Ministerio de Finanzas del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 **Entidad:** 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL

No. CUR: 7955 **Tipo Registro:** DEV

Monto:	225,74
IVA:	0,00
Sub Total:	225,74
Retenciones IVA:	0,00
Deducción Presupuestaria:	0,00
Total Líquido Pagar:	225,74

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL — EL GOBIERNO DE TODOS

DIRECCIÓN FINANCIERA TESORERÍA

CANCELADO

Estado: APROBADO **Descripción:** MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA, VIAJE A ESMERALDAS SAN LORENZO A OPERATIVO A LOS CDI Y LOS SERVICIOS EXTERNALIZADOS DE ALIMENTACION DEL 28 AL 31 OCTUBRE 2019. CONTROL PREVIO PD-CR-XE-NG.

Cuenta Monetaria No.: 4127670500

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	26/11/2019	225,74	0.00
			Sub - Total	**225,74**	**0,00**

		Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00		

Total Deducciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto

Monto Líquido: 225,74

Ministerio de Inclusión Económica y Social — TESORERÍA — DIRECCIÓN FINANCIERA

28/28

ISFONAE

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL
Unid. Desc:	0000	

Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
021 011 2019	7955	7918

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0152-M	3935

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:		Cuenta Monetaria:	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	0602013427	MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA	

RPA RTO DEV

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	225.74

TOTAL PRESUPUESTARIO	225.74
IVA	0.00
SUB - TOTAL	225.74
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	225.74

SON: DOSCIENTOS VEINTICINCO DOLARES CON 74/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA, VIAJE A ESMERALDAS SAN LORENZO A OPERATIVO A LOS CDI Y LOS SERVICIOS EXTERNALIZADOS DE ALIMENTACION DEL 28 AL 31 OCTUBRE 2019. CONTROL PREVIO PD-CR-XE-NG.

MIRIAM JIMÉNEZ
2019-11-22

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Recibido
25-11-2019

026

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000		021	011	2019	7955		7918

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0152-M	3935

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:						
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	0602013427	MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		020	011	2019	7918	7918

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0152-M	3935

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0602013427	MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	225.74
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**225.74**
									IVA	**0.00**
									SUB - TOTAL	**225.74**
									RETENCIONES IVA	**0.00**
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
									TOTAL A PAGAR	**225.74**

SON: DOSCIENTOS VEINTICINCO DOLARES CON 74/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA, VIAJE A ESMERALDAS SAN LORENZO A OPERATIVO A LOS CDI Y LOS SERVICIOS EXTERNALIZADOS DE ALIMENTACION DEL 28 AL 31 OCTUBRE 2019.

7955

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Ministerio de Inclusión Económica y Social

DIRECCIÓN FINANCIERA

INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto: **53**

Certificación N°: **129**

DATOS GENERALES

Cédula No.	**0602013427**				*Cargo:*	ANALISTA	
Funcionario	MOROCHO GOMEZ CARMEN NARCISA				*Nivel:*		
	Fecha	*Hora*		*Fecha*	*Hora*		
Salida:	28/10/2019	09h00	***Retorno:***	31/10/2019	16h00	***Ciudad:***	ESMERALDAS-SAN LORENZO

1. CÁLCULO DE VIATICOS, SUBSISTENCIA Y ALIMENTACIÓN

Concepto	*Valor*	*N° Días*	*Monto a Pagar*
Viático	80,00	3	240,00
Viático	0,00	0	0,00
	0,00	0	0,00
Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación $			***240,00***

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	*Monto*
			REPUESTOS Y ACCESORIOS	0,00
			PEAJES	0,00
			PARQUEADERO	0,00
			COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
			HOSPEDAJE	0,00
			ALIMENTACIÓN	0,00
		Total reembolso sin Liquidación de Compras		**0,00**

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Partida-Certif	Concepto	*Monto*
			HOSPEDAJE	90,00
			ALIMENTACION	63,74
			MOVILIZACION	0,00
		Total reembolso		**153,74**

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos Subsistencia y Alimentación $

Total de viáticos				240,00
(-) Anticipo entregado:	*CUR No.*		0,00	0,00
Valor a Justificar		*70%*	168,00	153,74
Valor sin Justificar		*30%*	72,00	72,00
Valor que justifica el funcionario				225,74
Saldo a favor de MIES				0,00
b) Total por reembolso de gastos				0,00
c) Total por liquidacion de compras				0,00
d) Total a favor del Funcionario				**225,74**

5. OBSERVACIONES

No.	
1	**NO SE RECONOCE LA FACTURA N° 2151 VALOR TOTAL REPISADO**
2	
3	

5. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,

PAÚL DÍAZ
ANALISTA FINANCIERO

Quito, 19 de noviembre de 2019

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

EL GOBIERNO DE TODOS

023

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD: (dd-mmm-aaaa)
MEMORANDO Nro. MIES-SDII-2019-1486-M	25 -10 - 2019

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
CARMEN NARCISA MOROCHO GOMEZ	ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**
ESMERALDAS- SAN LORENZO Y CANTONES	SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
28/10/2019	09H00	31/10/2019	16h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES
Sandra Allauca, Carmen Morocho, Blanca Báez.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Operativo Técnico a los CDI y a los Servicios Externalizados de Alimentación de la Dirección Distrital San Lorenzo y sus cantones.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Distrital San Lorenzo y sus cantones	28/10/2019	09H00	28/10/2019	15h30
Terrestre	Institucional	San Lorenzo – Quito	31/10/2019	08H00	31/10/2019	16h00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
PICHINCHA	AHORROS	4127670500

