

Ministerio de Finanzas  
del Ecuador

## COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -  
 No. CUR: 7812 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL  
 Monto: 171,24  
 IVA: 0,00  
 Sub Total: 171,24  
 Retenciones IVA: 0,00  
 Dedución Presupuestaria: 0,00  
 Total Líquido Pagar: 171,24



Estado: APROBADO Descripción:  
 Cuenta Monetaria No.: 6167775200

DIAZ LONDONO JORGE ANDRES.- POR VIAJE A SANTO DOMINGO,  
 PARTICIPACIÓN EN EL OPERATIVO EMERGENTE PARA SEGUIMIENTO A  
 LOS CDIs, DEL 24 AL 27-09-2019. CONTROL PREVIO MR-YP-XE-NG.

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	21/11/2019	171,24	0,00
Sub - Total				171,24	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deduciones: 0,00

0,00

## Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Líquido: 171,24



26/2019

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO										
Institucion:		280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL				Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:		9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL				Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:		0000				018	011	2019	7812	7786
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS			SDII-2019-0152-M		1875		
Clase de Registro:		DEVENGADO		Clase de Gasto:		OTROS GASTOS		RPA RTO DEV		
Banco:				Cuenta Monetaria:						
Comprobante		GASTOS		Numero Operación						
Beneficiario:		1754910121		DIAZ LONDONO JORGE ANDRES						

AFECTACION PRESUPUESTARIA										
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	171.24
TOTAL PRESUPUESTARIO										171.24
IVA										0.00
SUB - TOTAL										171.24
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										171.24

**SON:** CIENTO SETENTA Y UN DOLARES CON 24/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** DIAZ LONDONO JORGE ANDRES - POR VIAJE A SANTO DOMINGO, PARTICIPACIÓN EN EL OPERATIVO EMERGENTE PARA SEGUIMIENTO A LOS CDIs, DEL 24 AL 27-09-2019. CONTROL PREVIO MR-YP-XE-NG.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 18/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

MIRIAM ARMÉNIZ  
 2019-11-19  
 15#20

024

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9900 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018	011	2019	7812 7786
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTE ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-2019-0152-M	
					No. Expediente
					3875
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1754910121 DIAZ LONDONO JORGE ANDRES				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 18/11/2019	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	015 011 2019	7786	7786	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0152-M	3875	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1754910121 DIAZ LONDONO JORGE ANDRES					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	171.24
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>171.24</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>171.24</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>171.24</b>

**SON:** CIENTO SETENTA Y UN DOLARES CON 24/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** DIAZ LONDONO JORGE ANDRES.- POR VIAJE A SANTO DOMINGO, PARTICIPACIÓN EN EL OPERATIVO EMERGENTE PARA SEGUIMIENTO A LOS CDIs, DEL 24 AL 27-09-2019.

7812

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 15/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Grupo de gasto: 0  
Certificación N°: 129  
Cargo: 0

DATOS GENERALES

Cédula No. 1754910121

Funcionario DIAZ LONDOÑO JORGE ANDRES

Nivel: 0

Salida: Fecha 24/09/2019 Hora 10H00 Retorno: Fecha 27/09/2019 Hora 20H30 Ciudad: SANTO DOMINGO

1. CÁLCULO DE VIÁTICOS

Concepto	Valor		Monto a Pagar
Viático ( 70 Y 30%)	80,00	3	240,00
Viático ( 100%)	0,00	0	0,00
			240,00

Residencia 0 PROYECTO ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO DEL TALENTO HUMANO 0

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob. Venta	Concepto	Monto
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		HOSPEDAJE	0,00
		ALIMENTACION	0,00
		Total reembolso de gastos con y/o Liquidación de Compras	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob. Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	75,00
		ALIMENTACION	24,24
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	99,24

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos \$		
Total de viáticos		240,00
(-) Anticipo entregado: CUR		0,00
Valor a Justificar 70%	168,00	99,24
Valor sin Justificar 30%	72,00	72,00
Viático 100% Emergencia		
Valor que justifica el funcionario		171,24
Saldo a favor de MIES		0,00 Descuento
b) Total por reembolso de gastos movilización		0,00
c) Total reembolso de alimentacion y hospedaje		0,00
d) Total por liquidacion de compras		0,00
e) Total a favor del Funcionario		171,24 Compromiso
f) Total a favor del MIES		0,00

5. OBSERVACIONES

No.	Observación
1	No se reconoce la factura Nro. 85, por cuanto existe inconsistencia en la celda del subtotal 12%.
2	No se reconoce la factura Nro. 1372, por cuanto no desglosa el IVA.
3	
4	
5	
6	
7	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por:

MARITSA REA  
ANALISTA FINANCIERA

Quito, 14 de noviembre de 2019

Ministerio de Inclusión Económica y Social  
MIES  
CONTROL PREVIO:  
PRESUPUESTO:  
CONTABILIDAD:  
TESORERÍA:  
DESCONCENTRADOS:  
avor atender requerimiento, conforme normativa.

RECTORIA FINANCIERA MIES

recabido @

17 NOV 2019  
CUR 1386



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1270-M

FECHA DE SOLICITUD: 23 de septiembres de 2019

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: Díaz Londoño Jorge Andrés	PUESTO QUE OCUPA : ANALISTA ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LOS SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Santo Domingo – Santo Domingo de los Tsáchilas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: GERENCIA ESTRATEGIA DE MEJORAMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LOS SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

FECHA SALIDA	HORA SALIDA	FECHA LLEGADA	HORA LLEGADA
24/09/21019	10h00	27/09/2019	20H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Jorge Díaz, Lorena Andrade, Silvana Nasca, Pedro Villota, Samuel Pilco.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Participación en el operativo emergente para seguimiento a los Centros de Desarrollo Infantil del Distrito Santo Domingo.

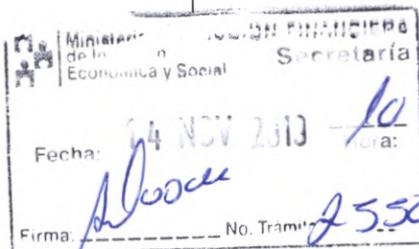
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – DIRECCIÓN DISTRITAL SANTO DOMINGO	24-09-2019	10h:00	24-09-2019	12h15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	DIRECCIÓN DISTRITAL SANTO DOMINGO – CDI “CARITAS FELICES”	24-09-2019	13h:15	24-09-2019	14h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CDI “CARITAS FELICES” - DIRECCIÓN DISTRITAL SANTO DOMINGO	24-09-2019	17h:00	24-09-2019	17h45
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	DIRECCIÓN DISTRITAL SANTO DOMINGO – CDI “PASITOS DE SABIDURÍA”	25-09-2019	07h:30	25-09-2019	07h45
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CDI “PASITOS DE SABIDURÍA” – CDI “CRECIENDO CON TERNURA”	25-09-2019	11h:00	25-09-2019	11h15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CDI “CRECIENDO CON TERNURA” – CDI “MIS PRIMEROS PASOS”	25-09-2019	15h:00	25-09-2019	17h45
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CDI “MIS PRIMEROS PASOS” - DIRECCIÓN DISTRITAL SANTO DOMINGO	25-09-2019	17h:45	25-09-2019	18h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	DIRECCIÓN DISTRITAL SANTO DOMINGO – CDI “RUMINAZARETH”	26-09-2019	07h:30	26-09-2019	07h45
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CDI “RUMINAZARETH” – CDI “LUZ DEL MAÑANA”	26-09-2019	11h:00	26-09-2019	11h15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CDI “LUZ DEL MAÑANA” - DIRECCIÓN DISTRITAL SANTO DOMINGO	26-09-2019	15h:30	26-09-2019	15H45
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	DIRECCIÓN DISTRITAL SANTO DOMINGO – PLATAFORMA GUBERNAMENTAL QUITO	27-09-2019	18h:00	27-09-2019	20H30

