

Ministerio de Finanzas
del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
No. CUR: 7577 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 394,75

IVA: 0,00

Sub Total: 394,75

Retenciones IVA: 0,00

Deducción Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 394,75



Estado: APROBADO

Descripción:

PILCO TARIRA SAMUEL ISAIAS.- VIAJE A MILAGRO, SUPERVISION DE
LOS CDIS DEL DISTRITO MILAGRO, DEL 09 AL 14-09-2019. CONTROL
PREVIO RZ-AB-XE-NG.

Cuenta Monetaria No.: 3205504

| Solicitud de Pago | Aprobado por Tesorería | Entregado al BCE |
|-------------------|------------------------|------------------|
| SI | SI | SI |

| Cta. Pagadora | Fuente | Descripción de la Fuente | F. Confirmado | Monto Confirmado | Monto Rechazado |
|--------------------|--------|--------------------------|---------------|------------------|-----------------|
| 1110006 | 1 | RECURSOS FISCALES | 12/11/2019 | 394,75 | 0,00 |
| Sub - Total | | | | 394,75 | 0,00 |

| Retenciones | | | | | |
|-------------|--|-------------------------|--|--|------|
| | | NO PRESENTA RETENCIONES | | | 0,00 |

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

| Código | Nombre | Monto |
|--------|--------|-------|
|--------|--------|-------|

Monto Líquido: 394,75



38/38 2/1

33 FOLIAS

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|--|-----------------------|---------------------------|----------------|------|
| Institucion: | 280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | 08 | 011 | 2019 |
| Unid. Desc: | 0000 | No. CUR | 7577 | | |
| | | No. Original | 7520 | | |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | SDII-2019-0152-M | 3742 | |

| | | | | | | |
|--------------------|------------|----------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 0913585915 | PILCO TARIRA SAMUEL ISAIAS | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 56 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 394.75 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 394.75 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 394.75 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 394.75 |

SON: TRESIENTOS NOVENTA Y CUATRO DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: PILCO TARIRA SAMUEL ISAIAS. - VIAJE A MILAGRO, SUPERVISION DE LOS CDIS DEL DISTRITO MILAGRO, DEL 09 AL 14-09-2019. CONTROL PREVIO RZ-AB-XE-NG.

| DATOS APROBACION | | |
|------------------|---|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| SOLICITADO |  |  |
| FECHA: | | |
| | Funcionario Responsable | Director Financiero |

MIRIAM JIMÉNEZ
2019-11-11
10H45.

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | | |
|---------------|------|---|-------------------|---------------------------|--------------|------|------|
| Institucion: | 280 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | |
| U. Ejecutora: | 9999 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original | | |
| Unid. Desc: | 0000 | | 08 | 011 | 2019 | 7577 | 7520 |

| | | | |
|--|-----------------------|------------------|----------------|
| Tipo Documento Respaldo | Clase Documento | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | LIQUIDACION DE GASTOS | SDII-2019-0152-M | 3742 |

| | | | | | | |
|--------------------|------------|----------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 0913585915 | PILCO TARIRA SAMUEL ISAIAS | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|------------------|----------------------------------|------------------------------|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| SOLICITADO | | |
| FECHA: | | |
| | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |

| COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO | | | | | |
|--|------|---|-----------------------|---------------------------|----------------------|
| Institucion: | 280 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | |
| U. Ejecutora: | 9999 | MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 07 | 011 | 2019 |
| Tipo Documento Respaldo | | | Clase Documento | | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | | LIQUIDACION DE GASTOS | | SDII-2019-0152-M |
| | | | | | 3742 |

| | | | | |
|--------------------|--------------|----------------------------|--------------|-------------|
| Clase de Registro: | COMPROMETIDO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA RTO DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | 0 |
| Beneficiario: | 0913585915 | PILCO TARIRA SAMUEL ISAIAS | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 56 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 394.75 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 394.75 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 394.75 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 394.75 |

SON: TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO DOLARES CON 75/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: PILCO TARIRA SAMUEL ISAIAS.- VIAJE A MILAGRO, SUPERVISION DE LOS CDIS DEL DISTRITO MILAGRO, DEL 09 AL 14-09-2019.

7577

| DATOS APROBACIÓN | | |
|----------------------|---|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO |  |  |
| FECHA: 07/11/2019 | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |

DATOS GENERALES

Grupo de gasto: 53
Certificación N°: 129

Cédula No. 0913585915
Funcionario PILCO TARIRA SAMUEL ISAIAS
Carga: DIRECTOR DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL
Nivel: NOMBRAMIENTO PROVISIONAL

Salida: 09/09/2019 12H15 Retorno: 14/09/2019 16H30 Ciudad: MILAGRO

1. CÁLCULO DE VIÁTICOS

| Concepto | Valor | Hora | Fecha | Monto a Pagar |
|---------------------|--------|------|-------|---------------|
| Viático (70 Y 30%) | 130,00 | 5 | | 650,00 |
| Viático (100%) | 0,00 | 0 | | 0,00 |
| | | | | 650,00 |

Residencia #N/A #N/A

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

| Fecha | No. Comprob.Venta | Concepto | Monto |
|-------|-------------------|--|-------|
| | | PEAJE | 0,00 |
| | | COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES | 0,00 |
| | | ALIMENTACION | 0,00 |
| | | HOSPEDAJE | 0,00 |
| | | Total reembolso de gastos sin Liquidación de Compras | 0,00 |

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

| Fecha | No. Comprob.Venta | Concepto | Monto |
|-------|-------------------|--------------|--------|
| | | HOSPEDAJE | 125,00 |
| | | ALIMENTACION | 74,75 |
| | | MOVILIZACION | 0,00 |
| | | Total : | 199,75 |

4. LIQUIDACION

| | | | |
|-------------------------------------|--|--------|-------------------|
| a) Total del cálculo Viáticos \$ | | | |
| Total de viáticos | | | 650,00 |
| (-) Anticipo entregado: CUR | | | 0,00 |
| Valor a Justificar 70% | | 455,00 | 199,75 |
| Valor sin Justificar 30% | | 195,00 | 195,00 |
| Viático 100% Emergencia | | | |
| Valor que justifica el funcionario | | | 394,75 |
| Saldo a favor de MIES | | | 0,00 Descuento |
| b) Total por reembolso de gastos | | | 0,00 |
| c) Total por liquidacion de compras | | | 0,00 |
| d) Total a favor del Funcionario | | | 394,75 Compromiso |
| e) Total a favor del MIES | | | 0,00 |

5. OBSERVACIONES

| No. | Observación |
|-----|---|
| 1 | NO SE RECONOCE LA FACTURA N° 1625 POR CUANTO LA BASE IMPONIBLE CON EL SUBTOTAL SON DIFERENTES (FACT. MAL EMITIDA) |

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por:
Ricardo Zambrano
RICARDO ZAMBRANO
ANALISTA FINANCIERO

MIES Ministerio de Inclusión Económica y Social

CONTROL PREVIO:

PRESUPUESTO:

CONTABILIDAD:

TESORERÍA:

DESCONCENTRADOR:

Favor atender requerimientos conforme normativa.

DIRECTORIA FINANCIERA MIES

FECHA:

Quito, 07 de noviembre de 2019

17 NOV 2019



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
MIES-SDII-2019-1244-M

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
06-09-2019

| | | | | | | | |
|----------|---|----------------|--|----------------|--|--------------|--|
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | | SUBSISTENCIAS- | | ALIMENTACIÓN | |
|----------|---|----------------|--|----------------|--|--------------|--|

DATOS GENERALES

| | | | |
|--|-------------------------------------|---|--------------------------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SAMUEL ISAIAS PILCO TARIRA | | PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL, | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MILAGRO-GUAYAS -ZONA 5 | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 09-09-2019 | HORA SALIDA (hh:mm) 12H15 | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) 14-09-2019 | HORA LLEGADA (hh:mm) 16H30 |

TRES SERVIDORES INTEGRAN LA COMISIÓN: **SAMUEL PILCO**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

SUPERVISIÓN DE LOS CDIS-DISTRITO MILAGRO

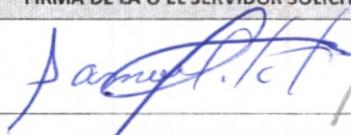
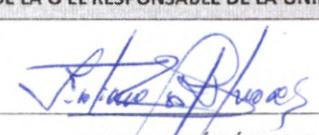
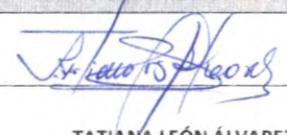
TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | QUITO-MILAGRO | 09-09-2019 | 12H15 | 09-09-2019 | 20H00 |
| TERRESTRE | INSTITUCIONAL | MILAGRO-QUITO | 14-09-2019 | 08H50 | 14-09-2019 | 16H30 |

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL | TIPO DE CUENTA: AHORROS | No. DE CUENTA: 3205504 |
|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|

| | |
|--|---|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  SAMUEL ISAIAS PILCO TARIRA DIRECTOR DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  TATIANA LEÓN ÁLVAREZ SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  TATIANA LEÓN ÁLVAREZ SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL | NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades en casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. |

Recibido 16-10-2019 9:30

Ministerio de Inclusión Económica y Social
 SECRETARÍA FINANCIERA
 Fecha: **15 OCT 2019** Hora: **10**
 No. Trámite: **2519**
 Fecha: **31 OCT 2019** Hora: **16:30**
 Firma: *[Signature]* No. Trámite: **2519**

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | |
|---|---|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MIES-SDII-2019-1244-M | FECHA DE INFORME: 16-09-2019 |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SAMUEL ISAIAS PILCO TARIRA | PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ZONA 5-DISTRITO MILAGRO | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SAMUEL ISAIAS PILCO TARIRA | |

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

Mediante Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1244-M, La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral me delega a realizar visitas y supervisión al Distrito Milagro, del 09 al 14 de septiembre de 2019, con la finalidad de evaluar la calidad de los servicios, a través de la aplicación de la Ficha de Evaluación de Calidad y Supervisión a todas las unidades de atención del Distrito en mención, proceso técnico que permitirá contar con un diagnóstico actualizado del funcionamiento de las unidades de atención.

Durante las brigadas se realizó la aplicación de la ficha de seguimiento a la gestión de las modalidades de desarrollo infantil CDI, logando levantar al 100% las fichas (64 unidades) y se elaboró planes de mejoras para todas las unidades de atención. Para este fin se realizaron las siguientes actividades:

- Conformación de un equipo de visitas por Directora Distrital, Director de Servicios Centros de Desarrollo Infantil; Analista MT Zonal y Coordinador Servicios Sociales Distrital, para unidades reportadas en posible riesgo de cierre.
- Reuniones diarias de revisión de jornada y elaboración de matriz de Reporte Diario con los equipos de Brigadas.
- Para contrarrestar las posibles alertas de cierre se realizaron, reuniones con los representantes de las entidades cooperantes, sean estas GAD o OSC, con la finalidad de llegar a acuerdos y compromisos de acciones concretas de mejora en la infraestructura y equipamiento de las unidades.
- Se realizó taller de refuerzo metodológico, gestión documental, manejo y manipulación de alimentos con proveedores de alimentos de los CDI, orientación de graficación de curvas de crecimiento, metodología y orientación de los ambientes de los centros. Esto se realizó con la participación de:
 - Coordinadoras técnicas territoriales del Distrito Milagro y Distrito Babahoyo
 - Proveedores de alimentación
 - Coordinadoras de Centros de Desarrollo Infantil.
- Taller de refuerzo de la gestión y calidad del servicio de desarrollo Infantil, con el equipo de analistas, coordinadores MT de todos los distritos de la zona, en este se abordaron los siguientes temas:
 - Coberturas y brechas
 - Ejecución del presupuesto
 - Unidades cerradas
 - Organización del personal
- Reunión de Cierre de Brigada con Dirección Distrital Milagro, Dirección de Servicios Centros de Desarrollo Infantil

Integral, Coordinación Misión Ternura Zona 5. En esta, se abordaron los siguientes Temas:

- Principales problemas encontrados en la intervención
- Principales acciones a implementar para superar los problemas
- Elaboración del acta de acuerdos del proceso

El Distrito 09D17 Miagro MIES cuenta con 64 Unidades de CDI; 4 unidades de atención directa, 60 bajo la modalidad de convenio con 15 cooperantes con una cobertura asignada de 2.480 niñas y niños para atención de jornada diaria, más 600 mujeres en periodo de gestación o niñas y niños de 0 a 12 meses que reciben consejería familiar 1 vez cada 15 días.