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Dra. Carmen Morocho Gómez **Analista de Desarrollo Infantil**	Psic. María Soledad Vela Yépez **Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral, Encargada**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
Psic. María Soledad Vela Yépez **Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral, Encargada**	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Fecha: 7 NOV 2019 Hora: 2653
Firma: No. Trámite: 284

07-11-2019
14:35

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

022

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **MEMORANDO Nro.** MIES-SDII-2019-1486-M	**FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)** 5/11/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CARMEN NARCISA MOROCHO GOMEZ	**PUESTO QUE OCUPA:** ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL-CDI
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL DISTRITO SAN LORENZO Y SUS CANTONES – ZONA 1	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL - CDI

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Carmen Morocho G – Sandra Allauca

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Seguimiento a los Centros de Desarrollo Infantil – CDI del Distrito San Lorenzo y sus cantones
- Seguimiento a los Servicios Externalizados de Alimentación del Distrito San Lorenzo y sus cantones
- Fortalecimiento en la aplicación ficha técnica de Buenas Prácticas de Manufactura – BPM, planificación del menú y graficación de curvas de crecimiento para el monitoreo del estado nutricional de niñas y niños.

Lunes 28 de octubre del 2019

09h00 a 13h30

- Salida de Quito hacia parroquia Altotambo – Distrito San Lorenzo

El MIES con el fin de mejorar la calidad de los servicios, favorecer y fortalecer el enlace entre el nivel distrital y la unidad de atención implementó a los Coordinadores Técnicos Territoriales CTT, este personal tiene a cargo hasta 30 unidades de atención de los servicios CDI, CNH y CCRA y es quien realiza los procesos técnicos de: seguimiento, monitoreo, asistencia técnica, capacitación y apoyo al personal operativo a cargo de las unidades de atención; aplica las fichas de vulnerabilidad, aplicación de ficha de Buenas Prácticas de Manufactura BPM a los proveedores de alimentación, coordinación con el cooperante en caso de CDI convenios, gestiona la participación familiar y comunitaria y se encarga de la conformación y funcionamiento de las mesas técnicas intersectoriales cantonales que operan con la ruta integral de atenciones.

La SDII, con el fin de acompañar, dar asistencia técnica y evaluar la calidad del servicio de los Centros de Desarrollo Infantil-CDI, y a los Servicios Externalizados de Alimentación aplica la ficha técnica de Buenas Prácticas de Manufactura - BPM para establecer la calidad del servicio por lo que con el propósito de contar con un diagnóstico actualizado del funcionamiento de las unidades de atención y de los servicios de alimentación del Distrito de San Lorenzo, se visitaron los servicios de alimentación externalizada anotando en los capítulos en que deben mejorar:

13h30 – 14:h30

- Llegada al servicio externalizado de alimentación del Señor Lecario Caicedo que dá alimentación a las niñas y niños del CDI "NUEVAS ESTRELLITAS" en la Parroquia de ALTOTAMBO perteneciente al Distrito de San Lorenzo.

1.- Seguimiento Servicio externalizado de alimentación: PERSONA NATURAL LECARIO CAICEDO

Representante Legal: Lecario Caicedo
Entidad Contratante: GAD DE SAN LORENZO
LOCALIDAD: Altotambo
Numero de niñas y niños que da servicio: 36
FECHA APLICACIÓN FICHA BPM: 29/10/2019

CAPITULOS DE LA FICHA BPM	BPM APLICADA COORD.TERRITORIAL MISION TERNURA (SEMAFOROS %)	BPM APLICADA PLANTA SDII (SEMAFOROS %)	RECOMENDACIONES – PLAN MEJORAS
1.- TRASPORTE	75%	25%	Servicio debe adquirir completos los recipientes de acero inoxidable para transportar los alimentos al CDI (los recipientes actuales son de aluminio y de plástico los mismos que incluso están ya en mal estado) como lo establece el protocolo de externalización.

2.- INFRAESTRUCTURA	85%	56%	Diseño del local muy reducido por lo que no es posible la separación de las áreas de operación del servicio, la única puerta principal no tiene malla, ventana sin malla, cuentan con agua en tanques o cisternas, no cuenta con campana, en el baño faltan los materiales de aseo, el local tiene mesas de madera en estado regular.
3.- EQUIPOS, MUEBLES Y UTILES	80%	33%	Inadecuado aseo y desinfección de los muebles y equipos, falta materiales para el aseo y limpieza, manteles mal lavados.
4.- CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS	0%	0%	El proveedor durante el año de funcionamiento no ha planificado control integrado de plagas al local de preparación de alimentos, hay presencia de muchas moscas y sancudos. El local esta sobre una acequia. Se recomienda cambio de local por estar en permanente riesgo de contaminación.
6- GESTION DE RESIDUOS	85%	0%	Manipuladora del servicio maneja inadecuadamente la basura y los residuos de comida.
7.- MANIPULADORES	89%	56%	Manipuladores de alimentos no cuentan con controles de salud, no cuenta con carteles de orientación, y no cuenta con un casillero para sus prendas personales.
8.- MATERIAS PRIMAS	82%	57%	Los alimentos se reciben en las mesas de madera, y falta mejorar el almacenamiento de los alimentos secos.
9.- PREPARACION DE ALIMENTOS	90%	25%	Servicio presente tablas de picar en mal estado, no se refrigeran adecuadamente los alimentos, ni se desinfestan las hortalizas o verduras con un producto recomendado para el efecto.
10.- SERVICIO	85%	67%	En el CDI se debe mejorar la zona de recepción y distribución de los alimentos, y no se lava adecuadamente la vajilla de las niñas y niños.
11.- GESTION DOCUMENTAL	95%	40%	No se llevan los registros de la operación del servicio.
TOTAL	**85%**	**42%**	**SEMAFORIZACION COLOR NARANJA (42%) PROOVEEDOR REGULAR**