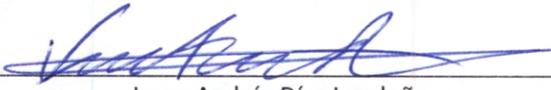
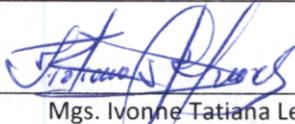
AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusion Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORRO	No. DE CUENTA: 6167775200
-----------------------------------	------------------------	---------------------------



*reuniones*

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
	
<p>Jorge Andrés Díaz Londoño  <b>Analista Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los Servicios de Desarrollo Infantil Integral</b></p>	<p>Giovanny Santiago Guayasamín  <b>Gerente Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los Servicios de Desarrollo Infantil Integral</b></p>
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p><small>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al momento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora e.</small></p> <p><small>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</small></p> <p><small>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con ción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima idad o su Delegado.</small></p>
 <p>Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez  <b>Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral</b></p>	


**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

 Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1270-M**

 FECHA DE INFORME  
 3 de octubre 2019

**DATOS GENERALES**
**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

Díaz Londoño Jorge Andrés

**PUESTO QUE OCUPA:**

Analista Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los Servicios de Desarrollo Infantil Integral

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**

Santo Domingo de los Tsáchilas - Santo Domingo

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

Gerencia Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los Servicios de Desarrollo Infantil Integral

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL** Jorge Díaz, Lorena Andrade, Silvana Nasca, Pedro Villota, Samuel Pilco.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**
**ACTIVIDADES (DIA, HORA)**

**24/09/2019 (10H00- 12H15):** Traslado desde la Plataforma Gubernamental en Quito hasta la Dirección Distrital Santo Domingo.

**24/09/2019 (12H15 – 13H15):** Reunión informativa con Directora Distrital, Director Nacional CDI, equipo técnico Santo Domingo, equipo técnico SDII – planta central para explicar los objetivos, metodología, cronograma de trabajo que se realizará durante el operativo emergente. En este espacio se explicó que el equipo de la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral desarrollará visitas de supervisión técnica a 36 unidades de atención del Distrito Santo Domingo, para verificar la calidad del servicio de los Centros de Desarrollo Infantil, a través de la aplicación de la Ficha de Seguimiento para la Gestión de esta modalidad, aplicación de la ficha BPM al proveedor de alimentación, construcción del plan de mejora del CDI y de la estrategia de intervención en el Distrito, con el fin de contar tanto con un diagnóstico actualizado del funcionamiento de las unidades de atención como con el plan de acción para la mejora continua de las unidades.

**24/09/2019 (13H15 – 14H00):** Desplazamiento desde la Dirección Distrital hasta el CDI “Caritas Felices”, ubicado en la parroquia rural Puerto Limón.

**24/09/2019 (14H00 – 17H00):** Visita técnica y aplicación de ficha de seguimiento, de acuerdo con la metodología para el operativo emergente (verificación de áreas externas e internas del CDI, recibimiento y bienvenida de niñas y niños, organización del material didáctico, decoración de los ambientes, servicio de alimentación - Acuerdo ministerial 089, ficha de monitoreo del estado nutricional, higiene de la infraestructura, espacios y materiales, desarrollo de actividades de juego intencionado, momentos de descanso, sueño y juego libre). La asistencia técnica se inicia con la presentación y explicación de los objetivos de la visita a la coordinadora y educadoras del CDI. En esta unidad se debe realizar un monitoreo a 10 niñas y niños que actualmente tienen episodios de gripe por parte de personal médico. El CDI se encuentra ubicado al borde del río, por lo que se recomienda visita del área de infraestructura del MIES y de gestión de riesgos para establecer si la unidad está o no en situación de peligro. Tiene una cobertura de 45 niñas y niños, no obstante al momento de realizar la verificación se registraron 35 niños, cuenta con 5 educadoras y 1 coordinadora CDI exclusiva para esta unidad. Las 5 educadoras y la coordinadora CDI han participado en módulos de Formación Continua y 2 de ellas se encuentra en la Tecnología en Desarrollo Infantil Integral, en el Instituto Tecnológico Japón (Privado). En conversación con las educadoras se detectó que hace falta socialización de la norma técnica. Durante la visita se detectó que es necesario fortalecer la capacitación al equipo técnico sobre los lineamientos para realizar la consejería quincenal a mujeres gestantes y familias de niñas y niños menores de un año. Se debe realizar seguimiento desde el Distrito al GAD parroquial (cooperante) debido a que no se le ha pagado a las educadoras desde hace 3 meses. En el momento de la alimentación se cumplió con el menú planificado y las educadoras estuvieron interactuando y motivando a las niñas y niños mientras comían. Se elaboró conjuntamente el Plan de Mejora y se llegó a acuerdos con la coordinadora CDI y educadoras de la unidad.

**24/09/2019 (17H00 – 17H45):** Desplazamiento desde el CDI “Caritas Felices” hasta la Dirección Distrital.

**24/09/2019 (17H45 – 20H45):** Reunión con Director Nacional CDI, Directora Distrital, equipo técnico Santo Domingo y equipo técnico SDII – planta central para informar sobre los resultados de las visitas, llenado de matriz y toma de decisiones técnico-administrativas.

