

Ministerio de Finanzas
del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 7574 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 295,50
IVA: 0,00

Sub Total: 295,50

Retenciones IVA: 0,00
Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 295,50



Estado: APROBADO

Descripción:

CULLACAY SIGUENCIA MIGUEL ANTONIO.- POR VIAJE A ESMERALDAS,
APLICACIÓN DE LA FICHA DE BPM A LOS PROVEEDORES DE
ALIMENTACIÓN A CDIs, DEL 16 AL 20-09-2019. CONTROL PREVIO
MR-YP-XE-NG.

Cuenta Monetaria No.: 005000261299

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
01123039	202	PRESTAMOS EXTERNOS	12/11/2019	295,50	0,00
Sub - Total				295,50	0,00

Fecha Comprobant	RUC Beneficiario	Nombre Beneficiario	No. Serie Comp. de Venta Punto	No. Serie Comp. de Venta del Est.	No. Comprobant	No. Autorización	Monto Comprobant	Confir. Prove	Fecha Confir.
08/11/2019	0301978540	CULLACAY SIGUENCIA MIGUEL ANTONIO	999	999	9999	9999999999	295,50		
Retenciones									
NO SUJETO RETENCION IR							0,00		
IVA 0% - Adquisiciones locales de servicios IVA cero							0,00		

Total Deducciones: 0,00
Monto IVA: 0,00
Total Retenciones IVA: 0,00
Total Líquido Comprobante: 295,50

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------



Monto Líquido: 295,50

30 FOLIOS

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	08 011 2019	7574	7530	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS	2019-280-9999-00048-001	3749	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0301978540 CULLACAY SIGUENCIA MIGUEL ANTONIO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	001	006	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	295.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										295.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										295.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										295.50

SON: DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: CULLACAY SIGUENCIA MIGUEL ANTONIO.- POR VIAJE A ESMERALDAS, APLICACIÓN DE LA FICHA DE BPM A LOS PROVEEDORES DE ALIMENTACIÓN A CDIs, DEL 16 AL 20-09-2019. CONTROL PREVIO MR-YP-XE-NG.

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

039

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000		08	011	2019	7574
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS		2019-280-9999-00048-001	3749

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0301978540	CULLACAY SIGUENCIA MIGUEL ANTONIO				

DEDUCCIONES

199	NO SUJETO RETENCION IR	0.00
TOTAL DEDUCCIONES		0.00

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:		
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	07	011	2019	7530 7530
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS		2019-280-9999-00048-001	3749

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0301978540	CULLACAY SIGUENCIA MIGUEL ANTONIO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	001	006	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	295.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										295.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										295.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										295.50

SON: DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: CULLACAY SIGUENCIA MIGUEL ANTONIO. - POR VIAJE A ESMERALDAS, APLICACIÓN DE LA FICHA DE BPM A LOS PROVEEDORES DE ALIMENTACIÓN A CDIs, DEL 16 AL 20-09-2019.

7574

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 08/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

DATOS GENERALES

Grupo de gasto: 53
Certificación N°: 504
Cargo: ANALISTA 3

Cédula No.	0301978540	
Funcionario	CULLACAY SIGUENCIA MIGUEL ANTONIO	
Fecha	Hora	Fecha
Salida:	16/09/2019	12H00
Retorno:	20/09/2019	18H30
Ciudad:	ESMERALDAS- SAN LORENZO	
Nivel:	SP7	

1. CÁLCULO DE VIATICOS

Concepto	Valor		Monto a Pagar
Viático (70 Y 30%)	80,00	3	240,00
Viático (100%)	0,00	0	0,00
			240,00

Residencia NO SUBSECRETARIA DE DISCAPACIDADES Y FAMILIA OCUPADO

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		HOSPEDAJE	35,00
		ALIMENTACION	20,50
		Total reembolso de gastos con y/o Liquidación de Compras	55,50

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	105,00
		ALIMENTACION	75,81
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	180,81

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos \$			
Total de viáticos		240,00	
(-) Anticipo entregado: CUR		0,00	
Valor a Justificar	70%	168,00	168,00
Valor sin Justificar	30%	72,00	72,00
Viático 100% Emergencia			
Valor que justifica el funcionario		240,00	
Saldo a favor de MIES		0,00	Descuento
b) Total por reembolso de gastos movilización		0,00	
c) Total reembolso de alimentacion y hospedaje		55,50	
d) Total por liquidacion de compras		0,00	
e) Total a favor del Funcionario		295,50	Compromiso
f) Total a favor del MIES		0,00	

5. OBSERVACIONES

No.	Observación
1	SE CANCELA VALORES POR GASTOS DE REEMBOLSO DE HOSPEDAJE Y ALIMENTACION CONFORME AL ACUERDO MINISTERIAL NRO. 078 DEL 07/04/2015 EN SU CAPITULO IV, ART. 16. DEL DIA 16-09-2019
2	De la factura Nro . 45882, se reconoce el consumo de una persona.
3	No se reconoce la factura Nro.26675, por cuanto la sumatoria no es correcta y no es visible el valor subtotal.
4	
5	
6	
7	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por:

MARITZA REA
ANALISTA FINANCIERA

Ministerio de Inclusión Económica y Social
MIES
CONTROL PREVIO:
PRESUPUESTO:
CONTABILIDAD:
TESORERÍA:
DESCONCENTRADOS:
Favor atender requerimiento conforme normativa.
DIRECTORIA FINANCIERA/MIES
FECHA:

Quito, 7 de noviembre de 2019

07 NOV 2019

7 NOV 2019

ant 1530



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

FECHA DE SOLICITUD : 11 de septiembre de 2019

Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1263-M

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
----------	---	----------------	---------------	--------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Cullacay Sigüencia Miguel Antonio		PUESTO QUE OCUPA : Servidor Público 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Esmeraldas – Esmeraldas – San Lorenzo – Esmeraldas.		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gerencia Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los Servicios de Desarrollo Infantil Integral	
FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
16-Sep-2019	12h00	20-Sep-2019	18h30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Miguel Cullacay, Mayra Molineros

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Delegación para realizar la evaluación de calidad de los servicios a través de la aplicación de la ficha de seguimiento y ficha de buenas prácticas de manufactura BPM.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Institucional	QUITO-ESMERALDAS	16-Sep-2019	12H00	16-Sep-2019	18h00
TERRESTRE	Institucional	ESMERALDAS – SAN LORENZO	19-Sep-2019	06H30	19-Sep-2019	08H30
TERRESTRE	Institucional	SAN LORENZO - ESMERALDAS	19-Sep-2019	15H00	19-Sep-2019	17h30
TERRESTRE	Institucional	ESMERALDAS - QUITO	20-Sep-2019	13H00	20-Sep-2019	18h30

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusion Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO AUSTRO	TIPO DE CUENTA: AHORRO	Nº. DE CUENTA: 5000261299
---------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
--	--

[Handwritten signature of Miguel Antonio Cullacay Sigüencia]

MIGUEL ANTONIO CULLACAY SIGÜENCIA
ANALISTA DE LA ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LOS SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

ING. SANTIAGO GUAYASAMIN
GERENTE EMTHSDII

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad nominadora autorice.
---	---

[Handwritten signature of MGS. Tatiana León Álvarez]

MGS. TATIANA LEÓN ÁLVAREZ
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán pendientes

• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplimiento institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las horas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Recibido 7-10-2019

Ministerio DIRECCION FINANCIERA
de Inclusion n Secretaría
Económica y Social

Fecha: 02 OCT 2019 Hora: 16h30

Firma: *[Signature]* No Trámite: 2473

27h


INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1263-M

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

23/09/2019

DATOS GENERALES
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CULLACAY SIGUENCIA MIGUEL ANTONIO

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 7

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

ESMERALDAS – ESMERALDAS – SAN LORENZO – ESMERALDAS.

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GERENCIA ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LOS SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Miguel Cullacay, Mayra Molineros.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS
ACTIVIDADES (DIA, HORA)

 ⇒ **Día Lunes 16 de Septiembre de 2019.**
16/09/2019 (12H00- 18H00): Traslado de Quito a Esmeraldas.

 ⇒ **Día Martes 17 de Septiembre de 2019.**
17/09/2019 (08H00- 09H00): Reunión de coordinación con equipo Nacional, Zonal y Distrital para distribución de sub equipos y unidades de atención a ser visitadas.

17/09/2019 (09H00- 18H00): Visita de asistencia técnica a las unidades: *Mi Pequeño Mundo y Amiguitos Alegres* en donde se realizó asistencia técnica y aplicación de la ficha de gestión de la unidad de atención (Adjunto informe ejecutivo de actividades desarrolladas)

17/09/2019 (18H00-19H00): Reunión de trabajo con Samuel Pilco, Director de CDI y Coordinador del Operativo para informar sobre novedades encontradas en las unidades de atención visitadas.

17/09/2019 (19H00-20H30): Ingreso de la información recabada a través de la ficha de gestión en el Sistema de Evaluación de Política Pública - SIEPP correspondiente a las unidades de atención: Mi Pequeño Mundo y Amiguitos Alegres.

17/09/2019 (20H30-2130): Cena y traslado al hotel.

 ⇒ **Día Miércoles 18 de Septiembre de 2019.**
18/09/2019 (08H00- 08H30): Reunión en las oficinas de la Dirección Distrital para asignación de unidades de atención a ser visitadas .

18/09/2019 (08H30- 12H30): Traslado y visita de asistencia técnica al CDI *Creciendo con Alegria*, unidad de atención que permanece cerrada desde el 31 de diciembre de 2018 hasta la presente fecha, debido a que la entidad cooperante GAD Esmeraldas no liquida el convenio correspondiente.

18/09/2019 (12H30- 13H00): Almuerzo

18/09/2019 (13H00- 16H30): Traslado y visita de asistencia técnica al CDI *Manitos a Jugar*, unidad de atención que permanece cerrada desde el 31 de diciembre de 2018 hasta la presente fecha, debido a que la entidad cooperante GAD Esmeraldas no liquida el convenio correspondiente.

18/09/2019 (16H30-18H30): Ingreso de la información recopilada a través de la ficha de gestión (apartado infraestructura) en el Sistema de Evaluación de la Política Pública. (Adjunto informe ejecutivo)

18/09/2019 (18H30-20H30): Reunión de trabajo con Samuel Pilco, Director de CDI y Coordinador del Operativo para informar sobre novedades encontradas en las unidades de atención visitadas.

18/09/2019 (20H30-2130): Cena y traslado al hotel.

⇒ **Día Jueves 19 de Septiembre de 2019.**

19/09/2019 (06H30- 08H30): Traslado desde la ciudad de Esmeraldas a la Dirección Distrital del MIES en la ciudad de San Lorenzo.