OBJETIVOS:

- Evaluar las unidades de atención cuyos resultados sirven para la construcción del plan de mejora del CDI y la estrategia de intervención en el Distrito.
- Fortalecer las capacidades del personal zonal, distrital, Coordinadores Técnicos Territoriales y del personal de los CDI, contando con herramientas que respondan a las necesidades de las unidades de atención.
- Reflexionar y analizar con la coordinadora y educadoras CDI y construir participativamente el plan de mejora con acuerdos, acciones, fechas y responsables.
- Reflexionar y analizar con la Coordinación Zonal y Dirección Distrital los resultados encontrados y construir conjuntamente el plan de intervención que conste en el Acta de compromisos.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

PRIMER DÍA: 09-09-2019

Cumpliendo con la delegación de la señora Subsecretaria, se procede a salir rumbo al Distrito Milagro a las 12h15, llegando a la ciudad de destino a las 20h00.

SEGUNDO DÍA MARTES 10-09-2019

De 7:30 a 8:00 Desayuno

De 8:15 a 10:00

- Reunión de inicio de la brigada: se estableció planificación de grupos y recorrido para el proceso de levantamiento de la ficha y asistencia técnica a las unidades programadas para ese día.

De 10:00 a 16:00

- Reunión con Directora Distrital Milagro, Coordinador de Servicios Sociales Distrito Milagro, Coordinador MT Zona 5, y responsable financiero Distrito Milagro, donde se establecieron acuerdos con la finalidad de mejorar la calidad de los Centros de Desarrollo Infantil. Los temas tratados fueron los siguientes:
 - Talento Humano que conforma el equipo de desarrollo Infantil Distrital. Se acordó reorganizar el equipo y fortalecer la capacitación
 - Organización del seguimiento. Se acordó realizar reuniones distritales mensuales donde se revisen temas de cobertura, ejecución del presupuesto, gestión de servicio, unidades cerradas y principales problemas.
 - Análisis de ejecución presupuestaria.
 - Análisis de cronogramas valorados de Cooperantes.
 - Análisis de pertinencia territorial de las unidades de atención de Desarrollo Infantil.

16:00 a 18:00

- Visita a unidad de atención CDI Los Triunfadores del Cantón Milagro, y unidad CDI Bello Amanecer en la parroquia Roberto Astudillo.

18:00 a 20:00

- Reunión con el equipo de la brigada para copilar información del desarrollo de la jornada y planificación para jornada del siguiente día.
 - Durante esta jornada se planificó la visita de 25 unidades, logrando visitar el 100%. De estas, 6 unidades se consideraron en riesgo de cierre por problemas de adecuación de espacios, infraestructura y espacios reducidos, mismas que se visitarán al día siguiente para tomar definiciones.

| SEGUIMIENTO 10-09-2019 | | | | |
|-------------------------------|---------------------------|---------------------------|--|---------------------------|
| DISTRIBUCIÓN | UNIDADES ASIGNADAS | UNIDADES VISITADAS | UNIDADES/EJECUCIÓN DE PLAN DE MEJORAS | UNIDADES EN RIESGO |
| GRUPO 1 | 7 | 7 | 6 | 1 |
| GRUPO 2 | 7 | 7 | 6 | 1 |
| GRUPO 3 | 6 | 6 | 4 | 2 |
| GRUPO 4 | 5 | 5 | 3 | 2 |
| TOTAL | 25 | 25 | 19 | 6 |

- La planificación de visita a unidades de atención para el siguiente día, se organizó para los cantones de Balao, Naranjal, Bucay, Naranjito, Marcelino Maridueña, Yaguachi y Simón Bolívar

TERCER DÍA MIÉRCOLES 11-09-2019

De 7:30 a 8:00 Desayuno.

8:00 A 19:00 Salida a territorio

- Se realizó visita a 5 de las 6 unidades de CDI que fueron detectadas por el equipo de brigadas como posible riesgo de cierre, estas son:
 - Amiguitos a Jugar
 - Niños Juguetones
 - Rayitos de Sol
 - Mis pequeños Angelitos
 - Angelitos de Esperanza
 - Rayito de Sol Dager

19:00 a 21:00

- Reunión con el equipo de la brigada para compilar información del desarrollo de la jornada y planificación de la jornada del siguiente día.
 - Se planificó la visita de 26 unidades, logrando visitar el 100%, de las cuales 25 unidades se les recomendó gestionar plan de mejoras y se determinó que 1 unidad estaba en riesgo de cierre por problemas de infraestructura.

| SEGUIMIENTO 11-09-2019 | | | | |
|------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------|
| DISTRIBUCIÓN | UNIDADES ASIGNADAS | UNIDADES VISITADAS | UNIDADES/EJECUCIÓN DE PLAN DE MEJORAS | UNIDADES EN RIESGO |
| GRUPO 1 | 6 | 6 | 5 | 1 |
| GRUPO 2 | 6 | 6 | 6 | |
| GRUPO 3 | 7 | 7 | 7 | |
| GRUPO 4 | 7 | 7 | 7 | |
| TOTAL | 26 | 26 | 25 | 1 |

- La planificación de visita a unidades para el siguiente día.

CUARTO DÍA JUEVES 12-09-2019

De 7:30 a 8:00 Desayuno.

8:00 A 18:00 Salida a territorio

- Visita conjunta con Directora Distrital, Técnico de la Gerencia de CDI Emblemático y personal del Municipio de Balao, a la unidad que fue detectada por el equipo de brigadas como posible riesgo de cierre
 - Caritas de Ángel.
- Visita conjunta con Directora Distrital y Técnico de la Gerencia de CDI Emblemático del centro:
 - Rayitos del Sol Dager
- Reunión con Alcalde de Balao para identificar acciones para evitar el cierre definitivo del CDI Caritas de Ángel y trasladarlo a un espacio seguro. Se acordó el cierre inmediato del centro, y la reubicación y reapertura en un nuevo local en un plazo de 10 días.

De 19:30 a 21:00

- Reunión con el equipo de la brigada para compilar información del desarrollo de la jornada y planificación para jornada del siguiente día.
 - Durante esta jornada se planifico la visita de 13 unidades, logrando visitar el 100%. De estas, 2 unidades se consideraron en riesgo de cierre por problemas de adecuación de espacios, infraestructura y espacios reducidos, mismas que se visitarán al día siguiente para tomar definiciones.

| SEGUIMIENTO 12-09-2019 | | | | |
|------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------|
| DISTRIBUCIÓN | UNIDADES ASIGNADAS | UNIDADES VISITADAS | UNIDADES/EJECUCIÓN DE PLAN DE MEJORAS | UNIDADES EN RIESGO |
| GRUPO 1 | 7 | 7 | 6 | 1 |
| GRUPO 2 | 6 | 6 | 5 | 1 |
| TOTAL | 13 | 13 | 11 | 2 |

- La planificación de visita a unidades para el siguiente día

QUINTO DÍA VIERNES 13-09-2019

De 7:30 a 8:00 Desayuno.

8:00 A 18:00 Salida a territorio

- Visita a unidades identificadas en riesgo
 - Dulce Corazón
 - Mi Pequeño Paraíso

Reunión con Vicealcaldesa del Cantón el Triunfo para identificar posibilidades de mejora a las 6 unidades en riesgo que funcionan en el Cantón Milagro, especialmente el cierre y traslado de la unidad Rayitos de Sol Dager; y concretar la adquisición de material didáctico para todas las unidades en convenio con este cooperante

- Reunión con Coordinadoras Técnicas Territoriales Distrito Babahoyo, se trataron temas como: administración de centros, organización de áreas, salud y nutrición – graficación de curvas de crecimiento.
- Reunión con equipo de analistas de Desarrollo infantil a nivel de todos los distritos que conforman la Coordinación zonal 5, se trataron temas como; Conformación de equipo a nivel Distrital, Cobertura vs. Brechas – estrategias para bajar brecha, Ejecución presupuestaria- programación de procesos administrativos.
- Reunión con proveedores de servicio externalizado de alimentación para CDI del Distrito, para, socializar el acuerdo 089.
- Reunión con Coordinadoras de Centros de Desarrollo Infantil y Coordinadores Técnicos Territoriales del Distrito Milagros, para abordar temas como: administración de centros, organización de áreas, temas relacionados a Salud y Nutrición – graficación de curvas de crecimiento.

18:30 a 22:00

- Reunión de cierre del proceso con equipo nacional, Directora Distrital, y Coordinador Misión Ternura de la zona 5.
 - Revisión de las principales alertas y acuerdos.
 - Elaboración del acta de trabajo de la toda la jornada.

SEXTO DÍA 14-09-2019

Terminando con lo dispuesto por la señora Subsecretaria, se procede con el retorno a la ciudad de Quito, desde Milagro, saliendo a las 08h50, y llegando a la ciudad de Quito a las 16h30.

PRODUCTOS ALCANZADOS

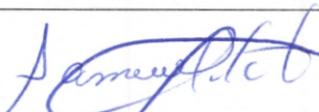
- Se realizó asistencia técnica y aplicación de ficha de seguimiento a 64 de 64 unidades de CDI, logrando el 100% de la aplicación de la ficha y generar planes de mejoras para cada unidad visitada.
- Se generaron capacitaciones en metodología, graficación de curvas de crecimiento, aplicación de ficha BPM y de organización de espacios al equipo de Coordinadores Técnicos Territoriales y Coordinadores de Centros CDI con la finalidad de generar capacidades instaladas a los equipos.
- Se estableció acuerdo de acciones para el mejorar la gestión a nivel de toda la zona, mismos que se describen en el acta, y cuyo seguimiento es responsabilidad del nivel zonal.
- Se capacitó a todos los proveedores de alimentación del Distrito Milagros.