CONCLUSIONES:

- El proveedor de alimentos visitado brinda el servicio a 1 unidad de atención de 36NN de la parroquia ALTOTAMBO.
- El local de preparación de alimentos de este servicio es exclusivo para los CDI.
- La infraestructura es un solo espacio, no se puede establecer las áreas para la operación del servicio.
- Para el transporte de los alimentos al CDI utilizan recipientes de aluminio y de plástico.
- Al aplicar la ficha técnica BPM, el resultado fue: PROVEEDOR REGULAR (42%), que equivale a color ANARANJADO.
- La planificación del menú lo realiza el representante legal del servicio sin la participación de la manipuladora de alimentos ni esta abalizado por la Coordinadora del CDI, como lo estipula el protocolo de externalización en su anexo lineamientos para la planificación del menú.
- La entidad cooperante Gad de San Lorenzo está adeudando al servicio de alimentación de dos meses es decir de agosto, septiembre y ahora que ya se culmina octubre – 2019.

RECOMENDACIONES GENERALES

- La o él Coordinadora/or Territorial realizará el seguimiento, acompañamiento y asistencia técnica permanente al servicio de alimentación y al cumplimiento del plan de mejoras de acuerdo a las fechas establecidas.
- Se planificará el menú de acuerdo a la estructura del protocolo externalizado de alimentación vigente, añadir la fruta y el huevo en el desayuno de todos los días, en l refrigerio de la mañana incluir el cereal y derivados, en el refrigerio de la tarde se añadirá él sólido a la colada de todos los días.
- Se recomienda al proveedor de alimentación cambio de este local en vista de que el mismo se encuentra en permanente foco de infección por la acequia que esta debajo del mismo.

14h30 – 15:h30 Llegada a oficinas del Distrito de San Lorenzo

15h30 – 19:h00 -Reunión de trabajo con los funcionarios de la Coordinación Zonal, Distritos de Ibarra y Esmeraldas y Nacional, con el objetivo de planificar y organizar el operativo para toda la semana.

PRODUCTOS:

- Un servicio de alimentación, del distrito de San Lorenzo con acompañamiento, refuerzo y asistencia técnica a la calidad de su servicio de acuerdo al protocolo de externalización vigente.
- Establecimiento de alertas del servicio de alimentación visitado.

Martes 29 de octubre 2019

5h45 a 22h00 pm. 1.- Seguimiento Servicio externalizado de alimentación: PERSONA NATURAL SEÑORA ROSA CORTEZ

Representante Legal: Persona Natural señora Rosa Cortez
Entidad Contratante: FUNDACION UNIDOS PAARA EL CAMBIO LA AMISTAD Y EL PROGRESO DEL ECUADOR
LOCALIDAD: CANTON ELOY ALFARO RIO CAYAPAS
CDI : CASITA DE CHOCOLATE
Numero de niñas y niños que da servicio: 36
FECHA APLICACIÓN FICHA BPM: 29/10/2019

CAPITULOS DE LA FICHA BPM	BPM APLICADA COORD.TERRITORIAL MISION TERNURA (SEMAFOROS %)	BPM APLICADA PLANTA SDII (SEMAFOROS %)	RECOMENDACIONES – PLAN MEJORAS
1.- TRASPORTE	75%	50%	Servicio debe adquirir completos los recipientes de acero inoxidable para transportar los alimentos al CDI (los recipientes actuales son de aluminio y de plástico) como lo establece el

			protocolo de externalización. 019
2.- INFRAESTRUCTURA	85%	70%	Mejorar el techo del local, ventanas sin malla, falta iluminación, instalaciones eléctricas sin protección, local no cuenta con baño ocupan del CDI el de adultos. No cuentan con reloj, termómetro ni balanza.
3.- EQUIPOS, MUEBLES Y UTILES	80%	56%	Materiales de aseo y limpieza no se encuentran en un lugar exclusivo para ellos, esponjas para lavar los equipos y vajilla en mal estado.
4.- CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS	90%	75%	Local de preparación de alimentos con presencia de insectos. El MSP del cantón realiza cada dos meses la fumigación para el control de plagas.
7.- MANIPULADORES	89%	44%	Manipuladores de alimentos no cuentan con uniforme adecuado y completo, no cuentan con un lugar (casillero, estante, armadores, etc.) para ordenar sus prendas personales. No ofrecen a visitantes prendas de protección para el ingreso de visitantes al servicio.
9.- PREPARACION DE ALIMENTOS	90%	75%	Manipuladores no se refrigeran adecuadamente los alimentos, ni se desinfestan las hortalizas o verduras con un producto recomendado para el efecto.
10.- SERVICIO	85%	50%	En el CDI se debe mejorar la zona de recepción y distribución de los alimentos la misma que se encuentra desordenada y con materiales en desuso.
11.- GESTION DOCUMENTAL	95%	70%	Manipuladores no demuestran capacitaciones con certificados. No se lleva registrs de la operación del servicio.
TOTAL	**85%**	**72%**	**SEMAFORIZACION COLOR AMARRILLO (72%) PROOVEEDOR BUENO**

CONCLUSIONES:

- El proveedor de alimentos visitado brinda el servicio a 1 unidad de atención.
- El local de preparación de alimentos de este servicio es exclusivo para los CDI.
- La infraestructura es adecuada, para las personas que prepararan los alimentos
- Al aplicar la ficha técnica BPM, el resultado fue: PROVEEDOR BUENO (72%), que equivale a color AMARRILLO.
- La planificación del menú la abaliza el ministerio de salud pública, el mismo que no se lo planifica como lo estipula el protocolo de externalización en su anexo lineamientos para la planificación del menú.