19/09/2019 (08H30- 12H00): Capacitación a 59 funcionarios del equipo de personal técnico y operativo (Analistas Distritales, Coordinadoras Técnicas Territoriales, Coordinadoras CDI) en:

- Política pública de primera infancia
- Normas técnicas de los servicios de desarrollo infantil integral
- Roles y funciones

19/09/2019 (12H00- 12H15) Receso

19/09/2019 (12H15- 15H00): Continuación de la capacitación mediante ejercicios prácticos en cinco de los módulos que componen el Sistema de Evaluación de la Política Pública – SIEPP, conocidos como:

Módulos 2: Seguimiento Nominal Mensual

Módulo 3: SISTEX

Módulo 6: Seguimiento Nominal Diario

Módulo 7: Ficha de gestión de las unidades de atención

Módulo 10: Módulo de gestión.

19/09/2019 (15H00- 17H30): Traslado de la ciudad de San Lorenzo a la ciudad de Esmeraldas

19/09/2019 (17H30-18H45): Reunión con Samuel Pilco, coordinador del operativo para informar las actividades realizadas en el Distrito San Lorenzo.

19/09/2019 (18H45- 20H00): Cena y traslado al hotel y Cena.

⇒ **Día Viernes 20 de Septiembre de 2019.**

20/09/2019 (08H00- 10H00): Capacitación a 60 funcionarios del equipo de personal técnico y operativo (Analistas Distritales, Coordinadoras Técnicas Territoriales, Coordinadoras CDI) en:

- Política pública de primera infancia
- Normas técnicas de los servicios de desarrollo infantil integral
- Roles y funciones

20/09/2019 (10H00- 10H15) Receso

20/09/2019 (10H15- 12H00): Continuación de la capacitación mediante ejercicios prácticos en cinco de los módulos que componen el Sistema de Evaluación de la Política Pública – SIEPP, conocidos como:

Módulos 2: Seguimiento Nominal Mensual

Módulo 3: SISTEX

Módulo 6: Seguimiento Nominal Diario

Módulo 7: Ficha de gestión de las unidades de atención

Módulo 10: Módulo de gestión

20/09/2019 (12H00- 18H30): Traslado de la ciudad de Esmeraldas a Quito

Nota: Adjunto informe ejecutivo de las capacitaciones realizadas en San Lorenzo y Esmeraldas.

PRODUCTOS:

1. Aproximadamente 119 técnicos y operadores del MIES capacitados en el manejo de Política Pública, Normas Técnicas, Roles y funciones del personal, además de los módulos que son parte del Sistema de Evaluación de Política Pública.
2. Visita a cuatro unidades de atención del Distrito Esmeraldas e ingreso de información de la ficha de gestión en el Sistema de Evaluación de Política Pública.
3. Reorganización, adaptación y limpieza inmediata de los CDI visitados.
4. Capacitación a la persona manipuladora de alimentos y coordinadoras de los CDI sobre el uso de los proporcionadores, además del manual y parámetros establecidos en la ficha de Buenas Prácticas de

Manufactura – BPM.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
16/09/2019	002-001- 000045882	ALIMENTACIÓN	13,00 <i>6,50</i>
16/09/2019	001-001- 000001502	ALIMENTACIÓN	14,00
17/09/2019	002-001- 0014388	ALIMENTACIÓN	11,91
17/09/2019	001-001- 000001838	ALIMENTACIÓN	10,00
17/09/2019	001-001- 000001282	ALIMENTACIÓN	3,50
18/09/2019	001-001- 000026667	ALIMENTACIÓN	11,70
18/09/2019	001-001- 000001849	ALIMENTACIÓN	12,00
19/09/2019	001-001- 000001868	ALIMENTACIÓN	3,50
19/09/2019	001-001- 000026675	ALIMENTACIÓN	6,30
19/09/2019	001-001- 000007716	ALIMENTACIÓN	11,20
19/09/2019	001-001- 000001857	ALIMENTACIÓN	12,00
20/09/2019	001-001- 000020141	HOSPEDAJE	140,00
SUMAN:			249,11

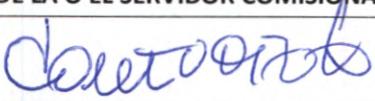
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16/09/2019	20/09/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	12H00	18H30	

TRANSPORTE

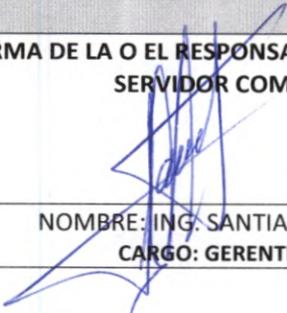
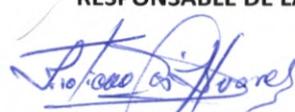
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Institucional	QUITO-ESMERALDAS	16-Sep-2019	12H00	16-Sep-2019	18h00
TERRESTRE	Institucional	ESMERALDAS – SAN LORENZO	19-Sep-2019	06H30	19-Sep-2019	08H30
TERRESTRE	Institucional	SAN LORENZO - ESMERALDAS	19-Sep-2019	15H00	19-Sep-2019	17h30
TERRESTRE	Institucional	ESMERALDAS - QUITO	20-Sep-2019	12H00	20-Sep-2019	18h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: MIGUEL ANTONIO CULLACAY SIGUENCIA CARGO: ANALISTA DE LA ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LOS SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL	

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRE: ING. SANTIAGO GUAYASAMIN CARGO: GERENTE EMTHSDII	NOMBRE: MGS. TATIANA LEÓN ALVAREZ CARGO: SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

**Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1263-M**

Quito, D.M., 11 de septiembre de 2019

PARA: Lcd. Mayra Alejandra Molineros Ochoa
Servidor Público 5

Sra. Mgs. María Silvana Nasca Caiza
Servidor Público 4

Srta. Lcda. Mirian Vanessa Rodríguez Ricaurte
Analista de Servicios de Atención Domiciliar 3

Srta. Lcda. Paulina Inés Garzón Revelo
Analista de Servicios de Atención Domiciliar 3

Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros
Servidor Público 6

Sr. Jorge Andrés Díaz Londoño
Analista de Proyectos de Inversión 3

Sr. Lcdo. Miguel Antonio Cullacay Siguencia
Analista de Contenidos

Srta. Ing. Magaly Paola Recalde Sanchez
Coordinadora de Servicios Sociales Zonal-MT

Srta. Lcda. Patricia Del Rocío Peñafiel Guerrón
Analista Senior de Planificación y Seguimiento de Servicios Sociales

Sra. Mgs. Ena Fabrizia Zambrano Marcillo
Analista Senior de Desarrollo Infantil CDI

Lic. Emma Patricia Badaraco Tenorio
Técnico de Acompañamiento Familiar

Soc. Ángel Eduardo Rodríguez Burbano
Trabajador Social

Lcd. María Isabel Perlaza Estupiñán
Técnico de Acompañamiento Familiar

Sra. Paola Victoria Ruales Morán
Técnico de Acompañamiento Familiar

Sr. Mgs. Samuel Isaias Pilco Tarira
Director de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

ASUNTO: DELEGACIÓN SEGUIMIENTO CDI DISTRITO ESMERALDAS

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil realizará una visita de supervisión al Distrito Esmeraldas de la Zona I desde el lunes 16 al viernes 20 de septiembre del 2019, con la finalidad de evaluar la calidad de los servicios, a

**Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1263-M****Quito, D.M., 11 de septiembre de 2019**

través de la aplicación de la ficha de seguimiento y ficha de buenas prácticas de manufactura BPM a las 52 unidades de atención, proceso técnico que permitirá contar con un diagnóstico actualizado del funcionamiento de los CDI y por lo cual se les delega para este trabajo.

Es importante señalar que el/la Director Distrital acompaña todo el proceso técnico.

El viernes 20 de septiembre se desarrollará la capacitación a las Coordinadoras CDI, Coordinadoras Territoriales y analistas distritales de desarrollo infantil sobre seguimiento nominal, por lo que se solicita la logística correspondiente para su ejecución en el Distrito Esmeraldas.

Particular que pongo en su conocimiento a fin de que se proceda con los trámites administrativos correspondientes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Copia:

Sra. Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo
Directora de Servicios de Atención Domiciliar

Sra. Psic. María Soledad Vela Yépez
Viceministra de Inclusión Social

Sra. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera

Sr. Mgs. Carlos Daniel Suárez Procel
Coordinador Zonal 1

Sra. Abg. Giannella Haz Guevara
Directora Distrital Esmeraldas

ja/sp



Firmado electrónicamente por:
**IVONNE
TATIANA LEON
ALVAREZ**

**Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1291-M****Quito, D.M., 16 de septiembre de 2019**

PARA: Sr. Mgs. Carlos Daniel Suárez Procel
Coordinador Zonal 1

Sra. Abg. Giannella Haz Guevara
Directora Distrital Esmeraldas

Sr. Ing. Cruz Alfredo Plaza Angulo
Director Distrital de San Lorenzo

ASUNTO: OPERATIVO NACIONAL DE SUPERVISIÓN CDI Y CAPACITACIÓN SISTEMA DE SEGUIMIENTO NOMINAL

De mi consideración:

En el marco de las visitas de supervisión al Distrito Esmeraldas de la Zona 1 desde el lunes 16 al viernes 20 de septiembre del 2019, con la finalidad de evaluar la calidad de los servicios, a través de la aplicación de la ficha de seguimiento y ficha de buenas prácticas de manufactura BPM a las 52 unidades de atención, proceso técnico que permitirá contar con un diagnóstico actualizado del funcionamiento de los CDI.

Cabe señalar que la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral con la finalidad de fortalecer el manejo del Sistema de Evaluación de la Política Pública – SIEPP convoca a un taller distrital para analizar el manejo de los módulos de Seguimiento Nominal Mensual, Sistema Línea Base de mensajería de Texto – SISTEX, Seguimiento de Unidades de Atención, Ficha de Seguimiento Diaria; y, roles y funciones del personal técnico y operativo.

En tal virtud se requiere la participación de Coordinadoras/es Técnicas/os Territoriales, Analistas Distritales de Desarrollo Infantil y por única vez la asistencia de las Coordinadoras/es CDI, de acuerdo al siguiente cronograma:

FECHA	DISTRITO
19/09/2019	San Lorenzo
20/09/2019	Esmeraldas

Es necesario que el Distrito según las fechas establecidas garanticen la convocatoria y logística para el desarrollo del taller, considerando:

- Espacio adecuado para el número de participantes.
- 1 laptop con acceso a internet
- Infocus
- Papelotes, Marcadores, Cinta Masking
- Movilización para el Técnico Nacional facilitador.

