Registro:** DEV

Monto:	229,75
IVA:	0,00
Sub Total:	229,75
Retenciones IVA:	0,00
Deducción Presupuestaria:	0,00
Total Líquido Pagar:	229,75

Ministerio de Inclusion Economica y Socia.
DIRECCIÓN FINANCIERA
TESORERÍA
MIES
CANCELADO

Estado: APROBADO **Descripción:** ANDRADE SAETEROS JUDITH LORENA.- POR VIAJE A ESMERALDAS, APLICACIÓN FICHA DE BPM EN LOCALES DE PROVEEDORES DE ALIMENTOS A LOS CDIs, DEL 16 AL 20-09-2019. CONTROL PREVIO MR-YP-XE-NG.

Cuenta Monetaria No.: 0028018401

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	11/12/2019	229,75	0,00
			Sub - Total	229,75	0,00

		Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00		

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: **229,75**

Ministerio de Inclusión Económica y Social
TESORERÍA

38|38

36 FOJAS

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		08	011	2019	7539	7476

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0152-M	3724

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0602205163	ANDRADE SAETEROS JUDITH LORENA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	229.75
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**229.75**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**229.75**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**229.75**

SON: DOSCIENTOS VEINTINUEVE DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: ANDRADE SAETEROS JUDITH LORENA.- POR VIAJE A ESMERALDAS, APLICACIÓN FICHA DE BPM EN LOCALES DE PROVEEDORES DE ALIMENTOS A LOS CDIs, DEL 16 AL 20-09-2019. CONTROL PREVIO MR-YP-XE-NG.

MIRIAM JIMÉNEZ
2019-11-08
16H00

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	**REGISTRADO:**	**APROBADO:**
SOLICITADO FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

036

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	**MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL**	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	**MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL**	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		08	011	2019	**7539**	**7476**	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	**LIQUIDACION DE GASTOS**	**SDII-2019-0152-M**	**3724**

				RPA	RTO	DEV		
Clase de Registro:	**DEVENGADO**	**Clase de Gasto:**	**OTROS GASTOS**					

Banco:		**Cuenta Monetaria:**	
Comprobante	**GASTOS**	**Numero Operación**	0
Beneficiario:	**0602205163**	**ANDRADE SAETEROS JUDITH LORENA**	

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	**REGISTRADO:**	**APROBADO:**
SOLICITADO FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		06	011	2019	7476	7476

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0152-M	3724

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0602205163	ANDRADE SAETEROS JUDITH LORENA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	229.75

TOTAL PRESUPUESTARIO	**229.75**
IVA	**0.00**
SUB - TOTAL	**229.75**
RETENCIONES IVA	**0.00**
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
TOTAL A PAGAR	**229.75**

SON: DOSCIENTOS VEINTINUEVE DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: ANDRADE SAETEROS JUDITH LORENA.- POR VIAJE A ESMERALDAS, APLICACIÓN FICHA DE BPM EN LOCALES DE PROVEEDORES DE ALIMENTOS A LOS CDIs, DEL 16 AL 20-09-2019.

7539

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Ministerio de Inclusión Económica y Social

DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

034

Grupo de gasto: 53
Certificación N°: 129

DATOS GENERALES

Cargo:

Cédula No. 0602205163

Funcionario ANDRADE SAETEROS JUDITH LORENA *Nivel:* ACTIVO

	Fecha	*Hora*		*Fecha*	*Hora*		
Salida:	16/09/2019	12H30	*Retorno:*	20/09/2019	18H30	*Ciudad:*	ESMERALDAS

1. CÁLCULO DE VIATICOS

Concepto	***Valor***		***Monto a Pagar***
Viático (70 Y 30%)	80,00	4	320,00
Viático (100%)	0,00	0	0,00
			320,00
Residencia	0	DIRECCION DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL.	0

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	*Monto*
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		HOSPEDAJE	0,00
		ALIMENTACION	0,00
		Total reembolso de gastos con y/o Liquidación de Compras	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	*Monto*
		HOSPEDAJE	86,00
		ALIMENTACION	47,75
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	133,75

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos $				
Total de viáticos			320,00	
(-) Anticipo entregado:	CUR		0,00	
Valor a Justificar	70%	224,00	133,75	
Valor sin Justificar	30%	96,00	96,00	
Viático 100% Emergencia				
Valor que justifica el funcionario			229,75	
Saldo a favor de MIES			0,00	Descuento
b) Total por reembolso de gastos			0,00	
c)Total reembolso de alimentacion y hospedaje			0,00	
d) Total por liquidacion de compras			0,00	
e) Total a favor del Funcionario			229,75	Compromiso
f) Total a favor del MIES			0,00	

5. OBSERVACIONES

No.	
1	No se reconoce la factura Nro. 18288, por cuanto el canton Puerto Quito pertenece a la Provincia Pichincha.
2	No se reconoce las facturas Nro.2945 y 2969 por no desglosar el IVA.
3	No se reconoce la factura Nro. 226, por cuanto el nombre del funcionario no coincide (Florena)
4	Se desglosa factura 13348 en Alimentación y Hospedaje, mediante consulta
5	realizada a la funcionaria que indica que el valor del 16-09-2019
6	incluye el desayuno.
7	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

MARITSA REA
ANALISTA FINANCIERA

Ministerio de Inclusión Económica y Social
CONTROL PREVIO:
PRESUPUESTO:
CONTABILIDAD:
TESORERÍA:
DESCONCENTRADOS:
Favor atender requerimiento conforme normativa.

DIRECTORA FINANCIERA/A MIES

Quito, 31 de octubre de 2019

06 NOV 2019 14h56

31 OCT 2019

OUR 1476

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
Memorando MIES-SDII-2019-1263-M	Septiembre 11 de 2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDO	PUESTO QUE OCUPA:
ANDRADE SAETEROS JUDITH LORENA	ANALISTA NACIONAL DE DESARROLLO INFANTIL CDI
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ZONA 1- DISTRITO ESMERALDAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
16-09-2019	12H30	20-09-2019	18H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: LORENA ANDARDE SAETEROS, SILVANA NASCA Y RAMIRO RODRIGUEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Aplicación ficha de buenas prácticas de manufactura a locales de proveedores de alimentos en Distrito Esmeraldas

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito-Esmeraldas	16-09-2019	12h30	16-09-2019	18h30
Terrestre	Institucional	Distrito Esmeraldas	17-09-2019	08h00	17-09-2019	20h00
Terrestre	Institucional	Esmeraldas-Quininde	18-09-2019	6h30	18-09-2019	9h00
Terrestre	Institucional	Quininde-Esmeraldas	18-09-2019	16h30	18-09-2019	19h00
Terrestre	Institucional	Esmeraldas-Muisne	19-09-2019	6h30	19-09-2019	9h00
Terrestre	Institucional	Muisne-Esmeraldas	19-09-2019	12h00	19-09-2019	15h00
Terrestre	Institucional	Esmeraldas-Quito	20-09-2019	12h30	20-09-2019	18h30

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: : 028018401

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Lorena Andrade Saeteros ANALISTA DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL	Samuel Pilco Tarira DIRECTOR DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
Tatiana León Alvarez SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

1949

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Toda una Vida

EL GOBIERNO DE TODOS

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando MIES-SDII-2019-1263-M	**FECHA DE INFORME:** 23-09-2019
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ANDRADE SAETEROS JUDITH LORENA	**PUESTO QUE OCUPA:** ANALISTA DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL CDI
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ZONA 1 - DISTRITO ESMERALDAS	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: LORENA ANDRADE SAETEROS, SILVANA NASCA Y RAMIRO RODRIGUEZ (conductor)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES

LUNES 16 DE SEPTIEMBRE

- 12h30: Salida de Oficina
- 15h00: Puerto Quito (almuerzo)
- 18h30: Llegada a Esmeraldas
- 19h00:Reunión con Samuel Pilco Director CDI para organización del trabajo del 17 de septiembre
- Hospedaje

MARTES 17 DE SEPTIEMBRE

- 8H00 Reunión Oficina Distrital Esmeraldas, coordinación de equipos.
- En este día con la finalidad de capacitar en situ se procede aplicar la ficha BPM conjuntamente con la Lda. Patricia Badaraco con perfil de nutrición y que forma parte de Desarrollo Infantil del Distrito Esmeraldas.
- 9h00 aplicación de la ficha BPM al proveedor Madres Emprendedoras quién firmo contrato con MIES para 2 CDI directos Esmeraldas 3 y Plaza Monzón, obteniendo una calificación de 48 y su semáforo NARANJA, mientras que la calificación de la Coordinadora Territorial registrada en el cartel de semaforización establece 90, marcando una diferencia de 42 puntos porcentuales.
- Se elabora plan de mejoras con la presidenta de la Asociación y se establece acciones a cumplirse en la tarde, así como al siguiente día y seguimiento por parte de Patricia Badaraco.
- 12h00 asisto al CDI Esmeraldas 3, se verifica la recepción y entrega del almuerzo a las niñas y niños, se verifica los instrumentos de monitoreo del crecimiento: fichas individuales, cartel por grupo de edad y cartel por unidad, mismos que no cumplen con los lineamientos nacionales, se realiza asistencia técnica a la Coordinadora del CDI, educadoras y manipular de alimentos sobre utilización de los cucharones porcionadores.
- 14h30 asisto al CDI Plaza Monzón, se verifica la entrega del refrigerio de la tarde y la graficación de las

curvas de crecimiento de niñas y niños en los instrumentos institucionales, mismos que no cumplen lineamientos institucionales, se realiza asistencia técnica a Coordinadora CDI y manipulador de alimentos.