- La entidad cooperante se encuentran adeudando al servicio mencionado de dos meses de operación del 2019.
- El Proveedor de alimentación presenta buena predisposición para cumplir con lo establecido en el protocolo de externalización para los centros de desarrollo infantil, pero de igual manera indica que le ayudemos con el pago del cooperante.

RECOMENDACIONES GENERALES

- La o él Coordinadora/or Territorial realizará el seguimiento, acompañamiento y asistencia técnica permanente al servicio de alimentación y al cumplimiento del plan de mejoras de acuerdo a las fechas establecidas.
- Se planificará el menú de acuerdo a la estructura del protocolo externalizado de alimentación vigente, cremas una solo vez al mes, añadir la fruta y el huevo en el desayuno de todos los días, en l refrigerio de la mañana incluir el cereal y derivados, en el refrigerio de la tarde se añadirá él sólido a la coloca todos los días.

2.- Seguimiento Servicio externalizado de alimentación: PERSONA NATURAL SEÑORA ROSA CASTILLO

Representante Legal: Sra. Rosa Castillo
Entidad Contratante: FUNDACION LUCHANDO POR EL PROVENIR
Numero de niñas y niños que da servicio: 36
FECHA APLICACIÓN FICHA BPM: 29/10/2019

CAPITULOS DE LA FICHA BPM	BPM APLICADA COORD.TERRITORIAL MISION TERNURA (SEMAFOROS %)	BPM APLICADA PLANTA SDII (SEMAFOROS %)	RECOMENDACIONES – PLAN MEJORAS
1.- TRASPORTE	75%	0%	Mejorar vehículo y adquirir completos los recipientes de acero inoxidable para transportar los alimentos a los CDI (lecheros de aluminio)
2.- INFRAESTRUCTURA	85%	0%	Local de preparación de alimentos es la cocina de una casa familiar, es decir el local no es exclusivo para preparación de alimentos para el CDI de la comunidad de Bejuco.
3.- EQUIPOS, MUEBLES, UTILES	95%	89%	Productos de aseo no están en un lugar exclusivo ni etiquetados.
4.- CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS	0%	0%	Como es proveedor nuevo con un mes de funcionamiento aún no se ha planificado realizar control integrado de plagas.
7.- MANIPULADORES	90%	89%	Manipuladores de alimentos no cuentan con casillero para sus prendas personales.
8.- MATERIAS PRIMAS	89%	71%	Servicio de alimentación no cuenta con refrigeradora, inadecuado almacenamiento de los alimentos.
9.- PREPARACION DE ALIMENTOS	85%	63%	Tablas De picar en mal estado, no se utiliza químico para el lavado y desinfectado de hortalizas y frutas.

10.- SERVICIO	95%	83%	Espacio de recepción de alimentos en el CDI desorganizada y con materiales en desuso. 017
11.- GESTION DOCUMENTAL	95%	40%	Coordinadora no reporta novedades del servicio en la ficha diaria de alimentos, servicio no lleva registros de la operación del mismo.
TOTAL	**89%**	**72%**	**SEMAFORIZACION COLOR AMARRILLO (58%) PROOVEEDOR BUENO**

CONCLUSIONES:

- El proveedor de alimentos brinda el servicio externalizado de alimentación a 1 unidad de atención de la comunidad de Bejuco.
- La planificación del menú de la unidad de atención es enviada por la entidad cooperante y no se encuentra abalizado por la Coordinadora del CDI.
- El menú no tiene la estructura establecida en el protocolo de alimentación vigente.
- El Proveedor de alimentación visitado acoge cada una de las recomendaciones amablemente y está dispuesto a cumplir de acuerdo al plan de mejoras acordado.

RECOMENDACIONES GENERALES

- La o él Coordinadora/or Territorial realizará el seguimiento, acompañamiento y asistencia técnica permanentemente al servicio de alimentación y al cumplimiento del plan de mejoras, el mismos que terminará así su contrato, para el otro año el servicio si desea seguir dando el servicio deberá ser en un local exclusivo para la preparación de los alimentos de la localidad.
- Se planificará el menú de acuerdo a la estructura del protocolo externalizado de alimentación vigente cremas una solo vez al mes, añadir la fruta y el huevo en el desayuno de todos los días, en l refrigerio de la mañana incluir el cereal y derivados, en el refrigerio de la tarde se añadirá él sólido a la coloca todos los días.

PRODUCTOS:

- Dos servicios de alimentación, manipuladores de alimentos del distrito de San Lorenzo con acompañamiento, refuerzo y asistencia técnica a la calidad de su servicio de acuerdo al protocolo de externalización vigente.
- Establecimiento de alertas de los servicios de alimentación visitados.

Miércoles 30 octubre del 2019

6:h30 – 17 pm.