Adjunto agenda de trabajo e instrumentos técnicos que se utilizará para que sean actualizados y registrados conforme el desarrollo de las actividades.

Atentamente,

029

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1291-M

Quito, D.M., 16 de septiembre de 2019

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Anexos:

- metodologia_operativo_esmeraldas.doc
- operativo_septiembre_2019.rar
- delegacion_equipo_-_mies-sdii-2019-1263-m-1.pdf
- metodologia_capacitación_modulos_sseppi.doc

Copia:

Sra. Psic. Maria Soledad Vela Yépez
Viceministra de Inclusión Social

Sr. Mgs. Samuel Isaias Pilco Tarira
Director de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sra. Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo
Directora de Servicios de Atención Domiciliar

Sra. Lcda. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

mn/sp/sc



Firmado electrónicamente por:
**IVONNE
TATIANA LEON
ALVAREZ**



RESTAURANT D FERNANDO

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES

Hunter Castillo Janett Alice

Estbl.: Av. 1ra Del Pacifico 8 y Simón Plata Torres
(Malecón de Las Palmas) Cel.: 098 527 7085
ESMERALDAS - ECUADOR

FACTURA

002 - 001

0014388

Aut. # 1125454620

027

RUC: 0800659203001 RUC/CI: 0301978540

Sr. (es) MIGUEL ANTONIO CULLACAY SIGUENCIA 0983292929

Direc.: QUITO Fecha: 17 Sep 2019

Cant.	DESCRIPCION	P. Unit.	V./ Venta
1	Consumo de alimentos		*****10.63
			

FORMA DE PAGO

No. : 0001124388 Sub total 12% *****10.63

Efectivo Dinero Electrónico Tarjeta de Crédito/Debito Otras

Sub total 0%

Sub total *****10.63

Recibi Conforme *[Signature]* Servicio 10% *****0.00

IVA 12% *****1.28

Original: Cliente / Copia: Emisor

Doc. Categorizado: No

Firma Autorizada *[Signature]*

Valle Santos Jose Luis / SEMP&IMP Telf: 06-2711985
RUC 17128434001 Aut. 2181 / Imp. del 4501 al 15300
Fecha Aut. 10/09/2019 Fecha Cad. 10/09/2020

TOTAL \$ *****11.91

"HESHARODY RESTAURANT" Campoverde Díaz Sharon Nicole
Venta al por menor por comisionistas - Venta de comidas y bebidas en restaurantes
Dirección: Juan Montalvo 24 y Av. Sucre - Telf: 0985103635
RUC: 0804572345001 ESMERALDAS - ECUADOR

FACTURA AUT. SRI: 1125148872
N° 001 - 001 - 000001838

Fecha de Emisión: 17-09-19 RUC: 0301978540
Señor (es): Miguel Cullacay
Dirección: Quito

CANT.	DETALLE	V/ Unitario	VALOR TOTAL
1	Almuerzo	8,93	8,93

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 16 DE JULIO DEL 2019
FECHA DE CADUCIDAD: 16 DE JULIO DEL 2020

Sub. Total 12% 8,93

Sub. Total 0%

Descuento

SUB TOTAL 8,93

IVA 12% 1,07

TOTAL 10,00

Recibi Conforme *[Signature]* Firma Autorizada *[Signature]*

SHEN JIANXING
CHIFA VICTORIA
 Dirección: Rocafuerte entre Bolívar y Sucre
 Telf.: 0985684859 / 0997888629 Documento categorizado NO
 ESMERALDAS - ECUADOR



Ruc: 1724316391001 FACTURA **0026667**
 AUT. SRI. 1123736166 001 001 00

Cliente: Miguel Cullacay
 Fecha: 18-09-2019 Telf.: 0983292929
 Ruc: 0301978540 Direc.: Quito

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
	<u>Alimentación</u>		<u>10,45</u>
FORMA DE PAGO			
EFFECTIVO	<u>cheque</u>	SUB TOTAL 12%	
DINERO ELECTÓNICO	F. Cliente	SUB TOTAL 0%	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	<u>31k</u>	DESCUENTO	
OTROS	F. Autorizada	SUB TOTAL	<u>10,45</u>
"IMPRESA SARITA" Soto Casanova Daniel Ricardo RUC: 0802661009001 Aut. 8232 F. de Imp. 05 de 11 del 2018/ Val. H. 05 de 11 del 2019 Imp. 25101 - 26700 Original Adquirente Copia Emisor Telf. 0969881284		IVA 12%	<u>1,25</u>
		VALOR TOTAL	<u>11,70</u>

"HESHARODY RESTAURANT" Campoverde Díaz Sharon Nicole
 Venta al por menor por comisionistas - Venta de comidas y bebidas en restaurantes
 Dirección: Juan Montalvo 24 y Av. Sucre - Telf: 0985103635
 RUC: 0804572345001 ESMERALDAS - ECUADOR

FACTURA AUT. SRI: 1125148872
 Nº 001-001-000001849
 Fecha de Emisión: 18-09/19 RUC: 0301978540
 Señor (es): Miguel Cullacay
 Dirección: Quito

CANT.	DETALLE	V/ Unitario	VALOR TOTAL
<u>1</u>	<u>Alimentación</u>	<u>10,71</u>	<u>10,71</u>
FECHA DE AUTORIZACIÓN: 16 DE JULIO DEL 2019 FECHA DE CADUCIDAD: 16 DE JULIO DEL 2020			

EFFECTIVO		Sub. Total 12 %	<u>10,71</u>
DINERO ELECTRÓNICO		Sub. Total 0 %	
TARJETA DE DEBITO/CRÉDITO		Descuento	
OTROS		SUB TOTAL	<u>10,71</u>
Recibi Conforme <u>Cocorob</u> Firma Autorizada <u>[Signature]</u>		IVA 12 %	<u>1,25</u>
		TOTAL	<u>11,96</u>

SHEN JIANXING
CHIFA VICTORIA

Dirección: Rocafuerte entre Bolívar y Sucre
 Telf.: 0985684859 / 0997888629 Documento categorizado NO
 ESMERALDAS - ECUADOR



Ruc: 1724316391001 FACTURA **0026675**
 AUT. SRI. 1123736166 001 001 00

Cliente: Miguel Cullacoy
 Fecha: 19 de Sep 2019 Telf.: 0983292929
 Ruc: 0301978540 Direc.: QUITO

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
	Consumo		5.67

FORMA DE PAGO		SUB TOTAL 12%	
EFFECTIVO	<u>Credito</u>	SUB TOTAL 0%	
DINERO ELECTRONICO	F. Cliente	DESCUENTO	
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	<u>[Firma]</u>	SUB TOTAL	5.67
OTROS	F. Autorizada	IVA 12%	0.68
<small>*IMPRESA SARITA* Soto Casanova Daniel Ricardo RUC: 0802661009001 Aut. 8232 F. de Imp. 05 de 11 del 2018/ Val. H. 05 de 11 del 2019 Imp. 25101 - 26700 Original Adquirente Copia Emisor Telf. 0969881284</small>		VALOR TOTAL	6.35

EL SAZON DE LA TIA SIXTA RUC. 0800718934001
 BONILLA CASTILLO SIXTA TULIA
 Matriz: CRISTOBAL COLON SN Y
 9 DE OCTUBRE
 ESMERALDAS - ECUADOR
 Autorización No. 1125496347 NO Obligado a llevar Contabilidad

Cliente: Miguel Cullacoy
 Fecha: 19 - Sep - 2019 R.U.C.: 0301978540
 Direc.: QUITO

CANT.	DESCRIPCION	V.UNIT	V TOTAL.
	Alimentación		10.00

CATEGORIZADO: NO	Sub-Total \$	<u>10.00</u>
<u>[Firma]</u> Firma Autorizada	IVA 0%	
<u>[Firma]</u> Firma Cliente	IVA 12%	<u>1.20</u>
	TOTAL A PAGAR	<u>11.20</u>

"HESHARODY RESTAURANT" Campoverde Díaz
 Sharon Nicole
 Venta al por menor por comisionistas - Venta de comidas y bebidas en restaurantes
 Dirección: Juan Montalvo 24 y Av. Sucre - Telf: 0985103635
 RUC: 0804572345001 ESMERALDAS - ECUADOR

FACTURA AUT. SRI: 1125148872
 N° 001-001-000001857

Fecha de Emisión: 19-09-19 RUC: 0301978540
 Señor (es): *Miguel Celso*
 Dirección: *Quito*

CANT.	DETALLE	V/Unitario	VALOR TOTAL
1	<i>Shirubca</i>	10,71	10,71

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 16 DE JULIO DEL 2019		Sub. Total 12 %	10,71
FECHA DE CADUCIDAD: 16 DE JULIO DEL 2020		Sub. Total 0 %	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO:	Descuento	
	DINERO ELECTRÓNICO:	SUB TOTAL	10,71
	TARJETA DE DEBITO/CREDITO:	IVA 12 %	1,29
	OTROS:	TOTAL	12,00

John
 Recibi Conforme
 Firma Autorizada

FAJARDO LÓPEZ JOHN MAURICIO - ARTES GRÁFICAS PERLA DEL PACÍFICO
 Teléfono: 2720972 - RUC: 0801291220001 - Aut: 7690 - del 0001701 al 0002300
 Original: CLIENTE - Copia: EMISOR

HOTEL "BARRACON"
 Ing. Toro Zambonino Alegría de los Ángeles
 Dirección: Olmedo 1502 y Rocafuerte
 Teléfono: 06 2725 - 216 / 0991 649 737
 Email: hotelbarracon@hotmail.com
 Esmeraldas - Ecuador
 Autorización: 1124243012

RUC. 0800497281001

FACTURA

001 - 001 - 00

Nº 0020141

No Obligado a Llevar Contabilidad

Fecha: 2019-09-20 / C.I.: 0301978540
 Sr. (es): Miguel Collacay
 Dirección: Quito / Telf: 0983292929

Ingreso:	Día	<u>16</u>	Mes	<u>9</u>	Año	<u>2019</u>	No. Habit:	<u>203</u>
Salida:	Día	<u>20</u>	Mes	<u>9</u>	Año	<u>2019</u>	No. Prns:	<u>1</u>
DÍA							VALOR	
ALOJAMIENTO							<u>125,00</u>	
ALIMENTACIÓN								
LAVANDERÍA								
VIVIENDA								
OTROS								

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA DE CREDITO/DEBITO	
OTROS:	

CATEGORIZADO: NO

Collacay
 Recibí Conforme

[Firma]
 Firma Autorizada

Sub-Total \$ 125,00
 IVA 0% 0,00
 IVA 12% 15,00
 VALOR TOTAL \$ 140,00





ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 10926

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-09-16 Hora 10:00 Hasta 2019-09-20 Hora 23:00

