Ministerio de Finanzas del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 **Entidad:** 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL
No. CUR: 7668 **Tipo Registro:** DEV

Monto:	345,00
IVA:	0,00
Sub Total:	345,00
Retenciones IVA:	0,00
Deducción Presupuestaria:	0,00
Total Líquido Pagar:	345,00

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL — EL GOBIERNO DE TODOS
DIRECCIÓN FINANCIERA
TESORERÍA
CANCELADO

Estado: APROBADO **Descripción:** CULLACAY SIGUENCIA MIGUEL ANTONIO, VIAJE A PORTOVIEJO A EVALUACION DE LOS SERVICIOS A TRAVES DE LA APLICACION DE FICHA DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA BPM DEL 30 SEPT AL 4 OCT 2019. CONTROL PREVIO PD-CR-XE-NG.

Cuenta Monetaria No.: 005000261299

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
01123039	202	PRESTAMOS EXTERNOS	19/11/2019	345,00	0.00
			Sub - Total	**345,00**	**0,00**

Fecha Comprobant	RUC Beneficiario	Nombre Beneficiario	No. Serie Comp. de Venta Punto	No. Serie Comp. de Venta del Est.	No. Comprobant	No. Autorización	Monto Comprobant	Confir. Prove	Fecha Confir.
12/11/2019	0301978540	CULLACAY SIGUENCIA MIGUEL ANTONIO	999	999	9999	9999999999	345,00		
		Retenciones							
		NO SUJETO RETENCION IR					0,00		
		IVA 0% - Adquisiciones locales de servicios IVA cero					0,00		

Total Deducciones:	0,00
Monto IVA:	0,00
Total Retenciones IVA:	0,00
Total Líquido Comprobante:	**345,00**

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: **345,00**

Ministerio de Inclusión Económica y Social — DIRECCIÓN FINANCIERA — MIES — TESORERÍA

55/55

40 FOJAS

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		012	011	2019	7668	7567

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS	2019-280-9999-00048-001	3763

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0301978540	CULLACAY SIGUENCIA MIGUEL ANTONIO						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	001	006	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	345.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	345.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	345.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	345.00

SON: TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: CULLACAY SIGUENCIA MIGUEL ANTONIO, VIAJE A PORTOVIEJO A EVALUACION DE LOS SERVICIOS A TRAVES DE LA APLICACION DE FICHA DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA BPM DEL 30 SEPT AL 4 OCT 2019. CONTROL PREVIO PD-CR-XE-NG.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 12/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

053

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc				
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		012	011	2019	7668	7567	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS	2019-280-9999-00048-001	3763

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0301978540	CULLACAY SIGUENCIA MIGUEL ANTONIO						

DEDUCCIONES

199	NO SUJETO RETENCION IR	0.00
	TOTAL DEDUCCIONES	**0.00**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	**REGISTRADO:**	**APROBADO:**
APROBADO FECHA: 12/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		08	011	2019	7567	7567

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	SOLICITUD DE COMPRA O DE SERVICIOS	2019-280-9999-00048-001	3763

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0301978540	CULLACAY SIGUENCIA MIGUEL ANTONIO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	001	006	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	345.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	345.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	345.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	345.00

SON: TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO DOLARES

DESCRIPCION: CULLACAY SIGUENCIA MIGUEL ANTONIO, VIAJE A PORTOVIEJO A EVALUACION DE LOS SERVICIOS A TRAVES DE LA APLICACION DE FICHA DE BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA BPM DEL 30 SEPT AL 4 OCT 2019.

7668 -

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 08/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

4/11/2019

Ministerio de Inclusión Económica y Social

DIRECCIÓN FINANCIERA

INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto: **53**

Certificación N°: **504**

DATOS GENERALES

Cédula No.	**0301978540**				*Cargo:*	ANALISTA	
Funcionario	CULLACAY SIGUENCIA MIGUEL ANTONIO				*Nivel:*		
	Fecha	*Hora*		*Fecha*	*Hora*		
Salida:	30/09/2019	09h40	***Retorno:***	05/10/2019	04h30	***Ciudad:***	PORTOVIEJO - BAHÍA / MANABI

1. CÁLCULO DE VIATICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	*Valor*	*N° Días*	*Monto a Pagar*
Viático	80,00	4	320,00
Viático	0,00	0	0,00
	0,00	0	0,00
Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación $			***320,00***

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	*Monto*
			REPUESTOS Y ACCESORIOS	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
			HOSPEDAJE	25,00
		Total reembolso		**25,00**

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	*Monto*
			HOSPEDAJE	159,98
			ALIMENTACION	88,90
			MOVILIZACION	0,00
		Total reembolso		**248,88**

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación $

Total de viáticos				320,00
(-) Anticipo entregado:	*CUR No.*		0,00	0,00
Valor a Justificar		*70%*	224,00	224,00
Valor sin Justificar		*30%*	96,00	96,00

Valor que justifica el funcionario 320,00

Saldo a favor de MIES 0,00

b) Total por reembolso de gastos 25,00

c) Total por liquidacion de compras 0,00

d) Total a favor del Funcionario **345,00**

5. OBSERVACIONES

No.	
1	**SE CANCELA EL REEMBOLSO DE LAS FACTURAS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE, EL CUAL NO SUPERARAR EL 70% DEL VIÁTICO ES DECIR $56 DEL DÍA 04/10/2019 POR MOTIVO DE FUERZA MAYOR SEGÚN MEMO MIES-SDII-2019-1411-M DE FECHA 04/10/2019 AUTORIZADO EN RECORRIDO DEL QUIPUX POR LA COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA**
2	

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

PAÚL DÍAZ
ANALISTA FINANCIERO

Quito, 8 de noviembre de 2019

MIES Ministerio de Inclusión Económica y Social

CONTROL PREVIO:
PRESUPUESTO:
CONTABILIDAD:
TESORERÍA:
DESCONCENTRADOS:

Favor atender requerimiento conforme normativa.

DIRECCIÓN FINANCIERA MIES
FECHA: 8 NOV 2019

8 NOV

Ministerio de Inclusión Económica y Social

050

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS IN STITUCIONALES. Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1358-M				**FECHA DE SOLICITUD :**	**26 de septiembre de 2019**				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN			

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Cullacay Siguencia Miguel Antonio	**PUESTO QUE OCUPA :** Servidor Público 7
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Portoviejo – Manabí – Jama – Manabi.	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** Gerencia Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los Servicios de Desarrollo Infantil Integral

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
30-Sep-2019	09h40	04-Oct-2019	16h30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Miguel Cullacay.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Delegación para realizar la evaluaciòn de calidad de los servicios a través de la aplicación de la ficha de seguimiento y ficha de buenas prácticas de manufactura BPM.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, restre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Institucional	QUITO-PORTOVIEJO	30-Sep-2019	09H40	30-Sep-2019	16h00
TERRESTRE	Institucional	PORTOVIEJO – BAHÍA	03- Oct -2019	9H00	03- Oct -2019	11H00
TERRESTRE	Institucional	BAHÍA – PORTOVIEJO	03- Oct -2019	15H00	03- Oct -2019	17h00
TERRESTRE	Institucional	PORTOVIEJO – QUITO	04- Oct -2019	10H00	04- Oct -2019	16h30

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO AUSTRO	**TIPO DE CUENTA:** AHORRO	**No. DE CUENTA:** 5000261299

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
MIGUEL ANTONIO CULLACAY SIGUENCIA **ANALISTA DE LA ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO DEL TALENTO UMANO DE LOS SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**	ING. SANTIAGO GUAYASAMIN **GERENTE EMTHSDII**
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al limiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad nadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán sistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido vicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las nas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
MGS. TATIANA LEON ÁLVAREZ **SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**	

Ministerio de Inclusión Económica y Social — DIRECCIÓN FINANCIERA Secretaría

Fecha: 10 OCT 2019 Hora: 17

Firma: _____ No. Trámite: 2504

35H

Ministerio de Inclusión Económica y Social

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1358-M **Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1411-M**	07/10/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
CULLACAY SIGUENCIA MIGUEL ANTONIO	SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**
PORTOVIEJO – MANABÍ – BAHÍA– MANABI.	GERENCIA ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LOS SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Miguel Cullacay

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES (DIA, HORA)

⇒ Día Lunes 30 de Septiembre de 2019.

30/09/2019 (09H40- 16H00): Traslado de Quito a Portoviejo.

30/09/2019 (16H00- 19H00): Reunión con equipo nacional, zonal y distrital para organizar los equipos de trabajo y socializar la metodología del Operativo CDI, la misma con la que se intervendrá el distrito Portoviejo y Jama – Zona 4.

30/09/2019 (19H30- 21H00): Cena y traslado al hotel.

⇒ Día Martes 01 de Octubre de 2019.

01/10/2019 (08H00- 10H30): Reunión de trabajo con Verónica Conforme, Directora de Portoviejo para informar sobre las acciones a desarrollarse durante los días 01, 02 y 03 de Octubre, en los cuales se ejecutará la evaluación de calidad de los servicios CDI, a través de la aplicación de la ficha de seguimiento y ficha de buenas prácticas de manufactura BPM.

01/10/2019 (10H30- 12H30): Visita al CDI Hermann Gmeiner de Portoviejo para verificar daño estructural de paredes y suelo. Coordinación con autoridades del GAD de Manabí y GAD Crucita para reunión de trabajo y solventar alertas encontradas en la unidad de atención mencionada.

01/10/2019 (12H30 - 13H00): Almuerzo

01/10/2019 (13H30- 15H30): Reunión con representantes del GAD de Crucita para verificar documentos faltantes que impiden la liquidación del convenio suscrito con el MIES correspondiente al primer cuatrimestre del presente año, falta de pago a educadoras, proveedores de servicio de alimentación entre otros aspectos. Asistieron las autoridades de la anterior y actual administración para definir acuerdos y una hoja de ruta que permita solventar las inconsistencias encontradas. (Anexo informe técnico de la reunión mantenida).

01/10/2019 (16H00- 18H00): Reunión con representantes del GAD de Manabí en la que se informó del cierre del CDI Hermann Gmeiner por presentar fisuras en las paredes de la construcción, hacinamiento de NN en los salones de aprendizaje, así como también se detecto en otras unidades la falta de pago a educadoras, proveedores del servicio de alimentación, arrendatarios, espacios de servicio de externalización en malas condiciones entre otros aspectos que permitan definir acuerdos para mejorar los servicios. (Anexo informe técnico de la reunión mantenida).

01/10/2019 (18H20- 21H00): Reunión con el equipo técnico nacional, zonal y distrital con el fin de:

- Socializar alertas y novedades encontradas en las unidades visitadas.
- Plantear propuestas de solución y organizar el agendamiento de reuniones con autoridades de los GAD y entidades firmantes de convenios para llegar acuerdos conjuntos.
- Organización de equipos de trabajo y material para realizar el operativo al siguiente día.

- Elaboración de matriz de novedades y alertas encontradas, en el cual constan los responsables, estado de la undiad, infraestructura, etc. a fin de poner en conocimiento vía correo electrónico a las Subsecretaría de DII, Coordinación Zonal y Directora Distrital.
- Ingreso de información de la ficha de calidad al Sistema de Evaluación de la Política Pública – SIEPP (gestión técnica, administrativa e infraestructura)
- Cena y traslado al hotel.

⇒ Día Miércoles 02 de Octubre de 2019.

02/10/2019 (08H00- 12H00): Reunión con padres de familia del CDI Hermann Gmeiner de Portoviejo en la cual pariciparon autoridades del GAD de Manabí para conjuntamente informar el cierre temporal de la unidad de atención debido a los inconvenientes presentados. Se llegarón a los siguientes acuerdos:

- Conformación de 4 comisiones entre educadoras, representantes del GAD de Manabí y padres de familia para visitar el sector ordenadamente a fin de buscar una casa o local donde se pueda implementar el servicio temporalmente hasta que se cuente con el estudio del suelo del CDI y se realicen los arreglos necesarios. En caso de que el estudió demuestre la inhabilitación del terreno el CDI será reubicado de manera permanente.
- Acompañamiento y verificación de locales comunitarios para verificar la posibilidad de usarlas para el CDI.

02/10/2019 (12H30- 13H30): Almuerzo

02/10/2019 (14H00- 17H00): Revisión de documentación presentada por el GAD Santa Ana (carpetas de liquidación) conjuntamente con la Directora de Portoviejo y el equipo técnico zonal y distrital, en la cual se realizó:

- Verificación de cronogramas valorados emitidos por el MIES
- Revisión de información duplicada (cronogramas valorados). En el GAD existen documentos con firmas falsas tanto de la directora y autoridad del GAD.
- Comparación de valores económicos asignados, en el GAD reposan copias de cronogramas valorados que han sido alterados, algunos valores económicos fueron eliminados del cronograma lo cual ha impedido que el GAD pueda solventar como por ejemplo adecuaciones, material, etc. Los cronogramas emitidos por el MIES cuentan con toda la información
- Solicitud a la Directora de Portoviejo realizar una investigación exsaustiva del particular, no solo del GAD de Santa Ana sino de todas las entidades cooperantes. (Adjunto acta de operativo final)

02/10/2019 (17H00- 21H00): Reunión con el equipo técnico nacional, zonal y distrital con el fin de:

- Socializar alertas y novedades encontradas en las unidades visitadas.
- Plantear propuestas de solución.
- Organización de equipos de trabajo y material para realizar el operativo al siguiente día.
- Elaboración de matriz de novedades y alertas encontradas, en el cual constan los responsables, estado de la undiad, infraestructura, etc. a fin de poner en conocimiento vía correo electrónico a las Subsecretaría de DII, Coordinación Zonal y Directora Distrital.
- Ingreso de información de la ficha de calidad al Sistema de Evaluación de la Política Pública – SIEPP (gestión técnica, administrativa e infraestructura)
- Cena y traslado al hotel.