1.- Seguimiento Servicio externalizado de alimentación: **PERSONA NATURAL SR. JHOAN QUILAGO**

Representante Legal: Sr. Jhoan Quilago
Entidad Contratante: GAD ELOY ALFARO
Numero de niñas y niños que da servicio: 174 niñas y niños

CAPITULOS DE LA FICHA BPM	BPM APLICADA COORD.TERRITORIAL MISION TERNURA (SEMAFOROS %)	BPM APLICADA PLANTA SDII (SEMAFOROS %)	RECOMENDACIONES – PLAN MEJORAS
1.- TRASPORTE	75%	0%	Mejorar vehículo y adquirir completos los recipientes de acero inoxidable para transportar los alimentos a los CDI (lecheros de aluminio)
2.- INFRAESTRUCTURA	85%	67%	Paredes sin pintar, ventanas sin mallas, agua por tanque cisterna, zona exterior del servicio con materiales en

			desuso, falta ventilación, falta un lavabo.
4.- CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS	0%	0%	Como es proveedor nuevo con un mes de funcionamiento aún no se ha planificado realizar control integrado de plagas.
7.- MANIPULADORES	90%	56%	Manipuladores de alimentos no cuentan con controles de salud, uniformes incompletos.
8.- MATERIAS PRIMAS	89%	57%	Servicio de alimentación lleva un inadecuado almacenamiento de los alimentos.
10.- SERVICIO	95%	83%	Educadoras del CDI no adoptan medidas de protección en tiempo de comida.
11.- GESTION DOCUMENTAL	95%	60%	Servicio no lleva ciertos registros de la operación del mismo.
TOTAL	**89%**	**68%**	**SEMAFORIZACION COLOR AMARRILLO (68%) PROOVEEDOR BUENO**

CONCLUSIONES:

- El proveedor de alimentos brinda el servicio externalizado de alimentación a 4 unidad de atención de localidad de Limones.
- Local de preparación de alimentos se debe organizas, asear, limpiar y desinfectar adecuadamente.
- El Proveedor de alimentación acoge cada una de las recomendaciones amablemente y están para aplicación inmediata y mensual lo acordado.

RECOMENDACIONES GENERALES

- La o él Coordinadora/or Territorial realice el seguimiento, acompañamiento y asistencia técnica permanente al servicio de alimentación y al cumplimiento del plan de mejoras.
- Se planificará el menú de acuerdo al protocolo externalizado de alimentación vigente, cremas una solo vez al mes, añadir la fruta y el huevo en el desayuno de todos los días, en l refrigerio de la mañana incluir el cereal y derivados, en el refrigerio de la tarde se añadirá él sólido a la coloca todos los días.

PRODUCTOS:

- Un servicio de alimentación, manipuladores de alimentos de la localidad de Limones con acompañamiento, refuerzo y asistencia técnica a la calidad de su servicio de acuerdo al protocolo de externalización vigente.
- Establecimiento de alertas de los servicios de alimentación visitados.

Jueves 31 Octubre del 2019	
08h30 am. **16h00 pm**	Salida San Lorenzo a Quito Llegada a Quito

OBSERVACIONES y RECOMENACIONES

- Coordinadoras/es, coordinadores técnicos territoriales permanentemente revisar, monitorear y hacer cumplir a la Entidades Cooperantes el cronograma valorado que se plantearon en el convenio con el fin de que se cumpla o se reformule con el fin de que a diciembre todo se haya cumplido.
- Mantener constante conversación con las Entidades Cooperantes, Servicios Externalizados de Alimentación para cumplir con las liquidaciones cada mes bajo los lineamientos descritos y así que estén al día con los pagos a los proveedores de alimentación.
- Coordinadoras/es deben involucrar a las educadoras en todas las actividades del CDI, y en los temas de salud.
- En los centros de desarrollo infantil existe baja cobertura lo que afecta también a los proveedores de alimentación ya que indican que el número de raciones baja.
- Coordinadoras de los CDI conjuntamente con los CTT realizaran la búsqueda activa de las niñas y niños de los sectores con el fin de cumplir con la cobertura asignada para las unidades de atención.
- El distrito debe socializar lo encontrado en el operativo a Entidades Cooperantes y proveedores de alimentación con el fin de que cumplan con los planes de mejoras.
- Personal técnico del distrito apoyar y acompañar permanentemente a los servicios externalizados de alimentación con el fin de mejorar y/o elevar su calidad de atención.
- Los servicios externalizados de alimentación visitados en forma general son buenos con planes de mejora a cumplirse para elevar su calidad de atención.
- En especial se recomienda realizar seguimiento al local de preparación de alimentos de Limones ya que está muy débil con cuanto a aseo y organización del servicio.
- Se remitirá al Distrito fichas BPM, y planes de mejora de los servicios visitados para el correspondiente seguimiento por parte de los CTT-MT.
- Las Coordinadoras de los CDI son las responsables de abalizar el menú planificado por los servicios de alimentación de acuerdo a los lineamientos para planificar el mismo que se encuentra en el protocolo de externalización.
- Los CTT- MT, realizarán seguimiento al cumplimiento de la planificación del menú es decir que este estructurado de acuerdo al protocolo de externalización vigente.
- Los CTT-MT asignados para registrar la calificación de semáforos en el DRIVE de GMAIL, registrará la calificación resultado del operativo de seguimiento la cual será la calificación del mes de octubre.
- Desarrollar talleres de capacitación a las y los manipuladores de alimentos de los servicios externalizados de alimentación prácticos con el fin de asegurar que el conocimiento sea asimilado por los participantes para su aplicación en sus locales de preparación de alimentos y así brinden alimentación de calidad a las niñas niños menores de tres años.
- Coordinadores técnicos territoriales deberán realizar seguimiento a sus unidades de atención todos los meses para que brinden apoyo y asistencia técnica a Coordinadoras/es de los CDI.
- Personal técnico de la Zona realizará seguimiento unidades de atención y proveedores de alimentación para que brinden apoyo y asistencia técnica a personal distrital de los CDI.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
28/10/2019	000118909	ALIMENTACION	5,24
28/10/2019	000024058	ALIMENTACION	16,00
29/10/2019	000000619	ALIMENTACION	10,00
29/10/2019	0001876	ALIMENTACION	15,00
30/10/2019	0002151	ALIMENTACION	10,08
30/10/2019	0000468	ALIMENTACION	10,00

