032

FECHA IMPRESION: 20/11/2019

Ministerio de Finanzas del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 **Entidad:** 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL
No. CUR: 7628 **Tipo Registro:** DEV

Monto:	296,00
IVA:	0,00
Sub Total:	296,00
Retenciones IVA:	0,00
Deducción Presupuestaria:	0,00
Total Líquido Pagar:	296,00

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
EL GOBIERNO DE TODOS
DIRECCIÓN FINANCIERA TESORERÍA
CANCELADO

Estado: APROBADO **Descripción:** MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA.- POR VIAJE A ESMERALDAS, VERIFICAR INFRAESTRUCTURA - EQUIPAMIENTO CON QUE CUENTAN LOS CDIs, DEL 16 AL 20-09-2019. CONTROL PREVIO MR-YP-XE-NG.

Cuenta Monetaria No.: 004130373900

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	19/11/2019	296,00	0.00
			Sub - Total	**296,00**	**0,00**

		Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00		

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: **296,00**

32/32

31 FOJAS

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		011	011	2019	7628	7586

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0152-M	3773

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1716352149	MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	296.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**296.00**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**296.00**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**296.00**

SON: DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS DOLARES

DESCRIPCION: MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA.- POR VIAJE A ESMERALDAS, VERIFICAR INFRAESTRUCTURA - EQUIPAMIENTO CON QUE CUENTAN LOS CDIs, DEL 16 AL 20-09-2019. CONTROL PREVIO MR-YP-XE-NG.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

030

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	**MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL**	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	**MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL**	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		011	011	2019	**7628**	**7586**	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	**LIQUIDACION DE GASTOS**	**SDII-2019-0152-M**	**3773**

Clase de Registro:	**DEVENGADO**	**Clase de Gasto:**	**OTROS GASTOS**	RPA	RTO	DEV		
Banco:		**Cuenta Monetaria:**						
Comprobante	**GASTOS**	**Numero Operación**	0					
Beneficiario:	**1716352149**	**MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA**						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	**REGISTRADO:**	**APROBADO:**
APROBADO FECHA: 12/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		011	011	2019	7586	7586

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0152-M	3773

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1716352149	MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	296.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**296.00**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**296.00**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**296.00**

SON: DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS DOLARES

DESCRIPCION: MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA.- POR VIAJE A ESMERALDAS, VERIFICAR INFRAESTRUCTURA - EQUIPAMIENTO CON QUE CUENTAN LOS CDIs, DEL 16 AL 20-09-2019.

7628

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Ministerio de Inclusión Económica y Social

DIRECCION FINANCIERA

INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

028

Grupo de gasto: 53
Certificación N°: 129

DATOS GENERALES

Cargo: ANALISTA

Cédula No. 1716352149

Funcionario MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA *Nivel:* SP5

	Fecha	*Hora*		*Fecha*	*Hora*		
Salida:	16/09/2019	12H30	*Retorno:*	20/09/2019	18H00	*Ciudad:*	ESMERALDAS

1. CÁLCULO DE VIATICOS

Concepto	***Valor***		***Monto a Pagar***
Viático (70 Y 30%)	80,00	3	240,00
Viático (100%)	0,00	0	0,00
			240,00

Residencia NO DIRECCION DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL OCUPADO

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	*Monto*
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		HOSPEDAJE	35,00
		ALIMENTACION	23,50
		Total reembolso de gastos con y/o Liquidación de Compras	58,50

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	*Monto*
		HOSPEDAJE	105,00
		ALIMENTACION	67,00
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	172,00

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos $				
Total de viáticos			240,00	
(-) Anticipo entregado:	CUR		0,00	
Valor a Justificar	70%	168,00	168,00	
Valor sin Justificar	30%	72,00	72,00	
Viático 100% Emergencia				
Valor que justifica el funcionario			240,00	
Saldo a favor de MIES			0,00	Descuento
b) Total por reembolso de gastos movilización			0,00	
c)Total reembolso de alimentacion y hospedaje			56,00	
d) Total por liquidacion de compras			0,00	
e) Total a favor del Funcionario			296,00	Compromiso
f) Total a favor del MIES			0,00	

5. OBSERVACIONES

No.	
1	SE CANCELA VALORES POR GASTOS DE REEMBOLSO DE HOSPEDAJE y ALIMENTACIÓN, CONFORME AL ACUERDO MINISTERIAL NRO. 078 DEL 07/04/2015 EN SU CAPITULO IV, ART. 16. DEL DIA 16-09-2019
2	De la factura Nro. 45883, se reconoce el consumo de una persona
3	No se reconoce la factura Nro. 2354, por encontarse repisado el nomre del funcionario.
4	
5	
6	
7	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

MARITSA REA
ANALISTA FINANCIERA

Ministerio de Inclusión Económica y Social

CONTROL PREVIO:	
PRESUPUESTO:	
CONTABILIDAD:	
TESORERÍA:	
DESCONCENTRADOS:	

Favor atender requerimiento, conforme normativa.

DIRECTOR/A FINANCIERO/A MIES

FECHA: 6 NOV 2019

Quito, 7 de noviembre de 2019

11 NOV 2019

CUR 7586

Ministerio de Inclusión Económica y Social

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1263-M	**FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)** 12 de Septiembre de 2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDO MAYRA ALEJANDRA MOLINEROS OCHOA	**PUESTO QUE OCUPA:** ANALISTA DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL -CDI
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ZONA 1-DISTRITO ESMERALDAS	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** DIRECCION DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	**HORA SALIDA (hh:mm)**	**FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)**	**HORA LLEGADA (hh:mm)**
16-09-2019	12h30	20-09-2019	18h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Mayra Molineros, Lorena Andrade, Silvana Nasca, Paulina Garzón, Samuel Pilco y Miguel Cullacay.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- APLICACIÓN FICHA CDI ZONA 1 EN EL DISTRITO ESMERALDAS – EN LOS CDI- Mis Cielitos de Colores, Roberto Luis Cervantes, Semillitas del Futuro, San José.
- Verificar la infraestructura, equipamiento, mobiliaria y material didáctico con que cuentan los CDI que actualmente están cerrados y se pretende su reapertura en las próximas semanas para garantizar una atención de calidad; Castillo de Colores, Ángel de la Guarda, Carita de Ángel, San Antoni 2, Sueños y Sonrisas.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	**NOMBRE DE TRANSPORTE**	**RUTA**	**SALIDA**		**LLEGADA**	
			FECHA dd-mmm-aaaa	**HORA hh:mm**	**FECHA dd-mmm-aaaa**	**HORA hh:mm**
Terrestre	Institucional	Quito-Esmeraldas	16-09-2019	12h30	16-09-2019	18h30
Terrestre	Institucional	Esmeraldas – Quito	20-09-2019	12h00	20-09-2019	18h00

AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4130373900

Ministerio de Inclusión Económica y Social — DIRECCIÓN FINANCIERA Secretaría
Fecha: - 7 NOV 2019 Hora: 15h30
Firma: _____ No. Trámite: 2041

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**
Mayra Alejandra Molineros Ochoa **ANALISTA DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL -CDI**	Samuel Pilco Tatira **DIRECTOR DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL-CDI**
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Tatiana León Álvarez **SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

Ministerio de Inclusión Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1263-M	**FECHA DE INFORME** 24 de septiembre de 2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MOLINEROS OCHOA MAYRA ALEJANDRA	**PUESTO QUE OCUPA:** ANALISTA DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL -CDI
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ZONA 1-DISTRITO ESMERALDAS	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** DIRECCION DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Mayra Molineros, Lorena Andrade, Silvana Nasca, Paulina Garzón, Samuel Pilco y Miguel Cullacay.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

- APLICACIÓN FICHA CDI ZONA 1 EN EL DISTRITO ESMERALDAS – EN LOS CDI- Mis Cielitos de Colores, Roberto Luis Cervantes, Semillitas del Futuro, San José.
- Verificar la infraestructura, equipamiento, mobiliaria y material didáctico con que cuentan los CDI que actualmente están cerrados y se pretende su reapertura en las próximas semanas para garantizar una atención de calidad; Castillo de Colores, Ángel de la Guarda, Carita de Ángel, San Antoni 2, Sueños y Sonrisas.