**25/09/2019 (07H30- 07H45):** Traslado desde la Dirección Distrital Santo Domingo hasta el CDI “Pasitos de Sabiduría”.

**25/09/2019 (07H45- 11H00):** Visita técnica y aplicación de ficha de seguimiento, de acuerdo con la metodología para el operativo emergente (verificación de áreas externas e internas del CDI, recibimiento y bienvenida de niñas y niños, organización del material didáctico, decoración de los ambientes, servicio de alimentación - Acuerdo ministerial 089, ficha de monitoreo del estado nutricional, higiene de la infraestructura, espacios y materiales, desarrollo de actividades de juego intencionado, momentos de descanso, sueño y juego libre). La asistencia técnica se inicia con la presentación y explicación de los objetivos de la visita a la coordinadora y educadoras del CDI. Se verificó la recepción amable de las niñas y niños por parte de educadora y coordinadora CDI, en el caso de un niño nuevo se contó con la presencia del papá en el salón por un periodo aproximado de tres horas. La unidad se encuentra ubicada en el tercer piso de la plaza de mercado y no cuenta con permiso de funcionamiento emitido por el Cuerpo de Bomberos, además se debe revisar – ajustar la ruta de evacuación en caso de emergencia. Tiene una cobertura de 36 niñas y niños, en el momento de la visita se encontraban 34, cuenta con 4 educadoras y 1 coordinadora CDI. Las 4 educadoras y la coordinadora CDI han participado en módulos de Formación Continua, 1 de ellas se encuentra en la Tecnología en Desarrollo Infantil Integral (Instituto Tecnológico Tsáchila) y otra realiza Licenciatura Ciencias de la Educación, mención educación básica. La infraestructura es pequeña y no tienen espacio exclusivo para comedor (lo ubican en un corredores y en un salón), motivo por el cual las educadoras deben retirar y volver a colocar periódicamente mesas y colchonetas. En esta unidad se debe asegurar que los materiales didácticos se encuentren disponibles para todas las niñas y niños, de acuerdo con la edad, para lo que se requiere gestión con el cooperante para renovarlos siguiendo las indicaciones de la Guía de Material Didáctico de la SDII. Hace falta proveer en el CDI los nuevos afiches para graficar el estado nutricional. Se nota bastante proactividad y buena actitud con niñas y niños por parte de educadoras y coordinadora durante la jornada de trabajo. En el momento de la alimentación se cumplió con el menú planificado y las educadoras estuvieron interactuando y motivando a las niñas y niños mientras comían. Se elaboró conjuntamente el Plan de Mejora y se llegó a acuerdos con la coordinadora CDI y educadoras de la unidad.

**25/09/2019 (11H00- 11H15):** Traslado desde el CDI “Pasitos de Sabiduría” hasta el CDI “Creciendo con Ternura”.

**25/09/2019 (11H15- 14H45):** Visita técnica y aplicación de ficha de seguimiento, de acuerdo con la metodología para el operativo emergente (verificación de áreas externas e internas del CDI, recibimiento y bienvenida de niñas y niños, organización del material didáctico, decoración de los ambientes, servicio de alimentación - Acuerdo ministerial 089, ficha de monitoreo del estado nutricional, higiene de la infraestructura, espacios y materiales, desarrollo de actividades de juego intencionado, momentos de descanso, sueño y juego libre). La asistencia técnica se inicia con la presentación y explicación de los objetivos de la visita a la coordinadora y educadoras del CDI. Esta unidad no cuenta con permiso de funcionamiento, actualmente hace falta el documento de comodato que debe entregar el Patronato Santo Domingo, por lo que es necesario un mayor seguimiento por parte del Distrito del MIES. El CDI se encuentra ubicado en el tercer piso de la nueva plaza de mercado, tiene una cobertura de 36 niñas y niños, en el momento de la visita se contabilizan 32, además hay 4 educadoras y 1 coordinadora del CDI. 3 de las 4 educadoras y la coordinadora CDI han participado en módulos de Formación Continua (1 educadora se integró hace dos semanas) y ninguna de ellas se encuentra en la Tecnología en Desarrollo Infantil Integral (tienen licenciatura o tecnología en áreas afines). Los afiches de monitoreo nutricional se deben ubicar en cada uno de los salones y es pertinente profundizar tanto en la graficación como en el trabajo que se realiza con niñas y niños en situación de desnutrición. El equipo técnico de la unidad solicita mayor información y directrices para el trabajo en consejerías con mujeres gestantes y familias de niñas y niños menores a un año. En el momento de la alimentación se cumplió con el menú planificado y las educadoras estuvieron interactuando y motivando a las niñas y niños mientras comían. Se elaboró conjuntamente el Plan de Mejora y se llegó a acuerdos con la coordinadora CDI y educadoras de la unidad.

**25/09/2019 (14H45- 15H00):** Traslado desde el CDI “Creciendo con Ternura” hasta el CDI “Mis primeros pasos”.

**25/09/2019 (15H00- 17H45):** Visita técnica y aplicación de ficha de seguimiento, de acuerdo con la metodología para el operativo emergente (verificación de áreas externas e internas del CDI, recibimiento y bienvenida de niñas y niños, organización del material didáctico, decoración de los ambientes, servicio de alimentación - Acuerdo ministerial 089, ficha de monitoreo del estado nutricional, higiene de la infraestructura, espacios y materiales, desarrollo de actividades de juego intencionado, momentos de descanso, sueño y juego libre). La asistencia técnica se inicia con la presentación y explicación de los objetivos de la visita a la coordinadora y educadoras del CDI. Esta unidad tiene una cobertura asignada de 36 niñas y niños, al momento de la verificación se encontraban 29, también cuenta con 1 coordinadora CDI, 3 educadoras y 1 educadora renunció en el mes de agosto. 1 educadora y la coordinadora CDI han participado en módulos de Formación Continua (2 educadoras son nuevas) y 1 se encuentra en la Tecnología en Desarrollo Infantil Integral (en el Instituto Tecnológico Tsáchila). Durante la visita se encontraban 4 pasantes del Instituto Tecnológico Japón y 2 del Instituto Tecnológico Tsáchila. Se realizó acompañamiento durante la

tercera ingesta de alimentos de las niñas y niños, en la que se cumplió con el Menú, pero se debe realizar mayor capacitación y asesoramiento a la proveedora de alimentos y personal técnico del CDI sobre el inicio de la distribución de alimentos luego de la autorización por parte de la Coordinadora CDI y recordar que la entrega de los alimentos debe realizarla los proveedores mientras las educadoras están interactuando con las niñas y niños. Se deben reponer los materiales lego deteriorados para que no causen daño y comprometer la cooperante (Patronato Santo Domingo) para apoyar en las adquisiciones que requiere el CDI. Se evidencia autogestión del CDI. En el momento de la alimentación se cumplió con el menú planificado y las educadoras estuvieron interactuando y motivando a las niñas y niños mientras comían. El equipo técnico de la unidad solicita mayor información y directrices para el trabajo en consejerías con mujeres gestantes y familias de niñas y niños menores a un año. Se elaboró conjuntamente el Plan de Mejora y se llegó a acuerdos con la coordinadora CDI y educadoras de la unidad.

**25/09/2019 (17H45- 18H00):** Traslado desde CDI "Mis primeros pasos" hasta la dirección distrital.

**25/09/2019 (17H45 – 20H45):** Reunión con Director Nacional CDI, Directora Distrital, equipo técnico Santo Domingo y equipo técnico SDII – planta central para informar sobre los resultados de las visitas, llenado de matriz y toma de decisiones técnico-administrativas.

