

Ministerio de Finanzas
del Ecuador

COMPROBANTE DE PAGO

Ejercicio: 2019 Entidad: 280-9999-0000 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL -
 No. CUR: 8010 Tipo Registro: DEV PLANTA CENTRAL
 Monto: 240,00
 IVA: 0,00
 Sub Total: 240,00
 Retenciones IVA: 0,00
 Dedución Presupuestaria: 0,00
 Total Liquidado Pagar: 240,00

Estado: APROBADO

Descripción:

BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA. - POR VIAJE A
ESMERALDAS, OPERATIVO TÉCNICO A LOS CDIs, DEL 28 AL
31-10-2019. CONTROL PREVIO RZ-YP-XE-NG.

Cuenta Monetaria No.: 0012000028296

Solicitud de Pago	Aprobado por Tesorería	Entregado al BCE
SI	SI	SI

Cta. Pagadora	Fuente	Descripción de la Fuente	F. Confirmado	Monto Confirmado	Monto Rechazado
1110006	1	RECURSOS FISCALES	27/11/2019	240,00	0,00
Sub - Total				240,00	0,00

Retenciones					
		NO PRESENTA RETENCIONES			0,00

Total Deduciones: 0,00

0,00

Deducciones Sin Factura

Código	Nombre	Monto
--------	--------	-------

Monto Liquidado: 240,00

22/22/2019

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	022	011	2019	8010 7972
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		SDII-2019-0152-M	
					No. Expediente
					3962

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1711468007	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA				

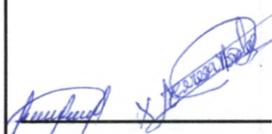
AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA.- POR VIAJE A ESMERALDAS, OPERATIVO TÉCNICO A LOS CDIs, DEL 28 AL 31-10-2019. CONTROL PREVIO RZ-YP-XE-NG.

[Handwritten Signature]
2019-11-26

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

020

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		022	011	2019	8010	7972
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0152-M		3962		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1711468007	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 25/11/2019	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	280 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	022 011 2019	7972	7972	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	SDII-2019-0152-M	3962	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0	
Beneficiario:	1711468007	BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA.- POR VIAJE A ESMERALDAS, OPERATIVO TÉCNICO A LOS CDIs, DEL 28 AL 31-10-2019.

8010

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 22/11/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero



DIRECCION FINANCIERA
INFORME DE LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

Grupo de gasto: 53
 Certificación N°: 129

DATOS GENERALES

Cédula No. 1711468007
 Funcionario BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA
 Salida: 28/10/2019 Hora: 06H30 Retorno: 31/10/2019 Fecha: 31/10/2019 Hora: 16H40 Ciudad: ESMERALDAS - SAN LORENZO
 Cargo: ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL
 Nivel: ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL

1. CÁLCULO DE VIATICOS

Concepto	Valor		Monto a Pagar
Viático (70 Y 30%)	80,00	3	240,00
Viático (100%)	0,00	0	0,00
			240,00

Residencia NO SUBSECRETARIA DE DESARROLLO

2. DETALLE DE COMPROBANTES DE REEMBOLSO DE GASTOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		PEAJE	0,00
		COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	0,00
		REPUESTOS	0,00
		PARQUEADERO	0,00
		Total reembolso de gastos con Liquidación de Compras	0,00

3. DETALLE DE COMPROBANTES JUSTIFICADOS

Fecha	No. Comprob.Venta	Concepto	Monto
		HOSPEDAJE	90,00
		ALIMENTACION	80,99
		MOVILIZACION	0,00
		Total :	170,99

4. LIQUIDACION

a) Total del cálculo Viáticos \$			
Total de viáticos		240,00	
(-) Anticipo entregado: CUR		0,00	
Valor a Justificar 70%	168,00	168,00	
Valor sin Justificar 30%	72,00	72,00	
Viático 100% Emergencia			
Valor que justifica el funcionario		240,00	
Saldo a favor de MIES		0,00	Descuento
b) Total por reembolso de gastos		0,00	
c) Total por liquidacion de compras		0,00	
d) Total a favor del Funcionario		240,00	Compromiso
e) Total a favor del MIES		0,00	

Ministerio de Inclusion Económica y Social
 MIES
 CONTROL PRELIMINAR
 PRESUPUESTO
 CONTABILIDAD
 TESORERIA
 DESCOM. CONTABILIDAD
 Favor atender reclamo, conforme normativa.
 DIRECTORÍA FINANCIERA MIES
 FECHA: 22 NOV 2019

5. OBSERVACIONES

No.	

6. RECOMENDACIÓN

Analizada la documentación que sustenta la liquidación de la comisión de servicios arriba referida, se determina que: Dicha documentación cumple con la normativa legal vigente en materia, por lo que, es procedente realizar los registros contables-presupuestarios que correspondan.

RICARDO ZAMBRANO
 ANALISTA FINANCIERO

Ministerio de Inclusion Económica y Social
 SECRETARÍA
 Fecha: 22 NOV 2019
 Firma: _____ No. Trámite: _____

Quito, 21 de noviembre de 2019

22 NOV 2019
 CUR 7972



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

MEMORANDO Nro. MIES-SDII-2019-1486-M

FECHA DE SOLICITUD: (dd-mmm-aaaa)

25 -10 - 2019

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
ESMERALDAS- SAN LORENZO Y CANTONES

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
28/10/2019	09H00	31/10/2019	17h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES; Jorge Díaz, Silvana Melo, Patricia Barrera, Sandra Allauca, Pedro Villota, Carmen Morocho, Blanca Báez, Mónica Guerrero.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Operativo Técnico a los CDI de la Dirección Distrital San Lorenzo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – San Lorenzo	28/10/2019	09H00	28/10/2019	16h30
Terrestre	Institucional	San Lorenzo - Quito	31/10/2019	09H00	31/10/2019	17h00

AUTORIZACION: En caso de recibir valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueran justificados debidamente.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA: AHORROS

No. DE CUENTA: 12000028296

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Lcda. Patricia Alexandra Barrera Andrade Analista de Desarrollo Infantil	Psic. María Soledad Vela Yépez Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral, Encargada

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 3 días de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
Psic. María Soledad Vela Yépez Subsecretario de Desarrollo Infantil Integral, Encargada	

Ministerio de Inclusión Económica y Social
SECRETARÍA

Fecha: 12 NOV 2019

Firma:

No. Permiso: 20

Perib
12-11-2019
10:20 PM

16n

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
MEMORANDO Nro. MIES-SDII-2019-1486-M

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

05/11/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

BARRERA ANDRADE PATRICIA ALEXANDRA

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE DESARROLLO INFANTIL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

ESMERALDAS-SAN LORENZO Y SUS CANTONES

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JORGE DIAZ, MONICA GUERRERO, SANDRA ALLAUCA, CARMEN MOROCHO, PATRICIA BARRERA, BLANCA BAEZ.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Seguimiento a los Centros de Desarrollo Infantil – CDI del Distrito San Lorenzo y sus cantones.
- Acompañamiento y seguimiento Técnico de los CDI de la Dirección Distrital San Lorenzo, Dirección Distrital y sus cantones
- Conocer el estado de las Unidades de Atención en cobertura, Personal, Planificaciones, Plan de riesgos, infraestructura, proceso de profesionalización, formación continua, organización.

Lunes 28 de octubre del 2019

09h00 a 13h30

- Traslado de Quito hacia parroquia Alto tambo – Distrito San Lorenzo

13h30 – 14:h30

- Llegada al CDI “NUEVAS ESTRELLITAS” en la Parroquia de ALTO TAMBO perteneciente al Distrito de San Lorenzo.

14h30 – 16:h30

- Traslado de Alto Tambo a Distrito San Lorenzo.

16h30 – 19:h00

- Reunión de organización para operativo con los equipos: Distritales y Zonales, con el objetivo de planificar la visita a las unidades de atención

19h00 a 19h30

- Traslado de Oficina Distrital a Hotel

Martes 29 de octubre 2019

06h45 a 18h00

- Traslado y recorrido de Distrital San Lorenzo a Unidades de Atención **Susana Bejarano de León, Montalvo 1**, ubicadas en Rio verde y Montalvo respectivamente, para realizar seguimiento, acompañamiento técnico, aplicación de ficha de Seguimiento.
- Elaboración de Planes de mejoras.

18h00 a 19h30

- Revisión de información, detección de alertas, socialización de acuerdos y compromisos.

19h30 a 20h00

- Traslado de Oficina Distrital a Hotel.

Miércoles 30 octubre del 2019

08h00 a 15h00

- Traslado y recorrido de Distrital San Lorenzo a Unidad de Atención **Ángel del Camino** ubicada en Mataje para realizar seguimiento, acompañamiento técnico, aplicación de ficha de Seguimiento.(Resguardo Policial según Protocolo de seguridad para ingresar a Mataje)
- Elaboración de Plan de mejora.

15h00 a 21h30

- Revisión de información, detección de alertas, socialización de acuerdos y compromisos.

21h30 a 22h00

- Elaboración de Informe Final
- Acuerdos y compromisos
- Traslado de Oficina Distrital a Hotel.

Jueves 31 octubre del 2019

08h00 a 10h00

- Reunión con Director Distrital Cruz Plaza, Analistas Zonales Patricia Peñafiel, Analista Nacional Coordinador Jorge Díaz y Patricia Barrera
- Elaboración de Acta Final de operativo realizado a 63 unidades de atención cada una con planes de mejora y fichas BPM, resolución de alertas, acuerdos y compromisos para el seguimiento y acompañamiento técnico a través de cronogramas.

10h00 a 17h00

- Traslado de San Lorenzo a Quito.

OBSERVACIONES:

- Unidades de atención de GAD San Lorenzo no paga servicio de alimentación.
- Las Coordinadoras y educadoras de las unidades CDI a la espera de la apertura de los módulos de Formación Continua.
- Las planificaciones curriculares no son lúdicas, falta afianzar el juego como elemento integrador de todas las actividades.
- En algunas unidades falta implementar material didáctico.
- La jornada Diaria contempla dentro de lo planificado solo una actividad educativa de 15 minutos aproximadamente.
- Existe falta de seguimiento a las unidades de atención por parte del equipo de soporte y del equipo distrital.
- Incumplimiento de la contraparte del convenio, ya que el material de aseo y material didáctico no es suficiente, vaciar inmediatamente el tanque de agua que no se necesita ya que el agua es permanente, el proveedor de alimentación debe adquirir recipientes de acero inoxidable y cumplir con la normativa de externalización.

PRODUCTOS:

- 63 unidades del Distrito San Lorenzo cuentan con ficha de seguimiento según lo planificado.
- Coordinadoras/es, coordinadores técnicos territoriales permanentemente revisarán, monitorearán y harán cumplir a las Entidades Cooperantes el cronograma valorado que se plantearon en el convenio con la finalidad de mantener un servicio de calidad.
- Mantener constante conversación con las Entidades Cooperantes, Servicios Externalizados de Alimentación para cumplir con las liquidaciones cada mes bajo los lineamientos descritos.
- Coordinadoras/es deben involucrar a las educadoras en todas las actividades del CDI, y en los temas de salud.
- Personal técnico del distrito apoyar y acompañar permanentemente a los servicios externalizados de alimentación con el fin de mejorar y/o elevar su calidad de atención.
- Coordinadores territoriales y coordinadoras de CDI capacitados en juego, curvas de crecimiento, formación continua y profesionalización.
- Coordinadores técnicos territoriales deberán realizar seguimiento a sus unidades de atención todos los meses para que brinden apoyo y asistencia técnica a Coordinadoras/es de los CDI.

DETALLE DE COMPROBRANTES DE VENTA PARA REEMBOLSO (SE ADJUNTA ORIGINALES):

FECHA	No. COMP.VENTA	CONCEPTO	MONTO (CON IVA)
28/10/2019	005-013-000061031	ALIMENTACION	3,00
28/10/2019	078-050-000131395	ALIMENTACION	1,99
28/10/2019	001-001-000024057	ALIMENTACION	16,00
29/10/2019	001-001-000000459	ALIMENTACION	10,00
29/10/2019	001-001-000001529	ALIMENTACION	5.00
29/10/2019	001-001-0001111	ALIMENTACION	14.00
30/10/2019	001-001-000000474	ALIMENTACION	12,00
30/10/2019	001-001-0011731	ALIMENTACION	9,00
30/10/2019	001-001-000001105	ALIMENTACION	10,00
30/10/2019	004-001-0003887	HOSPEDAJE	90,00
SUMAN:			USD 170.99

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	28/10/2019	31/10/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09H00	17H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORT E	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Parroquia Alto tambo Distrital San Lorenzo	28/10/2019	09H00	28/10/2019	13H30
Terrestre	Institucional	Parroquia – Alto tambo – Distrital San Lorenzo	28/10/2019	14H30	28/10/2019	16H30
Terrestre	Institucional	Distrital San Lorenzo	28/10/2019	19H00	28/10/2019	19H30
Terrestre	Institucional	Distrital San Lorenzo – Rio Verde- Montalvo- Distrital San Lorenzo –	29/10/2019	06H45	29/10/2019	18H00
Terrestre	Institucional	Distrital San Lorenzo	29/10/2019	19H30	29/10/2019	20H00
Terrestre	Institucional	Distrital San Lorenzo- Mataje- Distrital San Lorenzo	30/10/2019	08H00	30/10/2019	15H00
Terrestre	Institucional	Distrital San Lorenzo	30/10/2019	21H30	30/10/2019	22H00
Terrestre	Institucional	Distrito San Lorenzo - Quito	31/10/2019	10H00	31/10/2019	17H00

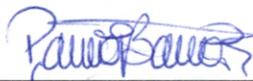
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

AUTORIZACION: En caso de haber recibido valores por concepto de anticipo de viáticos y subsistencias, autorizo a la Coordinación Administrativa Financiera del MIES, a través de la Dirección/Unidad Financiera a descontar a favor del Ministerio de Inclusión Económica y Social -MIES en la siguiente remuneración mensual, aquellos valores que no fueron justificados debidamente en la presente liquidación de viáticos y subsistencias, (Art. 23 Acuerdo Ministerial No. MRL-2013-0097)

013

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



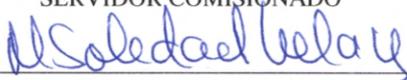
Patricia Barrera Andrade
Analista Nacional de Desarrollo Infantil

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

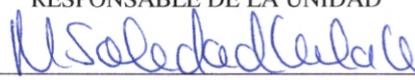
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



Psic. Soledad Vela Yopez
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral Encargada

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Psic. Soledad Vela Yopez
Subsecretaria de Desarrollo Infantil Integral Encargada



Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1486-M

Quito, D.M., 21 de octubre de 2019

PARA: Sra. Lcda. Patricia Alexandra Barrera Andrade
Analista senior de Desarrollo Infantil CNH

Srta. Mgs. Silvana América Melo Eches
Servidor Público 3

Pedro Francisco Villota Meza
Servidor Público 7

Sra. Dra. Carmen Narcisca Morocho Gómez
Servidor Público 3

Sra. Dra. Blanca Marina Báez Pérez
Técnica de Familias

Sra. Ing. Sandra Berónica Allauca Rea
Analista

Mgs. Mónica Beatríz Guerrero Vargas
Técnica de Nacional de CDI

Sr. Jorge Andrés Díaz Londoño
Analista de Proyectos de Inversión 3

ASUNTO: DELEGACIÓN SEGUIMIENTO CDI DISTRITO SAN LORENZO

La Subsecretaría de Desarrollo Infantil realizará una visita técnica para evaluar la calidad de los Servicios de Desarrollo Infantil de la modalidad CDI, mediante la aplicación de las fichas de: Seguimiento CDI y Buenas Prácticas de Manufactura a 70 unidades de atención, proceso técnico que permitirá contar con un diagnóstico actualizado del funcionamiento de los CDI.

El operativo estará conformado por el Equipo Técnico Nacional, Zonal y Distrital, el mismo que se realizará del 28 octubre al 31 de octubre del presente año, en la Zona I en el Distrito San Lorenzo y sus cantones. Por lo que delego para el operativo a los siguientes funcionarios de la Subsecretaría: Jorge Díaz, Silvana Melo, Patricia Barrera, Sandra Allauca, Pedro Villota, Carmen Morocho, Blanca Báez, Mónica Guerrero





Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1486-M

Quito, D.M., 21 de octubre de 2019

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Ivonne Tatiana León Álvarez

SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL

Copia:

Sra. Mgs. Susana Emperatriz Callay Toledo
Directora de Servicios de Atención Domiciliar

bb/sc



Firmado electrónicamente por:
**IVONNE
TATIANA LEON
ALVAREZ**



Zimbra:

ximena.torres@inclusion.gob.ec

Fwd: Cumplimiento de Servicios Institucionales servidores/as Misión Ternura CDI y CNH

De : Ximena Torres
<ximena.torres@inclusion.gob.ec>

mar., 05 de nov. de 2019 12:47

Asunto : Fwd: Cumplimiento de Servicios
Institucionales servidores/as Misión Ternura
CDI y CNH

De: "Soledad Vela" <soledad.vela@inclusion.gob.ec>

Para: "Susana Emperatriz Callay Toledo" <susana.callay@inclusion.gob.ec>

CC: "giovanny guayasamin" <giovanny.guayasamin@inclusion.gob.ec>, "Alioska de los Angeles Guayasamin Narvaez" <alioska.guayasamin@inclusion.gob.ec>, "Ximena Torres" <ximena.torres@inclusion.gob.ec>

Enviados: Viernes, 25 de Octubre 2019 20:13:04

Asunto: Re: Cumplimiento de Servicios Institucionales servidores/as Misión Ternura CDI y CNH

Procedemos Susi

Enviado desde mi iPhone

El 25 oct. 2019, a la(s) 17:46, Susana Emperatriz Callay Toledo <susana.callay@inclusion.gob.ec> escribió:

Estimada señora Viceministra

Mediante Memorando Nro. MIES-SDII-2019-1486-M y Nro. MIES-SDII-2019-1488-M, la SDII delegó a varios servidores/as de la Dirección de Servicios de Atención Domiciliar, de la Dirección de Servicios de Centros de Desarrollo Infantil, de la EMTHSDII y de la Gerencia de CIBV Emblemáticos, para que se trasladen a los Distritos San Lorenzo y Manta respectivamente, a fin de realizar la visita técnica para evaluar la calidad de los Servicios de Desarrollo Infantil de la modalidad CDI, mediante la aplicación de las fichas de: Seguimiento CDI y Buenas Prácticas de Manufactura a las unidades de atención, proceso técnico que permitirá contar con un diagnóstico actualizado del funcionamiento de los CDI.

Para ello se realizó la coordinación con territorio y todos los trámites

administrativos necesarios para la salida a partir del lunes 28 al viernes 31 de octubre de 2019 y del lunes 05 al viernes 08 de noviembre de 2019

En virtud de los últimos acontecimientos en lo que respecta a cambios de autoridades y al no contar con la Subsecretaria de DII, solicito comedidamente su autorización para que el proceso continúe y para que se asuma desde su despacho todo lo correspondiente a firmas de solicitudes e informes de cumplimiento de servicios institucionales.

Solicitud que lo hago en el marco de garantizar el cumplimiento de la programación existente y consecuentemente la calidad de los servicios de desarrollo infantil.

Agradezco de antemano su gentil atención.

Saludos Cordiales,

Susana Callay Toledo
Dirección de Servicio de Atención Domiciliaria
DIRECTORA DE SERVICIOS DE ATENCIÓN DOMICILIAR

Av. Amaru Ñan, Quito 170146. Piso PB
Teléfono: 593-2 398-3100 ext 5516
susana.callay@inclusion.gob.ec
www.inclusion.gob.ec

<login.png>

Nota de descargo: La información contenida en este mensaje y sus anexos tiene carácter confidencial, y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial del Ministerio de Inclusión Económica y Social.

Nota de descargo: La información contenida en este mensaje y sus anexos tiene carácter confidencial, y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de



MARUJA RODRIGUEZ LIMA
MARUJA RODRIGUEZ LIMA

Factura

005 - 013 - 000061031

RUC: 1001566379001

Dir. Matriz: PANAMERICANA NORTE KM 96 Y LUIS OLMEDO
JATIVA, ATUNTAQUI - IMBABURADir. Sucursal: PANAMERICANA NORTE KM 96 Y LUIS
OLMEDO JATIVA, ATUNTAQUI - IMBABURA

Obligado a llevar Contabilidad: NO

Fecha de Emisión: 28/10/2019

Fecha de Autorización: 2019-10-28 12:30:47

No. de Autorización: 2810201901200501300006103110015663797

Ambiente: PRODUCCIÓN

Emisión: EMISIÓN NORMAL

RUC/CED/PASS: 1711468007

Cliente: Barrera Patricia

Dirección: Quito

Clave de Acceso



2810201901100156637900120050130000610314126153312

Teléfono: 0998760470

Email:

patyalexbarraera@hotmail.com

Cajero: MAURA ADELA RUANO BENAVIDES

Codigo	Cantidad	Descripción	P.Unitario US\$	Descuento US\$	Valor Total US\$
10003	1	COMBO AMAZONAS	2.68	0.00	2.68

Subtotal 12%:	2.68
Subtotal 0%:	0.00
Subtotal No Sujeto%:	0.00
Descuento:	0.00
Subtotal:	2.68
I.V.A. 12%:	0.32
Servicio 10%:	0.00
Tasa Servicio Turistico:	0.00
Propina:	0.00
Valor Total US\$:	3.00

Forma de Pago: Efectivo

****POWERED BY AVAPOS.COM****



FACTURA

007

No. 078-050-000131395

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2810201901179207201800120780500001313954126153313

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2810201901179207201800120780500001313954126153313

R.U.C.: 1792072018001
 DELI INTERNACIONAL S.A.
 Dir. Matriz: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA 126 Y AV. AMAZONAS
 Dir Sucursal: IMBABURA / BARRA / SAN FRANCISCO / AV MARIANO ACOSTA 2147 Y VICTOR GOMEZ JURADO
 Contribuyente Especial Resolución Nro.: 1308
 OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: PATRICIA BARRERA RUC / CI: 1711468007
 Fecha Emisión: 28/10/2019 Guía Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
1518		1.0000	2 X 1 Shake de Guanabana		1.7767	0.00	1.78

Información Adicional		
	SUBTOTAL 12%	1.78
	SUBTOTAL 0%	0.00
	SUBTOTAL Exento de IVA	0.00
	SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	1.78
	TOTAL DESCUENTO	0.00
	ICE	0.00
	IVA 12%	0.21
	PROPINA	0.00
	VALOR TOTAL	1.99

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	1.99	0	DÍAS

Restaurant CASTIBOL

Restaurante - Organización de Eventos - Tienda de Abarrotes
 Castillo Bolaños Jenny Yanina RUC/ 0802522565001
 Dirección: Las Mercedes - Eloy Alfaro y Tácito Ortiz
 Telf. 2780 383 / San Lorenzo - Ecuador



FACTURA 001-001-000024057
 Aut. S.P.I.: 1125340610

Cliente: Patricia Barrera
 RUC (C.I.): 171146800-7 Fecha: 28 10 2019
 Dirección: Quito Telf. _____

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	TOTAL
1	Comensal		14,29
/			
			SUBTOTAL \$ 14,29
			IVA 0 %
			IVA 12 % 1,71
			TOTAL \$ 16

FORMA DE PAGO: Obligado a llevar Contabilidad
 Efectivo Recibí Conforme
 Dinero Tarjeta de Crédito/Debito
 Otros Entregué Conforme

MONTESEDECA LOPEZ CHRISTIAN FERNANDO - COMPROBATOR 2 IMPRENTA TELF. 2605 061 - IBARRA RUC. 1002173944001
 AUT: 9036 FECHA AUTORIZACION: 21 - AGOSTO - 2019 IMPRESION: 23.601 - 24.100 CADUCIDAD: 21 - AGOSTO - 2020
 Documento Categorizado: NO Original: Cliente - Copia - Emisor

MONTAÑO ANGULO ERIKA JANETH

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES
 Matriz: Calle Imbabura y Tácito Ortiz Telf. 062 780-338 / 0981201636
 SAN LORENZO - ZSWERALDAS - ECUADOR
 Contribuyente Régimen Simplificado
 Documento categorizado: SI

RUC: 0802964288001
 AUT: SRI 1125508069 001 - 001 00
0000459

Fecha: 29-10-2019 Telf: 0998760470
 Cliente: Patricia Barrera
 RUC: 171146800-7 / Direc: Quito

Cant.	Detalle	V. unit.	Total
1	Consumo alimentos		10.00
/			
			Total \$ 10.00

"IMPRENTA SARTIA" Solo Cesadora Daniel Ricardo RUC: 080261608001 Aut. 2332 F. Imp. 20 del 09 del 2019 / Vol. H. 20 del 09 del 2020. Imp. 401 al 500
 Original Adquirente Copia Emisor Telf. 0981047576
 ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$420.0

[Firma]
 F. AUTORIZADA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL	NO CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL - PLANTA CENTRAL	129	15	02	19
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
56	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$15.670,76
56	00	000	001	530301	1701	001	0000	0000	Pasajes al Interior	\$4.963,50
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$20.634,26
TOTAL										

SON: VEINTE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO DOLARES CON 26/100 CENTAVOS

DESCRIPCION:

PARA: MGS. IVONNE TATIANA LEÓN ALVAREZ, SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL. CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS Y PASAJES AL INTERIOR PARA LA SUBSECRETARIA DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL, DIRECTOR DEL SERVICIO DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL Y EQUIPO TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL. SEGÚN MEMORANDO No. MIES-SDII-2019-0152-M DE FECHA 15/02/2019. ACTIVIDAD CONTEMPLADA EN EL PAPP 2019. LA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS ES DE ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD REQUIRENTE. REF. CEP 8 - 82

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 15/02/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero



ORDEN DE MOVILIZACIÓN
(Fuera de la jornada ordinaria de trabajo, en días feriados
y/o fines de semana o que implique el pago de viáticos)

No. 11101

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución MINISTERIO DE INCLUSION ECONOMICA Y SOCIAL

RUC 1760001200001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad QUITO

Fecha de Vigencia Desde 2019-10-28 Hora 05:00 Hasta 2019-10-31 Hora 23:55

Motivo MOVILIZACIÓN HACIA EL DISTRITO SAN LORENZO PARA EVALUAR LOS SERVICIOS DE LOS CDI

No. Ocupantes 5

AUTORIZACIÓN

Fecha 2019-10-25

No. Comunicación MIES-SDII-2019-1493-M

Lugar Origen QUITO

Lugar Destino SAN LORENZO - ESMERALDAS

Kilometraje Inicio

254492 Km

Kilometraje Fin

255345 Km

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres RODRIGUEZ MANUEL RAMIRO

Cargo CONDUCTOR ADMINISTRATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1707976096

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa PEI1513

Marca / Modelo CHEVROLET

Color GRIS

Número Matrícula A317121

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres TATIANA LEON

Cargo SUBSECRETARIA DE DESARROLLO
INFANTIL INTEGRAL

Realizado Por CIFUENTES ERAZO VINICIO ANDRES

Fecha de Emisión 2019-10-25 14:43