PRIMER DIA LUNES 16 DE SEPTIEMBRE DE 2019

De 12h30 a 18h30 -Traslado de Quito- Esmeraldas
De18h30 a 19h00 – Hospedaje en la ciudad de Esmeraldas

SEGUNDO DIA MARTES 17 DE SEPTIEMBRE DE 2019

De 07h45 a 9h30

- Reunión en las oficinas del Distrito Esmeraldas para establecer la jornada de trabajo mediante un cronograma y equipos para la aplicación de la ficha de seguimiento en los CDI.

De 09h30 a 18h00
Salida a los CDI:
Metodología:
Aplicar la Ficha CDI, realizar observación de la práctica de trabajo con las niñas y niños, realizar asistencia técnica, revisión documental de los expedientes, infraestructura, identificar riesgos, levantar alertas y elaborar Planes de Mejora.

CDI Nro. 1 Visitado del Día

Nombre del CDI	Cantón	Parroquia	Convenio	Cobertura Asignada	Cobertura del día de la visita
Roberto Luis Cervantes	Esmeraldas	5 de Agosto	Fundación Lirios Para la Vida	27	26

Alerta:

- Cisterna esta al interior del CDI y al no tener agua en la bomba se saca manualmente y se tiene descubierta con el peligro potencial que una niña o niño caiga en la misma.

Una vez culminada la visita técnica, se procede a realizar el plan de mejora conjuntamente con la educadora encargada dando a conocer las observaciones, criterios y recomendaciones sobre la atención del CDI; a través de la asistencia técnica para fortalecer el trabajo en grupo y corregir inmediatamente las falencias encontradas con la visión de garantizar la atención da las niñas y niños y sus familias.

RECOMENDACIONES GENERALES

- Cambio de local del CDI, para garantizar que la infraestructura cumpla con la dimensión, seguridad, funcionalidad y garantice una atención de calidad.
- Es necesario acordar con la entidad cooperante y dueño de casa la implementación de lavabos en baños y en el área de recepción de alimentos mientras el CDI continúe funcionando en el mismo local.
- Se debe planificar una minga hasta que se pueda encontrar otra infraestructura para realizar una limpieza, higienización, renovación de espacios del CDI y material didáctico existente.
- Implementar de forma inmediata un área de aseo para garantizar que los cepillos de dientes, vaso, toalla y peinilla se ubiquen de forma higiénica e individual de cada niña y niño.
- Coordinar con la entidad cooperante la dotación de material didáctico para los ambientes de aprendizaje según el número de niñas-niño, edades, características de desarrollo de las niñas y niños mediante la orientación de la "guía de selección y aplicación de material didáctico".
- Organizar el material didáctico existente por grupos de edad y rincones hasta la renovación del mismo.
- Elaborar desde la semana del 23 al 27 de septiembre la planificación de juegos y aprendizajes según la asistencia técnica dada en coherencia a las edades, características de desarrollo, destreza y contenido con la finalidad que primero se planifique el juego y luego se defina en que rincón se desarrolla.
- Para la planificación de juegos no se debe proponer temas semanales o mensuales ya que se tiende a escolarizar a las niñas y niños.
- Los juegos que se planifique deben ser interesantes, creativos, novedosos, que inviten a las niñas y niños a jugar utilizando un material didáctico acorde a la edad, contexto cultural y características de desarrollo de niñas y niños.
- La coordinadora CDI deberá orientar al equipo de educadoras en la elaboración de material didáctico que responda a las edades, características, contexto cultural de las niñas y niños. (Prohibido la utilización de Fomix).
- Es necesario que los locales donde funcionen los CDI cuenten con un área exclusiva para la recepción de alimentos la misma que debe tener los implementos de aseo, infraestructura, agua y demás equipamiento básico.
- Se recomienda que se aplique la Ficha BPM, según el explicativo de verificación (instructivo) y capacitación dada por la analista nacional – nutricionista a los CTT, ya que el porcentaje de calificación está sobrevalorado según lo observado en el CDI.
- El espacio donde está ubicada la cisterna debe mantenerse con seguridad y tapada la cisterna con la tapa de cemento, por lo cual se debe arreglar de forma inmediata la bomba.
- Coordinador y educadoras deben aplicar el proceso para el lavado de manos con agua corriendo, jabón, toalla antes y después de cada momento de alimentación, ocupar el baño y momentos de juego.
- Coordinadora y educadoras deben verbalicen las acciones que realizan con las niñas y niños todo el tiempo.
- En el CDI se debe inicia quincenalmente con los círculos de estudio de educadoras, coordinadora CDI y coordinadora técnico territorial para afianzar conocimientos en la normativa vigente y estrategias en el desarrollo de juegos para niñas y niños.
- El Distrito debe distribuir la Guía para la selección y aplicación de Material Didáctico para Niñas y Niños entre 1 y 3 años de edad, en vista desde que la SDII, se envió 1 ejemplar para las Coordinadoras CDI, Educadoras CDI y Entidades Cooperantes firmantes de convenio.

CDI Nro. 2 Visitado del Día

Nombre del CDI	Cantón	Parroquia	Convenio	Cobertura Asignada	Cobertura del día de la visita
Roberto Luis Cervantes	Esmeraldas	5 de Agosto	Fundación Lirios Para la Vida	36	32

RECOMENDACIONES GENERALES

- En vista de que la Coordinadora no se encuentra por permiso médico se solicita a la educadora encargada que informe a la coordinadora de todas las observaciones y acciones realizadas en el seguimiento ya que es la responsable del cumplimiento del plan de mejora.
- Es necesario realizar una minga de limpieza, organización y renovación de espacios en los ambientes internos y externos del CDI.
- En la minga que se desarrolle se debe coordinar con los dueños de la propiedad que esta junto al CDI para su arreglo inmediato del muro.
- Se debe adaptar los juegos infantiles para que sean funcionales a las edades de las niñas y niños y retirar los que representen peligro.
- De forma progresiva se debe color mallas en las diferentes ventanas del CDI.
- La Coordinadora deberá realizar un seguimiento a las familias de los niños que no asisten al CDI, para verificar si van asistir o disponer de esos cupos y cubrir la cobertura, esta actividad la realiza después de la jornada del CDI ya que las familias son del sector.
- Se orienta a las educadoras para la implantación de un área de aseo para garantizar que los cepillos de dientes, vaso, toalla y peinilla se ubiquen de forma higiénica e individual de cada niña y niño.
- Es necesario acordar con la entidad cooperante la implementación de lavabos en baños para garantizar un proceso adecuado de lavado de manos y dientes de niñas y niños.
- Se orienta al equipo de educadoras para que elaboren desde la próxima semana la planificación de juegos y aprendizajes según la asistencia técnica dada en coherencia a las edades, características de desarrollo, destreza y contenido con la finalidad que primero se planifique el juego y luego se defina en que rincón se desarrolla.
- Para la planificación de juegos no se debe proponer temas semanales o mensuales ya que se tiende a escolarizar a las niñas y niños.
- Los juegos que se planifique deben ser interesantes, creativos, novedosos, que inviten a las niñas y niños a jugar utilizando un material didáctico acorde a la edad, contexto cultural y características de desarrollo de niñas y niños.
- Se prohíbe el uso de cuadernos parvularios, por lo cual se orienta a las educadoras que entreguen a las familias y no los lleven más al CDI ya que para las edades de las niñas y niños no son útiles.
- La coordinadora CDI deberá orientar al equipo de educadoras en la elaboración de material didáctico que responda a las edades, características, contexto cultural de las niñas y niños. (Prohibido la utilización de Fomix).
- Se orienta al servicio de alimentación para que entregue el menú planificado en el día ya que no se entrega completo el refrigerio de la tarde.
- Se debe actualizar los carteles de las curvas de crecimiento según disposición realizada mediante Quipux Nro. 7279 del 22 de julio de 2019.
- En los diferentes momentos cotidianos que se desarrollan en el CDI, la coordinadora debe orientar al equipo de educadoras para que constantemente verbalicen las acciones que realizan con las niñas y niños.
- En el CDI se debe inicia quincenalmente con los círculos de estudio de educadoras, coordinadora CDI y coordinadora técnico territorial para afianzar conocimientos en la normativa vigente y estrategias en el desarrollo de juegos para niñas y niños.
- El Distrito debe distribuir la Guía para la selección y aplicación de Material Didáctico para Niñas

y Niños entre 1 y 3 años de edad, en vista desde que la SDII, se envió 1 ejemplar para las Coordinadoras CDI, Educadoras CDI y Entidades Cooperantes firmantes de convenio.