- 16h00 asisto al CDI Verduritas Infantiles (cerca de las oficinas del MIES), se verifica que las niñas y niños en su mayoría aún dormían y sus padres asistirán a la reunión de Escuela de Familias Tema educación sexual, se observa que el local no es adecuado para el funcionamiento del CDI, no cuenta con área exclusiva para recepción de alimentos y cuenta con 2 baños para 45 niñas y niños y en la parte posterior y se observa la novedad a Samuel Pilco Director CDI, para su visita emergente.
- 19h00 Reunión Oficina Distrital, liderada por el Director CDI en la que se informa de los resultados del seguimiento y se establece que la compañera Patricia Badaraco aplicará sola la ficha BPM en otros proveedores.
- 20h00 hospedaje

MIERCOLES 18 DE SEPTIEMBRE

- 6h30 salida de Esmeraldas a proveedor de Quinindé CDI emblemático, llegada a las 9h00.
- El MIES firmó contrato para el servicio de alimentación de 2 CDI emblemáticos, uno en la localidad de Malimpia con un espacio de preparación de alimentos y otro en la localidad de Viche el otro espacio, razón por lo cual se aplica también la ficha BPM.
- Se asiste al CDI emblemático Natalio Rodríguez, se verifica la entrega del desayuno a las niñas y niños, la graficación de las curvas de crecimiento de las niñas y niños en los instrumentos técnicos institucionales, se realiza asistencia técnica al Coordinador del CDY y manipuladores de alimentos presentes en el CDI.
- 10h30 aplicación de la ficha BPM al proveedor Sra. Betty García espacio Quinindé, conjuntamente con 2 Coordinadoras Territoriales de la Oficina de Quinindé, obtiene una calificación de 56 y semaforización NARANJA, asistencia técnica a los manipuladores; la diferencia con la calificación del cartel de semaforización es de 44 puntos porcentuales, ya que registraba 100% es decir verde.
- Se elabora plan de mejoras con la proveedora del servicio y se establece plazos de ejecución, el seguimiento de cumplimiento lo realizará la Coordinadora Territorial responsable del CDI, según fechas establecidas y acordadas.
- 15h00 aplicación de ficha BPM al espacio de cocina de la localidad de Viche, conjuntamente con las 3 Coordinadoras Territoriales, obtiene una calificación 50, con semáforo NARANJA, se asiste a la responsable de preparar alimentos y la Coordinadoras Territoriales, se elabora el plan de mejoras y se compromete a realizar seguimiento y apoyo permanente a la manipuladora de alimentos.
- 16h00 se asiste al CDI Bernardo Ramírez, se verifica el espacio de recepción de alimentos, el proceso de lavado de utensilios y limpieza general del comedor, mismo que no cumple con los lineamientos, se asiste a la manipuladora de alimentos, se retiran los adornos del comedor y se asiste a la Coordinadora Territorial responsable del CDI a verificar las recomendaciones emitidas.
- Salida de Quinindé a Esmeraldas a las 16h30 y llegada a las 19h00 en la oficina distrital Esmeraldas.
- 19h00 Reunión oficina Distrital Esmeraldas, informe de resultados del seguimiento.

JUEVES 19 DE SEPTIEMBRE

- 06h30 salida a Muisne CDI emblemático, llegada a Muisne a las 09h00
- 09h00 Aplicación de la ficha BPM al proveedor David Grueso, conjuntamente con la Coordinadora Territorial del sector de Muisne, el espacio de preparación de alimentos está ubicado a 100 metros

del CDI, obtiene una calificación de 58 con semáforo NARANJA, con una diferencia de 2 puntos en relación al cartel de semaforización, elaboración del plan de mejoras con las Coordinadoras Territoriales y la responsable de manipulación de alimentos, cabe señalar que se realizaron acciones inmediatas como organización de alimentos en el refrigerador, estantes.

- El seguimiento lo realizará le Coordinadora Territorial y procederá a enviar informe con evidencias fotográficas hasta el lunes 23 de septiembre.
- 12h00 salida de Muisne y llegada a Esmeraldas a las 15h00
- 15h30 a 19h00 reunión técnica en la oficina Distrito Esmeraldas con las Coordinadoras Territoriales del Distrito, en la que se realizaron aclaraciones y asistencia técnica sobre 4 temas básicos relacionados a las observaciones principales de incumplimiento de los lineamientos institucionales en salud y nutrición:
    1. Porciones de alimentos demostración práctica de utilización de cucharones procionadores.
    2. Planificación del ciclo de menús, considerando patrones alimentarios del sector y/o lugar.
    3. Aplicación de ficha BPM y semaforización en base al Acuerdo Ministerial 089 de abril 2019.
    4. Garficación de la curva de crecimiento de niñas y niños en las: fichas individuales de las niñas y niños, cartel de crecimiento de la niña o niño por grupo de edad y cartel de crecimiento a nivel de la unidad de atención.
- 19h00 Reunión oficina Distrital, para informar de los resultados del seguimiento.

VIERNES 20 DE SEPTIEMBRE

- 8h30 Reunión en la Oficina Distrital con el equipo técnico nacional, técnicos de zonal y analistas distritales participantes del seguimiento a proveedores de alimentación , seguimiento a CDI liderado por el Director de Srvicios de Centros de Desarrollo Infantil Samuel Pilco y Directora Distrital Esmeraldas, en la que emitieron las observaciones generales, recomendaciones a dichas observaciones y elaboración del acta de acuerdo y compromisos.

  .
- 12h30 salida de Esmeraldas
- 18h30 llegada a Quito

PRODUCTOS:

- 4 fichas BPM aplicadas a 3 proveedores en 4 espacios de preparación de alimentos
- 4 Coordinadoras CDI con asistencia técnica sobre realizaciones en salud y nutrición según normativa institucional.
- 4 Coordinadoras Distritales y Analista Distrital capacitadas en situ sobre la aplicación de BPM a proveedores de alimentación y graficación de las curvas de crecimiento.
- Manipuladores de alimentación de los 4 locales de preparación de alimentos y de 4 CDI con asistencia técnica sobre la inocuidad alimentaria, higiene de los alimentos.
- Coordinadores Territoriales del Distrito Esmeraldas con asistencia técnica en normativa institucional sobre salud y nutrición (reunión técnica)

ACUERDO:

- La Dirección Distrital Esmeraldas a través del equipo de Analistas de Desarrollo Infantil Distrital conformado por 5 técnicos conjuntamente con y el equipo de los Coordinadores Territoriales deben realizar el seguimiento a los acuerdos establecidos en los CDI y proveedores de alimentación de CDI e informar a la Dirección Nacional de Centros de Desarrollo Infantil.

OBSERVACIONES:

- En los 4 espacios de preparación de alimentos es evidente el incumplimiento de las normas de higiene e inocuidad alimentaria en la preparación de alimentos.
- La semaforización aplicada por las Coordinadoras Territoriales están con sobre calificación, por lo que se procedió a capacitar en situ y orientar el cumplimiento del procedimiento.
- Los proveedores calificados y/o asistidos fueron los directos y emblemáticos, mismos que deben mantener un seguimiento permanente, así como el acompañamiento y asistencia técnica.

Se adjunta:

- Informe general detallado
- 1 factura de hospedaje
- 9 facturas de alimentación

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	$ MONTO (CON IVA)
16-09-2019	0019288	alimentación	8,50
17-09-2019	0000139	alimentación	6,00
17-09-2019	0002945	alimentación	4,50
17-09-2019	0000226	alimentación	4,00
18-09-2019	0088726	alimentación	5,50
18-09-2019	000136	alimentación	15,00
19-09-2019	0034436	alimentación	5,50
19-09-2019	0000073	alimentación	8,75
19-09-2019	0002969	alimentación	4,00
20-09-2019	000013348	hospedaje	93,00
		SUMAN:	**USD$ 154,75**

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	16-09-2019	20-09-2019
HORA hh:mm	12h30	18h30

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito-Esmeraldas	16-09-2019	12h30	16-09-2019	18h30
Terrestre	Institucional	Distrito Esmeraldas	17-09-2019	08h00	17-09-2019	20h00
Terrestre	Institucional	Esmeraldas-Quininde	18-09-2019	6h30	18-09-2019	9h00

Terrestre	Institucional	Quininde-Esmeraldas	18-09-2019	16h30	1-09-2019	19h00
Terrestre	Institucional	Esmeraldas-Muisne	19-09-2019	6h30	19-09-2019	9h00
Terrestre	Institucional	Muisne-Esmeraldas	19-09-2019	12h00	19-09-2019	15h00
Terrestre	Institucional	Esmeraldas-Quito	20-09-2019	12h30	20-09-2019	18h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
Lorena Andrade S NOMBRE: Lorena Andrade Saeteros **CARGO: Analista de CDI**	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO
NOMBRE: Samuel Pilco Tarira **CARGO: Director Servicios CDI**	NOMBRE: Tatiana León Álvarez **CARGO: Subsecretaria de SDII**