**26/09/2019 (07H30- 07H45):** Traslado desde la Dirección Distrital Santo Domingo hasta el CDI "Ruminazareth".

**26/09/2019 (07H45- 11H00):** Visita técnica y aplicación de ficha de seguimiento, de acuerdo con la metodología para el operativo emergente (verificación de áreas externas e internas del CDI, recibimiento y bienvenida de niñas y niños, organización del material didáctico, decoración de los ambientes, servicio de alimentación - Acuerdo ministerial 089, ficha de monitoreo del estado nutricional, higiene de la infraestructura, espacios y materiales, desarrollo de actividades de juego intencionado, momentos de descanso, sueño y juego libre). La asistencia técnica se inicia con la presentación y explicación de los objetivos de la visita a la coordinadora y educadoras del CDI. Se verificó la recepción de las niñas y niños por parte de educadora con escasa interacción con los padres de familia. El CDI cuenta con adecuada infraestructura, se mantiene limpio y la entidad cooperante (Centro Caritas Antonianas Alegría de Vivir) ha realizado importante inversión en materiales y mantenimiento de la unidad, solamente se encontró que en la parte inferior de una de las paredes de la cocina había humedad y deterioro de pintura. La cobertura es de 45 niñas y niños, no obstante en la visita se contabilizaron 39 niños, además hay 5 educadoras y 1 coordinadora CDI. Las 5 educadoras y la coordinadora CDI han participado en módulos de Formación Continua y 4 de ellas se encuentran en la Tecnología en Desarrollo Infantil Integral. Los afiches de monitoreo nutricional están adecuadamente distribuidos, ésta unidad tiene 2 niñas y 2 niños en estado de desnutrición, se recomienda realizar un mayor seguimiento y preparación tanto al proveedor de alimentos como a las educadoras sobre la alimentación y atención a los usuarios en estado de desnutrición. Se elaboró conjuntamente el Plan de Mejora y se llegó a acuerdos con la coordinadora CDI y educadoras de la unidad.

**26/09/2019 (11H00- 11H15):** Traslado desde el CDI "Ruminazareth" hasta el CDI "Luz del Mañana".

**26/09/2019 (11H15- 15H30):** Visita técnica y aplicación de ficha de seguimiento, de acuerdo con la metodología para el operativo emergente (verificación de áreas externas e internas del CDI, recibimiento y bienvenida de niñas y niños, organización del material didáctico, decoración de los ambientes, servicio de alimentación - Acuerdo ministerial 089, ficha de monitoreo del estado nutricional, higiene de la infraestructura, espacios y materiales, desarrollo de actividades de juego intencionado, momentos de descanso, sueño y juego libre). La asistencia técnica se inicia con la presentación y explicación de los objetivos de la visita a la coordinadora y educadoras de la unidad. El CDI es emblemático y tiene una cobertura de 45 niñas y niños, no obstante se encontraban 34, motivo por el cual se debe realizar un mayor seguimiento desde Distrito a la cobertura de esta unidad para poder contar con todos los usuarios asignados, además cuenta con 4 educadoras presentes y 1 en vacaciones, la coordinadora del CDI es exclusiva para este centro. Actualmente, están iniciando las consejerías quincenales con mujeres gestantes (1 persona), así como con niñas y niños menores de 1 año (3 personas), por lo que se discutió sobre los lineamientos para estas consejerías. Las 5 educadoras y la coordinadora CDI han participado en módulos de Formación Continua y ninguna de ellas se encuentra en la Tecnología en Desarrollo Infantil Integral (tienen licenciatura o tecnología en áreas afines). En la revisión de los ambientes de aprendizaje acordamos cambiar uno de los rincones, que corresponde al de lectura, para que no afecte la ruta de evacuación. El CDI tiene el plan de reducción de riesgo, el último simulacro se realizó en octubre del año pasado, razón por la cual se acordó realizar un simulacro con el apoyo de bomberos en los próximos 20 días. Se debe informar y capacitar tanto al proveedor como a las educadoras sobre el protocolo de extenalización de alimentos y tener muy claro que la entrega de los alimentos no debe iniciar sin la aprobación por parte de la coordinadora CDI. En el momento de la alimentación se cumplió con el menú planificado y las educadoras estuvieron interactuando y motivando a las niñas y niños mientras comían. Se elaboró conjuntamente el Plan de Mejora y se llegó a acuerdos con la coordinadora CDI y educadoras de la unidad.

**26/09/2019 (15H30- 15H45):** Traslado desde el CDI "Luz del Mañana" hasta la Dirección Distrital.

**26/09/2019 (15H45- 17H30):** Con el apoyo del analista TICs de Santo Domingo se realizaron pruebas de internet, verificación de enlaces y contraseñas para la capacitación sobre el Sistema de Evaluación de la Política Pública Misión

Ternura – SIEPPMT.

**26/09/2019 (17H30- 20H00):** Reunión con Director Nacional CDI, delegada Directora Distrital, equipo técnico Santo Domingo y equipo técnico SDII – planta central para informar sobre los resultados de las visitas, llenado de matriz y toma de decisiones técnico-administrativas.

**27/09/2019 (08H00- 15H00):** El taller tuvo como objetivo capacitar a 39 Coordinadoras/res Técnicos Territoriales, Coordinadoras/es CDI, Coordinadores de Servicios Sociales Misión Ternura y Analistas Distritales de Desarrollo Infantil, en Política Pública de la Primera Infancia, Normas Técnicas, Metodologías y Sistema de Seguimiento de la Política Pública Misión Ternura, a fin de mejorar la calidad de la gestión, oportunidad y disponibilidad de la información en el sistema, para la toma de decisiones en las mesas técnicas territoriales cantonales y en los diversos ámbitos técnico – administrativo de desarrollo infantil integral. Se utilizó una metodología participativa, con ejercicios prácticos y trabajo de grupos. Durante el taller se abordaron los siguientes temas: Normas Técnicas y características de las modalidades de atención de la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral (CDI, CNH y CCRA); directrices para las consejerías individuales y grupales; las innovaciones y realizaciones de las normas técnicas; la Ruta Integral de Atenciones y el modelo de gestión de las Mesas Técnicas Cantonales Intersectoriales; roles y funciones del personal técnico desconcentrado; Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Política Pública de la Primera Infancia: Módulo 7 – Gestión de las Unidades de DII, Módulo 3 – Mensajería de texto / Sistex, Módulo 2 – Registro de seguimiento nominal (mensual), Módulo 6 – Registro de atenciones diarias y Módulo 10 – Gestión administrativa. Adicionalmente, teniendo en cuenta los principales resultados de las visitas a los CDI, se capacitó a los asistentes sobre los principales lineamientos del Protocolo de Externalización de Alimentos y se hizo un ejercicio práctico para graficar las curvas de crecimiento en los afiches del estado nutricional de las niñas y niños en los CDI. Por último, Samuel Pilco, Director Nacional de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil realizó un balance general de la visita al Distrito Santo Domingo y explicó el conjunto de mejoras que deben realizarse para garantizar la calidad de la atención en los servicios de desarrollo infantil integral.