De 18h00 a 19h30

Metodología:

- Reunión de retroalimentación sobre el levantamiento de alertas en los CDI visitados durante el día en las oficinas de la Distrito con el equipo técnico Zonal, Distrital y Nacional que se encuentra desarrollando el operativo.
- Llenado de matriz de alertas para envió a la SDII.
- Ingreso al sistema de seguimiento nominal fichas aplicadas en los diferentes CDI del día.

TERCER DÍA MIÉRCOLES 18 DE SEPTIEMBRE DE 2019

De 07h30 a 18H30

Salida a Territorio a los CDI Parroquia Chanduy:

Metodología:
Aplicar la Ficha CDI, realizar observación de la práctica de trabajo con las niñas y niños, realizar asistencia técnica, revisión documental de los expedientes, infraestructura, identificar riesgos, levantar alertas y elaborar Planes de Mejora.

CDI Nro. 1 Visitado del Día

Nombre del CDI	Cantón	Parroquia	Convenio	Cobertura Asignada	Cobertura del día de la visita
Semillitas del Futuro	Esmeraldas	Simón Plata	Fundación Karen Ortiz	27	20

RECOMENDACIONES GENERALES

- Es necesario organizar una minga integral de familias y entidad cooperante con énfasis en arreglo de inodoros ya que existen 2 y solo 1 funciona, pintura de paredes internas y externas, higienización del material didáctico existente, retiro del mobiliario, equipamiento y material didáctico en mal estado, limpieza de área externa, etc. Con la finalidad de garantizar una atención de calidad a las niñas y niños.

- Implementar de forma inmediata un área de aseo para garantizar que los cepillos de dientes, vaso, toalla y peinilla se ubiquen de forma higiénica e individual de cada niña y niño.
- Se debe gestionar con la entidad cooperante para cambio de puerta del baño ya que es insegura para las niñas y niños.

- Coordinar con la entidad cooperante la dotación de material didáctico para los ambientes de aprendizaje según el número de niñas-niño, edades, características de desarrollo de las niñas y niños mediante la orientación de la "guía de selección y aplicación de material didáctico".
- Si la visión del CDI es implementar Rincones los mismos deben ser funcionales, los materiales didácticos deben estar al alcance de las niñas y niños, contar con el suficiente material didáctico, juguetes, recursos novedosos apropiados para las diferentes edades de las niñas y niños.
- Considerando las dimensiones del CDI es necesario que luego de un periodo de uso de Rincones se los vaya renovando. Tomar en cuenta que si el espacio no tiene las condiciones para tener 5 rincones se los puede implemente algunos y luego de un tiempo otros.
- Elaborar desde la semana del 23 al 27 de septiembre la planificación de juegos y aprendizajes según la asistencia técnica dada en coherencia a las edades, características de desarrollo, destreza

y contenido con la finalidad que primero se planifique el juego y luego se defina en que rincón se desarrolla.

- Para la planificación de juegos no se debe proponer temas semanales o mensuales ya que se tiende a escolarizar a las niñas y niños. (Al plantear temas para la planificación se está yendo en contra de todo el enfoque de la Norma Técnica MT-CDI).
- Los juegos que se planifique deben ser interesantes, creativos, novedosos, que inviten a las niñas y niños a jugar utilizando un material didáctico acorde a la edad, contexto cultural y características de desarrollo de niñas y niños para la etapa sensoriomotriz y preoperacional, ya que el desarrollo del proceso de la planificación educativa se encuentra con esquemas rígidos y planos sin permitir que las niñas y niños experimenten, creen, investiguen, representen e imaginen a través de canciones, rondas infantiles, recitaciones cortas, juegos de integración, títeres, cuentos y otros elementos integradores.
- El servicio de alimentación deberá reponer de forma inmediata la perdida de los porcionadores para la distribución de alimentos.
- Es necesario que se aplique nuevamente la ficha BPM ya que tiene una calificación del 100% en todos sus ítems, y se evidencia que no cumple en el transporte, manipulación de alimentos y utensilios, según el explicativo de verificación (instructivo) y capacitación dada por la analista nacional – nutricionista a los CTT, ya que el porcentaje de calificación está sobrevalorado según lo observado en el CDI.
- Coordinadora y educadoras deben verbalicen las acciones que realizan con las niñas y niños todo el tiempo.
- En el CDI se debe iniciar quincenalmente los círculos de estudio de educadoras, coordinadora CDI y coordinadora técnico territorial para afianzar conocimientos en la normativa vigente y estrategias en el desarrollo de juegos para niñas y niños.
- El Distrito debe distribuir la Guía para la selección y aplicación de Material Didáctico para Niñas y Niños entre 1 y 3 años de edad, en vista desde que la SDII, se envió 1 ejemplar para las Coordinadoras CDI, Educadoras CDI y Entidades Cooperantes firmantes de convenio.

CDI Nro. 2 Visitado del Día

Nombre del CDI	Cantón	Parroquia	Convenio	Cobertura Asignada	Cobertura del día de la visita
San José	Esmeraldas	Simón Plata	Fundación Amiga	67	67

RECOMENDACIONES GENERALES:

- Cuando se vayan a utilizar ciertos materiales didácticos que pueda presumirse sea riesgoso, se lo debe utilizar con la vigilancia constante del adulto.
- Verificar en todos los ambientes de aprendizaje que no exista material riesgoso y silo hay retirarlo de forma inmediata.
- Implementar de forma inmediata un área para garantizar que los cepillos de dientes, vaso, toalla, pasta para dientes y peinilla se ubiquen de forma higiénica e individual de cada niña o niño.
- Se debe gestionar con la entidad cooperante para cambio de puerta del ya que es insegura para las niñas y niños.
- Acordar el cumplimiento inmediato con la entidad cooperantes del servicio y distribución de alimentos en los 4 momentos establecidos, ya que no es responsabilidad de educadoras la distribución del refrigerio de la tarde.
- Organizar y verificar que los ambientes de aprendizaje del CDI tengan material didáctico acorde a las edades y características de desarrollo de las niñas y niños mediante la orientación de la "Guía de selección y aplicación de material didáctico".
- Elaborar desde la semana del 23 al 27 de septiembre la planificación de juego y aprendizaje según la asistencia técnica dad en coherencia a las edades, características de desarrollo, destrezas y contenidos con la finalidad que primero se planifique el juego y luego se defina en que rincón se

desarrolla.

- Para la planificación de juego no ser debe proponer temas semanales o mensuales ya que se tiende a escolarizar a las niñas y niños. (Al plantear temas para la planificación se está yendo en contra de todo el enfoque de la Norma Técnica MAT-CDI).
- Los juegos que se planifiquen deben ser interesantes, creativos, novedosos, que inviten a las niñas y niños a jugar utilizando un material didáctico acorde a la edad, contexto cultural y características de desarrollo de niñas y niños para la etapa sensoriomotriz y preoperacional, ya que el desarrollo del proceso de la planificación educativa se encuentra con esquemas rígidos y planos sin permitir que las niñas y niños experimenten, creen, investigue, representen e imaginen a través de canciones, rondas infantiles, recitaciones cortas, juegos de integración, títeres, cuentos y otros elementos integradores.
- En el CDI se debe iniciar quincenalmente los círculos de estudio de educadoras, coordinadora CDI y Coordinadora técnica territorial, para afianzar conocimientos en la normativa vigente y estrategias en el desarrollo de juegos para niñas y niños.