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1263-M

Quito, D.M., 11 de septiembre de 2019

PARA: Lcd. Mayra Alejandra Molineros Ochoa
Servidor Público 5

Sra. Mgs. María Silvana Nasca Caiza
Servidor Público 4

Srta. Lcda. Mirian Vanessa Rodríguez Ricaurte
Analista de Servicios de Atención Domiciliar 3

Srta. Lcda. Paulina Inés Garzón Revelo
Analista de Servicios de Atención Domiciliar 3

Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros
Servidor Público 6

Sr. Jorge Andrés Diaz Londoño
Analista de Proyectos de Inversión 3

Sr. Lcdo. Miguel Antonio Cullacay Siguencia
Analista de Contenidos

Srta. Ing. Magaly Paola Recalde Sanchez
Coordinadora de Servicios Sociales Zonal-MT

Srta. Lcda. Patricia Del Rocío Peñafiel Guerrón
Analista Senior de Planificación y Seguimiento de Servicios Sociales

Sra. Mgs. Ena Fabrizia Zambrano Marcillo
Analista Senior de Desarrollo Infantil CDI

Lic. Emma Patricia Badaraco Tenorio
Técnico de Acompañamiento Familiar

Soc. Ángel Eduardo Rodríguez Burbano
Trabajador Social

Lcd. María Isabel Perlaza Estupiñan
Técnico de Acompañamiento Familiar

Sra. Paola Victoria Ruales Morán
Técnico de Acompañamiento Familiar

Sr. Mgs. Samuel Isaias Pilco Tarira
Director de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

ASUNTO: DELEGACIÓN SEGUIMIENTO CDI DISTRITO ESMERALDAS

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil realizará una visita de supervisión al Distrito Esmeraldas de la Zona 1 desde el lunes 16 al viernes 20 de septiembre del 2019, con la finalidad de evaluar la calidad de los servicios, a

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

026

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1263-M

Quito, D.M., 11 de septiembre de 2019

través de la aplicación de la ficha de seguimiento y ficha de buenas prácticas de manufactura BPM a las 52 unidades de atención, proceso técnico que permitirá contar con un diagnóstico actualizado del funcionamiento de los CDI y por lo cual se les delega para este trabajo.

Es importante señalar que el/la Director Distrital acompaña todo el proceso técnico.

El viernes 20 de septiembre se desarrollará la capacitación a las Coordinadoras CDI, Coordinadoras Territoriales y analistas distritales de desarrollo infantil sobre seguimiento nominal, por lo que se solicita la logística correspondiente para su ejecución en el Distrito Esmeraldas.

Particular que pongo en su conocimiento a fin de que se proceda con los trámites administrativos correspondientes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Copia:
Sra. Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo
Directora de Servicios de Atención Domiciliar

Sra. Psic. María Soledad Vela Yépez
Viceministra de Inclusión Social

Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera

Sr. Mgs. Carlos Daniel Suárez Procel
Coordinador Zonal 1

Sra. Abg. Giannella Haz Guevara
Directora Distrital Esmeraldas

ja/sp

Firmado electrónicamente por:
IVONNE TATIANA LEON ALVAREZ

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

#9 -129

025

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	129	15 / 02 / 19	
Unid. Desc:				

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO: COM

CLASE DE GASTO: OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	$15,670.76
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	$4,963.50
									TOTAL PRESUPUESTARIO	$20,634.26
									TOTAL	

SON: VEINTE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO DOLARES CON 26/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: MGS. IVONNE TATIANA LEON ALVAREZ ¿ SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS Y PASAJES AL INTERIOR PARA LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL ¿ DIRECTOR DEL SERVICIO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-2019-0152-M DE FECHA 15/02/2019. ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP 2019. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF. CEP 8 - 82

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/02/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

024

ORDEN DE MOVILIZACIÓN

(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 10923

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia **Desde** 2019-09-16 **Hora** 05:00 **Hasta** 2019-09-20 **Hora** 23:00

Motivo MOVILIZAR A LOS FUCNIONARIOS DE DESARROLLO INFANTIL

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-09-11 **No. Comunicación** MIES-SDII-2019-1261-M

Lugar Origen D.M.QUITO

Lugar Destino ESMERALDAS

Kilometraje Inicio **Kilometraje Fin**

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres RODRIGUEZ MANUEL RAMIRO **Cargo** CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1707976096 **Tipo de Licencia** E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1513 **Marca / Modelo** CHEVROLET

Color GRIS **Número Matrícula** A317121

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres MGS. IVONNE LEÓN **Cargo** SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2019-09-13 17:34

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1261-M

Quito, D.M., 11 de septiembre de 2019

PARA: Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: SOLICITUD DE PAGO VIÁTICOS DE MOVILIZACIÓN A DISTRITO ESMERALDAS

De mi consideración:

Con un cordial y atento saludo, solicito a usted, muy comedidamente, se autorice la disponibilidad de tres vehículos institucionales para el traslado de los funcionarios de la Subsecretaria de Desarrollo Infantil, con la finalidad de realizar el seguimiento al 100% de Centros de Desarrollo Infantil a través de la aplicación de la ficha de seguimiento en el **Distrito Esmeraldas**, actividad a cumplirse a partir del **día lunes 16 al viernes 20 de septiembre** del año en curso, de acuerdo a la disposición de la señora Ministra.

Funcionarias/os:

Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3
Lorena Andrade	Mayra Molineros	Miguel Cullacay
Silvana Nasca	Vanesa Rodriguez	Paulina Garzón Jorge Díaz

Cabe señalar que se solicita se incluya el vehículo asignado a la Subsecretaría de Desarrollo Infantil (conductor Luis Estacio)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Copia:
Sra. Econ. María Belén Landázuri Yépez
Directora Administrativa

Sr. Mgs. Samuel Isaias Pilco Tarira
Director de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sra. Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo
Directora de Servicios de Atención Domiciliar

Sr. Ing. Vinicio Andres Cifuentes Erazo
Servidor Público 3

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

ja/sp

Firmado electrónicamente por:
IVONNE TATIANA LEON ALVAREZ

Restaurant Andy Cafetería PARILLADAS

Restaurante ANDI

CABRERA AYALA JULIO CESAR
RUC 1723100739001
Matriz y Estab.: Km 142 Vía Puerto Quito S/N y Margen Derecho
Telf.: 0986 992 664 * PUERTO QUITO

FACTURA № 002-001- 00 0019288

AUT. SRI. 1124448781

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Sr.(es): Lorena Andrade

RUC: 0602205163 Telf: 0987916078

Fecha de Emisión: 16-09-2019

Dirección:

CANT.	DESCRIPCIÓN	P/UNIT.	TOTAL
1	Alimentación		7,59

FECHA DE AUTORIZACION: 15 / MARZO / 2019

FORMA DE PAGO

EFECTIVO	X
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
OTROS	

Firma Autorizada

Lorena Andrade
Firma Cliente

SUB-TOTAL 12 %	
SUB-TOTAL 0%	
Servicio %	
SUB-TOTAL	7,59
IVA 12 %	0,91
TOTAL $	8,50

Original: Adquiriente Copia: Emisor

Imprenta "Intriago" - Intriago Sánchez Reimundo Abad - RUC. 1301134753001 - Autorización # 2170
SECUENCIA AUTORIZACA: DEL 17601 AL 20600 FECHA DE CADUCIDAD: 15 / MARZO / 2020

RODRIGUEZ AYOVI POLA RAMONA

PREPARACION Y SUMINISTRO DE COMIDAS RAPIDAS PARA SU CONSUMO INMEDIATO

Direc: Barrio Sta. Martha - P. V. Maldonado # 14-07 éntre J. Montalvo y Rocafuerte

Telfs.: 06 2722372 - 0969247906 / E-mail: pola-rodriguez1973@hotmail.com

RUC.: 0801997040001 / ESMERALDAS - ECUADOR

NOTA DE VENTA Nº 001-002- 00 0000139

AUT. SRI.: 1124357726

Fecha de Emisiòn: 17/09/2019 RUC.: 0602205163

Señor (es): Lorena Andrade

Dirección: Quito

CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO

CANT.	DETALLE	V/Unitario	VALOR TOTAL
1	Alimentación		6,00

TOTAL $ 6,00

Firma Autorizada

ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES HASTA $ 420.0

Original: CLIENTE - Copia: EMISOR

FORMA DE PAGO	EFECTIVO	X	DINERO ELECTRONICO		TARJETA DE CREDITO / DEBITO		OTROS	

FAJARDO CALLE OSCAR EFRAIN - "IMPRENTA VICTORIA" - Telf.: 06 2721331 - RUC.: 0800568412001

AUT. 2369 - DEL 0000101 AL 0000200 FECHA AUT. 25/02/2019 - VALIDO HASTA EL 25 DE FEBRERO DEL 2020

frozme

PAREDES VERA CHRISTIAN JAVIER

VENTA AL POR MENOR DE BEBIDAS NO ALCOHOLICAS, (NO DESTIANADAS AL CONSUMO EN EL LUGAR DE VENTA), EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIAL BOLOS, HELADOS, HIELO, ETC.

Dir: Sector Las Palmas Playa, Av. Kennedy y Nelson estupiñan Baez, Mzna 20
Telf.: 0990129707 // Email.: dantelmec@hotmail.com // Esmeraldas - Ecuador

FACTURA 001-001-00 0002945

R.U.C.: 0924714595001 Aut.SRi: 1125013772

Sr(es).: Lorena Andrades
R.u.c/C.I.: 0602205163 Fecha.: 17-09-19
Dir.: Quito Telf.: 0987916248

Cant.	Descripción	V. Unit.	V. Total
	Consumo		4,50

FORMA DE PAGO: Efectivo; Dinero Electrónico; Tarjeta Crédito/Débito; Otros

FIRMA AUTORIZADA

Lorena Andrades
FIRMA CLIENTE

SUB TOTAL 12%	
SUB TOTAL 0%	4,50
DESCUENTO	
SUB TOTAL	
IVA 12%	
VALOR TOTAL	4,50

"Imprenta Sarita" Soto Casanova Daniel Ricardo R.U.C 0802661009001 //Aut. 8232 // **Original:** Cliente
Copia : Emisor - // **Del** 0002201 **Al** 0003200// **F. de Imp:** 22-Junio-2019 // **F. de Ven:** 22-Junio-2020

COCO EXPRESS

CABRERA CEDEÑO VANESSA DEL ROCIO
Matriz: AV Jaime Hurtado SN y en el Terminal Terrestre
Dir: Las Palmas Av. 1ra del Pacifico 2 e Hilda Padilla
Teléfono: 0993591567
Esmeraldas - Ecuador
Documento Categorizado: NO

Aut. SRI 1124940009 R.U.C. 0802498931001

FACTURA
002-001-00 0000226

FECHA DE EMISIÓN	DÍA	MES	AÑO
	17	09	19

SR: (es) Florena Andrade
Ruc: 0602205163 Teléfono:
Direcc: Quito G. Remis.

Cant.	DETALLE	V. Unit.	TOTAL
	Consumo de alimento		3,57

Forma De Pago: EFECTIVO; DINERO ELECTRÓNICO; Tarjeta de Crédito / Débito; OTROS

Original Adquiriente
Copia Emisor

Florena Andrade
Recibí Conforme

Firma Autorizada

SUB TOTAL 12%	3,57
SUB TOTAL 0%	
DESCUENTO	
SUB TOTAL	
IVA 12%	0,43
VALOR TOTAL	4,00

Ruth Elizabeth Vallejo Franco/ Talleres Quivall / Ruc 0800670853001 Aut. 1722 / 2452-170 / F. Impres. 10/06/2019/ V. Hasta 10/06/2020 del 101 al 300

020

COMEDOR "DON VALE"

VALENCIA CABEZA ANIBAL CRISPIN

Dirección: Parroquia Viche Calle Simón Plata Torres y Francisco Glen Teléfono: 062 488-191

ESMERALDAS :-: ECUADOR Obligado a Llevar Contabilidad

Ruc: 0800352163001 DOCUMENTO CATEGORIZADO NO

AUT. SRI: 1125267221 FACTURA 001 001 00 **0088726**

Cliente: Lorena Andrade Socteros

Fecha: 18-09-2019 Telf.: 0987916748

Ruc: 0602205163 Direc.: Quito

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación		4,91

FORMA DE PAGO			
EFECTIVO		SUB TOTAL 12%	4,91
DINERO ELECTÓNICO		SUB TOTAL 0%	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO		DESCUENTO	
OTROS		SUB TOTAL	
		IVA12%	0,59
		VALOR TOTAL	5,50

Lorena Andrade F. Cliente

F. Autorizada

"IMPRENTA SARITA" Soto Casanova Daniel Ricardo RUC: 0802661009001 Aut. 8232 F. de Imp. 06 de 08 del 2019/ Val. H. 06 de 08 del 2020 Imp. 88201 – 88800 Original Adquirente Copia Emisor Telf. 0969881284

RODRÍGUEZ MEDINA LEIDI SINDI

RESTAURANTES DE COMIDA RÁPIDA, PUESTOS DE REFRIGERIO Y ESTABLECIMIENTOS QUE OFRECEN COMIDA PARA LLEVAR, REPARTO DE PIZZA, HELADERÍAS, ENTRE OTROS.

Dirección: Nuevos Horizontes / calle Manabí

Telf: 098 014 8669

ESMERALDAS - ECUADOR

R.U.C. 0801233982001

FACTURA

S 001 - 001

0000136

SRI: 1125279117

F. de Emisión: 18-09-2019.

Señor(es): Lorena Andrade

Dirección Quito

RUC: 0602205163 Telf.: Guía de Remisión:

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. Unit.	VALOR TOTAL
	Alimentación		13,39

Lorena Andrade F. Cliente

Jenelí F. Autorizada

FORMA DE PAGO	
Efectivo	
Dinero Electrónico	
Tarjeta Crédito/Débito	
Otros	

Sub-Total 12%	
Sub-Total 0%	
DESCUENTO	
SUB-TOTAL	13,39
IVA 12%	1,61
VALOR TOTAL	15,00

IMPRENTA SARITA Soto Casanova Daniel Ricardo RUC. 0802661009001 Aut. 8232 Cel. 0969881284 del 0000101 al 0000200 Fecha Impresión Agosto 08/2019 Válido hasta Agosto 08/2020

Original: Adquirente
Copia: Emisor

RESTAURANT ANITA

ERAZO CAÑOTE NARCISA YOBRIGIDA
Dirección: 16 DE NOVIEMBRE (SUA)
Teléfono: 2 734-113 **Cel.** 0985 624781
ATACAMES - ESMERALDAS - ECUADOR / Documento Categorizado: NO

Aut. SRi 1125292438 | R.U.C. 0800628968001

FACTURA
001-001-00 0034436

FECHA DE EMISIÓN	DÍA	MES	AÑO
	19	09	2019

SR: (es) Lorena Andrade Soeteros
Ruc: 0602205163 Teléfono: 0987916218
Direcc: Quito G. Remis.

Cant.	DETALLE	V. Unit.	TOTAL
1	Alimentacion		4,91

Forma De Pago		
	EFECTIVO	
	DINERO ELECTRONICO	
	Tarjeta de Crédito / Débito	
	OTROS	

Original Adquiriente
Copia Emisor

SUB TOTAL 12%	
SUB TOTAL 0%	
DESCUENTO	
SUB TOTAL	4,91
IVA 12%	0,59
VALOR TOTAL	5,50

Lorena Andrade — Recibí Conforme
Firma Autorizada

Ruth Elizabeth Vallejo Franco/ Talleres Quivall / Ruc 0800670853001 Aut. 1722 / 2452-170 / F. Impres. 12/08/2019/ V. Hasta 12/08/2020 del 34001 al 35000

"RODY Y YULI"

VENTA AL POR MENOR DE COMIDAS Y BEBIDAS EN CEVICHERIA
Ramos Jaramillo Guillermo Hernán
Matriz.: Calle Malecón de Atacames #31
Telf. 0981528834 ATACAMES - ESMERALDAS

RUC. 0803299916001 Nota de Venta 0000073
AUT: SRi 1125055068 001 – 001 00

Fecha 18-09-2019 Telf. 0987916218
Cliente: Lorena Andrade Soeteros
RUC 0602205163 Direc. Quito

Cant.	DETALLE	V. unit.	Total
1	Alimentacion		8,75

"IMPRENTA SARITA" Soto Casanova Daniel Ricardo
RUC. 0802661009001 Aut .8232 F. Imp. 29 del / 06 del 2019 / Val. H. 29 de 06 del 2020 Imp. 01 al 100
Original Adquirente Copia Emisor Telf. 2 760-164

Total $ 8,75

Lorena Andrade
F. CLIENTE

Documento Categorizado SI
Monto autorizado por transacción
Actividades de Restaurante Hasta $420.00

RISE

frozme

PAREDES VERA CHRISTIAN JAVIER

VENTA AL POR MENOR DE BEBIDAS NO ALCOHOLICAS, (NO DESTIANADAS AL CONSUMO EN EL LUGAR DE VENTA), EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIAL BOLOS, HELADOS, HIELO, ETC.

Dir: Sector Las Palmas Playa, Av. Kennedy y Nelson estupiñan Baez, Mzna 20
Telf.: 0990129707 // Email.: dantelmec@hotmail.com // Esmeraldas - Ecuador

FACTURA

001-001-00 0002969

R.U.C.: 0924714595001

Aut. **SRi**: 1125013772

Sr(es).: Lorena Andrade

R.u.c/C.I.: 0602205163 Fecha.: 19-09-19

Dir.: Quito Telf.: 0987916218

Cant.	Descripción	V. Unit.	V. Total
	Alimentación		4,00

FORMA DE PAGO	
Efectivo	✓
Dinero Electrónico	
Tarjeta Crédito/Débito	
Otros	

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

SUB TOTAL 12%	
SUB TOTAL 0%	4,00
DESCUENTO	
SUB TOTAL	
IVA 12%	
VALOR TOTAL	4,00

"Imprenta Sarita" Soto Casanova Daniel Ricardo R.U.C 0802661009001 //Aut. 8232 // **Original:** Cliente
Copia : Emisor - // **Del** 0002201 **Al** 0003200// **F. de Imp:** 22-Junio-2019 // **F. de Ven.:** 22-Junio-2020

HOTEL SHEKINAH

Esmeraldas, 5 de noviembre del 2019

Señores
MINISTERIO DE INCLISION ECONOMICA Y SOCIAL
Quito.

En respuesta a la petición verbal de la interesada

CERTIFICO:

Que, la señora JUDITH LORENA ANDRADE SAETEROS, portadora de la cedula de identidad n.- 0602205163, se hospedo en nuestro hotel desde el lunes 16 hasta el viernes 20 de septiembre del presente (4 noches), y a su vez reconocemos y detallamos los errores cometidos al momento de la emisión de la factura N.- **13348**, del 20-09-2019.

- Error de digitación en apellido del cliente
- Variación en nuestro Sistema Contable por ajuste de menos $0.01 (un centavo de dólar americano) en la sumatoria del sub total de la factura.

Es todo cuanto puedo certificar, facultando a quien corresponda hacer uso del documento para los fines que estime convenientes.

Atentamente,

Sr. Washington Sánchez
GERENTE PROPIETARIO

Colón y Salinas, frente al Parque Infantil
Telf. (593) 06 2454522 2454055
www.hotel-shekinah.com
Esmeraldas – Ecuador

HOTEL SHEKINAH
INTERNACIONAL

SÁNCHEZ NÚÑEZ WASHINGTON FRANCISCO
Dirección: Av. Colón 8 entre Salinas y Mejía
Teléfono: 06 2452522 / 0999514144
RUC: 1706855002001
ESMERALDAS - ECUADOR

FACTURA

N° 001-001- 000013348

FECHA DE EMISIÓN: 20/09/2019

Autorización **SRI** N° 1125280703
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

Sr.(es): LORENA ANDRADES
RUC: 0602205163 Teléfono: Hab. Nº: 301
Direc: QUITO

Cant.	DETALLE	V/Unit.	TOTAL
17/09/2019 I 301	HOSPEDAJE	$19,20	$19,20
18/09/2019 I 301	HOSPEDAJE	$19,20	$19,20
19/09/2019 I 301	HOSPEDAJE	$19,20	$19,20
16/09/2019 I 301	HOSPEDAJE	$22,32	$22,32
19/09/2019 I 301	CAFETERIA	$3,13	$3,13

Fajardo López John Mauricio - *ARTES GRÁFICAS PERLA DEL PACÍFICO* - Teléfono: 2720972
RUC: 0801291220001 - Aut: 7690 - del 0013201 al 00014200 - F. DE IMPRESIÓN: 08/08/2019
FECHA DE CADUCIDAD: 08 / 08 / 2020 - **Original:** Adquiriente - **Copia:** Emisor

Sub-Total	$83,04
Descuento	
IVA 12 %	$9,96
IVA 0 %	
TOTAL	$93,00

FORMA DE PAGO	
EFECTIVO:	X
DINERO	
TARJETA DE DEBITO/CRÉDITO:	
OTROS:	

Recibí Conforme

Firma Autorizada

83,05.

Hospedaje 76,80 = 9,22 = 86,02
Alimentacion 6,25 = 0,75 = 7
93,00

81,49
3,51

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL
DIRECCIÓN DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL CDI
INFORME DE SEGUIMIENTO ESMERALDAS

1. APLICACIÓN DE FICHA DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFCATURA BPM A PROVEEDORES DE ALIMENMTACIÓN CDI DISTRITO ESMERALDAS

PROVEEDOR: Madres Emprendedoras Servicio de Alimentación
Nro. CDI: 2 directos
Nro. COCINAS: 1 espacio de cocina
COOPERANTE: MIES ESMERALDAS
CDI: Esmeraldas 2 y Plaza Monzón
COBERTURA: 150 niñas niños
COORDINADORA TERRITORIAL: Sabrina Benavides
FECHA: 17 de septiembre 2019

Capítulo	Nro. Ítems totales	Nro. Ítems que cumple	Nro. Ítems que no cumple	Calificación semáforo	Plan de mejora	Fecha
Transporte	4	1	3	25 rojo	Adquirir materiales de acero inoxidable	30-09
Infraestructura	27	18	9	67 amarillo	Adquirir material de aseo de equipos, utensilios y personal, separaciones físicas internas, barrederas en puertas entrega de leche entero	19-09
Equipos y muebles	9	2	7	22 rojo	Uniforme para responsable de limpieza, paños húmedos muebles, mesones, almacenamiento de material de seso lugar diferente	19-09
Control plagas	4	2	2	50 naranja	Gestionar MSP para la fumigación de espacio de cocina	30-09
Suministro de agua	2	1	1	50 naranja	Lavado de cisterna	22-09
Gestión de residuos	3	3	2	33 rojo	Adquirir tanque recolector de residuos y recolectores de basuras con pedestal y disponer de funda plástica en CDI y espacio de cocina	19-09
Manipuladores	9	6	3	67 amarillo	Cumplir con control de salud de	30-09

					manipuladores en el espacio de cocina y en los CDI	
Material primas	7	3	4	38 rojo	Almacenar y conservar los alimentos previamente revisados y cada uno en un recipiente y con registro de ingreso o compra	19-09
Preparación de alimentos	8	5	3	63 amarillo	Utilizar desinfectante de frutas y verduras	19-09
Servicio	10	9	1	84 verde	Utilización de uniforme para momentos de limpieza por el manipulador	23-09
Gestión documental	10	3	7	30 rojo	Mantener actualizada la documentación de registros de limpieza y mantenimiento de los equipos, utensilios y del lavado de manos del personal	20-09
CALIFICACIÓN	**TOTAL**			48		
SEMAFORO	**ACTUAL**			NARANJA		
CALIFICACIÓN	**ANTERIOR**			90		
SEMAFORO	**ANTERIOR**			VERDE		
DIFERENCIA				42		

OBSERVACIONES:

- La aplicación de la Ficha BPM se la realizó con la Lcda. Patricia Badaracco quién cuenta con perfil de nutrición, con el objeto de capacitar en servicio su aplicación, para su apoyo a las Coordinadoras Territoriales del Distrito.
- La mala manipulación de alimentos desde la elección, compra, transporte, higiene, almacenamiento, preparación es evidente en el local de preparación de alimentos, lo que genera riesgo de presentar enfermedades trasmitidas por alimentos.
- El cartel de semaforización no actualizado, ya que registra del mes de mayo en el espacio de preparación de alimentos, en el CDI Esmeraldas 3 detalla mes de julio y en el CDI Plaza Monzón describe mes de septiembre, lo que refleja incumplimiento de la responsable de la aplicación y actualización en carteles.
- Se observa sobrecalificación de la ficha BPM por parte de la Coordinadora Territorial.
- No utilización de los cucharones porcionadores de alimentos por parte de los manipuladores en el CDI.
- Se entrega suero lácteo por leche entera, lo que determinó inmediato retiro del producto.

CONCLUSIÓN:

La calificación de la semaforización determina que el servicio de alimentación no cumple con el Protocolo de externación del servicio de alimentación, mismo que determina una valor total del 48% de cumplimiento y semaforización NARANJA o regular.

RECOMENDACIÓN:
Dar seguimiento al plan de mejoras establecido por parte de la Lcda. Patricia Badaracco y Coordinadora Territorial según fechas establecidas en el plan y no esperar la próxima aplicación de la ficha BPM.Ó

ACCIÓN EJECUTADA: Asistencia técnica in situ a manipuladores de alimentos en el espacio de preparación de alimentos, Coordinadora CDI y Analista Distrital Desarrollo Infantil, elaboración de plan de mejoras conjuntamente con proveedor.

PROVEEDOR: Sra. Betty García
Nro. CDI: 2 directos
Nro. COCINAS: 2 espacios de cocina
COOPERANTE: MIES ESMERALDAS
CDI: Natalio Rodríguez
COBERTURA: 36 niñas niños
FECHA: 18 de septiembre 2019

Capítulo	Nro. Ítems totales	Nro. Ítems que cumple	Nro. Ítems que no cumple	Calificación semáforo	Plan de mejora	Fecha
Transporte	4	1	3	25 rojo	Adquirir utensilios de acero inoxidable para transporte de alimentos	30-09
Infraestructura	26	16	10	61 naranja	Puertas con barrederas, adquisición de campana, disponer en baños con insumos de aseo personal	30-09
Equipos y muebles	8	4	4	50 naranja	Uso de productos de limpieza con registro sanitario, manipuladores con uniforme diferentes para momentos de limpieza	19-09
Control plagas	4	4	4	100 verde		
Suministro de agua	2	2	2	100 verde		
Gestión de residuos	3	2	1	67 amarillo	Basureros con pedestal y fundas plásticas en local de preparación y CDI	20-09
Manipuladores	9	6	3	67 amarillo	Calzado adecuado, uniformes y presentación de manipuladores	20-09
Material primas	7	3	4	43 naranja	Almacenamiento y conservación adecuado de los alimentos secos y frescos en la refrigeradora y perchas	19-09
Preparación de alimentos	6	5	1	63 amarillo	Recipientes de acero inoxidable	19-09
Servicio	6	2	4	33 naranja	Manipulador de alimentos CDI disponer de material de aseo personal, espacios, utensilios	20-09
Gestión documental	9	6	3	60 naranja	Actualizar registros de mantenimiento de equipos, utensilios, espacio y lavado de manos	20-09
CALIFICACIÓN		**ACTUAL**		56		

TOTAL		
SEMAFORO	ACTUAL	NARANJA
CALIFICACIÓN	ANTERIOR	100
SEMAFORO	ANTERIOR	VERDE
DIFERENCIA		44

OBSERVACIONES:

- La aplicación de la Ficha BPM conjuntamente con 2 Coordinadoras Territoriales de la Oficina Distrital Quininde.
- El espacio de preparación a una media hora del CDI, camioneta para el transporte.
- Una sola manipuladora en el espacio de preparación y 1 en el CDI sin uniformes.
- Firmaron el contrato a través de feria inclusiva de agosto a marzo 2020, para 2 CDI emblemáticos.
- Espacio amplio para preparar los alimentos, pero desordenado.
- Mala manipulación de alimentos al momento de preparar los alimentos y transportar.
- Falta de material de aseo personal, equipos, utensilios en el CDI y local de proveedor

CONCLUSIÓN:

La calificación de la semaforización realizada por Coordinadora Territorial establece 100% de cumplimiento es decir verde todo perfecto, la aplicación conjunta determina un valor de 56% lo que nos permite describir incumplimientos en algunas acciones especialmente de aseo, orden, limpieza, falta de materiales de aseo en el CDI como en el lugar de preparación de alimentos.

