



Ministerio de Finanzas del Ecuador



COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
 No. CUR: 7956 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL

Monto: 240,00
 IVA: 0,00
 Sub Total: 240,00
 Retenciones IVA: 0,00
 Deducción Presupuestaria: 0,00
 Total Liquido Pagar: 240,00



Estado: APROBADO Descripción:
 Cuenta Monetaria No.: 0028018909

NASCA CAIZA MARIA SILVANA, VIAJE A MANABI A LA APLICACION DE FICHA TECNICA DE SEGUIMIENTO A UNIDADES DE ATENCION PROCESO TECNICO, QUE PERMITIRA CONTAR CON DIAGNOSTICO ACTUALIZADO DE LOS CDI DEL 28 AL 31 OCTUBRE 2019. CONTROL

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	26/11/2019	240,00	0,00
Sub - Total				240,00	0,00

Retenciones					
NO PRESENTA RETENCIONES					0,00

Total Deducciones: 0,00
 0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Liquido: 240,00



36/36/fj

20 FOMAS

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	011	2019	7956 7920
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-2019-0152-M	
					No. Expediente
					3937

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1712254109	NASCA CAIZA MARIA SILVANA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: NASCA CAIZA MARIA SILVANA, VIAJE A MANABI A LA APLICACION DE FICHA TECNICA DE SEGUIMIENTO A UNIDADES DE ATENCION PROCESO TECNICO, QUE PERMITIRA CONTAR CON DIAGNOSTICO ACTUALIZADO DE LOS CDI DEL 28 AL 31 OCTUBRE 2019. CONTROL PREVIO MR-CR-XE-NG.

MIRIAM
2019/11-22

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

Recibido
25-11-2019
(2)

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000		021	011	2019	7956
						7920
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0152-M		3937	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1712254109	NASCA CAIZA MARIA SILVANA				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/11/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	020 011 2019	7920	7920	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0152-M	3937	

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1712254109 NASCA CAIZA MARIA SILVANA					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: NASCA CAIZA MARIA SILVANA, VIAJE A MANABI A LA APLICACION DE FICHA TECNICA DE SEGUIMIENTO A UNIDADES DE ATENCION PROCESO TECNICO, QUE PERMIRA CONTAR CON DIAGNOSTICO ACTUALIZADO DE LOS CDI DEL 28 AL 31 OCTUBRE 2019.

7956 !

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero



DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto: 0
Certificación N°: 129
Cargo:

DATOS GENERALES

Cédula No. 1712254109
Funcionario NASCA CAIZA MARIA SILVANA
Fecha Salida: 28/10/2019 Hora: 06h45 Fecha Retorno: 31/10/2019 Hora: 16h00 Ciudad: MANABI
Nivel: ACTIVO

1. CÁLCULO DE VIÁTICOS

Concepto	Valor		Monto a Pagar
Viático (70 Y 30%)	80,00	3	240,00
Viático (100%)	0,00	0	0,00
			240,00

Residencia 0 DOMICILIARIA. 0

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		REPUESTOS	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	105,00
		ALIMENTACION	71,50
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	176,50

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos \$			
Total de viáticos		240,00	
(-) Anticipo entregado: CUR 0		0,00	
Valor a Justificar 70%	168,00	168,00	
Valor sin Justificar 30%	72,00	72,00	
Viático 100% Emergencia			
Valor que justifica el funcionario		240,00	
Saldo a favor de MIES		0,00	Descuento
b) Total por reembolso de gastos		0,00	
c) Total por liquidacion de compras		0,00	
d) Total a favor del Funcionario		240,00	Compromiso
e) Total a favor del MIES		0,00	

5. OBSERVACIONES

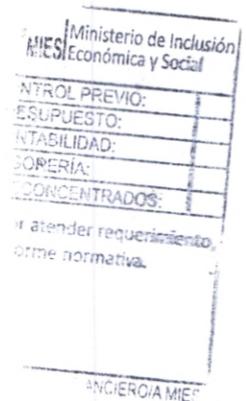
No.	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

Elaborado por,
[Firma]
MARISAFREA
ANALISTA FINANCIERA

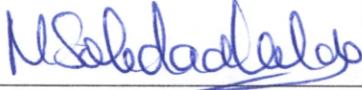
Quito, 20 de noviembre de 2019



20 NOV 2019

 Ministerio de Inclusión Económica y Social						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1488-M				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 25 de octubre de 2019		
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARÍA SILVANA NASCA CAIZA				PUESTO QUE OCUPA: TÉCNICO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL - CDI		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANTA - MANABÍ (Zona 4)				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL		
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
28-10-2019	06h45		31-10-2019	16h00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Silvana Nasca, Lorena Andrade.						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: <ul style="list-style-type: none"> Aplicación de la ficha de seguimiento a las 18 unidades de atención, proceso técnico que permitirá contar con un diagnóstico actualizado del funcionamiento de los CDI EN EL DISTRITO MANTA (Todos los cantones) - Zona 4 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito-Manta	28-10-2019	06h45	28-10-2019	14h00
Terrestre	Institucional	Distrito Manta	29-10-2019	07h30	29-10-2019	20h00
Terrestre	Institucional	Distrito Manta	30-10-2019	07h30	30-10-2019	18h00
Terrestre	Institucional	Manta - Quito	31-10-2019	10h00	31-10-2019	16h00
AUTORIZACIÓN: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.						

Fecha: 20 NOV 2019 11h26
 Firma: *[Firma]*
 No. Trámite: 2331

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: MUTUALISTA PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 28018909
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Mgs. Silvana Nasca Caiza TÉCNICA CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL		 Psic. Soledad Vela Yépez VICEMINISTRA DE INCLUSIÓN SOCIAL
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.
 Psic. Soledad Vela Yépez VICEMINISTRA DE INCLUSIÓN SOCIAL		


INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1488-M

FECHA DE INFORME

31/10/2019

DATOS GENERALES
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDO

MARÍA SILVANA NASCA CAIZA

PUESTO QUE OCUPA:

TÉCNICO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL -CDI

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

MANTA – MANABÍ (Zona 4)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Silvana Nasca, Lorena Andrade.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES: Aplicación de la ficha de seguimiento a las 18 unidades de atención, proceso técnico que permitirá contar con un diagnóstico actualizado del funcionamiento de los CDI EN EL DISTRITO MANTA (Todos los cantones) – Zona 4, conjuntamente con todo el equipo del operativo.

PRIMER DIA LUNES: 28/10/2019

06:45 Traslado de Quito a Manta

10:00 (Hora aproximada) se procede al Desayuno en Santo Domingo

14:00 Llegada al Distrito Manta, en la cual se procede con la reunión de trabajo para la presentación, socialización del aplicativo para el ingreso de la Ficha de Seguimiento y organización del trabajo a ejecutarse en los siguientes días; - Así también se realiza la evaluación de las unidades de atención visitadas por los analistas del Distrito, identificándose las siguientes alertas:

- 9 CDI son visitados y aplicados la Ficha de Seguimiento, de los cuales, dos se encuentran con infraestructuras en estado Regular y se observa las siguientes alertas:

CDI: CAMINITO DE LUZ

CANTÓN: JARAMIJÓ

COORDINADOR: SALTOS ZAMBRANO VICTOR ANDRES

ALERTA	FECHA DE VISITA	RESPONSABLE	CRITERIO DE EQUIPO INFRAESTRUCTURA	ACCIONES
Falta de baños con relación al número total de cobertura (Solo existe un baño para todos) Cooperante no cumple con el cronograma valorado (Falta de materiales didácticos y mantenimientos en infraestructura) Falta de juegos en áreas externas y colocar seguridad a los existentes. Área de comedor y administrativa se encuentran en el mismo espacio. Falta de limpieza en todas las áreas. Piso del área de distribución de alimentos en malas condiciones	28/10/2019	Jessica Solórzano	Regular	Coordinadora CDI organizará una minga entre educadoras y padres de familias, para limpieza de las áreas y adecuación de un baño más. Revisión entre MIES y cooperante del Cronograma Valorado para dar atención a las necesidades identificadas

CDI: LA PAOLA 2

CANTÓN: JARAMIJÓ

COORDINADORA: Renuncia la coordinadora y la nueva profesional ingresa con el contrato a partir del 01/11/2019, actualmente se encuentra apoyando una educadora CDI (Zambrano Cedeño Hilda Victoria)

ALERTA	FECHA DE VISITA	RESPONSABLE	CRITERIO DE EQUIPO INFRAESTRUCTURA	ACCIONES
<p>Asistencia Irregular</p> <p>Planificación de actividades escolarizadas</p> <p>Baños no distribuidos según el grupo etario y sexo</p> <p>Solo se encuentran graficados n.n. con desnutrición</p> <p>4 de 5 educadoras son bachilleres (no cursan el tecnología DII ni otro estudio de 3er nivel)</p> <p>Falta de mantenimiento en pinturas de paredes</p>	28/10/2019	Angélica Rodríguez	Regular	<p>Las palmifocaciones deberán llevar firma de responsabilidad (elaborado por educadoras, revisado por coordinadora CDI y aprobado por Coordinadoras Técnica Territorial)</p> <p>Distribuir los baños de acuerdo al grupo etario</p> <p>Graficar el estado nutricional de todos los n.n.</p> <p>Educadoras deberán inscribirse en el proceso de profesionalización (coordinar con Cayetano mendoza Analista EMTHDI Zonal)</p> <p>Coordinar con comité de padres de familia para realizar la gestión de pintura en paredes del CDI</p>

De acuerdo a estas alertas, se determina la visita de las Autoridades y reunión con la Entidad Cooperante para analizar las observaciones y establecer los acuerdos respectivos.

20:30 Salida del distrito
Alimentación y Hospedaje

SEGUNDO DIA MARTES: 29/10/2019

07:30 a 08:00 Dirección Distrital - organización en la asignación de los vehículos para los diferentes grupos de trabajo.

08:30 Salida del Distrito al CDI **2 de agosto** ubicado en la parroquia Eloy Alfaro, en el cual se observa las siguientes observaciones:

- **09:34** Llegada al CDI
En esta hora se observa que se encuentran terminando el desayuno de las niñas y niños del CDI
- **10:00** A esta hora se entrega el **Refrigerio** de las niñas y niños del CDI

Asimismo, se identifican las demás alertas:

CDI: 2 DE AGOSTO

CANTÓN: MANTA

PARROQUIA: ELOY ALFARO

ALERTA	ACCIONES
<p>Poco material didactico.</p> <p>Falta fortalecer actividades ludicas.</p> <p>No cuentan los baños con una puerta que permita la privacidad de los NN.</p> <p>Existen juegos no adecuados en la parte externa para los NN.</p> <p>Actualizar las actas de reunión con el comité.</p> <p>Elaborar el plan de mejora de acuerdo a la necesidad del centro.</p> <p>Falta de temas sobre simulacro</p> <p>Falta mantenimiento a las puertas.</p> <p>Falta de señalización en la infraestructura.</p> <p>Plan de riesgo falta actualizar.</p> <p>Menaje de cocina en mal estado</p> <p>No esta actualizado las curvas de crecimiento</p>	<p>Gestionar con el cooperante la adquisición de materiales didacticos.</p> <p>Gestionar las puertas para los baños con el cooperante.</p> <p>Realizar los juegos según las edades de los NN.</p> <p>Reuniones mensualmente con los padres de familias.</p> <p>Poner en vigencia el plan de mejora de acuerdo a la necesidad.</p> <p>Actualizar plan de riesgo Ubicar las señalizacion en el centro.</p> <p>Reemplazar el menaje que se encuentra en mal estado.</p> <p>Actualizar las curvas de crecimiento.</p>

11:57 Salida del CDI 2 de agosto parroquia Eloy Alfaro

12:19 Llegada al CDI **Santa Margarita** ubicado en la parroquia Eloy Alfaro, sector la Aurora

CDI: SANTA MARGARITA

CANTÓN: MANTA

PARROQUIA: ELOY ALFARO

En este CDI se observa las siguientes alertas:

ALERTA	ACCIONES
<p>Asistencia irregular.</p> <p>Desconocen el uso del Fomix en el centro las educadoras y coordinaras.</p> <p>El material no esta acorde para la edad de los NN.</p> <p>Falta de motivación para adaptarse al juego según la planificación.</p> <p>Existe ausencia de material didáctico.</p> <p>Presencia de material didáctico con presencia de fomix.</p> <p>Bateria sanitaria inadecuada para la edad de los NN.</p> <p>Falta de mantenimiento en los baños.</p> <p>Existe área de juegos pero no estan acondicionados tanto en los espacios de aprendizajes y en su área.</p> <p>Las fichas nutricionales no están actualizadas de manera correcta.</p> <p>Existen juegos que no son adecuados para la edad niño o niña (resbaladera, mesedora)</p> <p>No existe evidencia de las acciones del plan de mejora (informe, anexos)</p> <p>No cuenta con un cambiador de pañales para el área de 12 a 18 meses.</p> <p>Se evidencia polvo en el centro y desorganizado.</p> <p>Los baños no cuentan con puerta.</p> <p>La señalización de las vías de emergencia no están ubicadas en la parte baja para la visibilidad del niño.</p> <p>No cuentan con jabon antibacterial, gel, toallas</p>	<p>Reunión con los padres de familia para tratar tema del poco interes de asistencia de los NN.</p> <p>Sacar inmediatamente el fomix de toda la unidad de atención.</p> <p>Capacitar a las educadoras en temas DII.</p> <p>Realizar talleres sobre las características de los niños para diseñar el material de acorde a la edad.</p> <p>Coordinar taller sobre arte y juego a las educadoras para poner en practica.</p> <p>Reemplazar el material didáctico.</p> <p>Solicitar al cooperante material didactico.</p> <p>Solicitar al cooperante la adquisición de baterias sanitarias de acuerdo a su edad.</p> <p>Adecuar el espacio existente o eliminar el área de arenero por que todo el material esta polvoso.</p> <p>Se solicita actualizar el estado nutricional del NN de manera correcta.</p> <p>Reemplazar los juegos inadecuados para los NN.</p> <p>Mantener respaldo del plan de mejora.</p> <p>Se solicita gestionar para mobiliario para realizar el cambio de pañal.</p> <p>Se sugiere realizar una limpieza a diario, en el área de aprendizaje y organizar los materiales de los NN.</p> <p>Solicitar la adquisición de puertas para el baño.</p> <p>No existe identificación de punto de encuentro.</p> <p>Adaptar los implementos necesarios en el área de</p>

- 15:39** Salida del CDI
Almuerzo y regreso a la Dirección Distrital para el ingreso de las Fichas de Seguimiento
- 17:00** Reunión de trabajo en el Distrito
- 19:53** Finalización de la reunión y salida de la Dirección Distrital

TERCER DÍA MIÉRCOLES: 30/10/2019

- 07:30** Salida a la Dirección Distrital para la preparación de los recursos e instrumentos necesarios para el desarrollo del Taller programado.
- 09:00 a 12:00** Taller (primera parte), se desarrolla sobre las temáticas en función de la política pública y responsabilidades de las Coordinadoras Territoriales y Coordinadoras/es CDI.
- 12:00** Conclusión del taller
- 12:00 a 17:00** Taller (segunda parte), asistencia técnica en el servicio externalizado de la alimentación, aplicación de la Ficha BPM y graficación de los carteles del monitoreo del estado nutricional.
- 17:00 a 18:00** – Elaboración del informe general, acta de la reunión e informe de visitas CDI
- 18:00** Salida del Distrito
Alimentación y hospedaje.

NOTA: Se adjunta registro de asistencia

CUARTO DÍA JUEVES: 31/10/2019

- 8:00 a 10:00** – Dirección Distrital, para finalizar con la elaboración del acta del operativo y la legalización respectiva por parte del Director Distrital y responsables del operativo delegado desde la Subsecretaría de Desarrollo Infantil.
- De lo analizado en la reunión, se considera como la alerta más grave para el respectivo seguimiento, en vista que el GAD de Montecristi, mantiene pendiente la entrega total de documentación habilitante para la liquidación del primero y segundo desembolso. - Actualmente no se encuentra firmado el convenio por el período de noviembre y diciembre 2019, por lo que las unidades de atención (8) se encuentran cerradas, sin la atención a las niñas y niños.
- 10:00** Retorno de Manta – Quito
- 16:00** Llegada a Quito.

PRODUCTOS:

- 18 fichas de Seguimiento CDI, aplicadas por todo el equipo técnico conformado por la Dirección Distrital, Zonal y Nacional.
- 18 fichas de seguimiento CDI ingresadas en el aplicativo establecido.
- 2 Coordinadoras CDI y 3 Coordinadoras/es Territoriales con asistencia técnica sobre la asistencia técnica que se realiza en las unidades de atención, de acuerdo a la normativa institucional. "Un día en el CDI"
- 18 Planes de mejora de los CDI visitados para el mejoramiento en el funcionamiento de los CDI
- Matriz de alertas, observaciones y acciones a tomar.

ACUERDO:

- La Dirección Distrital Manta realizará las siguientes recomendaciones que constan en el acta de reunión:
 - ✓ Capacitación a las Coordinadoras Territoriales y Coordinadoras/es CDI para fortalecer los conocimientos de las normativas vigentes en la modalidad CDI.
 - ✓ Implementación de los planes de mejora de los CDI
 - ✓ Remitir al GAD de Manta la matriz de las alertas identificadas en las visitas a las unidades de atención.
 - ✓ Realizar el seguimiento al cumplimiento de los planes de mejora e informar el avance de estos.
 - ✓

Se adjunta:

- 1 factura de hospedaje
- 9 facturas de alimentación

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
28-10-2019	0112990	Alimentación	10,00
28-10-2019	000008889	Alimentación	8,50
28-10-2019	000000130	Alimentación	5,00
29-10-2019	000000135	Alimentación	6,50
29-10-2019	000058234	Alimentación	10,00
29-10-2019	0004492	Alimentación	8,00
30-10-2019	0000000144	Alimentación	7,50
30-10-2019	0004494	Alimentación	8,00
30-10-2019	0045198	Alimentación	8,00
31-10-2019	0003899	Hospedaje	105,00
TOTAL			176,50

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	28-10-2019	31-10-2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06h45	16H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito-Manta	28-10-2019	06h45	28-10-2019	14h00
Terrestre	Institucional	Distrito Manta (recorrido/reunión)	29-10-2019	07h30	29-10-2019	19h53
Terrestre	Institucional	Distrito Manta (Taller)	30-10-2019	07h30	30-10-2019	18h00
Terrestre	Institucional	Manta - Quito	31-10-2019	10h00	31-10-2019	16h00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado
Silvana Nasca C. TÉCNICA CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO
	
Psic. Soledad Vela Yépez VICEMINISTRA DE INCLUSIÓN SOCIAL	Psic. Soledad Vela Yépez VICEMINISTRA DE INCLUSIÓN SOCIAL

Zimbra:

ximena.torres@inclusion.gob.ec

Fwd: Cumplimiento de Servicios Institucionales servidores/as Misión Ternura CDI y CNH

De : Ximena Torres
<ximena.torres@inclusion.gob.ec>

mar., 05 de nov. de 2019 12:47

Asunto : Fwd: Cumplimiento de Servicios
Institucionales servidores/as Misión Ternura
CDI y CNH

De: "Soledad Vela" <soledad.vela@inclusion.gob.ec>

Para: "Susana Emperatriz Callay Toledo" <susana.callay@inclusion.gob.ec>

CC: "giovanny guayasamin" <giovanny.guayasamin@inclusion.gob.ec>, "Alioska de los Angeles Guayasamin Narvaez" <alioska.guayasamin@inclusion.gob.ec>, "Ximena Torres" <ximena.torres@inclusion.gob.ec>

Enviados: Viernes, 25 de Octubre 2019 20:13:04

Asunto: Re: Cumplimiento de Servicios Institucionales servidores/as Misión Ternura CDI y CNH

Procedemos Susi

Enviado desde mi iPhone

El 25 oct. 2019, a la(s) 17:46, Susana Emperatriz Callay Toledo <susana.callay@inclusion.gob.ec> escribió:

Estimada señora Viceministra

Mediante Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1486-M y Nro. MIES-SDII-2019-1488-M, la SDII delegó a varios servidores/as de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, de la Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil, de la EMTHSDII y de la Gerencia de CIBV Emblemáticos, para que se trasladen a los Distritos San Lorenzo y Manta respectivamente, a fin de realizar la visita técnica para evaluar la calidad de los Servicios de Desarrollo Infantil de la modalidad CDI, mediante la aplicación de las fichas de: Seguimiento CDI y Buenas Prácticas de Manufactura a las unidades de atención, proceso técnico que permitirá contar con un diagnóstico actualizado del funcionamiento de los CDI.

Para ello se realizó la coordinación con territorio y todos los trámites

**Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1490-M****Quito, D.M., 23 de octubre de 2019**

PARA: Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitando vehículos institucionales Quito -Manta-Quito del 28 al 31 de octubre del año en curso.

De mi consideración:

Con un cordial y atento saludo, solicito a usted muy comedidamente, se autorice la asignación de dos vehículos institucionales y salvoconducto para el traslado de los funcionarios de la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, quienes en cumplimiento de servicios institucionales realizarán el seguimiento al 100% de Centros de Desarrollo Infantil, a través de la aplicación de la ficha de seguimiento en el Distrito Manta y sus cantones, actividad a cumplirse a partir del día lunes 28 al jueves 31 de octubre de 2019.

Cabe aclarar que el recorrido territorial y las visitas se realizarán con los analistas de territorio razón por la cual es necesario contar con los dos vehículos, se adjunta memorando de Delegación del Personal Técnico Nacional quienes irán en los vehículos autorizados.

Debo solicitar además, dejar insubsistente el Memorando MIES-SDII-2019-1489-M de fecha 23 de octubre del año en curso, debido a tener un error involuntario en el lugar de aplicación de la ficha de seguimiento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Anexos:
- mies-sdii-2019-1488-m-1.pdf

Copia:

Sra. Econ. María Belén Landázuri Yépez
Directora Administrativa

Sr. Ing. Luis Edison Rivera Proaño
Servidor Público 6

Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista

Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros
Servidor Público 6

Sra. Mgs. María Silvana Nasca Caiza
Servidor Público 4

Arq. Kléver Rolando Torres Pilatuña
Servidor Público 7

Sra. Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo
Directora de Servicios de Atención Domiciliar

Sra. Psic. María Soledad Vela Yépez
Viceministra de Inclusión Social

**Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1488-M****Quito, D.M., 23 de octubre de 2019****PARA:** Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros
Servidor Público 6Sra. Mgs. María Silvana Nasca Caiza
Servidor Público 4Arq. Kléver Rolando Torres Pilatuña
Servidor Público 7**ASUNTO:** DELEGACIÓN SEGUIMIENTO CDI DISTRITO MANTA

De mi consideración:

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil realizará una visita técnica para evaluar la calidad de los Servicios de Desarrollo Infantil de la modalidad CDI, mediante la aplicación de las fichas de: Seguimiento CDI y Buenas Prácticas de Manufactura a 26 unidades de atención, proceso técnico que permitirá contar con un diagnóstico actualizado del funcionamiento de los CDI para lo cual se les delega al cumplimiento del objetivo planteado.

El operativo estará conformado por el Equipo Técnico Nacional, Zonal y Distrital, el mismo que se realizará del **28 octubre al 31 de octubre** del presente año, en la **Zona 4 en el Distrito Manta** y sus cantones.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Copia:

Sra. Psic. María Soledad Vela Yépez
Viceministra de Inclusión SocialSra. Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo
Directora de Servicios de Atención DomiciliarSra. Mgs. Alioska de los Angeles Guayasamin Narvaez
Gerente de Proyectos Emblemáticos, CIBV

mm

Firmado electrónicamente por:
**IVONNE
TATIANA LEON
ALVAREZ**

**Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1490-M****Quito, D.M., 23 de octubre de 2019**

PARA: Srta. Dra. Aida Leonor Cobo Vargas
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitando vehículos institucionales Quito -Manta-Quito del 28 al 31 de octubre del año en curso.

De mi consideración:

Con un cordial y atento saludo, solicito a usted muy comedidamente, se autorice la asignación de dos vehículos institucionales y salvoconducto para el traslado de los funcionarios de la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral, quienes en cumplimiento de servicios institucionales realizarán el seguimiento al 100% de Centros de Desarrollo Infantil, a través de la aplicación de la ficha de seguimiento en el Distrito Manta y sus cantones, actividad a cumplirse a partir del día lunes 28 al jueves 31 de octubre de 2019.

Cabe aclarar que el recorrido territorial y las visitas se realizarán con los analistas de territorio razón por la cual es necesario contar con los dos vehículos, se adjunta memorando de Delegación del Personal Técnico Nacional quienes irán en los vehículos autorizados.

Debo solicitar además, dejar insubsistente el Memorando MIES-SDII-2019-1489-M de fecha 23 de octubre del año en curso, debido a tener un error involuntario en el lugar de aplicación de la ficha de seguimiento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Anexos:
- mies-sdii-2019-1488-m-1.pdf

Copia:

- Sra. Econ. María Belén Landázuri Yépez
Directora Administrativa
- Sr. Ing. Luis Edison Rivera Proaño
Servidor Público 6
- Claudio Vinicio Chalacán Pastillo
Analista
- Sra. Dra. Judith Lorena Andrade Saeteros
Servidor Público 6
- Sra. Mgs. María Silvana Nasca Caiza
Servidor Público 4
- Arq. Kléver Rolando Torres Pilatuña
Servidor Público 7
- Sra. Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo
Directora de Servicios de Atención Domiciliar
- Sra. Psic. María Soledad Vela Yépez
Viceministra de Inclusión Social

018

MINISTERIO DE INCLUSIÓN
ECONÓMICA Y SOCIAL



Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1490-M

Quito, D.M., 23 de octubre de 2019

mm



Firmado electrónicamente por:
**IVONNE
TATIANA LEON
ALVAREZ**





ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 11102

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-10-28 Hora 05:00 Hasta 2019-10-31 Hora 23:55

Motivo MOVILIZACIÓN HACIA MANABÍ PARA REALIZAR SEGUIMIENTO EN LOS CENTROS INFANTILES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-10-25

No. Comunicación MIES-SDII-2019-1490-M

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino MANABÍ - MANTA

Kilometraje Inicio 346220

Kilometraje Fin 347119

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres VIZCAINO GUERRERO PEDRO PABLO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 0400699534

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEQ0829

Marca / Modelo SUZUKI SZ

Color NEGRO

Número Matrícula A2908534

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres TATIANA LEON

Cargo SUBSECRETARIA DE DESARROLLO
INFANTIL INTEGRAL

Realizado Por CIFUENTES ERAZO VINICIO ANDRES

Fecha de Emisión 2019-10-25 14:48





ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 11102

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-10-28 Hora 05:00 Hasta 2019-10-31 Hora 23:55

Motivo MOVILIZACIÓN HACIA MANABÍ PARA REALIZAR SEGUIMIENTO EN LOS CENTROS INFANTILES

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-10-25

No. Comunicación MIES-SDII-2019-1490-M

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino MANABÍ - MANTA

Kilometraje Inicio 306820

Kilometraje Fin 34719

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres VIZCAINO GUERRERO PEDRO PABLO

Cargo CONDUCTOR

Número de Cédula / Pasaporte 0400699534

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEQ0829

Marca / Modelo SUZUKI SZ

Color NEGRO

Número Matrícula A2908534

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres TATIANA LEON

Cargo SUBSECRETARIA DE DESARROLLO
INFANTIL INTEGRAL

Realizado Por CIFUENTES ERAZO VINICIO ANDRES

Fecha de Emisión 2019-10-25 14:48



9 - 129

016

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	129 *	15	02	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$15,670.76
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$4,963.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$20,634.26
TOTAL										

SON: VEINTE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO DOLARES CON 26/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: MGS. IVONNE TATIANA LEON ALVAREZ ¿ SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS Y PASAJES AL INTERIOR PARA LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL ¿ DIRECTOR DEL SERVICIO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-2019-0152-M DE FECHA 15/02/2019. ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP 2019. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRUCTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF. CEP 8 - 82

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/02/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero



DIRECCIÓN DISTRITAL 13D02 JARAMIJO-MANTA.MONTECRISTI
Operativo Nacional CDI y Capacitación Política Pública, Normas
Técnicas



ASUNTO: Capacitación en la Política Pública de la Primera Infancia, Normas Técnicas, Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Política Pública de Primera Infancia Misión Ternura

FECHA: 30 de Octubre del 2019

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	# CÉDULA	INSTITUCIÓN	CARGO	# TELÉFONO	FIRMA
1	Karla María Pico Macías	131242848-3	MIES	COORDINADORA CDI	0989473792	
2	Shirley Andrea CoarFalla	1310102909	MIES	COORDINADORA CDI	0981017807	
3	Mayra Zamora Vera	1310121734	MIES	COORDINADORA CDI	0986467998	
4	Nicasio Simión Zamora V.	1310158927	MIES	COORDINADOR CDI Peguntas Traverso	0997935449	
5	Karen Lihongi	131469220-1	MIES	COORDINADORA CDI Núcleo	0997433913	
6	Miryan Ines Lucas Yero	1307272284	MIES	COORDINADORA CDI Área de JGE	0991782147	
7	Centro Asesoría Infancia Vilcomil	1304897190	MIES	COORDINADORA CDI St. Magarito Candamayo	0969916772	
8	Rosa Irene Chicaclan	1308950557	MIES	CNI	0981054881	
9	Genilia Monserrate Morales Arba	092199724-3	MIES	COORDINADORA CDI	0962526925	
10	Estrellita Orfelia Aljedo Pk	1304889122	MIES	COORDINADORA CDI	0994707486	



DIRECCIÓN DISTRITAL 13D02 JARAMILLO-MANTA, MONTECRISTI
Operativo Nacional CDI y Capacitación Política Pública, Normas
Técnicas



ASUNTO: Capacitación en la Política Pública de la Primera Infancia, Normas Técnicas, Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Política Pública de Primera Infancia Misión Tembuca

FECHA: 30 de Octubre del 2019

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	# CÉDULA	INSTITUCIÓN	CARGO	# TELÉFONO	FIRMA
11	María Fernanda Delgado S.	1311890162	MIES	Coordinadora CDI "Jayto de Oro"	0967323118	
12	Jenny Gomez Bravo	1305838355	MIES	Coordinadora C-45 Mónica Anselmundo	0988902953	
13	Harumi Borrero Figueroa	1309859740	MIES	Coordinadora CDS de Jago s/o	0993342830	
14	MERCEDES SOLÍS RODRIGUEZ	1307724755	MIES	COORDINADORA C-45 Sonia Evangelina	0992320670	
15	Prax-Bonny Rosero Rumeon	1306482587	MIES	San Patricia C-45	0980942414	
16	Olivia Guadalupe Gavini Torres	130771448-3	MIES	Coordinadora Stg Yacuanta	0997606374	
17	Graciela Janet P. Poslaya Moreno	131034039-1	MIES	COORDINADORA CDI CAMUNITO DE SAN JESUS	0986389181	
18	Elso Prado Mendez	176327547	MIES	Coordinadora CDI de Pimango CDI de Pimov	0996145396	



DIRECCIÓN DISTRITAL 13D02 JARAMIJO-MANTA, MONTECRISTI
Operativo Nacional CDI y Capacitación Política Pública, Normas
Técnicas



ASUNTO: Capacitación en la Política Pública de la Primera Infancia, Normas Técnicas, Sistema de Seguimiento y Evaluación a la Política Pública de Primera Infancia Misión Ternura

FECHA: 30 de Octubre del 2019

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	# CÉDULA	INSTITUCIÓN	CARGO	# TELÉFONO	FIRMA
19	Rosa Lucía Delgado Palma	130593547-9	MIES	Coordinadora	0968126857	Rosa Delgado P
20	Heissera Leonora Higuera Andueza	1308660898	MIES	Coordinadora	0990881995	Heissera Andueza
21	Vicente Antonio Salas Zambrano	131190240-2	MIES	Coordinador	0996041036	Vicente Salas
22	Miriam Verónica Medranda Huan	1310329816	MIES	Coordinadora Territorial	0980591158	Miriam Medranda
23	Netty Mireya Pinargote Cedeno	1310590136	MIES	Coordinadora Territorial	0996389838	Netty Pinargote
24	Fátima Juana Pinargote	1310415212	MIES	Coordinadora Territorial	0962793080	Fátima Pinargote
25	Estela Elizabeth López Cordero	1312572436	MIES	Coordinadora	0981433919	Estela López
26	Delia Rizo Vefeneira	1307317778	MIES	Coordinadora PZI	0983828547	Delia Rizo
27	María Alejandra Zambrano Cedeno	1312203951	MIES	Coordinadora CDF	0982387654	Alejandra Zambrano
28	Darlin Jacqueline Mosquera Salas	1308293842	MIES	Coordinadora CDF	0994404399	Darlin Mosquera

**ACTA DE REUNIÓN BRIGADA DE INTERVENCIÓN
DISTRITO MANTA**

31 de octubre de 2019

Antecedente:

Mediante Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1492-M, del 23 de octubre 2019, la Subsecretaría de Desarrollo Infantil Integral indica que, se evaluará la calidad de los servicios de los CDI del Distrito Manta de la Zona 4, a través de la aplicación de las fichas de seguimiento y de Buenas Prácticas de Manufactura a los 26 Centros de Desarrollo Infantil del Distrito de Manta, proceso técnico que permitirá contar con un diagnóstico actualizado del funcionamiento de los CDI; el operativo estará conformado el Señor Director Distrital, el Equipo Técnico de Desarrollo Infantil Integral nacional, zonal, distrital.

Delegados:

Nivel Central: Kléver Torres, Silvana Nasca, Lorena Andrade.

Nivel Zonal:

Angélica Rodríguez, Cayetano Mendoza, René Párraga.

Apoyo de Distrito:

Jessica Solórzano, Nery Castro, Marianela Baque, Carmen Cedeño.

Responsable:

Kléver Torres Pilatuña

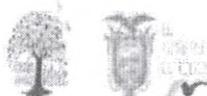
Acciones realizadas durante la brigada.

Durante las brigadas se realizaron la aplicación de la ficha de seguimiento a la gestión de las 26 unidades en DD Manta, correspondiente a la modalidad de Desarrollo Infantil CDI, dando cumplimiento al 100% de las visitas planificadas.

Al finalizar cada jornada, se llevó a cabo reunión con los equipos de trabajo para analizar las novedades encontradas en los CDI y alertas identificadas con sus respectivos planes de mejoras. Se consolidó la información diariamente mediante una matriz de reporte de avances, emitidos por los equipos de Brigadas la misma que fue remitida mediante correo electrónico para conocimiento de la Mgs. Susana Callay, Directora de Servicios de Atención Domiciliar, Ing. René Cajape, Director Distrital Manta.

En función de las alertas suscitadas se llevó a cabo reuniones con los representantes legales de los CDI que se encuentran bajo la administración por convenio (GAD cantonal de Manta, GAD cantonal de Montecristi), con la finalidad de llegar a acuerdos y compromisos de acciones concretas para aplicar mejoras en la infraestructura y equipamiento de las unidades, desembolsos, servicios de externalización de alimentos y garantizar la atención permanente de los usuarios.





Se realizó taller de refuerzo metodológico de la Política Pública de la Primera Infancia, Normas Técnicas de Desarrollo Infantil, módulo de seguimiento nominal mensual y diario, SISTEX, fichas de gestión de la calidad que son parte del Sistema de Evaluación de Política Pública – SIEPP, además de manejo y manipulación de alimentos, orientación de graficación de curvas de crecimiento, el mismo que estuvo dirigido a:

- Coordinadoras Técnicas Territoriales - CTT
- Coordinadoras de Centros de Desarrollo Infantil – CDI
- Analistas de Desarrollo Infantil Integral
- Coordinadora de Servicios Sociales MT

Al finalizar el operativo, se realizó una reunión de evaluación de las acciones realizadas, con equipo técnico nacional, zonal y distrital para reforzar la gestión y mejorar calidad de los servicios de desarrollo Infantil.

PRINCIPALES ALERTAS ENCONTRADOS:

Limitantes para el proceso de desembolso a las entidades cooperantes por parte del MIES, debido a:

- Cambio de autoridades en los GAD con los cuales tenemos convenios para la atención de usuarios en los CDI, retrasó el proceso administrativo para liquidación y firmas de convenios.
- Retraso en la entrega de expedientes por parte de las entidades cooperante para revisión del equipo técnico de Desarrollo Infantil y liquidación de la unidad administrativa financiera.

Entidades cooperantes cuentan con los siguientes desembolsos:

NOMBRE COOPERANTE	# U.A.	CUR 1ER DESEMBOLSO	FECHA	CUR 2DO DESEMBOLSO	FECHA	CUR 3ER DESEMBOLSO	FECHA	PLAZO CONVENIOS
GAD CANTÓN MANTA	6	81	28/3/2019	606	22/8/2019			12 MESES
CONSEJO DE GOBIERNO DE BIENES DIOCESANOS DIOCESIS PORTOVIEJO	5	89	29/3/2019	348	17/6/2019			6 MESES (Ene-Jun 2019)
GAD PARROQUIAL RURAL SANTA MARIANITA	1	85	27/3/2019	421	1/7/2019	737	8/10/2019	12 MESES
GAD CANTÓN JARAMILLO	2	96	29/3/2019	419	5/7/2019			12 MESES
GAD CANTON MONTECRISTI	8	100	7/5/2019					9 MESES (Feb-Oct 2019)





Convenio Nuevos (Julio a Diciembre 2019)

NOMBRE COOPERANTE	# U.A.	CUR 1ER DESEM-BOLSO	FECHA	CUR 2DO DESEMBOLOSO	FECHA	PLAZO CONVENIOS
CONSEJO DE GOBIERNO DE BIENES DIOCESANOS DIOCESIS PORTOVIEJO	2	799	25/10/2019			6 MESES (Jul-Dic 2019)
FUNDACION STA MARTHA	3	800	24/10/2019			6 MESES (Jul-Dic 2019)

- GAD Montecristi mantiene pendiente la entrega total de documentación habilitante para la liquidación del 1er y 2do desembolso. No se puede llevar a cabo la firma del convenio para el periodo noviembre-diciembre 2019.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

El porcentaje de ejecución presupuestaria en el Distrito Manta, del programa 56 con corte al 30 de octubre 2019, corresponde al 63,33%, presentándose los grupos de gasto 53 y 73 con la ejecución más baja de 40,73% y 40,88% respectivamente. A continuación el detalle:

GRUPO DE GASTO	DESCRIPCIÓN DE GRUPO DE GASTO	SUMA DE CODIFICADO	SUMA DE DEVENGADO	% EJECUCIÓN
51	Egreso de personal	1,321,226.48	1,030,427.57	77,99%
53	Bienes y servicios de consumo corriente	201,541.89	82,094.26	40,73%
58	Transferencias o donaciones corrientes	1,523,376.40	798,600.72	52,42%
71	Egresos en personal para inversión	158,962.50	119,882.85	75,42%
73	Bienes y servicios de consumo inversión	5,676.00	2,320.09	40,88%
Total general		3,210,783.27	2,033,325.49	63,33%

Gestión de atención y calidad de los servicios de las modalidades de los Centros de Desarrollo Infantil.

En las visitas realizadas por las brigadas del 28 al 30 de octubre 2019 a las unidades de Centros de Desarrollo Infantil del Distrito Manta, se logró evidenciar;

- No se encuentra establecido el canal de información entre Coordinadora CDI y personal técnico distrital.
- Falta de materiales didácticos y juegos exteriores en las unidades de atención de administración por convenio.
- Déficit de dos Coordinadoras/es Técnicas/os Territoriales (CTT) con relación al número de unidades establecidas en la Norma Técnica (30 unidades por cada CTT).



Handwritten signature or mark.



Infraestructura.

- Las infraestructuras de los centros de desarrollo infantil bajo la administración por convenio requieren de mantenimiento en paredes, pisos, techos, cerramientos, patios, incremento de baños para niñas y niños. (no se evidencia el cumplimiento del cronograma valorado).
- Las infraestructuras de CDI Directos están dentro del proceso de mantenimiento zonal.

Ejecución de Convenios

El GAD Cantonal de Montecristi, y la Dirección Distrital Manta del MIES suscribieron convenio de cooperación Nro. DI-04-13D02-08307-D, mismo que tuvo vigencia hasta el 15 de octubre del 2019 y, mediante el cual se administraron 8 CDI, que a continuación se detallan:

Nro.	Cantón	Parroquia	Código SIIMIES	Nombre unidad atención
1	MONTECRISTI	MONTECRISTI	4027	CIBV CAMINITO DEL SABER
2	MONTECRISTI	MONTECRISTI	12220	CIBV NUEVOS HORIZONTES
3	MONTECRISTI	MONTECRISTI	12245	CIBV JOYITA DE ORO
4	MONTECRISTI	MONTECRISTI	12268	CIBV TERNURA INFANTIL
5	MONTECRISTI	MONTECRISTI	12364	CIBV ANGELITOS FELICES
6	MONTECRISTI	MONTECRISTI	12900	CIBV BLANCA NIEVE Y SUS SIETE ENANITOS
7	MONTECRISTI	LA PILA	11803	CIBV ARCA DE NOE
8	MONTECRISTI	LA PILA	34125	CIBV LA PILA

Mediante una carta de intención el GAD Cantonal de Montecristi dio a conocer el interés de renovar el convenio de cooperación y continuar brindando los Servicio de Desarrollo Infantil, durante los meses de noviembre y diciembre del 2019. Para hacer posible dicha acción la entidad debería presentar la documentación respectiva para la liquidación del primer y segundo desembolso.

Técnicos Nacional, Zonal y Distrital de las áreas de Desarrollo Infantil Integral, Jurídico, Planificación y Administrativo Financiero, determinan los siguientes puntos:

- Evaluación del Cooperante, con relación al cumplimiento de lo establecido en el convenio de cooperación Nro. DI-04-13D02-08307-D
- Lograr acuerdos para reapertura de los Centros bajo la administración de GAD Cantonal de Montecristi
- Revisión de los procesos para liquidación del convenio
- Identificación de posibles cooperantes para la firma de convenio por dos meses

Con base a los puntos analizados, se establecieron los siguientes acuerdos:

- Reapertura del servicio para los 304 niños y niñas de los Centros de Desarrollo Infantil que atendía el GAD Cantonal de Montecristi.



**COORDINACIÓN ZONAL 4**

- El Área Jurídica Distrital de Manta MIES elevará la consulta a la SDII y a la Dirección de Patrocinio (Jurídico Planta Central del MIES) sobre la posibilidad de firmar un convenio por los meses de noviembre y diciembre 2019 con una Organización No Gubernamental, a fin de brindar atención a los usuarios que se encontraban en los CDI bajo administración del GAD cantonal de Montecristi.
- Elaborar una hoja de ruta para reapertura del servicio en los CDI, el 11 de noviembre 2019.

Con base a los puntos analizados, se establecieron compromisos, que se encuentran plasmados en la siguiente hoja de ruta:

PROCESO	PRODUCTO	RESPONSABLE	FECHA
Elaboración de Informes para consulta al Jurídico y SDII Matriz.	Informe financiero y técnico	Carmen Cedeño Monserate Sabando	2019-10-31
Reunión con Plan Internacional	Acta de viabilidad de firma de Convenio	Carmen Cedeño, Jéssica Solórzano, René Cajape, Nery Castro	2019-10-31
Memorando de consulta	Memorando a SDII y Jurídico	Gregorio Macías	2019-10-31
Respuesta memorando	Jurídico Nacional responde Memorando a DDM	Lorena Andrade	2019-11-6
Consecución documentos con Plan	Documentos habilitantes	Carmen Cedeño, René Cajape, Jéssica Solórzano	2019-11-7
Revisión de unidades	Acta de revisión y aprobación	René Cajape, Carmita Cedeño, Jéssica Solórzano	2019-11-7
Informe de sustento y firma de convenio	Convenio Firmado	Plan Internacional y MIES	2019-11-8
Inicio de actividades	Prestación de servicio	Coordinadoras CDI	2019-11-11

Recomendaciones:

Considerando las alertas identificadas en el Operativo CDI realizado durante el 28 al 31 de octubre 2019 en el Distrito Manta, se establecieron actividades específicas con un plazo máximo de cumplimiento.

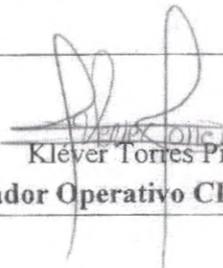
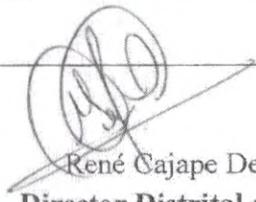
RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	ACTIVIDAD	TIEMPO DE ENTREGA
Equipo DII Distrital	Capacitación para fortalecer los conocimientos de las normativas vigentes en la modalidad CDI de las CTT, Coordinadoras CDI. Y establecer un canal de información entre Coordinadoras CDI y equipo técnico distrital.	15/11/2019
Coordinadoras CDI	Implementación de los planes de mejora de los CDI	Según las fechas establecidas en los planes de mejoras





COORDINACIÓN ZONAL 4

Equipo DII Distrital y Coordinadores Territoriales	Realizar seguimiento semanal del cumplimiento a los planes de mejoras establecidos en cada unidad de atención y a las alertas consolidadas en la matriz del Distrito Manta para garantizar el estricto cumplimiento.	Semanal
Coordinadoras CDI Coordinadores Territoriales	Fortalecer las planificaciones de actividades de las educadoras, para que el método de aprendizaje esté enfocado a través el arte y el juego.	08/11/2019
Coordinadoras CDI Coordinadores Territoriales	Las planificaciones deben contar con las respectivas firmas de responsabilidad, según nuevo formato que incluya: Elaborado por educadora, revisado por Coordinadoras CDI y aprobado por Coordinadora Técnica Territorial.	Semanal
Equipo DII Distrital	Realizar seguimiento a los acuerdos establecidos con las entidades cooperantes: GAD cantonal Manta y GAD Cantonal Montecristi, con quienes se ha realizado el acercamiento durante el operativo, de acuerdo a las fechas establecidas en los informes.	08/11/2019
Director Distrital	Remitir al GAD Cantonal de Manta la matriz de alertas generadas en el operativo y los respectivos planes de mejoras con la finalidad de realizar las acciones correspondientes.	05/11/2019
Director Distrital	Remitir al GAD Cantonal de Manta los expedientes del seguimiento realizado a la educadoras del CDI "La Pradera" Narcisa Aracely Flores Palma, por falta de manejo de niños y niñas.	05/11/2019
Director Distrital	Solicitar al GAD Cantonal de Manta la notificación oficial de delegación de funciones para la coordinación y ejecución del convenio suscrito para el servicio de Desarrollo Infantil Integral, posteriormente GAD Manta generará la respuesta a lo solicitado.	05/11/2019
Equipo DII Distrital	Establecer un cronograma de acompañamiento a los cooperantes de servicios de DII, para que presenten correctamente los documentos habilitantes para las liquidaciones a fin de proceder con el 3er desembolso.	15/11/2019
Director Distrital	Solicitar a la Dirección Distrital de Portoviejo realizar el traslado de dos coordinadoras territoriales, en cumplimiento a la disposición emitida por la Coordinación Zonal 4, mediante Memorando Nro. MIES-CZ-4-2019-4988-M.	05/11/2019
Director Distrital Equipo DII Distrital Jurídico Distrital y Administrativo Financiero Distrital	Cumplimiento de la hoja de ruta en los tiempos establecidos con respecto a la reapertura de servicios en los CDI que se encontraban bajo la administración por convenio con el GAD Cantonal de Montecristi	11/11/2019

 Kléver Torres Pilatuña Coordinador Operativo CDI Distrito Manta	 René Cajape Delgado Director Distrital de Manta
---	--





PARRA CAMPOVERDE SILVIA GLADIS COMEDOR YOSIL

R.U.C.: 1711486439001

Dirección: Km. 6 Vía Quito s/n y margen derecho
Teléfono: (02) 3 770 091 - SANTO DOMINGO-ECUADOR

001
007

FACTURA N° 001-001-00 **0112990**

Autoriz. S.R.I. 1125216191

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 29 / JULIO / 2019

Sr. *Silvana Nasca*

Dirección: *Quito*

RUC / Céd.: *1712254109* Fecha: *2019/10/28*

G. de Rem.: _____ Telef.: _____

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
	<i>Alimentación</i>	<i>8.93</i>	<i>8.93</i>

ORIGINAL: CLIENTE / COPIA: EMISOR
DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

SUB-TOTAL 12 %

FORMA DE PAGO

Electivo	<input type="checkbox"/>
Dinero Electrónico	<input checked="" type="checkbox"/>
Tarjeta de Crédito / Débito	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>

Silvana Nasca
Recibí Conforme
Gráficas "Santi"

SUB-TOTAL 0%

Descuento

SUBTOTAL *8.93*

IVA 12 % *1.07*

TOTAL \$ *10.00*

RIVADENEIRA COELLO LUIS ADRIÁN
RUC: 1724651847001 AUT. 13471 / Dir. Latacunga 309 entre
Guayaquil y Portoviejo Telf. 2 763 495 / N° 110701 al 116700

FECHA DE CADUCIDAD: 29 / JULIO / 2020



Restaurante *Carmita*

VELEZ RAMON DE LOS REYES

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES.

Dirección: Vía Chone-Rocafuerte Av. Juan Bosco S/n

Teléfono: 0981929000 / 052 644 333 - Rocafuerte - Manabí

R.U.C. 1303949851001

ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$420.0

Autorización S.R.I. 1124743578

"Contribuyente Régimen Simplificado"

FECHA DE EMISIÓN	DÍA	MES	AÑO
	<i>28</i>	<i>10</i>	<i>2019</i>

NOTA DE VENTA RISE

S. 001-001-

000008889

Cliente: *Silvana Nasca*

Dirección: *Quito*

RUC.: *1712254109* Teléfono: _____

Cant.	DETALLE	P. Unit.	TOTAL
	<i>Alimentación</i>		<i>8,50</i>

FORMA DE PAGO

TOTAL \$ *8,50*

EFFECTIVO	<input type="checkbox"/>
DINERO ELECTRÓNICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

Son: _____ dólares

[Firma Autorizada]
FIRMA AUTORIZADA

[Firma Recibí Conforme]
RECIBÍ CONFORME

ORIGINAL (BOND) APLICABLE - COPIA (EMBOR) - Documento Categorizado: 33

CHUZY BURGER'S DEIVISMAR
LUZARDO BUSTAMANTE DEIVIS ALEXIS
 Contribuyente Régimen Simplificado

R.U.C.: 0962096855001
NOTA DE VENTA

Documento Categorizado: SI
 Monto Autorizado por transacción: ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES HASTA \$420.00

Número 001 001 **000000130**

Aut. S.R.I. N° 1125302241
 FECHA DE AUTORIZACIÓN: 14/AGOSTO/2019

Dirección: La Ensenadita, 3 de Octubre s/n
 Teléfono: 0995791816 Manta Ecuador

Fecha: 28/10/2019 R.U.C./C.I.: 1712254109
 Sr. (Es): Silvana Nasca
 Dirección: Quito

Por los siguiente: Guía de Remisión:

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	V. TOTAL
	<u>Alimentación</u>		<u>5,00</u>

[Firma] Firma Autorizada [Firma] Recibi Conforme TOTAL 5,00

FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRÓNICO TARJ. CRÉDITO/DÉBITO OTROS

Pronto Print López Moreira Darwin David · R.U.C.: 1310768294001 · Cód. de Aut.: 13487
 Calle 22 y Avenida Flavio Reyes Manta · Telf.: 0962531389 · E mail: prontoprint@hotmail.es
 Válida para su emisión hasta: 14 DE AGOSTO DEL 2020 · Secuencia Autorizada: 101 al 200.
 ORIGINAL : Adquiriente · COPIA: Emisor

CHUZY BURGER'S DEIVISMAR
LUZARDO BUSTAMANTE DEIVIS ALEXIS
 Contribuyente Régimen Simplificado

R.U.C.: 0962096855001
NOTA DE VENTA

Documento Categorizado: SI
 Monto Autorizado por transacción: ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES HASTA \$420.00

Número 001 001 **000000135**

Aut. S.R.I. N° 1125302241
 FECHA DE AUTORIZACIÓN: 14/AGOSTO/2019

Dirección: La Ensenadita, 3 de Octubre s/n
 Teléfono: 0995791816 Manta Ecuador

Fecha: 29/10/2019 R.U.C./C.I.: 1712254109
 Sr. (Es): Silvana Nasca
 Dirección: Quito

Por los siguiente: Guía de Remisión:

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	V. TOTAL
	<u>Alimentación</u>		<u>6,50</u>

[Firma] Firma Autorizada [Firma] Recibi Conforme TOTAL 6,50

FORMA DE PAGO: EFECTIVO DINERO ELECTRÓNICO TARJ. CRÉDITO/DÉBITO OTROS

Pronto Print López Moreira Darwin David · R.U.C.: 1310768294001 · Cód. de Aut.: 13487
 Calle 22 y Avenida Flavio Reyes Manta · Telf.: 0962531389 · E mail: prontoprint@hotmail.es
 Válida para su emisión hasta: 14 DE AGOSTO DEL 2020 · Secuencia Autorizada: 101 al 200.
 ORIGINAL : Adquiriente · COPIA: Emisor

BALLADARES ZAMORA CARLOS JACINTO

CABAÑA RESTAURANTE REY NEPTUNO

R.U.C.: 0907638951001

Matriz: Av. Malecón s/n Telfs.: 2624 660

Tarqui - Manta - Ecuador

CALIFICACION ARTESANAL: 96354



FACTURA

Documento Categorizado NO

001-001-000058234

Autorización S.R.I. 1125652076

Autorizado el: 22/OCTUBRE/2019

NOMBRE / RAZON SOCIAL:

Silvana Nasca

R.U.C/I.I.:

1712254109

GUIA DE REMISION:

LUGAR

DIA

MES

AÑO

Manta

29

10

2019

DIRECCION:

Quito

TELEFONO:

0981997819

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA
1	<i>Consumo de Alimentos</i>		<i>10,00</i>

IMPRESA GRAFICAS WIMASHEV - PIN PANTA MARIO ENRIQUE
R.U.C. 1307844413001, AUT. GRAFICA 13049 - Telf: 2 384 732 LOS ESTEROS
VALIDA HASTA 22/OCTUBRE/2020 - Secuencia Autorizada 58.001 - 63.000
Original: ADQUIRENTE - Copia: EMISOR

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>
TRANSFERENCIA DE CREDITO	<input type="checkbox"/>
DEBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

Carla
Firma Autorizada

[Signature]
Recibi Conforme

SUB-TOTAL 12 %	
SUB-TOTAL 0%	
DESCUENTO	
SUB-TOTAL	
I.V.A. 12 %	
VALOR TOTAL \$	<i>10,00</i>



CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO
LOS ASADOS DEL NEGRO

ESTRADA CAGUA EDISON JAVIER
Dirección: Ciudadela La Aurora Manzana 8 Cel: 0993947452
E-mail: javierestrada1982@gmail.com Manta - Manabí - Ecuador

R.U.C. 1310997612001

NOTA DE VENTA

DOCUMENTO CATEGORIZADO SI
ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$420.0

Aut. S.R.I. N° 1125560342 S-001-001-00
Fecha de Autorización 01/10/2019 0004492

Cliente: Silvana NASCA
Fecha: 29-10-2019 R.U.C.: 1712254109
Dirección: Quito Telf.: _____

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	V. TOTAL
	<u>Alimentación</u>		<u>8</u>

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA DE CREDITO O DEBITO	
OTROS	

TOTAL \$ 8

*Original: Cliente *Copia: Emisor
2Lx2 4301 a 4500 Valido para su Emisión hasta 20/11/2019

Regue Fernando Cofre Villamar Zambreno RUC: 1303569720001 Aut. Graf. 1177 Imp. Lissette Calle 14 y Av. 2 Telf.: 2624196 - Manta

CHUZY BURGER'S DEIVISMAR
LUZARDO BUSTAMANTE DEIVIS ALEXIS
Contribuyente Régimen Simplificado

R.U.C.: 0962096855001
NOTA DE VENTA
Número 000000144

Documento Categorizado: SI
Monto Autorizado por transacción: ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES HASTA \$420.00

Aut. S.R.I. N° 1125302241
FECHA DE AUTORIZACIÓN: 14/AGOSTO/2019

Dirección: La Ensenadita, 3 de Octubre s/n
Teléfono: 0995791816 Manta Ecuador

Fecha: 30/10/2019 R.U.C./C.I.: 1712254109
Sr. (Es): Silvana Nasca
Dirección: Quito
Por los siguiente: Guía de Remisión: _____

CANT.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	V. TOTAL
	<u>Alimentación</u>		<u>7,50</u>

[Firma Autorizada] [Firma Recibi Conforme] TOTAL 7,50

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJ. CREDITO/DEBITO	OTROS



CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO **LOS ASADOS DEL NEGRO**

ESTRADA CAGUA EDISON JAVIER
Dirección: Ciudadela La Aurora Manzana 8 Cel: 0993947452
E-mail: javierestrada1982@gmail.com Manta - Manabí - Ecuador

R.U.C. 1310997612001

NOTA DE VENTA

DOCUMENTO CATEGORIZADO SI
ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$420.0

Aut. S.R.I. N° 1125560342 S-001-001-00 **0004494**
Fecha de Autorización 01/10/2019

Cliente: SILVANA NASCA

Fecha: 30-10-2019 R.U.C.: 1712254109

Dirección: Cequito Telf.: _____

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	V. TOTAL
	<u>ALIMENTACION</u>		<u>8</u>

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO O DÉBITO	
OTROS	

TOTAL \$ 8

*Original: Cliente *Copia: Emisor
2Lx2 4301 a 4500 Valido para su Emisión hasta 20/11/2019

Rocuse Fernando Ochoa Villanar Zambrano RUC: 1303569726001 Aut. Graf. 1177 Imp. Lisette calle 14 y Av. 2 Telf.: 2624186 - Manta

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO

MACÍAS CATAGUA DORIS JAHAIRA

COMEDOR MAMÁ LOLA

R.U.C. 1311929341001

Dirección: Calle 308 s/n atrás del Centro Comercial Paseo Shopping

Telf.: 052 920164 / Manta- Manabí - Ecuador

002

NOTA DE VENTA

DOCUMENTO CATEGORIZADO SI

ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$420.0

Aut. S.R.I. N° 1125678106

S-001-001-000045198

Fecha de Autorización 28/10/2019

Fecha:

Octubre 30/2019

Cliente:

Silvana Nasca

Dirección:

R.U.C.:

1712254109

Telf.:

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
	CONSUTO		\$ 800
	Alimento		

4 Lx2 45151 al 45550 Valido para su Emisión hasta 28/10/2020

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	7/800
DINERO ELECTRÓNICO	
TARJETA DE CRÉDITO O DÉBITO	
OTROS	

TOTAL \$ 800

*Original: Cliente *Copia: Emisor

Roque Fernando Choire Villamar Zambrano RUC: 1300389726001 Aut. Grif. 1177 Imp. Liasette calle 14 s/n Av. 2 Telf.: 2624198 - Manta

HOTEL PIKEIRO BLUE R.U.C.: 0913279089001
 Aut. S.R.I. 1125635319

MENDOZA CEDEÑO EDISON ANTONIO
 DIR.: SAN AGUSTIN CALLE ONOFRE DE GENNA S/N
 Y AV. TRANSVERSAL * MANTA - ECUADOR
 TELF.: 052 381932 / 0994 326259 / 0991 809615
 E-MAIL: keniazambranom@hotmail.com
 hotelpikeiroblue@hotmail.com
 hotelpikeirob@gmail.com

Fecha Aut.: 18/OCTUBRE/2019
FACTURA
 S-Nº 001-001-
 000003899

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Fecha de Emisión: 31-10-2019

Cliente: Silvano Nasca
 R.U.C./C.I. 1712254109 Ciudad: Quito
 Dirección: _____ Telf.: _____

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	V. TOTAL
3	Hospedaje	31,25	93,75
	Jueves, 28-10-2019		
	Viernes, 29-10-2019		
	Sábado, 30-10-2019		
	Habitación con aire acondicionado		

FORMA DE PAGO		SUB-TOTAL 12 % \$ 93,75	
EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	SUB-TOTAL 0 % \$	
DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>	DESCUENTO \$	
TARJETA DE CREDITO/DEBITO	<input type="checkbox"/>	SUB-TOTAL \$	
OTROS	<input type="checkbox"/>	12 % I.V.A. \$ 11,25	
		TOTAL \$ 105,00	

Silvano Nasca
 RECIBI CONFORME
Silvano Nasca
 FIRMA AUTORIZADA

Fecha Imp. 18/OCTUBRE/2019 (1000X2 del 003876 al 004875) Valido hasta 18/OCTUBRE/2020
 IMPRENTA Y GRAFICAS GUIO - GUANO BANGUERA PEDRO DE LA CRUZ R.L.U.C. 1303613047091 AUT. GRAF. 3326 - TELF.: 3024426 - Manta

ORIGINAL: Cliente COPIA: Emisor