30/10/2019	0000636	ALIMENTACION	7,50
30/10/2019	0003892	HOSPEDAJE	90,00
		SUMAN:	**USD 163,82**

ITINERARIO	**SALIDA**	**LLEGADA**
FECHA dd-mmm-aaa	28/10/2019	31/10/2019
HORA hh:mm	09H00	16H00

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	**NOMBRE DE TRANSPORTE**	**RUTA**	**SALIDA**		**LLEGADA**	
			FECHA dd-mmm-aaaa	**HORA hh:mm**	**FECHA dd-mmm-aaaa**	**HORA hh:mm**
Terrestre	Institucional	Quito – Parroquia Altotambo - Distrital San Lorenzo	28/10/2019	09H00	28/10/2019	13:H30
Terrestre	Institucional	Parroquia - Altotambo del Distrital San Lorenzo	28/10/2019	13H30	28/10/2019	14:H30
Terrestre	Institucional	Parroquia - Altotambo - Distrito San Lorenzo	28/10/2019	14:H30	28/10/2019	15:H30
Terrestre	Institucional	Distrito San Lorenzo	28/10/2019	15:H30	28/10/2019	19:H00
Terrestre	Institucional	Cantón Eloy Alfaro – Rio Cayapas del Distrito San Lorenzo	29/10/2019	5:H45	29/10/2019	22:H00
Terrestre	Institucional	Cantón Eloy Alfaro – Limones del Distrito San Lorenzo	30/10/2019	6:H30	30/10/2019	17:H00
Terrestre	Institucional	Distrito San Lorenzo - Quito	31/10/2019	8:H30	31/10/2019	16:H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Carmen Narcisa Morocho Gómez
Analista Nacional de Desarrollo Infantil-CDI

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 013
Psic. Soledad Vela Yepez **Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral Encargada**	Psic. Soledad Vela Yepez **Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral Encargada**

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1486-M

Quito, D.M., 21 de octubre de 2019

PARA: Sra. Lcda. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Srta. Mgs. Silvana América Melo Eches
Servidor Público 3

Pedro Francisco Villota Meza
Servidor Público 7

Sra. Dra. Carmen Narcisa Morocho Gómez
Servidor Público 3

Sra. Dra. Blanca Marina Báez Pérez
Técnica de Familias

Sra. Ing. Sandra Berónica Allauca Rea
Analista

Mgs. Mónica Beatríz Guerrero Vargas
Técnica de Nacional de CDI

Sr. Jorge Andrés Diaz Londoño
Analista de Proyectos de Inversión 3

ASUNTO: DELEGACIÓN SEGUIMIENTO CDI DISTRITO SAN LORENZO

La Subsecretaria de Desarrollo Infantil realizará una visita técnica para evaluar la calidad de los Servicios de Desarrollo Infantil de la modalidad CDI, mediante la aplicación de las fichas de: Seguimiento CDI y Buenas Prácticas de Manufactura a 70 unidades de atención, proceso técnico que permitirá contar con un diagnóstico actualizado del funcionamiento de los CDI.

El operativo estará conformado por el Equipo Técnico Nacional, Zonal y Distrital, el mismo que se realizará del 28 octubre al 31 de octubre del presente año, en la Zona 1 en el Distrito San Lorenzo y sus cantones. Por lo que delego para el operativo a los siguientes funcionarios de la Subsecretaría: Jorge Díaz, Silvana Melo, Patricia Barrera, Sandra Allauca, Pedro Villota, Carmen Morocho, Blanca Báez, Mónica Guerrero

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

MINISTERIO DE INCLUSIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL

Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1486-M

Quito, D.M., 21 de octubre de 2019

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Copia:
Sra. Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo
Directora de Servicios de Atención Domiciliar

bb/sc

Firmado electrónicamente por:
IVONNE TATIANA LEON ALVAREZ

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

Menestras del Negro

FACTURA

No. 031-051-000118909

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2810201901179204950400120310510001189094126153311

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO

2810201901179204950400120310510001189094126153311

R.U.C.: 1792049504001

SHEMLON SA

Dir. Matriz: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA 126 Y AV. AMAZONAS

Dir Sucursal: IMBABURA / IBARRA / AV. MARIANO ACOSTA 2147 Y VICTOR GOMEZ JURADO

Contribuyente Especial Resolución Nro.: 214

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: CARMEN MOROCHO SUAREZ

RUC / CI: 0602013427

Fecha Emisión: 28/10/2019

Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
634		1.0000	SAB CASA CHULETA FREJOL		2.9017	0.00	2.9(
320		1.0000	JUGO DE GUANABANA		1.7767	0.00	1.7

Información Adicional

CORREO 1 GABYOSCAR@LIVE.COM

SUBTOTAL 12%	4.68
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL Exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	4.68
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.56
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	5.24

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	5.24	0	DÍAS

SHEMLON SA
RUC: 1792049504001
CONTRIBUYENTE ESPECIAL
RESOL Nº: 214
MATRIZ: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA
126 Y AV. AMAZONAS
SUCURSAL: IMBABURA / IBA[illegible]RA / AV. MARIANO ACOSTA
2147 Y VICTOR G[illegible]MEZ JURADO
Obligado a llevar contabilidad: SI
FACTURA
Nº Autorización / Clave de Acceso:
28102019011792049504001203105100011
89094126153311
LOCAL: 020 TRANS: 000122055
FECHA: 28/10/2019 12:22PM
Nº COMPROBANTE: 031-051-000118909
ORDEN #: 55 FAC: M020F000122055
AMBIENTE: PRODUCCION
EMISION: [illegible]
CLIENTE: CARME[illegible]CHO SUAREZ
RUC/CI 0602013427 TEL 0998627980
DIR: MAGDALENA
E-MAIL: GABYOSCAR@LIVE.COM
CAJERO/A: gleandro