⇒ Día Jueves 03 de Octubre de 2019.

03/10/2019 (09H00- 11H00): Traslado desde la ciudad de Portoviejo a la ciudad de Bahía.

03/10/2019 (11H30- 14H30): Reunión de trabajo con Juliana Daza Directora Provincial de Jama para informar sobre las acciones a desarrollarse durante el día 03 de Octubre, en el cual se ejecutará la evaluación de calidad de los servicios CDI, a través de la aplicación de la ficha de seguimiento y ficha de buenas prácticas de manufactura BPM.

03/10/2019 (14H30- 15H00): Almuerzo.

03/10/2019 (15H00- 17H00): Traslado desde la ciudad de Bahía a la ciudad de Portoviejo.

03/10/2019 (17H30- 18H30): Reunión de trabajo con la Directora Distrital de Portoviejo y su equipo técnico para socializar los avances obtenidos posterior a los acuerdos establecidos con las entidades cooperantes de las unidades CDI de su jurisdicción. Además se realizó el análisis del acuerdo 089 conjuntamente con el departamento financiero

para indicar que no es necesario que los menús de los CDI deben tener la firma y sello de las nutricionistas del MSP, unicamente se refiere a una coordinación en caso de ser necesario. La aprobación del mesú está a cargo de la coordinadora de la unidad siendo suficiente para continuar con el proceso de liquidación, situación que ha comprometido el proceso de los desenvolsos respectivos.

03/10/2019 (18H30- 20H00): Reunión con el equipo técnico nacional, zonal y distrital con el fin de:

- Socializar alertas y novedades encontradas en las unidades visitadas.
- Plantear propuestas de solución.
- Elaboración de matriz de novedades y alertas encontradas, en el cual constan los responsables, estado de la undiad, infraestructura, etc. a fin de poner en conocimiento vía correo electrónico a las Subsecretaría de DII, Coordinación Zonal y Directora Distrital.
- Ingreso de información de la ficha de calidad al Sistema de Evaluación de la Política Pública – SIEPP (gestión técnica, administrativa e infraestructura)

03/10/2019 (20H00- 21H30): Reunión con el Lcdo. Kevin Barreto Coordinador Zonal 4, equipo técnico zonal y nacional para informar sobre las alertas y novedades encontradas en los Distritos de Portoviejo y Jama, a fin de que se realice el seguimiento oportuno desde la coordinación para cumplimiento de acuerdos establecidos con las Directoras Distritales respectivas. Además se procedió a suscribir las actas respectivas de cada distrito sobre las brigadas de intervención realizadas durante los días 30 de septiembre hasta el 03 de Octubre del 2019.

La reunión mencionada estaba prevista a desarrollarse el día viernes 04 de octubre a partir de las 08h30, sin embargo por la situación del país debido al paro nacional se la realizó el mismo día jueves al finalizar la visita de evaluación al 100% de las unidades CDI de Portoviejo y Jama.

03/10/2019 (21H30- 22H30): Cena y traslado al hotel.

⇒ Día Viernes 04 de Octubre de 2019.

04/10/2019 (06H00- 10H00): Traslado desde la ciudad de Portoviejo hasta la ciudad de Santo Domingo.

04/10/2019 (10H00- 15H00): Permanencia en la ciudad de Santo Domingo debido a que las vias de acceso se encontraban cerradas y no existía la posibilidad de avanzar hasta la ciudad de Quito. Inmediatamente se informó a tatiana León, Subsecretaria de DII, quien inmediatamente solicitó la ampliación de la comisión de servicios a Leonor Cobo debido a que fue imposible salir de la ciudad de Santo Domingo. La solicitud se realizó a través de Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1411-M. (Adjunto documento)

04/10/2019 (15H00- 20H00): Se puso los vehículos institucionales a buen recaudo en el garaje del hotel donde el equipo técnico nacional y conductores administrativos pasarán la noche a fin de madrugar hacia la ciudad de Quito el día 05 de Octubre.

⇒ Día Sábado 05 de Octubre de 2019.

05/10/2019 (01H00- 04H30): Traslado desde la ciudad de Santo Domingo a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS:

1. 69 CDI Distrito Portoviejo cuenta con evaluación de calidad, a través de la aplicación de la ficha de seguimiento y ficha de buenas prácticas de manufactura BPM.
2. 18 CDI Distrito Jama cuenta con evaluación de calidad, a través de la aplicación de la ficha de seguimiento y ficha de buenas prácticas de manufactura BPM.
3. 87 planes de mejora e informe individual de la asistencia técnica realizada a los CDI del Distrito Portoviejo y Jama.
4. 72 funcionarios del equipo de soporte técnico entre analistas distritales, coordinadores/as técnicos territoriales, y coordinadores/as CDI fueron capacitados en los temas de Política Pública, Normas Técnicas, Roles y Funciones, módulo de seguimiento nominal establecidos en el Sistema de Evaluación de la Política Pública.
5. 2 actas de reuniones con el GAD de Crucita y GAD Manabí respectivamente, en la cual constan los acuerdos establecidos para mejorar la calidad de los servicios CDI.
6. 2 actas finales de la brigada de intervención realizada por el equipo nacional, zonal y distrital en el Distrito Portoviejo y Jama, las mismas que fueron socializadas al Coordinador Zonal 4.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
30/09/2019	001-002- 000008621	ALIMENTACIÓN	10,00
30/09/2019	001-005- 000020300	ALIMENTACIÓN	6,00
30/09/2019	002-003- 000013941	ALIMENTACIÓN	1,50
01/10/2019	001-001- 000001886	ALIMENTACIÓN	10,00
01/10/2019	001-001- 000014168	ALIMENTACIÓN	10,00
02/10/2019	001-001- 000014169	ALIMENTACIÓN	13,00
02/10/2019	001-001- 000014173	ALIMENTACIÓN	10,00
02/10/2019	001-001- 000002333	ALIMENTACIÓN	5,00
03/10/2019	001-001- 000001900	ALIMENTACIÓN	13,00
03/10/2019	001-002- 000002577	ALIMENTACIÓN	6,40
03/10/2019	001-020- 000005662	ALIMENTACIÓN	4,00
04/10/2019	006-001- 000000331	HOSPEDAJE	159,98
04/10/2019	002-001- 000004307	HOSPEDAJE	25,00
		SUMAN:	**273,88**

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	30/09/2019	05/10/2019
HORA hh:mm	09H40	04H30

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Institucional	QUITO-PORTOVIEJO	30-Sep-2019	09H40	30-Sep-2019	16h00
TERRESTRE	Institucional	PORTOVIEJO – BAHÍA	03- Oct -2019	9H00	03- Oct -2019	11H00
TERRESTRE	Institucional	BAHÍA – PORTOVIEJO	03- Oct -2019	15H00	03- Oct -2019	17h00
TERRESTRE	Institucional	PORTOVIEJO – SANTO DOMINGO	04- Oct -2019	06H00	04- Oct -2019	10h00
TERRESTRE	Institucional	SANTO DOMINGO – QUITO	05- Oct -2019	01H00	05- Oct -2019	04h30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.
A través de Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1411-M, la Subsecretaria de DII, solicita extender la comisión de servicios al 05 de Octubre debido al cierre de vías. Se pernocta en la ciudad de Santo Domingo.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: MIGUEL ANTONIO CULLACAY SIGUENCIA

CARGO: ANALISTA DE LA ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LOS SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: ING. SANTIAGO GUAYASAMIN **CARGO: GERENTE EMTHSDII**	NOMBRE: MGS. TATIANA LEÓN ALVAREZ **CARGO: SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1358-M

Quito, D.M., 26 de septiembre de 2019

PARA: Sr. Lcdo. Miguel Antonio Cullacay Siguencia
Analista de Contenidos

ASUNTO: DELEGACIÓN SEGUIMIENTO CDI DISTRITOS PORTOVIEJO, JAMA Y SUS CANTONES

De mi consideración:

La Subsecretaria de Desarrollo Infantil realizará una visita de técnica para evaluar la calidad de los Servicios de Desarrollo Infantil de la modalidad CDI, mediante la aplicación de las fichas de: Seguimiento CDI y Buenas Prácticas de Manufactura a 87 unidades de atención, proceso técnico que permitirá contar con un diagnóstico actualizado del funcionamiento de los CDI .

El operativo estará conformado por el Equipo Técnico Nacional, Zonal y Distrital, el mismo que se realizará del 30 de septiembre al 4 de octubre del presente año, en la Zona 4 en los Distritos Portoviejo, Jama y sus Cantones.

Particular que informo a fin de que proceda con los trámites administrativos correspondientes

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Copia:
Sr. Ing. Giovanny Santiago Guayasamín Tipanta
Gerente de Proyecto, del Proyecto Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los Servicios de Desarrollo Infantil

Sra. Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo
Directora de Servicios de Atención Domiciliar

Firmado electrónicamente por:
IVONNE TATIANA LEON ALVAREZ

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1411-M

Quito, D.M., 04 de octubre de 2019

PARA: Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN

De mi consideración:

Estimada Coordinadora, cómo es de su conocimiento, contamos con equipo técnico y conductores administrativos en seguimiento en la zona 4; lamentablemente por los sucesos presentados a nivel nacional las vías de traslado se encuentran cerradas; razón por la cual solicito de la manera más gentil se autorice el retorno del personal técnico y admisnitrativo que describo a continuación para que se trasladen en la madrugada del día 05 de octubre del año en curso a fin de precautelar su seguridad y bienestar.

La salida la realizan desde el Distrito Santo Domingo donde pernoctarán el día de hoy 04 de octubre de 2019.

Funcionarios Subsecretaría Desarrollo Infantil:

- Carmen Morocho
- Blanca Báez
- Miguel Cullacay
- Silvana Melo
- Patricia Barrera
- Mónica Guerrero
- Vanessa Rodríguez

Conductores Administrativos:

- Lupo Gonzalez
- Ramiro Pullas
- Luis Estacio
- Luis Aulestia

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Copia:
Sra. Psic. María Soledad Vela Yépez
Subsecretaria de Discapacidades, Encargada

Sra. Econ. María Belén Landázuri Yépez
Directora Administrativa

Sr. Ing. Luis Edison Rivera Proaño
Servidor Público 6

Sr. Mgs. Samuel Isaias Pilco Tarira
Director de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sra. Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Toda una Vida

EL GOBIERNO DE TODOS

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2019-11-06 10:53:09 (GMT-5)

Generado por: Aida Leonor Cobo Vargas

Información del Documento			
No. Documento:	MIES-SDII-2019-1411-M	**Doc. Referencia:**	--
De:	Sra. Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez, Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral, Ministerio de Inclusión Económica y Social	**Para:**	Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas, Coordinadora General Administrativa Financiera, Ministerio de Inclusión Económica y Social
Asunto:	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN	**Descripción Anexos:**	--
Fecha Documento:	2019-10-04 (GMT-5)	**Fecha Registro:**	2019-10-04 (GMT-5)

Ruta del documento

Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
Dirección Administrativa	Luis Edison Rivera Proaño (MIES)	2019-10-07 08:57:21 (GMT-5)	Archivar		3	Se atendió con el salvoconducto pertinente.
Dirección Administrativa	María Belén Landázuri Yépez (MIES)	2019-10-07 08:36:20 (GMT-5)	Reasignar	Luis Edison Rivera Proaño (MIES)	3	PROCEDER DE ACUERDO A SUMILLA DE AUTORIZACIÓN DE LA SEÑORA COORDINADORA
Coordinación General Administrativa Financiera	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	2019-10-04 14:46:01 (GMT-5)	Reasignar	María Belén Landázuri Yépez (MIES)	0	Estimada Directora: Favor proceder conforme normativa legal vigente de acuerdo, autorizado. Gracias
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Ivonne Tatiana León Álvarez (MIES)	2019-10-04 12:50:04 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Ivonne Tatiana León Álvarez (MIES)	2019-10-04 12:50:04 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral	Ivonne Tatiana León Álvarez (MIES)	2019-10-04 12:49:53 (GMT-5)	Registro	Aida Leonor Cobo Vargas (MIES)	0	

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1363-M

Quito, D.M., 26 de septiembre de 2019

PARA: Sr. Lcdo. Kevin Lupiciano Barreto Coello
Coordinador Zonal - 4

Sra. Econ. María Juliana Daza Mendoza
Director Distrital Jama, Encargada

Sra. Ing. Ana Verónica Conforme Franco
Directora Distrital Portoviejo

ASUNTO: Operativo Nacional CDI y Capacitación Política Pública, Normas Técnicas, Sistema de Evaluación de la Política Pública â SIEPP

Con la finalidad de evaluar la calidad de los servicios de los CDI de los Distritos Portoviejo y Jama de la Zona 4, a través de la aplicación de las fichas de seguimiento y de Buenas Prácticas de Manufactura a los 69 Centros de Desarrollo Infantil del Distrito de Portoviejo y 18 unidades de atención del Distrito Jama, proceso técnico que permitirá contar con un diagnóstico actualizado del funcionamiento de los CDI; el operativo estará conformado las Señoras Directoras Distritales, el Equipo Técnico de Desarrollo Infantil Integral nacional, zonal, distrital y en calidad de Coordinador al Lcdo. Miguel Cullacay; la ejecución se realizará del 30 de septiembre al 4 de octubre del presente año; para lo cual, se anexa la metodología del operativo y los formatos respectivos para la ejecución del mismo.