RECOMENDACIÓN:

- Seguimiento al cumplimiento del plan de mejoras elaborado conjuntamente con el proveedor y las Coordinadoras Territoriales y reportar el cumplimiento con evidencias fotográficas.
- Coordinadoras Territoriales aplicar la ficha en un tiempo mínimo de 4 horas y actuar inmediatamente en observaciones de limpieza e higiene, calidad de alimentos.

ACCIÓN EJECUTADA: Capacitación a las 2 Coordinadoras Territoriales sobre aplicación de ficha BPM, asistencia técnica a manipuladores de alimentos del lugar del proveedor y responsable de distribución de alimentos en el CDI.

PROVEEDOR: Sra. Betty García
Nro. CDI: 2 directos
Nro. COCINAS: 2 espacios de cocina
COOPERANTE: MIES ESMERALDAS
CDI: Bernardo Ramírez
COBERTURA: 40 niñas niños
FECHA: 18 de septiembre 2019

Capítulo	Nro. Ítems totales	Nro. Ítems que cumple	Nro. Ítems que no cumple	Calificación semáforo	Plan de mejora	Fecha
Transporte	4	2	2	50 naranja	Adquisición de utensilios de acero inoxidable, lo llevan en cooler a la mano, está a 100 metros del CDI	30-09
Infraestructura	25	12	13	48 naranja	Adquirir campana, colocar mallas en ventanas y	30-09

					puertas, barrederas, retirar material viejo, disponer de reloj, termómetro	
Equipos y muebles	8	6	2	77 amarillo	Utilizar la cantidad correcta de materiales de aseo en piso, adquirir paños desechables para el CDI y proveedor	20-09
Control plagas	4	1	3	25 rojo	Gestionar MSP Distrito fumigación del espacio	30-09
Suministro de agua	2	1	1	100		
Gestión de residuos	3	2	1	67 amarillo	Adquirir recolector de basura del espacio de preparación de alimentos	20-09
Manipuladores	9	5	4	55 naranja	Uniforme de manipuladores en CDI y proveedor, calzado adecuado de manipuladores	30-09
Material primas	7	1	6	13 rojo	Verificar alimentos al momento de recepción, almacenar, preparar los alimentos cumpliendo las normas de higiene. Ordenar alimentos en refrigeradora	19-09
Preparación de alimentos	6	3	3	38 rojo	Empacar alimentos cumpliendo normas de higiene, en recipientes de acero, utilizar desinfectante de frutas y verduras.	19-08
Servicio	6	3	3	50 naranja	Retirar material del área de recepción de alimentos en el CDI, retirar adornos en el comedor del CDI, guardar los utensilios luego de lavarlos y secarlos	18-09
Gestión documental	9	3	6	30 rojo	Cumplir con la planificación del menú según norma, mantener actualizados los formatos de mantenimiento, limpieza de equipos, área, manos	23-09
CALIFICACIÓN TOTAL		**ACTUAL**		50		
SEMAFORO		**ACTUAL**		NARANJA		
CALIFICACIÓN		**ANTERIOR**		90		
SEMAFORO		**ANTERIOR**		VERDE		
DIFERENCIA				40		

OBSERVACIONES:

- La aplicación de la Ficha BPM conjuntamente con 2 Coordinadoras Territoriales de la Oficina Distrital Quininde, a partir de las 14 horas, y se encontraba la manipuladora sin realizar acción alguna.
- El espacio de preparación de alimentos se encuentra a unos 100 metros, lo que facilita su traslado en un cooler y lo hacen al aire libre bandeja por bandeja.
- La manipuladora fue contratado hace 1 mes y no cuenta con curso alguno sobre preparación de alimentos.

- El local es arrendado y debe ser reubicado los espacios internos para garantizar un mejor flujo de la preparación de alimentos.

CONCLUSIÓN:

Se mantiene el comportamiento observado en los proveedores con el incumplimiento de las normas de higiene, manipulación e inocuidad de los alimentos, lo que representa un riesgo para la salud de todas y todos, la calificación registrada el mes anterior supera con 40 puntos a la actual, lo ue determina que no son procesos que se cumple según instructivo de aplicación.

RECOMENDACIÓN:

- Seguimiento del plan de mejoras por parte del Analista Distrital de Desarrollo Infantil y Coordinadora Territorial e informar con registros fotográficos.
- Actualizar los datos de la semaforización en los carteles tanto en el proveedor como en el CDI por parte de la Coordinadora Territorial.

ACCIÓN EJECUTADA: Capacitación a las 2 Coordinadoras Territoriales sobre aplicación de ficha BPM, eliminación de alimentos en mal estado del refrigerador, ubicación correcta de alimentos en refrigerador, asistencia técnica a manipulador sobre higiene y almacenamiento de alimentos.

PROVEEDOR: Sr. David Grueso
Nro. CDI: 1 emblemático
Nro. COCINAS: 1 espacio de cocina
COOPERANTE: MIES ESMERALDAS
CDI: Madre Teresa
COBERTURA: 54 niñas niños
FECHA: 19 de septiembre 2019

Capítulo	Nro. Ítems totales	Nro. Ítems que cumple	Nro. Ítems que no cumple	Calificación semáforo	Plan de mejora	Fecha
Transporte	4	1	3	25 rojo	Adquisición de utensilios de cocina y cooler para transporte de alimentos	21-09
Infraestructura	25	15	10	60 naranja	Separaciones físicas del espacio, barrederas en puertas y ventanas, material de aseo en baño del proveedor	21-09
Equipos y muebles	9	5	4	56 naranja	Materiales de aseo para equipos, utensilios, área en proveedor y CDI	21-09
Control plagas	4	2	2	50 naranja	Gestionar con MSP para fumigación	30-09
Suministro de agua	2	1	1	100 verde	Disponen de bidones de agua para la preparación de alimentos y agua de tanquero para otras actividades	
Gestión de residuos	3	2	1	67 amarillo	Adquirir recolector de basura con pedestal y funda plástica	30-09
Manipuladores	9	6	3	67 amarillo	Uniformes para	22-09

					manipuladores en espacio de proveedor y CDI, presentación de manipuladores	
Material primas	7	5	2	71 amarillo	Organización de alimentos en el refrigerador y percha	19-09
Preparación de alimentos	7	5	2	71 amarillo	Empaquetado correcto de alimentos con papel fill y utensilios de acero inoxidable	23-09
Servicio	6	4	2	67 naranja	Manipuladores con uniforme diferenciado para distribución de alimentos y limpieza de comedor	20-09
Gestión documental	9	2	7	10 rojo	Documentación de Acuerdo Ministerial 089 del 2019, registros de mantenimiento de equipos, materiales, limpieza y lavado de manos.	23-09
CALIFICACIÓN TOTAL		**ACTUAL**		58		
SEMAFORO		**ACTUAL**		NARANJA		
CALIFICACIÓN		**ANTERIOR**		56 (agosto)		
SEMAFORO		**ANTERIOR**		NARANJA		
DIFERENCIA				2 puntos ya intervinieron		

OBSERVACIONES:

- La aplicación de la Ficha BPM conjuntamente con la Coordinadora Territorial responsable del CDI.
- El local proveedor a 10 metros del CDI, local requiere distribuir los espacios para mejorar el flujo de la preparación de alimentos.
- La no disponibilidad de material de aseo de los manipuladores, de los espacios, equipos, utensilios determina que no se cumple completamente.
- Menú cumple con parámetros institucionales, lo elaboran con nutricionista del MSP.
- Predisposición de la manipuladora para mejorar procesos de preparación de alimentos.
- Utilizan mascarilla y guantes las educadoras MIES en los momentos de alimentación lo que no permite una comunicación afectiva con las niñas y niños.

CONCLUSIÓN:

Previa a la contratación se aplicó ficha BPM con una calificación de 56 y semáforo naranja, al mes se aplica conjuntamente y se alcana un 58 con semáforo igual naranja, se mantiene el comportamiento la falta de material de aseo y los utensilios de acero inoxidable para el transporte de alimentos al CDI.

RECOMENDACIÓN:

- Coordinadora Territorial verificar el cumplimiento de las acciones del plan de mejoras y participar en su adecuación del local y remitir informe con evidencias fotográficas.

ACCIÓN EJECUTADA: Capacitación a la 1 Coordinadoras Territoriales sobre aplicación de ficha BPM, asistencia técnica en preparación y manipulación de alimentos a manipulador de alimentos, pedido d retito de mascarillas y guantes a educadoras CDI en los momentos de alimentación para garantizar conversar con las niñas y niños y motivar el consumo de los alimentos.