- El Distrito debe distribuir la Guía para la selección y aplicación de Material Didáctico para niñas y niños entre 1 y 3 ñaños de edad, en vista que desde la SDII, se envió 1 ejemplar para las Coordinadoras CDI, Educadoras CDI y Entidades Cooperantes firmantes de convenio.

De 18h30 a 19h30

Metodología:

- Reunión de retroalimentación sobre el levantamiento de alertas en los CDI visitados durante el día en las oficinas de la Distrito con el equipo técnico Zonal, Distrital y Nacional que se encuentra desarrollando el operativo.
- Llenado de matriz de alertas para envió a la SDII.
- Ingreso al sistema de seguimiento nominal fichas aplicadas en los diferentes CDI del día.

CUARTO DÍA JUEVES 19 DE SEPTIEMBRE DE 2019

De 07h30 a 14H30

Recorrido a los CDI que se encuentran cerrados por falta de firma de convenio.

Metodología:
Verificar la infraestructura, equipamiento, mobiliaria y material didáctico con que cuentan los CDI que actualmente están cerrados y se pretende su reapertura en las próximas semanas para garantizar una atención de calidad.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

CDI CERRADO (1)

Antecedentes: El Centro de Desarrollo Infantil "Castillo de Colores", se encuentra ubicado en la Zona 1, Distrito Esmeraldas, Cantón Atacames, Parroquia Súa,, se asignó una cobertura de 36 niñas y niños y actualmente cuenta con una Coordinadora exclusiva para el mismo pese a que está cerrado.

Durante la verificación de la infraestructura se acuerda lo siguiente:

- Se aplicó la ficha de seguimiento, sección infraestructura y equipos en vista de que la unidad se encuentra cerrada hace dos meses
- Implementar una rejilla en la entrada de la cocina
- Gestionar la adquisición de mínimo 2 ventiladores
- Implementar una de las áreas de atención a los niños en el lugar donde funciona la oficina administrativa y reubicar la misma.

- Gestionar insumos básicos para el botiquín
- Gestionar adaptador de inodoro acorde a la edad de los niños (corto plazo) cambiar los inodoros (largo plazo)
- El lavabo adecuar al porte de los niños
- Adecuar un espacio para bodega precautelando que no presente riesgo para los niños.

Recomendación:

Apertura de unidad prevista para el lunes 23 de septiembre de 2019. Convenio con la Fundación MAN.

Alerta:

Se identificó que las coordinadoras de los 6 CDI de Atacames, no venían desarrollando funciones desde el cierre de la unidad hasta la presente fecha, por lo que se solicitó a cada una de ellas, emita un informe de actividades diarias en que debe constar objetivo, proceso, actividades, resultados y medios de verificación de cada actividad.

CDI CERRADO (2)
Antecedentes:

El Centro de Desarrollo Infantil "Ángel de la Guarda", se encuentra ubicado en la Zona 1, Distrito Esmeraldas, Cantón Atacames, Parroquia Tonsupa, se asignó una cobertura de 36 niñas y niños y actualmente cuenta con una Coordinadora exclusiva para el mismo pese a que está cerrado.
Durante la verificación de la infraestructura se acuerda lo siguiente:

- Se aplicó la ficha de seguimiento, sección infraestructura y equipos en vista de que la unidad se encuentra cerrada hace dos meses.
- Observaciones: Bomba de agua, dañada, lo que ocasiona que al interior del local del CDI no haya agua, ni en baños ni en lavabos
- El representante legal que firmaba convenio, retiro el equipamiento y mobiliario del CDI.
- Compromisos con la Coordinadora: Minga de limpieza general en las áreas internas y externas del CDI
- Renovación de espacios
- La Coordinadora debe gestionar la adquisición de equipamiento y mobiliario básico para iniciar su funcionamiento.
- Mantenimiento de baños y adaptación de bancas con seguridad para que los niños puedan acceder
- Organización, limpieza y retiro de materiales en mal estado de la bodega.
- Arreglo de la bomba de agua para garantizar la dotación de agua y lavamanos.
- Proteger el tanque de agua con una tapa sólida.
- Una vez que el CDI funcione, se debe adaptar áreas por grupos de edad y rincones
- Implementar al área de aseo, con los útiles de aseo personal de forma individual para niño y niña.
- Recomendación:
- Una vez que se haya cumplido con la respuesta a las observaciones el CDI estará apta para su funcionamiento.
- La Coordinadora debe emitir un informe de actividades diarias en el que debe constar objetivo, proceso, actividades, resultados y medios de verificación de cada actividad que han desarrollado mientras el CDI se encontraba cerrado.
- A partir de la presente fecha la Coordinadoras debe presentar un cronograma de actividades, hasta la apertura del CDI.
- **Alerta**

Se identificó que las coordinadoras de los 6 CDI de Atacames, no venían desarrollando funciones desde el cierre de la unidad hasta la presente fecha, por lo que se solicitó a cada una de ellas, emita un informe de actividades diarias en que debe constar objetivo, proceso, actividades, resultados y medios de verificación de cada actividad.

CDI CERRADO (3)
Antecedentes:

El Centro de Desarrollo Infantil "Carita de Ángel", se encuentra ubicado en la Zona 1, Distrito Esmeraldas, Cantón Atacames, Parroquia Tonsupa, se asignó una cobertura de 36 niñas y niños y actualmente cuenta con una Coordinadora exclusiva para el mismo pese a que está cerrado.

Durante la verificación de la infraestructura se acuerda lo siguiente:

- No se aplicó la ficha de seguimiento, sección infraestructura y equipos en vista de que la infraestructura donde pretende funcionar el CDI no cumple con la normativa.
- Se procede a dar orientaciones para funcionamiento general a la coordinadora para garantizar una infraestructura adecuada y que cuente con la ambientación básica para su funcionamiento.

Recomendación:

- Buscar un nuevo local para que se pueda continuar con el proceso de apertura del mismo, en vista de que se pretende funcionar desde el lunes 23 de septiembre de 2019. Convenio con Fundación MA.
- La Coordinadora debe emitir un informe de actividades diarias en el que debe constar objetivo, proceso, actividades, resultados y medios de verificación de cada actividad que han desarrollado mientras el CDI se encontraba cerrado.
- A partir de la presente fecha la Coordinadoras debe presentar un cronograma de actividades, hasta la apertura del CDI.

Alerta:

- El local no cumple con la normativa de 2 metros cuadrado por niña – niño, cuenta con un solo baño y es imposible dar atención en esas condiciones.
- Se identificó que las coordinadoras de los 6 CDI de Atacames, no venían desarrollando funciones desde el cierre de la unidad hasta la presente fecha, por lo que se solicitó a cada una de ellas, emita un informe de actividades diarias en que debe constar objetivo, proceso, actividades, resultados y medios de verificación de cada actividad.

CDI CERRADO (4)

Antecedentes:

El Centro de Desarrollo Infantil "San Antoni 2", se encuentra ubicado en la Zona 1, Distrito Esmeraldas, Cantón Atacames, Parroquia Tonchigue, se asignó una cobertura de 36 niñas y niños y actualmente cuenta con una Coordinadora exclusiva para el mismo pese a que está cerrado.