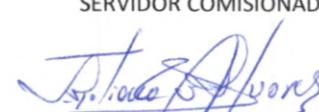
| DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES): | | | |
|---|----------------|--------------|--------------------|
| FECHA | No. COMP.VENTA | CONCEPTO | \$ MONTO (CON IVA) |
| 09-09-2019 | 000015848 | Alimentación | 10,50 |
| 09-09-2019 | 0014565 | Alimentación | 7.90 |
| 10-09-2019 | 000001360 | Alimentación | 4.25 |
| 11-09-2019 | 0014587 | Alimentación | 10.30 |
| 11-09-2019 | 000000349 | Alimentación | 16.50 |
| 11-09-2019 | 000006742 | Hospedaje | 50.00 |
| 12-09-2019 | 005902 | Alimentación | 12.00 |
| 13-09-2019 | 000009077 | Alimentación | 13.30 |
| 13-09-2019 | 000001625 | Alimentación | 9.75 |
| 14-09-2019 | 000006763 | Hospedaje | 75.00 |
| SUMAN: | | | USD\$ 209,50 |

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 09-09-2019 | 14-09-2019 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 12h15 | 16h30 | |

| TRANSPORTE | | | | | | |
|---|----------------------|-----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Institucional | Quito – Milagro | 09-09-2019 | 12h15 | 09-09-2019 | 20h00 |
| Terrestre | Institucional | Milagro – Quito | 14-09-2019 | 08h50 | 14-09-2019 | 16h30 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

| OBSERVACIONES: | |
|---|--|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA |
|  | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado |
| NOMBRE: SAMUEL ISAIAS PILCO TARIRA DIRECTOR DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL | |

| FIRMAS DE APROBACIÓN | |
|---|--|
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD |
|  |  |
| NOMBRE: TATIANA LEÓN ÁLVAREZ CARGO: SUBSECRETARIA DE SDII | NOMBRE: TATIANA LEÓN ÁLVAREZ CARGO: SUBSECRETARIA DE SDII |

Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1244-M

Quito, D.M., 06 de septiembre de 2019

PARA: Sr. Mgs. Samuel Isaias Pilco Tarira
Director de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

ASUNTO: DELEGACIÓN PARA SUPERVISIÓN DE LOS CDI EN EL DISTRITO
MILAGRO

De mi consideración:

Por medio del presente delego a usted para realizar la visita técnica al Distrito Milagro a partir del 09 al 14 de septiembre del año en curso, con la finalidad de evaluar la calidad de los servicios a través de la aplicación de la Ficha de Evaluación de Calidad y Supervisión a todas las unidades de atención del Distrito en mención, proceso técnico que permitirá contar con un diagnónito actualizado del funcionamiento de las unidades de atención.

Particular que informo a fin de proceder con los trámites administrativos correspondientes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Copia:
Sra. Psic. María Soledad Vela Yépez
Viceministra de Inclusión Social



Firmado electrónicamente por:
**IVONNE
TATIANA LEON
ALVAREZ**



Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1243-M

Quito, D.M., 06 de septiembre de 2019

PARA: Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: ALCANCE A SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE PAGO DE
VÍATICOS Y SALIDA DE VEHÍCULOS

De mi consideración:

En alcance al Memorando MIES-SDII-2019-1235-M de fecha 05 de septiembre del año en curso, mediante el cual se solicita su autorización para el reconocimiento de viáticos y salidas de vehículos institucionales para el personal de la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, debo informar que en este proceso se incluye al señor Director de Servicios de CDI, Samuel Pilco.

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Anexos:

- mies-sdii-2019-1235-m.pdf

Copia:

Sr. Mgs. Samuel Isaias Pilco Tarira
Director de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil



Firmado electrónicamente por:
**IVONNE
TATIANA LEON
ALVAREZ**



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2019-10-30 16:40:45 (GMT-5)

Generado por: Alba Lorena Jalon Garcés

| Información del Documento | | | |
|---------------------------|--|----------------------------|--|
| No. Documento: | MIES-SDII-2019-1243-M | Doc. Referencia: | -- |
| De: | Sra. Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez, Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral, Ministerio de Inclusión Económica y Social | Para: | Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social |
| Asunto: | ALCANCE A SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE PAGO DE VIÁTICOS Y SALIDA DE VEHÍCULOS | Descripción Anexos: | -- |
| Fecha Documento: | 2019-09-06 (GMT-5) | Fecha Registro: | 2019-09-06 (GMT-5) |

| Ruta del documento | | | | | | |
|--|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---|----------|--|
| Área | De | Fecha/Hora | Acción | Para | No. Días | Comentario |
| Dirección Administrativa | Vinicio Andres Cifuentes Erazo (MIES) | 2019-09-19 16:37:29 (GMT-5) | Archivar | | 13 | |
| Coordinación General Administrativa Financiera | Aida Leonor Cobo Vargas (MIES) | 2019-09-09 08:17:09 (GMT-5) | Informar | Orlando Vinicio De la Torre Romero (MIES) | 3 | Estimada Directora: Solicito gentilmente proceda conforme la normativa legal vigente, con el fin de facilitar las gestiones financieras que nos corresponden. Autorizado Gracias |
| Dirección Administrativa | Maria Belén Landazuri Yépez (MIES) | 2019-09-09 08:17:08 (GMT-5) | Reasignar | Vinicio Andres Cifuentes Erazo (MIES) | 3 | Trámite respectivo |
| Coordinación General Administrativa Financiera | Aida Leonor Cobo Vargas (MIES) | 2019-09-09 08:15:37 (GMT-5) | Reasignar | Maria Belén Landazuri Yépez (MIES) | 3 | Estimada Directora: Solicito gentilmente proceda conforme la normativa legal vigente, con el fin de facilitar las gestiones administrativas que nos corresponden. Autorizado Gracias |
| Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral | Ivonne Tatiana León Álvarez (MIES) | 2019-09-06 11:27:49 (GMT-5) | Envío Electrónico del Documento | | 0 | |
| Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral | Ivonne Tatiana León Álvarez (MIES) | 2019-09-06 11:27:49 (GMT-5) | Firma Digital de Documento | | 0 | Documento Firmado Electrónicamente |
| Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral | Ivonne Tatiana León Álvarez (MIES) | 2019-09-06 11:27:35 (GMT-5) | Registro | Aida Leonor Cobo Vargas (MIES) | 0 | |

JADE

FACTURA

023

N° 001-001-000015848

N° AUTORIZACIÓN

0909201901171270472300120010010000158481234567811

| | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| SHEN XIA FENGJIAO | |
| R.U.C.: | 1712704723001 |
| Dirección: | VIA SAN CARLOS KM 1 PRINCIPAL S/N |
| Teléfonos: | 052770501 |
| OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD | |

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISION: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0909201901171270472300120010010000158481234567811

| | | | | | |
|------------|--------------|--------|------------|-----------|---------|
| R.U.C.: | 0913585915 | Fecha: | 09/09/2019 | Teléfono: | |
| Cliente: | SAMUEL PILCO | | | F. Pago: | CONTADO |
| Dirección: | QUITO | | | | |

| CANTIDAD | DESCRIPCIÓN | UNI. INV | PVP | Desc. | TOTAL |
|----------|-------------------------|----------|--------|--------|--------|
| 1,00 | CAMARON M. VERDURAS (*) | UN | 8,0357 | 0,0000 | 8,0357 |
| 1,00 | VASO DE JUGO (*) | UN | 1,3353 | 0,0000 | 1,3353 |

Son: DIEZ 50/100

Forma de Pago Sin utilización del Sistema Financiero: \$10.50

| | | |
|----------------|---|-------|
| SUBTOTAL | : | 9.38 |
| SUBTOTAL 12 %: | : | 9.38 |
| SUBTOTAL 0%: | : | 0.00 |
| IVA 12% | : | 1.12 |
| TOTAL | : | 10.50 |

YE MINMING
R.U.C.: 1206732792001
NO OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

FACTURA

AUT. SRI.: 1125404755

FECHA DE AUT.: 02/09/2019

CÓDIGO
No. 001-001-00 **0014565**

Chifa Oriente

Dir.: Juan Montalvo s/n y Eloy Alfaro
Cel.: 0994341786 / 0979944993 Email: Liulikun@hotmail.com / Milagro - Ecuador
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Fecha de Emisión: 09/09/2019
Sr. (es): Samuel Pilco
Dirección: Quito
R.U.C./C.I.: 0913585915 G. de Remisión:

| Cant. | DESCRIPCIÓN | P. Unit. | V. TOTAL |
|-------|----------------------|----------|----------|
| 1 | Consumo DE Alimentos | | 7.05 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Válido para su Emisión hasta 02/09/2020

| FORMA DE PAGO | | Original: Adquirente / Copia: Emisor | |
|--------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--|
| EFFECTIVO | TARJETA DE CREDITO / DEBITO | | |
| DINERO ELECTRONICO | OTROS | | |

Recibí Conforme Entregué Conforme

Sub-Total 12%
Sub-Total 0%
Descuento
Sub Total
I.V.A. 12%
Valor Total \$ 7.90

Imp. Mundo Gráfico - Diana Carolina Zamora Vinza - Tlf: 4500114 - R.U.C. 0921366951001 No. Autorización 11485

PIZZERÍA D'RONALD

Salcedo Avilés Janneth Alexandra
VENTA DE COMIDAS RÁPIDAS

R.U.C. 1719056564001
Dir.: Av. García Moreno s/n
e Ingapirca (frente a las Villas del Seguro)
Telfs.: 2976631 - 0999634930
Milagro - Ecuador



FACTURA N° 001-001-000001360

Aut. S.R.I. N° 1124104531
CADUCA: 14/ENERO/2020

Fecha: 10-09-2019
Sr. (es): Samuel Pilco
RUC. ó Cl.: 0913585915
Guía de Remisión: _____ Telf.: 0980863307
Dirección: Quito

| Cant. | DESCRIPCIÓN | Valor Unit. | V. TOTAL |
|-------|-------------------|-------------|----------|
| | Consumo Alimentos | | 3.79 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| FORMA DE PAGO | Fecha de Autorización: 14/Enero/2019 | SUB-TOTAL 12% \$ |
|-----------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| EFFECTIVO | | 3.79 |
| DINERO ELECTRONICO | | SUB-TOTAL 0% \$ |
| TARJETA DE CREDITO / DEBITO | | DESCUENTO \$ |
| OTROS | | SUB-TOTAL \$ |
| | | I.V.A. 12% \$ <u>0.46</u> |
| | | VALOR TOTAL \$ <u>4.25</u> |

Firma Autorizada Recibí Conforme

Imp. Zamanigo José Manuel * Imp. Servipast
Telf.: 2702810 * Aut. 1741 * R.U.C. 08204504900
Elab. 2 B. 100x2 # 0001201 al 0001400

YE MINMING
R.U.C.: 1206732792001
NO OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

FACTURA

AUT. SRI.: 1125404755

FECHA DE AUT.: 02/09/2019

CÓDIGO
No. 001-001-00 **0014587**

Chifa Oriente

Dir.: Juan Montalvo s/n y Eloy Alfaro
Cel.: 0994341786 / 0979944993 Email: Liulikun@hotmail.com / Milagro - Ecuador
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Fecha de Emisión: 11-09-2019
Sr. (es): Samuel Pilco
Dirección: Quito
R.U.C./C.I.: 0913585915 G. de Remisión:

| Cant. | DESCRIPCIÓN | P. Unit. | V. TOTAL |
|-------|----------------------|----------|----------|
| 1 | Consumo DE Alimentos | | 9.20 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Válido para su Emisión hasta 02/09/2020

| FORMA DE PAGO | | Original: Adquirente / Copia: Emisor | |
|--------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--|
| EFFECTIVO | TARJETA DE CREDITO / DEBITO | | |
| DINERO ELECTRONICO | OTROS | | |

Recibí Conforme Entregué Conforme

Sub-Total 12%
Sub-Total 0%
Descuento
Sub Total
I.V.A. 12%
Valor Total \$ 10.30

Imp. Mundo Gráfico - Diana Carolina Zamora Vinza - Tlf: 4500114 - R.U.C. 0921366951001 No. Autorización 11485

RISTORANTE PIZZERIA IL "GUSTO DI DANIELE"

Rovela Gavilanes
Jesennia Marisol

Dirección: Calle Andrés Bello y Colón
(A pocos pasos del Tía)
Correo: igustodidaniele@hotmail.com
Teléfonos: 0961076913 - 0960850845 - 042702906
Milagro - Ecuador

