

Ministerio de Finanzas
del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
 No. CUR: 7659 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 219,50
 IVA: 0,00

Sub Total: 219,50

Retenciones IVA: 0,00
 Dedución Presupuestaria: 0,00

Total Líquido Pagar: 219,50



Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 0101090269

CAZAR PAREDES LUIS ANTONIO.- VIAJE A CALVAS-LOJA-ZAMORA,
 CONTROL Y REVISION DE EXPEDIENTES - SOCIALIZACIÓN DE LA
 NORMATIVA JURIDICA QUE REGULA A LAS ORGANIZACIONES
 SOCIALES (DECRETO EJECUTIVO 193), DEL 15 AL 18-10-2019.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	19/11/2019	219,50	0,00
Sub - Total				219,50	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00

Total Deduciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 219,50



27/27 del

22 FOLIOS

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	012 011 2019		No. CUR	7659		
Unid. Desc:	0000					No. Original	7616		
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			MIES-CGAJ-DOS-2019-0161		3789	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1709732927	CAZAR PAREDES LUIS ANTONIO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA										
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	219.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										219.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										219.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										219.50

SON: DOSCIENTOS DIECINUEVE DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: CAZAR PAREDES LUIS ANTONIO.- VIAJE A CALVAS-LOJA-ZAMORA, CONTROL Y REVISION DE EXPEDIENTES - SOCIALIZACIÓN DE LA NORMATIVA JURIDICA QUE REGULA A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES (DECRETO EJECUTIVO 193), DEL 15 AL 18-10-2019. CONTROL PREVIO PD-AB-XE-NG.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/11/2019	 Fiancipario Responsable	 Director Financiero

025

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		012	011	2019	7659	7616

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAJ-DOS-2019-0161	3789

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1709732927	CAZAR PAREDES LUIS ANTONIO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 12/11/2019	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	011 011 2019	7616	7616	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MIES-CGAJ-DOS-2019-0161	3789	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1709732927	CAZAR PAREDES LUIS ANTONIO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

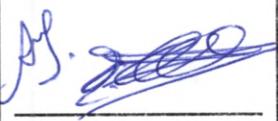
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	219.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										219.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										219.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										219.50

SON: DOSCIENTOS DIECINUEVE DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: CAZAR PAREDES LUIS ANTONIO.- VIAJE A CALAVAS-LOJA-ZAMORA, CONTROL Y REVISION DE EXPEDIENTES - SOCIALIZACIÓN DE LA NORMATIVA JURIDICA QUE REGULA A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES (DECRETO EJECUTIVO 193), DEL 15 AL 18-10-2019.

7659.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 11/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

HA
12/11/2019

DIRECCIÓN FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Gr. H. 7616
023

Grupo de gasto: **53**
Certificación N°: **796**

DATOS GENERALES

Cédula No.	1709732927				Cargo:	ANALISTA	
Funcionario	CAZAR PAREDES LUIS ANTONIO				Nivel:		
Fecha	15/10/2019	Hora	03h00	Fecha	18/10/2019	Hora	15h30
Salida:					Ciudad:	CALVAS - LOJA - ZAMORA	

1. CÁLCULO DE VIÁTICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	Valor	N° Dias	Monto a Pagar
Viático	80,00	3	240,00
Viático	0,00	0	0,00
Viático	0,00	0	0,00
Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			240,00

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			REPUESTOS Y ACCESORIOS	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
Total reembolso				0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	Monto
			HOSPEDAJE	75,00
			ALIMENTACION	72,50
			MOVILIZACION	0,00
Total reembolso				147,50

4. LIQUIDACION

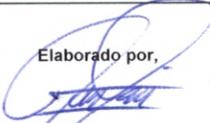
a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación \$			
Total de viáticos			240,00
(-) Anticipo entregado:	CUR No.	0,00	0,00
Valor a Justificar	70%	168,00	147,50
Valor sin Justificar	30%	72,00	72,00
Valor que justifica el funcionario			219,50
Saldo a favor de MIES			0,00
b) Total por reembolso de gastos			0,00
c) Total por liquidacion de compras			0,00
d) Total a favor del Funcionario			219,50

5. OBSERVACIONES

No.	Observación
1	NO SE RECONOCE LA FACTURA N° 2381 VALORES NO LEGIBLES
2	DE LA FACTURA N° 119 SE RECONOCE EL CONSUMO CORRESPONDIENTE A UNA PERSONA
3	NO SE RECONOCE LA FACTURA N° 184 NO SE DESGLOSA VALOR DEL IVA

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

RAÚL DÍAZ
ANALISTA FINANCIERO

Quito, 11 de noviembre de 2019

Ministerio de Inclusión Económica y Social

CONTROL PRE-VO:	
PRESUPUESTO:	
CONTABILIDAD:	
TESORERÍA:	
DESCONCENTRADO:	

Favor atender los requisitos antes de conformar el expediente.



DIRECTOR/A FINANCIERO/A MIES
FECHA:

11 NOV 2019


SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
MEMORANDO No. MIES-CGAJ-DOS-2019-0654-M
MEMORANDO No. MIES-CGAJ-DOS-2019-0524-M

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

01-10-2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CAZAR PAREDES LUIS ANTONIO		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PUBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CALVAS Y LOJA - LOJA ZAMORA - ZAMORA CHINCHIPE		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
15-10-2019	03:00	18-10-2019	15:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

CONTROL Y REVISIÓN DE EXPEDIENTES - SOCIALIZACION DE LA NORMATIVA JURIDICA QUE REGULA A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES SIN FINES DE LUCRO (DECRETO EJECUTIVO 193 DE 23 DE OCTUBRE DE 2017), REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO PARA APROBAR ESTATUTOS, REFORMA DE ESTATUTOS, REGISTRO DE DIRECTIVA, INCLUSION Y EXCLUSION DE MIEMBROS, DISOLUCION, CONTROL Y ACOMPAÑAMIENTO., A L@S DELEGADOS Y REPRESENTANTES DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE LA DIRECCIÓN DISTRITAL COMISIONADA.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORT E (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	DOMICILIO - TABABELA (AEROPUERTO)	15-10-19	03:00	15-10-19	04:30
AEREO	TAME	TABABELA (AEROPUERTO) - LA TOMA (AEROPUERTO)	15-10-19	06:00	15-10-19	07:10
TERRESTRE	PUBLICO	LA TOMA (AEROPUERTO)- CATAMAYO - CALVAS	15-10-19	10:00	15-10-19	13:00
TERRESTRE	PUBLICO	CALVAS - LOJA	16-10-19	08:00	16-10-19	12:30
TERRESTRE	PUBLICO	LOJA - ZAMORA	17-10-19	08:00	17-10-19	10:30
TERRESTRE	PUBLICO	ZAMORA - LOJA	18-10-19	13:30	18-10-19	15:30



16-10-2019
9:00

 Fecha: 07 OCT 2019
Hora: 9
Firma: [Signature]
No. Trámite: 2480 64

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:
0101090269

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE




NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
LUIS ANTONIO CAZAR PAREDES
ANALISTA JURIDICO

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
AB. KARINA ELIZABETH CORONEL IDROVO
DIRECTORA ORGANIZACIONES SOCIALES