Solicito autorizar la participación indelegable del siguiente personal Betsy Vélez, Mercedes Saltos, Yina Parrales, Mirian Acosta, Verónica Loor, Ivonne Guillen, Gladys Vinueza, Ángel Mieles, Angélica Rodríguez, Cayetano Mendoza, Gerardo Bazurto y, 2 vehículos por cada Dirección Distrital para movilizar a los equipos de trabajo a los CDI de los cantones de los Distritos mencionados.

Adicionalmente, con el propósito de mejorar la calidad de la gestión, oportunidad y disponibilidad de la información en el sistema, para la toma de decisiones en las mesas técnicas territoriales cantonales y en los diversos ámbitos técnico – administrativo de desarrollo infantil integral, realizará el taller denominado "**Capacitación Política Pública, Normas Técnicas, Sistema de Evaluación de la Política Pública – SIEPP**", dirigido a los Equipos Técnicos Zonales y Distritales de Desarrollo Infantil Integral, Coordinadoras/res Técnicos Territoriales y, por esta única vez a las/los Coordinadoras/es CDI de sus Distritos.

La capacitación se realizará en la ciudad de Jama el 2 de octubre y en la ciudad de Portoviejo el día 3 de 08h00 a 17h00. Solicito brindar las facilidades logísticas y administrativas para el personal que participará en la capacitación; y, para que el/la Analista Zonal de la EMTHSDII en coordinación con el/la Técnico/a nacional de

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1363-M

Quito, D.M., 26 de septiembre de 2019

seguimiento zonal organicen la logística para este evento, conforme agenda adjunta.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Anexos:
- anexos_operativo_-_capacitación.rar

Copia:
Sra. Psic. María Soledad Vela Yépez
Viceministra de Inclusión Social

Sra. Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo
Directora de Servicios de Atención Domiciliar

Sr. Mgs. Samuel Isaias Pilco Tarira
Director de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil

Sr. Ing. Giovanny Santiago Guayasamín Tipanta
Gerente de Proyecto, del Proyecto Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los Servicios de Desarrollo Infantil

Sra. Mgs. Alioska de los Angeles Guayasamin Narvaez
Gerente de Proyectos Emblemáticos, CIBV

Sra. Lcda. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Sra. Dra. Blanca Marina Báez Pérez
Técnica de Familias

Mgs. Mónica Beatríz Guerrero Vargas
Técnica de Nacional de CDI

Srta. Mgs. Silvana América Melo Eches
Servidor Público 3

Sra. Dra. Carmen Narcisa Morocho Gómez
Servidor Público 3

Srta. Lcda. Mirian Vanessa Rodriguez Ricaurte
Analista de Servicios de Atención Domiciliar 3

Sra. Ing. Angelica Elizabeth Rodriguez Loor
Coordinadora de Servicios Sociales Zonal

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1363-M

Quito, D.M., 26 de septiembre de 2019

Sr. Mgs. Ciceron Cayetano Mendoza Villavicencio
Analista de Seguimiento en Zona

Sra. Lcda. Betsy Leonor Velez Cobeña
Coordinadora de Servicios Sociales Distrital

Lcda. Mercedes Maria del J Saltos Moreno
Analista Junior de Seguimiento a la Calidad de Servicios

Sra. Lcda. Yina Selena Parrales Villafuerte
Analista Senior CDI

Sra. Lcda. Mirian Cecilia Acosta Garcia
Coordinadora Servicios Sociales-mision Ternura.

Lcd. María Ivonne Guillen López
SP 7 - Coordinadora de Servicios Sociales

Srta. Tlga Gladys Bexy Vinueza Pico
Seguimiento a la Calidad del Servicio

Srta. Veronica Isabel Loor Garcia
Analista de Desarrollo Infantil Integral Cibv Distrital

Sr. Lcdo. Angel Manuel Mieles Menendez
Coordinador de Servicos Sociales (E)

Sr. Lcdo. Miguel Antonio Cullacay Siguencia
Analista de Contenidos

Ing. Luis Gerardo Bazurto Alarcón
Analista Zonal de Infraestructura

bb/sc

Firmado electrónicamente por:
IVONNE TATIANA LEON ALVAREZ

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

039

FACTURA ELECTRÓNICA

comprobante electrónico

Número de comprobante:
001-002-000008621

Ambiente: PRODUCCIÓN
Tipo de emisión: NORMAL

Número de autorización SRI:

3009201901239003241500120010020000086211234567812

REALCONFI SOCIEDAD CIVIL

Matriz: ALLURIQUIN / AV. QUITO 324 Y ANTONIO JOSE DE SUCRE

Sucursal: SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS / SANTO DOMINGO / ALLURIQUIN / AV. QUITO 324 Y ANTONIO JOSE DE SUCRE

RUC: 2390032415001

Teléfonos: 022729212, 0989355539

Email: notificaciones@servicontconsultores.com

Web:

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

Sr (a): CULLACAY SIGUENCIA MIGUEL ANTONIO
R.U.C./C.I.: 0301978540
Fecha de emisión: 2019-09-30
Dirección: QUITO
Dirección de correo electrónico: miguelonantonio@gmail.com

DETALLE

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO $	TOTAL $
1.000000	ALIMENTACION	8.930000	8.93

PAGOS

Forma de pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	10.00	0	DÍA(S)

SUBTOTAL IVA 12% $	8.93
SUBTOTAL 0% $	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA $	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS $	8.93
SUBTOTAL EXENTO DE IVA $	0.00
DESCUENTO $	0.00
ICE $	0.00
IVA 12% $	1.07
IRBPNR $	0.00
PROPINA $	0.00
VALOR TOTAL $	10.00

CLAVE DE ACCESO:

3009201901239003241500120010020000086211234567812

038

Jean Pierre

SOLÓRZANO ZAMBRANO BETTY MARIBEL
R.U.C.: 1305501460001 - AUT.: 1125354082

FACTURA

Dir: Chile entre Ramos Iduarte y Quito
Telf.: (05) 2635 137 Portoviejo - Manabí
Calificacion Art.: 57588
Fecha de Autorización: 23/Agosto/2019

SERIE 001-005 00 0020300

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

Nombre:. Miguel Cullacay
CI:0301978540 30/09/2019 20:35
Forma Pago:Efectivo : 6,00||
Telefono:
Direccion:Quito
Hora Apertura:30/09/2019 20:35:04
Hora Cierre:30/09/2019 20:35:04
Factura:001-005-000020300

CANT	DESCRIPCION	P.UNI	TOTAL
1	TIGRILLO JR DE CARNE MIXTO	6,00	6,00

Sub Total 6,00

TOTAL: 6,00

Valor : 6,00
Valor Cambio :

Firma Autorizada

Recibí Conforme

"Este negocio está dedicado a Dios"
GRÁFICAS ZAMBRANO - Zambrano Moreira Angelo Felipe - RUC 1304745928001 - Aut. 1191
Telf.: 2630542 - Inicio 17501 - Fin 27500 - Fecha de Caducidad 23/Agosto/2020.
ORIGINAL: ADQUIRIENTE - COPIA 1: EMISOR

DISOLORALVA C. Ltda.

Dirección Matriz: Avenida Manabí s/n y Callejón Robles
Dirección Establecimiento: Chile s/n y Ramos Iduarte.
Telf: 2635 - 137 - 0998843406 Portoviejo- Manabí

R.U.C. 1391836597001
AUT. SRI. 1125279838

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD

FACTURA Serie 002-003-00 0013941

Nombre:. Miguel Cullacay
CI:0301978540 30/09/2019 20:35
Forma Pago:Efectivo : 1,50||
Telefono:
Direccion:Quito
Factura:002-003-000013941
Hora Apertura:30/09/2019 20:35:06
Hora Cierre:30/09/2019 20:35:06

CANT	DESCRIPCION	P.UNI	TOTAL
1	CAFe AMERICANO	1,339	1,34
3	*AZUCAR STICK BLANCA	0	0,000

Sub Total 1,34
SubTotal IVA 1,34
IVA (12.00%) 0,16

TOTAL: 1,50

Valor : 1,50
Valor Cambio : 0,00

Jean Pierre
FRANQUICIA

GRÁFICAS ZAMBRANO - Angelo Felipe Zambrano Moreira - RUC 1304745928001 - Aut. 1191
F. Autorización 08/Agosto/2019 - F. Caducidad 08/Agosto/2020 - Inicio 10001 - Fin 15000.

Navarrete Bermello Carmen Lucía

RESTAURANTE EL DICHO

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dir.: Av. Manabi S/N y Los Mirtos. Teléfono: 052 563 555
Cel.: 0994 559 106 - PORTOVIEJO - MANABÍ

R.U.C. 1303799009001
Aut. SRI 1124167184

NOTA DE VENTA Serie 001-001-00 0001886

FECHA DÍA 01 MES 10 AÑO 2019

Sr. (S): Miguel Cullacay

Dirección: Quito

RUC/CI: 0301978540 Telf. 0983292929

CANT.	DETALLE	PRECIO UNITARIO	V. TOTAL
	Alimentación		10,00

DOCUMENTO CATEGORIZADO: SI
- ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES HASTA $ 420.00
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO RISE

TOTAL $ 10,00

FIRMA AUTORIZADA

RECIBÍ CONFORME

GRAFICAS ZAMBRANO - ANGELO FELIPE ZAMBRANO MOREIRA - RUC 1304745928001- AUT. 1191

Original USUARIO - Copia EMISOR

F. Autorización 23/Enero/2019 - F. Caducidad 23/Enero/2020 - Inicio 1701 Fin 2000.

GARCÍA MENDOZA ILIANA YELEN

RESTAURANT "EL AGUACATE"

Dirección Matriz y Establecimiento: 5 de Junio s/n
Teléfono: 2337439 - 0981048130 / Cal Artesanal # 038841
Portoviejo - Manabí - Ecuador

AUTORIZACIÓN S.R.I. 1124383823 R.U.C. 1304740358001

FACTURA Serie: 001-001 Nº 000014168

Sr. (es): Miguel Cullacay
C.I./R.U.C.: 0301978540 Fecha: 01 - 10 - 2019
Dirección: QUITO G. de Rem.:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	Consumo de alimento		10.00

FORMA DE PAGO	
Efectivo	X
Dinero Electrónico	
T. Crédito / Débito	
Otros	

RECIBÍ CONFORME

FIRMA AUTORIZADA

SUB-TOTAL 12%	—
SUB-TOTAL 0%	10.00
SUB-TOTAL	10.00
IVA 0%	—
IVA 12%	—
VALOR TOTAL $	10.00

ARGANDOÑA CHÁVEZ ADOLFO ANTONIO - IMPRENTA Y GRÁFICAS "ARGANDOÑA" - R.U.C. 1311011090001 - AUT. S.R.I. 2349
TELF.: 2631982 - IMPRESO DEL 012501 AL 014500 - FECHA DE AUTORIZACIÓN 28-FEBRERO-2019 - VÁLIDO HASTA 28-FEBRERO-2020
ORIGINAL: Cliente - COPIA: Emisor - DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

GARCÍA MENDOZA ILIANA YELEN

RESTAURANT "EL AGUACATE"

Dirección Matriz y Establecimiento: 5 de Junio s/n
Teléfono: 2337439 - 0981048130 / Cal Artesanal # 038841
Portoviejo - Manabí - Ecuador

AUTORIZACIÓN S.R.I. 1124383823 R.U.C. 1304740358001

FACTURA Serie: 001-001 Nº 000014169

Sr. (es): Miguel Cullacay
C.I./R.U.C.: 0301978540 Fecha: 02 - 10 - 2019
Dirección: QUITO G. de Rem.:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	Consumo Alimentos		13,00

FORMA DE PAGO	
Efectivo	
Dinero Electrónico	
T. Crédito / Débito	
Otros	

RECIBÍ CONFORME

FIRMA AUTORIZADA

SUB-TOTAL 12%	—
SUB-TOTAL 0%	13,00
SUB-TOTAL	13,00
IVA 0%	—
IVA 12%	—
VALOR TOTAL $	13,00

ARGANDOÑA CHÁVEZ ADOLFO ANTONIO - IMPRENTA Y GRÁFICAS "ARGANDOÑA" - R.U.C. 1311011090001 - AUT. S.R.I. 2349
TELF.: 2631982 - IMPRESO DEL 012501 AL 014500 - FECHA DE AUTORIZACIÓN 28-FEBRERO-2019 - VÁLIDO HASTA 28-FEBRERO-2020
ORIGINAL: Cliente - COPIA: Emisor - DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