**27/09/2019 (16H00-18h00):** Reunión con Director Nacional CDI, delegada Directora Distrital, equipo técnico Santo Domingo y equipo técnico SDII – planta central para informar sobre los resultados de las visitas, llenado de matriz y toma de decisiones técnico-administrativas.

**27/09/2019 (18h00- 20h30):** Traslado desde Dirección Distrital Santo Domingo hasta Plataforma Gubernamental Social, Quito.

**DETALLE DE COMPROBANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):**

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
24/09/2019	002-001-000000085	Alimentación	10,25
25/09/2019	190-050-000237158	Alimentación	5,99
25/09/2019	002-001-000000094	Alimentación	8,75
26/09/2019	002-001-000000109	Alimentación	9,50
26/09/2019	004-001-000001372	Alimentación	3,75
27/09/2019	001-001-000009405	Hospedaje	75
		<b>Suman</b>	<b>113,24</b>

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24/09/2019	27/09/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10H00	20H30	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO – DIRECCIÓN DISTRITAL SANTO DOMINGO	24-09-2019	10h:00	24-09-2019	12h15
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	DIRECCIÓN DISTRITAL SANTO DOMINGO – CDI “CARITAS FELICES”	24-09-2019	13h:15	24-09-2019	14h00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CDI “CARITAS FELICES” - DIRECCIÓN DISTRITAL SANTO	24-09-2019	17h:00	24-09-2019	17h45

		DOMINGO				
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	DIRECCIÓN DISTRITAL SANTO DOMINGO – CDI “PASITOS DE SABIDURÍA”	25- 09 - 2019 ✓	07h:30 ✓	25- 09 - 2019 ✓	07h45 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CDI “PASITOS DE SABIDURÍA” – CDI “CRECIENDO CON TERNURA”	25- 09 - 2019 ✓	11h:00 ✓	25- 09 - 2019 ✓	11h15 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CDI “CRECIENDO CON TERNURA” – CDI “MIS PRIMEROS PASOS”	25- 09 - 2019 ✓	15h:00 ✓	25- 09 - 2019 ✓	17h45 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CDI “MIS PRIMEROS PASOS” - DIRECCIÓN DISTRITAL SANTO DOMINGO	25- 09 - 2019 ✓	17h:45 ✓	25- 09 - 2019 ✓	18h00 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	DIRECCIÓN DISTRITAL SANTO DOMINGO – CDI “RUMINAZARETH”	26- 09 - 2019 ✓	07h:30 ✓	26- 09 - 2019 ✓	07h45 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CDI “RUMINAZARETH” – CDI “LUZ DEL MAÑANA”	26- 09 - 2019 ✓	11h:00 ✓	26- 09 - 2019 ✓	11h15 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	CDI “LUZ DEL MAÑANA” - DIRECCIÓN DISTRITAL SANTO DOMINGO	26- 09 - 2019 ✓	15h:30 ✓	26- 09 - 2019 ✓	15H45 ✓
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	DIRECCIÓN DISTRITAL SANTO DOMINGO – PLATAFORMA GUBERNAMENTAL QUITO	27- 09 - 2019 ✓	18h:00 ✓	27- 09 - 2019 ✓	20H30 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

#### OBSERVACIONES

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Jorge Andrés Díaz Londoño

Analista Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los Servicios de Desarrollo Infantil Integral

#### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

#### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez  
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral

#### FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Giovanny Santiago Guayasamín  
Gerente Estrategia de Mejoramiento del Talento Humano de los Servicios de Desarrollo Infantil Integral

**Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1270-M**

**Quito, D.M., 12 de septiembre de 2019**

**PARA:** Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros  
**Servidor Público 6**

Sra. Mgs. María Silvana Nasca Caiza  
**Servidor Público 4**

Pedro Francisco Villota Meza  
**Servidor Público 7**

Sr. Jorge Andrés Díaz Londoño  
**Analista de Proyectos de Inversión 3**

Sra. Lcda. Mayra Deycy Arguello Arguello  
**Analista Senior de Desarrollo Infantil - CIBV**

Sra. Mgs. Rosario Patricia Ordoñez Monrragón  
**Analista Senior de Desarrollo Infantil CNH**

Sr. Monica Liliana Quiroz Soledispa  
**Educador Familiar**

Sr. Mgs. Samuel Isaias Pilco Tarira  
**Director de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil**

**ASUNTO:** DELEGACIÓN SEGUIMIENTO CDI DISTRITO SANTO DOMINGO

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil realizará una visita de supervisión al Distrito Santo Domingo de la Zona 4, desde el día martes 24 al viernes 27 de septiembre del 2019, con la finalidad de evaluar la calidad de los servicios, a través de la aplicación de la ficha de seguimiento y ficha de buenas prácticas de manufactura BPM a las 36 unidades de atención, proceso técnico que permitirá contar con un diagnóstico actualizado del funcionamiento de los CDI y por lo cual se les delega para este trabajo.

Es importante señalar que el/la Director Distrital acompaña todo el proceso técnico.

El viernes 27 de septiembre, se desarrollará la capacitación a las Coordinadoras CDI, Coordinadoras Territoriales y Analistas Distritales de Desarrollo Infantil sobre seguimiento nominal, por lo que se solicita la logística correspondiente para su ejecución en el Distrito Santo Domingo.

Particular que pongo en su conocimiento a fin de que se proceda con los trámites administrativos correspondientes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

013

MINISTERIO DE INCLUSIÓN  
ECONÓMICA Y SOCIAL



**Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1270-M**

**Quito, D.M., 12 de septiembre de 2019**

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez  
**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**

Copia:

Sra. María Juliana Daza Mendoza  
**Coordinadora Zonal - 4, Encargada**

Sra. Lcda. Veronica Natalia Moya Santillan  
**Directora Distrital Santo Domingo de los Tsachilas**

Sra. Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo  
**Directora de Servicios de Atención Domiciliar**

Sra. Psic. María Soledad Vela Yépez  
**Viceministra de Inclusión Social**

mn/sp



Firmado electrónicamente por:

**IVONNE  
TATIANA LEON**

8912



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN**  
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 10971

<b>1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD</b>	
Institución	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
RUC	1760001200001

<b>2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN</b>			
Ciudad	QUITO		
Fecha de Vigencia	Desde 2019-09-24 Hora 05:00 Hasta 2019-09-27 Hora 23:00		
Motivo	MOVILIZAR A LOS FUNCIONARIOS DE DESARROLLO INFANTIL		
No. Ocupantes	5		
<b>AUTORIZACIÓN</b>			
Fecha	2019-09-18	No. Comunicación	MIES-SDII-2019-1300-M
Lugar Origen	D.M.QUITO		
Lugar Destino	NIVEL NACIONAL		
Kilometraje Inicio		Kilometraje Fin	

<b>3. DATOS DEL CONDUCTOR / A</b>			
Nombres	CRUZ LAMIÑO FRANCISCO XAVIER ALBERTO	Cargo	CONDUCTOR ADMINISTRATIVO
Número de Cédula / Pasaporte	1706450796	Tipo de Licencia	E

<b>4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO</b>			
Número de Placa	REA0609	Marca / Modelo	CHEVROLET
Color	PLOMO	Número Matricula	997866

<b>5. DATOS DEL SOLICITANTE</b>			
Nombres	MGS. TATIANA LEÓN	Cargo	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Realizado Por CHALACAN PASTILLO CLAUDIO VINICIO  
Fecha de Emisión 2019-09-23 16:23





Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1300-M

Quito, D.M., 18 de septiembre de 2019

**PARA:** Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas  
**Coordinadora General Administrativa Financiera**

**ASUNTO:** SOLICITANDO DOS VEHÍCULOS PARA EL DISTRITO SANTO DOMINGO DESDE DEL 24 AL 27 DE SEPTIEMBRE 2019

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil mediante Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1270-M, de fecha 12 de septiembre 2019, delega a los funcionarios: Judith Lorena Andrade Saeteros, María Silvana Nasca Caiza, Pedro Francisco Villota Meza, Jorge Andrés Díaz Londoño, Samuel Isaías Pilco Tarira, para realizar una visita de asistencia técnica a los Centros de Desarrollo Infantil del Distrito Santo Domingo de la Zona 4, a partir del martes 24 al viernes 27 de septiembre 2019, con la finalidad de evaluar la calidad de los servicios, a través de la aplicación de la ficha de seguimiento y ficha de buenas prácticas de manufactura BPM a 36 unidades de atención; proceso técnico que permitirá contar con un diagnóstico actualizado del funcionamiento de los de las unidades de atención.

Con estos antecedentes, se solicita disponer a quién corresponda se facilite dos vehículos institucionales con sus respectivos conductores y salvo conducto, para trasladar a los funcionarios antes mencionados al Distrito Santo Domingo -Zona 4, desde el martes 24 al viernes 27 de septiembre 2019.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez

**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**

Anexos:

- mies-sdii-2019-1270-m\_delegación\_distrito\_santo\_domingo.pdf

Copia:

Sra. Econ. María Belén Landázuri Yépez  
**Directora Administrativa**

Sr. Ing. Vinicio Andres Cifuentes Erazo  
**Servidor Público 3**

Sr. Mgs. Samuel Isaías Pilco Tarira  
**Director de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil**

Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros



**Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1269-M**

**Quito, D.M., 12 de septiembre de 2019**

**PARA:** Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas  
**Coordinadora General Administrativa Financiera**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE PAGO VIÁTICOS DE MOVILIZACIÓN AL DISTRITO SANTO DOMINGO

De mi consideración:

Con un cordial y atento saludo, solicito a usted, muy comedidamente, se autorice la disponibilidad de dos vehículos institucionales y pago de los respectivos viáticos para el traslado de los funcionarios de la Subsecretaría de Desarrollo Infantil, con la finalidad de realizar el seguimiento al 100% de Centros de Desarrollo Infantil a través de la aplicación de la ficha de seguimiento en el **Distrito Santo Domingo**, actividad a cumplirse a partir del **día martes 24 al viernes 27 de septiembre** del año en curso, de acuerdo a la disposición de la señora Ministra.

**Funcionarias/os:**

Grupo 1	Grupo 2
Lorena Andrade	Jorge Díaz
Silvana Nasca	Pedro Villota

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez  
**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL**

Copia:

Sra. Econ. María Belén Landázuri Yépez  
**Directora Administrativa**

Sr. Mgs. Samuel Isaias Pilco Tarira  
**Director de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil**

Sra. Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo  
**Directora de Servicios de Atención Domiciliar**

Sr. Ing. Vinicio Andres Cifuentes Erazo  
**Servidor Público 3**

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo  
**Analista**

mn/sp



firmado electrónicamente por:  
**IVONNE  
TATIANA LEON  
ALVAREZ**

DIRECCIÓN DISTRITAL SANTO DOMINGO  
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL  
MODALIDAD CRECIENDO CON NUESTROS HIJOS -CNI  
CÍRCULOS DE CIUDADANO RECREACIÓN Y APRENDIZAJE -CCRA  
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -CDI  
REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA: *Política Pública de Empleo de Jóvenes y Jóvenes Emprendedores*

FECHA: *27 Septiembre 2014*

HORA: *08:00*

RESPONSABLE: *Directora del Centro de Desarrollo Infantil - CDI*  
*Sandra Díaz*

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	Nº DE CEDULA	FIRMA
1	<i>Polly Jara</i> <i>Susan de la Cruz</i>	<i>Coordinadora CNI</i>	<i>71317698-3</i>	<i>[Firma]</i>
2	<i>MAYELI SANCHEZ</i> <i>SIXEN VIZCARRO</i>	<i>Coordinadora CNI</i>	<i>11222831-6</i>	<i>[Firma]</i>
3	<i>Monica Elizabeth</i> <i>Reinaz Jarama</i>	<i>Coordinadora CNI</i>	<i>4712104833</i>	<i>[Firma]</i>
4	<i>Angelle Carolina</i> <i>Beguez Corrales</i>	<i>Coordinadora CNI</i>	<i>171873135-1</i>	<i>[Firma]</i>
5	<i>Karin Johanna</i> <i>Plata Vera</i>	<i>Coordinadora CNI</i>	<i>230003065</i>	<i>[Firma]</i>
6	<i>Jelis Alexandra</i> <i>Marian Correa</i>	<i>Coordinadora CNI</i>	<i>1717029014</i>	<i>[Firma]</i>
7	<i>Jelis Jara</i> <i>Leque Navarrete</i>	<i>Coordinadora CNI</i>	<i>133000000</i>	<i>[Firma]</i>
8	<i>Angelle Jara</i> <i>Yolanda Jara</i>	<i>Coordinadora CNI</i>	<i>133000000</i>	<i>[Firma]</i>
9	<i>Karin Johanna</i> <i>Plata Vera</i>	<i>Coordinadora CNI</i>	<i>1305531157</i>	<i>[Firma]</i>

008

INCLUSIÓN  
ECONÓMICA Y SOCIALSERVICIO  
DE USO

DIRECCIÓN DISTRITAL SANTO DOMINGO  
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL  
MODALIDAD CRECIENDO CON NUESTROS HIJOS - CNH  
CÍRCULOS DE CUIDADO RECREACIÓN Y APRENDIZAJE - CCRA  
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI  
REGISTRO DE ASISTENCIA

TEMA: Atención Pública Primera Infancia y Sistema Seguimiento de CalidadFECHA: 27 Septiembre 2019HORA: 08:00RESPONSABLE: Analista Estratégico Mejoramiento Calento Humano Jorge Diaz

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	Nº DE CEDULA	FIRMA
1	Mayra Patricia Quirapud Mala	Coord Termino Territorial H-T	0903272109	
2	Jenny Katherine Ranquilla Veliz	Coordinadora CDI	0990626052	
3	Marcela Chiriac	Coordinadora CDI	1721203309	
4	Mery Bracco	Coordinadora Territorial H-T	1709002537	
5	Karina Isabel Mendoza Anchundi	Coord CDI	172056583-5	
6	Elena Jumbo	Coord CDI	1719789164	
7	Martha Patricia Tenecelo Valenzuela	Coord CDI	1713056966	
8	Elena Costilla	CDI Asistente de Espin	0821022238	
9	Santa Burgos	COORDINADORA CD	1711441863	



DIRECCION DISTRITAL SANTO DOMINGO  
 UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL  
 MODALIDAD CRECIENDO CON NUESTROS HIJOS - CNH  
 CIRCULOS DE CUIDADO RECREACION Y APRENDIZAJE - CCRA  
 CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

TEMA: Política Pública Política de Infancia / Sistema Seguimiento

FECHA: 27 Septiembre 2019

HORA: 08:00

RESPONSABLE:  Jorge Díaz - Analista ETMTM

Manual

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	Nº DE CEDULA	FIRMA
1	Marta Vera Sánchez	Coordinadora CDI de Mantas	715516643	
2	Leonor Chenier	Coordinadora CDI Pasos de Sabana	1726345607	
3	Ana Ingrid Esquivel Cabrer	Coordinadora CDI Anillos del Sur	1715250015	
4	Leonor Dávalos Palma Abuelo	Coordinadora CDI de Mantas	1319516756	
5	Clodo Dávalos Pérez Cortés	Coordinadora CDI	680698593	
6	Tatiana Katherine Cedeno Chere	Coordinadora CDI MS Requena Angelito	230013460-4	
7	Glenda Liliana Lucas del	Coordinadora CDI de Mantas	419268151	
8	Margarita de los Angeles Chilano Pantoja	Coordinadora CDI Roca Trío	1711563478	
9	Yolanda Llanos Chilano Pantoja	Coordinadora CDI ETMTM	172312210	

006

MINISTERIO DE INCLUSIÓN  
ECONÓMICA Y SOCIAL

DIRECCIÓN DISTRITAL SANTO DOMINGO  
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL  
MODALIDAD CRECIENDO CON NUESTROS HIJOS-CNH  
CIRCULOS DE CUIDADO RECREACION Y APRENDIZAJE-CCRA  
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL -CDI

TEMA: Política Pública Primera Entrevista / Sistema Seguimiento  
Parental

FECHA: 27 Septiembre 2019

HORA: 08:00

RESPONSABLE: Jorge Díaz - Analista 3 Estrategia  
de Mejoramiento Calidad Humana

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	Nº DE CEDULA	FIRMA
1	Tania Gabriela Villagomez Upra	Coordinadora CCAs	112399686-2	
2	Eleana Urbina Acosta Cedeno	Coordinadora CDI	170682126	
3	Rosita Calle Lopez	Coordinadora Territorial	11201076-0	
4	Lorena Lopez Chimbo	Coordinadora	171657461-9	
5	Bola Estela Lopez Chimbo	Coordinadora	111860798-4	
6	Nely Albalade Chulo Veljeos	Coordinadora CCAs	111156430-8	
7	Martha Sofiana Martineti Capetinez	Coordinadora CDI	121239317-3	
8	Clara Carolina Uba Rivera	CDI Otras Polias	1203691-79	
9	Norma Sanchico	TIA UERO	110821815-2	



DIRECCIÓN DISTRITAL SANTO DOMINGO  
UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL  
MODALIDAD CRECIENDO CON NUESTROS HIJOS-CNH  
CIRCULOS DE CUIDADO RECREACION Y APRENDIZAJE-CCRA  
CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

TEMA: Política Pública / Plan de Acción / Programa / Sistema Seguimiento  
Operativo

FECHA: 27 Septiembre 2019

HORA: 08:00

RESPONSABLE: Jorge Diaz / Analista Estrategia  
Departamento de Talento Humano

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	Nº DE CEDULA	FIRMA
1	Karen Alejandra Ceballos	Coordinadora Territorial	1124200917	
2	Digna Rita Garcia	Coordinadora Territorial	1320711025	
3	Mónica Pérez	Coordinadora Territorial	1308278959	
4				
5				
6				
7				
8				
9				



# NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1791415132001

003

## FACTURA

No. 190-050-000237158

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

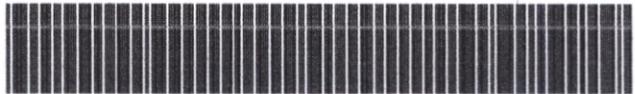
2509201901179141513200121900500002371584126153316

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 25/09/2019 23:55:00

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2509201901179141513200121900500002371584126153316

INT FOOD SERVICES CORP

KENTUCKY FRIED CHICKEN

Dirección Matriz: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA 126 Y AV. AMAZONAS

Dirección Sucursal: SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS / SANTO DOMINGO / AV. ESMERALDAS S/N Y RIO PASTAZA

Contribuyente Especial 155

OBLIGADO A LLEVAR SI

Razón Social / Nombres y Identificación: JORGE ANDRES DIAZ 1754910121  
 Fecha: 25/09/2019 Placa / Matrícula: null Guía  
 Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
3664		1.00	BIG BOX RECARGADO HELADO 4 ONZ		5.35	0.00	0.00	0.00	5.35

Información Adicional  
 CORREO 1: jorgeandresdiazlo@gmail.com

Forma de pago	Valor
16 - TARJETA DE DEBITO	5.99

SUBTOTAL 12%	5.35
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	5.35
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.64
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	5.99
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO:	0.00

INT FOOD SERVICES CORP  
 RUC: 1791415132001  
 CONTRIBUYENTE ESPECIAL  
 RESOL. N°: 155  
 MATRIZ: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA 126 Y AV. AMAZONAS  
 SUCURSAL: SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS / SANTO DOMINGO / AV. ESMERALDAS S/N Y RIO PASTAZA  
 Obligado a llevar contabilidad: SI

### FACTURA

N° Autorización / Clave de Acceso: 25092019011791415132001219005000023  
 71584126153316  
 LOCAL: 128 TRANS. 000-448396  
 FECHA: 25/09/2019 4 14PM  
 N° COMPROBANTE: 190-050-000237158  
 ORDEN #: 96 FAC: K128F000448396  
 AMBIENTE: PRODUCCION  
 EMISION: EMISION NORMAL  
 CLIENTE: JORGE ANDRES DIAZ  
 RUC/CI: 1754910121 TEL: 0998986384  
 DIR: QUITO  
 E-MAIL: jorgeandresdiazlo@gmail.com  
 CAJERO/A: padriana

CNT DESCRIPCION P.UNI VALOR  
 1 BIG BOX RECARGADO 5.35 5.35  
 Subtotal Sin Impuestos \$ 5.3500  
 Subtotal 12% \$ 5.3500  
 Iva 12% \$ 0.6400  
**VALOR TOTAL \$ 5.9900**

Forma de pago: TARJETA DE DEBITO - TAR. DEB.: \$ 5.99

Estimado cliente Por favor verifique los datos de su factura, unicamente se aceptaran cambios el mismo dia de emision  
 Para obtener su factura electronica, ingrese a: <https://facturasrestaurantes.cortasosa.com>  
 (Usuario: CI/RUC, Clave: CI/RUC) o a la página web del SRI con la Clave de Acceso: 25092019011791415132001219005000023  
 71584126153316

Cuentalanos tu experiencia en este local, escanea el código QR y realiza la encuesta

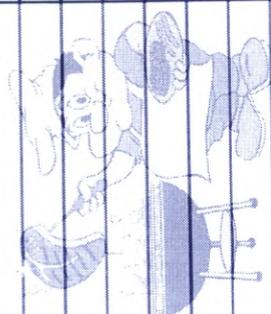


**ASADOS Y MARISCOS DE LA CARPA ROJA DE MI "SUB"**

ENRIQUEZ GONZALEZ DIANA VANESSA  
 MATRIZ: RIO CAJONES S/N Y NADO CALLE  
 Dir.: Av. Los Incas s/n y av Abraham Calazacon  
 Telfs.: 0990 166 274 / Santo Domingo - Ecuador

**FACTURA**  
 RUC 172413333001  
 25 9 2019 002-001-00000094  
 AUT. SRI 1125428682

Cliente: Jorge Andrés Díaz  
 Dirección: Quito Telf.: 0998888884  
 RUC/CI: 1754910121 G. Remisión:

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
	Alimentación		7.81
			

FORMA DE PAGO  
 EFECTIVO TARJ. DE CREDITO/DEBITO  
 OTROS DINERO ELECTRONICO  
 SUB TOTAL 12 %  
 SUB TOTAL 0%  
 SUB TOTAL 7.81  
 I.V.A. 12 % 0.94  
 TOTAL 8.75  
 F. AUTORIZADA F. CLIENTE

Mi Mak IMPRENTA  
 CALLE SOLORZANO KEVIN OMAR RUC: 1721377024001 AUT. 11045  
 Válida para su emisión hasta el 05/SEPTIEMBRE/2020

Enumerado desde el 01 al 100

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO ORIGINAL-ADQUIRENTE / COPIA-EMISOR

**ASADOS Y MARISCOS DE LA CARPA ROJA DE MI "SUB"**

ENRIQUEZ GONZALEZ DIANA VANESSA  
 MATRIZ: RIO CAJONES S/N Y NADO CALLE  
 Dir.: Av. Los Incas s/n y av Abraham Calazacon  
 Telfs.: 0990 166 274 / Santo Domingo - Ecuador

**FACTURA**  
 RUC 172413333001  
 26 09 2019 002-001-00000109  
 AUT. SRI 1125539436

Cliente: Jorge Andrés Díaz  
 Dirección: Quito Telf.: 0998888884  
 RUC/CI: 1754910121 G. Remisión:

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
	Alimentación		
			

FORMA DE PAGO  
 EFECTIVO TARJ. DE CREDITO/DEBITO  
 OTROS DINERO ELECTRONICO  
 SUB TOTAL 12 %  
 SUB TOTAL 0%  
 SUB TOTAL 8.98  
 I.V.A. 12 % 1.02  
 TOTAL 9.50  
 F. AUTORIZADA F. CLIENTE

Mi Mak IMPRENTA  
 CALLE SOLORZANO KEVIN OMAR RUC: 1721377024001 AUT. 11045  
 Válida para su emisión hasta el 26/SEPTIEMBRE/2020

Enumerado desde el 101 al 300

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO ORIGINAL-ADQUIRENTE / COPIA-EMISOR

**D'OrlandHotel**  
★ ★ ★ CONFORT Y DESCANSO

CASTILLO GANAZHAPA ADRIÁN ORLANDO  
R.U.C. 1723571343001

**FACTURA**

001-001-000009405

Aut. SRI No: 1125063746  
Fecha de Autorización: 02-Julio-2019

Hotel D'Orland: Km. 3 1/2 Via Quevedo s/n y margen izquierdo  
Telfs: 3775100 ☎ 0981285133 📠 0992920549 📠 0998571736  
✉ dorlandhotel@hotmail.com 📍 dorlandhotel  
SANTO DOMINGO - ECUADOR Documento Categorizado: NO

Aspiramos todas las tarjetas de crédito






Fecha Emisión: 27-09-2019  
Sr. (es): Diez Jorge  
RUCI: 1754910127  
Dirección: Quito  
Guía Remisión: 0998986384  
Telf: 0998986384

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	V. TOTAL
	hospedaje		66,96
FORMA DE PAGO			
EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	SUB TOTAL 12%	
DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>	SUB TOTAL 0%	
TARJETA DE CREDITO/DEBITO	<input type="checkbox"/>	DESCUENTO	
OTROS	<input type="checkbox"/>	SUB TOTAL	66,96
FORMA DE CADUCIDAD: 02-JULIO-2020		I.V.A. 12%	8,04
Firma Autorizada		VALOR TOTAL \$	75 <sup>00</sup>

Recibi Conforme - Cliente  
Sánchez Lumbelita Mercedes Guadalupe. Telf. 3702358 Aut. # 3730  
IMPRESA I RUC: 1715873806001 Num. del 000008901 al 000009900  
ORIGINAL: ADQUIRENTE / COPIA: EMISOR / PQ



**CATERING JARITAS**  
Jara Espinoza Segundo Moises  
R.U.C. 1711201572001

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES

Matriz: Juan Pío Montufar s/n y Av. Quevedo - Santo Domingo  
Dir. Establ. 004: Coop. Dos Pinos, Juan Pío Montufar s/n y Av. Quevedo  
Cel.: 0960 213 663 \* Santo Domingo - Ecuador

Aut. S.R.I. 1125315022  
Fecha de Autorización: 15-AGOSTO-2019

FACTURA 004-001-000001372  
Cliente: Jorge Andres Diaz

Dirección: Quito  
R.U.C.: 1754910121 Telf.: 0998986384  
Fecha: 26/9/19 G. Remisión:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
	Alimentación		375
FORMA DE PAGO			
Efectivo:	<input type="checkbox"/> Dinero	Sub Total 12 %	
Tarjeta Crédito/Debito:	<input type="checkbox"/> Electrónico:	Sub Total 0 %	
Otros:	<input type="checkbox"/>	Descuento	
Firma Autorizada		SUB TOTAL	
Firma Cliente		IVA 12 %	
FECHA DE CADUCIDAD: 15-AGOSTO-2020		VALOR TOTAL	375

IMPRESA MAXGRAPHIC. Telf: 2753 671 Loor Vivas Luis Maximiliano - R.U.C. 1716094186001, Aut. # 4390  
# 0001251 - 0001750 - BLANCO. CLIENTE - AMARILLO. EMISOR - Documento Categorizado: NO