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
DRA. ANDREA CECILIA VACA PERALTA
COORDINADORA GENERAL ASESORIA JURIDICA





Ministerio
de Inclusion
Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

MEMORANDO No. MIES-CGAJ-DOS-2019-0654-M
MEMORANDO No. MIES-CGAJ-DOS-2019-0524-M

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

21-10-2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

CAZAR PAREDES LUIS ANTONIO

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

CALVAS y LOJA – LOJA
ZAMORA – ZAMORA CHINCHIPE

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN ORGANIZACIONES SOCIALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: LUIS CAZAR

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES

MARTES 15 DE OCTUBRE 2019

HORA	ACTIVIDADES
03:00	Quito – Tababela (Aeropuerto)
04:15	Tababela (Aeropuerto)
05:40	Tababela (Aeropuerto) – La Toma (Aeropuerto) Catamayo
06:45	La Toma (Aeropuerto)
07:15	La Toma (Aeropuerto) – Catamayo (Desayuno)
08:15	Catamayo - Calvas
09:45	Llegada a la Dirección Distrital - Reunión con Directora Distrital y con el responsable de los procesos - Jurídico para coordinación del trabajo a realizarse.
10:30	Revisión de expedientes de organizaciones sociales – últimas acciones realizadas .
12:30	Alimentación - Almuerzo
14:00	Continuación de las actividades - Revisión de expedientes de organizaciones sociales
17:00	Salida de la Dirección Distrital
19:30	Alimentación - Merienda
20:30	Hospedaje

MIÉRCOLES 16 DE OCTUBRE DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
08:30	Salida de Calvas a Loja
09:45	Alimentación - Desayuno
11:30	Llegada a Loja - Dirección Distrital - Reunión con Director Distrital y con los responsables de los procesos - Jurídico para coordinación del trabajo a realizarse.
12:00	Revisión de expedientes de organizaciones sociales – últimas acciones realizadas
13:30	Alimentación - Almuerzo
15:00	Continuación de las actividades - Revisión de expedientes de organizaciones sociales
17:15	Salida de la Dirección Distrital
19:30	Alimentación - Merienda
20:30	Hospedaje

JUEVES 17 DE OCTUBRE DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
08:30	Salida de Loja a Zamora
10:00	Alimentación – Desayuno
11:00	Llegada a Zamora (Dirección Distrital). Reunión con Directora Distrital y con el responsable de los procesos - Jurídicos para coordinación del trabajo a realizarse y coordinación para la socialización de la normativa que rige a las organizaciones sociales para el siguiente día.
11:30	Revisión de expedientes de organizaciones sociales – últimas acciones realizadas con organizaciones sociales.
13:30	Alimentación - Almuerzo
15:00	Continuación de las actividades - Revisión de expedientes de organizaciones sociales
17:30	Salida de la Dirección Distrital
19:30	Alimentación - merienda
21:00	Hospedaje

VIERNES 18 DE OCTUBRE DE 2019

HORA	ACTIVIDADES
07:30	Alimentación – Desayuno
09:00	Concentración en salón-auditorio de la Gobernación de Zamora para la socialización de la normativa que rige a las organizaciones sociales. Registro de participantes.
09:30	Inicio de la socialización – palabras de bienvenida por parte de la Directora Distrital – intervención del abogado del distrito y del delegado de la Dirección de Organizaciones Sociales.
11:30	Absolución de preguntas por parte de los expositores – clausura del evento
12:30	Alimentación - Almuerzo
13:30	Traslado Zamora- Loja
15:30	Llegada a Loja – fin de la comisión

PRODUCTOS:

SE CUMPLIÓ CON EL OBJETIVO DE LA COMISIÓN, ES DECIR, SE REALIZÓ LA VERIFICACIÓN DE LOS PROCESOS LEGALES DE ORGANIZACIONES SOCIALES, CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA Y SOCIALIZACIÓN DE LA NORMATIVA QUE LAS RIGE EN LAS DIRECCIONES DISTRITALES COMISIONADAS.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
15-10-2019	001-001-000072665	ALIMENTACION	7.00
15-10-2019	001-001-000000119	ALIMENTACION	3.00 6.00

15-10-2019	002-001-00002381	ALIMENTACION	18.00	X
16-10-2019	0003-001-000007625	HOSPEDAJE	20.00	/
16-10-2019	001-001-000007845	ALIMENTACION	15.00	/
16-10-2019	001-001-000006811	ALIMENTACION	5.50	/
16-10-2019	001-001-000007848	ALIMENTACION	15.00	/
16-10-2019	006-001-000000108	HOSPEDAJE	30.00	/
17-10-2019	002-001-000036311	ALIMENTACION	15.00	/
17-10-2019	001-001-000000184	ALIMENTACION	4.75	X
17-10-2019	001-001-000001560	ALIMENTACION	12.00	/
18-10-2019	001-001-000013706	HOSPEDAJE	25.00	/
		SUMAN:	USD\$ 173.25	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	/ 15-10-2019	/ 18-10-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	/ 03:00	/ 15:30	

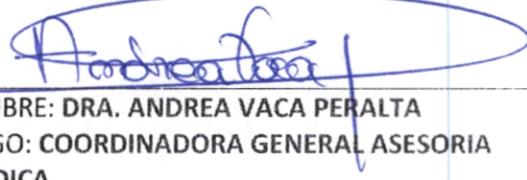
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	/ PARTICULAR	/ DOMICILIO (QUITO) - TABABELA (AEROPUERTO)	/ 15-10-19	/ 03:00	/ 15-10-19	/ 04:15
AEREO	/ TAME	/ TABABELA (AEROPUERTO) - LA TOMA (AEROPUERTO)	/ 15-10-19	/ 05:40	/ 15-10-19	/ 06:45
TERRESTRE	/ PARTICULAR	/ LA TOMA (AEROPUERTO) - CALVAS	/ 15-10-19	/ 07:15	/ 15-10-19	/ 09:45
TERRESTRE	/ PARTICULAR	/ CALVAS - LOJA	/ 16-10-19	/ 08:30	/ 16-10-19	/ 11:30
TERRESTRE	/ PARTICULAR	/ LOJA - ZAMORA	/ 17-10-19	/ 08:30	/ 17-10-19	/ 11:00
TERRESTRE	/ PARTICULAR	/ ZAMORA - LOJA	/ 18-10-19	/ 13:30	/ 18-10-19	/ 15:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
---------------------------------------	------

	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>NOMBRE: LUIS ANTONIO CAZAR PAREDES CARGO: SERVIDOR PUBLICO 5</p>	
<p>FIRMAS DE APROBACIÓN</p>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> 	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> 
<p>NOMBRE: AB. KARINA CORONEL IDROVO CARGO: DIRECTORA ORGANIZACIONES SOCIALES</p>	<p>NOMBRE: DRA. ANDREA VACA PERALTA CARGO: COORDINADORA GENERAL ASESORIA JURÍDICA</p>



Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2019-0654-M

Quito, D.M., 30 de agosto de 2019

- PARA:** Sr. Dr. Luis Antonio Cazar Paredes
Servidor Público 5
- Sra. Lcda. Gloria Del Carmen Hidalgo Mullo
Servidor Público 3
- Sra. Ing. Silvia Lorena Vivero Galárraga
Servidor Público 1
- Carlos Edmundo Gaón Aguilar
Servidor Público 3

ASUNTO: Delegación para trabajo con Direcciones Distritales y Coordinaciones Zonales, para acudir y coordinar actividades laborales en el nivel desconcentrado

De mi consideración:

Una vez que ha sido autorizada por parte de la Coordinadora General de Asesoría Jurídica, mediante sumilla inserta en la Hoja de Ruta, del memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2019-0524-M, de 28 de junio de 2019, las actividades contempladas en el GPR para el tercer cuatrimestre el periodo fiscal 2019, de esta Dirección; al respecto, me permito delegar a ustedes señores funcionarios acudir y coordinar con las Coordinaciones Zonales y Direcciones Distritales respectivas, las tareas a ser ejecutadas, bajo la siguiente distribución:

Recibido
30/08/19.

Gloria
30-08-2019

30-08-2019

30-08-2019



Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2019-0654-M

Quito, D.M., 30 de agosto de 2019

FECHA	DIRECCION DISTRITAL	DELEGADO
Inicio y fin : 04/09/2019	Dirección Distrital Tena	Ing. Silvia Lorena Vivero Galarraga
Inicio: 05/09/2019	Dirección Distrital Puyo	Ing. Silvia Lorena Vivero Galarraga
Finalización: 06/09/2019		
Inicio y fin: 11/09/2019	Dirección Distrital Salitre	Lic. Gloria del Carmen Hidalgo Mullo
Inicio: 12/09/2019	Dirección Distrital El Empalme	Lic. Gloria del Carmen Hidalgo Mullo
Finalización 13/09/2019		
Inicio: 26/09/2019	Dirección Distrital Morona	Dr. Luis Antonio Cazar Paredes
Finalización: 27/09/2019		
Inicio y fin: 02/10/2019	Dirección Distrital Milagro	Lic. Gloria del Carmen Hidalgo Mullo
Inicio: 03/10/2019	Dirección Distrital Salinas	Lic. Gloria del Carmen Hidalgo Mullo
Finalización: 04/10/2019		
Inicio y fin: 15/10/2019	Dirección Distrital Calvas	Dr. Luis Antonio Cazar Paredes
Inicio y fin: 16/10/2019	Dirección Distrital Loja	Dr. Luis Antonio Cazar Paredes
Inicio: 17/10/2019	Dirección Distrital Zamora	Dr. Luis Antonio Cazar Paredes
Finalización: 18/10/2019		

Particular que comunico, para los fines correspondientes.

Atentamente,

Abg. Karina Elizabeth Coronel Idrovo
DIRECTORA DE ORGANIZACIONES SOCIALES

Copia:

Sra. Mgs. Andrea Cecilia Vaca Peralta
Coordinadora General de Asesoría Jurídica



Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2019-0524-M

Quito, D.M., 28 de junio de 2019

PARA: Sra. Mgs. Andrea Cecilia Vaca Peralta
Coordinadora General de Asesoría Jurídica

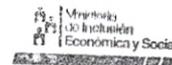
ASUNTO: Solicitud de autorización para realizar actividades contempladas en el GPR de la Dirección de Organizaciones Sociales, dentro del periodo fiscal 2019 (tercer cuatrimestre).

De mi consideración:

Una vez que se las diferentes áreas institucionales se encuentran realizando la planificación de actividades para el tercer cuatrimestre del periodo fiscal 2019, y en particular aquellas inherentes a la Dirección de Organizaciones Sociales de la Coordinación General de Asesoría Jurídica, el suscrito se permite poner a consideración y conocimiento para autorización de su autoridad, las acciones de trabajo que realizaremos, principalmente sobre el proyecto de facilitar a los ciudadanos, delegados y representantes las Organizaciones Sociales, el conocimiento básico de la normativa que rige a las mismas que se constituye al amparo del código civil como personas de derecho privado sin fines de lucro; así como el trabajo de acompañamiento a las actividades jurídicas que el nivel desconcentrado realiza en el registro de actos jurídicos de las organizaciones sociales.

Por lo antes señalado, el suscrito solicita a su autoridad señora Coordinadora, se digne autorizar las siguientes actividades y salidas a territorio a fin que se realicen los procesos antes indicados, conforme el presente detalle:

Fecha	Dirección Distrital	Actividades y metodología
Inicio y fin: 04/09/2019	Dirección Distrital Tena	1.- Movilización hasta la Dirección Distrital, realizando el trabajo un (1) funcionario de la Dirección de Organizaciones Sociales, en conjunto con el abogado Distrital. 2.- Proceso de revisión de expedientes de organizaciones sociales domiciliadas en la Dirección Distrital. Para el efecto se procederá a la observación de diez (10) expedientes físicos de organizaciones sociales, tomados aleatoriamente de la última base de datos entregada a la Dirección de Organizaciones Sociales. 3.- Absolución de consultas in situ a los analistas jurídicos distritales, sobre trámites que las organizaciones sociales requieren, así como revisión de los procesos establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 021, de 12 de abril de 2018. 4.- Verificación de cumplimiento conforme el Manual de Procesos sobre organizaciones sociales de la institución 5.- Elaboración y suscripción del Acta de Trabajo, con observaciones encontradas y recomendaciones. 6.- Finalización del trabajo al terminar la jornada laboral



FECHA

01 JUL. 2019

13:54
HORA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

NOMBRE Y FIRMA



Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2019-0524-M

Quito, D.M., 28 de junio de 2019

<p>Inicio: 05/09/2019</p> <p>Finalización: 06/09/2019</p>	<p>Dirección Distrital</p> <p>Puyo</p>	<p>Día 1 (05/09/2019)</p> <p>1.- Movilización hasta la Dirección Distrital, realizando el trabajo un (1) funcionario de la Dirección de Organizaciones Sociales, en conjunto con el abogado Distrital.</p> <p>2.- Proceso de revisión de expedientes de organizaciones sociales domiciliadas en la Dirección Distrital. Para el efecto se procederá a la observación de veinticinco (25) expedientes físicos de organizaciones sociales, tomados aleatoriamente de la última base de datos entregada a la Dirección de Organizaciones sociales.</p> <p>3.- Absolución de consultas in situ a los analistas jurídicos distritales, sobre trámites que las organizaciones sociales requieren, así como revisión de los procesos establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 021, de 12 de abril de 2018.</p> <p>4.- Verificación de cumplimiento conforme el Manual de Procesos sobre organizaciones sociales de la institución</p> <p>5.- Elaboración y suscripción del Acta de Trabajo, con observaciones encontradas y recomendaciones.</p> <p>6.- Finalización del trabajo el terminar la jornada laboral</p> <p>Día 2 (06/09/2019)</p> <p>1.- Capacitación sobre normativa jurídica que rige a las organizaciones sociales, dirigido a organizaciones sociales domiciliadas en el distrito, así como a ciudadanos que trabajan o pretenden constituir organizaciones sin fines de lucro.</p> <p>El enfoque principalmente será en socializar el "Reglamento para el Otorgamiento de Personalidad Jurídica a las Organizaciones Sociales" contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 193 de 23 de octubre de 2017, con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.</p>
<p>Inicio y fin: 11/09/2019</p>	<p>Dirección Distrital</p> <p>Salitre</p>	<p>1.- Movilización hasta la Dirección Distrital, realizando el trabajo un (1) funcionario de la Dirección de Organizaciones Sociales, en conjunto con el abogado Distrital.</p> <p>2.- Proceso de revisión de expedientes de organizaciones sociales domiciliadas en la Dirección Distrital. Para el efecto se procederá a la observación de diez (10) expedientes físicos de organizaciones sociales, tomados aleatoriamente de la última base de datos entregada a la Dirección de Organizaciones sociales.</p> <p>3.- Absolución de consultas in situ a los analistas jurídicos distritales, sobre trámites que las organizaciones sociales requieren, así como revisión de los procesos establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 021, de 12 de abril de 2018.</p> <p>4.- Verificación de cumplimiento conforme el Manual de Procesos sobre organizaciones sociales de la institución</p> <p>5.- Elaboración y suscripción del Acta de Trabajo, con observaciones encontradas y recomendaciones.</p> <p>6.- Finalización del trabajo el terminar la jornada laboral</p>



Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2019-0524-M

Quito, D.M., 28 de junio de 2019

<p>Inicio: 12/09/2019</p> <p>Finalización: 13/09/2019</p>	<p>Dirección Distrital El Empalme</p>	<p>Día 1 (12/09/2019)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Movilización hasta la Dirección Distrital, realizando el trabajo un (1) funcionario de la Dirección de Organizaciones Sociales, en conjunto con el abogado Distrital. 2.- Proceso de revisión de expedientes de organizaciones sociales domiciliadas en la Dirección Distrital. Para el efecto se procederá a la observación de diez (10) expedientes físicos de organizaciones sociales, tomados aleatoriamente de la última base de datos entregada a la Dirección de Organizaciones sociales. 3.- Absolución de consultas in situ a los analistas jurídicos distritales, sobre trámites que las organizaciones sociales requieren, así como revisión de los procesos establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 021, de 12 de abril de 2018. 4.- Verificación de cumplimiento conforme el Manual de Procesos sobre organizaciones sociales de la institución 5.- Elaboración y suscripción del Acta de Trabajo, con observaciones encontradas y recomendaciones. 6.- Finalización del trabajo el terminar la jornada laboral <p>Día 2 (13/09/2019)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Capacitación sobre normativa jurídica que rige a las organizaciones sociales, dirigido a organizaciones sociales domiciliadas en el distrito, así como a ciudadanos que trabajan o pretenden constituir organizaciones sin fines de lucro. <p>El enfoque principalmente será en socializar el "Reglamento para el Otorgamiento de Personalidad Jurídica a las Organizaciones Sociales" contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 193 de 23 de octubre de 2017, con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.</p>
<p>Inicio: 26/09/2019</p> <p>Finalización: 27/09/2019</p>	<p>Dirección Distrital Morona</p>	<p>Día 1 (26/09/2019)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Movilización hasta la Dirección Distrital, realizando el trabajo un (1) funcionario de la Dirección de Organizaciones Sociales, en conjunto con el abogado Distrital. 2.- Proceso de revisión de expedientes de organizaciones sociales domiciliadas en la Dirección Distrital. Para el efecto se procederá a la observación de diez (10) expedientes físicos de organizaciones sociales, tomados aleatoriamente de la última base de datos entregada a la Dirección de Organizaciones sociales. 3.- Absolución de consultas in situ a los analistas jurídicos distritales, sobre trámites que las organizaciones sociales requieren, así como revisión de los procesos establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 021, de 12 de abril de 2018. 4.- Verificación de cumplimiento conforme el Manual de Procesos sobre organizaciones sociales de la institución 5.- Elaboración y suscripción del Acta de Trabajo, con observaciones encontradas y recomendaciones. 6.- Finalización del trabajo el terminar la jornada laboral <p>Día 2 (27/09/2019)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Capacitación sobre normativa jurídica que rige a las organizaciones sociales, dirigido a organizaciones sociales domiciliadas en el distrito, así como a ciudadanos que trabajan o pretenden constituir organizaciones sin fines de lucro. <p>El enfoque principalmente será en socializar el "Reglamento para el Otorgamiento de Personalidad Jurídica a las Organizaciones Sociales" contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 193 de 23 de octubre de 2017, con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.</p>



Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2019-0524-M

Quito, D.M., 28 de junio de 2019

Inicio y fin: 02/10/2019	Dirección Distrital Milagro	<p>1.- Movilización hasta la Dirección Distrital, realizando el trabajo un (1) funcionario de la Dirección de Organizaciones Sociales, en conjunto con el abogado Distrital.</p> <p>2.- Proceso de revisión de expedientes de organizaciones sociales domiciliadas en la Dirección Distrital. Para el efecto se procederá a la observación de quince (15) expedientes físicos de organizaciones sociales, tomados aleatoriamente de la última base de datos entregada a la Dirección de Organizaciones sociales.</p> <p>3.- Absolución de consultas in situ a los analistas jurídicos distritales, sobre trámites que las organizaciones sociales requieren, así como revisión de los procesos establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 021, de 12 de abril de 2018.</p> <p>4.- Verificación de cumplimiento conforme el Manual de Procesos sobre organizaciones sociales de la institución</p> <p>5.- Elaboración y suscripción del Acta de Trabajo, con observaciones encontradas y recomendaciones.</p> <p>6.- Finalización del trabajo el terminar la jornada laboral</p>
Inicio: 03/10/2019 Finalización: 04/10/2019	Dirección Distrital Salinas	<p>Día 1 (26/09/2019)</p> <p>1.- Movilización hasta la Dirección Distrital, realizando el trabajo un (1) funcionario de la Dirección de Organizaciones Sociales, en conjunto con el abogado Distrital.</p> <p>2.- Proceso de revisión de expedientes de organizaciones sociales domiciliadas en la Dirección Distrital. Para el efecto se procederá a la observación de quince (15) expedientes físicos de organizaciones sociales, tomados aleatoriamente de la última base de datos entregada a la Dirección de Organizaciones sociales.</p> <p>3.- Absolución de consultas in situ a los analistas jurídicos distritales, sobre trámites que las organizaciones sociales requieren, así como revisión de los procesos establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 021, de 12 de abril de 2018.</p> <p>4.- Verificación de cumplimiento conforme el Manual de Procesos sobre organizaciones sociales de la institución</p> <p>5.- Elaboración y suscripción del Acta de Trabajo, con observaciones encontradas y recomendaciones.</p> <p>6.- Finalización del trabajo el terminar la jornada laboral</p> <p>Día 2 (27/09/2019)</p> <p>1.- Capacitación sobre normativa jurídica que rige a las organizaciones sociales, dirigido a organizaciones sociales domiciliadas en el distrito, así como a ciudadanos que trabajan o pretenden constituir organizaciones sin fines de lucro.</p> <p>El enfoque principalmente será en socializar el "Reglamento para el Otorgamiento de Personalidad Jurídica a las Organizaciones Sociales" contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 193 de 23 de octubre de 2017, con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.</p>



Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2019-0524-M

Quito, D.M., 28 de junio de 2019

<p>Inicio y fin: 15/10/2019</p>	<p>Dirección Distrital Calvas</p>	<p>1.- Movilización hasta la Dirección Distrital, realizando el trabajo un (1) funcionario de la Dirección de Organizaciones Sociales, en conjunto con el abogado Distrital. 2.- Proceso de revisión de expedientes de organizaciones sociales domiciliadas en la Dirección Distrital. Para el efecto se procederá a la observación de diez (10) expedientes físicos de organizaciones sociales, tomados aleatoriamente de la última base de datos entregada a la Dirección de Organizaciones sociales. 3.- Absolución de consultas in situ a los analistas jurídicos distritales, sobre trámites que las organizaciones sociales requieren, así como revisión de los procesos establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 021, de 12 de abril de 2018. 4.- Verificación de cumplimiento conforme el Manual de Procesos sobre organizaciones sociales de la institución 5.- Elaboración y suscripción del Acta de Trabajo, con observaciones enconitradas y recomendaciones. 6.- Finalización del trabajo el terminar la jornada laboral</p>
<p>Inicio y fin: 16/10/2019</p>	<p>Dirección Distrital Loja</p>	<p>1.- Movilización hasta la Dirección Distrital, realizando el trabajo un (1) funcionario de la Dirección de Organizaciones Sociales, en conjunto con el abogado Distrital. 2.- Proceso de revisión de expedientes de organizaciones sociales domiciliadas en la Dirección Distrital. Para el efecto se procederá a la observación de diez (10) expedientes físicos de organizaciones sociales, tomados aleatoriamente de la última base de datos entregada a la Dirección de Organizaciones sociales. 3.- Absolución de consultas in situ a los analistas jurídicos distritales, sobre trámites que las organizaciones sociales requieren, así como revisión de los procesos establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 021, de 12 de abril de 2018. 4.- Verificación de cumplimiento conforme el Manual de Procesos sobre organizaciones sociales de la institución 5.- Elaboración y suscripción del Acta de Trabajo, con observaciones encontradas y recomendaciones. 6.- Finalización del trabajo el terminar la jornada laboral</p>



Memorando Nro. MIES-CGAJ-DOS-2019-0524-M

Quito, D.M., 28 de junio de 2019

		Día 1 (17/10/2019)
Inicio:		1.- Movilización hasta la Dirección Distrital, realizando el trabajo un (1) funcionario de la Dirección de Organizaciones Sociales, en conjunto con el abogado Distrital.
17/10/2019	Dirección Distrital	2.- Proceso de revisión de expedientes de organizaciones sociales domiciliadas en la Dirección Distrital. Para el efecto se procederá a la observación de quince (15) expedientes físicos de organizaciones sociales, tomados aleatoriamente de la última base de datos entregada a la Dirección de Organizaciones sociales.
Finalización:	Zamora	3.- Absolución de consultas in situ a los analistas jurídicos distritales, sobre trámites que las organizaciones sociales requieren, así como revisión de los procesos establecidos en el Acuerdo Ministerial Nro. 021, de 12 de abril de 2018.
18/10/2019		4.- Verificación de cumplimiento conforme el Manual de Procesos sobre organizaciones sociales de la institución
		5.- Elaboración y suscripción del Acta de Trabajo, con observaciones encontradas y recomendaciones.
		6.- Finalización del trabajo el terminar la jornada laboral
		Día 2 (18/10/2019)
		1.- Capacitación sobre normativa jurídica que rige a las organizaciones sociales, dirigido a organizaciones sociales domiciliadas en el distrito, así como a ciudadanos que trabajan o pretenden constituir organizaciones sin fines de lucro.
		El enfoque principalmente será en socializar el "Reglamento para el Otorgamiento de Personalidad Jurídica a las Organizaciones Sociales" contenido en el Decreto Ejecutivo Nro. 193 de 23 de octubre de 2017, con los siguientes temas: Objetivo, Alcance, Aprobación del Estatuto y otorgamiento de la personalidad jurídica, Reforma de Estatuto, Registro de Directiva, Registro de inclusión o exclusión de Miembros, Disolución Voluntaria, Disolución Controvertida, Acompañamiento/ Capacitación, Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales: Procedimiento parlamentario y Resolución de Conflictos.

Finalmente, los delegados y responsables institucionales, serán nombrados por el suscrito conforme las actividades de oficina que se posean al interior de la Dirección de Organizaciones Sociales, tal como fue aprobado por su persona señora Coordinadora en el cuatrimestre pasado.

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

Mgs. Gabriel Fernando Rivadeneira Revelo
DIRECTOR DE ORGANIZACIONES SOCIALES

Copia:

Carlos Edmundo Gaón Aguilar
Servidor Público 3

Sra. Ing. Silvia Lorena Vivero Galárraga
Servidor Público 1

Sra. Lcda. Gloria Del Carmen Hidalgo Mullo
Servidor Público 3

Sr. Dr. Luis Antonio Cazar Paredes
Servidor Público 5





Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2019-11-11 08:40:43 (GMT-5)

Generado por: Valeria Paola Naranjo Redrobán

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-CGAJ-DOS-2019-0524-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Mgs. Gabriel Fernando Rivadeneira Revelo, Director de Organizaciones Sociales, Ministerio de Inclusión Económica y Social	Para:	Sra. Mgs. Andrea Cecilia Vaca Peralta, Coordinadora General de Asesoría Jurídica, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	Solicitud de autorización para realizar actividades contempladas en el GPR de la Dirección de Organizaciones Sociales, dentro del periodo fiscal 2019 (tercer cuatrimestre).	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2019-06-28 (GMT-5)	Fecha Registro:	2019-06-25 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección de Organizaciones Sociales	Gabriel Fernando Rivadeneira Revelo (MIES)	2019-07-04 11:56:36 (GMT-5)	Comentar Documento		9	Por favor revisar en anexos documento firmado
Dirección de Organizaciones Sociales	Gabriel Fernando Rivadeneira Revelo (MIES)	2019-07-04 11:56:10 (GMT-5)	Adjuntar Archivo		9	mies-cgaj-dos-2019-0524-m.pdf
Dirección de Organizaciones Sociales	Gabriel Fernando Rivadeneira Revelo (MIES)	2019-06-28 17:35:12 (GMT-5)	Envío Manual del Documento		3	Envío manual del documento al usuario Luis Antonio Cazar Paredes
Dirección de Organizaciones Sociales	Gabriel Fernando Rivadeneira Revelo (MIES)	2019-06-28 17:35:12 (GMT-5)	Envío Manual del Documento		3	Envío manual del documento al usuario Gloria Del Carmen Hidalgo Mullo
Dirección de Organizaciones Sociales	Gabriel Fernando Rivadeneira Revelo (MIES)	2019-06-28 17:35:12 (GMT-5)	Envío Manual del Documento		3	Envío manual del documento al usuario Silvia Lorena Vivero Galárraga
Dirección de Organizaciones Sociales	Gabriel Fernando Rivadeneira Revelo (MIES)	2019-06-28 17:35:12 (GMT-5)	Envío Manual del Documento		3	Envío manual del documento al usuario Carlos Edmundo Gaón Aguilar
Dirección de Organizaciones Sociales	Gabriel Fernando Rivadeneira Revelo (MIES)	2019-06-28 17:35:12 (GMT-5)	Envío Manual del Documento		3	Envío manual del documento al usuario Andrea Cecilia Vaca Peralta
Dirección de Organizaciones Sociales	Gabriel Fernando Rivadeneira Revelo (MIES)	2019-06-28 17:35:00 (GMT-5)	Registro	Luis Antonio Cazar Paredes (MIES)	3	Se generó documento para Luis Antonio Cazar Paredes.
Dirección de Organizaciones Sociales	Gabriel Fernando Rivadeneira Revelo (MIES)	2019-06-28 17:35:00 (GMT-5)	Registro	Gloria Del Carmen Hidalgo Mullo (MIES)	3	Se generó documento para Gloria Del Carmen Hidalgo Mullo.
Dirección de Organizaciones Sociales	Gabriel Fernando Rivadeneira Revelo (MIES)	2019-06-28 17:35:00 (GMT-5)	Registro	Silvia Lorena Vivero Galárraga (MIES)	3	Se generó documento para Silvia Lorena Vivero Galárraga.
Dirección de Organizaciones Sociales	Gabriel Fernando Rivadeneira Revelo (MIES)	2019-06-28 17:35:00 (GMT-5)	Registro	Carlos Edmundo Gaón Aguilar (MIES)	3	Se generó documento para Carlos Edmundo Gaón Aguilar.
Dirección de Organizaciones Sociales	Gabriel Fernando Rivadeneira Revelo (MIES)	2019-06-28 17:35:00 (GMT-5)	Registro	Andrea Cecilia Vaca Peralta (MIES)	3	Se generó documento para Andrea Cecilia Vaca Peralta.
Dirección de Organizaciones Sociales	Gabriel Fernando Rivadeneira Revelo (MIES)	2019-06-28 17:35:00 (GMT-5)	Firmar y Enviar		3	
Coordinación General de Asesoría Jurídica	Andrea Cecilia Vaca Peralta (MIES)	2019-06-28 16:23:21 (GMT-5)	Reasignar	Gabriel Fernando Rivadeneira Revelo (MIES)	3	Ok.
Dirección de Organizaciones Sociales	Gabriel Fernando Rivadeneira Revelo (MIES)	2019-06-25 10:16:12 (GMT-5)	Reasignar	Andrea Cecilia Vaca Peralta (MIES)	0	Para su revisión
Dirección de Organizaciones Sociales	Gabriel Fernando Rivadeneira Revelo (MIES)	2019-06-25 09:10:25 (GMT-5)	Registro		0	Documento Temporal No. MIES-CGAJ-DOS-2019-729-TEMP

Bachita Restaurant

De: María Inid Jaramillo Valarezo

CALIFICACIÓN ARTESANAL N° 073397
Elaboración y Preparación de Alimentos
Dirección: Isidro Ayora s/n y 24 de Mayo
Telf.: 2678 - 435
mariaenidjaramillo@hotmail.com
CATAMAYO - LOJA - ECUADOR

FACTURA

R.U.C. 1102834445001
001-001- N° 001072665
Aut. N° S.R.I. 1125178987



"Contribuyente Régimen Simplificado"
Asadero "EL POLLO DORADO"
JARAMILLO JIMENEZ VICTOR SEBASTIAN
Dir.: Av. Pío Jaramillo Alvarado s/n y Leonardo Davinci
Telf.: 0985145013 - Loja - Ecuador

Nota De Venta 001-001-000 N° 007848

RUC.: 1103427397001 Aut. SRI: 1125582157

Cliente: Luis Cazar
Dirección: QUITO
Fecha: 16/10/2019 RUC/CI: 1709732927

CANT.	DESCRIPCIÓN	P/UNIT.	V/TOTAL
1	Alimentación		15.00

Antonio Gilberto Rivera Aponte / Imprenta Rivera*0980512304
RUC. 1103428213001 / N° de Autorización 8976
Fecha de Aut. 04/Octubre/2019 Del 007701 - 008100
CADUCA 04/Octubre/2020

TOTAL \$ 15.00
ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$420.0

Firma Autorizada	Firma Cliente
Efectivo	Tarjeta de Crédito Débito
Dinero Electrónico	OTROS

Original: Adquirente
Copia: Emisor
Documento Categorizado: SI

ORIGINAL: ADQUIRENTE - COPIA: EMISOR Documento Categorizado: NO

CANT.	DETALLE	V. UNIT	V. TOTAL
1	Alimentación	7.00	7.00

GRÁFICAS AGUICAR - César Bolívar Aguirre, Carrón - RUC. 1103691497001 - AUT. NRO. 13673 - TELF.: 2676520 - Emisión 000072601 - 000080500 Elaborado 22-07-2019 Válido para su emisión hasta 22 de JULIO del 2020.	SUBTOTAL \$ 7.00
FORMA DE PAGO	DESCUENTO \$ -
Efectivo 7.00	I.V.A. 12 % -
DINERO ELECTRÓNICO	I.V.A. TARIFA 0 % -
TARJETA DE CREDITO/DÉBITO	TOTAL \$ 7.00
OTROS	Gracias por Preferencia.....

FIRMA AUTORIZADA FIRMA CLIENTE

GRILLMAR SC

MARCELO YOVANY MARTINEZ MARTINEZ
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTE

Dirección: 18 de Noviembre SN y General Eloy Alfaro Tel. 0939431462
DOC. CATEGORIZADO: NO CALVAS - LOJA - ECUADOR

RUC. 1103374193001
AUT. SRI. 1125185641
Fecha Autorización 23/07/2019

FACTURA

002-001- N° 00002381

FECHA: 15-OCT-2019 RUC/CI: 1709732927
SR.(ES): LUIS CAZAR
DIR.: QUITO

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
2	Almuerzos		16.08

Válido para su emisión hasta 23/Julio/2020	Subtotal 12%	16.08
FORMA DE PAGO	IVA 0%	
Efectivo	DESCUENTO	
DINERO ELECTRÓNICO	SUB TOTAL	10.92
TARJ. CRÉDITO/DÉR.	IVA 12%	
OTROS	V. TOTAL \$	18.00

Luis Franklin Fady Ludeña Montero IMPRENTA CARAMANGA
RUC 1101091823001 AUT. N° 1665 - Del 001901 al 002400
ORIGINAL: ADQUIRENTE; COPIA: EMISOR

MARIN TORRES VINICIO ALEXANDER

SERVICIO DE BANQUETES

Dirección: s/n Central, 18 de Noviembre s/n y Centenario
Calvas - Loja - Ecuador

FACTURA 001-001-000 N° 000119

RUC.: 1750086850001 N° Aut. SRI: 1125396275

Cliente: Luis Cazar
Dirección: QUITO
RUC/CI: 1709732927 Fecha: 15-10-2019

CANT.	DESCRIPCIÓN	P/UNIT.	V/TOTAL
2	Almuerzos		

Antonio Gilberto Rivera Aponte / Imprenta Rivera RUC. 1103428213001 / N° de Autorización 8976 Fecha de Aut. 30/Agosto/2019 Del 008101 - 000200 CADUCA 30/Agosto/2020	SUBTOTAL \$ 5.36
	IVA 0% \$ -
	IVA 12% \$ 0.64
	TOTAL \$ 6.00

Firma Autorizada Firma Cliente
Original: Adquirente
Copia: Emisor
Documento Categorizado: NO

Efectivo	Tarjeta de Crédito Débito
Dinero Electrónico	OTROS

BERMEO PLAZA HOTEL

HOOVER BERMEO E HIJOS CIA. LTDA.

006

Dir. Matriz: Febres Cordero s/n y Clotario Paz frente al Mercado

Dir. Estab: Mariano Samaniego s/n y Clotario Paz

bermeo_plaza@yahoo.com

TELF: 072- 688-629 / 07-2687-199

RUC: 1191714977001

Aut SRI: 1124372644



Más que un Hotel

Obligado a llevar contabilidad

FACTURA 003-001- N° 000007625

CLIENTE: LUIS ANTONIO CAZAR PAREDES

Ruc: 1709732927

Direc.: QUITO

Fecha: 16/10/2019

Código	DESCRIPCION	Cant.	P.U.	Total
H108	*HABITACION 108	1	16.3900	16.3900

SON: VEINTE, 00/100 DOLARES

Subtotal:	16.39
Descuento: 0 %	0.00
SUBTOTAL NETO:	16.39
Gravado IVA 0%:	0.00
Gravado IVA 12%:	16.39
12% IVA IVA:	1.97
Servicio:	1.64
TOTAL FACTURA \$	20.00

TovaCompu Sistemas (07)2589602

Hora: 07:49

Usuario: MARIAM

ORIGINAL: ADQUIRIENTE

COPIA: EMISOR

HOTEL

Original. Adquirente. Copia. Emisor



FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
Electivo	20		
Dinero electrónico			
T. Crédito/Débito			
OTROS			

Calvas - Loja - Ecuador

http://www.bermeoplaza.com/hotel/

Lima Chinchay Oswaldo Jorge - GRAFIMUNDO - RUC: 1102792981001 - AUT SRI: 1155 - Emisión: 27/Febrero/2019 - del 007201 - 007700 - Valido hasta: 27/Febrero/2020



Ayala Luna Diego Fernando
 PREPARACIÓN Y SUMINISTRO DE COMIDAS PARA SU CONSUMO -
 Dirección: 24 de Mayo s/n y 10 de Agosto
 Telf: 07 2664 709 - Cel: 0967113206
 Gonzanamá - Loja - Ecuador

CALIFICACIÓN ARTESANAL: N° 063974

R.U.C. 1104861545001
FACTURA 001-001-
Aut. S.R.I. N° 1125361202 **000006811**

Cliente: **LUIS CAZAR**
 R.U.C./C.I.: **1709732927** Teléfono:
 Dirección: **QUITO**
 Fecha de Emisión: **16/10/2019** Guía de Remisión:

CANT.	DESCRIPCIÓN	R. UNITARIO	VALOR DE VENTA
	Alimentación		5.50

Ahitana's Restaurante
Diego Fernando Ayala Luna
R.U.C. 1104861545001
 Dir 24 de Mayo y 10 de Agosto

FORMA DE PAGO	Electivo <input checked="" type="checkbox"/>	Tarjeta de Crédito/Débito	Subtotal 12%	
	Dinero Electrónico	Otros	Subtotal 0%	
			DESCUENTO	
			Subtotal	5.50
			IVA 12%	-
			VALOR TOTAL	5.50

Firma Autorizada: *[Signature]* Fecha de Autorización: 25/AGOSTO/2019

IMPRESA Y GRAFICAS OJEDA • Byron Fabricio Ojeda Piedra • R.U.C.: 110497200001 Aut. N° 13911 • Telf: 2 66-4196
 Fecha de Autorización: 25/AGOSTO/2019 • Fecha de Caducidad: 25/AGOSTO/2020 • Emisión: 00000001 - 00000000

"Contribuyente Régimen Simplificado"
Asadero "EL POLLO DORADO"
 JARAMILLO JIMENEZ VICTOR SEBASTIAN

Dir.: Av. Pío Jaramillo Alvarado s/n y Leonardo Davinci
 Telf.: 0985145013 - Loja - Ecuador

Nota De Venta 001-001-000 N° 007845
RUC.: 1103427397001 Aut. SRI: 1125582157

Cliente: **Luis Cazar**
 Dirección: **QUITO**
 Fecha: **16/10/2019** RUC/CI: **1709732927**

CANT.	DESCRIPCIÓN	P/UNIT.	V/TOTAL
	alimentación		15.00

Antonio Gilberto Rivera Aponete / Imprenta Rivera*0980572304
 RUC. 110342873000 / N° de Autorización: 8076
 Fecha de Autorización: 04/Octubre/2019 Del 007/01 - 008100
 CADUCA 04 Octubre/2020

FORMA PAGO	EFECTIVO	Tarjeta de Crédito/Débito
	Dinero Electrónico	OTROS

TOTAL \$ **15.00**
 ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$420.0
 Original: Adquirente Copia: Emisor
 Documento Categorizado: **SI**

REAL HOTEL JOMALEY 005

De: Mireya del Cisne Hidalgo Ludeña
 SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PRESTADOS POR HOTELES

Dirección: Calle Pío Jaramillo Alvarado s/n Murillos Telf. 072848637
 Cel. 0995517371 LOJA - ECUADOR

FECHA DE EMISIÓN		
DÍA	MES	AÑO
16	10	2019

RUC: 1102122973001 **FACTURA 006-001-**
 Aut. SRI: 1125362093 **000000108**

Cliente: **LUIS CAZAR PARGONES**
 Ruc. o C.I. **1709732927** Guía de Remisión:
 Dirección: **QUITO**

CANT.	DETALLE	V. Unit.	V. TOTAL
1	Hospedaje		26.78

Imprenta "EL DORADO" Hector Bolívar Delgado RUC: 1100067816001
 Autorización N° 1151 Fecha Emisión: 26/Agosto/2019 del 101 al 150
 Comprobante de venta válido para emisión hasta: 26/Noviembre/2019

FORMA DE PAGO	Efectivo	Subtotal	\$ 26.78
	Dinero Electrónico	DESCUENTOS	\$
	TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	I.V.A. 0 %	\$
	OTROS	I.V.A. 12 %	\$ 3.22
		TOTAL	\$ 30.00

ORIGINAL: ADQUIRENTE COPIA: EMISOR
 Documento Categorizado: NO

HELADOS ARTESANALES R.U.C.: 1900623123001
Don Viche **FACTURA 001 - 001-**
000000184

Jenifer Mishel Ordóñez Ramón Aut. SRI: 1125375914

Dirección Matriz: 2 de Noviembre - Av. Podocarpus ZAMORA CH. - ECUADOR

Fecha de Emisión: **Zamora** LUGAR DÍA MES AÑO

Cliente: **Luis Cazar**
 RUC: **1709732927** Guía Remisión:
 Dirección: **QUITO**

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	helados	4.75	4.75

CUENCA CASTRO EDGAR FABIAN - EDITORIAL ZAMORA
 RUC: 1102785316001 - SRI Aut. No. 1384 - F. E. 27-08 - 2019
 Del: 000151 al 000250 - Válido: 27-NOVIEMBRE - 2019

FORMA DE PAGO	EFECTIVO	Tarjeta de Crédito/Débito	Subtotal	\$
	Dinero Electrónico	OTROS	DESCUENTO	\$
			V.TARIFA 0%	\$
			V.TARIFA 12%	\$
			IVA 12%	\$
			TOTAL	\$ 4.75

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE - COPIA COLOR: EMISOR



Dirección Matriz: 10 de Noviembre, Diego de Vaca s/n y Av. Héroes de Paquisha Zamora - Zamora Chinchipe - Ecuador

Documento generado por Quipe

004

Noemí Esperanza Villavicencio Galván
CONTRIBUYENTE RISE

NOTA DE VENTA
002-001

RUC: 0702181637001
Aut. S.R.I. 1125382568

Nº 000036311

Cliente:

LUIS CAZAR

RUC/C.I.:

1709732927

DIA MES AÑO
17 10 2019

Dirección:

QUITO

Documento Categorizado: SI Categoría: 2 / Actividades hoteles y Restaurantes hasta \$ 650,00

CANT.	DETALLE	P. UNIT.	V. TOTAL
	AUMENTACION		15,00

FORMA DE PAGO	Efectivo \$	Tarjeta Crédito / Débito \$	OTROS \$
	Dinero Electrónico \$		

TOTAL \$ 15,00

Rodriguez Flores Edin Oswaldo Imprenta Offset Copycom
"RUC. 1900193010001 S.R.L. Aut. No. 2364 "M.G." No. 2405010"
"F.A. 28-05-2019 del 000037901 al 000037900 Válido: 21-AGOSTO-2019"

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE
COPIA COLOR: EMISOR

Firma Autorizada

Firma Cliente

CEVICHERIA Y COMEDOR

R.U.C.: 0703738914001

Reina del Cisne

NOTA DE VENTA 001- 001-

000001560

Eufracia del Carmen
Narváez Ordóñez



Aut. SRI: 1125345238

CONTRIBUYENTE RISE

Dirección: Amazonas y 24 de Mayo y Pío Jaramillo ZAMORA CH. - ECUADOR

Fecha de Emisión LUGAR ZAMORA DIA 17 MES 10 AÑO 2019

Cliente: LUIS CAZAR

RUC: 1709732927

Guía Remisión:

Dirección: QUITO

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
	AUMENTACION		12,00

CATEGORIA 1: ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES HASTA \$ 420

CUENCA CASTRO EDGAR FABIAN EDITORIAL ZAMORA - RUC: 1102785316001
SRI Aut. No. 1344 F. E. 21 / 08 - 2019 - Del 001501 al 001600
Válido: 21 / NOVIEMBRE - 2019

TOTAL \$ 12,00

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE
COPIA COLOR: EMISOR

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA CLIENTE

FORMA DE PAGO	Efectivo \$	Dinero Electrónico \$	Tarj. Crédito/ Débito \$	Otros \$
---------------	-------------	-----------------------	--------------------------	----------

Quito, D.M., 10 de octubre de 2019

Notario Nro. MHS-CGAD-BOS-2019-0716-M





Carlos Augusto Aguilar Espinoza

hotelsamuria@hotmail.com

Cel: 0960520520

Dirección Matriz:
Barrio 10 de Noviembre
24 de Mayo y Diego de Vaca
Telf.: 2607 801 / 2607 822

RUC: 1900285360001

FACTURA

001 - 001 -

000013706

AUTORIZACION S.R.I.

1 1 2 5 5 1 6 8 2 1

CLIENTE: CAZAR PAREDES LUIS ANTONIO

RUC: 1709732927

DIRECCION: QUITO

LUGAR Y FECHA DE EMISION

LUGAR	DIA	MES	AÑO
ZAMORA	18	10	2019

CANT	DETALLE	V. UNIT	VTOTAL
1	Día de alojamiento desde el 17/10/2019 hasta el 18/10/2019; de la siguiente persona:	22,321	22,321

- CAZAR PAREDES LUIS ANTONIO

Nota: El valor junto al nombre de la persona, corresponde a costos por servicios adicionales.

SON: VEINTICINCO DOLARES CON CERO CENTAVOS.

FIRMA AUTORIZADA

CLIENTE

SUBTOTAL:	22,32
DESCUENTO:	0,00
V. / IVA 0%:	0,00
V. / IVA 12%:	22,32
IVA 12%:	2,68
TOTAL:	25,00

CUENCA CASTRO EDGAR FABIAN - EDITORIAL ZAMORA - Dirección: Diego de Vaca el. 24 de Mayo y Pío Jaramillo - Zamora
RUC: 1102785316001 - S.R.L. Aut. Nro. 1384 - F.E. 23 - 09 - 2019 - Del: 013701 al 014300
Válido: 23 - SEPTIEMBRE - 2020

ORIGINAL BLANCO: ADQUIRENTE
COPIA COLOR: EMISOR

FORMA DE PAGO:

EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA CREDITO/DEBITO	OTROS
-----------	--------------------	------------------------	-------

FORMA DE PAGO: EFECTIVO: \$25,00



FORMATO PARA ADQUISICIÓN DE PASAJES AÉREOS

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos:	LUIS ANTONIO CAZAR PAREDES				
Cédula de identidad:	1709732927	Fecha de requerimiento:	30-09-2019		
Cargo:	SERVIDOR PUBLICO 5	Dirección:	ORGANIZACIONES SOCIALES		
RUTA				Nacional (X)	Internacional ()
Ida:	TABABELA (QUITO) – LA TOMA (LOJA)	Fecha:	15-10-2019	Hora:	06:00
Retorno:		Fecha:		Hora:	
N° de Documento	MEMORANDO No. MIES-CGAJ-DOS-2019-0524-M			Anexo Si (X) No ()	

AUTORIZACIÓN.- En caso de no ocupar este pasaje; la no entrega de los pases a bordo en el límite de tiempo que da la Circular de pasajes (4 días); además que no se podrá solicitar la emisión de nuevos pasajes; la solicitud sin la debida Planificación a cuya consecuencia no se utilice o se cancelen sin justificación, deberán asumir el costo de penalidad que por esta razón cobran las aerolíneas de acuerdo a lo indicado en la Circular No. MIES-CAF-2013-0010-C, en tal virtud autorizo se descuenta a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES en la siguiente remuneración mensual el valor del pasaje o su proporcional.

[Firma manuscrita]
Firma del Requirente

Analista Jurídico Organizaciones Sociales

[Firma manuscrita]

Ab. Karina Elizabeth Coronel Idrovo
 Directora Organizaciones Sociales

[Firma manuscrita]

Autorizado
 Dra. LEONOR COBO
 Coordinadora General Administrativa
 Financiera.

Observaciones:

Nota: los pases a bordo originales y la copia de la Solicitud de autorización para cumplimiento de Servicios Institucionales, deberán ser entregados en la Dirección Administrativa en la Gestión de Servicios Generales.

02 OCT 2019
 Inclusion Económica y Social
 ADMINISTRATIVA
 10ES
 9440

CAZARPAREDES/LUIS AI
ETKT:2692135198991

CAZARPAREDES

TO	TO
BIO	LOH
FLIGHT	DATE
EQ 0145	15OCT19
DEPARTURE TIME	CLASS
05:40	L
SEAT	GATE
2B	D1
BOARDING TIME	
05:10	
SPECIAL SERVICE	

	Ministerio de Inclusión Económica y Social	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA PASAJES
FECHA:	22 OCT 2019	HORA: 9:25
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS		
NOBRE:	