2. SEGUIMIENTO A MONITOREO DEL CRECIMIENTO DE NIÑAS Y NIÑOS A TRAVÉS DE LA GRAFICACIÓN DE LA CURVA DE CRECIMIENTO.

2.1. Martes 17 de septiembre CDI Directos: Esmeraldas 3 y Plaza Monzón en Esmeraldas se verifica:

- En cada sala de niñas y niños bajo la responsabilidad de educadoras cuentan con los carteles de monitoreo del crecimiento de las niñas y niños con sus gráficos de la curva del mes de abril 2019, con la utilización de tachuelas de colores conjuntamente con hilos que permite identificar a las niñas y niños.
- Las Coordinadoras cuentan con la graficación de las curvas de crecimiento en las fichas individuales del mes de abril 2019 de acuerdo al lineamiento nacional.
- Los carteles de graficación de curvas de crecimiento por unidad de atención se registran erróneamente, razón por lo cual se asiste a la Coordinadora CDI y la Analista Distrital de Desarrollo Infantil para su graficación y se realizan al menos 3 ejemplos.
- Se verifica la distribución de alimentos y se procede a demostrar la utilización de los cucharones porcionadores, se asiste a Coordinadora CDI y manipuladora a que los utensilios deben ser lavado, secados y guardados, ya que se encontraron con agua y al aire libre.
- Se tiene fecha para el control de salud del operativo de octubre, mismo que está para el mes de septiembre26 y 8 de octubre en los 2 CDI.

2.2. Miércoles 18 de septiembre CDI emblemáticos en Quininde: Natalio Rodríguez y Madre Teresa y se verifica:

- Se verifica la entrega del refrigerio de la mañana en el CDI Natalio Rodríguez y el refrigerio de la tarde en el CDI Madre Teresa a las niñas y niños, se asiste a la manipuladora de alimentos y Coordinadora sobre la utilización de los cucharones porcionadores, el menú no cumple con lo establecido en el Acuerdo Ministerial 089 de abril 2019.
- La graficación de las curvas se encuentran en las fichas individuales y carteles por grupos de edad según lineamiento nacional, mientras que el cartel de unidad de atención no, razón por lo cual se asiste a al/la Coordinadoras de los 2 CDI y se procede a realizar ejercicios y el compromiso de corrección inmediato.

2.3. Jueves 19 de septiembre CDI emblemático madre Teresa Muisne, se verifica:

- Conjuntamente con 2 Coordinadores Territoriales se verifica la entrega del almuerzo a niñas y niños del CDI, se asiste en la utilización de los cucharones porcionadores, por recomendación del médicos del MSP se entrega primero el plato fuerte, luego la sopa y el líquido.
- Cada sala cuenta con los carteles grupales graficados según lineamientos, cartel unidad de atención lo contrario, se procede a asistir a la Coordinadora CDI y 2 Coordinadores Territoriales del cantón, se realizan ejercicios.
- Educadoras utilizan guantes y mascarilla en momentos de alimentación y se emite directriz de retiro inmediato con el objeto de fortalecer la comunicación directa con las niñas y niños.

3. OBSERVACIONES GENERALES DEL TRABAJO TÉCNICO EN DISTRITO

- Sobrecalificación de ficha BPM aplicadas por las Coordinadoras Territoriales.
- Se mantiene la utilización de recipientes de aluminio para el traslado de alimentos desde el lugar de preparación a los CDI.
- En los locales de preparación de alimentos y en los CDI no se dispone de materiales de aseo personal, de utensilios, equipos, pisos; así como de toallas desechables.
- No se cuenta con los recipientes o basureros de pedestal tanto en el local de preparación de alimentos y los CDI.

- Manipuladores de alimentos de los espacios de preparación y los CDI no cuentan con uniformes diferenciados para los momentos de limpieza.
- Los manipuladores de alimentos con cumplen con las normas básicas de manipulación de alimentos en la etapa de preparación, cocción y distribución de alimentos.
- Los alimentos son almacenados y conservados sin cumplir la previa revisión y la higiene, lo que conlleva a la pérdida de los mismos.
- No se cumple con la entrega del huevo diario, ya que existe confusión por parte de proveedores, que deben entregar presupuesto adicional.

4. CONCLUSIONES

- Incumplimiento del Acuerdo Ministerial 089 en el cual se emite el Protocolo de Externalización del servicio de alimentación de CDI.
- Falta de seguimiento, asistencia técnica y acompañamiento a los proveedores de alimentación para apoyar el cumplimiento de la normativa institucional.

5. RECOMENDACIONES

- La Dirección Distrital a través del equipo de Analistas de Desarrollo Infantil realizar seguimiento al cumplimiento de los planes de mejora elaborados sobre la aplicación de los BPM de los CDI directos y emblemáticos, emitir informe y evidencias fotográficas.
- Las Coordinadoras Territoriales aplicar la ficha BPM en base al instructivo de la ficha y establecer un día por proveedor y dar seguimiento al cumplimiento de los planes de mejora en los tiempos establecidos y no esperar el mes siguiente.

6. ACCIONES EJECUTADAS

- En cada proveedor y CDI se procedió a realizar asistencia técnica según la observación registrada o el incumpliendo al proveedor, manipulador de alimentos, analista distrital, coordinador territorial y coordinador CDI.
- Reunión técnica el jueves 19 de septiembre a partir de las 16h30 hasta 19 horas en la oficina de la dirección distrital al 100% de Coordinadores Territoriales en el cual se hablaron de 4 temas básicos:
    a. Planificación del ciclo de menús para CDI, en el cual se recalcó que la alimentación se basa en patrones alimentarios locales y el cumplimiento del anexo 1 del protocolo de externalización del servicio de alimentación.
    b. Utilización de cucharones porcionadores: se realizó demostración práctica sobre la utilización de cucharones, para lo cual se compró 2 almuerzos y se observó las porciones de alimentos de niñas de 1 a 2 años y de 2 a 3 años.
    c. Graficación de curva de crecimiento en carteles de unidad de atención: Se realizó explicación práctica de la graficación de la curva de crecimiento de niñas y niños en el cartel de la unidad de atención que resume los datos del estado nutricional según indicador talla para la edad que determina desnutrición crónica.
    d. Aplicación de ficha de Buenas Prácticas de Manufactura: Se resaltó la importancia de la aplicación correcta de ficha BPM según el instructivo y que se debe considerar un día por proveedor y el seguimiento al cumplimiento de plan de mejoras, resaltando que no es negociable la falta de higiene y orden, en esos momentos la acción es ya y directa de la Coordinadora Territorial, y que los datos debe estar actualizados ese mismo día y o dejar hasta el siguiente mes.

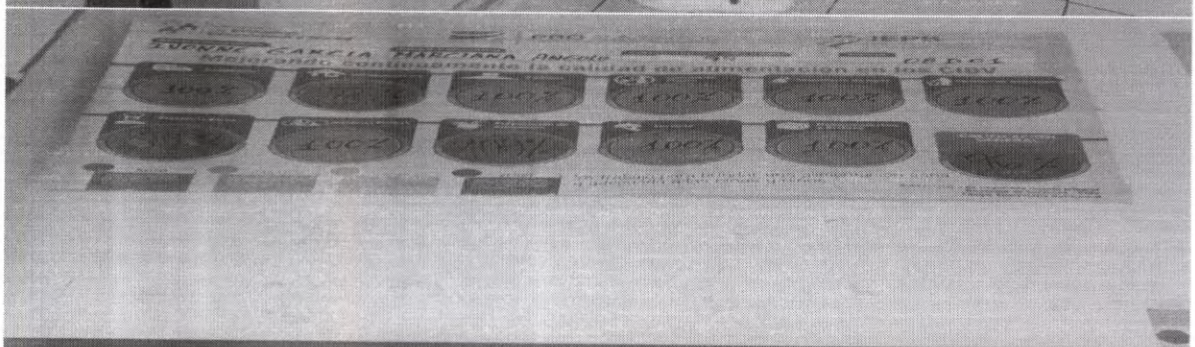
Elaborado por:

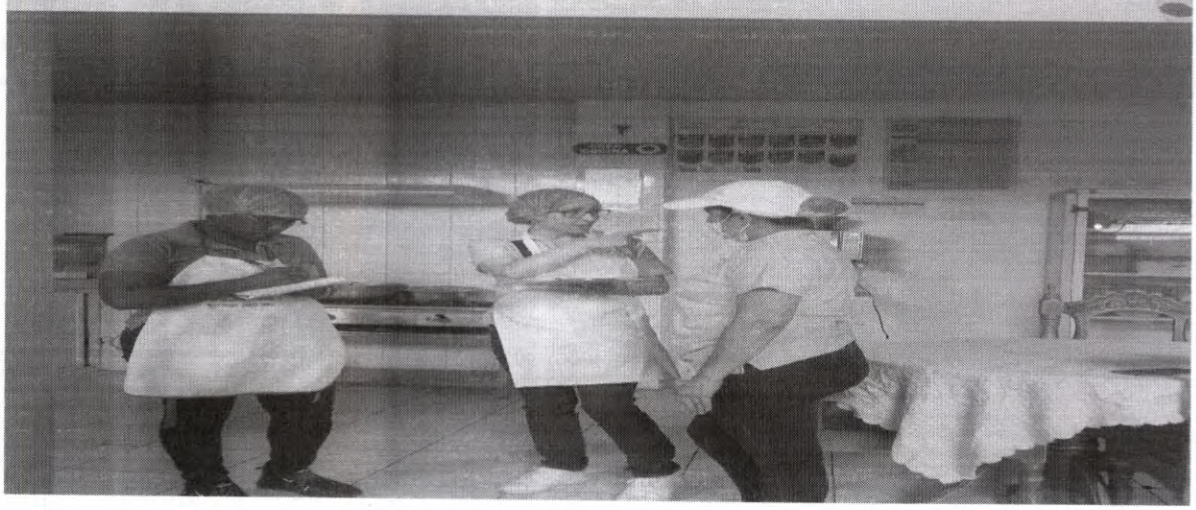
Lorena Andrade S

Mgs. Lorena Andrade Saeteros
ANALISTA NACIONAL CDI
Septiembre 2019

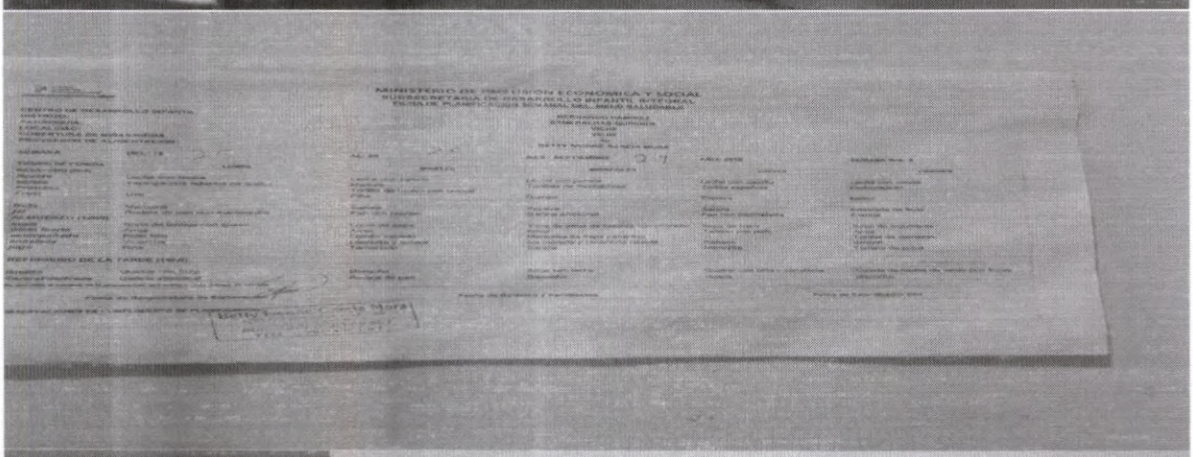
PROVEEDOR MADRES EMPRENDEDORAS CDI DIRECTO ESMERALDAS 3

PROVEEDOR SRA. BETTY GARCÍA CDI EMBLEMÁTICO NATALIO RODRIGUES-QUININDE

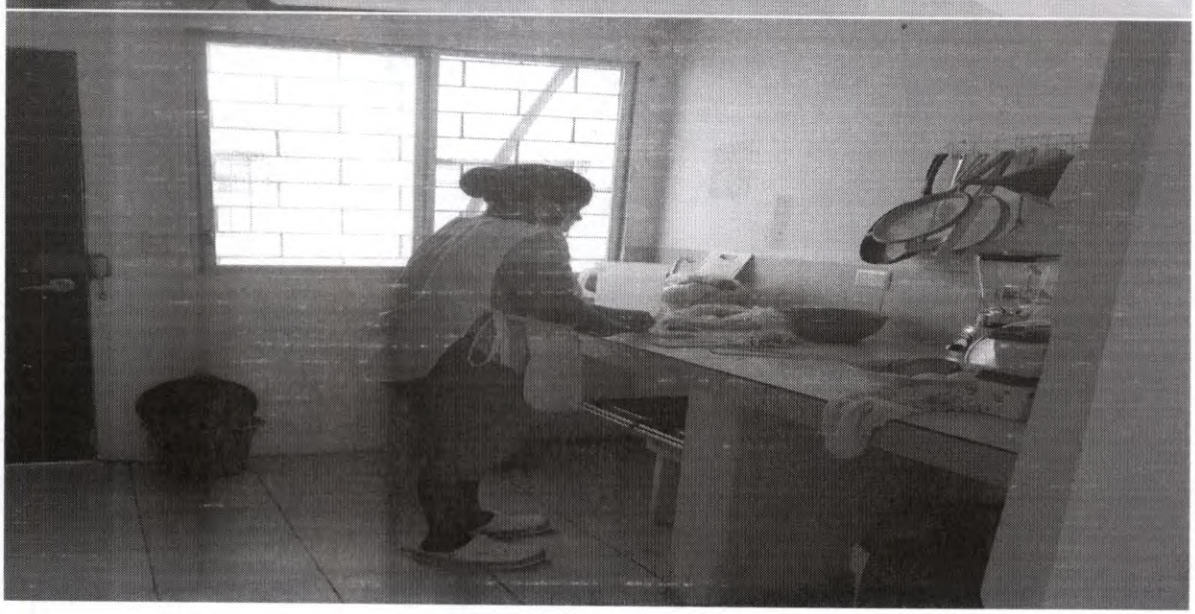
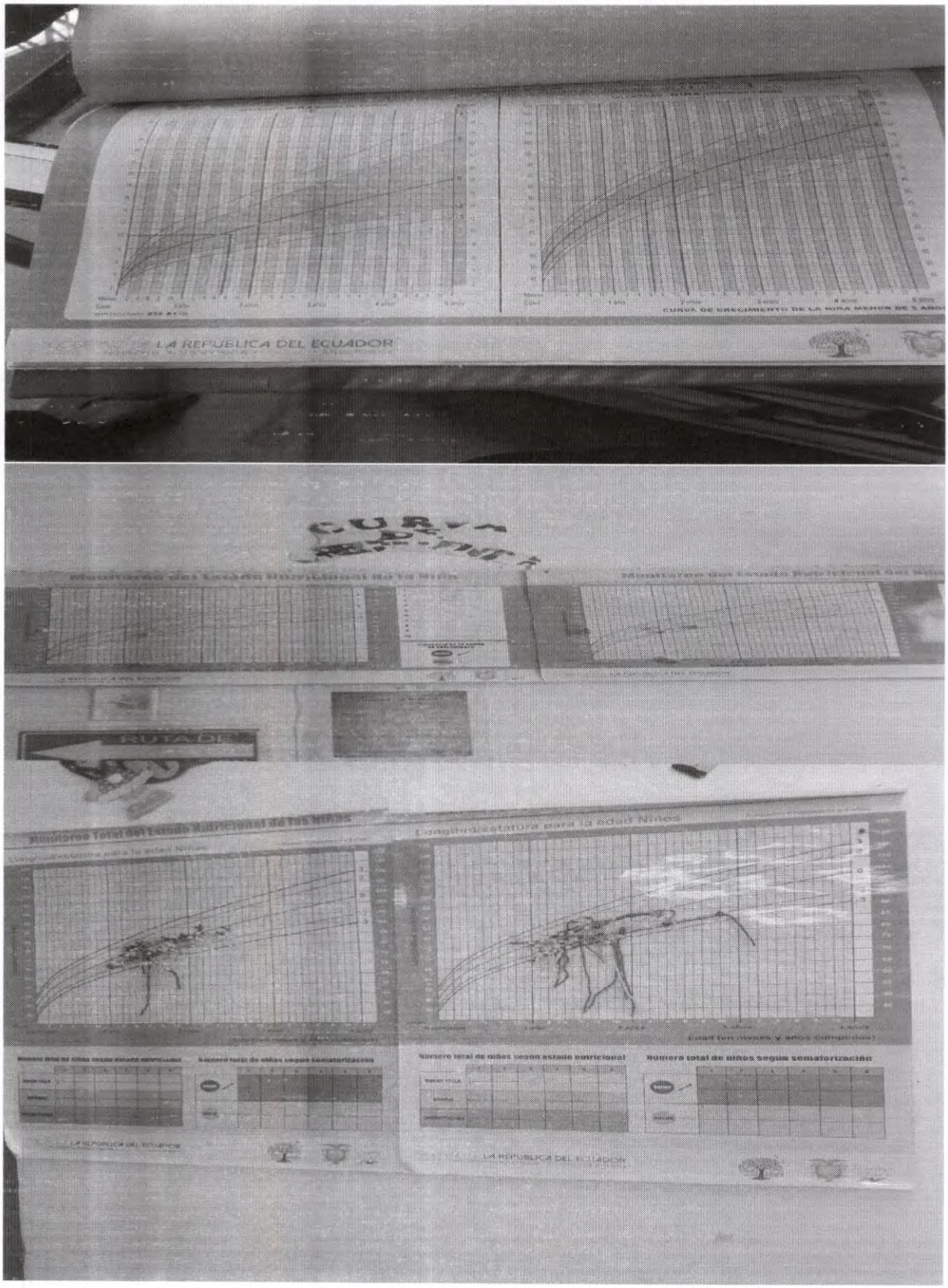




PROVEEDOR SRA. BETTY CARGIA CDI EMBLEMÁTICO MADRE TERESA VICHE-



PROVEEDOR DAVID GRUESO CDI MADRE TERESA –MUISNE



CARTELES DE MONITOREO DEL CRECIMIENTO DE NIÑAS Y NIÑOS