Durante la verificación de la infraestructura se acuerda lo siguiente:

- Se procede aplicar la ficha de seguimiento, sección infraestructura y equipos en vista de que la infraestructura donde pretende funcionar el CDI no cumple con la normativa.
- CDI se encuentra cerrada hace dos meses.
- Se llegó a los siguientes acuerdos con la Coordinadora:
- Miga de limpieza general en las áreas internas y externas del CDI
- Renovación de espacios
- Organización, limpieza y retiro de materiales en mal estado de todo el CDI
- Implementar al área de aseo, con los útiles de aseo para cada niño y niña
- Pintar el local

Recomendación:

- Apertura de unidad prevista para el lunes 23 de septiembre de 2019. Convenio con Fundación Emprendedores del Futuro.
- La Coordinadora debe emitir un informe de actividades diarias en el que debe constar objetivo, proceso, actividades, resultados y medios de verificación de cada actividad que han desarrollado mientras el CDI se encontraba cerrado.
- A partir de la presente fecha la Coordinadoras debe presentar un cronograma de actividades,

hasta la apertura del CDI.

Alerta:

- Se identificó que las coordinadoras de los 6 CDI de Atacames, no venían desarrollando funciones desde el cierre de la unidad hasta la presente fecha, por lo que se solicitó a cada una de ellas, emita un informe de actividades diarias en que debe constar objetivo, proceso, actividades, resultados y medios de verificación de cada actividad.

CDI CERRADO 5

Antecedentes:

El Centro de Desarrollo Infantil "Sueños y Sonrisas", se encuentra ubicado en la Zona 1, Distrito Esmeraldas, Cantón Atacames, Parroquia Unión de Atacames, se asignó una cobertura de 36 niñas y niños y actualmente cuenta con una Coordinadora exclusiva para el mismo pese a que está cerrado.

Durante la verificación de la infraestructura se acuerda lo siguiente:

- No se aplicó la ficha de seguimiento, sección infraestructura y equipos en vista de que la infraestructura donde pretende funcionar el CDI no cumple con la norma vigente.
- Se procede a dar orientaciones para funcionamiento general a la coordinadora para garantizar una infraestructura adecuada y que cuente con la ambientación básica para su funcionamiento.

Recomendaciones:

- Buscar un nuevo local, antes de su funcionamiento. Apertura de unidades prevista para el lunes 23 de septiembre de 2019. Convenio con Fundación Emprendedores del Futuro.
- La Coordinadora debe emitir un informe de actividades diarias en el que debe constar objetivo, proceso, actividades, resultados y medios de verificación de cada actividad que han desarrollado mientras el CDI se encontraba cerrado.
- A partir de la presente fecha la Coordinadoras debe presentar un cronograma de actividades, hasta la apertura del CDI.

Alerta:

Se identificó que las coordinadoras de los 6 CDI de Atacames, no venían desarrollando funciones desde el cierre de la unidad hasta la presente fecha, por lo que se solicitó a cada una de ellas, emita un informe de actividades diarias en que debe constar objetivo, proceso, actividades, resultados y medios de verificación de cada actividad.

CDI CERRADO 6

Antecedentes:

El Centro de Desarrollo Infantil "Mundo de Fantasía", se encuentra ubicado en la Zona 1, Distrito Esmeraldas, Cantón Atacames, Parroquia Atacames, se asignó una cobertura de 36 niñas y niños y actualmente cuenta con una Coordinadora exclusiva para el mismo pese a que está cerrado:

Durante la verificación de la infraestructura se acuerda lo siguiente:

- No se aplicó la ficha de seguimiento, sección infraestructura y equipos en vista que aún no tienen local para visitar por reubicación de CDI, el local propuesto por Cooperante era muy pequeño y desde el Distrito no se aceptó funcionar en el mismo.
- Se procede a dar orientaciones para funcionamiento general a la coordinadora para garantizar una infraestructura adecuada y que cuente con la ambientación básica para su funcionamiento.

Recomendaciones:

- Seguimiento para contar con el local adecuado para 36 niños. Apertura de unidades prevista para el lunes 23 de septiembre de 2019. Convenio con Fundación Emprendedores del Futuro.

JORNADA DE LA TARDE:

De 14h30 a 17H30

- Taller de socialización a Coordinadoras/es Técnicas/os Territoriales, Analistas de Desarrollo Infantil en juego y aprendizaje del Distrito Esmeraldas sobre nuevo enfoque del juego y aprendizaje considerando los siguiente:
  - Enfoque ***"Norma Técnica- Misión Ternura- Modalidad Centros de Desarrollo Infantil – CDI"***, se considera el cambio de enfoque en la atención, cuidado y protección a las niñas y niños desde la educación inicial hacia el enfoque de la Protección Integral, favoreciendo la plena expresión del desarrollo armónico de las capacidades y potencialidades de las niñas y niños en sus contextos sociales, culturales y libre expresión a través de actividades lúdicas de aprendizaje, ambientes cálidos en los tiempos de alimentación para la adopción de hábitos de alimentación y prácticas de higiene saludables generando espacios protectores y seguros a través del reconocimiento del peligros que atenten contra su integridad física y emocional con la participación activa de familia y comunidad.
  - Juegos según características de las niñas y niños vinculados a los contenidos actuales que se desarrollan en la planificación.
  - Estrategias de verbalización en los momentos cotidianos que se desarrollan en el CDI.
  - Jornada Diaria con visión de no considerarle rígida, obligatoria, sin permitir que las niñas y niños vivencien juegos.
  - Importancia de la organización de ambientes de aprendizaje según los diferentes grupos de edad y apoyarse en rincones para el desarrollo de juegos.
  - Planificación de juegos según edades de niñas-niños y luego elegir el rincón para desarrollar el juego.

De 17h30 a 19H30
Metodología:

- Reunión en el Distrito con Directora Distrital, Analistas de Desarrollo Infantil, Analistas Zonales y equipo nacional que intervinieron en el operativo del día mediante la aplicación de la ficha de seguimiento.
- Socialización sobre el estado de los CDI y alertas encontradas en las visitas a las unidades de atención del día.
- Llenado de matriz de alertas para envió a la SDII.

QUINTO DÍA VIERNES 20 DE SEPTIEMBRE DE 2019

De 08h00 a 11H30
Metodología:

- Reunión en el Distrito con Directora Distrital, Analistas de Desarrollo Infantil, Analistas Zonales y equipo nacional que intervinieron en el operativo.
- Socialización sobre el estado de los CDI y alertas encontradas en las visitas a las unidades de atención
- Firma de Actas y Acuerdos para cumplimiento de las observaciones y planes de mejora emitidas a los CDI.

CONCLUSIÓN: Es necesario brindar procesos de capacitación continua en temas puntuales como: Organización de ambientes de aprendizaje por grupos de edad, Rincones, Estrategias para desarrollar tipos de juegos con niñas y niños considerando su estadio, Planificación de Juegos creativos, novedosos e interesantes pertinentes a la edad de las niñas y niños, Como se escolariza a una niña o niño menor de tres años, Enfoque de la norma técnica MT-CDI, Elaboración de material didáctico mediante su contexto cultural y edades de niñas y niños, Aseo personal de niñas y niños, Normativa de externalización de la alimentación, Participación familiar, Articulación intersectorial.

Realizar asistencia técnica en campo frecuentemente, Orientar en procesos administrativos.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Aplicación de la Ficha CDI al 100% de unidades del Distrito Esmeraldas
- Asistencia Técnica en servicio de los CDI visitados
- Revisión de coberturas de las unidades de CDI
- Seguimiento a los CDI y observación del desarrollo de las actividades cotidianas de los diferentes momentos del día con las niñas y niños, revisión documental de los expedientes, infraestructura, identificar riesgos y levantar alertas.
- Seguimiento a los educadores de la Tecnología de DII y formación Continua.
- Elaboración y entrega de Planes de Mejora en los CDI del Distrito Esmeraldas.