RUC. 0916861693001

FACTURA

001 - 001
000000349

AUT. SRI 1124333200

Fecha de Aut. 20 / Febrero / 2019

Fecha Emisión: 11-09-2019

Señor(es): Samuel Pilco
Dirección: Quito
R.U.C./C.I.: 0913585915 Guía/Rem.: _____

| CANT. | DESCRIPCIÓN | P. UNIT | TOTAL |
|-------|------------------|---------|-------|
| | CONSUMO ALIMENTO | | 14.73 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| FORMA DE PAGOS | VALIDO PARA SU EMISIÓN HASTA: 20 / FEBRERO / 2020 | SUB-TOTAL 12% |
|-----------------------------|---|--------------------------|
| EFFECTIVO | DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO | |
| DINERO ELECTRONICO | | SUB-TOTAL 0% |
| TARJETA DE CREDITO / DEBITO | | DESCUENTO |
| OTROS | | SUB-TOTAL |
| | | I.V.A 12% |
| | | VALOR TOTAL <u>16.50</u> |

Recibí Conforme

Guerrero García Olimpia Annabelle * Imprenta K&P YME * RUC.1201411475001
Aut.13815 Tlf: 042711832 / 2 BLOCK (100x2) No. 0000000201 al 000000400
Original: Adquirente // Copia: Emisor

HOTEL HOUSE CENTER

Dirección: Av. García Moreno s/n Miguel Valverde y Eloy Alfaro

Cal: 0994390058 - 0989794831 - 0988628678

RUC./CI. 0913585915

Sr. (s): Samuel Pilco

Dirección: Quito

Fecha de Emisión 13/09/19

R.U.C. | 0928420728001
FACTURA
No. 001-001
000006742
Milagro - Ecuador DOC.CATEGORIZADO: NO
AUTO. SRI | 1123876936
FECHA DE AUTORIZACIÓN:
Telf.: 042972969-042710207

Tlf: 0980863307

| Cant. | DESCRIPCION | P. Unit. | V. TOTAL |
|--|-------------|----------|----------|
| | Hospedaje | | 44,64 |
| Del 9 de Septiembre al 11 de Septiembre del 2019 | | | |

VÁLIDO PARA SU EMISIÓN HASTA 29/11/2019

FORMA DE PAGO

| | | |
|--------------------|---|--------------------|
| EFFECTIVO | + | TARJETA DE CREDITO |
| DINERO ELECTRONICO | | OTROS |

RECIBI CONFORME

| | |
|----------------|-------|
| Sub-Total 12% | 44,64 |
| Sub. Total 0% | |
| Descuento | |
| Sub Total | 44,64 |
| IVA 12% | 5,36 |
| Valor Total \$ | 50,00 |

BLANCA GARDENIA VIZUETA LEAL. AUT. SRI. 13863
R.U.C. 0914847813001 Original: Adquirente / Copia: Emisor
10B (100X2) # 6001-7000

Quiñonez Santana Ana Faviola

R.U.C. 0800238495001

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS

EN BARES-RESTAURANTES

Dirección: Olmedo s/n y Seminario - Chile*

Telf. 04-2970607 * Milagro-Ecuador



021

FACTURA

001-001-000 **005902**

Auto. SRI. 1124802000

Fecha Autorización: 15-Mayo-2019

Documento Categorizado: no

Fecha Emisión: 12-09-2019 RUC/CI. 0913585915

Señor (es): Samuel Pilco tanra

Dirección: Quito

| Cantidad | DESCRIPCION | P. Unitario | VALOR |
|----------|----------------------|-------------|-------|
| | Consumo de Alimentos | | 10,71 |

ORIGINAL: Adquirente COPIA: Emisor - Caduca: 15-Mayo-2020

| FORMA DE PAGO | |
|--------------------|---------------------------|
| Efectivo | Tarjeta de Crédito/Debito |
| Dinero Electrónico | Otros |

| | |
|---------------|-------|
| Sub-Total 12% | 10,71 |
| Sub-Total 0% | |
| Descuento \$ | |
| Sub-Total 0% | |
| I.V.A. 12% | 1,29 |
| Valor Total | 12,00 |

RECIBI CONFORME

Delgado González Jessica Carolina IMPRENTA DELGADO RUC. 0923904866001
Telf. 2976702 * Aut. 13381 - 1B 100X2 - 0000005901 - 000006000

Chifa Pacific

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES PARA SU CONSUMO INMEDIATO.

DIRECCIÓN: ELVIA MARIA SAN JOSE AV. COLON 11 Y C.J. AROSEMENA Y PRESIDENTE M.

Documento Categorizado: No

LUO RUIQUN

R. U. C. | 0930791884001

FACTURA

No. 001-001 **000009077**

AUTO. SRI | 1125292402

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 12/Agosto/2019
Milagro - Ecuador CELULAR: 0999876171

RUC./CI. 0913585915

Sr. (s): Samuel Pilco

Dirección: Quito

Fecha de Emisión 13/9/2019

Tlf: 2342533

| Cant. | DESCRIPCION | P. Unit. | V. TOTAL |
|-------|----------------------|----------|----------|
| | Consumo de Alimentos | | 11,88 |

VÁLIDO PARA SU EMISIÓN HASTA 12/Agosto/2020

FORMA DE PAGO

| | | |
|--------------------|--|--------------------|
| EFFECTIVO | | TARJETA DE CREDITO |
| DINERO ELECTRONICO | | OTROS |

RECIBI CONFORME

| | |
|----------------|-------|
| Sub-Total 12% | |
| Sub. Total 0% | |
| Descuento | |
| Sub Total | 11,88 |
| IVA 12% | 1,42 |
| Valor Total \$ | 13,30 |

BLANCA G. VIZUETA LEAL / Imprenta Dinámica LEAL
R.U.C. 0914647813001/ No. Autorización 13853
Original: Adquirente / Copia: Emisor
10B (100X2) # 9001-10000

LA FOGATA



Morales Santos

Devora Ruth

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES

PARA SU CONSUMO INMEDIATO

DEL TIGRE

Dirección: Jose Martin Mera 15 y Av. Quito
Correo: devorarams@hotmail.com
Teléfono: 0983311395 * Milagro - Ecuador

RUC. | 0911927002001

FACTURA

002 - 001
000001625

AUT. SRI | 1125372431

Fecha de Aut. 27 / Agosto / 2019

Fecha Emisión: 13/09/2019

Señor(es): Samuel Pilco

Dirección: Quito

R.U.C./CI.: 0913585915

| CANT. | DESCRIPCION | P. UNIT | TOTAL |
|-------|----------------------|---------|-------|
| 1 | Consumo de Alimentos | | 9,75 |

VÁLIDO PARA SU EMISIÓN HASTA: 27 / AGOSTO / 2020 DOCUMENTO CATEGORIZADO. NO

FORMA DE PAGOS

| | | |
|--------------------|--|--------------------|
| EFFECTIVO | | TARJETA DE CREDITO |
| DINERO ELECTRONICO | | OTROS |

RECIBI CONFORME

| | |
|---------------|-------|
| SUB-TOTAL 12% | |
| SUB-TOTAL 0% | |
| DESCUENTO | |
| SUB-TOTAL | 9,75 |
| IVA 12% | 1,04 |
| VALOR TOTAL | 10,79 |

Guerrero Garcia Olimpia Annabelle * Imprenta K&P YME * RUC.1201411475001
Aut.13815 Telf: 042711832 / 1 BLOCK (100x2) No. 0000001576 al 000001675
Original: Adquirente // Copia: Emisor

Guasnia Portilla Leslie Lisbeth
HOTEL HOUSE CENTER

Dirección: Av. García Moreno s/n Miguel Valverde y Eloy Alfaro
 Cel: 0994390058 - 0989794831-0988628678

R.U.C. | 0928420728001
FACTURA
 No. 001-001
000006763
 Milagro - Ecuador DOC.CATEGORIZADO:NO
 AUTO. SRI | 1123876936

RUC/CI 0913585915 FECHA DE AUTORIZACIÓN: Telf.: 042972969-042710207

Sr. (s): Samuel Pico

Dirección: Quito Tlf: 2342533

Fecha de Emisión 14-09-19 / Guía de Remisión:

| Cant. | DESCRIPCION | P. Unlt. | V. TOTAL |
|-------|-----------------------|----------|----------|
| 3. | Hospedaje de 3 noches | | 66.96 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

VÁLIDO PARA SU EMISIÓN HASTA 29/11/2019

FORMA DE PAGO

| | | |
|--------------------|--------------------|------------------|
| EFFECTIVO | TARJETA DE CREDITO | FIRMA AUTORIZADA |
| DIBERO ELECTRONICO | CHEQUE | |

[Firma]

BLANCA GARDENIA VIZUETA LEAL-AUTORI. SRI. 13863
 R.U.C. 0914647813001 Original: Adquirente / Copia: Emisor
 10B (100X2) # 6001-7000

| | |
|----------------|-------|
| Sub-Total 12% | 66.96 |
| Sub. Total 0% | |
| Descuento | |
| Sub Total | |
| IVA 12% | 8.04 |
| Valor Total \$ | 75.00 |

**MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
INFORME: OPERATIVO EMERGENTE Y PLAN DE MEJORA DE LOS CDI**

DATOS GENERALES

| | |
|--|---|
| Lugar y fecha: | Del 10 al 13 de septiembre: Distrito Milagro |
| Participantes Total: 18 | <ul style="list-style-type: none"> • 01 Coordinador/a Zonal • 01 Director/a Distrital • 01 Coordinador del Operativo • 07 Equipo técnico nacional • 03 Equipo técnico zonal • 05 Equipo técnico Distrital |
| Total CDI de intervención | <ul style="list-style-type: none"> • Distrito 09D17 Milagro, MIES – 64 CDI |
| Grupo objetivo | <ul style="list-style-type: none"> • 07 Coordinadores Técnicos Territoriales • 64 Coordinadoras CDI • 22 Educadores/as CDI – 252 Educares de Convenio. |
| Coordinador del operativo | Ing. Samuel Pilco Tarira |
| Coordinador/a de logística | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinador/a de Servicios Sociales Zonal – Psc. Javier Gastiaburo Anchundia. • Coordinador/a de Servicios Sociales Distrital – Soc. Carlo Vera Iturralde. • Técnica/o Nacional de seguimiento de la Zonal – Dra. Carmen Morocho. |
| Responsable elaboración informe | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinador/a de Servicios Sociales Zonal (entrega insumos) – Psc. Javier Gastiaburo Anchundia. • Técnica Nacional de seguimiento de la Zona (elabora informe operativo distrital) Dra. Carmen Morocho. |

ANTECEDENTES

En el marco de la intervención emblemática Misión Ternura, cuyo enfoque adoptó la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral CDI, se cuenta con las normas técnicas de las modalidades Centros de Desarrollo Infantil y del Servicio de Atención Domiciliar Creciendo con Nuestros Hijos –CNH y los lineamientos de los Círculos de Cuidado, Recreación y Aprendizaje –CCRA que incluyen innovaciones conceptuales, metodológicas y de gestión.

Una herramienta desarrollada es el sistema de seguimiento a la Política Pública de la Primera Infancia que comprende 14 módulos entre ellos los de seguimiento nominal.

Con el fin de mejorar la calidad de los servicios y favorecer el enlace entre el nivel distrital y la unidad de atención se implementó a los Coordinadores Técnicos Territoriales CTT, este personal tiene a cargo hasta 30 unidades de atención y es quien realiza la capacitación, asistencia técnica al personal operativo a cargo de las unidades de atención; aplica las fichas de vulnerabilidad, gestiona la participación familiar y comunitaria y se encarga de la conformación y funcionamiento de las mesas técnicas intersectoriales cantonales que operan con la ruta integral de atenciones.

Durante las últimas semanas se ha detectado irregularidades y alteraciones en la calidad de los servicios de CDI, como son coberturas poco transparentes, débil asistencia técnica y acompañamiento de los CTT a las educadoras familiares, coordinadoras CDI y educadoras CDI; baja calidad del registro de información en los diferentes sistemas

**MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
INFORME: OPERATIVO EMERGENTE Y PLAN DE MEJORA DE LOS CDI**

informáticos, infraestructura inadecuada de las unidades de atención, condiciones de higiene no aceptables; incumplimiento de las buenas prácticas de manufactura; altos porcentajes de niños y niñas con desnutrición crónica y anemia; por lo que, se siente la necesidad de que el equipo técnico nacional y territorial previamente capacitado; visiten las unidades CDI, evalúen, realice asistencia técnica in-situ y conjuntamente con el personal de la unidad de atención establezca un plan de mejora continua estableciendo actividades, tiempos y responsables.

Mediante Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1233-M, La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral delega a funcionarios, realizar una visita de supervisión técnica al Distrito Milagro del 10 al 13 de septiembre 2019, con la finalidad de evaluar la calidad de los servicios, a través de la aplicación de la Ficha de Evaluación de Calidad y Supervisión a todas las unidades de atención del Distrito en mención, proceso técnico que permitirá contar con un diagnóstico actualizado del funcionamiento de las unidades de atención.

OBJETIVOS

- Evaluar las unidades de atención cuyos resultados sirven para la construcción del plan de mejora del CDI y la estrategia de intervención en el Distrito.
- Fortalecer las capacidades del personal zonal, distrital, Coordinadores Técnicos Territoriales y del personal de los CDI, contando con herramientas que responden a las necesidades de las unidades de atención.
- Reflexionar y analizar con la coordinadora y educadoras CDI y construir participativamente el plan de mejora con acuerdos, acciones, fechas y responsables.
- Reflexionar y analizar con la Coordinación Zonal y Dirección Distrital los resultados encontrados y construir conjuntamente el plan de intervención que conste en el Acta de compromisos.

PRODUCTOS Y RESULTADOS

| Programado | Cumplido |
|---|---|
| 64 CDI con operativos de evaluación, asistencia técnica y planes de mejora | 64 CDI con operativos de evaluación, asistencia técnica y planes de mejora |
| 07 Coordinadores Técnicos Territoriales; 338 Coordinadoras/er y Educadoras CDI con asistencia técnica | 07 Coordinadores Técnicos Territoriales con asistencia técnica 64 Coordinadoras/er con asistencia técnica 274 Educadoras CDI con asistencia técnica |
| 1 Estrategia de intervención distrital en Acta suscrita | 1 Estrategia de intervención distrital en Acta suscrita |
| Informe de Operativo Emergente Distrital aprobado. | Informe de Operativo Emergente Distrital aprobado. |
| Memorando enviado al Coordinador Zonal y Director Distrital en el que remite Informe de Operativo Emergente Distrital | Memorando enviado al Coordinador Zonal y Director Distrital en el que remite Informe de Operativo Emergente Distrital |

ACTIVIDADES REALIZADAS.

- Durante las brigadas se realizó la aplicación de la ficha de seguimiento a la gestión de las modalidades de desarrollo infantil CDI, logando levantar al 100% las fichas (64 unidades) y se elaboró planes de mejoras para todas las unidades de atención.
- Se conformó un equipo de visitas por Directora Distrital, Director de Servicios Centros de Desarrollo Infantil; Analista MT Zonal y Coordinador Servicios Sociales Distrital, para unidades reportadas en posible riesgo de cierre.
- Reuniones de Revisión de Jornada y Elaboración de matriz de reporte Diario con los equipos de Brigadas.

**MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
INFORME: OPERATIVO EMERGENTE Y PLAN DE MEJORA DE LOS CDI**

- Para contrarrestar las posibles alertas de cierre se realizaron, reuniones con los representantes de los GAD's, GADPR y con la finalidad de llegar a acuerdos y compromisos de acciones concretas de mejoras en la infraestructura y equipamiento de las unidades.
- Se realizó taller de refuerzo metodológico, gestión documental, manejo y manipulación de alimentos con proveedores de alimentos de los CDI, orientación de graficación de curvas de crecimiento, metodología y orientación de los ambientes de los centros. Esto se realizó con:
 - Coordinadoras técnicas territoriales
 - Proveedores de alimentación
 - Coordinadoras de Centros de Desarrollo Infantil.
- Taller de refuerzo de la gestión y calidad del servicios de desarrollo Infantil, con el equipo de analistas, coordinadores MT de todos los distritos de la zona.
- Reunión de Cierre de Brigada de evolución del estado actual de los Centros de Desarrollo Infantil y elaboración de acta final del proceso.

Conformación de los grupos de trabajo:

| Grupo | Integrantes | | Responsable de grupo |
|-------|---|-------------------------|----------------------|
| | Nº | FICHA SEGUIMIENTO – CDI | |
| 1 | BLANCA BÁEZ ANALISTA DISTRITAL CELIA ECHEVERRÍA | CARMEN MOROCHO | BLANCA BÁEZ |
| 2 | PATRICIA BARRERA MARÍA ANDRADE IVONNE VERA | | PATRICIA BARRERA |
| 3 | MÓNICA GUERRERO KLEVER TORRES ZOILA MELÉNDEZ | SILVANA MELO | MÓNICA GUERRERO |
| 4 | SANDRA ALLAUCA PATRICIA IBARRA JOHN ARMENDÁRIZ | | SANDRA ALLAUCA |

ANÁLISIS TÉCNICO.

Según la Norma técnica de los SIDUPI la Gestión de Cuidado se debe ejecutar acciones permanentes con las niñas, niños y sus familias para fortalecer prácticas de cuidado, cuidado mutuo y con el medio ambiente.

Los SIDUPI deben cumplir estándares de infraestructura que deben cumplir progresivamente los para alcanzar niveles óptimos de calidad, considerando:

- **Ubicación**, debe cumplir con las normas de regulación y planificación, y encontrarse en un entorno seguro.
- **Instalaciones**, deben estar destinadas al cuidado y educación de niñas y niños.
- **El diseño arquitectónico**, mobiliario, áreas verdes o patios de los SIDUPI deben cumplir con criterios de seguridad, de calidad y disponer de espacios que den cabida a la libertad de movimiento y creatividad.

Según Norma técnica de CDI, Los Centros de Desarrollo Infantil - CDI del MIES, son unidades de Atención intramurales, dirigidas a mujeres gestantes, niñas y niños hasta los 3 años de edad mediante: atención diaria de 1 a 3 años de edad; y, consejería familiar a mujeres gestantes, familias de niñas y niños de niños de 0 -3 años de edad, en condiciones de pobreza, pobreza extrema y vulnerabilidad.

**MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
INFORME: OPERATIVO EMERGENTE Y PLAN DE MEJORA DE LOS CDI**

Los CDI son inclusivos e interculturales y aportan a sus usuarios los servicios de: atención receptiva, salud y nutrición, espacio de juego y aprendizaje, entornos protectores para una libre expresión de emociones garantizando una protección integral en la primera infancia.

El Distrito 09D17 Miagro MIES cuenta con 64 Unidades de CDI; 4 unidades de atención directa, 60 bajo la modalidad de convenio con **15 cooperantes** con una cobertura asignada de 2.480 niñas y niños para atención de jornada diaria, más 600 mujeres en periodo de gestación o niñas y niños de 0 a 12 meses que reciben consejería familiar 1 vez cada 15 días.

| CANTON | COOPERANTES | MICRO 2019 | | PROVEDORES | |
|--------------|-------------------------|----------------|-----------|-----------------------|----------------------|
| | | N° DE UNIDADES | COBERTURA | SERV. DE ALIMENTACION | SUCURSALES (COCINAS) |
| SANTA ELENA | MIES | 1 | 51 | 1 | |
| | GAD SANTA ELENA | 5 | 180 | 1 | |
| | GADPR ATAHUALPA | 2 | 82 | 1 | |
| | GADPR CHANDUY | 7 | 198 | 1 | 3 |
| | PLAN INTERNACIONAL | 11 | 396 | 1 | 3 |
| | GADPR COLONCHE | 17 | 435 | 2 | 2 |
| | GADPR MANGLARALTO | 14 | 423 | 3 | |
| | GADPR SAN JOSE DE ANCON | 2 | 58 | 1 | |
| LA LAIBERTAD | GAD LA LIBERTAD | 13 | 477 | 2 | |
| SALINAS | GADPR ANCONCITO | 5 | 198 | 2 | |
| | GADPR JOSE LUIS TAMAYO | 5 | 207 | 1 | |
| | GAD SALINAS | 3 | 117 | 1 | |
| TOTAL | 11 | 85 | 2822 | 17 | 8 |

Tabla. 1 Distribución De Unidades Y Cobertura

Equipo de Coordinadores Técnicos Territoriales.

| Coordinador Técnico Territorial | Asignación de número de unidades | Cobertura a supervisar |
|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| ALMEIDA FREIRE ANALI HERMINIA | 24 | 954 |
| BANCHON PEÑAFIEL MARIA DE LOURDES | 20 | 797 |
| LLANGARI MURIEL LAURA GARDENIA | 21 | 830 |
| OJEDIS MURILLO KATYA BELGICA | 23 | 986 |
| POVEDA BARROS HELEN MAGDALENA | 22 | 884 |
| SALVATIERRA CASCO HELEN NATHALIE | 22 | 898 |
| TENEMASA OJEDI GABRIELA ISABEL | 21 | 816 |
| Total general | 153 | 6165 |

Tabla 2. Distribución de unidades de CDI-CNH-CCRA por CTT.

Ejecución de la Brigada

10-09-2019 – Actividades

- Reunión de inicio de la brigada, se estableció planificación de grupos, recorrido para el proceso de levantamiento de la ficha y asistencia técnica a las unidades programadas para ese día.

**MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
INFORME: OPERATIVO EMERGENTE Y PLAN DE MEJORA DE LOS CDI**

- Distribución de unidades según análisis territorial y Análisis de avances de las visitas.
- El equipo de las brigadas realizo la visita a unidades en el Cantón Milagro, la parroquia Roberto Astudillo, Parroquia virgen de Fátima y el cantón Jujan detalle:

| ANALISIS 10_09_2019 BRIGADAS DE SEGUIMIENTO SDII | | | | |
|---|---------------------------|---------------------------|---|------------------------------------|
| DISTRIBUCION | UNIDADES ASIGNADAS | UNIDADES VISITADAS | UNIDADES/EJECUCION DE PLAN DE MEJORA | UNIDADES EN RIESGO(CIERRE) |
| GRUPO 1 | 7 | 7 | 6 | 1 |
| GRUPO 2 | 7 | 7 | 6 | 1 |
| GRUPO 3 | 6 | 6 | 4 | 2 |
| GRUPO 4 | 5 | 5 | 3 | 2 |
| TOTAL | 25 | 25 | 19 | 6 |

Durante esta jornada se planifico la visita de 25 unidades, logrando visitar el 100% de las cuales 19 unidades se les recomendó gestionar plan de mejoras, 6 unidades estaban en riesgo de cierre por problemas de adecuación de espacios, infraestructura y espacios reducidos.

Se desarrolló reunión con Coordinadora Zonal, Directora Distrital, Coordinador de servicios sociales Distrital donde se establecieron acuerdos con la finalidad de mejorar la calidad de los Centros de Desarrollo Infantil, temas tratados;

- Talento Humano que conforma el equipo de desarrollo Infantil Distrital
- Reuniones distritales mensuales donde se revisen temas de cobertura ejecución, gestión de servicio, unidades cerradas y estrategias.
- Análisis de ejecución presupuestaria.
- Análisis de cronogramas valorados de Cooperantes.
- Análisis de pertenencia territorial de las unidades de atención de Desarrollo Infantil.
- Generar capacidades en el Talento Humano de Desarrollo Infantil.
- Visita a unidad de atención CDI Los Triunfadores del Cantón Milagro, y unidad CDI Bello Amanecer en la parroquia Roberto Astudillo,
- Reunión con el equipo de la brigada para copilar información del desarrollo de la jornada y planificación para jornada del siguiente día.

11-09-2019

- El equipo de las brigadas realizo la visita a unidades en el Cantón Balao, Naranjal, Bucay, Naranjito, Marcelino Maridueña, Yaguachi y Simón Bolívar detalle:

ANALISIS 11_09_2019 BRIGADAS DE SEGUIMIENTO SDII

**MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
INFORME: OPERATIVO EMERGENTE Y PLAN DE MEJORA DE LOS CDI**

| DISTRIBUCION | UNIDADES ASIGNADAS | UNIDADES VISITADAS | UNIDADES/EJECUSION DE PLAN DE MEJORA | UNIDADES EN RIESGO(CIERRE) |
|--------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| GRUPO 1 | 6 | 6 | 5 | 1 |
| GRUPO 2 | 6 | 6 | 6 | |
| GRUPO 3 | 7 | 7 | 7 | |
| GRUPO 4 | 7 | 7 | 7 | |
| TOTAL | 26 | 26 | 25 | 1 |

Se planifico la visita de 26 unidades, logrando visitar el 100% de las cuales 25 unidades se les recomendó gestionar plan de mejoras y se determinó que 1 unidad estaba en riesgo de cierre por problemas de infraestructura.

- Se realizó visita a las 6 unidades de CDI que fueron detectadas por el equipo de brigadas como posible riesgo de cierre.
- Reunión con el alcalde del GAD de Balao, para concretar acciones y estrategias que permitan realizar adecuaciones en la infraestructura de la unidad Carita de Ángel y mientras las adecuaciones se realizan se debe iniciar actividades en un espacio que presta condiciones.
- Reunión con el equipo de la brigada para copilar información del desarrollo de la jornada y planificación para jornada del siguiente día.

12-09-2019

- El equipo de las brigadas realizo la visita a unidades en el Cantón el Triunfo, detalle:

| ANALISIS 10_09_2019 BRIGADAS DE SEGUIMIENTO SDII | | | | |
|---|--------------------|--------------------|--------------------------------------|------------------------|
| DISTRIBUCION | UNIDADES ASIGNADAS | UNIDADES VISITADAS | UNIDADES/EJECUSION DE PLAN DE MEJORA | UNIDADES EN RIESGO(C) |
| GRUPO 1 | 7 | 7 | 6 | 1 |
| GRUPO 2 | 6 | 6 | 5 | 1 |
| TOTAL | 13 | 13 | 11 | 2 |

Se planifico la visita de 13 unidades, logrando visitar el 100% de las cuales 11 unidades se les recomendó gestionar plan de mejoras y se determinó que 2 unidades estaban en riesgo de cierre por problemas de infraestructura.

- Se realizó visita a las 2 unidades de CDI que fueron detectadas por el equipo de brigadas como posible riesgo de cierre.
- Reunión con proveedores de servicio externalizado de alimentación para CDI, socialización de acuerdo 089.
- Reunión con Coordinadoras de Centros de Desarrollo Infantil y Coordinadores Técnicos Territoriales, se trataron temas como: administración de centros, Organización de áreas, metodología y temas relacionados a Salud y Nutrición – graficación de curvas de crecimiento - Grupo 1.
- Reunión con el equipo de la brigada para copilar información del desarrollo de la jornada y planificación para jornada del siguiente día.

**MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
INFORME: OPERATIVO EMERGENTE Y PLAN DE MEJORA DE LOS CDI**

13-09-2019

- Reunión con Coordinadoras Técnicas Territoriales Distrito Babahoyo, se trataron temas como: Reunión con representantes del GAD de Milagro y GAD Yaguachi para concretar estrategias para mejorar infraestructura a varios centros que presentan daños en la infraestructura y concretar la adquisición de material didáctico para los centros.
- administración de centros, Organización de áreas, metodología y temas relacionados a Salud y Nutrición – graficación de curvas de crecimiento.
- Reunión con equipo de analistas de Desarrollo infantil a nivel de todos los distritos que conforman la Coordinación zonal 5, se trataron temas como; Conformación de equipo a nivel Distrital, Cobertura vs. Brechas – estrategias para bajar brecha, Ejecución presupuestaria-programación de procesos administrativos.
- Reunión con proveedores de servicio externalizado de alimentación para CDI del Distrito Babahoyo, socialización de acuerdo 089.
- Reunión con Coordinadoras de Centros de Desarrollo Infantil y Coordinadores Técnicos Territoriales, se trataron temas como: administración de centros, Organización de áreas, metodología y temas relacionados a Salud y Nutrición – graficación de curvas de crecimiento - Grupo 2.

UNIDADES EN RIESGO DE CIERRE POR POBLEMAS DE INFRAESTRUCTURA

| Cantón | Parroquia | Nombre unidad atención | Total general | Nombre coordinador/a centro |
|------------|------------------|------------------------|---------------|-----------------------------------|
| BALAO | BALAO | CARITAS DE ANGEL | 27 | VERONICA DEL ROCIO VERA YADAICELA |
| MILAGRO | MILAGRO | AMIGUITOS A JUGAR | 36 | ALCIVAR BUSTAMENTE JOHANA |
| MILAGRO | MILAGRO | NIÑOS JUGUETONES | 36 | CARMEN ANGELITA GUALPA CRUZ |
| MILAGRO | MILAGRO | RAYITO DE SOL DAGER | 36 | LADY LILIANA PACHECO ENGRACIA |
| MILAGRO | MILAGRO | RAYITOS DE SOL | 36 | FLORA ELENA JURADO ANDRADE |
| MILAGRO | MILAGRO | MIS PEQUEÑOS ANGELITOS | 45 | MARICELA FERNANDA LLIGUIN GARCES |
| YAGUACHI | VIRGEN DE FATIMA | ANGELITOS DE ESPERANZA | 45 | JOHANNA ESTEFANIA SANCHEZ SANCHEZ |
| EL TRIUNFO | EL TRIUNFO | DULCE CORAZON | 36 | ISABEL GABRIELA CALDERON VALLEJO |
| EL TRIUNFO | EL TRIUNFO | MI PEQUEÑO PÁRAISO | 36 | INGRID VANESSA HIDALGO ALVARADO |

De las 9 unidades que se encontraron en riesgo de cierre se realizaron reuniones con los representantes para que se reubiquen las unidades y adecuen los espacios para que estén acorde a las normas técnicas.

CONCLUSIONES

- Se realizó asistencia técnica y aplicación de ficha de seguimiento a 64 de 64 unidades de CDI, logrando el 100% de la aplicación de la ficha y generar planes de mejoras para cada unidad visitada.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
INFORME: OPERATIVO EMERGENTE Y PLAN DE MEJORA DE LOS CDI

- Se generaron capacitaciones en metodología, graficación de curvas de crecimiento, aplicación de ficha BPM y de organización de espacios al equipo de Coordinadores Técnicos Territoriales y Coordinadores de Centros CDI con la finalidad de generar capacidades instaladas a los equipos.
- Se debe implementar cronograma de seguimiento a la ejecución de los planes de mejora que se generó de las visitas a cada unidad de atención.
- Dar cumplimiento a las recomendaciones generadas luego de la intervención de las unidades de atención.

RECOMENDACIONES

| RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO | ACTIVIDAD | TIEMPO DE ENTREGA |
|--|--|----------------------|
| Directora Distrital ✓ | Mantener reunión con los equipos distritales en temas de calidad de los servicios, ejecución presupuestaria, estrategias de planificación, revisión de coberturas, unidades cerradas. | Mensual |
| Equipo Distrital DI ✓ | Análisis territorial y propuesta de reorganización de los servicios de desarrollo Infantil (ubicación de unidades de DI) | 19-09-2019 |
| Equipo Adm- Financiero ✓ | Realizar análisis de los recursos de Desarrollo Infantil no ejecutados para poner a disponibilidad | 19-09-2019 |
| Directora Distrital | Reestructuración de Equipo de Desarrollo Infantil – Reemplazar analistas. | 19-09-2019 |
| Coordinador Zonal 5 MT ✓ | Identificar procesos de contratación a desarrollar hasta diciembre 2019 y elaborar cronograma de cada uno de ellos | 18-09-2019 |
| Equipo Distrital DI ✓ | Elaborar e implementar un plan de acción para fortalecer la imagen del MIES en el Cantón Naranjal | 18-09-2019 |
| Equipo Distrital DI – Analista Administrativo Financiero ✓ | Revisar y reformular cronogramas valorados de los aportes de las contrapartes de los convenios de CDI's en función de las necesidades detectadas y priorizados en cada centro. | 19-09-2019 |
| Equipo Distrital DI ✓ | Reducir la brecha de cobertura de 435 nn a 30 nn | 22-09-2019 |
| Coordinador Zonal 5 MT ✓ | Desarrollar una capacitación mensual en temas metodológicos de octubre a diciembre 2019 | Octubre – Diciembre |
| Coordinadoras CDI ✓ | Implementación de los planes de mejora de los CDI's | Septiembre Diciembre |
| Coordinadoras TT ✓ | Seguimiento de los planes de mejora CD's | Semanal |
| Equipo DII Distrital y Zonal | Elaborar e implementar plan de seguimiento distrital, estableciendo prioridades por áreas de gestión y territorio | 20- 09-2019 |
| Coordinadores TT ✓ | Visitas a las unidades en riesgos de cierre una vez por semana (Mi Pequeño Paraíso, Dulce Corazón del triunfo – Angelitos de Esperanza, Rayito de Sol, Rayito de Sol Dager, Niños juguetones, Amiguito a jugar de milagro y Carita de Ángel EN Naranjal. | Semanal |
| Directora Distrital Equipo Distrital DI ✓ | Realizar análisis de reubicación de 3 unidades de CDI (Mi pequeño Paraíso, Rayito de Sol y Carita de Ángel) | Octubre |
| Directora Distrital Equipo Distrital DI ✓ | Concretar adecuación de material didáctico para las 18 unidades que se encuentran bajo convenio con el GAD Milagro. | Octubre |

**MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
INFORME: OPERATIVO EMERGENTE Y PLAN DE MEJORA DE LOS CDI**

| | | |
|--|---|------------|
| Directora Distrital – Equipo Distrital DI – Zonal DI | Concretar compromiso de reubicación de unidad Carita de Ángel del Cantón Balao | 30-09-2019 |
| Directora Distrital – Equipo Distrital DI – Zonal DI | Iniciar proceso de reconstrucción de espacio de CDI Carita de Ángel del Cantón Balao. | Octubre |
| Directora Distrital – Equipo Distrital DI – Zonal DI | Realizar análisis de para posible reubicación de unidad de Rayito de Sol o posible ampliación | 30-09-2019 |
| Directora Distrital – Equipo Distrital DI | Concretar adecuaciones con GAD Milagro para ampliar espacio de comedor del CDI Amiguitos a Jugar | 30-09-2019 |
| Directora Distrital – Equipo Distrital DI | Concretar acciones con Gad Milagro para mejorar seguridad del centro Rayito de Sol Dager. (adecuaciones) | 30-09-2019 |
| Directora Distrital – Equipo Distrital DI | Adecuación de Cubierta y adquisición de ventiladores para unidad CDI Angelitos de Esperanza con el GAD Yaguachi | 15-11-2019 |
| Directora Distrital – Equipo Distrital DI | Reubicación del CDI Mi Pequeño Paraíso por tema de seguridad con GAD EL TRIUNFO | 26-09-2019 |

DOCUMENTOS QUE CONSTAN EN CARPETA VIRTUAL

| Documentos del Distrito en carpeta virtual | Cumplimiento escribir SI ó NO |
|--|-------------------------------------|
| Matriz de CDI Distrito 24D02 La libertad Salinas | SI |
| Matriz: Listado completo de Coordinadores Técnicos Territoriales por unidad de atención Distrito 24D02 La libertad Salinas | SI |
| Estrategia de intervención en Acta de reunión final firmada por Coordinador Zonal, Director Distrital y Coordinador del Operativo del Equipo Técnico Nacional. | SI |
| Informe Operativo Emergente Distrito 24D02 La libertad Salinas | SI |
| Memorando de reporte de Informe del Operativo Emergente Distrital enviado a Coordinador Zonal con copia a Director Distrital. | |
| Reporte mensual cumplimiento de Estrategia intervención | No aplica |
| 2.1.1.Coordinador Técnico Territorial 16 2.1.1.1.CDI 85 | |
| Plan de mejoras de CDI | SI |
| Informe de visita CDI | SI |
| Reporte semanal plan de mejora | No aplica |

Responsables:

| | |
|---|--|
| <p>Elaborado por:</p>  <p>Psc. Javier Gastiaburo Coordinador de Servicios Sociales- Misión ternura Zonal.</p> | <p>Aprobado por:</p>  <p>Ing. Samuel Pilco Director Nacional de Centros de Desarrollo Infantil.</p> |
|---|--|

Fecha de entrega del informe:
16 de septiembre del 2019.



ACTA DE REUNIÓN BRIGADA DE INTERVENCIÓN – DISTRITO 09D17 MILAGRO MIES

Milagro, 13 de Septiembre de 2019

Antecedente:

Mediante Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1233-M, La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral realizará una visita de supervisión técnica al Distrito Milagro del 10 al 13 de septiembre 2019, con la finalidad de evaluar la calidad de los servicios, a través de la aplicación de la Ficha de Evaluación de Calidad y Supervisión a todas las unidades de atención del Distrito en mención, proceso técnico que permitirá contar con un diagnóstico actualizado del funcionamiento de las unidades de atención.

Delegados:

Nivel Central: Blanca Báez, Patricia Barrea, Sandra Allauca, Carmen Morocho, Silvana Melo, Mónica Guerrero, Klever Torres.

Nivel Zonal: Javier Gastiaburo, Patricia Ibarra.

Apoyo de Distritos:

David Soriano, María Andrade, Zoila Meléndez, John Armendáriz, Ivonne Vera.

Responsable:

Ing. Samuel Pilco.

Acciones realizadas durante la brigada.

Durante las brigadas se realizó la aplicación de la ficha de seguimiento a la gestión de las modalidades de desarrollo infantil CDI, logando levantar al 100% las fichas (64 unidades) y se elaboró planes de mejoras para todas las unidades de atención.

Se conformó un equipo de visitas por Directora Distrital, Director de Servicios Centros de Desarrollo Infantil; Analista MT Zonal y Coordinador Servicios Sociales Distrital, para unidades reportadas en posible riesgo de cierre.

Reuniones de Revisión de Jornada y Elaboración de matriz de reporte Diario con los equipos de Brigadas.

Para contrarrestar las posibles alertas de cierre se realizaron, reuniones con los representantes de los GAD's, GADPR y con la finalidad de llegar a acuerdos y compromisos de acciones concretas de mejoras en la infraestructura y equipamiento de las unidades.

Se realizó taller de refuerzo metodológico, gestión documental, manejo y manipulación de alimentos con proveedores de alimentos de los CDI, orientación de graficación de curvas de crecimiento, metodología y orientación de los ambientes de los centros. Esto se realizó con:

- Coordinadoras técnicas territoriales
- Proveedores de alimentación
- Coordinadoras de Centros de Desarrollo Infantil.

Taller de refuerzo de la gestión y calidad del servicios de desarrollo Infantil, con el equipo de analistas, coordinadores MT de todos los distritos de la zona.

Reunión de Cierre de Brigada de evolución del estado actual de los Centros de Desarrollo Infantil y elaboración de acta final del proceso.





PRINCIPALES PROBLEMAS ENCONTRADOS:

Durante las visitas de las brigadas se encontraron los siguientes problemas:

Falta de control de los procesos internos de la Subsecretaría de desarrollo infantil en:

Débil gestión presupuestaria lo que se refleja en una baja ejecución.

- El equipo tiene desconocimiento en el manejo de la ejecución presupuestaria lo que genera retrasos en procesos de pagos, liquidación de convenios.

ANÁLISIS POR GRUPO DE GASTO

| GRUPO DE GASTO | Etiquetas de fila | Suma de CODIFICADO | Suma de DEVENGADO | % EJECUCIÓN |
|----------------------|---|---------------------|---------------------|-------------|
| 51 | EGRESO DE PERSONAL | 1.835.606,15 | 1.150.954,70 | 63% |
| 53 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO CORRIENTE | 303.170,39 | 79.620,71 | 26% |
| 57 | OTROS EGRESOS CORRIENTES | 17.210,47 | 17.210,47 | 100% |
| 58 | TRANSFERENCIAS O DONACIONES CORRIENTES | 3.405.141,93 | 1.784.930,95 | 52% |
| 71 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO INVERSIÓN | 89.446,60 | 56.422,60 | 63% |
| 73 | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO INVERSIÓN | 8.420,00 | 1.278,00 | 15% |
| 99 | OTROS PASIVOS | 2.855,59 | 2.136,95 | 75% |
| Total general | | 5.661.851,13 | 3.092.554,38 | 55% |

Brecha de coberturas

- La brecha de cobertura a nivel del distrito se ubica en el 18% en relación con la micro planificación, lo que representa 2.045 NN.

Gestión de atención y calidad de los servicios de las modalidades de los Centros de Desarrollo Infantil.

En las visitas realizadas por las brigadas del 10 al 13 de septiembre a las unidades de Centros de Desarrollo Infantil se logró evidenciar;

- Desconocimiento de las normas técnicas e innovaciones en la atención.
- Desconocimiento en el manejo de las actividades diarias que se realizan en los centros por parte de las educadoras,
- Falta de material didáctico
- Débil e inadecuada implementación de actividades metodológicas y lúdicas con los niños y niñas.
- Se detecta un divorcio en las relaciones de trabajo entre el nivel de analistas con el nivel operativo y equipo de apoyo (Educadores y Coordinadores Territoriales)
- Inadecuada gestión de la información por parte del equipo de analistas, no manejan datos de permisos de funcionamiento, ejecución presupuestaria, procesos de contratación, unidades cerradas, personal.
- Equipo de analistas no responde adecuadamente a los procesos de gestión de DII.
- El distrito no implementa los lineamientos de la SDII en temas de Nutrición.

Infraestructura.

8 CDI fueron considerados como unidades en riegos para continuar operando los servicios en los cuales se detecta problemas de:

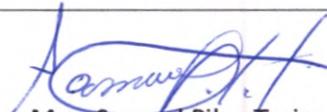
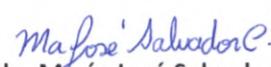
- Espacios pequeños, sin divisiones adecuadas y mal usos del espacio físico condiciones que no cumple para operar los servicios.
- 1 infraestructura con daños estructurales con riesgo de colapso.
- Puertas dañadas, unidades que no prestan seguridad.
- Los centros no cuentan con baños adecuados a la edad de los niños





Recomendaciones.

| RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO | ACTIVIDAD | TIEMPO DE ENTREGA |
|--|--|------------------------|
| Directora Distrital | Mantener reunión con los equipos distritales en temas de calidad de los servicios, ejecución presupuestaria, estrategias de planificación, revisión de coberturas, unidades cerradas. | Mensual |
| Equipo Distrital DI | Análisis territorial y propuesta de reorganización de los servicios de desarrollo Infantil (ubicación de unidades de DI) | 19-09-2019 |
| Equipo Adm- Financiero | Realizar análisis de los recursos de Desarrollo Infantil no ejecutados para poner a disponibilidad | 19-09-2019 |
| Directora Distrital | Reestructuración de Equipo de Desarrollo Infantil – Reemplazar analistas. | 19-09-2019 |
| Coordinador Zonal 5 MT | Identificar procesos de contratación a desarrollar hasta diciembre 2019 y elaborar cronograma de cada uno de ellos | 18-09-2019 |
| Equipo Distrital DI | Elaborar e implementar un plan de acción para fortalecer la imagen del MIES en el Cantón Naranjal | 18-09-2019 |
| Equipo Distrital DI – Analista Administrativo Financiero | Revisar y reformular cronogramas valorados de los aportes de las contrapartes de los convenios de CDI's en función de las necesidades detectadas y priorizados en cada centro. | 19-09-2019 |
| Equipo Distrital DI | Reducir la brecha de cobertura de 435 nn a 30 nn | 22-09-2019 |
| Coordinador Zonal 5 MT | Desarrollar una capacitación mensual en temas metodológicos de octubre a diciembre 2019 | Octubre – Diciembre |
| Coordinadoras CDI | Implementación de los planes de mejora de los CDI's | Septiembre – Diciembre |
| Coordinadoras TT | Seguimiento de los planes de mejora CD's | Semanal |
| Equipo DII Distrital y Zonal | Elaborar e implementar plan de seguimiento distrital, estableciendo prioridades por áreas de gestión y territorio | 20- 09-2019 |
| Coordinadores TT | Visitas a las unidades en riesgos de cierre una vez por semana (Mi Pequeño Paraíso, Dulce Corazón del triunfo – Angelitos de Esperanza, Rayito de Sol, Rayito de Sol Dager, Niños juguetones, Amiguito a jugar de milagro y Carita de Ángel EN Naranjal. | Semanal |
| Directora Distrital – Equipo Distrital DI | Realizar análisis de reubicación de 3 unidades de CDI (Mi pequeño Paraíso, Rayito de Sol y Carita de Ángel) | Octubre |
| Directora Distrital – Equipo Distrital DI | Concretar adecuación de material didáctico para las 18 unidades que se encuentran bajo convenio con el GAD Milagro. | Octubre |
| Directora Distrital – Equipo Distrital DI – Zonal DI | Concretar compromiso de reubicación de unidad Carita de Ángel del Cantón Balao | 30-09-2019 |
| Directora Distrital – Equipo Distrital DI – Zonal DI | Iniciar proceso de reconstrucción de espacio de CDI Carita de Ángel del Cantón Balao. | Octubre |
| Directora Distrital – Equipo Distrital DI – Zonal DI | Realizar análisis de para posible reubicación de unidad de Rayito de Sol o posible ampliación | 30-09-2019 |
| Directora Distrital – Equipo Distrital DI | Concretar adecuaciones con GAD Milagro para ampliar espacio de comedor del CDI Amiguitos a Jugar | 30-09-2019 |
| Directora Distrital – Equipo Distrital DI | Concretar acciones con Gad Milagro para mejorar seguridad del centro Rayito de Sol Dager. (adecuaciones) | 30-09-2019 |
| Directora Distrital – Equipo Distrital DI | Adecuación de Cubierta y adquisición de ventiladores para unidad CDI Angelitos de Esperanza con el GAD Yaguachi | 15-11-2019 |
| Directora Distrital – Equipo Distrital DI | Reubicación del CDI Mi Pequeño Paraíso por tema de seguridad con GAD EL TRIUNFO | 26-09-2019 |

| | |
|---|--|
|  Mgs. Samuel Pilco Tarira Director de Centros de Desarrollo Infantil |  Lcda. María José Salvador Cabello Directora Distrital Milagro |
|  Psic. Javier Gastiaburo Coordinador MT Zonal 5 | |





MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL



COORDINACION ZONAL 5
MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
DIRECCION DISTRICTAL MILAGRO

REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNION

FECHA: **MARTES 10 DE SEPTIEMBRE 2019.**

LUGAR: **SALA DE SESIONES DDMILAGRO**

HORA: **08:00.**

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | DIRECCION DISTRICTAL | CEDULA DE IDENTIDAD | NUMERO DE TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|----|------------------------|----------------------|---------------------|--------------------|-----------------------------------|-------|
| 1 | Kleber Torres P. | MIES QUITO | 1709431728 | 0984443258 | kleber.torres@inclusion | |
| 2 | Carmen Kowcho G. | MIES - S.D.I.S | 0602013422 | 09866227980 | Carmen.kowcho@inclusion.gob.ec | |
| 3 | Tianne Vera Huaypa | MIES - HUAYPA | 0921210498 | 0981742077 | wanne.tra@inclusion.gob.ec | |
| 4 | MARIA ANDRADA CASTILLO | MIES - SALTA | 0912588167 | 0985063746 | maryan_1204@hotmail.com | |
| 5 | Beatriz Yolanda Zabala | MIES - CANANDA | 091534468 | 0980573389 | Zoila.melendez@inclusion.gob.ec | |
| 6 | David Soriano Hincapié | MIES QUEVEDO | 120547853 | 0981159148 | David.Soriano@et.inclusion.gob.ec | |
| 7 | Maria José Salvador | MIES MILAGRO | 0927600437 | 0981260912 | Maria.salvador | |
| 8 | Yina Quintana Z | C.ZS MIES | 0912269057 | 099805775 | Yina.Quintana@inclusion.gob.ec | |
| 9 | Blanca Baez | MIES QUITO | 1712210640 | 0987878145 | blanca-baez@inclusion.gob.ec | |
| 10 | Samuel Pilco | MIES VIO | 0913585915 | 0980863307 | Samuel.pilco@in... | |



MINISTERIO DE
INCLUSIÓN ECONOMICA
Y SOCIAL



COORDINACION ZONAL 5
MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL
DIRECCION DISTRICTAL MILAGRO

REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNION

FECHA: MARTES 10 DE SEPTIEMBRE 2019.

LUGAR: SALA DE SESIONES DDMILAGRO

HORA: 08:00.

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | DIRECCION DISTRICTAL | CEDULA DE IDENTIDAD | NUMERO DE TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|----|--------------------------|----------------------|---------------------|--------------------|-----------------------------------|-------|
| 1 | Florica Guerrero | SD11 - MIES | 1707173828 | Tecmo Nicas | marica.guerrero@inclusion.gov.ec | |
| 2 | Sandra Mlauce | EMTHSP11 | 0502209315 | 0995399884 | sandra.mlauce@inclusion.gov.ec | |
| 3 | Silvana Melo | SD11 - MIES | 040094577-6 | 0985322347 | silvana.melo@inclusion.gov.ec | |
| 4 | Jenny Alvarado C. | 09017 MIES | 0910122788 | 0993908732 | jenny.alvarado@inclusion.gov.ec | |
| 5 | Patricia Barrera Andrade | MIES SD11 | 171146800-7 | 0998760470 | patricia.barrera@inclusion.gov.ec | |
| 6 | Carlos Vera Fuentetaja | MILAGRO MIES | 1204520272 | 0980516736 | carlos.vera@inclusion.gov.ec | |
| 7 | Celso Echeverria A | Zona 5 - MIES | 020354075 | 0985000035 | celso.echeverria@inclusion.gov.ec | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |



MINISTERIO DE
INCLUSIÓN ECONOMICA
Y SOCIAL



COORDINACION ZONAL 5

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

DIRECCION DISTRITAL MILAGRO

REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNION DE CIERRE DE PROCESO DE SEGUIMIENTO TECNICO

NACIONAL A CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL – MISION TERNURA DD-MILAGRO

FECHA: VIERNES 13 DE SEPTIEMBRE 2019.

LUGAR: SALA DE SESIONES DD-MILAGRO

HORA: 18:00.

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO/INSTITUCION | CEDULA DE IDENTIDAD | NUMERO DE FONOS | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|----|----------------------|---------------------------|---------------------|-----------------|------------------------------------|-------|
| 1 | Silvana Melo | Analista CDI | 0400945996 | 0985329399 | silvana.melo@inclusion.gob.ec | |
| 2 | Juan Castorano A. | Coord. MT. Zonal | 0940316003 | 0960193518 | juan.castorano@inclusion.gob.ec | |
| 3 | Blanca Bdez. | Técnica DI | 1712290640 | 0987878145 | blanca.baez@inclusion.gob.ec | |
| 4 | Carmelita Monocho | Analista CDI | 0602013427 | 0986627980 | carmelita.monocho@inclusion.gob.ec | |
| 5 | Mónica Guerrero | " " | 1707177828 | 0997259008 | monica.guerrero@inclusion.gob.ec | |
| 6 | Sandra Allura | Analista ETT/HSOII | 0502289315 | 0995399894 | sandra.allura@indiviro.gob.ec | |
| 7 | Klever Torres P. | Analista Inf. CDI | 1709431728 | 0984443258 | klever.torres@inclusion.gob.ec | |
| 8 | Carlos Vera Fornalde | Coord. Servicios Sociales | 1404520772 | 0980516736 | carlos.vera@indiviro.gob.ec | |
| 9 | Patricia Banera | MIES-SOII | 1711468007 | 0998760470 | patricia.banera@inclusion.gob.ec | |
| 10 | JOHN ALMEZARIZ GIBAS | ANALISTA DI- DDH | 0905227880 | 0999390332 | john.almezariz@inclusion.gob.ec | |



MINISTERIO DE
INCLUSIÓN ECONOMICA
Y SOCIAL



COORDINACION ZONAL 5

MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
DIRECCION DISTRITAL MILAGRO

**REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNION DE CIERRE DE PROCESO DE SEGUIMIENTO TECNICO
NACIONAL A CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL – MISION TERNURA DD-MILAGRO**

FECHA: VIERNES 13 DE SEPTIEMBRE 2019.

LUGAR: SALA DE SESIONES DD-MILAGRO

HORA: 18:00.

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO/INSTITUCION | CEDULA DE IDENTIDAD | NUMERO DE FONOS | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|----|----------------------|----------------------|---------------------|-----------------|--------------------|----------------|
| 1 | Samuel Pileo | Director CDI | 0913585915 | 0980863307 | samuel.pileo@... | <i>[Firma]</i> |
| 2 | Maria Jose' Salvador | Directora D. Milagro | 0917600437 | 0981260912 | maria.salvador | <i>[Firma]</i> |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |



MINISTERIO DE
INCLUSIÓN ECONOMICA
Y SOCIAL



COORDINACION ZONAL 5

**MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONOMICA Y SOCIAL
DIRECCION DISTRITAL MILAGRO**

**REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNION DE SOCIALIZACION DE RESULTADOS DE APLICACIÓN DE FICHA DE SEGUIMIENTO A
CDI DE LA DIRECCION DISTRITAL MILAGRO**

FECHA: MARTES 10 DE SEPTIEMBRE 2019.

LUGAR: SALA DE SESIONES DD-MILAGRO

HORA: 18:00.

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | DIRECCION DISTRITAL | CEDULA DE IDENTIDAD | NUMERO DE TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|----|-----------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|----------------------------------|-------------------|
| 1 | David Soriano M | MIES QUEVEDO | 120519153 | 0981151198 | david.soriano@cdi.inclusi... | |
| 2 | Ivonne Verg | MIES MILAGRO | 0921210498 | 0981742077 | ivonne.verg@inclusion.gob.ec | Ivonne Verg |
| 3 | Maria José Salvador Caballo | MIES Milagro | 0927000437 | 0981260112 | maria.salvador@inclusion.gob.ec | Maria J. Salvador |
| 4 | Carlos Alberto Vera Armado | MILAGRO MIES | 1204520772 | 0980516736 | carlos.vera@inclusion.gob.ec | |
| 5 | Edmundo Alejandro Cordero | MILAGRO | 0910522788 | 0993908752 | edmundo.cordero@inclusion.gob.ec | |
| 6 | Silvana Melo | SDII MIES | 0900945196 | 0985322347 | silvana.melo@inclusion.gob.ec | |
| 7 | Kleiver Torres | SDII | 1709431128 | 0989443258 | kleiver.torres@inclusion.gob.ec | |
| 8 | Patricia Barona | SDII-MIES | 1711468007 | 0998200100 | patricia.barona@inclusion.gob.ec | |
| 9 | MARIA ANDRADE C. | MIES-SALIRE | 0912588167 | 0985063746 | maria.andrade@inclusion.gob.ec | |
| 10 | Carmita Morocho. | MIES-SDII | 0602013472 | 0986627980 | carmita.morocho@inclusion.gob.ec | |



MINISTERIO DE
INCLUSIÓN ECONOMICA
Y SOCIAL



COORDINACION ZONAL 5

**MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
DIRECCION DISTRITAL MILAGRO**

**REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNION DE SOCIALIZACION DE RESULTADOS DE APLICACIÓN DE FICHA DE SEGUIMIENTO A
CDI DE LA DIRECCION DISTRITAL MILAGRO**

FECHA: MARTES 10 DE SEPTIEMBRE 2019.

LUGAR: SALA DE SESIONES DD-MILAGRO

HORA: 18:00.

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | DIRECCION DISTRITAL | CEDULA DE IDENTIDAD | NUMERO DE TELEFONO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|----|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------|-----------------------------------|-------|
| 1 | Guadalupe Yelende | Distrito Grande | 0201534468 | 0980573389 | 2016. melende@inclusion.gov.ec | |
| 2 | Blanca Bdez | MIES Quito | 11229064-0 | 0987878145 | blanca.baot@inclusion.gov.ec | |
| 3 | Mónica Guerrero | SDM - MIES | 1707172828 | 0997259008 | monica.guerrero@inclusion.gov.ec | |
| 4 | Javier Costabona | MIES - CZS | 0940316003 | 0960193518 | javier.costabona@inclusion.gov.ec | |
| 5 | Samuel Pilco | MIES - D11 | 0913585915 | 0980863307 | samuel.pilco@... | |
| 6 | Sandra Allaura | MIES - EMTSD11 | 0502209315 | 0995399884 | Sandra.allaura@inclusion.gov.ec | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 10881

ORDEN DE MOVILIZACION ESTADO: INACTIVA

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-09-09 Hora 05:00 Hasta 2019-09-14 Hora 18:00

Motivo TRASLADO DE FUNCIONARIOS PARA SEGUIMIENTO A LOS SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL EN EL DISTRITO MILAGRO

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-09-06

No. Comunicación MIES-SDII-2019-1235-M

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino MILAGRO

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres RODRIGUEZ MANUEL RAMIRO

Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1707976096

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1513

Marca / Modelo CHEVROLET

Color GRIS

Número Matrícula A317121

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres SUSANA CALLAY

Cargo SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL, SUBROGANTE

Realizado Por CIFUENTES ERAZO VINICIO ANDRES

Fecha de Emisión 2019-09-06 15:45