DESCRIPCION	P.UNI	VALOR
SAB CASA CHULE[illegible]	2.901	2.90
JUGO DE GUANABANA	1.776	1.78

Subtotal sin impuestos $ 4.68
Descuento $ 0.00
Subtotal 12% $ 4.68
Iva 12% $ 0.56
VALOR TOTAL $ 5.24

Forma de [illegible] EFECTIVO [illegible]

Estimado cliente. Por favo[illegible] [illegible] su factura [illegible] mismo dia de emision [illegible]
Para obtener su fa[illegible] https://facturasrestaurante[illegible]
Usuario: CI/RUC, Clave [illegible]
[illegible] 9011792049[illegible] 6153311

Restaurant CASTIBOL

Restaurante - Organización de Eventos - Tienda de Abarrotes

Castillo Bolaños Jenny Yanina RUC. 0802522565001

Dirección: Las Mercedes - Eloy Alfaro y Tácito Ortiz

Telf. 2780 383 / San Lorenzo - Ecuador

FACTURA Aut. S.R.I.: 0125340610 **001 - 001 - 000024058**

Cliente: Ramon Morocho

RUC /C.I.: 0602901342-7 Fecha: DIA 28 MES 10 AÑO 2019

Dirección: Quito Telf.

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	TOTAL
1	Consumo		14,29

Obligado a llevar Contabilidad

FORMA DE PAGO:			
Efectivo		SUBTOTAL $.	14,29
Dinero Electrónico		IVA 0 %	—
Tarjeta de Crédito/Debito		IVA 12 %	1,71
Otros		TOTAL $	16,00

Recibí Conforme

Entregué Conforme

MONTESDEOCA LOPEZ CHRISTIAN FERNANDO - GRAFICOLOR 2 IMPRENTA TELF. 2605 061 - IBARRA RUC. 1002173944001

AUT: 9036 FECHA AUTORIZACION: 21 - AGOSTO - 2.019 IMPRESION: 23.601 - 24.100 CADUCIDAD: 21 - AGOSTO - 2.020

Documento Categorizado: NO

Original: Cliente - Copia : Emisor

RENTAURANTE JEHOVA PROVEEDOR

QUIÑONEZ COROZO MARIS MIRNA
Dir.: Rio Verde y Humberto Obando - BORBON

Telef.: 0981200628

Factura

001-001 000000619

Fecha de Autorización: 2/8/2019
Valido hasta 2/8/2020

RUC: 0802910232001 **AUT.:** 1125246781

Cliente: Carmen Morocho Gómez

RUC/C/I.: 0602013427 Fecha: 29/10/2019

DIRECCIÓN: Quito

CANT	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
	Alimentación		8,93

FORMAS DE PAGO

Efectivo ☐ Dinero Electrónico ☐

Tarjeta de Crédito / Débito ☐

Otros ☐

SUB TOTAL 12%	8,93
SUB TOTAL 0%	
SUB TOTAL EXCENTO IVA	
DESCUENTO	
SUBTOTAL	
IVA 12%	1,07
TOTAL	10,xx

Firma Autorizada Recibí Conforme

Carlos Josué Montaño Baquero IMPRENTA PAULINA RUC 0802373274001
Autorización 10600 Dir: 5 de Agosto y Eloy Alfaro - Borbón :: Telf: 2786-556
Numeración del 551 al 650 Original: Adquirente

PARRILLADAS DEL PAILON

RONAL GEHOVANNY RODRIGUEZ SANTACRUZ

Dir.: 9 de Octubre - Av. Padre Lino Campesano y Elías Clavijo
Telf.: 062 781 563 / 062 781 615 **San Lorenzo** - Ecuador
Documento Categorizado: NO

FACTURA

002-001 Nº 0001876

RUC: 0801617010001
AUT. SRI.: 1125038094
Fecha Aut. 26-06-2019

Señor (a): Carmen Morocho Gómez.

RUC.: 0602013427 Telf.: 2640847 Fecha: 29-10-2019

Dirección: Quito

CANT.	D E T A L L E	P. UNIT.	V. TOTAL
	ALIMENTACION		13,39

FORMA DE PAGO							
Efectivo		Dinero Electrónico		Tarjeta Crédito y Débito		Otros	

Subtotal 12%	13,39
Subtotal 0%	
SUB TOTAL	
12 % IVA	1.61
VALOR TOTAL	15, --

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

Edgar Aníbal Ruales Villarruel - Imprenta "Eloy Alfaro" RUC: 1000315703001 Aut. N° 1147 Telf.: 2950 133
Imp.: 1851 - 1950 / IMP. 26/06/2019 VALIDA SU EMISION HASTA 26 JUNIO DEL 2020

Original: Adquirente
Copia: Emisor

K´AMILA & RENATO

SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PRESTADOS POR HOTELES,
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN BARES - RESTAURANTES

Ballesteros Rivas Cristian Geobanny

Direc.: Limones Calle Eloy Alfaro M 19 y Salinas
Teléfono: 0988 448 062

ELOY ALFARO - ESMERALDAS - ECUADOR

Fecha de Emisión DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO **FACTURA**

Día	Mes	Año
30	10	2019

S. 002-001-00 0002151

R.U.C.:0804319390001 AUT. SRI 1124726863

Señor(es): Cesar Morocho

RUC: 0602013427 **Guia de Rem.:**

Dirección: Quito **Telf** 2640472

Cant.	DESCRIPCION	P. Unit.	T/Venta
	Almuerzo		9.00

HOTEL · BAR · RESTAURANTE
"PAKARE"
Limones · Esmeraldas · Ecuador
TEL.: 06278 963