De 12h00 A 18H00

- Salida de Esmeraldas a Quito en transporte institucional.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
16-09-2019	0045883	Alimentación	13,00
16-09-2019	0001501	Alimentación	14,00
17-09-2019	000001837	Alimentación	10,00
17-09-2019	000006303	Alimentación	6,50
17-09-2019	0002343	Alimentación	9,50
18-09-2019	000001848	Alimentación	12,00
18-09-2019	0002354	Alimentación	9,50
18-09-2019	0020129	Alimentación	4,00
19-09-2019	0005135	Alimentación	10,00
19-09-2019	000001858	Alimentación	12,00
19-09-2019	000001869	Alimentación	3,00
20-09-2019	0020139	Hospedaje	140,00
		TOTAL	**243,50**

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA	16-09-2019	20-09-2019
HORA	12H30	18H00

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito-Esmeraldas	16-09-2019	12h30	16-09-2019	18h30
Terrestre	Institucional	Esmeraldas-Quito	20-09-2019	12h00	20-09-2019	18h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR	NOTA
Mayra Alejandra Molineros Ochoa **ANALISTA DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL**	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**
Tatiana León Alvarez **SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**	Samuel Pilco Tatira **DIRECTOR DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL-CDI**

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1263-M

Quito, D.M., 11 de septiembre de 2019

PARA: Lcd. Mayra Alejandra Molineros Ochoa
Servidor Público 5

Sra. Mgs. María Silvana Nasca Caiza
Servidor Público 4

Srta. Lcda. Mirian Vanessa Rodriguez Ricaurte
Analista de Servicios de Atención Domiciliar 3

Srta. Lcda. Paulina Inés Garzón Revelo
Analista de Servicios de Atención Domiciliar 3

Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros
Servidor Público 6

Sr. Jorge Andrés Diaz Londoño
Analista de Proyectos de Inversión 3

Sr. Lcdo. Miguel Antonio Cullacay Siguencia
Analista de Contenidos

Srta. Ing. Magaly Paola Recalde Sanchez
Coordinadora de Servicios Sociales Zonal-MT

Srta. Lcda. Patricia Del Rocío Peñafiel Guerrón
Analista Senior de Planificación y Seguimiento de Servicios Sociales

Sra. Mgs. Ena Fabrizia Zambrano Marcillo
Analista Senior de Desarrollo Infantil CDI

Lic. Emma Patricia Badaraco Tenorio
Técnico de Acompañamiento Familiar

Soc. Ángel Eduardo Rodríguez Burbano
Trabajador Social

Lcd. María Isabel Perlaza Estupiñan
Técnico de Acompañamiento Familiar

Sra. Paola Victoria Ruales Morán
Técnico de Acompañamiento Familiar

Sr. Mgs. Samuel Isaias Pilco Tarira
Director de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

ASUNTO: DELEGACIÓN SEGUIMIENTO CDI DISTRITO ESMERALDAS

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil realizará una visita de supervisión al Distrito Esmeraldas de la Zona 1 desde el lunes 16 al viernes 20 de septiembre del 2019, con la finalidad de evaluar la calidad de los servicios, a

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1263-M

Quito, D.M., 11 de septiembre de 2019

través de la aplicación de la ficha de seguimiento y ficha de buenas prácticas de manufactura BPM a las 52 unidades de atención, proceso técnico que permitirá contar con un diagnóstico actualizado del funcionamiento de los CDI y por lo cual se les delega para este trabajo.

Es importante señalar que el/la Director Distrital acompaña todo el proceso técnico.

El viernes 20 de septiembre se desarrollará la capacitación a las Coordinadoras CDI, Coordinadoras Territoriales y analistas distritales de desarrollo infantil sobre seguimiento nominal, por lo que se solicita la logística correspondiente para su ejecución en el Distrito Esmeraldas.

Particular que pongo en su conocimiento a fin de que se proceda con los trámites administrativos correspondientes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Copia:

Sra. Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo
Directora de Servicios de Atención Domiciliar

Sra. Psic. María Soledad Vela Yépez
Viceministra de Inclusión Social

Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera

Sr. Mgs. Carlos Daniel Suárez Procel
Coordinador Zonal 1

Sra. Abg. Giannella Haz Guevara
Directora Distrital Esmeraldas

ja/sp

FIRMA ELECTRÓNICA
IVONNE TATIANA LEON ALVAREZ

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

ORDEN DE MOVILIZACIÓN

(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 10926

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia **Desde** 2019-09-16 **Hora** 10:00 **Hasta** 2019-09-20 **Hora** 23:00

Motivo MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-09-11 **No. Comunicación** MIES-SDII-2019-1261-M

Lugar Origen D.M.QUITO

Lugar Destino ESMERALDAS

Kilometraje Inicio 256998 **Kilometraje Fin** 258023

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres ALCIVAR LOOR JACINTO BIENVENIDO **Cargo** CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1306523364 **Tipo de Licencia** E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI2113 **Marca / Modelo** D-MAX

Color DORADA **Número Matrícula** A962071

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres MGS. TATIANA LEON **Cargo** SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2019-09-16 09:04

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
ORDEN DE MOVILIZACIÓN
QUITO - ECUADOR

010

Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1261-M

Quito, D.M., 11 de septiembre de 2019

PARA: Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: SOLICITUD DE PAGO VIÁTICOS DE MOVILIZACIÓN A DISTRITO ESMERALDAS

De mi consideración:

Con un cordial y atento saludo, solicito a usted, muy comedidamente, se autorice la disponibilidad de tres vehículos institucionales para el traslado de los funcionarios de la Subsecretaria de Desarrollo Infantil, con la finalidad de realizar el seguimiento al 100% de Centros de Desarrollo Infantil a través de la aplicación de la ficha de seguimiento en el **Distrito Esmeraldas**, actividad a cumplirse a partir del **día lunes 16 al viernes 20 de septiembre** del año en curso, de acuerdo a la disposición de la señora Ministra.

Funcionarias/os:

Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3
Lorena Andrade	Mayra Molineros	Miguel Cullacay
Silvana Nasca	Vanesa Rodriguez	Paulina Garzón Jorge Díaz

Cabe señalar que se solicita se incluya el vehículo asignado a la Subsecretaría de Desarrollo Infantil (conductor Luis Estacio)

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Copia:
Sra. Econ. María Belén Landázuri Yépez
Directora Administrativa

Sr. Mgs. Samuel Isaias Pilco Tarira
Director de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sra. Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo
Directora de Servicios de Atención Domiciliar

Sr. Ing. Vinicio Andres Cifuentes Erazo
Servidor Público 3

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

ja/sp

Firmado electrónicamente por:
IVONNE TATIANA LEON ALVAREZ

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

#9-129 009

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	129	15 / 02 / 19	
Unid. Desc:				

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO: COM

CLASE DE GASTO: OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	$15,670.76
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	$4,963.50
									TOTAL PRESUPUESTARIO	$20,634.26
									TOTAL	

SON: VEINTE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO DOLARES CON 26/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: MGS. IVONNE TATIANA LEON ALVAREZ ¿ SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS Y PASAJES AL INTERIOR PARA LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL ¿ DIRECTOR DEL SERVICIO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-2019-0152-M DE FECHA 15/02/2019. ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP 2019. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF. CEP 8 - 82

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/02/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

008

PICANTERIA

EL PAJARO ROJO

MENDOZA ANDRADE YECENIA AGUSTINA R.U.C. 1720057163001

MATRIZ: Juan Eulogio S/N y Pasaje Girón

Establecimiento 002: Av. Abraham Calazacón S/N y Av. La Paz

Santo Domingo - Ecuador

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

FACTURA 002-001-00 0045883

AUT. S.R.I.: 1125259718 - FECHA DE AUTORIZACION: 05 - AGOSTO - 2019

FECHA: 16 - 9 - 2019 14:55:28

CLIENTE: MAYRA MOLINEROS

DIRECCION: QUITO

RUC: 1716352149

TELEF:

CANT	DETALLE	PUNT.	P.TOTAL
1	CEVICHE TRIPLE	7.14	7.14
1	EXTRA NARANJA	1.34	1.34
1	GUATA	2.23	2.23
1	NARANJA	0.89	0.89

JUANA MONZERRATH VASCONEZ CAMACHO - R.U.C. 1708111644001 AUT. 1355 Imprenta IMP.

FECHA DE CADUCIDAD: 05 - AGOSTO - 2021 / NUMERADO DEL: 0045001 AL 55000

SUBTOTAL	11.61
IVA 12%	1.39
TOTAL	13.00

SON: trece 00/100 dolares

FORMA DE PAGO

EFECTIVO	
DINERO ELECTÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	
OTROS	

Firma Autorizada

Firma Cliente

ORIGINAL: CLIENTE / COPIA: EMISOR

3,12
0,38
3,50

7,14 Reconosco
1,34
8,48
1,02
9,50

1

X

MARISCOS Y ALGO MAS "DON FA"

CEDEÑO RIVAS FREDDY FABRICIO

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dirección: Barbisotty y Guerra / Telfs.: 06 2011160 - 0981628136

RUC.: 0802375311001 / ESMERALDAS - ECUADOR

NOTA DE VENTA Nº 001-001-00 0001501

AUT. SRI.: 1124495562

Fecha de Emisión: 16 Sep 2019 RUC.: 1716352149

Señor (es): Mayra Molineros

Dirección: Quito

CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO

CANT.	DETALLE	V/Unitario	VALOR TOTAL
	Alimentación		14.00

TOTAL $ 14.00

Firma Autorizada

ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES HASTA $ 420.0

Original: CLIENTE - Copia: EMISOR

FORMA DE PAGO	EFECTIVO		DINERO ELECTRONICO		TARJETA DE CREDITO / DEBITO		OTROS	

FAJARDO CALLE OSCAR EFRAIN - "IMPRENTA VICTORIA" - Telf.: 06 2721331 - RUC.: 0800568412001

AUT. 2369 - DEL 0001451 AL 0001550 - FECHA AUT. 21/03/2019 - VALIDO HASTA EL 21 DE MARZO DEL 2020

(2)

"HESHARODY RESTAURANT" Campoverde Díaz Sharon Nicole

Venta al por menor por comisionistas - Venta de comidas y bebidas en restaurantes

Dirección: Juan Montalvo 24 y Av. Sucre - Telf: 0985103635

RUC: 0804572345001

ESMERALDAS - ECUADOR

FACTURA AUT. SRI: 1125148872

Nº 001-001-000001837

Fecha de Emisión: 17-09-19 RUC: 1716352149

Señor (es): Mayra Molineros

Dirección: Quito

CANT.	DETALLE	V/ Unitario	VALOR TOTAL
1	Almuerzo	8,93	8,93

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 16 DE JULIO DEL 2019

FECHA DE CADUCIDAD: 16 DE JULIO DEL 2020

FORMA DE PAGO:

EFECTIVO:

DINERO ELECTRÓNICO:

TARJETA DE DEBITO/CRÉDITO:

OTROS:

Sub. Total 12 %	8,93
Sub. Total 0 %	
Descuento	
SUB TOTAL	8,93
IVA 12 %	1,07
TOTAL	10,00

Recibí Conforme

Firma Autorizada

FAJARDO LÓPEZ JOHN MAURICIO - ARTES GRÁFICAS PERLA DEL PACÍFICO

Teléfono: 2720972 - RUC: 0801291220001 - Aut: 7690 - del 0001701 al 0002300

Original: CLIENTE - Copia: EMISOR

(3)

007

CHUZOS YOLY

Arroyo Realpe Yolanda Wilfrida

Dirc.: Las Palmas, Calle A. Guerra # 9 y Av. Barbisotty
Telf.: 0969546731

RUC: 0907482194001 ESMERALDAS - ECUADOR

FACTURA N° 001-001- 000006303

AUT. SRI: 1123769774

Fecha de Emisión: 17/ Sep /2019 RUC: 1716352149

Señor (es): Mayra Molineros

Dirección: Quito

CANT.	DETALLE	V/Unitario	VALOR TOTAL
	Alimentación		5,80

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 09 DE NOVIEMBRE DEL 2018
FECHA DE CADUCIDAD: 09 DE NOVIEMBRE DEL 2019

FORMA DE PAGO	
	EFECTIVO
	DINERO ELECTRÓNICO
	TARJETA DE DÉBITO/CRÉDITO
	OTROS

Sub. Total 12 %	5,80
Sub. Total 0 %	
Descuento	
SUB TOTAL	
IVA 12 %	0,70
TOTAL	6,50

Recibí Conforme Firma Autorizada

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

FAJARDO'SPRINT IMPRENTA - FAJARDO LÓPEZ NORMAN GEOVANNY - RUC: 0801291238001
Telf.: 062 721038 - Aut: 13912 del 000005901 al 000006900 Original: CLIENTE - Copia: EMISOR

(4)

RESTAURANTE "CELIA CRUZ" *Angulo Landázuri Celia María*

VENTA AL POR MENOR DE COMIDAS Y BEBIDAS EN COMEDOR
Dirección: Puerto Pesquero # 10 / Celular: 0994106195
RUC.: 0800987141001 / ESMERALDAS - ECUADOR

FACTURA SRI: 1125216615 FECHA DIA 17 MES 09 AÑO 2019 **Nº 001-001-00 0002343**

Señor (es): Mayra Molineros

Dirección: Quito

RUC.: 1716352149 Telf.: G. Rem.:

CANT.	DETALLE	V/Unitario	VALOR TOTAL
	Almuerzo		8.48

Original: CLIENTE - Copia: Emisor

FORMA DE PAGO	
EFECTIVO	
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	
OTROS	

Firma Autorizada

Recibí Conforme

Sub-Total 12%	8.48
Sub-Total 0%	
Descuento	
SUB-TOTAL	
IVA 12 %	1.02
TOTAL	9.50

FAJARDO CALLE OSCAR EFRAIN - "IMPRENTA VICTORIA" - Telf.: 06 2721331 - RUC.: 0800568412001
AUT. 2369 - DEL 0002301 AL 0002400 - FECHA AUT. 29/07/2019 - VALIDO HASTA EL 29 DE JULIO DEL 2020

(5)

900

"HESHARODY RESTAURANT" Campoverde Díaz Sharon Nicole

Venta al por menor por comisionistas - Venta de comidas y bebidas en restaurantes

Dirección: Juan Montalvo 24 y Av. Sucre - Telf: 0985103635

RUC: 0804572345001 ESMERALDAS - ECUADOR

FACTURA

AUT. SRI: 1125148872

Nº 001-001-000001848

Fecha de Emisión: 18-09-19 RUC: 1716352149

Señor (es): Mayra Molineros

Dirección: Quito

CANT.	DETALLE	V/ Unitario	VALOR TOTAL
1	Alimentación	10,71	10,71

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 16 DE JULIO DEL 2019

FECHA DE CADUCIDAD: 16 DE JULIO DEL 2020

FORMA DE PAGO	
EFECTIVO:	
DINERO ELECTRÓNICO:	
TARJETA DE DEBITO/CRÉDITO:	
OTROS:	

Sub. Total 12 %	10,71
Sub. Total 0 %	
Descuento	
SUB TOTAL	10,71
IVA 12 %	1,29
TOTAL	12,00

Recibí Conforme

Firma Autorizada

FAJARDO LÓPEZ JOHN MAURICIO - ARTES GRÁFICAS PERLA DEL PACÍFICO

Teléfono: 2720972 - RUC: 0801291220001 - Aut: 7690 - del 0001701 al 0002300

Original: CLIENTE - Copia: EMISOR

(6)

RESTAURANTE "CELIA CRUZ" *Angulo Landázuri Celia María*

VENTA AL POR MENOR DE COMIDAS Y BEBIDAS EN COMEDOR

Dirección: Puerto Pesquero # 10 / Celular: 0994106195

RUC.: 0800987141001 / ESMERALDAS - ECUADOR

FACTURA

SRi: 1125216615

FECHA	DIA	MES	AÑO
	19	09	2019

Nº 001-001-00 0002354

Señor (es): Mayra Molineros

Dirección: Quito

RUC.: 1716352149 Telf.: G. Rem.:

CANT.	DETALLE	V/Unitario	VALOR TOTAL
	Alimentación		8.48

Original: CLIENTE - Copia: Emisor

FORMA DE PAGO	
EFECTIVO	
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA DE CREDITO / DEBITO	
OTROS	

Firma Autorizada

Recibí Conforme

Sub-Total 12%	8.48
Sub-Total 0%	
Descuento	
SUB-TOTAL	
IVA 12 %	1.02
TOTAL	9.50

FAJARDO CALLE OSCAR EFRAIN - "IMPRENTA VICTORIA" - Telf.: 06 2721331 - RUC.: 0800568412001

AUT. 2369 - DEL 0002301 AL 0002400 - FECHA AUT. 29/07/2019 - VALIDO HASTA EL 29 DE JULIO DEL 2020

(7)

005

HOTEL "BARRACON"

Ing. Toro Zambonino Alegría de los Ángeles
Dirección: Olmedo 1502 y Rocafuerte
Teléfono: 06 2725 - 216 / 0991 649 737
Email: hotelbarracon@hotmail.com
Esmeraldas - Ecuador
Autorización: 1124243012

RUC. 0800497281001

FACTURA

001 - 001 - 00

Nº 0020129

No Obligado a Llevar Contabilidad

Fecha: 18-09-2019 C.I.: 171635214-9

Sr. (es): Mayra Molineros

Dirección: Quito Telf: 0984893954

Ingreso: Día	Mes	Año	No. Habit.:
Salida: Día	Mes	Año	No. Prns:

DÍA	VALOR
ALOJAMIENTO	
ALIMENTACIÓN	3.57
LAVANDERÍA	
VIVIENDA	
OTROS	

FORMA DE PAGO	
EFECTIVO	✓
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO/DEBITO	
OTROS:	

CATEGORIZADO: NO

Recibí Conforme

Firma Autorizada

Sub-Total	$	3.57
IVA	0%	
IVA	12%	0,43
VALOR TOTAL	$	4,00

Imprenta "OLAYA", Manuel Olaya Valencia, TELF.: 2712-376 RUC. 0801163445001 Aut.4530 Fecha Imp. 05 FEBRERO 2019 /
Valido 05 FEBRERO 2020 DEL **19601** al **20200** Original Adquiriente Copia Emisor

8

VICTOR RESTAURANT

Venta al por menor de comidas y bebidas en restaurante

Mera Armijo Amilcar

Matriz.: Calle Juan Montalvo entre Roberto Luis Cervantes y malecón Telf. 0984154221
ATACAMES – ESMERALDAS
DOCUMENTO CATEGORIZADO NO

RUC. 0802981365001

AUT: S.R.I. 1125401250

FACTURA
S 001 - 001 /00
0005135

FECHA DE EMISIÓN

DIA	MES	AÑO
19	09	2019

Sr(es): Maura Molineros

RUC: 1716352143 Telf: 0984893954

Guía de remisión: ..... Direc: Quito

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
	ALIMENTACIÓN		8,93

FORMA DE PAGO

EFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO / DEBITO	
OTROS	

F. CLIENTE

F. AUTORIZADA

Sub Total	8,93
IVA 0%	
Descuento	
IVA 12%	1,07
Valor Total	10,00

"IMPRENTA SARITA" Soto Casanova Daniel Ricardo
RUC. 0802661009001 Aut .8232 F. Imp. 02 de 09 del 2019 / Val. H. 02 de 12 del 2019 Imp. 5.101 al 5.200
Original Adquirente Copia Emisor Telf. 2 760-164 Atacames

(9)

"HESHARODY RESTAURANT"

Campoverde Díaz Sharon Nicole

Venta al por menor por comisionistas - Venta de comidas y bebidas en restaurantes
Dirección: Juan Montalvo 24 y Av. Sucre - Telf: 0985103635
RUC: 0804572345001
ESMERALDAS - ECUADOR

FACTURA

AUT. SRI: 1125148872

N° 001 - 001 - 000001858

Fecha de Emisión: 19-09-19 RUC: 1716352149

Señor (es): Mayra Molineros

Dirección: Quito

CANT.	DETALLE	V/ Unitario	VALOR TOTAL
1	Almuerzo	10,71	10,71

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 16 DE JULIO DEL 2019
FECHA DE CADUCIDAD: 16 DE JULIO DEL 2020

FORMA DE PAGO	
EFECTIVO:	
DINERO ELECTRÓNICO:	
TARJETA DE DEBITO/CRÉDITO:	
OTROS:	

Sub. Total 12 %	10,71
Sub. Total 0 %	
Descuento	
SUB TOTAL	10,71
IVA 12 %	1,29
TOTAL	12,00

Recibí Conforme

Firma Autorizada

FAJARDO LÓPEZ JOHN MAURICIO - ARTES GRÁFICAS PERLA DEL PACÍFICO
Teléfono: 2720972 - RUC: 0801291220001 - Aut: 7690 - del 0001701 al 0002300
Original: CLIENTE - **Copia:** EMISOR

(10)

003

"HESHARODY RESTAURANT" Campoverde Díaz Sharon Nicole

Venta al por menor por comisionistas - Venta de comidas y bebidas en restaurantes

Dirección: Juan Montalvo 24 y Av. Sucre - Telf: 0985103635

RUC: 0804572345001

ESMERALDAS - ECUADOR

FACTURA

AUT. SRI: 1125148872

Nº 001 - 001 - 000001869

Fecha de Emisión: 19-09-19 RUC: 1716352190

Señor (es): Mayra Molineros

Dirección: Quito

CANT.	DETALLE	V/ Unitario	VALOR TOTAL
1	Almuerzo	2,68	2,68

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 16 DE JULIO DEL 2019
FECHA DE CADUCIDAD: 16 DE JULIO DEL 2020

FORMA DE PAGO		
	EFECTIVO:	
	DINERO ELECTRÓNICO:	
	TARJETA DE DEBITO/CRÉDITO:	
	OTROS:	

Sub. Total 12 %	2,68
Sub. Total 0 %	
Descuento	
SUB TOTAL	2,68
IVA 12 %	0,32
TOTAL	3,00

Recibí Conforme

Firma Autorizada

FAJARDO LÓPEZ JOHN MAURICIO - ARTES GRÁFICAS PERLA DEL PACÍFICO
Teléfono: 2720972 - RUC: 0801291220001 - Aut: 7690 - del 0001701 al 0002300
Original: CLIENTE - **Copia:** EMISOR

11

001

HOTEL "BARRACON"

Ing. Toro Zambonino Alegría de los Ángeles
Dirección: Olmedo 1502 y Rocafuerte
Teléfono: 06 2725 - 216 / 0991 649 737
Email: hotelbarracon@hotmail.com
Esmeraldas - Ecuador
Autorización: 1124243012

RUC. 0800497281001

FACTURA

001 - 001 - 00

Nº 0020139

No Obligado a Llevar Contabilidad

Fecha: 2019-09-20 C.I.: 1716352149

Sr. (es): MAYRA MOLINEROS

Dirección: QUITO Telf:

Ingreso:	Día	16	Mes	9	Año	2019				No. Habit.:	202
Salida:	Día	20	Mes	9	Año	2019				No. Prns:	1
DÍA										**VALOR**	
ALOJAMIENTO											125.00
ALIMENTACIÓN											
LAVANDERÍA											
VIVIENDA											
OTROS											

FORMA DE PAGO	
EFECTIVO	X
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO/DEBITO	
OTROS:	

CATEGORIZADO: NO

Recibí Conforme

Firma Autorizada

Sub-Total	$	125.00
IVA	0%	
IVA	12%	15.00
VALOR TOTAL	$	140.00

Imprenta "OLAYA", Manuel Olaya Valencia, TELF:. 2712-376 RUC. 0801163445001 Aut.4530 Fecha Imp. 05 FEBRERO 2019 / Valido 05 FEBRERO 2020 DEL **19601** al **20200** Original Adquiriente Copia Emisor

(12) Facturas (12 en total)