Motivo MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-09-11

No. Comunicación MIES-SDII-2019-1261-M

Lugar Origen D.M.QUITO

Lugar Destino ESMERALDAS

Kilometraje Inicio 256998

Kilometraje Fin 258023

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres ALCIVAR LOOR JACINTO BIENVENIDO

Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1306523364

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI2113

Marca / Modelo D-MAX

Color DORADA

Número Matrícula A962071

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres MGS. TATIANA LEON

Cargo SUBSECRETARIA DE DESARROLLO
INFANTIL INTEGRAL

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2019-09-16 09:04



	INFORME TÉCNICO VISITA CDI	Versión: 01
	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL	Fecha de elaboración: 25-JUL-2019
		Página: 1 de 3

Nombre de CDI:	Amiguitos Alegres
Codigo SIIMIES	15130
Fecha:	17-09-2019
Entidad Cooperante:	Asociación de Participación Social y Desarrollo Integral
Integrantes de grupo	Paola Victoria Rúales Moran –Técnica Distrital Esmeraldas Sira del Jesús García Torres – Técnica Distrital Esmeraldas Patricia del Rocío Peñafiel Guerrón – Técnica Zona 1 Miguel Antonio Cullacay Siguencia – Técnico Nacional

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral desde el 16 al 20 de Septiembre del 2019 realizó visitas de acompañamiento y asistencia técnica al Distrito Esmeraldas para evaluar la calidad del servicio de los Centros de Desarrollo Infantil con los siguientes objetivos:

- Evaluar las unidades de atención cuyos resultados sirven para la construcción del plan de mejora del CDI y la estrategia de intervención en el Distrito.
- Fortalecer las competencias y gestión técnica de los equipos técnicos distritales y de soporte, mediante la homologación de criterios y prácticas demostrativas en las unidades de la Modalidad Misión Ternura para garantizar la calidad de los servicios.
- Reflexionar y analizar con la coordinadora y educadoras CDI debilidades y fortalezas que en el servicio con la finalidad de construir participativamente el plan de mejora considerando acuerdos, acciones, fechas y responsables.

Cabe indicar que durante las visitas técnicas realizadas a los CDI se realizó la aplicación de la Ficha de Gestión de la Unidad de atención, la cual permite determinar información del funcionamiento, gestión de la modalidad e infraestructura y equipos.

Durante la visita técnica al CDI se realizó las siguientes actividades:

- Alimentación:

1. Verificación del menú correspondiente al desayuno de las NN puesto que coincidimos en la distribución de la primera ingesta.
2. Refuerzo a la Coordinadora CDI en el proceso de recepción y prueba organoléptica de los alimentos, previo a la distribución de los alimentos.
3. Capacitación a la persona manipuladora de alimentos sobre el uso adecuado de los porcionadores.
4. Capacitación a la persona manipuladora para la preparación y distribución del refrigerio media mañana, considerando las necesidades y edad de las NN. Se sirvió fruta (piña) en rodajas grandes, lo cual provoco que las NN menores de 2 años no puedan agarrarlas y se les caiga al piso.
5. Conversatorio sobre la importancia del uso de prendas como guantes, cofia, mascarillas por parte de la persona manipuladora de alimentos.
6. Recomendaciones generales sobre la limpieza del comedor y lugar de distribución de alimentos.
7. Fortalecimiento en la estimulación de NN durante el momento de ingerir las ingestas. Se analizó con las Educadoras CDI que durante la alimentación de las NN deben aprovechar para hacerlo

 Ministerio de Inclusión Económica y Social	INFORME TÉCNICO VISITA CDI	Versión: 01
	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL	Fecha de elaboración: 25- JUL - 2019
		Página: 2 de 3

un momento educativo y placentero. Conversando por ejemplo sobre los alimentos que van a servirse, por que deben comerlos y formar hábitos personales, sociales (dar gracias, no agarrar la comida de los otros NN) entre otros.

- **Asistencia y verificación de documentación.**

1. Revisión de cobertura asignada según microplanificación (36 NN)
2. Verificación de documentos que respalden la NO asistencia de 9 NN.
3. Revisión de asistencia de Educadoras/es (4) y Coordinadora CDI.
4. Verificar si el plan de reducción de riesgos está vigente.
5. Verificar si el permiso de funcionamiento está vigente.
6. Revisión del plan de mejoras del CDI.
7. Verificar si la unidad tiene el permiso de funcionamiento vigente.
8. Revisión del estado de profesionalización, formación continua y presencial de las Educadoras y Coordinadora.
9. Verificación de las actas de conformación del comité de familias

- **Actividades planificadas, áreas y salones de aprendizaje**

1. Revisión y análisis de planificaciones por grupo etario, las mismas que deben establecerse para garantizar la consecución de las realizaciones de la primera infancia.
2. Recomendaciones para el uso de rincones lúdicos. Es necesario que las NN roten por dichos espacios en función de las actividades y objetivo establecido en las planificaciones lúdicas
3. Adecuación de los salones de aprendizaje; conjuntamente con las Educadoras se procedió adaptar las áreas, quitar materiales peligrosos, asegurar estanterías, etc.
4. Limpieza de los salones (piso y estanterías).
5. Revisión y limpieza de baños.

- **Infraestructura**

1. Revisión de toda la infraestructura del CDI.
2. Recomendación para re organizar las áreas y salones de aprendizaje, puesto que el salón de niños/as menores de 1 año es pequeña.
3. Conversatorio sobre la importancia de organizar a las NN en diferentes momentos para que no todos coincidan en los baños. Eso provoca hacinamiento y descontrol de los grupos.
4. Recomendación para utilizar el espacio de la cocina exclusivamente para almacenar la vajilla y alimentación.

2. CONCLUSIONES

- La distribución de alimentos a las NN no responde a los parámetros establecidos en la Ficha de Buenas Prácticas de Manufactura – BPM.
- La inasistencia de las NN son justificadas con formatos realizados por las Educadoras/es CDI.
- Dos de los salones de aprendizaje de NN hasta los 2 años están sobrecargados con material, provocando la pérdida de interés sobre los mismos.
- Se observa malestar e inquietud de las NN en el momento de ir al baño debido a que todos coinciden en dicho espacio.

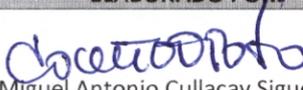
 Ministerio de Inclusión Económica y Social	INFORME TÉCNICO VISITA CDI	Versión: 01
	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL	Fecha de elaboración: 25-JUL-2019
		Página: 3 de 3

- Los anaqueles de las cocinas son utilizadas para almacenar pintura, brochas, tarros y otros materiales tóxicos.

3. RECOMENDACIONES GENERALES

- Capacitar inmediatamente al proveedor del servicio sobre la preparación, manipulación y distribución de alimentos, especialmente en la forma de servirlos y uso de los porcionadores.
- Justificar la inasistencia de las NN cuando se encuentran enfermos con certificado médico. El formato presentado por la educadora no es un habilitante médico.
- Reorganización de los salones de aprendizaje, retirar fomix, sustituir material estático por material móvil y adecuación de estantería para generar más espacio físico.
- Las Coordinadora y Educadoras CDI deben organizar los tiempos para en lo mínimo coincidir en los salones o espacios como el baño.
- Retirar los materiales ajenos a la cocina, No utilizar dichos espacios como bodega.

4. ANEXO ESCANEADO DEL PLAN DE MEJORA

ELABORADO POR:

Miguel Antonio Cullacay Siguenca
<i>Analista de EMTHSDII</i>

	INFORME TÉCNICO VISITA CDI	Versión: 01
	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL	Fecha de elaboración: 25- JUL - 2019
		Página: 1 de 3

Nombre de CDI:	Mi pequeño mundo
Código SIIMIES	12151
Fecha:	17-09-2019
Entidad Cooperante:	Asociación de Participación Social y Desarrollo Integral
Técnico Nacional	Miguel Antonio Cullacay Siguenca - EMTSDII

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral desde el 16 al 20 de Septiembre del 2019 realizó visitas de acompañamiento y asistencia técnica al Distrito Esmeraldas para evaluar la calidad del servicio de los Centros de Desarrollo Infantil con los siguientes objetivos:

- Evaluar las unidades de atención cuyos resultados sirven para la construcción del plan de mejora del CDI y la estrategia de intervención en el Distrito.
- Fortalecer las competencias y gestión técnica de los equipos técnicos distritales y de soporte, mediante la homologación de criterios y prácticas demostrativas en las unidades de la Modalidad Misión Ternura para garantizar la calidad de los servicios.
- Reflexionar y analizar con la coordinadora y educadoras CDI debilidades y fortalezas que en el servicio con la finalidad de construir participativamente el plan de mejora considerando acuerdos, acciones, fechas y responsables.

Cabe indicar que durante las visitas técnicas realizadas a los CDI se realizó la aplicación de la Ficha de Gestión de la Unidad de atención, la cual permite determinar información del funcionamiento, gestión de la modalidad e infraestructura y equipos.

Durante la visita técnica al CDI se realizó las siguientes actividades:

- Alimentación:

1. Verificación del menú correspondiente al almuerzo de las NN.
2. Acompañamiento a la Coordinadora CDI durante el momento de recepción de alimentos, desde la llegada del vehículo a la unidad.
3. Refuerzo a la Coordinadora CDI en el proceso de recepción y prueba organoléptica de los alimentos, previo la distribución de los alimentos.
4. Capacitación a la persona manipuladora de alimentos sobre el uso adecuado de los porcionadores. Se utiliza cucharas normales para su distribución.
5. La Coordinadora del CDI no usa las prendas de protección al momento de ingresar a la cocina para realizar la prueba organoléptica. Además es la encargada de llevar los platos servidos a la mesa de las NN.
6. Retiro de manteles en mal estado que se encontraban sobre las ollas de los alimentos.

- Asistencia y verificación de documentación.

1. Revisión de cobertura asignada según microplanificación (36 NN)
2. Verificación de documentos que respalden la NO asistencia de 4 NN.
3. Revisión de asistencia de Educadoras/es (4) y Coordinadora CDI.
4. Verificar si el plan de reducción de riesgos está vigente.

 Ministerio de Inclusión Económica y Social	INFORME TÉCNICO VISITA CDI	Versión: 01
	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL	Fecha de elaboración: 25- JUL - 2019
		Página: 2 de 3

5. Verificar si el permiso de funcionamiento está vigente.
6. Revisión del plan de mejoras del CDI.
7. Verificar si la unidad tiene el permiso de funcionamiento vigente.
8. Revisión del estado de profesionalización, formación continua y presencial de las Educadoras y Coordinadora.
9. Verificación de las actas de conformación del comité de familias

- **Actividades planificadas, áreas y salones de aprendizaje**

1. Revisión y análisis de planificaciones por grupo etario, las mismas que deben establecerse para garantizar la consecución de las realizaciones de la primera infancia.
2. Recomendaciones para el uso de rincones lúdicos debido a que las NN permanecen durante todo el día en un solo rincón, provocando desinterés.
3. Adecuación de los rincones; conjuntamente con las Educadoras se procedió a quitar materiales peligrosos, organizar los materiales, etc.

- **Infraestructura**

1. Revisión de toda la infraestructura del CDI.
2. Recomendación para re organizar las áreas y salones de aprendizaje, puesto que el CDI es un solo espacio dividido únicamente por estantería.
3. Análisis del mal estado del piso del área de la cocina, lo cual provoca que al limpiarlo no se pueda retirar toda la basura.
4. Recomendación para utilizar el espacio de la cocina exclusivamente para almacenar la vajilla y alimentación.

2. CONCLUSIONES

- La distribución de alimentos a las NN no responde a los parámetros establecidos en la Ficha de Buenas Prácticas de Manufactura – BPM.
- Los rincones de juego son utilizados por las NN durante todo el día provocando desinterés y aburrimiento.
- El CDI cuenta con dos baños para todos/as las NN provocando incomodidad al momento de utilizarlos.
- La unidad de atención comparte la entrada del patio principal con una cooperativa de taxis. La entrada es la misma para los dos lugares.

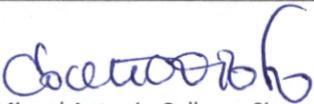
3. RECOMENDACIONES GENERALES

- Capacitar inmediatamente al proveedor del servicio sobre la preparación, manipulación y distribución de alimentos, especialmente en la forma de servirlos y uso de los porcionadores.
- Reorganización de rincones de juego, considerar la rotación de las NN por cada uno de ellos para no perder el interés.
- Las Coordinadora y Educadoras CDI deben organizar los tiempos para en lo mínimo coincidir en los salones o espacios como el baño, de esta manera hacemos de estos momentos placenteros para las NN.

 Ministerio de Inclusion Económica y Social	INFORME TÉCNICO VISITA CDI	Versión: 01
	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL	Fecha de elaboración: 25- JUL - 2019
		Página: 3 de 3

- Retirar los materiales ajenos a la cocina (escobas, zapatos) , No utilizar dichos espacios como bodega.
- Es necesario que las NN roten los rincones lúdicos en función de las actividades y objetivo establecido en las planificaciones lúdicas.
- En caso de utilizar el patio principal se lo debe hacer con cuidado, siempre acompañando a las NN para evitar inconvenientes con las personas que entran y salen de la oficina de taxis.

4. ANEXO ESCANEADO DEL PLAN DE MEJORA

ELABORADO POR:

Miguel Antonio Cullacay Sigüencia Analista de EMTHSDII

 Ministerio de Inclusión Económica y Social	INFORME TÉCNICO VISITA CDI	Versión: 01
	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL	Fecha de elaboración: 25- JUL - 2019
		Página: 1 de 2

Nombre de CDI/ Código SIIMES	11505: CDI Creciendo con Alegría 11367: CDI Manitos a Jugar
Estado	Cerrados
Fecha:	18-09-2019
Entidad Cooperante:	Asociación de Participación Social y Desarrollo Integral
Técnico Nacional	Miguel Antonio Cullacay Siguenca - EMTHSDII

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral desde el 16 al 20 de Septiembre del 2019 realizó visitas de acompañamiento y asistencia técnica al Distrito Esmeraldas para evaluar la calidad del servicio de los Centros de Desarrollo Infantil con los siguientes objetivos:

- Evaluar las unidades de atención cuyos resultados sirven para la construcción del plan de mejora del CDI y la estrategia de intervención en el Distrito.
- Fortalecer las competencias y gestión técnica de los equipos técnicos distritales y de soporte, mediante la homologación de criterios y prácticas demostrativas en las unidades de la Modalidad Misión Ternura para garantizar la calidad de los servicios.
- Reflexionar y analizar con la coordinadora y educadoras CDI debilidades y fortalezas que en el servicio con la finalidad de construir participativamente el plan de mejora considerando acuerdos, acciones, fechas y responsables.

Cabe indicar que durante las visitas técnicas realizadas a los CDI se realizó la aplicación de la Ficha de Gestión de la Unidad de atención, la cual permite determinar información del funcionamiento, gestión de la modalidad e infraestructura y equipos.

Durante la visita técnica al CDI y considerando que las unidades Creciendo con Alegría y Manitos a Jugar estaban cerrados se realizó las siguientes actividades:

- **Aplicación del espacio de infraestructura.**

1. La infraestructura de las unidades de atención se encontraban en buen estado.
2. Cuentan con espacios adecuados para atención a NN.

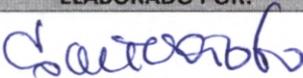
2. CONCLUSIONES

- Las unidades de atención se encuentran cerradas desde el 31 de diciembre del año 2018 debido a que la entidad cooperante no realizó la liquidación del convenio.

3. RECOMENDACIONES GENERALES

- Mantener acercamientos con la entidad cooperante para solucionar el inconveniente de liquidación (valores económicos) y considerar la posibilidad de aperturarlos.

ANEXO ESCANEADO DEL PLAN DE MEJORA

ELABORADO POR:

Miguel Antonio Cullacay Siguenca
Analista de EMTHSDII

 Ministerio de Inclusion Económica y Social	INFORME TÉCNICO VISITA CDI	Versión: 01
	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL	Fecha de elaboración: 25- JUL - 2019
		Página: 2 de 2

INFORME DE CAPACITACIÓN SISTEMA DE SEGUIMIENTO NOMINAL A LA DE POLÍTICA PÚBLICA

Fecha:	19 – 09 - 2019	20 – 09 - 2019
Lugar:	San Lorenzo	Esmeraldas
Número de participantes:	59	60

1. ANTECEDENTES

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral con el propósito de mejorar la calidad de la gestión de los servicios de desarrollo Infantil y resaltando la importancia que requiere contar con un proceso de seguimiento a las unidades de atención emprende un proceso de fortalecimiento del equipo técnico territorial inicialmente con un taller “**Capacitación Política Pública, Normas Técnicas, Sistema de Evaluación de la Política Pública – SIEPP**”, dirigido a las/los Coordinadores de Servicios Sociales Misión Ternura, Analistas Distritales de Desarrollo Infantil, Coordinadoras/es Técnicos Territoriales Misión Ternura del Distrito Latacunga, taller que permitirá un adecuado sistema del seguimiento.

2. OBJETIVO GENERAL

Capacitar a las/los Coordinadores de Servicios Sociales Misión Ternura, Analistas Distritales de Desarrollo Infantil, Coordinadoras/res Técnicos Territoriales, y Coordinadoras/es CDI, en Política Pública, Normas Técnicas, Metodologías y Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Política Pública de la Primera Infancia, a fin de mejorar la calidad de la gestión, oportunidad y disponibilidad de la información en el sistema, para la toma de decisiones en las mesas técnicas territoriales cantonales y en los diversos ámbitos técnico – administrativo de desarrollo infantil integral.

3. DETALLE DE PARTICIPANTES:

En la capacitación participaron 119 funcionarios de los distritos de San Lorenzo y Esmeraldas respectivamente, entre Coordinadores de Servicios Sociales Misión Ternura, Analistas Distritales de Desarrollo Infantil, Coordinadoras/es Técnicos Territoriales Misión Ternura

Cuadro 1: Participantes del taller – Zona 1

	Nombre del Distrito	Apellidos y Nombres de participantes	Cargo
1	San Lorenzo	Estupiñan M. Clara	Analista
2	San Lorenzo	Caicedo Vivas Silvia	Coordinadora CDI
3	San Lorenzo	Monrroy P. Nancis	Coordinadora Técnica Territorial
4	San Lorenzo	Solis Rodríguez Anabel	Coordinadora CDI
5	San Lorenzo	Branda Quiñonez Kettys	Coordinadora CDI
6	San Lorenzo	Rodríguez Mina Palmara	Coordinadora CDI
7	San Lorenzo	Banguera Nelis Brenda	Coordinadora CDI
8	San Lorenzo	Rosaro Ayovi María	Coordinadora CDI
9	San Lorenzo	Mercado Mina Yadira	Coordinadora CDI
10	San Lorenzo	Quiñonez Lastra Margarita	Coordinadora CDI
11	San Lorenzo	Martinez Nazareno Yolanda	Coordinadora CDI
12	San Lorenzo	Quiñonez Nazareno Lucia	Coordinadora CDI
13	San Lorenzo	Angulo Quevedo Yanne	Coordinadora CDI
14	San Lorenzo	Castillo Quintero Beatriz	Coordinadora CDI
15	San Lorenzo	Reyes Quintero Flora	Coordinadora CDI



16	San Lorenzo	Palacios Nazareno Adela	Coordinadora CDI
17	San Lorenzo	Iturralde Mosquera Dany	Coordinadora CDI
18	San Lorenzo	Perea Castillo Justa	Coordinadora CDI
19	San Lorenzo	Mosquera Quiñonez Luz	Coordinadora CDI
20	San Lorenzo	Mosquera Mina Maryuri	Coordinadora CDI
21	San Lorenzo	Gonzalez Estupiñan Lupe	Coordinadora CDI
22	San Lorenzo	Churta Nazareno Luis	Coordinadora CDI
23	San Lorenzo	Angulo Preciado Gicela	Coordinadora CDI
24	San Lorenzo	Escobar Bennett Ingrid	Coordinadora CDI
25	San Lorenzo	Paladines Gallegos Zobeida	Coordinadora CDI
26	San Lorenzo	Tenorio Ordoñez Mayra	Coordinadora CDI
27	San Lorenzo	Nazareno Landazuri Lady	Coordinadora CDI
28	San Lorenzo	Arce Vera Maria Clarita	Coordinadora CDI
29	San Lorenzo	Mohos Mina Dairon	Coordinadora CDI
30	San Lorenzo	Quintero Valencia Yenifer	Coordinadora CDI
31	San Lorenzo	Caicedo Hernandez Liliana	Coordinadora Técnica Territorial
32	San Lorenzo	Estupiñan Pelagia	Coordinadora Técnica Territorial
33	San Lorenzo	Caicedo Marcia	Coordinadora Técnica Territorial
34	San Lorenzo	Angulo Caicedo Ramón	Coordinador Técnica Territorial
35	San Lorenzo	Bermudez Marlon	Coordinadora CDI
36	San Lorenzo	Otero Quintero Mercedes	Coordinadora CDI
37	San Lorenzo	Quiñonez Bone Alejandra	Coordinadora CDI
38	San Lorenzo	Cange Valencia Nancy	Coordinadora CDI
39	San Lorenzo	Corozo Arroyo Patricia	Coordinadora CDI
40	San Lorenzo	Erazo Ortiz Angelica	Coordinadora CDI
41	San Lorenzo	Cortez Nazareno Leonela	Coordinadora CDI
42	San Lorenzo	Lavayen Garcia Maria	Coordinadora CDI
43	San Lorenzo	Arizala Narcisa	Coordinadora CDI
44	San Lorenzo	Nazareno Amay Hector	Coordinadora CDI
45	San Lorenzo	Castillo Cortez Rosario	Coordinadora CDI
46	San Lorenzo	Añapa Cordero Patricio	Coordinadora CDI
47	San Lorenzo	Pacheco Bone Alcira	Coordinadora CDI
48	San Lorenzo	Palacios Palma Alciviades	Coordinadora CDI
49	San Lorenzo	Caicedo Gurrero Sandra	Coordinadora CDI
50	San Lorenzo	Angulo Preciado Leicy	Coordinadora CDI
51	San Lorenzo	Corozo Jaramillo Damiana	Coordinadora CDI
52	San Lorenzo	Valencia Cortez Tatiana	Coordinadora CDI
53	San Lorenzo	Itriago Zamora María	Coordinadora CDI
54	San Lorenzo	Estupiñan Ibarra Felisa	Coordinadora CDI
55	San Lorenzo	Castillo Segura Irene	Coordinadora CDI
56	San Lorenzo	Estupiñan Santa	Coordinadora CDI
57	San Lorenzo	Garcia Zetizabal Adelaida	Coordinadora CDI
58	San Lorenzo	Campos Perlasa Bisy	Coordinadora CDI
59	San Lorenzo	España Margarita	Coordinadora CDI
60	Esmeraldas	Quiñonez Gladis	Coordinadora Técnica Territorial
61	Esmeraldas	Villacrez Maryurie	Coordinadora CDI
62	Esmeraldas	Caicedo Carmen	Coordinadora CDI
63	Esmeraldas	Quizaguano Oña Viviana	Coordinadora CDI
64	Esmeraldas	Estupiñan Caty	Coordinadora CDI
65	Esmeraldas	De la Torre Joana	Coordinadora CDI
66	Esmeraldas	Cagua Estupiñana Lona	Coordinadora CDI
67	Esmeraldas	Montaño Cabeza María	Coordinadora CDI



68	Esmeraldas	Pinela Angulo Lety	Coordinadora CDI
69	Esmeraldas	Villamar Erika	Coordinadora CDI
70	Esmeraldas	Arboleda Lara Marys	Coordinadora CDI
71	Esmeraldas	Mosquera Paola	Coordinadora CDI
72	Esmeraldas	Itoire Elizabeth	Coordinadora CDI
73	Esmeraldas	Ortiz Cagua Emerita	Coordinadora CDI
74	Esmeraldas	Valencia Margarita	Coordinadora CDI
75	Esmeraldas	Arce Minda Marjorie	Coordinadora CDI
76	Esmeraldas	Ballesteros Tania	Coordinadora CDI
77	Esmeraldas	Aviles Martin	Coordinadora CDI
78	Esmeraldas	García Mónica	Coordinadora CDI
79	Esmeraldas	Marcilla Carmen	Coordinadora CDI
80	Esmeraldas	Delgado Lissett	Coordinadora Técnica Territorial
81	Esmeraldas	España Patricio	Coordinador Técnica Territorial
82	Esmeraldas	Sucaroto Catillo Raquel	Coordinadora Técnica Territorial
83	Esmeraldas	Nazareno Hurtado Mariuxi	Coordinadora Técnica Territorial
84	Esmeraldas	Benavides Mina Andrea	Coordinadora Técnica Territorial
85	Esmeraldas	Benitez Daira	Coordinadora CDI
86	Esmeraldas	Bolivia Vivero	Coordinadora CDI
87	Esmeraldas	Quintana Aldina	Coordinadora CDI
88	Esmeraldas	Palacio Flor	Coordinadora Técnica Territorial
89	Esmeraldas	Diaz Quiñonez Carol	Coordinadora CDI
90	Esmeraldas	Velez Alcivar Lindis	Coordinadora CDI
91	Esmeraldas	Reina Escalante Marivel	Coordinadora CDI
92	Esmeraldas	Portocarrero Madid	Coordinadora CDI
93	Esmeraldas	Delgado Nila	Coordinadora CDI
94	Esmeraldas	Montaño Rocio	Coordinadora CDI
95	Esmeraldas	Caicedo Petita	Coordinadora CDI
96	Esmeraldas	Casquete Hurtado Maritza	Coordinadora CDI
97	Esmeraldas	Ortiz Zoraida	Coordinadora CDI
98	Esmeraldas	Marines Martha	Coordinadora CDI
99	Esmeraldas	Macias Veliz Merli	Coordinadora CDI
100	Esmeraldas	Calixto Efecio R	Coordinadora CDI
101	Esmeraldas	Gonzales Flor María	Coordinadora CDI
102	Esmeraldas	Cuero Patricia	Coordinadora CDI
103	Esmeraldas	Tenorio Mónica	Coordinadora CDI
104	Esmeraldas	Mina Orejuela Leonor	Coordinadora CDI
105	Esmeraldas	Bautista Ayoví Narciza	Coordinadora CDI
106	Esmeraldas	Reyes Sanchez Carlina	Coordinadora CDI
107	Esmeraldas	Valencia Danice	Coordinadora CDI
108	Esmeraldas	Ordoñez Islandia	Coordinadora CDI
109	Esmeraldas	Alcivar Dolores	Coordinadora CDI
110	Esmeraldas	Marín Marín Orlando	Coordinadora CDI
111	Esmeraldas	Bone Velasquez Mercedes	Coordinadora CDI
112	Esmeraldas	Landazuri Gabriela	Coordinadora CDI
113	Esmeraldas	Klinger Saray	Coordinadora CDI
114	Esmeraldas	Camacho Marlen	Coordinadora CDI
115	Esmeraldas	Angulo Cinthia	Coordinadora CDI
116	Esmeraldas	Mina Mireyi	Coordinadora CDI
117	Esmeraldas	Batioja Peggy	Coordinadora Técnica Territorial
118	Esmeraldas	Valencia Teresa	Coordinadora Técnica Territorial
119	Esmeraldas	Zurita Dara	Coordinadora CDI



4. DESARROLLO DE LA JORNADA DE CAPACITACIÓN:

4.1. Consideraciones iniciales:

- Presentación de los participantes y facilitador.
- Elaboración de mural sobre normas de convivencia para poder desarrollar la capacitación en el marco del respeto con el otro.
- Expectativas de los participantes mediante la dinámica "Yo tengo una maleta"
- Inicio de la jornada mediante la dinámica "Yo conozco y ellos conocen" con el fin de revisar los conocimientos iniciales, además de reforzar la Política Pública, Normas Técnicas y Roles y Funciones, conjuntamente con el personal técnico y operativo.
- Desarrollo de ejercicios prácticos con secretarios relatores designados por grupos.
- Ejercicio demostrativo para ingreso de información en el Sistema de Evaluación de la Política Pública - SIEPP.
- Acuerdos.

4.2. Contenidos aprobados y abordados en la capacitación:

Hora	Tema	Materiales
8h00 a 09h30	Política Pública	Laptop Infocus PPT Pizarra
09h30 a 11h30	Normas Técnicas y metodologías	Papelotes
11:30 – 13:00	Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Política Pública de la Primera Infancia: Roles y funciones del personal técnico, sistema de seguimiento nominal (ficha mensual y diaria).	Marcadores Maskin Parlante Micrófono
13h00 a 14h00	Receso para Almuerzo	
14h00 a 16h00	Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Política Pública de la Primera Infancia: Roles y funciones del personal técnico, sistema de seguimiento nominal (ficha mensual y diaria).	Laptop Infocus PPT Pizarra
16h00 a 17h00	Acuerdos y compromisos suscritos por la Dirección Distrital y la Subsecretaría.	Papelotes Marcadores Maskin Parlante Micrófono

4.3. Metodología utilizada

El proceso de capacitación tendrá el carácter de taller en el que se realizará exposiciones interactivas, ejercicios prácticos, grupos de trabajo a fin de facilitar las comprensiones de las distintas temáticas.

5. Conclusiones

- Se capacitaron 119 funcionarios del MIES (59 del distrito San Lorenzo y 60 de Esmeraldas) quienes ostentan el cargo de analistas Distritales, Coordinadores/as Técnicos/as Territoriales y Coordinadoras/es CDI.
- La agenda establecida para la capacitación se cumplió sin novedad alguna, se abordó la temática sobre la normativa legal vigente, además de los módulos 2, 3, 6, 7 y 10 del Sistema de Evaluación de Política Pública - SIEPP.



ESMERALDAS SEPTIEMBRE 20 DE 2019
EQUIPO DE DESARROLLO INFANTIL MODALIDAD CDI MISIÓN TERNURA NIVEL NACIONAL, ZONAL Y DISTRITAL

TALLER:
LUGAR: AUDITORIO MIES ESMERALDAS

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	LUGAR DE TRABAJO	CORREO ELECTRONICO	No. CEDULA	FIRMA
1	DANICE ALEXIA	COORDINADORA	CDI BOBITAS DE VISTADOR	danice.alexia@cdi.gov.ec	020960152	
2	Estelinda Ordóñez	Coordinadora	CDI SARRE PLATA	estelinda.ordonez@cdi.gov.ec	080453386	
3	ANAYAZ ALVARO	COORDINADOR	CDI MAYOR DE TRABAJO	anayaz.alvar@cdi.gov.ec	1307963413	
4	Olinda Marín	Coordinadora	CDI CANTON SAN RAFAEL	olinda.marina@cdi.gov.ec	0800581034	
5	MARISOL BARRERA	Coordinadora	CDI MAYOR DE TRABAJO	marisol.barrera@cdi.gov.ec	080582029	
6	Gabriela Landero	Coordinadora	CDI MAYOR DE TRABAJO	gabrielalandero@cdi.gov.ec	0800619918	
7						
8						
9						
10						

ESMERALDAS SEPTIEMBRE 20 DE 2019
EQUIPO DE DESARROLLO INFANTIL MODALIDAD CDI MISIÓN TERNURA NIVEL NACIONAL, ZONAL Y DISTRITAL

TALLER:
LUGAR: AUDITORIO MIES ESMERALDAS

No.	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	LUGAR DE TRABAJO	CORREO ELECTRONICO	No. CEDULA	FIRMA
1	Saray Hinger	Coordinadora	CDI CANTON LOS RIOS	saray.hinger@cdi.gov.ec	080237026	
2	MARISOL BARRERA	Coordinadora	CDI MAYOR DE TRABAJO	marisol.barrera@cdi.gov.ec	0801581372	
3	Angela Pardo	Coordinadora	CDI MAYOR DE TRABAJO	angela.pardo@cdi.gov.ec	0802251413	
4	MIRIAM ALBA	Coordinadora	CDI MAYOR DE TRABAJO	miriam.alba@cdi.gov.ec	080174260	
5	Peggy Barja	Coordinadora TT	CDI MAYOR DE TRABAJO	peggy.barja@cdi.gov.ec	080071570	
6	Teresa Valencia	Coordinadora TT	CDI MAYOR DE TRABAJO	teresa.valencia@cdi.gov.ec	080084808	
7	Diana Zúñiga	Coordinadora	CDI MAYOR DE TRABAJO	diana.zuniga@cdi.gov.ec	141298407	
8						
9						
10						



SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
DIRECCION DE ATENCIÓN DOMICILIAR

ESMERALDAS SEPTIEMBRE 20 DE 2019
EQUIPO DE DESARROLLO INFANTIL MODALIDAD CDI MISION TERNURA NIVEL NACIONAL, ZONAL Y DISTRITAL

FALLER:
LUGAR: AUDITORIO MIES ESMERALDAS

NO.	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	LUGAR DE TRABAJO	CORREO ELECTRONICO	NO. CEDULA	FIRMA
1	Marysabelola Lina	Coordinadora	CDI Veintidós Esmeraldas	marysabelola.lina@hotmail.com	0800799592	
2	Paola Mosquera P	Coordinadora	MIES	paola.mosquera@hotmail.com	0802145409	
3	Elizabeth Flores	Coordinadora	Atacames	elizabeth.flores@hotmail.com	0901462011	
4	Germinda Ostigangra	Coordinadora	Atacames	germinda.ostigangra@gmail.com	47714028	
5	Margarita Valencia	Coordinadora	Esmeraldas	gmsel2276@hotmail.com	0801942962	
6	Yorgana Acevedo	Coordinadora	Challin	yorgana.acevedo@hotmail.com	08020202	
7	JUAN BAILESTRA	COORDINADOR	CDI MIES ADONAPDES ESMERALDAS	Tania Bailestras@hotmail.com	0801578592	
8	J. MARIN AMES P	COORDINADOR CDI	MAVILPA Emblemático	JOSE. AMES@ce.gov.ec	080146764	
9	Ylónica Garza H	Coordinadora CDI	Bernardo Romero 20	monica.garza@hotmail.com	0802343303	
10	Carolina Parilla H	Coordinadora CDI	Perlas de Oro	carolina.comerio@yachoo.com	0803502061	

ESMERALDAS SEPTIEMBRE 20 DE 2019
EQUIPO DE DESARROLLO INFANTIL MODALIDAD CDI MISION TERNURA NIVEL NACIONAL, ZONAL Y DISTRITAL

FALLER:
LUGAR: AUDITORIO MIES ESMERALDAS

NO.	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	LUGAR DE TRABAJO	CORREO ELECTRONICO	NO. CEDULA	FIRMA
1	Lissette Vanessa Delgado Mendoza	Coordinadora T. Territorial	MIES	lissette.delgado@ce.inclusion.gov.ec	0803253177	
2	Yessica Cruz	COORDINADORA T. TERRITORIAL	MIES	Yessica.cruz@ce.inclusion.gov.ec	131056016	
3	Yorgana Acevedo	COORDINADORA T. TERRITORIAL	MIES	yorgana.acevedo@ce.inclusion.gov.ec	04267747	
4	MARISOL PATRICK	COORDINADORA T. TERRITORIAL	MIES	marisol.patrick@ce.inclusion.gov.ec	080229051	
5	ANDREA GABRIELA BENAVIDES NIÑA	COORDINADORA T. TERRITORIAL	MIES	andrea.benavides@ce.inclusion.gov.ec	0801946509	
6	Diana Bonta C	COORDINADORA T. TERRITORIAL	Santa Marta 2	diana.bonta@ce.inclusion.gov.ec	080132977	
7	Belen Alvarado	COORDINADORA CDI	Perlas de Oro	belen.alvarado@hotmail.com	080146518	
8	Alina Quintana	COORDINADORA CDI	MIES Perlas	alina.quintana@ce.inclusion.gov.ec	0802368514	
9	Florencia Flores	CTI	MIES	florencia.flores@ce.inclusion.gov.ec	130756980	
10	MARISOL PATRICK	COORDINADORA CDI	MIES Perlas	marisol.patrick@ce.inclusion.gov.ec	0802368514	

008



SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
DIRECCION DE ATENCIÓN DOMICILIAR

ESMERALDAS SEPTIEMBRE 20 DE 2019
EQUIPO DE DESARROLLO INFANTIL MODALIDAD CDI MISION TERNURA NIVEL NACIONAL, ZONAL Y DISTRITAL

TALLER:
LUGAR: AUDITORIO MIES ESMERALDAS

no.	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	LUGAR DE TRABAJO	CORREO ELECTRONICO	No. CEDULA	FIRMA
1	Lindis Jober Alvar	Coordinadora	MIES ESMERALDAS	lindisveloz@cz.mision.gov.ec	080135587	
2	Maribel Reina Escobar	Coordinadora	CDI Esmeraldas Tosavitas	maribelreina@cz.inclusion.gov.ec	0801339623	
3	Madalyn Parra Escobar	Coordinadora	15 de mayo	madalynparra@cz.inclusion.gov.ec	090097010	
4	Ulita Delgado	Coordinadora	Familias ESMERALDAS	ulita.delgado@cz.inclusion.gov.ec	080090137	
5	Rocio Montaña	Coordinadora	S.P.T.	rociomontana@cz.inclusion.gov.ec	080200678	
6	Patty Barrios	Coordinadora	Esmeraldas	pattybarrios@cz.inclusion.gov.ec	0801990161	
7	Montybaquet Alvar	Coordinadora	MIES Esmeraldas	montybaquet@cz.inclusion.gov.ec	080151628	
8	Denilda Estepa	Coordinadora	CDI Puerto de la Libertad	denildaestepa@cz.inclusion.gov.ec	080155950	
9	Martha Marín	Coordinadora	CDI San José	marthamarin@cz.inclusion.gov.ec	080191444	
10	Mery Huayn Veloz	Coordinadora	CDI San José	meryhuayn@cz.inclusion.gov.ec	13004254	

ESMERALDAS SEPTIEMBRE 20 DE 2019
EQUIPO DE DESARROLLO INFANTIL MODALIDAD CDI MISION TERNURA NIVEL NACIONAL, ZONAL Y DISTRITAL

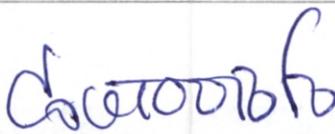
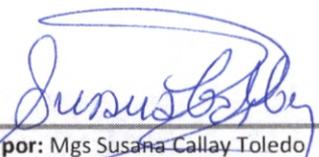
TALLER:
LUGAR: AUDITORIO MIES ESMERALDAS

no.	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	LUGAR DE TRABAJO	CORREO ELECTRONICO	No. CEDULA	FIRMA
1	Paola Estepa	Coordinadora	Ancash	paolaestepa@cz.inclusion.gov.ec	080141112	
2	Shirley de la Haza	Coordinadora	Tonchigua	shirleydehaza@cz.inclusion.gov.ec	080193765	
3	Patricia Cuero	Coordinadora	San Mateo	patriciacuero@cz.inclusion.gov.ec	0805819999	
4	Monica Tenorio	Coordinadora	Banavoces	monicateno@cz.inclusion.gov.ec	080022452	
5	Lucía Delgado	Coordinadora	Esmeraldas	luciadelgado@cz.inclusion.gov.ec	0801643320	
6	Maria Elena Barrios	Coordinadora	Esmeraldas	mariaelena@cz.inclusion.gov.ec	080190960	
7	Carolina Sánchez	Coordinadora	ESMER VELAZO	carolinasantos@cz.inclusion.gov.ec	080209777	
8						
9						
10						

- El módulo 6 correspondiente al Registro de Atenciones Diarias del SIEPP fue revisado, considerando la no obligatoriedad de ingresar por el momento información hasta que desde la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral se emita los lineamientos respectivos.
- El módulo 3 correspondiente al Sistema de Línea Base de Mensajería de Texto – SISTEX no permite la edición, eliminación o sustitución de datos anteriormente ingresados, lo cual provoca que las Coordinadoras/es Territoriales y Coordinadoras/es CDI actualicen la información de Educadoras/es, familias y niñas y niños de sus unidades.

6. Recomendaciones

- Los Coordinadores/as Técnicos Territoriales en cumplimiento con lo establecido en las normas técnicas deben organizar jornadas de capacitación para aclarar, solventar y apoyar en el ingreso de información de las y los usuarios de los servicios de DII de las unidades a su cargo.
- El equipo técnico y de soporte de los Distritos San Lorenzo y Esmeraldas deben inmediatamente proceder con el ingreso de información al SISTEX, considerando que es necesario introducir los contactos (número de celular habilitado) para que las familias y/o cuidadores de niñas y niños, así como mujeres gestantes puedan recibir la mensajería de texto masiva.
- Ajustar el módulo 3 correspondiente al SISTEX para facilitar la actualización, eliminación o sustitución de los datos por parte del personal técnico y de soporte en todo el territorio nacional.

	
<p>Elaborado por: Miguel Cullacay Siguencia</p>	<p>Aprobado por: Mgs Susana Callay Toledo Directora de Servicios de Atención Domiciliar</p>

Septiembre, 24 de 2019
Dirección de Servicios de Atención Domiciliar

ANEXO 1: EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Distrito San Lorenzo:





Distrito Esmeraldas





ANEXO 2 REGISTRO DE ASISTENCIA

Distrito San Lorenzo:

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
DIRECCIÓN DISTRITAL OBDOS MIES SAN LORENZO
Control de Asistencia

TALLER SOBRE SEGUIMIENTO NOMINAL, CON LAS COORDINADORAS CDI, TECNICOS TERRITORIALES Y ANALISTA.

Fecha: 19/09/2019

N.	CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CELULAR	CORREO	FIRMA
1	09220169	Olga Cornejo H.	Analista	0979003453	estrellomms-123@obdosmies.gov.ec	[Firma]
2	01400066	Silvia Caicedo Ullas	COORDINADORA CDI	0974574640	silviaucaicedoullas@gmail.com	[Firma]
3	00055568	Marcelo P. Nancis Graciela	Tecnica Terrior	0988513135	nancis.p.nancis@obdosmies.gov.ec	[Firma]
4	09162879	Anabel Solís Rodríguez	Coordinadora CDI	099986459	anabelsolis@obdosmies.gov.ec	[Firma]
5	09000000	Branda Quiones Kellys	Coordinadora	0992771338	brandaquiones@gmail.com	[Firma]
6	09170770	Rosmary Alvarado F. Torres	Coordinadora	0995718223	rosmaryalvarado@gmail.com	[Firma]
7	09170770	Carolina Rodríguez Melis	Coordinadora	0992022036	carolinarodriguezmelis@gmail.com	[Firma]
8	09005891	Rosario Anunciación Tamayo	Coordinadora	0998425979	rosariotamayo@gmail.com	[Firma]
9	090312113	Mercedes Mila Yadira	Coordinadora	0971834068	Mercedes.Mila.Yadira@gmail.com	[Firma]
10	090158300	Yadira Mila Yadira	Coordinadora	091256023	yadira.mila.yadira@gmail.com	[Firma]
11	0918009105	Yadira Mila Yadira	Coordinadora	09089554	yadira.mila.yadira@gmail.com	[Firma]
12	09000000	Yadira Mila Yadira	Coordinadora	099154221	yadira.mila.yadira@gmail.com	[Firma]
13	09000000	Yadira Mila Yadira	Coordinadora	090891031	yadira.mila.yadira@gmail.com	[Firma]
14	090312113	Castillo Quintan Patricia Alejandra	Coordinadora CDI	0991894455	patriciacastilloquintan@gmail.com	[Firma]
15	090312113	Castillo Quintan Patricia Alejandra	Coordinadora CDI	0907585285	patriciacastilloquintan@gmail.com	[Firma]
16	090312113	Castillo Quintan Patricia Alejandra	Coordinadora CDI	0998931044	patriciacastilloquintan@gmail.com	[Firma]
17	090312113	Castillo Quintan Patricia Alejandra	Coordinadora CDI	0915538446	patriciacastilloquintan@gmail.com	[Firma]

18	090312113	Patricia Quintan Patricia Alejandra	Coordinadora	0957484125	patriciacastilloquintan@gmail.com	[Firma]
19	090312113	Patricia Quintan Patricia Alejandra	Coordinadora	0928026865	patriciacastilloquintan@gmail.com	[Firma]
20	090312113	Patricia Quintan Patricia Alejandra	Coordinadora	0991263081	patriciacastilloquintan@gmail.com	[Firma]
21	090312113	Patricia Quintan Patricia Alejandra	Coordinadora	0933313043	patriciacastilloquintan@gmail.com	[Firma]
22	090312113	Patricia Quintan Patricia Alejandra	Coordinadora	0961375695	patriciacastilloquintan@gmail.com	[Firma]
23	090312113	Patricia Quintan Patricia Alejandra	Coordinadora	0993527625	patriciacastilloquintan@gmail.com	[Firma]
24	090312113	Patricia Quintan Patricia Alejandra	Coordinadora	0988454665	patriciacastilloquintan@gmail.com	[Firma]
25	090312113	Patricia Quintan Patricia Alejandra	Coordinadora	0997978941	patriciacastilloquintan@gmail.com	[Firma]
26	090312113	Patricia Quintan Patricia Alejandra	Coordinadora	0969539920	patriciacastilloquintan@gmail.com	[Firma]
27	090312113	Patricia Quintan Patricia Alejandra	Coordinadora	0986626881	patriciacastilloquintan@gmail.com	[Firma]
28	090312113	Patricia Quintan Patricia Alejandra	Coordinadora	0967059778	patriciacastilloquintan@gmail.com	[Firma]
29	090312113	Patricia Quintan Patricia Alejandra	Coordinadora	098665517	patriciacastilloquintan@gmail.com	[Firma]
30	090312113	Patricia Quintan Patricia Alejandra	Coordinadora	0977631382	patriciacastilloquintan@gmail.com	[Firma]
31	090312113	Patricia Quintan Patricia Alejandra	Coordinadora	095900501	patriciacastilloquintan@gmail.com	[Firma]
32	090312113	Patricia Quintan Patricia Alejandra	Coordinadora	0926016971	patriciacastilloquintan@gmail.com	[Firma]
33	090312113	Patricia Quintan Patricia Alejandra	Coordinadora	0990693605	patriciacastilloquintan@gmail.com	[Firma]
34	090312113	Patricia Quintan Patricia Alejandra	Coordinadora	097764022	patriciacastilloquintan@gmail.com	[Firma]
35	090312113	Patricia Quintan Patricia Alejandra	Coordinadora	092520301	patriciacastilloquintan@gmail.com	[Firma]
36	090312113	Patricia Quintan Patricia Alejandra	Coordinadora	098239844	patriciacastilloquintan@gmail.com	[Firma]
37	090312113	Patricia Quintan Patricia Alejandra	Coordinadora	0939404816	patriciacastilloquintan@gmail.com	[Firma]
38	090312113	Patricia Quintan Patricia Alejandra	Coordinadora	0939215252	patriciacastilloquintan@gmail.com	[Firma]
39	090312113	Patricia Quintan Patricia Alejandra	Coordinadora	098685065	patriciacastilloquintan@gmail.com	[Firma]
40	090312113	Patricia Quintan Patricia Alejandra	Coordinadora	099407615	patriciacastilloquintan@gmail.com	[Firma]
41	090312113	Patricia Quintan Patricia Alejandra	Coordinadora	099594154	patriciacastilloquintan@gmail.com	[Firma]
42	090312113	Patricia Quintan Patricia Alejandra	Coordinadora	098758552	patriciacastilloquintan@gmail.com	[Firma]



43	08043504	Angela P. Nuñez	coordinadora	098011921	manabí 1982	Angela
44	0801202732	Hector Maganafore	Coordinador	0999167456	Esmeraldas 1982	Hector
45	08011150	...	...	...	...	...
46	08018055	Patricia López Cabello	coordinadora	0960864491	patricia833@hotmail.com	Patricia
47	08019267	Patricia Sosa Alvarado	Coordinadora	0974638873	patricia.sosa.alvarado@gmail.com	Patricia
48	08019483	Patricia Palma Alvarado	coordinadora	0913724988	patricia.palma.alvarado@hotmail.com	Patricia
49	08016683	Scandly Escobar Quintero	Coordinadora	0981874317	scandly.escobar.quintero@gmail.com	Scandly
50	080660698	Luisy Angulo Prieto	Coordinadora	0994915146	luisy.angulo.prieto@hotmail.com	Luisy
51	08019727	...	...	...	...	...
52	08013080	TAYANA VALE SANCHEZ	COORDINADORA	098549513	tayana.vale.sanchez@hotmail.com	Tayana
53	08035051	INTELEOZANGELA MARIA D	COORDINADORA	061144465	inteleozangela@gmail.com	Inteleo
54	08019483	Yelisa Estupiñán Espino	coordinadora	098093057	yelisa.estupinan@hotmail.com	Yelisa
55	08019483	PASTILLA SERVICIO IPSE	COORDINADORA	0980784615	ipsecastilla@gmail.com	Pastilla
56	08030427	Dante Estupiñán Chocho	coordinador	0981599790	dante-estupinan304@hotmail.com	Dante
57	08019267	Adriana Sosa Zúñiga	coordinadora	0988245153	adriana.sosa.zuniga@gmail.com	Adriana
58	08014977	Rey Sampaio Blang	Coordinadora	098252713	reysampaio30@hotmail.com	Rey
59	08014970	Wagner Espino	Coordinador	0940728370	wagnerespino30@hotmail.com	Wagner
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						

Distrito Esmeraldas

ESMERALDAS SEPTIEMBRE 20 DE 2019

EQUIPO DE DESARROLLO INFANTIL MODALIDAD COMISION TERRITORIA NIVEL NACIONAL, ZONAL Y DISTRITAL

TALLER: LUGAR: AUDITORIO MIES ESMERALDAS

ORD	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	LUGAR DE TRABAJO	CORREO ELECTRONICO	No. CEDULA	FIRMA
1	Shady Sosa Luján Mery Olaya	Coordinador T. Territorial	Mies	shady.quinonez@CZ inclusion.gab.ec	0801430307	Shady Sosa
2	Blanca Willoso B	coordinadora CDI	CDI	blanca.willoso@CDI blanca.willoso@gmail.com	0802119883-9	Blanca Willoso
3	Yessica Prieto B	coordinadora CDI	Mies	yessica.prieto@CDI yessica.prieto@gmail.com	0902350709	Yessica
4	Verónica Castaño A	Coordinadora CDI	Mies	veronicacastano@hotmail.com	080306458	Verónica
5	Cathy Estupiñán	Coordinadora CDI	MIES	cathy.estupinan@gmail.com	090147719	Cathy Estupiñán
6	Juan Carlos Díaz N.	Coordinadora CDI	MIES	juancarlo.diaz.n@hotmail.com	090073218	Juan Carlos
7	Lena Sosa Estupiñán	Coordinadora CDI	MIES	lenasosaestupinan@gmail.com	0801671048	Lena Sosa
8	Maria Alejandra B	Coordinadora CDI	MIES	mariaalejandra@hotmail.com	0802810913	Maria Alejandra
9	Lety Rivas Angulo	Coordinadora CDI	MIES	letyrivas@hotmail.com	080250667	Lety Rivas
10	Reycho Ullomón D	Coordinadora CDI	MIES	reycho.ullomon@hotmail.com	0802958389	Reycho Ullomón

83-504

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	504	15	08	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	001	006	730301	1701	202	2003	2207	Pasajes al interior	\$468.00
56	00	001	006	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el interior	\$4,743.85
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$5,211.85
TOTAL										

SON: CINCO MIL DOSCIENTOS ONCE DÓLARES CON 85/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

CONVALIDAC. CERTIFICAC. PRESUPUESTARIA Nro.333 Y COMPROBANTE DE AVALES A CONTRATO Nro.20 VIÁTICOS Y PASAJES (REEMBOLSO DE PASAJES) TRASLADO A TERRITORIO DE LAS SERVIDORAS/ES DEL PERSONAL DEL PROYECTO EMTHSD)

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p align="center">APROBADO</p> <p>FECHA: 15/08/2019</p>	 <hr/> Funcionario Responsable	 <hr/> Director Financiero