GARCÍA MENDOZA ILIANA YELEN

RESTAURANT "EL AGUACATE"

Dirección Matriz y Establecimiento: 5 de Junio s/n
Teléfono: 2337439 - 0981048130 / Cal Artesanal # 038841
Portoviejo - Manabí - Ecuador

AUTORIZACIÓN S.R.I. 1124383823 R.U.C. 1304740358001

FACTURA Serie: 001-001 Nº 000014173

Sr. (es): Miguel Cullacay

C.I./R.U.C.: 0301978540 Fecha: 02-10-2019

Dirección: Quito G. de Rem.:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	Alimentación		10.00

FORMA DE PAGO	
Efectivo	X
Dinero Electrónico	
T. Crédito / Débito	
Otros	

RECIBÍ CONFORME

FIRMA AUTORIZADA

SUB-TOTAL 12%	—
SUB-TOTAL 0%	10.00
SUB-TOTAL	10.00
IVA 0%	—
IVA 12%	—
VALOR TOTAL $	10.00

ARGANDOÑA CHÁVEZ ADOLFO ANTONIO - IMPRENTA Y GRÁFICAS "ARGANDOÑA" - R.U.C. 1311011090001 - AUT. S.R.I. 2349
TELF.: 2631982 - IMPRESO DEL 012501 AL 014500 - FECHA DE AUTORIZACIÓN 28-FEBRERO-2019 - VÁLIDO HASTA 28-FEBRERO-2020
ORIGINAL: Cliente - COPIA: Emisor - DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

El Bellaco

FIGUEROA PONCE EDUARDO ALFREDO
RUC: 1309607271001

Portoviejo - Ecuador

Aut. SRI: 1125274121
Documento Categorizado: SI
Dir: MANABI / PORTOVIEJO / 18 DE OCTUBRE / AV. MANABI S/N
ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES HASTA $420

NOTA DE VENTA

N° 001-001- 000
002333

R.U.C./C.I.: 0301978540 Fecha.: 02-10-2019

Sr. (es): Miguel Cullacay

Dirección: Quito Telf.: 0983292929

Cant.	DESCRIPCIÓN	V. Unit.	V. Total.
1	Consumo de Alimentos		5,00

TOTAL $ 5,00

Original Adquiriente - Copia: Emisor

Forma de Pago	$
Efectivo	✓
T. de crédito	

FIRMA AUTORIZADA

Forma de Pago	$
Dinero Electrónico	
Otro	

RECIBI CONFORME

InterGráficas ...la mejor impresión

INTERGRAFICAS S.A - RUC: 1391801920001 Aut. Gráf: 13884
F. Aut.: 07/Agost/2019 - F. Cad.: 07/Agost/2020 - 1000x2 - 2001 - 3000

Navarrete Bermello Carmen Lucía
RESTAURANTE EL DICHO
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR
Dir.: Av. Manabí S/N y Los Mirtos. Teléfono: 052 563 556 R.U.C. 1303799009001
Cel.: 0994 559 106 - PORTOVIEJO - MANABÍ Aut. SRI 1124167184

NOTA DE VENTA Serie 001-001-00 0001900

FECHA DIA 03 MES 10 AÑO 2019

Sr. (S): Miguel Cullacay

Dirección: Quito

RUC/CI: 0301978540 Telf. 0983292929

CANT.	DETALLE	PRECIO UNITARIO	V. TOTAL
1	Alimentación		13,00

DOCUMENTO CATEGORIZADO: SI
- ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES HASTA $ 420.00
CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO RISE

TOTAL $ 13,00

FIRMA AUTORIZADA

RECIBÍ CONFORME

F. Autorización 23/Enero/2019 - F. Caducidad 23/Enero/2020 - Inicio 1701 Fin 2000.

GRÁFICAS ZAMBRANO - ANGELO FELIPE ZAMBRANO MOREIRA - RUC 1304745928001- AUT. 1191

Original USUARIO - Copia EMISOR

CHIFA QUILONG
CAO SHUJUN
Dir.: Av. Manabí S/n y Callejón Ponce - Tel.: 052632166
0984069311 - 0992356904 - Portoviejo - Manabí
RUC.: 1758062085001 FACTURA 000002577
AUT. SRI. 1124644432 001-002

Sr. (es).: Miguel Cullacay

Fecha de Emisión: 03-10-19 G. de Remisión:

RUC.: o CI.: 0301978540 Teléfono: 0983292929

Dirección:

CANT.	DETALLE	P. UNIT.	TOTAL
	Combo Alimento		5.71

Documento Categorizado: No
Forma de Pago

Efectivo | Dinero Elect. | Tarjeta de Cre./ Deb | Otros

Sub-Total 12%	—
Sub-Total 0%	—
Descuento	—
Sub-Total	5.71
IVA 12%	0.69
Valor Total	6.40

Firma Autorizada Recibi Conforme

Original: Adquirente - Copia: Emisor

Fecha de Aut.: 16/Abr/2019 - Fecha de Cad.: 16/Abr/2020

Vélez Vélez Wilfrido Antonio - Impresiones Gráficas "VÉLEZ" RUC. 1306954999001 Aut. 13726 Del 000000001 al 000008000

www.sportscafe.efacturas.net

RUC: 1750059576001

FACTURA

NO. 001-020-000005662

NUMERO DE AUTORIZACIÓN
0310201901175005957600120010200000056620000568311

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN
2019-10-03T14:27:04-05:00

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO

0310201901175005957600120010200000056620000568311

H SPORTS CAFE

DIRECCIÓN MATRIZ: Malecon Alberto F Santos y Arenas

DIRECCIÓN SUCURSAL: Malecon Alberto F Santos y Arenas

Contribuyente Especial Nro: NO ESPECIAL
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: CULLACAY SIGUENCIA MIGUEL ANTONIO Identificación: 0301978540

Fecha Emisión: 03/10/2019

Cod. Principal	Cant	Descripción	Precio Unitario	Precio Total
008028	1.00	PLATO DEL DIA	3.571400	3.571

Información Adicional

DIRECCION
FORMA PAGO: EFECTIVO
RESPONSABLE: Ivanna Farias

SUBTOTAL IVA 12%	3.57
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	3.57
IVA 12%	0.43
VALOR TOTAL	4.00

Forma de pago	Valor
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	4.00

D C
DIXI CEVALLOS MENDOZA

FACTURA No.006-001-000000331

Número de Autorización:
0410201901130360194000120060010000003318299879818

Fecha y hora de Autorización:
04/10/2019 06:00:05

Ambiente: PRODUCCIÓN
Emisión: NORMAL
Clave de Acceso:

0410201901130360194000120060010000003318299879818

Emisor: CEVALLOS MENDOZA DIXI ELIZABETH
RUC: 1303601940001
Matriz: 12 DE MARZO / AV. MANABI S/N Y ALAJUELA
Correo: facturaciondixi@hotmail.com
Teléfono: 0993009301
Obligado a llevar contabilidad: SI

Razón Social: Cullacay Miguel
Dirección: Quito
Fecha Emisión: 04/10/2019

RUC/CI: 0301978540
Teléfono: 0983292929
Correo: miguelonantonio@gmail.com

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
S013	4.00	SERVICIO HOSPEDAJE		$35.71	$0.00	$142.84

Información Adicional

Descripción	Servicio de hospedaje entrada 30-09-2019 salida 04-10-2019

Formas de pago

Otros con Utilización de Sistema Financiero	$159.98	0 días

Subtotal Sin Impuestos:	$142.84
Subtotal 12%:	$142.84
Subtotal 0%:	$0.00
Subtotal No Objeto IVA:	$0.00
Descuentos:	$0.00
ICE:	$0.00
IVA 12%:	$17.14
Servicio %:	$0.00
Valor Total:	$159.98

Términos y condiciones y/o formas de pago

HOTEL "LA HERRADURA 2"

RODRIGUEZ MENDEZ ROSA MIRIAN - RUC: 1713511416001

Matriz: Av. Abraham Calazacon Lote 18 y Pasaje Sin Nombre
Est. 002: Urb. Jaramillo Delgado Av. Abraham Calazacon Lote7 y 10 y Pasaje Sin Nombre
Telf.: 3778 291 // SANTO DOMINGO - ECUADOR

Aut. SRI Nº. 1124851143
FECHA DE AUT.: 24/MAYO/2019

FACTURA Nº. 002-001-00 0004307

Cliente: Miguel Cullcay
Dirección: QUITO
RUC. C/I 0301978540
Telef.

Fecha:

DIA	MES	AÑO
04	10	2019

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	VALOR TOTAL
1	Hospedaje del día		22.32
	04-10-2019 con		
	Salida 05-10-2019		

FORMA DE PAGO	
EFECTIVO	V
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA DE : CREDITO / DEBITO	
OTROS	

SUBTOTAL 12 %	22.32
SUBTOTAL 0 %	
SUBTOTAL	
IVA 12 %	2.68
VALOR TOTAL	25.00

F. Autorizada

Recibí Conforme

Documento Categorizado: No Original: Adquirente - Copia: Emisor

CALLE SOLORZANO KEVIN OMAR RUC.1721377024001
AUT. 11045 DEL 004101 AL 004600

FECHA DE CADUCIDAD 24/MAYO/2020

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
OPERATIVO EMERGENTE Y PLAN DE MEJORA DE LOS CDI

INFORME REUNIÓN GOBIERNO PROVINCIAL MANABÍ

1. DATOS GENERALES

Lugar y fecha:	01 de octubre 2019
Participantes:	• Verónica Conforme – Directora Distrital 13D01 MIES • Miguel Cullacay – Coordinador Operativo CDI – SDII MIES • Carmen Morocho – Analista nacional SDII MIES • Yandry Mantuano – Jurídico GAD Provincial de Manabí • Magaly Briones – Asistente de procesos GAD Provincial de Manabí • Einsten Alcívar – Analista GAD Provincial de Manabí • Kathlyn Mera – Analista GAD Provincial de Manabí • Edwin Rezabala – Analista GAD Provincial de Manabí • Angélica Rodríguez – Técnica Zonal 4 MIES • María Eugenia Flores Mendoza – Técnica Territorial
Temas a Tratar	• Alertas encontradas en las unidades de atención CDI, durante las visitas técnicas del equipo nacional, zonal y distrital de Desarrollo Infantil Integral.

2. ANTECEDENTES

El Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES, a través de la intervención Misión Ternura se centra en crear y asegurar las condiciones para la protección integral desde la gestación y durante la primera infancia; por tanto las acciones y procesos desarrollados a nivel nacional están dirigidos a potenciar sus capacidades, considerando que lo que se logra en los primeros tres años de vida constituyen un período crítico para el desarrollo cognitivo, de lenguaje y de las destrezas sociales y emocionales de las personas, es decir lo que sucede con un niño – niña durante esta etapa es determinante para su bienestar.

Durante las últimas semanas se ha detectado irregularidades y alteraciones en la calidad de los servicios de CDI, como son coberturas poco transparentes, débil asistencia técnica y acompañamiento de los CTT a las educadoras familiares, coordinadoras CDI y educadoras CDI; baja calidad del registro de información en los diferentes sistemas informáticos, infraestructura inadecuada de las unidades de atención, condiciones de higiene no aceptables; incumplimiento de las buenas prácticas de manufactura; altos porcentajes de niños y niñas con desnutrición crónica y anemia; por lo que, se siente la necesidad de que el equipo técnico nacional y territorial previamente capacitado; visiten las unidades CDI,

evalúen, realice asistencia técnica in-situ y conjuntamente con el personal de la unidad de atención establezca un plan de mejora continua estableciendo actividades, tiempos y responsables.

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral realiza visitas de supervisión técnica a 85 unidades del Distrito Portoviejo y 18 unidades en el Distrito Jama para evaluar la calidad del servicio de los Centros de Desarrollo Infantil, a través de la aplicación de la Ficha de Evaluación de Calidad y Supervisión para CDI, con el fin de contar con un diagnóstico actualizado del funcionamiento de las unidades de atención.

3. OBJETIVOS

- Evaluar las unidades de atención cuyos resultados sirven para la construcción del plan de mejora del CDI y la estrategia de intervención en el Distrito.
- Fortalecer las competencias y gestión técnica de los equipos técnicos distritales y de soporte, mediante la homologación de criterios y prácticas demostrativas en las unidades de la Modalidad Misión Ternura para garantizar la calidad de los servicios
- Reflexionar y analizar con la coordinadora y educadoras CDI y construir participativamente el plan de mejora con acuerdos, acciones, fechas y responsables.
- Reflexionar y analizar con la Coordinación Zonal y Dirección Distrital los resultados encontrados y construir conjuntamente el plan de intervención que conste en el Acta de compromisos.
- Coordinar con el cooperante sobre la responsabilidad del cumplimiento del convenio y del plan de mejoras elaborado.

4. ACTIVIDADES REALIZADAS

- Visita y acompañamiento técnico a 26 unidades, según el siguiente detalle:

Nro.	Cantón	Parroquia	Código SIIMIES	Nombre unidad atención
1	PORTOVIEJO	COLÓN	11337	CIBV - NIÑOS FELICES
2	PORTOVIEJO	COLÓN	12290	CIBV - SAN RAFAEL
3	PORTOVIEJO	COLÓN	12300	CIBV - BUEN JESUS
4	PORTOVIEJO	PICOAZÁ	11689	CIBV - SAN ANTONIO DOS
5	PORTOVIEJO	PICOAZÁ	12050	CIBV - CABAÑA DEL TIO JHONNY
6	PORTOVIEJO	PICOAZÁ	12052	CIBV - MIS PRIMERAS TRAVESURAS
7	PORTOVIEJO	PICOAZÁ	12207	CIBV - ANGELITA
8	PORTOVIEJO	ANDRÉS DE VERA	11241	CIBV - CORAZON DE NIÑO
9	PORTOVIEJO	ANDRÉS DE VERA	11819	CIBV - NUEVO AMANECER
10	PORTOVIEJO	ANDRÉS DE VERA	12186	CIBV - HERMANN GMEINER
11	PORTOVIEJO	ANDRÉS DE VERA	26426	CIBV - 10 DE AGOSTO

12	PORTOVIEJO	ANDRÉS DE VERA	26430	CIBV - NUEVA GENERACION
13	PORTOVIEJO	ANDRÉS DE VERA	45078	CIBV LAS ORQUIDEAS
14	PORTOVIEJO	18 DE OCTUBRE	13283	CIBV - CASITA DE AMOR
15	PORTOVIEJO	SIMÓN BOLÍVAR	26425	CIBV - AMOR DE NIÑO
16	PORTOVIEJO	ABDÓN CALDERÓN (SAN FRANCISCO)	12323	CIBV - DIVINO NIÑO JESUS
17	PORTOVIEJO	RIOCHICO (RÍO CHICO)	11255	CIBV - SEMILLITAS DEL FUTURO
18	PORTOVIEJO	RIOCHICO (RÍO CHICO)	11260	CIBV - LUNITA
19	PORTOVIEJO	RIOCHICO (RÍO CHICO)	11271	CIBV - NUEVOS AMIGOS
20	PORTOVIEJO	SAN PLÁCIDO	34133	CIBV - Niños Traviesos
21	PUERTO LÓPEZ	PUERTO LÓPEZ	57443	CIBV MI BEBE
22	PUERTO LÓPEZ	PUERTO LÓPEZ	57444	CIBV ANGELITOS DE PAZ
23	PUERTO LÓPEZ	PUERTO LÓPEZ	57446	CIBV MI RINCONCITO
24	PUERTO LÓPEZ	PUERTO LÓPEZ	57447	CIBV CHIQUITITOS
25	PUERTO LÓPEZ	PUERTO LÓPEZ	57448	CIBV SAGRADO CORAZON DE JESÙS
26	PUERTO LÓPEZ	MACHALILLA	57442	CIBV DIVINO NIÑO

5. PRODUCTOS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- 26 CDI con operativo de evaluación, asistencia técnica y planes de mejora. (Revisión de infraestructura)
- 26 Coordinador/a CDI con asistencia técnica.
- 108 Educadoras CDI con asistencia técnica.
- Una matriz de alertas encontradas y acciones inmediatas de solución.

6. ALERTAS RELEVANTES

- Suspensión del servicio en las seis unidades CDI del cantón Puerto López, desde el 01 de octubre 2019, debido a falta de pago a los proveedores del servicio de alimentación.
- Incumplimiento de pago a proveedores de servicio de alimentación y arriendo de locales donde funcionan los CDI entre dos a seis meses debido al cambio de administración. El GAD realizó el proceso respectivo para realizar los pagos a través de un proceso de mediación.
- Servicio de externalización de alimentos para tres CDI a cargo de ASOSERVIN en malas condiciones según aplicación de fichas BPM. El proveedor indica que no realizará mejoras en el servicio si el GAD no asegura su contratación con una duración de por lo menos un año.
- Infraestructura del CDI Hermann Gmeiner, se encuentra con daños estructurales (paredes y pisos cuarteados). Unidad de atención se encuentra en zona de riesgo peligros constantes para niñas y niños. La Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y

Emergencias emite informe de susceptibilidad mediante Oficio Nro. SNGRE-CZ4GR-2019-0098-O, mismo que indica entre sus conclusiones *"Se determina que de acuerdo al mapa de zonificación sísmica con propósitos de diseño para la construcción de la NEC (INEC,2015), donde se identificó que el sector donde se encuentra ubicado el Centro de Desarrollo Infantil Hermann Gmeiner en la ciudadela San Alejo de la parroquia Andrés de Vera, cantón Portoviejo, se localiza dentro de la zona sísmica VI, con un valor de aceleración de (factor Z) de mayor 0,50 y de caracterización sísmica MUY ALTA."*

7. ACUERDOS:

- El GAD Provincial de Manabí mantendrá inmediatamente reuniones con los proveedores de alimentos y arrendatarios de los locales donde funcionan los CDI para coordinar la presentación de documentos habilitantes que faltan para realizar el pago respectivo.
- El GAD Provincial de Manabí realizará seguimiento al proceso de pago por mediación ante la procuraduría.
- El GAD Provincial de Manabí y personal técnico y operativo del MIES, conjuntamente con las familias realizarán limpieza y adecuación de las 26 unidades de atención en función de las orientaciones emitidas por el equipo técnico del MIES.
- El GAD Provincial de Manabí visitará al 100% de los proveedores de alimentos, para comprometer la calidad del servicio.
- El GAD Provincial de Manabí visitará a ASOSERVIN para generar conjuntamente con el proveedor compromisos que permitan cumplir el plan de mejoras y observaciones realizadas por el técnico nacional del MIES durante la visita el día 01 de octubre del 2019, los mismos que serán cumplidos hasta el 15 de octubre 2019
- Cierre inmediato del CDI Hermann Gmeiner, por presentar problemas de infraestructura que atentan contra la seguridad de las niñas, niños y equipo operativo del MIES.
- Hasta el 04 de octubre del 2019, el GAD Provincial de Manabí conjuntamente con el equipo técnico de la Unidad de atención organizarán brigadas de búsqueda con los padres de familia, para identificar el lugar donde se brindará temporalmente la atención a los usuarios del CDI hasta que se presenten los resultados del estudio del suelo.
- La Directora Distrital 13D01 MIES, realizará el seguimiento oportuno para solicitar de manera inmediata el estudio de suelo sugerido por la SNGRE mediante Oficio Nro. SNGRE-CZ4GR-2019-0098-O.
- El MIES conjuntamente con el equipo de técnicos del GAD de Manabí, dirigirán la reunión de padres de familias prevista para el 02 de octubre del 2019, a partir de las 09H00, en la cual se informará la alerta encontrada y la estrategia de solución.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
OPERATIVO EMERGENTE Y PLAN DE MEJORA DE LOS CDI

- Las actividades del CDI Hermann Gmeiner, se retomarán normalmente desde el 07 de octubre del 2019.
- El GAD Provincial de Manabí cuenta con el primer desembolso realizado a través del CR Nro. 322, el 13 de mayo del 2019. La Dirección Distrital 13D01 del MIES se compromete a realizar el segundo desembolso posterior a la revisión de los documentos habilitantes que fueron presentados por la entidad cooperante el 25 de septiembre del 2019.

Elaborado por:

Mgs. Miguel Cullacay Siguencia **Coordinador Operativo CDI _ SDII**	**Angélica Rodríguez Loor** **Coordinadora Misión ternura Zonal 4**

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
OPERATIVO EMERGENTE Y PLAN DE MEJORA DE LOS CDI

ANEXOS:

Respaldo Fotográfico

Misión Ternura

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

ASUNTO: Reunión con padres de familia CDI Hermann Gmeiner
FECHA: 02/10/2019

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	INSTITUCIÓN / CARGO	# TELÉFONO	FIRMA
	Esthela Elizabeth Burgos Lascano	131229993-4			
	Digna Margarita Mora Bravo	131198765-3		0959475063	
	Ana Dolores Ibarra Garcia	131163863			
	Gema Moreira Tubay	131508747-6		0988589409	
	Leila Luna	120868429			Leila Luna
	Ana Angulo Sánchez	131014022-1		0961640130	
	Karina Ordoñez Hernandez	131496074-8		0999582666 7	Karina Ordoñez.
	Gleconda Zambrano	131508750		0963389507	Gleconda Z B
	Erika Lisbeth Vera Zambrano	135120154 4		0991946878	Erika Vera.
	Hillary Elizabeth Lavando Cedeño	1310050206		0987257028	Hillary Lavando.
	Jaritza Dayanara Palma Quiroz	131571111 09		0949501379	
	Leida Lorena Mero Zambrano	1310501349		0980831430	

025

024

Misión Ternura

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

ASUNTO: Reunión con GAD PROVINCIAL – Cooperante de servicios de Desarrollo Infantil Integral
FECHA: 01 de octubre 2019

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	INSTITUCIÓN / CARGO	# TELÉFONO	FIRMA
1	Maria Eugenia Flores Mendoza	1311677247	Tecnica Territorial	mariae.flores@cz.inclusion.gob.ec 0980212162	[firma]
2	Magaly Briones Somoza	1310052806	GPM Asistente de Proceso	brionesomoza@gmail.com 0999342298	[firma]
3	Yandrep Mantuano	1309183117	Abogado GPM	YMANTUANO@manabi.gob.ec 0984336828	[firma]
4	Elston Alcivar Z	1305687343	Analista 2 GPM	ealcivarz@manabi.gob.ec 0990357691	[firma] eistenai@hotmail.com
5	Kathlyn Evelyn Mero Moreira	1308462520	Gobierno de Manabí	evelyn.mero@hotmail.com 0987092199	[firma]
6	Carmen Moncada Gómez	0602013427	Analista Nacional.	0586627980	[firma]
7	Edwin Pezantes A.	1306434877	Gobierno de Manabí	cazhefra@yahoo.es 0991050539.	[firma]
8	Verónica Conforme	1308085461	MIES Dirección Distrito Portoviejo	0992188322	[firma]
9	Miguel Cellacoy	0301978540	MIES Quito	0983292929	[firma]
10	Angelica Rodriguez	1309881959 0983338370 tm	CZ4 - MIES	0983338370	[firma]

Misión Ternura

INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Toda una Vida

ASUNTO: Reunión con padres de familia CDI Hermann Gmeiner
FECHA: 02/10/2019

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	INSTITUCIÓN / CARGO	# TELÉFONO	FIRMA
	Leslie Anthonella Romero	1350487383		0961931221	Leslie Romero
	Irene Andreina Collantes	1350858088		0990268921	[signature]
	María Victoria Zambrano Alume	120894030-2		0988139647	[signature]
	Renata Kamila Morocho Burgos	1350558555		0983822051	Renata Morocho.
	Vera García Gilson Alfredo	131183634-7		0939549277	[signature]
	Vera García Henry Paul	131061814-3		0984421635	[signature]
	Edisson Johnson Baldeanmo	1313459933		0990035678	[signature]
	María Gabriela Bravo Reyes	1310867953		0987150140	[signature]
	Sarahi Rodriguez M.	131008078-1		0996755373	[signature]
	Patricia Elizabeth Roldán Zamora	131063748-1		0982944734	Patricia Roldán
	Patricia Elizabeth Roldán Zamora	131063748-1		0982944734	Patricia Roldán

023

Misión Ternura

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

022

ASUNTO: Reunión con padres de familia CDI Hermann Gmeiner
FECHA: 02/10/2019

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	INSTITUCIÓN / CARGO	# TELÉFONO	FIRMA
	Luis Marcelo Cedeño Sobando	1309442935		2930431	
	María Eugenia Hernández Villavicencio	1310830267		0992268402	
	Kimberly Elizabeth Moreira Moreira	1351333172		0998078700	
	Geanella María Peña Salto	1315185486		0987932326	

Misión Ternura

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

ASUNTO: Reunión con padres de familia CDI Hermann Gmeiner
FECHA: 02/10/2019

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	INSTITUCIÓN / CARGO	# TELÉFONO	FIRMA
	Jessenia Johana Pucuna Chuma.	1316306784		0989190990	Jessenia Johana P.
	Cinthya Jamileth Pinargote Pico	135163141-9		356-570	Cinthya Pinargote.
	Ana Patricia Cedeño Acosta	131208285-0			Ana Cedeño

021

INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
OPERATIVO EMERGENTE Y PLAN DE MEJORA DE LOS CDI

INFORME CON GOBIERNO PARROQUIAL DE CRUCITA

1. DATOS GENERALES

Lugar y fecha:	01 de octubre del 2019
Participantes:	• Verónica Conforme – Directora Distrital 13D01 MIES • Miguel Cullacay – Coordinador Operativo CDI – SDII MIES • Andrea Delgado – Presidenta GAD Crucita • Lorena Choez – Ex presidenta GAD Crucita • María López – Tesorera GAD Crucita • Hilda Demera – ExTesorera GAD Crucita • Angel Mieles – Analista Distrital 13D01 MIES • Angélica Rodríguez – Técnica Zonal 4 MIES
Temas a Tratar	• Alertas encontradas en las unidades de atención CDI, durante las visitas técnicas del equipo nacional, zonal y distrital de Desarrollo Infantil Integral.

2. ANTECEDENTES

El Ministerio de Inclusión Económica y Social – MIES, a través de la intervención Misión Ternura se centra en crear y asegurar las condiciones para la protección integral desde la gestación y durante la primera infancia; por tanto las acciones y procesos desarrollados a nivel nacional están dirigidos a potenciar sus capacidades, considerando que lo que se logra en los primeros tres años de vida constituyen un período crítico para el desarrollo cognitivo, de lenguaje y de las destrezas sociales y emocionales de las personas, es decir lo que sucede con un niño – niña durante esta etapa es determinante para su bienestar.

Durante las últimas semanas se ha detectado irregularidades y alteraciones en la calidad de los servicios de CDI, como son coberturas poco transparentes, débil asistencia técnica y acompañamiento de los CTT a las educadoras familiares, coordinadoras CDI y educadoras CDI; baja calidad del registro de información en los diferentes sistemas informáticos, infraestructura inadecuada de las unidades de atención, condiciones de higiene no aceptables; incumplimiento de las buenas prácticas de manufactura; altos porcentajes de niños y niñas con desnutrición crónica y anemia; por lo que, se siente la necesidad de que el equipo técnico nacional y territorial previamente capacitado; visiten las unidades CDI, evalúen, realice asistencia técnica in-situ y conjuntamente con el personal de la unidad de atención establezca un plan de mejora continua estableciendo actividades, tiempos y responsables.

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
OPERATIVO EMERGENTE Y PLAN DE MEJORA DE LOS CDI

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral realiza visitas de supervisión técnica a 69 unidades del Distrito Portoviejo para evaluar la calidad del servicio de los Centros de Desarrollo Infantil, a través de la aplicación de la Ficha de Evaluación de Calidad y Supervisión para CDI, con el fin de contar con un diagnóstico actualizado del funcionamiento de las unidades de atención.

3. OBJETIVOS

- Evaluar las unidades de atención cuyos resultados sirven para la construcción del plan de mejora del CDI y la estrategia de intervención en el Distrito.
- Fortalecer las competencias y gestión técnica de los equipos técnicos distritales y de soporte, mediante la homologación de criterios y prácticas demostrativas en las unidades de la Modalidad Misión Ternura para garantizar la calidad de los servicios
- Reflexionar y analizar con la coordinadora y educadoras CDI y construir participativamente el plan de mejora con acuerdos, acciones, fechas y responsables.
- Reflexionar y analizar con la Coordinación Zonal y Dirección Distrital los resultados encontrados y construir conjuntamente el plan de intervención que conste en el Acta de compromisos.
- Coordinar con el cooperante sobre la responsabilidad del cumplimiento del convenio y del plan de mejoras elaborado.

4. ACTIVIDADES REALIZADAS

- Visita y acompañamiento técnico a 2 unidades, según el siguiente detalle:

Nro.	Cantón	Parroquia	Código SIIMIES	Nombre unidad atención
1	PORTOVIEJO	CRUCITA	26427	CIBV - LOS ARENALES
2	PORTOVIEJO	CRUCITA	26429	CIBV - TRAVESURAS

5. PRODUCTOS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- 2 CDI con operativo de evaluación, asistencia técnica y planes de mejora. (Revisión de infraestructura)
- 2 Coordinador/a CDI con asistencia técnica.
- 8 Educadoras CDI con asistencia técnica.
- Una matriz de alertas encontradas y acciones inmediatas de solución.

6. ALERTAS RELEVANTES

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
OPERATIVO EMERGENTE Y PLAN DE MEJORA DE LOS CDI

- El GAD de Crucita no cuenta con cronograma valorado de los servicios, lo que impide realizar la asignación de recurso correspondiente.
- El Distrito 13D01 del MIES, aún no realiza la liquidación de los meses enero – abril 2019, por falta de documentos habilitantes remitidos por la anterior administración del GAD Crucita.
- El Distrito 13D01 del MIES, no puede continuar con los desembolsos de los meses posteriores al mes de abril 2019 de la actual administración por cuanto el periodo anterior no se ha liquidado.
- El servicio de alimentación en la actual administración se contrató de manera directa debido a que la presidenta del GAD indica que desconocía el proceso. La contratación se realizó porque el proveedor anterior suspendió el servicio.
- El GAD de Crucita no cuenta con el segundo desembolso debido a que aún no se liquida el periodo de enero-abril 2019, provocando retraso en el pago a proveedores y compra de materiales para los CDI.
- El primer desembolso al GAD Crucita se realizó el 18 de abril 2019 mediante CUR Nro. 120.

7. ACUERDOS:

- El Distrito 13D01 del MIES remitirá de manera inmediata al GAD de Crucita, los cronogramas valorados de los servicios de inclusión social del MIES.
- La presidenta del GAD Crucita coordinará con la anterior administración del Gobierno Parroquial para proveer los documentos necesarios que facilitarán la liquidación de los convenios correspondiente al periodo enero-abril 2019.
- La tesorera de la anterior administración solicitará formalmente por escrito a la presidenta del GAD de Crucita, los documentos habilitantes que hicieren falta para la liquidación de periodo enero-abril 2019, en función de las observaciones realizadas por el Distrito 13D01 del MIES.
- El Distrito 13D01 del MIES revisará los expedientes de las liquidaciones presentadas por el GAD Crucita respecto al periodo mayo-agosto 2019 y emitirá un check list de las observaciones en caso de que existiere.
- El GAD de Crucita deberá realizar inmediatamente la contratación del proveedor del servicio de alimentación ajustándose a la normativa legal vigente.
- El analista distrital en coordinación con los técnicos territoriales capacitará al personal de los CDI en convenio con el GAD Crucita para orientar los roles y funciones que desempeña dentro de las unidades de atención. De ninguna manera deberán abandonar los CDI para participar y fomentar proselitismo político y otras actividades que altere el orden de la parroquia (referirse a la Norma Técnica Misión Ternura CDI).

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
OPERATIVO EMERGENTE Y PLAN DE MEJORA DE LOS CDI

- La administración actual y anterior del GAD Parroquial de Crucita hasta el 04 de octubre 2019 deberán coordinadamente revisar y completar la documentación faltante para la liquidación de los convenios.
- El Distrito 13D01 del MIES enviará el 07 de octubre del 2019 al equipo de desarrollo infantil para revisar los documentos previa la entrega de expedientes del periodo enero-abril y mayo-agosto correspondiente al año 2019.

Elaborado por:

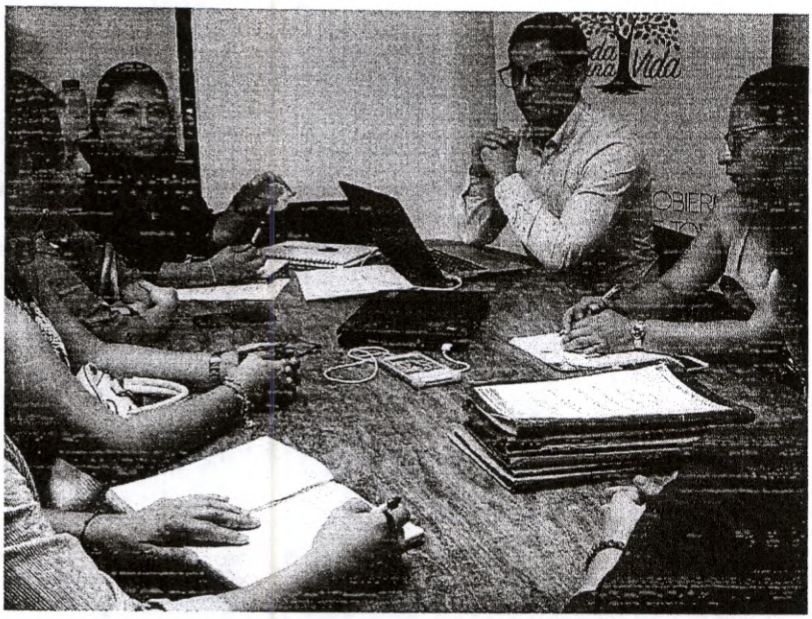
Mgs. Miguel Cullacay Siguencia **Coordinador Operativo CDI _ SDII**	**Angélica Rodríguez Loor** **Coordinadora Misión ternura Zonal 4**

INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
OPERATIVO EMERGENTE Y PLAN DE MEJORA DE LOS CDI

ANEXOS:

Respaldo Fotográfico



MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

EL GOBIERNO DE TODOS

REUNION DE TRABAJO
GAD Crucita - Cooperante SDII

FECHA: 01/10/2019

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CELULAR	INSTITUCION	FIRMA	CORREO
1	Lic. Andrea Delgado	0991533795	PRESIDENTA GAD CRUCITA	[firma]	a.delgad_c@hotmail.com
2	Angel Mielo Menendez	0991425897	MIES - Distrito Portoviejo	[firma]	[illegible]@[illegible].gob.ec
3	Laura Alay Alvear	0981269761	Ex. presidenta Crucita	[firma]	[illegible]@gmail.com
4	Hilda Paola Dueñas Flores	0991791094	Ex tesorera de GAD Crucita	[firma]	[illegible]@yahoo.com
5	María López Bartolomé	0981649135	TESORERA GAD CRUCITA	[firma]	marylopez80@hotmail.com
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

ACTA DE REUNIÓN BRIGADA DE INTERVENCION
DISTRITO PORTOVIEJO

03 de octubre de 2019

Antecedente:

Mediante Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1363-M, la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral indica que, se evaluará la calidad de los servicios de los CDI de los Distritos Portoviejo de la Zona 4, a través de la aplicación de las fichas de seguimiento y de Buenas Prácticas de Manufactura a los 69 Centros de Desarrollo Infantil del Distrito de Portoviejo, proceso técnico que permitirá contar con un diagnóstico actualizado del funcionamiento de los CDI; el operativo estará conformado la Señora Directora Distrital, el Equipo Técnico de Desarrollo Infantil Integral nacional, zonal, distrital.

Delegados:
Nivel Central: Miguel Cullacay, Patricia Barrera, Carmen Morocho, Mónica Guerrero, Blanca Baez, Vanessa Rodríguez, Silvana Melo.

Nivel Zonal:
Angélica Rodríguez, Cayetano Mendoza, René Párraga

Apoyo de Distritos:
Betsy Vélez, Yina Parrales, Mercedes Saltos.

Responsable:
Miguel Cullacay

Acciones realizadas durante la brigada.

Durante las brigadas se realizaron la aplicación de la ficha de seguimiento a la gestión de las 69 unidades en DD Portoviejo, correspondiente a la modalidad de Desarrollo Infantil CDI, dando cumplimiento al 100% de las visitas planificadas.

Al finalizar cada jornada, se llevó a cabo reunión con los equipos de trabajo para analizar las novedades encontradas en los CDI y alertas identificadas con sus respectivos planes de mejoras. Se consolidó la información diariamente mediante una matriz de reporte de avances, emitidos por los equipos de Brigadas la misma que fue remitida mediante correo electrónico para conocimiento de la Mgs. Tatiana León Subsecretaria de Desarrollo Infantil, Lcdo. Kevin Barreto, Coordinador Zonal 4, Lcda. Ana Conforme Directora Distrital de Portoviejo.

En función de las alertas suscitadas se llevó a cabo reuniones con los representantes legales de los CDI que se encuentran bajo la administración por convenio (GAD Manabí, GAD Parroquial Crucita, GAD Parroquial Ayacucho), con la finalidad de llegar a acuerdos y compromisos de acciones concretas para aplicar mejoras en la infraestructura y equipamiento de las unidades. (Adjunto informes de reuniones).

Se realizó taller de refuerzo metodológico de la Política Pública de la Primera Infancia, Normas Técnicas de Desarrollo Infantil, módulo de seguimiento nominal mensual y diario, SISTEX, fichas de gestión de la calidad que son parte del Sistema de Evaluación de Política Pública – SIEPP, además de manejo y manipulación de alimentos, orientación de graficación de curvas de crecimiento, realización de actividades lúdicas, el mismo que estuvo dirigido a:

- Coordinadoras Técnicas Territoriales - CTT
- Coordinadoras de Centros de Desarrollo Infantil - CDI

Adicionalmente, al finalizar el operativo, se realizó una reunión de evaluación con equipo técnico nacional, zonal y distrital de Portoviejo para reforzar la gestión y mejorar calidad de los servicios de desarrollo Infantil. Seguidamente se elaboró el acta final del proceso.

PRINCIPALES ALERTAS ENCONTRADAS:

Limitantes para el proceso de desembolso a las entidades cooperantes por parte del MIES, debido a:

- Cambio de autoridades en los GAD con los cual tenemos convenios para la atención de usuarios en los CDI, retrasó el proceso administrativo para liquidación y firmas de convenios.
- Retraso en la entrega de expediente por parte de las entidades cooperante para revisión del equipo técnico de Desarrollo Infantil y liquidación de la unidad administrativa financiera.
- Entidades Cooperantes cuentan con los siguientes desembolsos:

DISTRITO	ENTIDAD COOPERANTE	1er DESEMBOLSO		2do DESEMBOLSO		OBSERVACIONES
		Nro. CUR	FECHA CONFIR-MADO	Nro. CUR	FECHA CONFIR-MADO	
PORTOVIEJO	GAD Ayacucho	117	18-04-2019	974	26-08-2019	El GAD inmediatamente debe cancelar los valores pendientes, al personal y proveedores
	GAD Crucita	120	18-04-2019	N/A	N/A	No se ha podido realizar segundo desembolso porque está pendiente liquidar el convenio ene-abr 2019
	GAD Santa Ana	188	18-04-2019	N/A	N/A	Expedientes de liquidación para segundo desembolso en proceso de revisión por parte del MIES
	GAD Manabí	322	13-05-2019	N/A	N/A	
	GAD Salango	711	09-04-2019	762	23-07-2019	El GAD inmediatamente debe cancelar los valores pendientes, al personal y proveedores.
	GAD 24 de Mayo	118	09-04-2019	1087	30-09-2019	
	Fondo Ecuatoriano Populorum Progressio – FEPP	121	09-04-2019	866	21-08-2019	
	GAD Olmedo	115	09-04-2019	773	17-07-2019	
	Gobierno de Bienes Diocesanos – Diócesis	109	09-04-2019	867	21-08-2019	
	GAD San Sebastián	116	09-04-2019	975	06-09-2019	
	Asociación Provincial de Mujeres Santa Martha	110	09-04-2019	868	21-08-2019	

ANALISIS POR GRUPO DE GASTO

El porcentaje de ejecución presupuestaria en el Distrito Portoviejo, con corte al 01 de octubre 2019 corresponde al 55,38%, presentándose el grupo de gasto 58 con la ejecución más baja de 30,06% debido a los retrasos en los desembolsos a los cooperantes, afectando a la ejecución total del programa 56. A continuación el detalle:

GRUPO DE GASTO	DESCRIPCIÓN DE GRUPO DE GASTO	SUMA DE CODIFI-CADO	SUMA DE DEVEN-GADO	% EJE-CUCIÓN
51	Egreso de personal	3,564,919.05	2,519,408.80	70.67%
53	Bienes y servicios de consumo corriente	336,283.26	176,662.14	52.53%

57	Otros egresos corrientes	8,639.49	6,187.29	71.62%
58	Transferencias o donaciones corrientes	3,153,753.69	948,174.95	30.06%
71	Egresos en personal para inversión	1,133,050.24	828,145.20	73.09%
73	Bienes y servicios de consumo inversión	7,636.00	6,509.66	85.25%
78	Transferencias o donaciones para inversión	597,101.96	389,490.56	65.23%
99	Otros pasivos	1,200.00	719.50	59.96%
	Total general	8,802,583.69	4,875,298.10	55.38%

Gestión de atención y calidad de los servicios de las modalidades de los Centros de Desarrollo Infantil.

En las visitas realizadas por las brigadas del 30 de septiembre al 04 de octubre 2019 a las unidades de Centros de Desarrollo Infantil, se logró evidenciar;

- Débil acompañamiento y asistencia técnica de Coordinadores Técnicos Territoriales hacia los/as Coordinadores/as CDI.
- Falta de aplicación de las normas técnicas e innovaciones en la atención de los CDI.
- Débil manejo de grupos en el desarrollo de la jornada diaria por parte de las educadoras.
- Inadecuada aplicación de las fichas BPM de las coordinadoras territoriales a los proveedores.
- Los informes de recepción diaria del servicio de alimentación en los CDI no describen de manera clara y precisa la forma en que se recibe el servicio.
- Cambio de menú por parte del proveedor no es informado al/la coordinador/a CDI.
- Se evidenció por parte de la responsable del levantamiento de la Ficha de gestión de calidad, que existe maltrato de una educadora del CDI "Ilusiones de Eduardito" hacia un niño. El niño es hijo de otra educadora del mismo centro.
- En el CDI "Mundo de Pinocho" ubicado en el cantón Pichincha se evidenció la presencia de un foco infeccioso en los exteriores del centro. Existe un basurero comunal que no cumple las condiciones de higiene requerida.
- Falta de materiales didácticos en las unidades de atención de administración por convenio.
- Débil acompañamiento por parte del equipo técnico de Desarrollo Infantil Integral del Distrito, lo que imposibilitó que se fortalezca las capacidades y conocimientos para realizar el seguimiento y acompañamiento técnico posterior al operativo realizado por la Subsecretaría de Desarrollo Infantil.
- Limitado acompañamiento del personal técnico de Desarrollo Infantil del Distrito a los Coordinadores Técnicos Territoriales para orientar los procesos y acciones que la Subsecretaría de Desarrollo Infantil implementa a nivel nacional.
- Se evidencia que las analistas de Desarrollo Infantil siguen utilizando la terminología de Analista CNH y Analista CDI, eso provoca limitación y débil acompañamiento técnico al personal de soporte. El equipo técnico es integral, es decir, su designación de cargo corresponde a analistas distritales de desarrollo infantil, quienes coordinarán para responder por los avances y retrocesos del 100% de las unidades a su cargo.
- Desconocimiento de los analistas de desarrollo infantil integral sobre el rol que cumple la Coordinadora de Servicio Sociales Misión Ternura Distrital. Las analistas de DII deben coordinar y apoyar técnicamente en los procesos de seguimiento, monitoreo y asistencia técnica bajo la dirección estricta de la Coordinadora de Servicios Sociales, tal como lo señala la norma técnica de los Servicios.
- Las firmas del cronograma valorado entregado al GAD Santa Ana por parte del MIES, no coincide con las firmas del cronograma que reposa en los expedientes del GAD.
- Personal Técnico de Desarrollo Infantil se encuentran ejerciendo el cargo de Coordinadoras CDI.

Infraestructura.

- El CDI Hermann Gmeiner del cantón Portoviejo, fue considerado como unidad en situación de riego para continuar con su funcionalidad, tomando a decisión de cerrarlo inmediatamente para ser reubicado, por presentar:
    - Daños estructurales en paredes y pisos
    - Ubicación en zona de riesgo según Oficio Nro. SNGRE-CZ4GR-2019-0098-O, mismo que indica entre sus conclusiones *"Se determina que de acuerdo al mapa de zonificación sísmica con propósitos de diseño para la construcción de la NEC (INEC,2015), donde se identificó que el sector donde se encuentra ubicado el Centro de Desarrollo Infantil Hermann Gmeiner en la ciudadela San Alejo de la parroquia Andrés de Vera, cantón Portoviejo, se localiza dentro de la zona sísmica VI, con un valor de aceleración de (factor Z) de mayor 0,50 y de caracterización sísmica MUY ALTA."*
- El CDI Rayito de Luz del cantón Pichincha, se encuentra ubicado cerca de una ladera, se requiere solicitar informe de susceptibilidad al Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias – SNGRE para determinar si el Centro se encuentra fuera de zona de riesgo.

Recomendaciones.

RESPONSABLE DE SEGUMIENTO	ACTIVIDAD	TIEMPO DE ENTREGA
Directora Distrital	Mantener reunión con los equipos distritales en temas de calidad de los servicios, ejecución presupuestaria, estrategias de planificación, unidades cerradas (Hermann Gmeiner)	Mensual
Equipo Distrital DI	Apoyo al Coordinador Técnico Territorial, Coordinadora CDI y Educadoras CDI para reubicar la unidad y garantizar la atención a los niños y niñas usuarias del servicio. Hacer seguimiento y coordinación oportuna con la entidad cooperante GAD de Manabí	07-10-2019
Equipo DII Distrital	Gestionar con el cooperante la contratación de arriendo de un local para trasladar la unidad CDI Hermann Gmeiner	15-10-2019
Equipo DII Distrital	El GAD Provincial de Manabí visitará a ASOSERVIN para generar conjuntamente con el proveedor compromisos que permitan cumplir el plan de mejoras y observaciones realizadas por el técnico nacional del MIES durante la visita el día 01 de octubre del 2019, los mismos que serán cumplidos hasta el 15 de octubre 2019.	15-10-2019
Directora Distrital	Remitir a la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral (SDII) los oficios de respuesta a los cooperantes, mediante los cuales se les hace llegar los cronogramas valorados del proyecto. Remitir al resto de los cooperantes sus respectivos cronogramas valorados con copia a la SDII.	10-10-2109
Equipo Adm-Financiero	Realizar análisis de los recursos de Desarrollo Infantil no ejecutados para poner a disponibilidad	11-10-2019
Equipo Distrital DI y Zonal	Capacitación para fortalecer los conocimientos metodológicos en la modalidad CDI de las Coordinadoras Territoriales en sitio y aplicado, coordinación con nivel zonal.	Octubre a Diciembre 2019

Coordinadoras CDI	Implementación de los planes de mejora de los CDI	Octubre – Diciembre 2019
Coordinadoras TT	Seguimiento de los planes de mejora CDI	Semanal
Equipo DII Distrital	Establecer un cronograma de acompañamiento a los cooperantes de servicios de DII, para que presenten correctamente los documentos habilitantes para las liquidaciones a fin de proceder a los respectivos desembolsos.	08-10-2019
Equipo DII Distrital	Establecer cronograma de planificaciones del equipo técnico DII distrital conformado por la Coordinadora Servicios Sociales Misión Ternura, Analistas de Desarrollo Infantil Integral, Coordinadores/as Técnicos Territoriales, para la liquidación de convenios, seguimiento, acompañamiento y asistencia técnica a las unidades de atención CDI, CNH y CCRA.	08-10-2019
SDII	Remitir circular a las Coordinaciones Zonales y Direcciones Distritales aclarando que el sello del MSP no es necesario en la planificación del menú de alimentos en el CDI. La responsable de aprobación del menú es la Coordinadora CDI.	10-10-2019
SDII	Asistencia técnica mensual del equipo nacional para dar apoyo en tema nutricional.	Octubre a Diciembre 2019

NOTA:

Por la situación de emergencia que atraviesa el país no se puede contar con la firma de la directora distrital, sin embargo, fueron informadas oportunamente de las novedades encontradas en el operativo llevado a cabo del 01 al 03 de octubre 2019.

Para constancia de lo antes descrito, firman a continuación:

Lcdo. Kevin Barreto **Coordinador Zonal 4 – MIES**	Lcdo. Miguel Cullacay **Responsable del Operativo CDI - SDII**
Lcda. Patricia Barrera **Analista Desarrollo Infantil – SDII** **Responsable de la Zona 4**	Ing. Angélica Rodríguez **Coordinadora Misión Ternura CZ4**

INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

COORDINACIÓN ZONAL 4

ACTA DE REUNIÓN BRIGADA DE INTERVENCION DISTRITO JAMA

03 de octubre de 2019

Antecedente:

Mediante Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1363-M, la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral indica que, se evaluará la calidad de los servicios de los CDI del distrito Jama de la Zona 4, a través de la aplicación de las fichas de seguimiento y de Buenas Prácticas de Manufactura a 18 CDI en Distrito Jama, proceso técnico que permitirá contar con un diagnóstico actualizado del funcionamiento de los CDI; el operativo estará conformado la Señora Directora Distrital, el Equipo Técnico de Desarrollo Infantil Integral nacional, zonal, distrital.

Delegados:
Nivel Central: Miguel Cullacay, Patricia Barrera, Carmen Morocho, Mónica Guerrero, Blanca Baez, Vanessa Rodríguez, Silvana Melo.

Nivel Zonal:
Angélica Rodríguez, Cayetano Mendoza, René Párraga

Apoyo de Distritos:
Mirian Acosta, Ivonne Guillem, Verónica García.

Responsable:
Miguel Cullacay

Acciones realizadas durante la brigada.

Durante las brigadas se realizaron la aplicación de la ficha de seguimiento a la gestión de las 18 en DD Jama, correspondiente a la modalidad de Desarrollo Infantil CDI, dando cumplimiento al 100% de las visitas planificadas.

Al finalizar cada jornada, se llevó a cabo reunión con los equipos de trabajo para analizar las novedades encontradas en los CDI y alertas identificadas con sus respectivos planes de mejoras. Se consolidó la información diariamente mediante una matriz de reporte de avances, emitidos por los equipos de Brigadas la misma que fue remitida mediante correo electrónico para conocimiento de la Mgs. Tatiana León Subsecretaria de Desarrollo Infantil, Lcdo. Kevin Barreto, Coordinador Zonal 4, Econ. Juliana Daza Directora Distrital de Jama.

Se realizó taller de refuerzo metodológico de la Política Pública de la Primera Infancia, Normas Técnicas de Desarrollo Infantil, módulo de seguimiento nominal mensual y diario, SISTEX, fichas de gestión de la calidad que son parte del Sistema de Evaluación de Política Pública – SIEPP, además de manejo y manipulación de alimentos, orientación de graficación de curvas de crecimiento, realización de actividades lúdicas, el mismo que estuvo dirigido a:

- Coordinadoras Técnicas Territoriales - CTT
- Coordinadoras de Centros de Desarrollo Infantil - CDI

Adicionalmente, al finalizar el operativo, se realizó una reunión de evaluación con equipo técnico nacional, zonal y distrital de Jama para reforzar la gestión y mejorar calidad de los servicios de desarrollo Infantil.

INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

COORDINACIÓN ZONAL 4

PRINCIPALES ALERTAS ENCONTRADAS:

No se encontró limitantes para el proceso de liquidaciones a las entidades cooperantes por parte del MIES, el distrito en algunos casos ha realizado hasta el tercer desembolso correspondiente al año 2019.

ANALISIS POR GRUPO DE GASTO

El porcentaje de ejecución presupuestaria en el Distrito Jama, con corte al 01 de octubre 2019 corresponde al 67,23%.

Gestión de atención y calidad de los servicios de las modalidades de los Centros de Desarrollo Infantil.

En las visitas realizadas por las brigadas el 03 de octubre 2019 a las unidades de Centros de Desarrollo Infantil, se logró evidenciar que no existen alertas graves, sin embargo, el personal técnico deberá acoger las acciones establecidas en los planes de mejora, durante el operativo realizado.

PERSONAL

El personal técnico y operativo de los servicios no se encuentran ejerciendo funciones para las que fue contratado, por lo tanto, para garantizar la calidad de los servicios deberán reintegrarse a sus puestos de trabajo considerando las fechas establecidas en el siguiente cuadro:

NOMBRES	CARGO	OBSERVACIONES	Fechas para reintegro a sus funciones
ARTEAGA GARCIA MARIA GABRIELA	EDUCADORA CDI	EJERCE FUNCIONES DE EDUCADORA CNH	07 DE OCTUBRE 2019
VERDUGA INTRIAGO MARIA DEL PILAR	EDUCADORA CDI	EJERCE FUNCIONES DE COORDINADORA DE CDI DE CONVENIO	CONTRATACION PENDIENTE DESDE SDII
GARCIA FLORES CARLA CECIBEL	EDUCADORA CNH	EJERCE FUNCIONES EN UNIDAD DE INCLUSION ECONÓMICA	21/10/2019
LUCAS GILER MARIA DOLORES	EDUCADORA CNH	EJERCE FUNCIONES DE APOYO A TALENTO HUMANO	7/10/2019
PANTA VELEZ MIGUEL HERNAN	EDUCADORA CNH	EJERCE FUNCIONES DE TIC DEL DISTRITO	31/10/2019
GARCIA MENDOZA SILVIA LORENA	EDUCADORA CNH	NO TIENE UNIDAD CNH PRESTA SU SERVICIOS COMO TRABAJADORA SOCIAL PARA TODOS LOS CASOS DE VULNERACIÓN DE DERECHOS EN MISIÓN TERNURA	21/10/2019
CHICA PLAZA SILVIA VERONICA	COORDINADORA CDI	EJERCE FUNCIONES EN LA COORDINACIÓN ZONAL	07/10/2019

Infraestructura.

- El CDI Sol de Oro no cuenta con permiso de funcionamiento por cuanto el bien se encuentra a nombre de la Coordinación Zonal 4 MIES.
- La Coordinación Zonal 4 deberá remitir al GAD Municipal de Jama los planos originales o copias certificadas del predio donde se encuentra el CDI Sol de Oro para continuar con el proceso de legalización respectiva.
- El CDI Emblemático Coaque requiere asistencia técnica por parte del área de infraestructura zonal para orientar los procedimientos correspondientes de mejora en la infraestructura.

NOTA:

Por la situación de emergencia que atraviesa el país no se puede contar con la firma de la directora distrital, sin embargo, fueron informadas oportunamente de las novedades encontradas en el operativo llevado a cabo el jueves 03 de octubre 2019.

Para constancia de lo antes descrito, firman a continuación:

Lcdo. Kevin Barreto **Coordinador Zonal 4 – MIES**	Lcdo. Miguel Cullacay **Responsable del Operativo CDI - SDII**
Lcda. Patricia Barrera **Analista Desarrollo Infantil – SDII** **Responsable de la Zona 4**	Ing. Angélica Rodríguez **Coordinadora Misión Ternura CZ4**

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL COORDINACIÓN ZONAL 4 MIES SECRETARÍA Guaranda - Ecuador

ORDEN DE MOVILIZACIÓN

No. 11044

(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia **Desde** 2019-10-05 **Hora** 05:00 **Hasta** 2019-10-05 **Hora** 23:55

Motivo MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-10-04 **No. Comunicación** MIES-SDII-2019-1411-M

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino ZONA 4

Kilometraje Inicio **Kilometraje Fin**

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres AULESTIA RIVERA LUIS GERARDO **Cargo** CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 0500824198 **Tipo de Licencia** E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEN0956 **Marca / Modelo** CHEVROTET

Color BLANCA **Número Matrícula** A251141

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres IVONNE TATIANA LEÓN **Cargo** SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Realizado Por CIFUENTES ERAZO VINICIO ANDRES

Fecha de Emisión 2019-10-04 14:57

ORDEN DE MOVILIZACIÓN

(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 10991

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia **Desde** 2019-09-30 **Hora** 05:00 **Hasta** 2019-10-04 **Hora** 23:00

Motivo MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-09-24 **No. Comunicación** MIES-SDII-2019-1343-M

Lugar Origen D.M.QUITO

Lugar Destino ZONA 4

Kilometraje Inicio **Kilometraje Fin**

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres AULESTIA RIVERA LUIS GERARDO **Cargo** CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 0500824198 **Tipo de Licencia** E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEN0956 **Marca / Modelo** CHEVROTET

Color BLANCA **Número Matrícula** A251141

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres MGS. TATIANA LEÓN **Cargo** SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO

Fecha de Emisión 2019-09-25 12:56

#183-SOH

004

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	504	15 / 08 / 19
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO: COM

CLASE DE GASTO: OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	001	006	730301	1701	202	2003	2207	Pasajes al Interior	$468.00
56	00	001	006	730303	1701	202	2003	2207	Viaticos y Subsistencias en el Interior	$4,743.85
									TOTAL PRESUPUESTARIO	$5,211.85
									TOTAL	

SON: CINCO MIL DOSCIENTOS ONCE DOLARES CON 85/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

CONVALIDAC. CERTIFICAC. PRESUPUESTARIA Nro.333 Y COMPROBANTE DE AVALES A CONTRATO Nro.20 VIÁTICOS Y PASAJES (REEMBOLSO DE PASAJES) TRASLADO A TERRITORIO DE LAS SERVIDORAS/ES DEL PERSONAL DEL PROYECTO EMTHSD!

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	**REGISTRADO:**	**APROBADO:**
APROBADO FECHA: 15/08/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

0030

Ministerio de Finanzas

República del Ecuador

Comprobante de Avales a Contratos No. 48

Ejercicio	: 2019		
Entidad	: 280 -9999 -0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL		
No. Aval	: 48	**Estado**	: APROBADO
C.C. Responsable	: 0702756404	**Nombre Responsable:**	RODAS VALLADARES MARTHA VERONICA
Teléfono	: 3983100 ext 1123	**Correo electrónico**	: martha.rodas@inclusion.gob.ec
Institución Origen de Responsable	: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL		
Unidad Administrativa	: DIRECCION FINANCIERA		

Justificación:

SEGÚN MEMO No. MIES-EMTHSDI-2019-0195-M. CONVALIDAC. CERTIFICAC. PRESUPUESTARIA Nro.333 Y COMPROBANTE DE AVALES A CONTRATO Nro.20 VIÁTICOS Y PASAJES (REEMBOLSO DE PASAJES) TRASLADO A TERRITORIO DE LAS SERVIDORAS/ES DEL PERSONAL DEL PROYECTO EMTHSDI

Detalle del Objeto del Contrato No. 1

Id. Contrato	: 1	**Estado**	: APROBADO	**Consolidado**	: S
CUP	: 102800000.0000.376218	**Nombre CUP**	: ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LOS SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL		
Tipo Contrato	: OGA_SIN_CONTRATO	**Clasificación**	: NUEVO		
Objeto Contrato	: CONVALIDAC CERTIFICAC PRESUPUESTARIA Nro.333 Y COMPROBANTE DE AVALES A CONTRATO Nro.20 VIÁTICOS Y PASAJES (REEMBOLSO DE PASAJES) TRASLADO A TERRITORIO DE LAS SERVIDORAS/ES DEL PERSONAL DEL PROYECTO EMTHSDI				
Cod. SERCOP	:	**Plazo en Días**	: 114	**Prioridad 1A SIGOB:**	N
Monto Total Contrato:	5,211.85	**No. Cert. Plurianual :**			
No. Contrato eSIGEF:		**No. Físico**	:		
Descripción Contrato Original eSIGEF:					

Detalle de Fuentes de Ejecución

EJERCICIO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MONTO	CUATRIMESTRE I	CUATRIMESTRE II	CUATRIMESTRE III
2019	202	5,211.85	0.00	211.85	5,000.00
	Monto total:	5,211.85	0.00	211.85	5,000.00

Detalle de Partidas

Ejercicio	Prog.	SubProg.	Proy.	Act.	Item	Geo.	Fte.	Org.	No.Pres.	MONTO
2019	56	0	1	6	730301	1701	202	2003	2207	468.00
2019	56	0	1	6	730303	1701	202	2003	2207	4,743.85
									Monto total:	5,211.85

Usuario de Registro: MVRODASVA	**Usuario de Solicitud:** DELATORRE	**Usuario de Aprobación:** DELATORRE
Fecha de Registro : 15/08/2019 07:08:50	**Fecha de Solicitud :** 15/08/2019 07:08:19	**Fecha de Aprobación :** 15/08/2019 07:08:19

002

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Memorando Nro. MIES-CGAF-DF-2019-0853-M

Quito, D.M., 15 de agosto de 2019

PARA: Sr. Ing. Giovanny Santiago Guayasamín Tipanta
Gerente de Proyecto, del Proyecto Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los Servicios de Desarrollo Infantil

ASUNTO: CONVALIDACIÓN CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Nro. 333 COMPROBANTE DE AVALES A CONTRATO Nro. 20 - VIÁTICOS Y PASAJES AL INTERIOR (REEMBOLSO PASAJES) PARA TRASLADO DE LAS SERVIDORAS/ES DEL PROYECTO EMTHSDI A TERRITORIO

De mi consideración:

En referencia al Memorando No. MIES-EMTHSDI-2019-0195-M de fecha 14 de agosto de 2019, mediante el cual solicita Convalidación de la Certificación Presupuestaria Nro. 333 y Comprobante de Avales de Contratos Nro. 20, para Viáticos y pasajes al interior(reembolso de pasajes) para el traslado de las servidoras/es a territorio del personal del proyecto EMTHSDI, conforme directrices emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas, sobre cambio de organismo y correlativo.

Al respecto de conformidad a lo establecido en el artículo 115 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, se anexa al presente Señor Gerente el Comprobante de Certificación Presupuestaria No. 504 por $ 5.211.85 y Comprobante de Avales a Contratos Nro. 48, por el valor de $ 5.211.85 respectivamente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Econ. Orlando Vinicio De la Torre Romero
DIRECTOR FINANCIERO, ENCARGADO

Referencias:
- MIES-EMTHSDI-2019-0195-M

Copia:
Sra. Ing. Lourdes Isabel Guamán Nilve
Servidor Público 5

Srta. Lcda. Martha Verónica Rodas Valladares
Analista de Presupuesto

mr

Firmado electrónicamente por:
ORLANDO VINICIO DE LA TORRE ROMERO

RECIBIDO 16-A-6620

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

001

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

EL GOBIERNO DE TODOS

Memorando Nro. MIES-EMTHSDI-2019-0195-M

Quito, D.M., 14 de agosto de 2019

PARA: Sr. Econ. Orlando Vinicio De la Torre Romero
Director Financiero, Encargado

ASUNTO: SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, ITEM 730301 y 730303

De mi consideración:

Por medio del presente solicito muy comedidamente disponer a quien corresponda se realice la convalidación de la Certificación Presupuestaria Nro. 333 y con el comprobante de Avales de Contratos No. 20 emitida el 23 de mayo de 2019, este requerimiento se realiza acorde a su correo enviado el 07 de agosto del presente año, en el que informa las directrices emitidas por el Ministerio de Finanzas sobre el cambio de organismo y correlativo, por lo cual la emisión de la certificación presupuestaria será de acuerdo al siguiente detalle:

- Pasajes para el traslado de las servidoras/es a territorio (reembolso de pasajes)
- Viáticos para el traslado de las servidoras/es a territorio

De acuerdo al siguiente detalle:

EOD	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	FUENTE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO	CORRELATIVO/PRÉSTAMO	ITEM	VALOR
9999	56	001	006	202 - PRÉSTAMOS EXTERNOS	2003	2207	730301	$ 468,00
9999	56	001	006	202 - PRÉSTAMOS EXTERNOS	2003	2207	730303	$4.743,85

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ministerio ... Secretaría
Fecha 14 ... 2019 Hora: 16h20
Firma: ... No. Trámite 1816 5h

Ing. Giovanny Santiago Guayasamín Tipanta
GERENTE DE PROYECTO, DEL PROYECTO ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LOS SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL

Copia:
Sra. Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral

Sra. Ing. Lourdes Isabel Guamán Nilve
Servidor Público 5

lg

* Documento generado por Quipux