SUB. TOTAL 12 %	
SUB. TOTAL 0 %	
DESCUENTO	
SUB. TOTAL $	9.00
IVA 12 %	1.08
VALOR TOTAL $	10.08

FORMA DE PAGO

EFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA CRÉDITO / DÉBITO	
OTROS	

F. Autorizada

Recibí Conforme

Pinillo Castillo Luis A. Imprenta El Prestigio RUC.0801606336001 Aut. 2114 Telf.: 2452 725 del 2101 al 2200 fecha de Impr. 02 de Mayo 2019 Válido hasta 02 de Mayo 2020

Original: Adquiriente
Copia: Emisor

MONTAÑO ANGULO ERIKA JANETH

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES

Matriz.: Calle Imbabura y Tacito Ortiz Telf. 062 780-338 / 0981201636
SAN LORENZO - ESMERALDAS - ECUADOR
Contribuyente Régimen Simplificado
Documento categorizado: SI

RISE

RUC. 0802964288001

NOTA DE VENTA

0000468

AUT: SRI 1125508069 001 – 001 00

Fecha 30-10-2019 Telf.

Cliente: Carmen Morocho

RUC. 0602013427 Direc. Quito

Cant.	Detalle	V. unit.	Total
1	Consumo de Alimentos	10	10

"IMPRENTA SARITA" Soto Casanova Daniel Ricardo RUC. 0802661009001 Aut .8232 F. Imp. 20 del / 09 del 2019 / Val. H. 20 del 09 del 2020 Imp. 401 al 500
Original Adquirente Copia Emisor Telf. 0991047578
ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta $420.0

Total $ 10

F. AUTORIZADA

LOS PESCADOS DE LA BASE

PIÑEIRO NAZARENO OLGA WALDITRUDIS

Matriz.: Barrio las Marías Calle Andarele a 2 mt de la base

Telf. 062 781-628 / 0991622-936 / SAN LORENZO - ESMERALDAS - ECUADOR

RISE

Contribuyente Régimen Simplificado

Documento categorizado: SI

RUC. 0801682170001

NOTA DE VENTA

0000636

AUT: SRI 1124624373

001 - 001 00

Fecha: 30-10-2019 Telf. 2640845

Cliente: Carmen Morocho Gbure.

RUC 0602013427 Direc.

Cant.	Detalle	V. unit.	Total
	Alimentación		7,50

"IMPRENTA SARITA" Soto Casanova Daniel Ricardo RUC. 0802661009001 Aut .8232 F. Imp. 12 del / 04 del 2014 / Val. H. 12 del 004 del 2020 Imp. 601 al 700
Original Adquirente Copia Emisor Telf. 0991047578
ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta $420.0

Total $ 7,50

F. AUTORIZADA

HOTEL PARAISO

EDWIN ALEJANDRO REA PUCO

Dir.: 26 de Agosto y José Garces

Dir.: 9 de Octubre y Camilo Ponce Telf.: 2780 349 San Lorenzo

RUC: 0918309212001 AUT. SRI.: 1123781386

FACTURA 004-001

Documento Categorizado: NO Nº 003892

Señor: Carmen Morocho Telf.: _____

RUC/C.I. 0602013427 Fecha: 30-10-2019

Dir.: Quito

Cant.	DESCRIPCION	P. Unit.	TOTAL
3	Hospedajes	26,785	80,36
	Ingreso 28-10-2019		
	Salida 31-10-2019		

Forma de Pago:

Efectivo		Tarjeta de Crédito O Debito	
Dinero Electrónico		Otros	

Subtotal $	80,36
Descuento	
12 % IVA	9,64
0 % IVA	
(-) Compensación Solidaria 2%	
TOTAL $	90,00

Ana P.
FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

Edwin Mauricio Ruales Pabón - Imprenta Offset "B&D" RUC: 1001479235001 Aut. N° 5575 Telf.: 2955 759
Imp.: 3701 - 4100 / IMP. 13/11/2018 VALIDA SU EMISION HASTA 13 NOVIEMBRE 2019

Original: Adquirente
Copia: Emisor

ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 11096

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia **Desde** 2019-10-28 **Hora** 05:00 **Hasta** 2019-10-31 **Hora** 23:55

Motivo MOVILIZACIÓN HACIA EL DISTRITO SAN LORENZO PARA EVALUAR LOS SERVICIOS DE LOS CDI

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-10-25 **No. Comunicación** MIES-SDII-2019-1493-M

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino SAN LORENZO - ESMERALDAS

Kilometraje Inicio 276016 **Kilometraje Fin** 277068

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres GONZALES PEREIRA LUPO RAMIRO **Cargo** CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1707822852 **Tipo de Licencia** E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1517 **Marca / Modelo** GRAN VITARA SZ

Color PLATA **Número Matrícula** A317117

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres TATIANA LEÓN **Cargo** SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Realizado Por CIFUENTES ERAZO VINICIO ANDRES

Fecha de Emisión 2019-10-25 11:43

MIES DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA ORDEN DE MOVILIZACIÓN QUITO - ECUADOR

#9 - 129

001

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	129	15 02
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO: COM

CLASE DE GASTO: OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	$15
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	$1

TOTAL PRESUPUESTARIO $20.

TOTAL

SON: VEINTE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO DOLARES CON 26/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: MGS. IVONNE TATIANA LEON ALVAREZ ¿ SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS Y PASAJES AL INTERIOR PARA LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL ¿ DIRECTOR DEL SERVICIO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL. SEGÚN MEMORANDO No. MSDII-2019-0152-M DE FECHA 15/02/2019. ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP 2019. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF. CEP 8 - 82

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/02/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero